**PATVIRTINTA**
Ministerijos kancleris
Evaldas Raistenskis

**LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTERIJA**

# KVIETIMAS DALYVAUTI RINKOS KONSULTACIJOJE DĖL INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PRIEŽIŪROS, ADMINISTRAVIMO IR KIBERNETINIO SAUGUMO PASLAUGŲ

2026 m. d. Nr. VPS-

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – perkančioji organizacija), siekdama tinkamai pasirengti galimam informacinių technologijų (IT) priežiūros, administravimo, darbuotojų aptarnavimo ir kibernetinio saugumo paslaugų viešajam pirkimui (toliau – Pirkimas), organizuoja išankstinę rinkos konsultaciją (toliau – Konsultacija).

Konsultacijos tikslas – išanalizuoti rinkoje siūlomus IT paslaugų teikimo modelius, įvertinti rinkos dalyvių galimybes užtikrinti ministerijos veiklos poreikius atitinkantį kokybišką, saugų ir tęstinį IT aptarnavimą, nustatyti galimus paslaugų organizavimo būdus, preliminarias kainas, paslaugų apimtis ir sąlygas bei surinkti informaciją galimo Pirkimo dokumentams parengti. Perkančioji organizacija svarsto įvairius paslaugų organizavimo modelius: dedikuoto specialisto, kompleksinio nuotolinio ir vietoje teikiamo aptarnavimo bei mišrų modelį. Nė vienas modelis nelaikomas iš anksto pasirinktu. Rinkos konsultacija nėra sprendimas atsisakyti ministerijos darbuotojo ar įsigyti išorines paslaugas.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio 1 dalies 1 punktu, perkančioji organizacija kviečia rinkos dalyvius dalyvauti Konsultacijoje ir pateikti atsakymus bei pastabas iki CVP IS skelbime nurodyto termino. Pateikiamas klausimynas (1 priedas) ir techninės specifikacijos projektas (2 priedas). Dalyviai kviečiami teikti pastabas dėl paslaugų apimties, teikimo modelio, saugumo, reagavimo terminų, kompetencijų ir kainodaros, siūlyti funkciniu požiūriu lygiaverčius sprendimus. Atsakymai pateikiami CVP IS priemonėmis, pridedant užpildytą klausimyną ir, jei aktualu, papildomus dokumentus. Konsultacija nėra skelbimas apie Pirkimą, kvietimas teikti pasiūlymus ar įsipareigojimas sudaryti sutartį. Dalyvavimas savanoriškas ir neatlygintinas, dalyvavimas nesuteikia pirmenybės būsimame Pirkime ir savaime neužkerta kelio jame dalyvauti.

Perkančioji organizacija laikysis lygiateisiškumo, skaidrumo ir sąžiningos konkurencijos principų. Gauta informacija bus įvertinta rengiant galimo Pirkimo dokumentus; apibendrinti Konsultacijos rezultatai bus paskelbti CVP IS, laikantis taikytinų konfidencialumo reikalavimų. Konfidencialia laikomą informaciją dalyviai turi aiškiai pažymėti ir pagrįsti jos konfidencialumą. Perkančioji organizacija neįsipareigoja atsižvelgti į visus pateiktus pasiūlymus. Susitikimai su dalyviais nenumatomi, prireikus papildomi paaiškinimai teikiami CVP IS priemonėmis.

Konsultacijoje taip pat siekiama išsiaiškinti, kaip būtų organizuojamas pradinis IT funkcijų perėmimas, paslaugų pradžios terminai ir tęstinumas. Tiekėjai kviečiami aiškiai įvardyti kainų

skaičiavimo prielaidas ir trūkstamus duomenis. Konsultacijos metu nepateikiama jautri IT saugumo informacija. Konsultacijos metu taip pat prašoma įvertinti galimą pirkimo skaidymą į dalis, kvalifikacijos reikalavimų proporcingumą, paslaugų dokumentavimo ir perdavimo tvarką bei paslaugoms taikytinas aplinkosaugines priemones. Pateikiami techniniai ir organizaciniai parametrai yra preliminarūs. Tiekėjai kviečiami nurodyti savo prielaidas ir siūlyti lygiaverčius, ministerijos funkcinius poreikius užtikrinančius sprendimus. Perkančioji organizacija, skelbdama Pirkimą, neįsipareigoja atsižvelgti į visus pateiktus dalyvių siūlymus, pastabas ir įžvalgas. Klausimai, rekomendacijos ar siūlymai, gauti pasibaigus nurodytam terminui, gali būti nenagrinėjami.

PRIEDAI:
1. Priedas Nr. 1 – Klausimynas.
2. Priedas Nr. 2 – Techninės specifikacijos projektas.

Priedas Nr.1

# IT PRIEŽIŪROS, ADMINISTRAVIMO IR KIBERNETINIO SAUGUMO PASLAUGŲ RINKOS KONSULTACIJOS KLAUSIMYNAS

Numatomas objektas – IT infrastruktūros priežiūros, darbuotojų aptarnavimo, sistemų, įskaitant virtualiąsias mašinas, administravimo ir kibernetinio saugumo paslaugos. Paslaugų modelis ir apimtis tikslinami konsultacijos metu.

Prašome nurodyti faktines galimybes, apribojimus ir prielaidas. Jei į klausimą negalite atsakyti dėl trūkstamų duomenų, nurodykite, kokių duomenų reikia. Kainos teikiamos orientaciniais tikslais ir nėra įpareigojantis pasiūlymas.

| Eil. Nr. | Klausimas | Tiekėjo atsakymas |
|---|---|---|
| 1 | Ar galėtumėte teikti numatytas IT paslaugas? Nurodykite teikiamų paslaugų grupes ir išimtis. | |
| 2 | Kokį paslaugų teikimo modelį siūlytumėte (dedikuotas specialistas, komanda, mišrus ar kitas)? Pagrįskite ir nurodykite reikalingus išteklius. | |
| 3 | Kokias paslaugas teiktumėte nuotoliniu būdu ir Ministerijos patalpose? Koks būtų atvykimo dažnumas? | |
| 4 | Kokių duomenų apie naudotojus, darbo vietas, įrangą, sistemas, lokacijas ir incidentų apimtį reikia pagrįstai kainai pateikti? | |
| 5 | Ar galėtumėte užtikrinti darbo vietų, periferinės įrangos, programinės įrangos, paskyrų ir prieigos teisių administravimą? | |
| 6 | Ar galėtumėte prižiūrėti ir administruoti tinklus, ryšius, fizinius serverius, virtualizacijos infrastruktūrą ir virtualiąsias mašinas (VM), įskaitant jų veikimo stebėseną, konfigūravimą, atnaujinimus ir sutrikimų šalinimą? Nurodykite apribojimus ir reikalingus duomenis. | |
| 7 | Kaip organizuotumėte atsarginių kopijų būklės priežiūrą, atkūrimo bandymus, konfigūracijų pakeitimų registravimą ir IT turto apskaitą? | |
| 8 | Kokias kibernetinio saugumo technines ir ekspertines paslaugas galėtumėte teikti (stebėsena, pažeidžiamumai, incidentai, | |

| | | |
|---|---|---|
| | rekomendacijos)? | |
| 9 | Kaip galėtumėte bendradarbiauti su NKSC, Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra ir kitomis institucijomis? Kokių įgaliojimų reikėtų? | |
| 10 | Kokios funkcijos ir sprendimai turėtų likti Ministerijos atsakomybėje? Pasiūlykite atsakomybių paskirstymą. | |
| 11 | Kokį aptarnavimo laiką, reagavimo pradžios ir atkūrimo / sprendimo terminus (SLA) siūlote pagal incidentų kritiškumą? Nurodykite atvykimo į vietą terminus. | |
| 12 | Kaip užtikrintumėte specialistų pakeičiamumą, eskalavimą ir pagalbą ne darbo metu? | |
| 13 | Kokios specialistų kompetencijos, patirtis ir kvalifikacijos įrodymai būtini siūlomam modeliui? | |
| 14 | Kaip užtikrintumėte prieigų valdymą, veiksmų atsekamumą, duomenų apsaugą, konfidencialumą ir saugų nuotolinį darbą? | |
| 15 | Kaip organizuotumėte IT funkcijų perėmimą: inventorizaciją, dokumentų ir prieigų peržiūrą, rizikų įvertinimą? Per kiek laiko pradėtumėte bazines ir visas paslaugas? | |
| 16 | Kokius paslaugų rodiklius, incidentų registravimo ir periodinių ataskaitų procesus siūlote? | |
| 17 | Pateikite orientacinę mėnesio kainą (Eur be PVM) pagal kiekvieną siūlomą modelį, įtrauktą apimtį ir kainos skaičiavimo prielaidas. | |
| 18 | Nurodykite vienkartinę perėmimo kainą, papildomų valandų, ekspertų, atvykimo ir paslaugų ne darbo metu įkainius (Eur be PVM). | |
| 19 | Kaip keistųsi kaina esant skirtingai paslaugų apimčiai? Ar galimas rezultatu ar SLA pagrįstas apmokėjimas? 160 val./mėn. yra tik orientacinė palyginimo prielaida. | |
| 20 | Ar techninės specifikacijos projektas pakankamai aiškus? Nurodykite konkrečius tikslintinus, perteklinius ar konkurenciją ribojančius punktus ir siūlomas redakcijas. | |

