LIETUVOS NACIONALINĖ MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKA

*PATVIRTINTA*
*Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos*
*Viešojo pirkimo komisijos*
*2026 m. lapkri2io 3 d. protokolu Nr. PVSP-01*

**SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS**

**PALANGOS VASAROS SKAITYKLOS PASTATO TVARKYBOS IR PAPRASTOJO REMONTO DARBAI**

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Pirkimą vykdo Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka (toliau – Perkančioji organizacija).
1.2. Vykdoma skelbiama apklausa.
1.3. Išankstinis skelbimas apie šį Pirkimą nebuvo skelbiamas.
1.4. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis[1]. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS.
Pirkimas nėra vykdomas iš CPO katalogo, nes CPO kataloge jame siūlomas pirkimo objektas neatitinka pirkimo objektui keliamų reikalavimų (statinys yra Kultūros paveldo objektas su NKV registro kodu Nr. 37590).
1.5. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS ir išsiunčiami visiems tiekėjams, pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo), išskyrus atveju, nurodytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – LR VPĮ).
1.6. Stebėtojai dalyvauti posėdžiuose nėra kviečiami.
1.7. Šio Pirkimo metu derybos nebus vykdomos.
1.8. Pirkimo sąlygos tiekėjams teikiamos lietuvių kalba.
1.9. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti.
1.10. Pirkimas vykdomas vadovaujantis LR VPĮ) Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis. Tiekėjai privalo atidžiai perskaityti visas konkurso sąlygas – reikalavimus, formas, pagrindines pirkimo sutarties sąlygas (sutarties projektą), jomis vadovautis ir jų laikytis.
1.11. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus siekiama užtikrinti racionalų lėšų naudojimą.
1.12. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos LR VPĮ, Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2021 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1S-105 (toliau – Metodika), Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje

[1] Mokomąją medžiagą, kaip prisijungti ir naudotis CVP IS, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos tinklalapyje www.vpt.lrv.lt

Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

1.13. Perkamas objektas atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali redakcija), nuostatas. Aplinkos apsaugos kriterijai nurodyti sutartyje.

1.14. Pirkimo dokumentus sudaro:

1.14.1. skelbimas apie pirkimą;

1.14.2. pirkimo sąlygos (kartu su priedais):

1. Techninė specifikacija (1 priedas);
2. Pasiūlymo forma (2 priedas);
3. Sutarties projektas (3 priedas);
4. Pirkimo sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.14.3. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.15 Tuo atveju, jeigu Pirkimo sąlygose nėra pateikta atitinkamos informacijos, būtinos Pirkimui vykdyti, taikomos LR VPĮ nuostatos.

1.16. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.17. Perkančioji organizacija privalo nutraukti pradėtas Pirkimo procedūras, jeigu buvo pažeisti LR VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas Pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba Pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių Pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas Perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis Pirkimo objektas. Šiuo atveju Perkančioji organizacija neprisiima jokių įsipareigojimų dėl dalyvių patirtų nuostolių ar žalos atlyginimo, susijusių su pirkimo procedūrų nutraukimu.

1.18. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams jokių išlaidų, susijusių su Pirkimo sąlygų gavimu, Pasiūlymų dalyvauti Pirkime parengimu ir pateikimu, taip pat išlaidų, susijusių su: 1) dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių pašto paslaugomis, brėžinių, fotografijų rengimu ar siuntimu; 2) komandiruotėmis ir susirinkimais, transportu, apgyvendinimu, atlyginimais, mokesčiais advokatams, konsultantams, inžinieriams ir kitiems samdomiems asmenims, dokumentų tvarkymu ir valstybiniais mokesčiais, taip pat bet kokių kitų išlaidų, susijusių su dalyvavimu Pirkime.

1.19. Šiame pirkime nenaudojamos Viešųjų pirkimų tarnybos parengtos tipinės sutarties sąlygos, nes mažos vertės pirkimams jos neprivalomos.

