

SAULĖTEKIO SLĖNIO MOKSLO IR TECHNOLOGIJŲ PARKAS, VŠĮ

Tel. +370 615 47 865, El. paštas: info@ssmtp.lt

Saulėtekio al. 15-1, LT-10224 Vilnius, Įmonės kodas: 126224832

**MAŽOS VERTĖS AUDITO PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

TURINYS

1	Bendra informacija	3
2	Pirkimo objektas	3
3	Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai	3
4	Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	4
5	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	4
6	Pasiūlymų vertinimas	5
7	Sutarties sudarymas	5
8	Kitos sąlygos	5
	<i>1 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“</i>	6
	<i>2 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“</i>	7
	<i>3 priedas „Techninė specifikacija“</i>	8
	<i>4 priedas „Pasiūlymo forma“</i>	10
	<i>5 priedas „Sutarties projektas“</i>	12
	<i>6 priedas „Terminai“</i>	13

1. Bendra informacija

1.1. Perkančioji organizacija – Saulėtekio slėnio mokslo ir technologijų parkas, VŠĮ, juridinio asmens kodas 126224832, adresas Saulėtekio al. 15, Vilnius LT-10224, darbo laikas nuo pirmadienio iki ketvirtadienio nuo 09:00 val. iki 18:00 val., penktadienį – nuo 09:00 val. iki 16.45 val. Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja.

1.2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes centralizuotų pirkimų kataloge siūlomos įsigyti paslaugos neatitinka Perkančiosios organizacijos poreikių.

1.3. Pirkimo Komisija nėra sudaroma.

1.4. Pirkimas vykdomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu tvarkos aprašo 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkamos tik nematerialiosios (intelektinės) paslaugos, nesusijusios su materialiojo objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

1.5. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

2. Pirkimo objektas

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti **VŠĮ „Saulėtekio slėnio mokslo ir technologijų parkas“ metinės finansinės atskaitomybės audito paslaugas** (toliau – Paslaugas). Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede „Techninė specifikacija“.

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede „Techninė specifikacija“.

2.3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai

3.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekiejų (jeigu taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede.

3.2. Tiekėjams keliama kvalifikacijos reikalavimai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede. Reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi nekeliami. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3.3. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama, išskyrus atvejus, kai kyla pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.

3.4. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą neturi pateikti nei EBVPD, nei laisvos formos deklaracijos dėl atitikties reikalavimams.

4. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

4.1. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir žemiau nurodytų dokumentų visuma:

4.1.1. Tiekėjo pasirašytas pasiūlymas parengtas pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede pateiktą pasiūlymo formą ir pasiūlymo formoje nurodyti ir kiti, tiekėjo nuomone, būtini dokumentai (jų kopijos).

4.2. Pasiūlymo forma gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

4.2.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

4.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

4.3. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalbomis. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą.

4.4. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

4.5. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikšti neribojant skaitmenų po kablelio kiekio.

4.6. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

5. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

5.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

6. Pasiūlymų vertinimas

6.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas. Pirkime taikomas kainodaros būdas: fiksuota kaina.

6.2. Laimējusiū pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

6.3. Perkančioji organizacija atmes pasiūlymą, jeigu jo kaina viršys Perkančiosios organizacijos šiam pirkimui skirtas lėšas, kurias yra užfiksuotos Perkančiosios organizacijos pirkimo pradžios dokumentuose iki pirkimo procedūros pradžios.

7. Sutarties sudarymas

7.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede „Sutarties projektas“.

8. Kitos sąlygos

8.1. Netaikoma.

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

1. Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.
 2. Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatoms.
 3. Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.
 4. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį.
 5. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.
-

Pirkimo sąlygų 2 priedas
„Tiekėjų kvalifikacijos
reikalavimai ir reikalaujami
kokybės bei aplinkos apsaugos
vadybos sistemų standartai“

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTIS KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ

1. Tiekėjas, dalyvaujantis Pirkime, turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus šios dalies 1 lentelėje.

1 lentelė. Tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas per paskutinius 2 (dvejus) ¹ metus yra atlikęs bent 3-is viešojo sektoriaus metinės finansinės atskaitomybės auditus.	1) Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytas įvykdytų auditų sąrašas, kuriame turi būti nurodyta: sutarties sudarymo data ir Nr.; sutarties įvykdymo data; duomenys apie Klientą (įmonės pavadinimas, adresas, telefonas, kontaktinis asmuo). <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u> Pirkėjas pasilieka sau teisę reikalauti ir kitų dokumentų, įrodančių kvalifikacinių reikalavimų atitikimą.

