

LIETUVOS KARIUOMENĖS JUDĖJIMO ORGANIZAVIMO TARNYBA

TVIRTINU

Lietuvos kariuomenės

Judėjimo organizavimo tarnybos vadas

plk. lt. Ričardas Veikutis

BIURO KONTEINERIO NUOMOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2026 m.

mėn.

d. Nr.

Vilnius

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Biuro konteineris sudarytas iš vieno ar kelių konteinerių, skirtas kariams dirbti įvairiais metų laikais.

2. Privalomieji techniniai reikalavimai:

2.1. Biuro konteineris privalo būti pritaikytas panaudoti Lietuvos klimatinėje juostoje esant:

2.2. temperatūriniam režimui nuo -35° iki $+40^{\circ}$ C; 100 % oro drėgmei prie $+35^{\circ}$ C temperatūros; 1,0 g/m dulkėtumui; intensyviems krituliams iki 180 mm/m² (lietus, sniegas arba kruša); 20 m/sek. vėjo greičiui. Biuro konteineriai turi būti atskiri, su galimybe sujungti po kelis ir daugiau konteinerius (ilgosiomis ir trumposiomis sienomis).

2.3. Išoriniai išmatavimai, mm: ilgis – 6058(±50); plotis – 2435 (±50); aukštis – 2800(±50).

2.4. Durų angos išmatavimai nominalūs, mm: plotis – 810 (± 50); aukštis – 2000 (± 50).

2.5. Biuro konteineris pagaminamas suvirinant plieno konstrukcijas, kurios užtikrintų atsparumą klimatiniams poveikiams (atsparios korozijai), visos konstrukcijos detalės privalo būti padengtos antikorozine danga.

2.6. Biuro konteinerio vidus (sienos, lubos, grindys) turi būti padengtas lengvai išvaloma, drėgmei nepralaidžia ir žmogaus sveikatai nekenksminga medžiaga. Grindys padengtos neslidžia, lengvai valoma danga. Durų konstrukcija turi būti atspari korozijai, vidaus užpildas akmens vata, putų polistirolas ar kitos apšiltinimo medžiagos. Duryse sumontuotos spynos ir rankenos. Biuro konteineriuose įrengti varstomi plastikiniai langai turi būti su stiklo paketu ir išorinėmis tvirtos medžiagos žaliuzėmis, kurias iš išorės negalima būtų atidaryti (tikslus langų kiekis, tiksli durų ir langų vieta derinama su užsakovu).

2.7. Biuro konteineriai turi būti tinkami naudoti: tvarkingi, nesulankstytos konstrukcijos, be deformacijų, korozijos židinių, įtrūkimų. Išorės ir vidaus apdaila nesusidėvėjusi, dažai neatsilupę, švarios, dažytos šviesia spalva sienos, grindų danga nenusitrynusi, veikiantys be užstrigimų langų ir durų mechanizmai, sandarūs langai ir durys. Biuro konteinerių sienos, grindys ir lubos/stogas turi būti apšiltinti termoizoliacine medžiaga. Apšiltintų biuro konteinerio sienų šilumos perdavimo koeficientas turi būti ne didesnis kaip 0.5 W/m²K, grindų – ne didesnis kaip 0.45 W/m²K, stogo - ne didesnis kaip 0.34 W/m²K, langų – ne didesnis kaip 1.4 W/m²K.

3. Biuro konteinerio įrengimas:

3.1. Biuro konteinerio viduje turi būti galimybė pritvirtinti magnetines ar kamštines lentas, projektorius bei kitus biuro reikmenis.

3.2. Kiekviename biuro konteineryje turi būti:

- 1 stalas, kurio matmenys (I × P × A) – 100 × 50 × 80 cm (±5 cm);
- 3 kėdės su atlošais.

Stalas ir kėdės turi būti pagaminti iš medžiagų, kurias galima lengvai valyti ir dezinfekuoti. Kėdžių sėdimoji ir atraminė dalys turi būti pagamintos iš odos, dirbtinės odos, plastiko arba lygiavertės lengvai valomos ir dezinfekuojamos medžiagos.