| | | |
|---|---|---|
| 21 | Ar tikslinga pirkimą skaidyti į dalis (darbo vietų aptarnavimas, infrastruktūra, kibernetinis saugumas)? Koks poveikis kainai, konkurencijai ir koordinavimui? | |
| 22 | Ar ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20000-1 arba lygiaverčių vadybos sistemų reikalavimai būtų proporcingi? Kokie kiti įrodymai būtų tinkami? | |
| 23 | Kaip organizuotumėte dokumentacijos, konfigūracijų, istorijos ir prieigų perdavimą pasibaigus sutarčiai? | |
| 24 | Kokias patikrinamas aplinkosaugines priemones ir žaliųjų pirkimų kriterijus siūlote? Kokia jų įtaka kainai? | |
| 25 | Kokias svarbiausias paslaugų perėmimo, saugumo, technologines ar organizacines rizikas įžvelgiate ir kokių Ministerijos veiksmų reikėtų? | |

## RINKOS KONSULTACIJOS DALYVIO DUOMENYS

| | |
|---|---|
| Tiekėjo pavadinimas | |
| Kontaktinis asmuo | |
| El. pašto adresas | |
| Atsakymo pateikimo data | |

Dėkojame rinkos konsultacijos dalyviams už skirtą laiką.

Priedas Nr.2

# LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTERIJOS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (PROJEKTAS RINKOS KONSULTACIJAI)

## I. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – Ministerija).

1.2. Numatomas objektas – IT infrastruktūros priežiūros, administravimo, darbuotojų IT aptarnavimo ir kibernetinio saugumo techninių bei konsultacinių paslaugų teikimas.

1.3. Paslaugų teikimo modelis, trukmė, apimtis, aptarnavimo laikas ir galutiniai minimalūs reikalavimai bus nustatomi įvertinus konsultacijos rezultatus. Šis dokumentas nėra galutinė techninė specifikacija.

1.4. Galimi modeliai: dedikuotas tiekėjo specialistas; specialistų komandos kompleksinis aptarnavimas; mišrus modelis; kitas funkcinius poreikius užtikrinantis modelis.

1.5. Ankstesniame rinkos tyrime kainos palyginimui naudota 160 valandų per mėnesį prielaida. Ji nėra privalomas paslaugų kiekis; tiekėjai kviečiami siūlyti kitą pagrįstą apimtį ar rezultatų rodikliais grindžiamą modelį.

## II. PRELIMINARIOS PASLAUGŲ SRITYS

2.1. Ministerijos darbuotojų konsultavimas ir techninė pagalba naudojant kompiuterines darbo vietas, periferinius įrenginius ir programinę įrangą.

2.2. Naudotojų paskyrų, prieigos teisių, darbo vietų ir programinės įrangos administravimas pagal Ministerijos patvirtintas taisykles ir įgaliojimus.

2.3. Kompiuterių tinklų, ryšių, serverių ir kitos IT infrastruktūros veikimo priežiūra, sutrikimų diagnostika ir šalinimas pagal faktinę Ministerijos infrastruktūros sudėtį. Į paslaugų apimtį taip pat gali būti įtraukta virtualizacijos infrastruktūros, virtualiųjų mašinų (VM), jų operacinių sistemų ir susijusių išteklių priežiūra bei administravimas: veikimo stebėsena, konfigūravimas, atnaujinimai, incidentų šalinimas, pajėgumų ir atsarginių kopijų priežiūra pagal Ministerijos turimas technologijas ir atsakomybių ribas.