Pirkėjas pasilieka sau teisę reikalauti ir kitų dokumentų, įrodančių kvalifikacinių reikalavimų atitikimą.

¹ Per paskutinius 24 mėnesius iki pasiūlymo pateikimo datos.

AUDITO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. **Perkančioji organizacija** - Viešoji įstaiga „Saulėtekio slėnio mokslo ir technologijų parkas“ (toliau vadinama – Perkančioji organizacija/Paslaugų gavėjas).

1.2. **Perkamas objektas** – VšĮ „Saulėtekio slėnio mokslo ir technologijų parkas“ metinės finansinės atskaitomybės audito atlikimas (toliau vadinama – Paslaugos). Sutartis sudaroma trijų metų laikotarpiui. Viso numatoma atlikti tris auditus (už 2026-2028 metus).

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Audituojamos metinės finansinės atskaitomybės turtas, nuosavybės ir įsipareigojimai siekia apie 5 mln. Eur.

2.2. Audituojamas laikotarpis: finansiniai metai.

2.3. Ataskaitinių laikotarpių pabaigos data: 2026-12-31; 2027-12-31; 2028-12-31.

2.4. Paslaugų teikimo apimtys: 2026 m., 2027 m., 2028 m. viešosios įstaigos „Saulėtekio slėnio mokslo ir technologijų parkas“ metinės finansinės atskaitomybės ir veiklos ataskaitos audito atlikimas.

2.5. Audituojamos įstaigos vidutinis darbuotojų skaičius: 21.

2.6. Audituojamos įstaigos ilgalaikis turtas: 3 mln. Eur.

2.7. Auditas turi būti atliekamas pagal 2018 m. gruodžio 18 d. Lietuvos Respublikos Finansų ministro įsakymu Nr. 1K-443 įstaigos 2022 m. finansinės ataskaitos parengtos pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS).

2.8. Auditas turi būti atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos audito įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais auditą bei auditorių darbą.

AUDITO APIMTIS IR ATLIKIMO TVARKA

2.9. Audito tikslas:

2.9.1. įvertinti, ar Paslaugų gavėjo metinė finansinė atskaitomybė visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo finansinę būklę, veiklos rezultatus.

2.9.2. įvertinti, ar Paslaugų gavėjo metinė finansinė atskaitomybė parengta pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat kitus teisės aktus.

2.10. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į Tarptautinių audito standartų, Lietuvos Respublikos teisės aktų bei Sutarties reikalavimus, savarankiškai parenka procedūras, būtinas auditui atlikti pagal Tarptautinius audito standartus.

2.11. Paslaugų teikėjas įvertina Užsakovo apskaitos ir vidaus kontrolės sistemas tiek, kad galėtų spręsti ar ji sudaro pakankamą pagrindą finansinėms ataskaitoms parengti ir nustatyti, ar Paslaugų gavėjas tinkamai tvarko apskaitą.

2.12. Audito procedūrų pobūdis ir apimtis priklauso nuo to, kaip Paslaugų teikėjas įvertina Paslaugų gavėjo apskaitos ir vidaus kontrolės sistemas.

- 2.13. Paslaugų teikėjas iš anksto planuoja audito veiksmus paruošdamas audito planą, tačiau, esant poreikiui, audito apimtis ir akcentuojamos sritys gali būti keičiamos.
- 2.14. Auditas organizuojamas ir atliekamas patalpose adresu: Saulėtekio al. 15, Vilnius, 316 kab.
- 2.15. Audito ataskaita ir auditoriaus išvada pateikiama lietuvių kalba: 1-as originalus spausdintas egzempliorius ir 1-as pasirašytas kvalifikuotu el. parašu.
- 2.16. Auditoriaus išvada turi būti objektyvi, aiški (vienareikšmė) ir glausta. Auditoriaus išvada, audito ataskaita turi būti pasirašyta saugiu elektroniniu parašu.

3. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR ATSISKAITYMAS

- 3.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja pateikti Paslaugų teikėjui finansinių ataskaitų projektą likus 4 (keturioms) savaitėms iki numatytos auditoriaus išvados pateikimo datos bei kitą audito atlikimui reikalingą informaciją pagal Paslaugų teikėjo pateiktą informacijos sąrašą.
- 3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja pateikti Paslaugų teikėjui vadovo pasirašytą finansinių ataskaitų rinkinį bei metinį pranešimą ir pareiškimų laišką likus 2 (dviem) darbo dienoms iki auditoriaus išvados pateikimo datos.
- 3.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja pranešti Paslaugų teikėjui atsargų bei ilgalaikio turto metinės inventORIZACIJOS atlikimo vietą bei laiką likus 1 (vienai) savaitei iki planuojamos inventORIZACIJOS pradžios.
- 3.4. Paslaugų gavėjas suteikia reikalingas prieigas prie Paslaugų gavėjo dokumentų bei kitos informacijos, kurios, Paslaugų teikėjo nuomone, yra būtinos, kad jis galėtų tinkamai suteikti Paslaugas.
- 3.5. Auditui reikalinga informacija pateikiama iki einamųjų metų sausio 31 d. Jeigu Paslaugų gavėjas vėluoja pateikti Paslaugų teikėjui reikalingą informaciją, auditoriaus išvados pateikimo terminas pratęsiamas tiek dienų, kiek vėluojama pateikti minėtus dokumentus.
- 3.6. Audito ataskaitos ir auditoriaus išvados turi būti pateikti iki einamųjų metų vasario 28 d.
- 3.7. Paslaugų gavėjas ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, informuoja Paslaugų teikėją, ar neturi pastabų suteiktoms Paslaugoms. Paslaugų teikėjas, sulaukęs Paslaugų gavėjo patvirtinimo dėl tinkamai suteiktų Paslaugų, išrašo PVM sąskaitą faktūrą ir pateikia ją per "SABIS" sistemą.
- 3.8. Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo tinkamai išrašytos PVM sąskaitos faktūros pateikimo Paslaugų gavėjui dienos.
- 3.9. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Paslaugų gavėjo nuosavybė.

4. Taikomi Aplinkos apsaugos reikalavimai (kriterijus) – Pirkimas vykdomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu tvarkos aprašo 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkamos tik nematerialiosios (intelektinės) paslaugos, nesusijusios su materialiojo objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

(Tiekėjo pavadinimas, logotipas)

Viešajai įstaigai „Saulėtekio slėnio mokslo ir technologijų parkas“

PASIŪLYMAS DĖL AUDITO PASLAUGŲ PIRKIMO

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių pavadinimai bei nurodoma pirkimo objekto dalis/	
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių įmonių kodai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - mažos vertės viešojo pirkimo vykdomo skelbiamos apklausos būdu sąlygose ir jų prieduose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose (jei tokių bus)).
- Pasirašydamas pateiktą pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų kopijos yra tikros.
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- Patvirtinu, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, įskaitant atitiktį Techninėje specifikacijoje (Pirkimo sąlygų priedas Nr. 2) nustatytiems reikalavimams ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5. Mes siūlome suteikti Paslaugas už šią fiksuotą kainą:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Vnt.	Kaina Eur (be PVM)	Kaina Eur (su PVM)
1.	Metinės finansinės atskaitomybės audito atlikimas	1		
	Bendra pasiūlymo kaina už tris auditus, Eur (už 2026, 2027 ir 2028 m.)	3		

Siūloma bendra paslaugų kaina su PVM (žodžiais) _____

6. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

7. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:_____.

8. Vykdant Sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus:

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (konkrečios funkcijos), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

Pildyti tuomet, jei Sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai.

Jeigu paslaugų teikėjas nurodo subteikėjus, tuomet privalo pateikti kiekvieno jų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame pirkime, skaitmeninę kopiją.

9. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Dokumento pavadinimas</i>	<i>Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?</i>

Tuo atveju, jei lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Perkančioji organizacija laikys, kad ta Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia. Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir sąlygas, todėl ši informacija bus viešinama VPĮ numatyta tvarka, nepriklausomai nuo to, ar ši informacija bus nurodyta kaip konfidenciali.

10. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pateikto dokumento pavadinimas</i>

*(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)*

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Pirkimo sąlygų 5 priedas
„Sutarties projektas“

Viešojo pirkimo sutarties projektas pridedamas atskirai.

Pirkimo sąlygų 6 priedas
„Terminai“

Eil. Nr.	VEIKSMAS	DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	Bus nurodytas skelbime apie pirkimą.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2.	Pasiūlymą patikslinti pirkimo dokumentus arba prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	Likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	
3.	Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems dalyviams:	Likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų pateikimo terminas nesikeičia.
4.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
5.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	30 (trisdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.	
6.	Perkančioji organizacija dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
7.	Dalyvis turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	5 (penkias) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus; 15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.	
8.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti dalyvio pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam dalyviui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	
9.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, dalyvis turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą	