KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS
BENDRŲJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO
PIRKIMŲ ORGANIZATORIUS

2026-10-28 Nr. IS-

SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS

MAŽOS VERTĖS BALDŲ VIEŠASIS PIRKIMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis mažos vertės baldų viešasis pirkimas (toliau - pirkimas) vykdomas skelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) priemonėmis. Pirkimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir pirkimo dokumentais kuriuos sudaro skelbimas apie pirkimą (toliau – Skelbimas), apklausos sąlygos (toliau – Sąlygos) ir Sąlygų priedai: Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas), Nr. 2 „Pasiūlymo forma“ (toliau – 2 priedas) Nr. 3 „Supaprastinta prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartis“ (toliau – 3 priedas) bei pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai).

Vartojamos sąvokos apibrėžtos VPĮ, Apraše, Numatomo viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 „Dėl numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“ bei Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

1.2. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu https://viesiejipirkimai.lt.

1.3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.4. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.5. Išankstinis informacinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.6 Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo ar projekto konkurso procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas. (VPĮ 29 straipsnio 4 punktas).

1.7. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

1.8. Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS priemonėmis.

1.9. Perkančioji organizacija **vykdo žaliąjį pirkimą** ir pirkimo dokumentuose, atliekant biuro baldų viešąjį pirkimą, **nustato aplinkos apsaugos kriterijus** (Sąlygų 3.5 papunktis).

1.10. Pažymime, kad pateikiant pasiūlymą, tiekėjas patvirtina, kad sutinka su pirkimo Sąlygose nustatytomis tolesnėmis pirkimo procedūromis ir būsimos sutarties sąlygomis.

II. INFORMACIJA APIE PERKANČIĄJĄ ORGANIZACIJĄ IR PIRKIMO OBJEKTĄ

2.1. Krašto apsaugos ministerijos bendrųjų reikalų departamentas (toliau – KAMBRD, perkančioji organizacija arba pirkėjas) kviečia pateikti pasiūlymą dėl mažos vertės **baldų** (toliau – prekės) įsigijimo. Kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną – 39100000-3 „Baldai“.

2.2. Pirkimo objektas į atskiras pirkimo dalis neskaidomas. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visam prekių asortimentui ir kiekiui. **Alternatyvūs pasiūlymai negalimi.**

2.3. Pirkimo objektas apibūdintas ir reikalavimai jam nustatyti šių Sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“.

2.4. **Pirkimui numatyta preliminari (orientacinė) maksimali lėšų suma: 3100,00** (trys tūkstančiai vienas šimtas) **Eur su PVM**. (1 (vieno) vieneto kaina neturi viršyti 749,00 Eur su PVM).

2.5. Tiekėjas užsakytas **prekes** privalo **pristatyti ir paruošti eksploatacijai iki 2026 m. gruodžio 15 d.** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos adresu: Totorių g. 25, Vilnius (Krašto apsaugos ministerijos bendrųjų reikalų departamentas), pirkėjo darbo laiku: pirmadieniais-ketvirtadieniais nuo 8.00 iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8.00 iki 15.45 val., pietų pertrauka – 12.00 iki 12.45 val., darbo laikas prieššventinėmis dienomis trumpinamas viena valanda.

2.6. KAMBRD kontaktinis asmuo dėl pirkimo objekto techninės specifikacijos: – Genadij Bovšovskij, tel.: +370 654 65 423, el. paštas genadij.bovsovskij@kam.lt

III. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI, REIKALAVIMAI TIEKĖJO KVALIFIKACIJAI, APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI

3.1. Perkančioji organizacija netikrina ar yra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje numatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti Europos bendrojo viešojo pirkimo dokumento (EBVPD).

3.2. Perkančioji organizacija turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti Pardavėjo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pateikti pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2^1 dalyje.

3.3. Kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams **nenustatomi.** Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3.4. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subtiekėjus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks. Kvalifikaciniai reikalavimai subtiekėjams **nenustatomi.**

3.5. Šiame pirkime **reikalaujami nustatyti aplinkos apsaugos kriterijai:**

Reikalavimas	Reikalavimus įrodantys dokumentai
Perkamoms Prekėms taikomi aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ taikoma tvarkos aprašo 4.2 papunktyje nurodytas aplinkos apsaugos kriterijus: Perkamas produktas turi atitikti jam **nustatytus I tipo ekologinio ženklo reikalavimus (pagal LST EN ISO 14024)** „Aplinkosauginiai ženklai ir aplinkosauginės deklaracijos. I tipo aplinkosauginis ženklinimas. Principai ir procedūros“ ir yra paženklintas I tipo ekologiniu ženklu arba kitu tiekėjo pateiktu lygiaverčiu įrodymu (pvz., EU Ecolabel, Nordic Swan, Blue Angel, El Distintiu, Milieukeur, Österreichisches	Pateikiama atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: I tipo ekologinio ženklo sertifikatas arba kiti lygiaverčiai įrodymai (pripažintos įstaigos arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolas, tyrimų ataskaita ar pažyma, gamintojo techniniai dokumentai ar kiti lygiaverčiai dokumentai patvirtinantys, kad baldai atitinka I tipo ekologinio ženklo pagal LST EN ISO 14024 kriterijus). (Pateikiama CVP IS priemonėmis skaitmeninė dokumento kopija).

Umweltzeichen, NF Environnement, The Hungarian Eco-label, Polish Eco Mark-Znak EKO arba kitu I tipo ekologiniu ženklu).	

3.6. Dokumentų, patvirtinančių atitiktį nustatytiems aplinkos apsaugos kriterijų reikalavimams reikalaus tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo).

3.7. Tiekėjas neturi būti įtrauktas į Nepatikimų Tiekėjų sąrašą dėl esminio ankstesnės sutarties pažeidimo, dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis. Perkančioji organizacija duomenis tikrina Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamame Nepatikimų Tiekėjų sąraše paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną (tikrina pasiūlymo pateikimo dienos duomenis), nurodytą skelbime apie pirkimą.

3.8. Tiekėjas neturi būti įtrauktas į Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą. Perkančioji organizacija duomenis tikrina Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamame Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąraše paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną (tikrina pasiūlymo pateikimo dienos duomenis), nurodytą skelbime apie pirkimą.

3.9. Tiekėjas neturi **pašalinimo pagrindo**, nustatyto VPĮ įstatymo 46 str. 2^1 dalyje: Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

3.10. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas (skenuotus dokumentus) elektroninėmis priemonėmis yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI

4.1. Tiekėjas gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus, taip pat teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų. Teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ir kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo į perkančiąją organizaciją galima ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai gali būti teikiami ir perkančiosios organizacijos iniciatyva.

4.2. Paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ir patikslinimai pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama juos pateikti.

4.3. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjai nesužinotų kitų tiekėjų, ketinančių dalyvauti pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

4.4. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pirkimo objektui, Reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimui, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos, o informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

4.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Tiekėjas gali pateikti **tik vieną** pasiūlymą.

5.2. Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ji taip pat pateikia ir jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai

vykdant pirkimo (preliminariąją) sutartį bei šių įsipareigojimų vertės dalis, sudaranti bendrą pirkimo (preliminariosios) sutarties vertę. Taip pat turi būti pateikta informacija apie asmenį, atstovaujantį ūkio subjektų grupei bendraujant su perkančiąja organizacija.

5.3. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subtiekėjus / subteikėjus / subrangovus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks.

5.4. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos). Pasiūlymo dokumentai turi būti suformuoti naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, docx). Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

5.5. Tiekėjo pasiūlymas turi būti parengtas **lietuvių** kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridedant vertimą į lietuvių kalbą (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą). Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu. Pasiūlyme neturi būti taisymų, braukymų.

5.6. Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant pasiūlymo formą ir pridedant visus pirkimo sąlygose reikalaujamus dokumentus. (Sąlygų 2 priedas).

5.7. Pasiūlymo kaina pateikiama eurais, vienos šimtosios tikslumu (du skaičiai po kablelio), išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta Sąlygų 2 priede. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos bei išlaidos susijusios su sąskaitų pateikimu naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis. Perkančioji organizacija po pirkimo nesvarstys kainos padidėjimo, kuri gali būti nustatyta tiekėjui neįvertinus kurių nors minėtų ar kitų išlaidų.

5.8. Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra **konfidenciali,** vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

Perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis informuos laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus tą informaciją, kurią tiekėjas pasiūlyme nurodo neviešinti, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams, arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje.

5.9. **Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų bei dokumentų visuma:**

5.9.1. užpildyta ir vadovo ar kito įgalioto asmens pasirašyta Pasiūlymo forma parengta pagal pridedamą Sąlygų 2 priedą;

5.9.2**.** įgaliojimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (taikoma, kai pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas, o įgaliotas asmuo);

5.9.3. duomenys apie subtiekėjus Sąlygų 2 priedas (jei aktualu);

5.9.4. informacija ir dokumentai pagal Sąlygų 5.2 papunktį (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė);

5.9.5. I tipo ekologinio ženklo sertifikatas arba kiti lygiaverčiai įrodymai (nurodyti Sąlygų 3.5 papunktyje).

5.9.6. kita reikalaujama informacija ir dokumentai;

5.9.7. pasiūlymo paaiškinimai bei atsakymai dėl pasiūlymo (jei tokių yra).

5.10. **Dokumentų,** patvirtinančių atitiktį nustatytam reikalavimui Sąlygų 5.9.5 papunktyje reikalaus tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus **galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo).** Keliami reikalavimai turi būti įgyti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos).

5.11. Tiekėjas **negali pateikti alternatyvių** pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.12. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas fiziniu parašu arba originaliu saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Tuo atveju, kai pasiūlymas pasirašomas elektroniniu parašu, į CVP IS pasiūlymo skiltį reikia įkelti jau pasirašytus dokumentus.

5.13. Pasiūlymas turi galioti **90 dienų** nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali atmesti tokį prašymą. Tiekėjo, nesutikusio pratęsti pasiūlymo galiojimą, pasiūlymas bus atmestas.