2.4. Atsarginių kopijų, atnaujinimų, techninių konfigūracijų ir IT turto apskaitos procesų techninis aptarnavimas – tikslintina pagal esamas sistemas ir atsakomybės ribas.

2.5. Kibernetinio saugumo techninė priežiūra, rizikų ir pažeidžiamumų nustatymas, incidentų valdymo pagalba, rekomendacijų teikimas ir susijusios dokumentacijos rengimo pagalba.

2.6. Techninis ir ekspertinis dalyvavimas bendradarbiaujant su Nacionaliniu kibernetinio saugumo centru prie Krašto apsaugos ministerijos, Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra ir kitomis institucijomis pagal Ministerijos suteiktus įgaliojimus.

2.7. Tiekėjai kviečiami nurodyti, kurias funkcijas galėtų vykdyti, kokių papildomų kompetencijų reikia ir kurios veiklos nepatenka į siūlomų paslaugų apimtį.

## III. PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR KOKYBĖ

3.1. Paslaugos gali būti teikiamos nuotoliniu būdu ir Ministerijos patalpose, konkretus derinys nustatomas pagal pasirinktą modelį.

3.2. Tiekėjai kviečiami pasiūlyti įprastą aptarnavimo laiką, kritinių incidentų valdymo tvarką, reagavimo ir sprendimo terminus (SLA), atskiriant skirtingo kritiškumo atvejus.

3.3. Paslaugų teikėjas turėtų pasiūlyti specialistų pakeičiamumo, kompetencijų prieinamumo ir paslaugų tęstinumo užtikrinimo priemones.

3.4. Tiekėjai kviečiami pasiūlyti incidentų registravimo, atliktų darbų apskaitos, ataskaitų ir kokybės rodiklių sistemą.

3.5. Paslaugų perėmimo pradžioje galėtų būti atliekama IT aplinkos inventorizacija ir sudaromas perėmimo planas; apimtis ir terminai tikslinami konsultacijos metu.

## IV. SAUGUMAS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Tiekėjas turėtų laikytis taikomų informacijos saugumo, asmens duomenų apsaugos ir Ministerijos vidaus saugumo taisyklių, kiek jos taikytinos teikiamoms paslaugoms.

4.2. Prieigos prie sistemų suteikiamos tik pagal būtinybę ir Ministerijos nustatytą tvarką. Turi būti užtikrinamas prieigų atsekamumas, konfidencialumas ir saugus nuotolinis darbas.

4.3. Sutartimi perduodamos tik teisėtai išoriniam teikėjui pavestinos funkcijos. Ministerijai teisės aktais priskirtos sprendimų priėmimo, kontrolės ir atsakomybės funkcijos lieka Ministerijai.

4.4. Konkretūs kvalifikacijos, saugumo patikros, incidentų pranešimo, duomenų tvarkymo ir atsakomybės reikalavimai bus tikslinami įvertinus faktinę IT aplinką ir taikytinus teisės aktus.

## V. KAINODARA IR KONSULTACIJOS METU TIKSLINTINI DUOMENYS

5.1. Prašoma pateikti preliminarią mėnesio kainą Eur be PVM pagal siūlomą paslaugų modelį ir aiškiai išvardyti į kainą įtrauktas paslaugas.

5.2. Prašoma atskirai nurodyti papildomų darbų įkainius, reagavimo ne darbo metu kainą, kelionės į vietą išlaidas ir kitus galimus papildomus mokesčius.

5.3. Tiekėjai kviečiami pateikti alternatyvius atsiskaitymo būdus: fiksuotas mėnesinis mokestis, valandinis apmokėjimas, mišri kainodara ar rezultato / SLA pagrindu nustatyta kaina.

5.4. Galutinei apimčiai nustatyti būtina patikslinti naudotojų ir darbo vietų skaičių, IT infrastruktūros ir sistemų sąrašą, lokacijas, paslaugų poreikio laiką, incidentų statistiką ir atsakomybių pasiskirstymą.

5.5. Visi šiame projekte pateikti parametrai yra preliminarūs ir savaime nelaikomi galutiniais minimaliais reikalavimais. Tiekėjai kviečiami pateikti argumentuotas pastabas ir lygiaverčius sprendimus.