1.20. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti Perkančiosios organizacijos darbuotojas, nurodytas skelbime.

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – **Palangos vasaros skaityklos pastato tvarkybos ir paprastojo remonto darbai** (toliau tekste – Darbai).

2.2. Pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ: 45453000-7.

2.3. Pirkimo objekto aprašymas pateikiamas Techninėje specifikacijoje. Jeigu Techninėje specifikacijoje ar kituose Pirkimo dokumentuose nurodomas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai, protokolai, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam. Siūlomo objekto ir (ar) dokumentų lygiavertiškumą turi įrodyti tiekėjas.

2.4. Pirkimo objektas į Pirkimo objekto dalis neskaidomas.

2.5. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad esmines užduotis atliktų pats Pasiūlymą pateikęs tiekėjas, o jeigu Pasiūlymą pateikė tiekėjų grupė, – tos grupės narys.

2.6. Tiekėjas gali pateikti tik po vieną Pasiūlymą – individualiai arba kaip Tiekėjų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną Pasiūlymą arba Tiekėjų grupės narys dalyvauja teikiant kelis Pasiūlymus, visi tokie Pasiūlymai bus atmesti.
2.7. Ūkio subjekto dalyvavimas subtiekėjo teisėmis yra neribojamas. Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subtiekėjas. Taip pat tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikusios pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiekėju, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.
2.8. Perkančioji organizacija pagal poreikį organizuos susitikimus su tiekėjais dėl Pirkimo objekto (toliau tekste – Objektas) apžiūros. Objekto apžiūra bus vykdoma dalyvaujant Perkančiosios organizacijos atstovui. Tokie susitikimai su tiekėjais bus vykdomi ne vėliau kaip **3 (trys) darbo dienos** iki CVP IS nurodyto Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai, norintys susipažinti su objektu, CVP IS priemonėmis turi pateikti prašymą, nurodydami pageidaujamą susitikimo laiką. Perkančioji organizacija turi teisę su Tiekėju suderinti kitą, nei jo prašyme nurodytą, susitikimo laiką. Tiekėjams rekomenduojama atvykti į Objekto apžiūrą, siekiant įvertinti Objekto būklę, įskaitant galimus paslėptus pažeidimus, ir pateikti Pirkimo objekto reikalavimus atitinkantį pasiūlymą.
2.9. Perkančioji organizacija rengs susitikimus dėl Pirkimo sąlygų paaiškinimo bendrai visiems, pageidaujantiems dalyvauti susitikime tiekėjams, vienu metu. Susitikimai vyks nuotolinėmis priemonėmis.
2.10. Apie konkrečią susitikimo datą ir laiką bus paskelbta atskiru pranešimu CVP IS ir išsiųsta tiekėjams CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiekėjai, norintys dalyvauti susitikime, iki susitikimo pradžios turi CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsiųsti vardus, pavardes ir mobilių telefonų numerius asmenų, ketinančių dalyvauti susitikime.

## 3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR, JEIGU TAIKYTINA, REIKALAUJAMI KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTAI

3.1. Perkančioji organizacija tikrina tiekėjo ir kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, remiasi tiekėjas, pašalinimo pagrindo nebuvimą (Pirkimo sąlygų Priedas Nr. 2). Pirkime Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas nebus naudojamas. Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų iš tiekėjo pateikti nereikalaujama, išskyrus atvejus, kai kyla pagrįstų įtarimų arba kai tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą Pirkimo procedūros atlikimą.
3.2. Perkančioji organizacija šiame pirkime netaiko kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų.
3.3. Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai nenustatomi.
3.4. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