5.14. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.15. Perkančioji organizacija neatsako už vėlavimus, pateikiant pasiūlymą elektroniniu būdu, interneto ryšio, įrangos sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo pateikti CVP IS. (Rekomenduojama neatidėti pasiūlymo pateikimo paskutinei dienai dėl galimų techninių trukdžių. Iš anksto pateiktas pasiūlymas bus saugus, nes pasiūlymo peržiūros funkcija aktyvuojama tik nustatytą dieną ir valandą).

5.16. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

VI. DĖL ATITIKTIES NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS

6.1. Tiekėjas **privalo užtikrinti**, kad Sutarties sudarymo ir vykdymo metu neatsirastų aplinkybių nurodytų VPĮ 45 straipsnio 2^1 dalyje. Perkančioji organizacija turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti Tiekėjo, pateikti pagrindžiančius dokumentus nurodytus VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų VPĮ 45 straipsnio 2^1 dalyje. Tiekėjai, jų subtiekėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais yra remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojai ar juos kontroliuojantys fiziniai ar juridiniai asmenys ar teikiamų paslaugų kilmė **nebūtų iš šių valstybių ar teritorijų**: Rusijos Federacija, Baltarusijos Respublika, Ukrainos teritorijos dalys – aneksuotas Krymas ir kitos Ukrainos nekontroliuojamos teritorijos, Moldovos Respublikos vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija, Sakartvelo vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos. Tiekėjas privalo nemokamai pateikti Perkančios organizacijos prašomus dokumentus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo prašymo gavimo dienos.

6.2. Perkančioji organizacija nutraukia sutartį, jeigu tiekėjas per jam perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pagrindžiančių dokumentų ir (ar) atitiko sąlygas, numatytas VPĮ 45 straipsnio 2^1 dalyje.

VII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

7.1. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais pradedamas ne anksčiau **nei po 30 minučių** po CVP IS nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.2. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje tiekėjai arba jų atstovai **nedalyvauja.** Perkančioji organizacija neteikia informacijos tiekėjams, apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus, pasiūlytas kainas iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.

VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

8.1. Pirkimui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina organizatorius.

8.2. Organizatorius ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą **kainą,** kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama pirkimo Sąlygų 2 priede

ir Aprašo 24.3.12 punkte nustatyta tvarka **vertina tik tą pasiūlymą**, **kuris nustatomas kaip galimas laimėtojas.** Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, kaip tai numatyta šio Aprašo 24.3.14 punkte, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai.

8.3. Pirkimo metu organizatorius su tiekėjais nesiderės.

8.4. Organizatorius pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir palygina šia tvarka:

8.4.1. tikrina ar pasiūlymas tinkamai pateiktas ir atitinka Sąlygose nustatytus pasiūlymų rengimo reikalavimus;

8.4.2. įvertina, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus techninės specifikacijos reikalavimus;

8.4.3. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą;

8.4.4. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų;

8.4.5. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) neatrodo neįprastai maža;

8.5. kiekvienas tiekėjas informuojamas apie jo patikrinimo rezultatus. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, jam nurodomas pašalinimo pagrindas.

8.6. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai gali būti tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis VPĮ 45 straipsnio 3 dalies nuostatomis, pagrindiniais pirkimų principais ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.[1]

8.7. Organizatorius gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

8.8. Organizatorius, pasiūlymų vertinimo metu radęs pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

8.9. Jeigu dalyvio pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) atrodo neįprastai maža, perkančioji organizacija raštu CVP IS priemonėmis prašo dalyvį ją pagrįsti, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

8.10. Organizatorius gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

8.11. Organizatorius **atmeta pasiūlymą**, jeigu:

8.11.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo Sąlygose nustatytų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis;

8.11.2. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

---

[1]. Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.

8.11.3. netenkinami pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (kai taikoma);

8.11.4. tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nurodytas Sąlygų 2.4 papunktyje;

8.11.5. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

8.11.6. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir tiekėjas, perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

8.11.7. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus;

8.11.8. perkančiosios organizacijos prašymu, kaip numatyta VPĮ 45 str. 3 d., nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino ar nepateikė dokumentų ar duomenų apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams;

8.11.9. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

8.11.10. tiekėjas yra:

8.11.10.1. melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąraše[2] (VPĮ 46 str. 4 d. 4 p.);

8.11.10.2. Nepatikimų tiekėjų sąraše[3] (VPĮ 46 str. 4 d. 6 p.);

8.11.11. pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose (VPĮ 46 str. 2^1 d.).

8.11.12. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis dalyvis informuojamas naudojantis CVP IS priemonėmis.

IX. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

9.1. Pasiūlyme nurodytos kainos bus vertinamos eurais su PVM.

9.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – kainą, kuri vertinama eurais, įskaitant kitus mokesčius bei visas tiekėjo išlaidas, galinčias turėti įtakos kainai (pasiūlymo bendra kaina Eur be/su PVM).

X. PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS, SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SUDARYMO

10.1. **Sudaroma pasiūlymų eilė**. Aprašo 24.3.12.12 punktu – Į pasiūlymų eilę traukiami visi, išskyrus atmesti, pasiūlymai, pažymint, kurie pasiūlymai nebuvo įvertinti. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (kainos didėjimo tvarka). Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

10.2. Nustatomas pirkimo laimėtojas. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

10.3. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo (preliminarioji) sutartis, ir pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūrų metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Jei būtų priimtas

[2] http://vpt.lrv.lt/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekeju-sarasas.
[3] http://vpt.lrv.lt/lt/kiti-duomenys/nepatikimu-tiekeju-sarasas.

sprendimas nesudaryti pirkimo (preliminariosios) sutarties, perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių priimtas toks sprendimas.

10.4. Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo, CVP IS priemonėmis kviečiamas sudaryti pirkimo sutarties ir jam nurodomas laikas iki kada jis turi sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

10.5. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba tiekėjas iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XI. KITOS SĄLYGOS IR INFORMACIJA

11.1. Perkančioji organizacija, gavusi iš tiekėjo pretenziją – į ją atsako VPĮ 103 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais.

11.2. Ginčai dėl pirkimo nagrinėjami, žala tiekėjui atlyginama, pirkimo (preliminarioji) sutartis pripažįstama negaliojančia bei alternatyvios sankcijos taikomos vadovaujantis VPĮ VII skyriaus nuostatomis.

11.3. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

11.4. Tais atvejais, kai šio pirkimo organizavimo ir vykdymo nuostatos, sąlygos, procedūros neaprašytos pirkimo sąlygose, privaloma vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu ir Aprašu.

XII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Pirkimo sutartis bus sudaroma su laimėjusiu tiekėju.

12.2. Pirkimo (preliminariosios) sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

12.3. Sutarties projektas „Supaprastinta prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartis“ pateikiamas pirkimo Sąlygų 3 priede ir yra šių Sąlygų sudėtinė dalis.

Pirkimų organizatorė Daiva Bradauskienė

Sąlygų
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendri reikalavimai

1.1 Perkamos prekės turi būti naujos, nenaudotos.
1.2 Gaminiui turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 5 metų garantinis laikotarpis nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos.
1.3 Tiekėjas gali siūlyti lygiavertes prekes.
1.4 Į kainą turi būti įskaičiuota pristatymo paslauga adresu Vilnius, Totorių g. 25.
1.5 Baldai turi būti paruošti eksploatacijai.

2. TECHNINIAI REIKALAVIMAI IR KIEKIAI

2.1. **Krėslas su ergonomiška atlošo dalimi ir aukštais porankiais – 5 vnt.** Rėmas iš faneros aplietas poliuretano puta. Plotis ne mažiau kaip 570 mm. Gylis ne mažiau kaip 570 mm. Aukštis ne mažiau kaip 860 mm. Sėdynės aukštis ne mažiau kaip 460 mm. Krėslas aptrauktas pasirinktos spalvos gobelenu (Amber 02 nougat arba lygiavertė), kurio atsparumas trinčiai ne mažiau kaip 100 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę). Krėslo kojos juodos spalvos, metalinės.
Krėslo pavyzdys arba lygiavertis.



2.2. **Sofa – 1 vnt.** Sofos ilgis ne mažiau kaip 2000 mm, plotis ne mažiau kaip 610 mm, aukštis ne mažiau kaip 950 mm, sėdimos dalies aukštis ne mažiau kaip 450 mm. Paklaida ±10 mm. Rėmas pagamintas iš metalinio profilio ne mažiau kaip 30x30 mm. Sofos vidinio karkaso storis ne mažiau kaip 18 mm storio presuota (formuota) fanera. Sofos sėdynė ir nugarėlė paminkštintos iš didesnio elastingumo porolono (tankis ne mažiau kaip3 5-45 kg/m³). Porolono nugarėlės storis ne mažiau kaip 40 mm, sedynės – ne mažiau kaip 70 mm. Sofos sėdynė ir nugarėlė aptraukta dirbtine eko oda, kurios atsparumas trinčiai ne mažiau kaip 800 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę). Rėmo apačioje turi būti sumontuotos apie 30 mm reguliuojamo aukščio kojelės.

Sofos pavyzdys arba lygiavertis.



2.3. **Sofa – 1 vnt.** Ilgis ne mažiau kaip 1500 mm, plotis ne mažiau kaip 610 mm, aukštis ne mažiau kaip 950 mm, sėdimos dalies aukštis ne mažiau kaip 450 mm. Paklaida ±10 mm. Rėmas pagamintas iš metalinio profilio ne mažiau kaip 30x30 mm. Sofos vidinio karkaso storis ne mažiau kaip 18 mm storio presuota (formuota) fanera. Sofos sėdynė ir nugarėlė paminkštintos iš didesnio elastingumo porolono (tankis ne mažiaau kaip 35-45 kg/m³). Porolono nugarėlės storis ne mažiau kaip 40 mm, sedynės – ne mažiau kaip 70 mm. Sofos sėdynė ir nugarėlė aptraukta dirbtine eko oda, kurios atsparumas trinčiai ne mažiau kaip 800 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę). Rėmo apačioje turi būti sumontuotos apie 30 mm reguliuojamo aukščio kojelės.