## VI. MINISTERIJOS IT APLINKOS APRAŠYMAS (DUOMENYS TIKSLINAMI)

6.1. Prieš galutinį pirkimą tikslintini duomenys: aptarnaujamų naudotojų ir darbo vietų skaičius, įrenginių tipai, aptarnavimo vietos, pagrindinės sistemų grupės ir ryšių infrastruktūros apimtis.

6.2. Rinkos konsultacijos metu neskelbiami jautrūs tinklo schemų, prieigų, pažeidžiamumų ar saugumo konfigūracijų duomenys. Jei trūksta informacijos kainai apskaičiuoti, tiekėjas prašomas nurodyti būtinas prielaidas ir duomenis.

6.3. Konsultacijoje vertinama, kaip tiekėjas galėtų organizuoti paslaugų pradžią, kai būtinas operatyvus IT funkcijų perėmimas ir veiklos tęstinumas.

## VII. PASLAUGŲ PRADŽIA IR PERĖMIMAS

7.1. Tiekėjai kviečiami nurodyti, per kiek laiko nuo sutarties įsigaliojimo galėtų pradėti teikti bazines paslaugas ir per kiek laiko – visą sutartą apimtį.

7.2. Siūlomas pradinis etapas: dokumentacijos ir įrangos apžvalga, atsakingų asmenų ir prieigų nustatymas, kritinių sistemų identifikavimas, incidentų registravimo kanalo įdiegimas, perėmimo rizikų sąrašas.

7.3. Perėmimo metu turi būti numatytas veiklos tęstinumas, prieigų suteikimo kontrolė, dokumentavimo ir žinių perdavimo tvarka; galutinė apimtis tikslinama pagal turimus duomenis.

## VIII. PASLAUGŲ LYGIAI IR ATSAKOMYBIŲ RIBOS

8.1. Tiekėjai kviečiami pasiūlyti atskirus kritinių, didelio, vidutinio ir mažo poveikio sutrikimų reagavimo pradžios ir sprendimo / atkūrimo tikslus; neįmanomo pašalinimo atvejais – eskalavimo tvarką.

8.2. Nurodyti nuotolinės pagalbos ir atvykimo į ministerijos patalpas laiką, pagalbos darbo ir ne darbo metu prieinamumą bei pakeičiamumo mechanizmą.

8.3. Atskiriamos techninės IT priežiūros, kibernetinio saugumo ekspertinės pagalbos ir ministerijos teisės aktais nustatytos valdymo bei sprendimų priėmimo funkcijos. Tiekėjai prašomi pasiūlyti atsakomybių matricą.

8.4. Siūloma numatyti saugų administratoriaus prieigų suteikimą ir panaikinimą, veiksmų registravimą, incidentų pranešimo kanalus ir paslaugų pabaigos duomenų bei dokumentacijos perdavimą.

## IX. KAINODAROS PALYGINIMO PRIELAIDOS

9.1. Kainos prašoma pagal kiekvieną siūlomą modelį: fiksuota mėnesio suma, į ją įtrauktų darbų apimtis, viršijimo valandinis įkainis, papildomų ekspertų įkainiai ir atvykimo kaštai.

9.2. Atskirai nurodyti vienkartinę perėmimo / pirminio audito kainą, paslaugas ne darbo metu, papildomą kibernetinio saugumo ekspertinę pagalbą ir kitus mokesčius.

9.3. Jei tiksli kaina neįmanoma, pateikti intervalą ir aiškiai įvardyti skaičiavimo prielaidas. 160 valandų per mėnesį – tik ankstesnio rinkos tyrimo palyginimo orientyras, ne privaloma paslaugų apimtis.

## X. DOKUMENTAVIMAS, KONTROLĖ IR PASLAUGŲ PERDAVIMAS

10.1. Tiekėjai kviečiami pasiūlyti IT turto, pagrindinių sistemų, licencijų, administravimo procedūrų ir kontaktų dokumentavimo apimtį, neatskleidžiant viešai saugumo požiūriu jautrios informacijos.

10.2. Siūloma aptarti konfigūracijų pakeitimų registravimą, atsarginių kopijų būklės stebėjimą ir periodinius atkūrimo bandymus, atsižvelgiant į faktinę infrastruktūrą ir jos valdytojų atsakomybę.

