ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga. Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, tel. (0 382) 51 590, faksas (0 382) 30 270, el. p. savivaldybe@sirvintos.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188722373.

PATVIRTINTA:

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS RŪSIO EVAKUACINIO IŠĖJIMO ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMO

BENDROSIOS MAŽOS VERTĖS SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS

TURINYS

I. BENDROJI INFORMACIJA 2
II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI 4
III. INFORMACIJA, SUSIJUSI SU PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAIS / PATIKSLINIMAIS 5
IV. SUSITIKIMAI SU TIEKĖJAIS IR PIRKIMO OBJEKTO APŽIŪRA 6
V. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMĄ PIRKIME 6
VI. INFORMACIJA APIE RĖMIMĄSI ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS 7
VII. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMĄ 7
VIII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS 7
IX. PASIŪLYMŲ KONFIDENCIALUMAS 8
X. BENDRA INFORMACIJA DĖL PAŠALINIMO PAGRINDŲ, TIEKĖJAMS TAIKOMI PAŠALINIMO PAGRINDAI IR EBVPD 8
XI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI 8
XII. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS, SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS 9
XIII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS 9
XIV. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS 11
XV. SUTARTIES SUDARYMAS 12
XVI. PRETENZIJŲ, IEŠKINIŲ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS 13

BENDROJI INFORMACIJA

1. Sąvokos ir sutrumpinimai:

1.1. **Perkančioji organizacija** – biudžetinė įstaiga Širvintų rajono savivaldybė, kodas 188722373, Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, tel. (+370) 382 30 270, el. p savivaldybe@sirvintos.lt. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.2. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.3. **Aprašas** – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu ir nustatantis mažos vertės paslaugų, prekių ir darbų pirkimų, kuriuos vykdo Perkančiosios organizacijos, tvarką.

1.4. **Derybos** – tai pirkimo procedūrų etapas, kurio metu pirkėjas derasi su dalyviais, atrinktais pagal pirkimo sąlygas, dėl pasiūlymo kainos bei kitų pasiūlymo sąlygų.

1.5. **Bendrosios pirkimo sąlygos (BPS)** – šios bendrosios pirkimo sąlygos, kuriose aprašytos bendrosios pirkimo procedūros, pasiūlymų pateikimo, nagrinėjimo ir vertinimo tvarka. BPS galioja visų pirkimo procedūrų metu.

1.6. **CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

1.7. **CVP IS** – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje (https://viesiejipirkimai.lt/).

1.8. **EBVPD** – aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinanti, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ įstatymo 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimus ir, jei taikoma, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (toliau visi kartu – reikalavimai). EBVPD forma skelbiama interneto svetainėje https://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/.

1.9. **Kvalifikacijos reikalavimai** – Perkančiosios organizacijos tiekėjui nustatyti reikalavimai dėl teisės verstis veikla, finansinio ir ekonominio pajėgumo, techninio ir profesinio pajėgumo.

1.10. **Kvazisubtiekėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra Tiekėjo, Ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

1.11. **Specialiosios pirkimo sąlygos (SPS)** – specialiosios pirkimo sąlygos, kuriose nurodytas pirkimo objektas ir reikalavimai jam, išdėstyti tiekėjų pašalinimo pagrindai, tiekėjų kvalifikacijos ir kiti reikalavimai, reikalavimai pasiūlymų pateikimui, aprašytos kitos svarbios Pirkimo procedūros bei sąlygos, keičiančios BPS aprašytas bendrąsias pirkimo procedūras. SPS galioja visų pirkimo procedūrų metu.

1.12. **Skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Perkančioji organizacija apie atliekamą pirkimą paskelbia CVP IS priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka).

1.13. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų struktūrinis padalinys ar tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo pirkimo objektui reikalingus atlikti darbus ar teikti paslaugas.

1.14. **Pasiūlymas** – pagal Perkančiosios organizacijos nustatytas sąlygas bei terminus Tiekėjo elektroninėmis priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma.

1.15. **Pašalinimo pagrindai** – Perkančiosios organizacijos tiekėjui nustatyti reikalavimai pagal VPĮ 46 straipsnio nuostatas.

1.16. **Pirkimas** – Perkančiosios organizacijos atliekamas šis viešasis pirkimas.

1.17. **Subtiekėjas,** kurio pajėgumais tiekėjas nesiremia – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

1.18. **Tretieji asmenys** – fiziniai ar juridiniai asmenys, kurių pajėgumais bus pasiremta, tačiau jie patys tiesiogiai nedalyvaus pirkime ir/ar sutarties vykdyme.

1.19. **Ūkio subjektas,** kurio pajėgumais tiekėjas remiasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

1.20. **Ūkio subjektų grupė** – jungtinės veiklos sutarties pagrindu pirkime dalyvaujanti tiekėjų grupė.

1.21. **Sutarties sudarymo atidėjimo terminas** – pagal VPĮ reikalavimus nustatytas laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį viešojo pirkimo pasiūlymą išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos suinteresuotiems viešojo pirkimo dalyviams dienos ir kuriam pasibaigus, sudaroma viešojo pirkimo–pardavimo sutartis.

1.22. **Viešojo pirkimo komisija** – Perkančiosios organizacijos sudaryta viešųjų pirkimų komisija pirkimui atlikti VPĮ bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

1.23. **Pirkimo organizatorius** – Perkančiosios organizacijos paskirtas darbuotojas, kuris nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešųjų pirkimų komisija.

2. Kitos pirkimo sąlygose vartojamos sąvokos apibrėžtos VPĮ. Jei šiose BPS specialiai nenurodyta kitaip, žodžiai vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir bet kurios kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenį apima ir juridinius, ir ne juridinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia nuorodą ir į jos dalį, ir (kiekvienu konkrečiu atveju) atvirkščiai.

3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis VPĮ ir (arba) CK ir kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis BPS ir SPS bei jų priedais.

4. Visi Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

5. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija, atliekant pirkimą, vyksta naudojantis CVP IS. Šiame punkte nustatytų reikalavimų gali būti nesilaikoma tik išimtinais VPĮ nurodytais atvejais.

6. Pirkimas nėra rezervuotas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 23 ir 24 straipsnių nuostatas, *jeigu SPS nenurodyta kitaip.*

7. Pirkimo dokumentai pateikiami CVP IS lietuvių kalba, *jeigu SPS nenurodyta kitaip.*

8. Pirkimo dokumentus sudaro:

8.1. Skelbimas apie pirkimą;

8.2. BPS;

8.3. SPS kartu su priedais;

8.4. Pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), atsakymai į tiekėjų klausimus, jeigu tokių yra;

8.5. Kita Perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

9. Jeigu Perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija.

10. Savanoriško *ex ante* skaidrumo skelbimo Perkančioji organizacija nenumato skelbti, *jeigu SPS nenurodyta kitaip.*

11. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki sutarties įsigaliojimo turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas Pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

12. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo dokumentų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad

vadovaudamasi VPĮ nuostatomis Perkančioji organizacija privalėjo nutraukti ar Viešųjų pirkimų tarnybos buvo įpareigota nutraukti pirkimo procedūras.

13. Perkančioji organizacija laikys, kad visi tiekėjai yra susipažinę su pirkimo dokumentais ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su šio pirkimo procedūromis.