Sofos pavyzdys arba lygiavertis.



Sąlygų
2 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Krašto apsaugos ministerijos bendrųjų reikalų departamentas
(Adresatas (perkančioji organizacija)

PASIŪLYMAS
DĖL MAŽOS VERTĖS BALDŲ VIEŠOJO PIRKIMO
_____ Nr._____
(Data)

_____
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas */Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/*	
Tiekėjo adresas */Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/*	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Asmuo, kuris įgaliotas pasirašyti sutartį	
Pastabos apie galimus pasikeitimus:	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Įmonės kodas	
PVM mokėtojo kodas	
Asmenų, į kuriuos būtų galima kreiptis dėl informacijos vardas, pavardė, pareigos, telefono, mobilaus telefono, fakso numeriai, elektroninio pašto adresas	

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

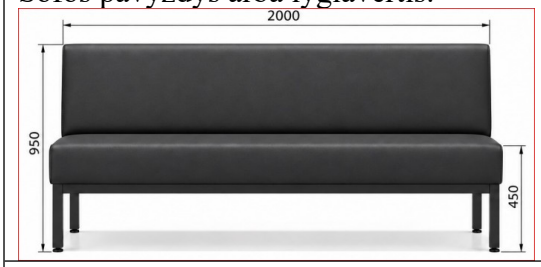
(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	**Pirkimo sutarties dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas**	**Subtiekėjo pavadinimas** (jeigu žinomas)
1.		
...		

3. PASIŪLYMO KAINA

Siūlomi baldai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Jo savybės nurodytos šioje lentelėje:

Reikalavimai	**Tiekėjo siūlomos prekės techninės charakteristikos** *(nurodomas prekės pavadinimas, konkretus dydis, parametras)*
2.1. **Krėslas su ergonomiška atlošo dalimi ir aukštais porankiais – 5 vnt.** Rėmas iš faneros aplietas poliuretano puta. Plotis ne mažiau kaip 570 mm. Gylis ne mažiau kaip 570 mm. Aukštis ne mažiau kaip 860 mm. Sėdynės aukštis ne mažiau kaip 460 mm. Krėslas aptrauktas pasirinktos spalvos gobelenu (Amber 02 nougat arba lygiavertė), kurio atsparumas trinčiai ne mažiau kaip 100 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę). Krėslo kojos juodos spalvos, metalinės. Krėslo pavyzdys arba lygiavertis. 	
2.2. **Sofa – 1 vnt.** Sofos ilgis ne mažiau kaip 2000 mm, plotis ne mažiau kaip 610 mm, aukštis ne mažiau kaip 950 mm, sėdimos dalies aukštis ne mažiau kaip 450 mm. Paklaida ±10 mm. Rėmas pagamintas iš metalinio profilio ne mažiau kaip 30x30 mm. Sofos vidinio karkaso storis ne mažiau kaip 18 mm storio presuota (formuota) fanera. Sofos sėdynė ir nugarėlė paminkštintos iš didesnio elastingumo porolono (tankis ne mažiau kaip3 5-45 kg/m³). Porolono nugarėlės storis ne mažiau kaip 40 mm, sedynės – ne mažiau kaip 70 mm. Sofos sėdynė ir nugarėlė aptraukta dirbtine eko oda, kurios atsparumas trinčiai ne mažiau kaip 800 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę). Rėmo apačioje	

turi būti sumontuotos apie 30 mm reguliuojamo aukščio kojelės. Sofos pavyzdys arba lygiavertis. 	
2.3. **Sofa – 1 vnt.** Ilgis ne mažiau kaip 1500 mm, plotis ne mažiau kaip 610 mm, aukštis ne mažiau kaip 950 mm, sėdimos dalies aukštis ne mažiau kaip 450 mm. Paklaida ±10 mm. Rėmas pagamintas iš metalinio profilio ne mažiau kaip 30x30 mm. Sofos vidinio karkaso storis ne mažiau kaip 18 mm storio presuota (formuota) fanera. Sofos sėdynė ir nugarėlė paminkštintos iš didesnio elastingumo porolono (tankis ne mažiaau kaip 35-45 kg/m³). Porolono nugarėlės storis ne mažiau kaip 40 mm, sedynės – ne mažiau kaip 70 mm. Sofos sėdynė ir nugarėlė aptraukta dirbtine eko oda, kurios atsparumas trinčiai ne mažiau kaip 800 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę). Rėmo apačioje turi būti sumontuotos apie 30 mm reguliuojamo aukščio kojelės. Sofos pavyzdys arba lygiavertis. 	

Mes siūlome šias prekes už:

	Pavadinimas	**Mato vnt.**	**Kiekis**	**1 vnt. kaina, Eur su PVM**	**Suma, Eur su PVM**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6=(4x5)**
2.1.	Krėslas su ergonomiška atlošo dalimi ir aukštais porankiais	vnt.	5	*pildo tiekėjas*	*pildo tiekėjas*
2.2.	Sofa	vnt.	1	...	...
2.3.	Sofa	vnt.	1	...	...
				Pasiūlymo bendra kaina Eur su PVM:	...