10.3. Tiekėjai kviečiami pasiūlyti mėnesio ataskaitų rodiklius: incidentų skaičių pagal svarbą, reagavimo laiką, sprendimo trukmę, atliktus pakeitimus, likusias rizikas ir rekomenduojamus veiksmus.

10.4. Pasibaigus sutarčiai turėtų būti numatytas dokumentacijos, konfigūracijų, paslaugų istorijos ir prieigų perdavimas ministerijai ar naujam paslaugų teikėjui, užtikrinant saugų prieigų panaikinimą. Konkreti tvarka tikslinama konsultacijoje.

## XI. PIRKIMO STRUKTŪRA IR KVALIFIKACIJOS PROPORCINGUMAS

11.1. Konsultacijoje vertinama, ar tikslinga įsigyti visas paslaugas vienu pirkimu, ar skaidyti į atskiras dalis, pavyzdžiui, darbo vietų ir infrastruktūros aptarnavimą bei kibernetinio saugumo ekspertines paslaugas.

11.2. Tiekėjai kviečiami nurodyti minimalias specialistų kompetencijas, jų įrodymo būdus, reikalingą patirtį ir realiai prieinamus lygiaverčius įrodymus.

11.3. ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20000-1 ar lygiaverčių vadybos sistemų poreikis ir proporcingumas tikrinami konsultacijoje; šiame projekte sertifikatai nėra nustatomi kaip privalomi kvalifikacijos reikalavimai.

11.4. Galutiniai kvalifikacijos reikalavimai, pirkimo dalys ir sutarties sąlygos nustatomi tik įvertinus rinkos konsultacijos rezultatus ir pirkimo objekto apimtį.

## XII. APLINKOSAUGINIAI ASPEKTAI

12.1. Tiekėjai kviečiami pasiūlyti paslaugoms tinkamas ir patikrinamas aplinkosaugines priemones: nuotolinės diagnostikos taikymą, racionalų vykimą į vietą, elektroninę dokumentaciją, įrangos naudojimo trukmės ilginimą ir teisėtą elektroninės įrangos atliekų tvarkymą, jei tai įeina į paslaugas.

12.2. Prašoma nurodyti, kokiais dokumentais ar rodikliais būtų galima pagrįsti siūlomas priemones, ir kokį poveikį jos turėtų kainai bei paslaugų kokybei.

12.3. Galutiniai žaliųjų pirkimų kriterijai nustatomi atskirai, įvertinus konkrečiam objektui taikytinus teisės aktus; šiame projekte jokio konkretaus sertifikato nereikalaujama.

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| **Dokumento sudarytojas (-ai)** | Lietuvos Respublikos kultūros ministerija 188683671, J.Basanavičiaus g. 5, LT-01118 Vilnius, Lietuva |
| **Dokumento pavadinimas (antraštė)** | KVIETIMAS DALYVAUTI RINKOS KONSULTACIJOJE DĖL INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PRIEŽIŪROS, ADMINISTRAVIMO IR KIBERNETINIO SAUGUMO PASLAUGŲ |
| **Dokumento registracijos data ir numeris** | 2026-10-23 Nr. VPS-15 |
| **Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris** | – |
| **Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo** | ADOC-V1.0 |
| **Parašo paskirtis** | Tvirtinimas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Evaldas Raistenskis, Ministerijos kancleris, Ministro kabinetas |
| **Sertifikatas išduotas** | EVALDAS RAISTENSKIS, Lietuvos Respublikos kultūros ministerija LT |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2026-10-23 07:36:38 (GMT+03:00) |
| **Parašo formatas** | XAdES-T |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | 2026-10-23 07:36:43 (GMT+03:00) |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | MD CA, Migracijos departamentas prie LR VRM LT |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2026-07-21 07:26:04 – 2030-07-20 07:26:04 |
| **Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti** | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08 |
| **Pagrindinio dokumento priedų skaičius** | 2 |
| **Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius** | – |
| **Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)** | – |
| **Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)** | – |
| **Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris** | – |
| **Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas** | DBSIS, versija 3.5.90.5 |
| **Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)** | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-23 08:32:56) |
| **Paieškos nuoroda** | – |
| **Papildomi metaduomenys** | Nuorašą suformavo 2026-10-23 08:32:56 DBSIS |