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI

14. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su BPS ir SPS patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

15. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai, ar kaip Ūkio subjektų grupės narys. *Jeigu SPS nurodyta, kad pirkimo objektas skaidomas į pirkimo objekto dalis, tiekėjas gali teikti tik vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo objekto daliai, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras Tiekėjas, ar Ūkio subjektų grupės narys.*

16. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų, *jeigu SPS nenurodyta kitaip*. Jeigu tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą ir (arba) kaip Ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus tam pačiam pirkimui ir (ar) pirkimo objekto daliai, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

17. Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subtiekėjas. Taip pat tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikusios pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiekėju, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

18. Informacija dėl pirkimo objekto skaidymo į pirkimo objekto dalis pateikta *SPS*. Jeigu pirkimo objektas skaidomas į pirkimo objekto dalis:

18.1. Kiekvienai pirkimo objekto daliai, kuriai bus teikiamas pasiūlymas, Tiekėjai privalo siūlyti visą darbų/paslaugų apimtį;

18.2. Pasiūlymą tas pats tiekėjas gali pateikti vienai, kelioms arba visoms pirkimo objekto dalims;

18.3. Perkančioji organizacija neriboja maksimalaus pirkimo objekto dalių skaičiaus, dėl kurių laimėtoju gali būti nustatomas tas pats tiekėjas;

18.4. Perkančioji organizacija kiekvienoje pirkimo objekto dalyje sudarys atskirą pirkimo sutartį, *jeigu SPS nenurodyta kitaip.*

19. Pasiūlymą sudaro tiekėjo elektroninėmis CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų visuma (įskaitant pasiūlymo paaiškinimus bei atsakymus dėl pasiūlymo (jei tokių bus)). Dokumentai, kurie turi būti pateikti kartu su pasiūlymu, nurodyti *SPS.*

20. Reikalavimai pasiūlymo pasirašymui yra nurodyti *SPS.*

21. Pasiūlymas turi būti teikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojantis CVP IS. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami, naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., doc, docx, adoc, pdf, xls, xlsx, jpg, jpeg, pps, ppsx, gif ar kt.). Tuo atveju, jei dokumentai bus pateikti kitais, nei Perkančiosios organizacijos nustatytais ir (ar) visuotinai prieinamais, duomenų failų formatais, ir Perkančioji organizacija negalės susipažinti su dokumentu, bus laikoma, kad toks dokumentas nepateiktas. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti popierinėje laikmenoje vokuose bus grąžinami neatplėšti tiekėjams ir nebus vertinami.

22. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba, *jeigu SPS nenurodyta kitaip.* Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridedant jų vertimą į lietuvių kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir, jei turi, vertimo biuro antspaudu), *jeigu SPS nenurodyta kitaip.* Kilus ginčui, pirmenybė yra teikiama dokumentams ar dokumentų vertimui lietuvių kalba, išskyrus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentą, kai pirmenybė teikiama originaliam tekstui.

23. Pasiūlyme nurodoma pirkimo kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta *SPS priede „Pasiūlymo forma“.* Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, į pasiūlymo kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus, į pirkimo sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už atliktus darbus/suteiktas paslaugas terminą bei į visus kitus šių pirkimo dokumentų reikalavimus. Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos, taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimas (jei tokių išlaidų būtų).

24. Visos kainos ir visi įkainiai visuose pasiūlymo dokumentuose turi būti įrašomos eurais, apvalinant dviem skaitmenimis po kablelio. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrasis skaičius po kablelio padidinamas vienu vienetu.

25. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime apie pirkimą nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia VPĮ nustatyta tvarka ir CVP IS priemonėmis praneša visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl tiekėjo ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, Tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui[1], patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

26. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, nebus pripažįstamas galiojančiu.

II. INFORMACIJA, SUSIJUSI SU PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAIS / PATIKSLINIMAIS

27. Tiekėjai šiame BPS skyriuje nustatytomis priemonėmis ir terminais gali prašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų arba patikslintų pirkimo dokumentus:

Terminas tiekėjui pateikti prašymą dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo/ patikslinimo	**Terminas Perkančiajai organizacijai pateikti tiekėjams pirkimo dokumentų paaiškinimus/ patikslinimus**
ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos

28. Jeigu tiekėjai papildomos su pirkimo dokumentais susijusios informacijos paprašo vėliau nei nurodyta šiame BPS skyriuje – Perkančioji organizacija tokių prašymų nagrinėti ir papildomos informacijos tiekėjams pateikti neprivalo.

---

[1] https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/1S-31.pdf

29. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas ir pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pirkimo dokumentų ir pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

30. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusiojo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Tiekėjui, prieš teikiant pasiūlymą, rekomenduojama pasitikrinti, ar Perkančioji organizacija nėra paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų.

31. Jei Perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki šiame BPS skyriuje nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos.

32. Kai teikiant pirkimo dokumentų paaiškinimą ar patikslinimą yra tikslinama pirkimo skelbime paskelbta informacija, VPĮ 34 straipsnyje nustatyta tvarka paskelbiamas klaidų ištaisymo skelbimai ir, jei reikia, pratęsiamas pasiūlymų pateikimo terminas protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

33. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškindama arba patikslindama savo iniciatyva laikosi šiame BPS skyriuje nurodytų terminų, procedūrų bei nustatytų reikalavimų.

III. SUSITIKIMAI SU TIEKĖJAIS IR PIRKIMO OBJEKTO APŽIŪRA

34. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo, *jeigu SPS nenurodyta kitaip*.

35. Perkančioji organizacija numato surengti pirkimo objekto apžiūrą atskirai nurodytu laiku.

IV. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMĄ PIRKIME

36. Pasiūlymą gali pateikti Ūkio subjektų grupė. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

37. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti:

37.1. nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies (partnerio) įsipareigojimai vykdant su Perkančiąja organizacija numatomą sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje pirkimo sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties partnerių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą;

37.2. numatyta, kuris partneris (toliau – atsakingas partneris) atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti kvalifikacijos nagrinėjimo ir pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su šiais klausimais susijusią informaciją).

38. Tuo atveju, jei Ūkio subjektų grupės pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu šį viešąjį pirkimą, Perkančioji organizacija palaikys ryšius tik su atsakingu partneriu, su juo bus sudaroma pirkimo sutartis ir jam bus atliekami mokėjimai.

39. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, Ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą nustačius laimėjusį ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

V. INFORMACIJA APIE RĖMIMĄSI ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

40. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus pagal VPĮ 47 straipsnio 3 dalies nuostatas ar techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus pagal VPĮ 47 straipsnio 6 dalies nuostatas, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins.

41. Jeigu reikalaujama išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos, kaip nustatyta VPĮ 51 straipsnio 7 dalies 7 punkte, ar profesinės patirties, tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas, atliks darbus, kuriems reikia jų turimų pajėgumų. Ši nuostata taikoma nepažeidžiant pagal VPĮ 49 straipsnio 7 dalį nustatyto reikalavimo.

42. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami sutarties vykdymo metu. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi ištekliai, Perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones.

43. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais.

44. Ūkio subjektų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame BPS skyriuje nustatytų sąlygų.

45. Perkančioji organizacija pagal VPĮ 50 ir 51 straipsnių nuostatas patikrina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokių ūkio subjektų pašalinimo pagrindų. Jeigu ūkio subjektas netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną pagal VPĮ 46 straipsnį Perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija turi pareikalauti per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

46. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, prisiimtų solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą. Jeigu ūkio subjektas pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima.

VI. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMĄ

47. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti kokiai sutarties daliai (procentais) ir kokius subtiekėjus, jeigu jie yra žinomi, tiekėjas ketina pasitelkti.

48. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekėjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

49. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradedama vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS

50. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, tačiau ne trumpiau nei 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad

pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta šiame punkte, t. y. 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

51. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, jeigu jo buvo reikalaujama.

52. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą, apie tai raštu turi pranešti Perkančiajai organizacijai, pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą ir pateikti naują pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jeigu jo reikalaujama).

53. Jeigu tiekėjas neatsako į Perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia ir nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jeigu jo reikalaujama), laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą ir jo pasiūlymas atmetamas.

VIII. PASIŪLYMŲ KONFIDENCIALUMAS

54. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali.

55. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreti informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, ji privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

56. Siekiant, kad Perkančioji organizacija galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru failu. Tiekėjas failo pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „Konfidencialu“.

IX. BENDRA INFORMACIJA DĖL PAŠALINIMO PAGRINDŲ, TIEKĖJAMS TAIKOMI PAŠALINIMO PAGRINDAI IR EBVPD

57. Pirkime Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (EBVPD) nebus naudojamas, jeigu SPS nenurodyta kitaip.

58. Tiekėjų prašoma deklaruoti dėl atitikties keliamiems kvalifikacijos reikalavimams ir (arba) reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu SPS nenurodyta kitaip.

59. Perkančioji organizacija netikrina Tiekėjo, ūkio subjektų, kurių pajėgumais Tiekėjas remiamasi, subtiekėjų, specialistų (kvazisubtiekėjų), kurių kvalifikacija Tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų, jeigu SPS nenurodyta kitaip.

X. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI

60. Perkančioji organizacija, siekdama išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas, ir pajėgus įvykdyti numatomos sudaryti pirkimo sutarties sąlygas, pirkimo

dokumentuose gali nustatyti kvalifikacijos reikalavimus tiekėjams. Jeigu kvalifikacijos reikalavimai SPS yra nustatyti, tai reikalaujamą kvalifikaciją tiekėjai (ar jų personalas) privalo būti įgiję iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

61. Konkretūs reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai nustatyti SPS.

62. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys ir pateikti Perkančiajai organizacijai tai pagrindžiančius dokumentus iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios arba Perkančiajai organizacijai paprašius.

XI. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS, SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS

63. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

63.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis, pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija.pdf;

63.2. iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

64. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymais procedūros pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

65. Pradinis susipažinimas su gautais pasiūlymais bus atliekamas skelbime apie pirkimą nurodytu Lietuvos Respublikos laiku.

66. Susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrose tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nedalyvauja.

67. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas pirkimo dalyviams bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

XII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

68. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, Perkančioji organizacija nagrinėja pasiūlymus tokiu eiliškumu:

68.1. remiantis SPS priede „Pasiūlymo forma“, jeigu SPS nenurodyta kitaip, pateikta informacija, tikrina, ar pasiūlymą pateikęs Tiekėjas, kiekvienas Ūkio subjektų grupės narys, jei pasiūlymą teikia Ūkio subjektų grupė, ūkio subjektai, kurių pajėgumais Tiekėjas remiasi, jeigu taikytina, atitinka kvalifikacijos reikalavimus, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir priimama sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio Tiekėjo atitikties šiems reikalavimams;

68.2. apie šio patikrinimo rezultatus Perkančioji organizacija informuoja visus Tiekėjus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys Tiekėjai. Jei Tiekėjas šalinamas iš pirkimo, Tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas;

68.3. nagrinėja, vertina ir palygina tiekėjų pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;

68.4. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė, Perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta pirkimo dokumentuose, Perkančiajai organizacijai ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir Perkančioji organizacija gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu;

68.5. tikrina, ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina atrodo neįprastai maža, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis Perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją, kad šis per jos nustatytą protingą terminą, pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą;

68.6. Perkančioji organizacija kreipiasi į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių SPS priede „Pasiūlymo forma“, jeigu SPS nenurodyta kitaip, nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama. Prieš nustatydama laimėjusį pasiūlymą, Perkančioji organizacija reikalaus, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų SPS nurodytus aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (arba) atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, ir (arba) atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, ir (arba) atitiktį VPĮ 45 straipsnio 2^1 dalies nuostatoms ir (arba) atitiktį VPĮ 37 straipsnio 9 dalies ir 47 straipsnio 9 dalies nuostatoms. Ketinimų protokolus (ar kitokius susitarimus) su pasiūlyme nurodytais ūkio subjektais, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, turės pateikti taip pat tik ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas.

69. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis taisyklėmis.

70. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, prašo tiekėjo per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis taisyklėmis.

71. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jei patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmestas. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

72. Pasiūlymai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

73. Perkančioj organizacija nustato ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, jeigu tenkinamos visos šios sąlygos kartu:

73.1. Pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

73.2. Tiekėjas atitinka:

73.2.1. nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (VPĮ 47 straipsnis);

73.2.2. kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus (VPĮ 48 straipsnis);

73.2.3. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino pasiūlymą;

73.2.4. pasiūlytą kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų (VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punktas);

73.2.5. pasiūlyta kaina nėra neįprastai maža (VPĮ 57 straipsnis).

74. Ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą Perkančioji organizacija išrenka pagal kriterijus, nurodytus SPS.

75. Jeigu SPS nurodyta, kad galima vykdyti derybas, ir, jei pirkimui visi pateikti pasiūlymai yra nepriimtini, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, Perkančioji organizacija derybas vykdo šiais etapais:

75.1. derėtis kviečiami tik tie Tiekėjai, kurie atitinka pirkimo dokumentų ir kvalifikacijos reikalavimus;

75.2. visiems Tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija;

75.3. tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems Tiekėjams neatskleidžiama jokia derybų metu iš Tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;

75.4. negalima derėtis dėl reikalavimų Tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos;

75.5. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavęs pirkimo organizatorius ir dalyvis, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiekto susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu;

75.6. Tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus;

75.7. įvertinama, ar derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma kaina nėra peR didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

76. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę, į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

77. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

78. Pasiūlymų eilė bus sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Jeigu pasiūlymai vertinami pagal kainos ir kokybės santykį ir, atlikus balų apskaičiavimą, vienas iš tiekėjų pasitraukia BPS 94 punkte numatytais atvejais (arba yra pašalinamas iš pirkimo kitais pirkimo sąlygų numatytais atvejais), tokiais atvejais tiekėjams suteikti balai perskaičiuojami ir sudaroma nauja pasiūlymų eilė.

79. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas ir jo pasiūlymas nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko tik vienas pasiūlymas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

XIII. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

80. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

80.1. Pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant, atvejus, kai:

80.1.1. tiekėjas nesilaiko BPS nustatytų sąlygų dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo ar nedalyvavimo teikiant kelis pasiūlymus, nepratęsia pasiūlymo galiojimo ir (ar), jei taikoma, nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo;

80.1.2. tiekėjas užšifravo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir iki susipažinimo su atitinkama pasiūlymo dalimi procedūros pradžios nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo;

80.1.3. pasiūlymas neatitinka kitų pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

80.2. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, ir (ar) kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ir Perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą, taip pat, jei tiekėjas neatitinka kitų pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų tiekėjui;

80.3. nustačius, kad buvo pateikti netikslūs, neišsamūs ar klaidingi dokumentai ar duomenys, ar jų trūksta, tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino informacijos, kaip nustatyta šių BPS XIV skyriuje „Pasiūlymų vertinimas“;

80.4. pasiūlyme nurodyta kaina Perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais ir pirkimas nutraukiamas, jeigu ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainos ir kokybės santykį ir Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos;

80.5. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir tiekėjas, Perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia visai ar nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

80.6. Pasiūlyme neįprastai maža kaina pasiūlyta dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau tiekėjas negali per pakankamą Perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, Perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus.

81. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

XIV. SUTARTIES SUDARYMAS

82. Ši pirkimo procedūra atliekama, siekiant sudaryti pirkimo sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis šių BPS XIV skyriuje „Pasiūlymų vertinimas“ nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos SPS priede „Sutarties projektas“.