## 4. TIEKĖJŲ GRUPĖS, SUBTIEKĖJŲ IR KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ DALYVAVIMAS PIRKIME

4.1. Tiekėjų grupė, pateikianti vieną Pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Už tinkamą prievolių vykdymą tiekėjų grupės nariai atsako solidariai. **Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti**:
4.1.1. aiškiai apibrėžtas tiekėjų grupės narių įgaliojimas vienam iš narių (jungtinės veiklos sutarties bendram atstovui arba vadovaujančiam nariui) tvarkyti bendrus reikalus, susijusius su šiuo Pirkimu – parengti ir pateikti Perkančiajai organizacijai Pasiūlymą su priedais, gauti ir pateikti Pasiūlymo bei Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei jų reikalaujama pagal Pirkimo sąlygas), o laimėjus Pirkimą tiekėjų

grupės vardu sudaryti Sutartį bei teikti sąskaitas ir visas reikalingas ataskaitas atsiskaitymams vykdyti, priimti visus ir bet kokius Perkančiosios organizacijos atsiskaitymus pagal Sutartį;

4.1.2. aiškiai apibrėžta tiekėjų grupės narių atsakomybė, nurodant, kad visi tiekėjų grupės nariai – kiekvienas atskirai ir visi kartu solidariai – yra atsakingi Perkančiajai organizacijai už bet kokius iš šio Pirkimo rezultatų pagrindu sudarytos Sutarties kylančius įsipareigojimus ir prievoles, įskaitant, tačiau ne tik, pinigines prievoles ar prievoles natūra;

4.1.3. turi būti nustatytas draudimas keisti tiekėjų grupės narių sudėtį iki Sutarties sudarymo bei įrašyta nuostata, kad be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų tiekėjų grupės narių keitimas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą Pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti Sutartį, ši tiekėjų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.3. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal LR VPĮ 49 straipsnio nuostatas ir Metodiką.

4.4. Tiekėjas savo Pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai Sutarties daliai jis ketina pasitelkti subtiekėjus ir kokius subtiekėjus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti.

4.5. Jeigu tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėjus, tačiau Pasiūlymų teikimo metu konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

4.6. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti apie šios informacijos pasikeitimą visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.7. Jeigu tai leidžiama atsižvelgiant į Sutarties pobūdį, Perkančioji organizacija Sutarties projekte nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybę ir tokio atsiskaitymo tvarką.

## 5. PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

5.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas CVP IS priemonėmis į elektroninę pasiūlymų dėžutę ne vėliau kaip iki termino, nurodyto CVP IS ir skelbime apie Pirkimą, išskyrus atvejus, kai nukeliamas pasiūlymų pateikimo terminas. Perkančioji organizacija, gavusi pasiūlymą ne šiame punkte nurodyta tvarka, apie tai informuoja tiekėją, o tokio pasiūlymo nenagrinėja ir nevertina.

5.2. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį Pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams (jei taikoma), kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y., tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, doc ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Pirkėjas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.3. Perkančioji organizacija neatsako dėl Pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar gauti pavėluotai dėl telekomunikacijų priemonių darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Perkančioji organizacija, gavusi Pasiūlymą po nurodytos galutinės Pasiūlymų pateikimo datos, apie tai informuoja tiekėją, o tokio Pasiūlymo nenagrinėja ir nevertina. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo Pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.4. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktos informacijos ir dokumentų visuma. **Pasiūlyme tiekėjas turi pateikti:**

5.4.1. užpildytą, pasirašytą ir nuskenuotą (išskyrus tuos atvejus, kai pasirašoma elektroniniu parašu) Pasiūlymo formą (su priedais) (2 priedas);