***Kaina turi būti pateikiama vienos šimtosios tikslumu – t. y. 2 (du) skaičiai po kablelio.**

Pastaba: (1 (vieno) vieneto kaina neturi viršyti 749,00 Eur su PVM).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nurodo priežastis_____, dėl kurių PVM nemoka ir pateikia pasiūlyme kainas Eur be PVM (kainos Eur be PVM turi būti pateiktos eurais vienos šimtosios tikslumu (du skaičiai po kablelio).

Tiekėjas patvirtina, kad į pasiūlymo kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos būtinos pirkimo sutarties įvykdymui, (įskaitant ir PVM sąskaitų faktūrų/ sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidas).

PATEIKIAMI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pastabos
1.		
2.		
...		

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai) ir ji neviešinama:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pastabos
1.		
2.		
...		

Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasirašydamas pasiūlymą patvirtinu, kad:

1. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose;.
2. Siūlomos prekės atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus;
3. Sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis (jų paaiškinimuose, papildymuose).
4. **Nėra pašalinimo pagrindo**, nustatyto VPĮ įstatymo 46 str. 2^1 dalyje: Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

SVARBU: Pasiūlymą pasirašo tiekėjo vadovas arba įgaliotas asmuo (tokiu atveju, kai pasirašo ne vadovas, pridedamas įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą), nuskenuotas dokumentas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis per CVP IS.

_____	_____	_____
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Sąlygų
3 priedas

PROJEKTAS

SUPAPRASTINTA PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2026 m._____ d. Nr.
Vilnius

1. Pirkėjas – Krašto apsaugos ministerijos bendrųjų reikalų departamentas (toliau – Departamentas), atstovaujamas Departamento *(pareigos, vardas, pavardė)*, veikiančio pagal Departamento nuostatus.
2. Mokėtojas (jei apmoka ne Pirkėjas) **– nėra** **3. Gavėjas** (jei prekes priima ne Pirkėjas) **– nėra**
4. Pardavėjas –
5. Subtiekėjas –
6. Pirkimo objektas: 6.1. **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti, pristatyti ir paruošti eksploatacijai **baldus** (toliau – Prekės). Baldų kiekis – 7 (septyni) vienetai. 6.2. **Pirkėjas** įsipareigoja priimti 6.1 papunktyje nurodytą Prekių kiekį ir sumokėti už Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes 7.1.1 papunktyje nurodytą kainą. 6.3. **Pardavėjas** už Sutarties vykdymą jokių papildomų mokėjimų negauna. 6.4. Reikalavimai Prekėms nustatyti šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas).
7. Kainodaros taisyklės:
7.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. 7.1.1. Sutarties kaina – _____EUR be PVM, _____ EUR su PVM. 7.1.2. Sutarties kaina detalizuota Sutarties 2 priede „Biuro baldų kiekiai ir kaina“ (toliau – 2 priedas).
8. Kainos peržiūra: Sutarties kaina ar įkainis nėra peržiūrimi visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pasikeičia Prekėms taikomas PVM tarifas.
9. Prekių pristatymo vieta ir sąlygos: 9.1. Prekės turi būti pristatytos adresu: Totorių g. 25, Vilniuje. 9.2. **Pardavėjas** įsipareigoja Prekes pristatyti ir paruošti eksploatacijai **Pirkėjui** iki 2026 m. gruodžio 15 d. nuo Sutarties įsigaliojimo datos. Tai yra esminė Sutarties sąlyga. Prekės pristatomos **Pirkėjo** darbo laiku (darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val., pietų pertrauka – 12.00 iki 12.45 val.; penktadieniais nuo 8.00 iki 15.45 val., pietų pertrauka – 12.00 iki 12.45 val.; darbo laikas prieššventinėmis dienomis trumpinamas viena valanda). 9.3. **Pardavėjas** prekes perduoda **Pirkėjui** pagal priėmimo–perdavimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu prekės yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos prieduose joms nustatytus reikalavimus. 9.4. Perkamoms Prekėms taikomas aplinkos apsaugos kriterijus nustatytas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ taikomas tvarkos aprašo 4.2 papunktyje nurodytas aplinkos apsaugos kriterijus: Perkamas produktas turi atitikti jam nustatytus I tipo ekologinio ženklo reikalavimus (pagal LST EN ISO 14024) „Aplinkosauginiai ženklai ir aplinkosauginės deklaracijos. I tipo aplinkosauginis ženklinimas. Principai ir procedūros“ ir yra paženklintas I tipo ekologiniu ženklu arba kitu

tiekėjo pateiktu lygiaverčiu įrodymu.