83. Pirkimo sutarties valiuta – eurai. Jei viešąjį pirkimą laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina bus nurodyta užsienio valiuta, pasiūlymo kaina pirkimo sutartyje bus perskaičiuota eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

84. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiu tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

85. Sutartis sudaroma nedelsiant. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

86. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

87. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti sutarties, kol nesibaigė pirkimo nustatytas atidėjimo terminas ar VPĮ 103 straipsnio 2 dalyje, 105 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 105 straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol Perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

87.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

87.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

87.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

88. Jeigu Tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį VPĮ ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju arba jeigu tiekėjas iki Perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, nepateikusio pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio kitų pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų. Prieš siūlant sudaryti sutartį, Perkančioji organizacija paprašo to Tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių SPS priede „Pasiūlymo forma“, jeigu SPS nenurodyta kitaip, nurodytą informaciją, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

89. Perkančioji organizacija laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, sudarytą sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios skelbia CVP IS.

90. Jeigu taikomas Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymas (toliau – Nacionalinio saugumo įstatymas), prieš sudarant sutartį, Perkančioji organizacija inicijuoja procedūrą, nustatančią, ar numatoma sudaryti sutartis atitinka nacionalinio saugumo interesus ir ar tokia sutartis gali būti sudaroma ir vykdoma. Tiekėjas įsipareigoja nustatytais terminais pateikti Perkančiajai organizacijai ir/ar kompetentingoms institucijoms visus duomenis, dokumentus ir sutikimus, būtinus šiai patikrai atlikti. Jeigu ketinama sudaryti sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų, ji negali būti sudaryta tol, kol nebus pašalintos nacionalinio saugumo interesams grėsmę keliančios priežastys, jeigu tokios priežastys gali būti pašalintos. Sprendimą, ar ketinama sudaryti sutartis atitinka nacionalinio saugumo interesus, priima Nacionalinio saugumo įstatyme nustatyta tvarka. Jeigu nustatoma, kad sutartis gali kelti grėsmę nacionalinio saugumo interesams, tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, su kuriuo negali būti sudaryta sutartis pagal šį punktą, jeigu šis pasiūlymas nėra atmetamas.

XV. PRETENZIJŲ, IEŠKINIŲ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

91. Tiekėjas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė VPĮ reikalavimų, ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia elektroninėmis priemonėmis turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai.

92. Pretenzijų pateikimo terminai ir būdai:

Pirkimo rūšis pagal vertę	**Terminas**	**Termino skaičiavimas prasideda**

Supaprastintas pirkimas	per 5 (penkias) darbo dienas	1. Nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos. 2. Nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos.

93. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems viešojo pirkimo dalyviams ne vėliau kaip per 6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

94. Pretenzija nagrinėjama laikantis šių reikalavimų:

94.1. Perkančioji organizacija privalo nagrinėti tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis šiame BPS skyriuje nustatytų terminų;

94.2. Perkančioji organizacija gali nenagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties Perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo;

94.3. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems viešojo pirkimo dalyviams ne vėliau kaip per šiame BPS skyriuje nustatytą terminą;

94.4. Perkančioji organizacija nukelia pasiūlymų pateikimo terminą, jeigu pretenzijos nespėja išnagrinėti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (jei pretenzija nenagrinėjama – terminas nenukeliamas) arba atsakant į pretenziją pateikia pirkimo dokumentų paaiškinimus ar patikslinimus, kurie turi esminės įtakos pasiūlymų parengimui. Jeigu pretenzija pateikta prieš pat pasibaigiant pasiūlymų pateikimo terminui arba pateikta po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir Perkančiajai organizacijai reikia papildomo laiko susipažinimui su pretenzija, Perkančioji organizacija turi teisę nukelti pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, jeigu dar nėra įvykusi susipažinimo su pasiūlymais procedūra.

95. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, sudaro pirkimo sutartį ne anksčiau kaip po 10 dienų (supaprastintų pirkimų atveju – ne anksčiau negu po 5 darbo dienų) nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 dienų.

96. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 (šešis) mėnesius nuo sutarties sudarymo dienos.

97. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikti Perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

98. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsiami anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai Perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

99. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja suinteresuotus viešojo pirkimo dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.