Baldai perduodami Užsakovui naudoti visą nuomos laikotarpį ir įtraukiami į perduodamų materialinių vertybių aprašą.

3.3. Biuro konteineriai tiekėjo priemonėmis turi būti atvežti, pastatyti ir paruošti eksploatacijai užsakovo nurodytoje vietoje Lietuvos teritorijoje, prijungiant prie išorės tinklų ir „Perdavimo - priėmimo aktu“ perduoti veikiantys užsakovui nuomos laikotarpiui. Taip pat turi būti pateiktas perduodamų nuomojamų materialinių vertybių, esančių biuro konteineryje aprašas.

3.4. Tiekėjas turi teisę ir galimybę prieš biuro konteinerio pristatymą įvertinti jo pastatymo vietą ir nustatyti paruošiamuosius darbus, būtinus saugiam biuro konteinerio pastatymui ir tinkamam jo funkcionavimui.

Apie nustatytus papildomus reikalavimus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą prieš atlikdamas biuro konteinerio pristatymo ir pastatymo darbus.

3.5. Pasibaigus nuomos laikotarpiui, tiekėjas savo priemonėmis turi išmontuoti ir išvežti biuro konteinerius bei perduoti tvarkingą teritoriją užsakovui.

3.6. Užsakovas turi teisę biuro konteineriuose naudoti visus jo darbui reikalingus elektros prietaisus, neviršijant biuro konteinerio elektros instaliacijai ir maitinimo šaltiniui leidžiamos apkrovos.

3.8. Užsakovas turi teisę papildomai apstatyti biuro konteinerį baldais ir kita darbui reikalinga įranga, jeigu tai nepažeidžia biuro konteinerio konstrukcijų, elektros instaliacijos, priešgaisrinės saugos ir kitų eksploatacijos reikalavimų.

3.9. Tiekėjo darbuotojai, vykdydami darbus Lietuvos kariuomenės padalinyje, privalo laikytis konkrečiame padalinyje nustatytų vidaus tvarkos, saugos, patekimo į teritoriją ir kitų teisėtų reikalavimų.

3.10. Tiekėjas savo darbuotojus, vykdančius darbus Užsakovo teritorijoje, turi aprūpinti darbui reikalingais įrankiais, darbo ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka.

3.11. Biuro konteinerio gamybai panaudotos medžiagos, konstrukcijos, detalės, įrenginiai ir įranga turi atitikti jiems taikomus Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų bei techninių standartų reikalavimus.

3.12. Tiekėjas turi pateikti Užsakovui atitiktį patvirtinančius dokumentus, jeigu jų pateikimas yra numatytas teisės aktuose arba techniniuose reikalavimuose. Biuro konteinerio ir jame esančių įrenginių eksploatacijos instrukcijos turi būti pateiktos lietuvių ir anglų kalbomis.

4. Garantiniai reikalavimai:

4.1. Tiekėjas turi užtikrinti biuro konteinerio ir jame esančios įrangos tinkamą kokybę bei tinkamumą naudoti pagal paskirtį visą nuomos laikotarpį.

4.2. Tiekėjas turi užtikrinti nepertraukiamą biuro konteinerio funkcionavimą.

4.3. Gavęs Užsakovo informaciją apie biuro konteinerio elektros instaliacijos, šildymo, vėsinimo, durų, langų ar kitos Tiekėjo įrangos gedimą:

- darbo dienomis ir darbo valandomis Tiekėjas privalo pradėti gedimo šalinimą ne vėliau kaip per 12 val. nuo pranešimo gavimo;
- ne darbo valandomis gavęs pranešimą Tiekėjas privalo pradėti gedimo šalinimą ir, kiek techniškai įmanoma, pašalinti gedimą ne vėliau kaip per 24 val. nuo pranešimo gavimo.

Jeigu gedimo pašalinti per nustatytą terminą neįmanoma, Tiekėjas privalo, suderinęs su Užsakovu, pakeisti sugedusią įrangą lygiaverte arba geresnių charakteristikų įranga.