9.5. **Pardavėjas** įsipareigoja nepasitelkti priešiškų valstybių piliečių (darbuotojų, subtiekėjų ir kt.), kai vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus reikia patekti į karinę teritoriją. Priešiškomis valstybėmis yra laikomos valstybės, nurodytos Nacionalinio saugumo strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. gegužės 28 d. nutarimu Nr. IX-907 „Dėl Nacionalinio saugumo strategijos patvirtinimo“, taip pat Valstybių ar teritorijų, kurių tiekėjai, jų subtiekėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais yra remiamasi, gamintojai, techninės ar programinės įrangos priežiūrą ir palaikymą vykdantys asmenys ar juos kontroliuojantys asmenys nelaikomi patikimais, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. nutarimu Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“. Pardavėjas įsipareigoja ne mažiau kaip prieš 3 darbo dienas iki patekimo į karinę teritoriją pranešti krašto apsaugos sistemos institucijai ar jos padaliniui, į kurio karinę teritoriją bus ketinama patekti, ir nurodyti ketinančių patekti į karinę teritoriją asmenų vardus, pavardes, pareigas, pilietybes ir lankymosi karinėje teritorijoje trukmę. Pardavėjo atstovai, patekdami į karinę teritoriją, privalo pateikti asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančius dokumentus.

10. Mokėjimas – vykdant Sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis, nurodant **Pirkėją,** Gavėją (jeigu sutartyje yra numatytas Gavėjas) Sutarties numerį ir datą. Jeigu **Teikėjas** nepateikia sąskaitos informacinės sistemos SABIS priemonėmis, mokėjimas neatliekamas.

11. Garantijos terminas – 60 mėnesių nuo Prekių perdavimo–priėmimo dienos. Per garantijos terminą atsiradusius trūkumus Pardavėjas turi ištaisyti arba pakeisti Prekę nauja ne vėliau kaip per 14 dienų nuo pranešimo apie trūkumus.

12. Netesybos:

12.1. Už vėlavimą pristatyti Prekes – 0,1 proc. per dieną nuo nepristatytų Prekių vertės.

12.2. Už pavėluotą kokybės trūkumų ištaisymą – 0,1 proc. per dieną nuo Prekių, kurių trūkumai neištaisyti, vertės.

12.3. Už Sutarties nutraukimą dėl Pardavėjo kaltės – 7 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM (išskyrus, kai Sutartis yra nutraukiama pagal 13.1.3 papunktį).

12.4. Už pavėluotą atsiskaitymą už Prekes – palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

12.5. Nutraukus Sutartį 13.1.3 papunkčio pagrindu – 15 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM.

12.6. Pažeidus 14.1 papunktį – 10 proc. dydžio maksimalios Sutarties vertės ar pasiūlymo kainos be PVM.

12.7. Šalis nėra laikoma atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

13. Sutarties nutraukimas:

13.1. Informavęs prieš 7 dienas Pirkėjas gali Sutartį nutraukti vienašališkai dėl Pardavėjo kaltės, kai:

13.1.1. Pardavėjas vėluoja pristatyti Sutarties ar 1 priedo reikalavimus atitinkančias Prekes 5 (penkias) dienas arba informuoja, kad Prekių nepristatys.

13.1.2. Pardavėjas netinkamai vykdo ar nevykdo garantinių įsipareigojimų.

13.1.3. Paaiškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 54 straipsnio 1 dalyje nurodytos aplinkybės arba Pardavėjas neteikia dokumentų įsitikinti, kad šios sąlygos egzistuoja.

13.1.4. Pardavėjas yra įtraukiamas į Nepatikimų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus arba Pardavėjas ar jo tiekiamos Prekės kelia grėsmę nacionaliniam saugumui.

13.1.5. Pardavėjo atžvilgiu yra pradedama likvidavimo, restruktūrizavimo arba bankroto procedūra.

13.2. Sutartis taip pat gali būti nutraukta raštišku Šalių sutarimu.

13.3. Bet kuri Sutarties šalis vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės

trunka ilgiau nei 20 dienų.

14. Kitos sąlygos:

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, įskaitant asmens duomenis, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. Pardavėjas įsipareigoja be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti Pirkėjo jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje numatytus atvejus.

14.2. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti Pardavėjo per 10 dienų pateikti pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2^1 dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnio 9 dalyje.

14.3. Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti dokumentus, pagrindžiančius Prekės techninius parametrus, kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją ar kitus su Prekėmis susijusius dokumentus.

14.4. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

14.5. **Šalių** pasirašyta **Sutartis** įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 2 (du) mėnesius arba iki visiško finansinių įsipareigojimų įvykdymo.

15. Kontaktiniai asmenys, kurie atsakingi už susirašinėjimą tarp Šalių ir Sutarties vykdymą:

15.1. **Pirkėjo** – *(vardas, pavardė, pareigos, adresas, telefono ir fakso numeriai, el. pašto adresas)*.

15.2. **Pardavėjo** – *(vardas, pavardė, pareigos, adresas, telefono ir fakso numeriai, el. pašto adresas)*.

16. Sutarties priedai:

16.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“ 2 lapai.

16.2. 2 priedas „Baldų kiekis ir kaina“ 1 lapas.

