MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus a. 1,68307 Marijampolė, tel.: +370 343 90 011, 90 062, el. p. administracija@marijampole.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188769113

Tiekėjams Į el. pranešimą/-us

DĖL PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMO

Marijampolės savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija) atviro konkurso būdu vykdo Marijampolės savivaldybės Marijampolės miesto seniūnijos želdynų ir želdinių priežiūros paslaugų tarptautinės vertės viešąjį pirkimą (toliau – Pirkimas). Skelbimas apie Pirkimą 2026 m. spalio 9 d. paskelbtas internetinėje svetainėje http://www.marijampole.lt ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje https://viesiejipirkimai.lt (toliau – CVP IS), Pirkimo ID 9957311, TED nuoroda: https://ted.europa.eu/lt/notice/-/detail/696583-2026.

Perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų nuolatinė komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi 2026 m. spalio 7 d. Komisijos posėdžio protokolu Nr. K-616 patvirtintų pirkimo sąlygų (toliau – Pirkimo sąlygos) 10.2 punktu, 2026 m. spalio 27 d. posėdyje priėmė sprendimą, teikti atsakymą/-us į tiekėjo/-ų CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą/-us rašytinį/-ius prašymą/-us:

1 Klausimas. *„Prašome atsakyti: ar vertinant kvalifikacijos 3.5.3 dėl 1 (vieno) kvalifikuoto specialisto, turinčio teisę vykdyti viešųjų želdynų ir želdinių priežiūros ir tvarkymo darbus. Ar keliamus reikalavimus atitinka specialistas turintis visus šiuos pažymėjimus: arboristo (ne tarptautinis sertifikatas), aukštalipių darbų vadovas, pjūklininkas, medžių, krūmų, šakų pjovėjas apsaugos zonose, miško ruošos darbų vadovas.*“ (kalba netaisyta).

1 Atsakymas. Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo 21 straipsnio 5 dalyje nustatyta, jog Viešųjų želdynų ir želdinių priežiūros ir tvarkymo specialistai, atliekantys viešųjų želdynų įrengimo, pertvarkymo, viešųjų želdinių veisimo, genėjimo, apsaugos nuo ligų ir kenkėjų darbus, privalo būti įgiję dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo, žemės ūkio darbuotojo, miško darbininko, miško darbuotojo, arboristo formaliojo profesinio mokymo kvalifikaciją ir turėti tai patvirtinantį dokumentą ar turėti tarptautinės arboristikos asociacijos sertifikavimo centro išduotą medžių specialisto ar medžių techninio eksperto sertifikatą arba būti išklausę švietimo įstaigos, mokslo ir studijų institucijos ar kito švietimo teikėjo organizuojamus neformaliojo mokymo kursus želdynų apsaugos, priežiūros ir tvarkymo srityje ir turėti tai patvirtinantį dokumentą.

2 Klausimas. *„Prašome papildomai patikslinti, kaip Marijampolės savivaldybės administracija disponuoja jos nuosavybe liekančia po želdinių tvarkymo susidariusia mediena ir kita sumedėjusia biomase.*

1. Ar ši mediena vėliau parduodama aukciono, apklausos ar kitu būdu?

2. Ar paslaugų teikėjas ją saugo savo teritorijoje tik laikinai, iki atskiro Perkančiosios organizacijos nurodymo?

3. Koks maksimalus / įprastas tokios medienos saugojimo terminas pas paslaugų teikėją?

4. Kas organizuoja ir apmoka pakrovimą bei išvežimą iš paslaugų teikėjo teritorijos, kai mediena realizuojama ar perduodama kitam asmeniui?

5. Ar Perkančioji organizacija galėtų duoti atskirą sutikimą paslaugų teikėjui perduoti ar realizuoti tokią medieną trečiajam asmeniui, pvz., biokuro gamybai?

6. Ar galima pateikti orientacinius ankstesnių metų kiekius, kiek tokios medienos ir sumedėjusios biomasės susidaro per metus?" (kalba netaisyta).

2 Atsakymas. 1. Po želdinių tvarkymo susidariusi mediena nėra parduodama aukciono, apklausos ar kitu būdu.

2. Taip, paslaugų teikėjas medieną sandėliuoja savo teritorijoje iki atskiro raštiško Marijampolės savivaldybės administracijos nurodymo.

3. Konkretus medienos saugojimo terminas nėra nustatytas. Mediena saugoma iki atskiro Perkančiosios organizacijos nurodymo.

4. Atsiradus poreikiui pervežti medieną, Perkančioji organizacija atskirai užsako medienos pakrovimo ir transportavimo paslaugas, už kurias atsiskaitoma pagal nustatytus paslaugų įkainius.

5. Tokios praktikos Perkančioji organizacija netaiko, kadangi po želdinių tvarkymo susidariusi mediena yra savivaldybės turtas, todėl jos perdavimas ar realizavimas tretiesiems asmenims paslaugų teikėjo iniciatyva nėra numatytas.

6. Tikslūs metiniai po želdinių tvarkymo susidarančios medienos ir sumedėjusios biomasės kiekiai nėra nustatyti. Susidarantys kiekiai kiekvienais metais skiriasi, priklausomai nuo vykdomų želdinių priežiūros, genėjimo ir kirtimo darbų apimties bei meteorologinių reiškinių padarinių.

Administracijos direktorius Nerijus Mašalaitis

Arnoldas Rutkauskas, +37069018626, arnoldas.rutkauskas@marijampole.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-27 Nr. SA-10988 (35.3 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Tiekėjai
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Mašalaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-27 14:18
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	MD CA
Sertifikato galiojimo laikas	2026-07-29 08:04 - 2030-07-28 08:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20261015.8
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-27 nuorašą suformavo Arnoldas Rutkauskas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-27)