4.4. Techninė priežiūra turi būti teikiama tiekėjo priemonėmis (medžiagomis, preparatais, detalėmis, atsarginėmis dalimis ir t. t.), įranga, technika, įrankiais ir transportu. Techninei priežiūrai atlikti naudojamos priemonės, turinčios cheminių medžiagų, pačios cheminės medžiagos bei preparatai turi turėti saugos duomenų lapus.

4.5. Tiekėjas privalo skirti asmenį, atsakingą už techninės priežiūros organizavimą, kokybę ir kontrolę.

5. Papildomi biuro konteinerio reikalavimai:

5.1. Biuro konteineryje turi būti:

5.2. Šildymas ir vėsinimas Konteineryje turi būti įrengta šildymo sistema, užtikrinanti ne žemesnę kaip +20 °C temperatūrą. Šildymo sistema gali būti sudaryta iš elektrinių šildytuvų, oro kondicionavimo sistemos su šildymo funkcija arba jų derinio.

5.3. Atsižvelgiant į metų laiką, oro sąlygas ir Užsakovo poreikį, biuro konteineris turi būti aprūpintas oro kondicionavimo (klimato kontrolės) sistema, užtikrinančia patalpų vėsinimą, o prireikus – ir šildymą, siekiant palaikyti tinkamas darbo sąlygas biuro konteinerio viduje. Šiam reikalavimui įvykdyti gali būti naudojamas tiek stacionarus, tiek nešiojamasis oro kondicionierius. Oro kondicionavimo sistemos tipas ir kiekis kiekvienu atveju turi būti suderinamas su Užsakovu, teikiant užsakymą.

5.4. Elektros įranga turi būti įrengta vadovaujantis Elektros saugos taisyklių reikalavimais, elektros ir įžeminimo instaliacija, kuri užtikrintų biuro konteinerinio biuro namelio apšvietimą ir šildymą bei saugų jo eksploatavimą. Turi būti įrengti kištukiniai lizdai su įžeminimo kontaktu, šviestuvai, šviestuvų jungiklis.

5.5. Biuro konteinerio išorėje sumontuota elektros pajungimo jungtis, kuri transportavimo metu sandariai uždengiama, maitinimo įtampa – 230/400 V, 50 Hz.

5.6. Užsakant biuro konteinerį į vietą, prijungimo kabelio, skirto biuro konteineriui prijungti prie elektros generatoriaus arba elektros transformatorinės, ilgis kiekvienu atveju turi būti suderinamas su Užsakovu, teikiant užsakymą, bet negali būti ilgesnis nei 30 m.

5.7. Biuro konteineryje turi būti įrengti šviestuvai su jungikliais, elektros pajungimo dėžutė. Išorinėje biuro konteinerio pusėje turi būti įrengti 380–230 V elektros pajungimo lizdai, kurie transportavimo metu turi būti sandariai uždengiami. Visi elektros pajungimo elementai turi būti įrengti taip, kad būtų galima lengvai prisijungti prie išorinių elektros tinklų.

5.8. Visa tiekėjo perduodama įranga turi būti apdrausta nuo trečiųjų asmenų, Užsakovo ir jo darbuotojų padarytos žalos.

6. Biuro konteinerių nuomos, su fiksuota pristatymo kaina, statymo vietos:

6.1. Pabradės Geležinkelio stotis (pakrovimo rampa);

6.2. Kauno intermodalinis terminalas (Palemonas);

6.3. Pažeimenės traukinių stotis (pakrovimo rampa);

6.4. Gaižiūnų geležinkelio stotis (pakrovimo rampa);

6.5. Kalvarijos pasienio kontrolės punktas (sunkvežimių stovėjimo aikštelė).

7. Papildomi biuro konteinerio nuomos reikalavimai:

7. 1. Pristatant biuro konteinerį į kitas vietas apmokėjimas už nuomą (su pakrovimu/iškrovimu) ir nuvažiuotus kilometrus nuo artimiausio nuomos padalinio iki pristatymo vietos.

Rengėjas

JOT GPK vadas

kpt. Paulius Juozapavičius