17. Sutarties Šalių parašai ir rekvizitai:

17.1. Pirkėjas	**17.2. Pardavėjas**
Krašto apsaugos ministerijos bendrųjų reikalų departamentas Įstaigos kodas 302526105 Ne PVM mokėtojas Totorių g. 25, LT-01121 Vilnius tel. (8 5) 265 7510, A.S.: LT304040063610000975 SWIFT BIC kodas: MFRLLT22 Lietuvos Respublikos finansų ministerija Finansų įstaigos kodas 40400	

PIRKĖJAS

_____
(parašas)
A. V.

PARDAVĖJAS

_____
(parašas)
A. V.

2026 m. d. Sutarties Nr.
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendri reikalavimai

1.1. Perkamos prekės turi būti naujos, nenaudotos.
1.2. Gaminiui turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 5 metų garantinis laikotarpis nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos.
1.3. Tiekėjas gali siūlyti lygiavertes prekes.
1.4. Į kainą turi būti įskaičiuota pristatymo paslauga adresu Vilnius, Totorių g. 25.
1.5. Baldai turi būti paruošti eksploatacijai.

2. TECHNINIAI REIKALAVIMAI IR KIEKIAI

2.1. **Krėslas su ergonomiška atlošo dalimi ir aukštais porankiais – 5 vnt.** Rėmas iš faneros aplietas poliuretano puta. Plotis ne mažiau kaip 570 mm. Gylis ne mažiau kaip 570 mm. Aukštis ne mažiau kaip 860 mm. Sėdynės aukštis ne mažiau kaip 460 mm. Krėslas aptrauktas pasirinktos spalvos gobelenu (Amber 02 nougat arba lygiavertė), kurio atsparumas trinčiai ne mažiau kaip 100 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę). Krėslo kojos juodos spalvos, metalinės.

Krėslo pavyzdys arba lygiavertis.



2.2. **Sofa – 1 vnt.** Sofos ilgis ne mažiau kaip 2000 mm, plotis ne mažiau kaip 610 mm, aukštis ne mažiau kaip 950 mm, sėdimos dalies aukštis ne mažiau kaip 450 mm. Paklaida ±10 mm. Rėmas pagamintas iš metalinio profilio ne mažiau kaip 30x30 mm. Sofos vidinio karkaso storis ne mažiau kaip 18 mm storio presuota (formuota) fanera. Sofos sėdynė ir nugarėlė paminkštintos iš didesnio elastingumo porolono (tankis ne mažiau kaip3 5-45 kg/m³). Porolono nugarėlės storis ne mažiau kaip 40 mm, sedynės – ne mažiau kaip 70 mm. Sofos sėdynė ir nugarėlė aptraukta dirbtine eko oda, kurios atsparumas trinčiai ne mažiau kaip 800 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę). Rėmo apačioje turi būti sumontuotos apie 30 mm reguliuojamo aukščio kojelės.

Sofos pavyzdys arba lygiavertis.



2.3. **Sofa – 1 vnt.** Ilgis ne mažiau kaip 1500 mm, plotis ne mažiau kaip 610 mm, aukštis ne mažiau kaip 950 mm, sėdimos dalies aukštis ne mažiau kaip 450 mm. Paklaida ±10 mm. Rėmas pagamintas iš metalinio profilio ne mažiau kaip 30x30 mm. Sofos vidinio karkaso storis ne mažiau kaip 18 mm storio presuota (formuota) fanera. Sofos sėdynė ir nugarėlė paminkštintos iš didesnio elastingumo porolono (tankis ne mažiaau kaip 35-45 kg/m³). Porolono nugarėlės storis ne mažiau kaip 40 mm, sedynės – ne mažiau kaip 70 mm. Sofos sėdynė ir nugarėlė aptraukta dirbtine eko oda, kurios atsparumas trinčiai ne mažiau kaip 800 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę). Rėmo apačioje turi būti sumontuotos apie 30 mm reguliuojamo aukščio kojelės.

Sofos pavyzdys arba lygiavertis.



PIRKĖJAS **PARDAVĖJAS**

_____ _____

(parašas) (parašas)

A. V. A. V.

2026 m. d. Sutarties Nr.
2 priedas

BALDŲ KIEKIS IR KAINA

Pavadinimas	**Mato vnt.**	**Kiekis**	**Vnt. kaina Eur su PVM**	**Suma Eur su PVM**
1	2	3	4	5
2.1. Krėslas su ergonomiška atlošo dalimi ir aukštais porankiais	vnt.	5		
2.2. Sofa	vnt.	1		
2.3. Sofa	vnt.	1		
Bendra kaina Eur su PVM:				

PIRKĖJAS

_____
(parašas)
A. V.

PARDAVĖJAS

_____
(parašas)
A. V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	KAM bendrųjų reikalų departamentas 302526105, Vilnius, Totorių g. 25
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS MAŽOS VERTĖS BALDŲ VIEŠASIS PIRKIMAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-28 Nr. IS-581
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DAIVA BRADAUSKIENĖ, Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas, Materialinio aprūpinimo skyrius
Sertifikatas išduotas	DAIVA BRADAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-28 11:36:06 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-28 11:36:21 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-14 23:07:54 – 2027-07-14 23:07:54
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema DokVIS, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, į.k. 188602751 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 13:34:30 iki 2027-12-18 13:34:30
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-28 12:00:04)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-28 12:00:04 Dokumentų valdymo sistema Avilys