5.4.2. jei Pasiūlymo dokumentus ir (ar) Pasiūlymą pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas galiojantis rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą[2];
5.4.3. jungtinės veiklos sutarties kopiją, jei vieną Pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė;
5.4.4. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymus, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį.
5.5. Pasiūlymo forma (su priedais) ir kiti dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridedant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu. Vertimas nereikalaujamas, jeigu dokumentai pateikti anglų kalba.
5.6. Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant Pasiūlymo formą ir pridedant visus Pirkimo dokumentuose reikalaujamus dokumentus.
5.7. Pasiūlyme nurodoma kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta Pasiūlymo formoje. Pasiūlyme apskaičiuojant kainą (įkainius) turi būti atsižvelgta į pasiūlymo kainos sudėtines dalis, į Techninės specifikacijos reikalavimus bei į visus kitus šio Pirkimo dokumentų reikalavimus. Pasiūlymo kaina (įskaitant ir visas kainos sudėtines dalis bei įkainius, jei tokie yra) nurodoma skaičiais ir ne daugiau kaip dviejų skaičių po kablelio tikslumu.
5.8. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pateiktas pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73). Pasiūlymas ir jo priedai (kurių formose nurodoma, kad turi būti įgalioto asmens parašas) turi būti pasirašyti fiziniais įgalioto asmens parašais arba galiojančiu elektroniniu parašu. Jeigu dokumentų rinkinys pasirašytas galiojančiu elektroniniu parašu, nereikalaujama kiekvieno dokumento pasirašinėti atskirai.
5.9. Susipažinti su Pirkimo dokumentais tiekėjai turi teisę iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
5.10. Teikdami Pasiūlymą, tiekėjai patvirtinta, kad sutinka su Perkančiosios organizacijos Pirkimo sąlygose nustatytomis tolesnėmis Pirkimo procedūromis, Sutarties sąlygomis ir jo Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga bei apima viską, ko reikia tinkamam Sutarties įvykdymui.
5.11. Perkančioji organizacija laikys, kad visi tiekėjai, teikiantys Pasiūlymus, yra susipažinę su Pirkimo dokumentais, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais pirkimo procedūras, pirkimo sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostantiems santykiams, kylantiems iš (ar) susijusiems su šiuo Pirkimu. Su visais Lietuvos Respublikos teisės aktais galima susipažinti internetinėje duomenų bazėje *https://www.e-tar.lt/portal/lt/index*.
5.12. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 3 mėnesius nuo konkurso pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.
5.13. Pasiūlyme nurodoma kaina pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visus Pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

[2] Pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.140 straipsnio 1 dalį Juridinio asmens duodamą įgaliojimą pasirašo jo vadovas. Ant įgaliojimo, kuris sudaromas ne informacinių technologijų priemonėmis, dedamas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti; pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.142 straipsnio 1 dalį Įgaliojimo terminas gali būti apibrėžtas ir neapibrėžtas. Jeigu terminas įgaliojime nenurodytas, tai įgaliojimas galioja vienerius metus nuo jo sudarymo dienos.

5.14. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS ir praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.
5.15. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, ar jų Pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti laikoma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Visas tiekėjo Pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos LR VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Konfidencialia taip pat negali būti laikoma informacija, kuri vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, yra vieša ar negali būti laikoma konfidencialia. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra ir papildomai į tiekėją dėl konfidencialios informacijos tikslinimo nėra kreipiamasi.
5.16. Tiekėjas iki pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis.
5.17. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino.
5.18. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo Pasiūlymo galiojimo terminą ir apie tai raštu praneša Perkančiajai organizacijai, pratęsia Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą. Jeigu tiekėjas neatsako į Perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą ar jo nepratęsia, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo Pasiūlymo galiojimo terminą.

## 6. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

6.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas[3]. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi iki konkrečių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje.

## 7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Šio Pirkimo metu nereikalaujama pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

## 8. PAVYZDŽIŲ PATEIKIMAS

8.1. Siūlomo pirkimo objekto pavyzdžiai nereikalaujami.

## 9. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

9.1. Perkančiosios organizacijos paaiškinimai / patikslinimai ir tiekėjų paklausimai, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba. Bet kuris Pirkimo sąlygų paaiškinimas ar patikslinimas, atsakant į atitinkamą tiekėjo prašymą, yra perduodamas visiems tiekėjams, kurie yra prisiregistravę konkrečiame Pirkime CVP IS, nenurodant minėtą prašymą atsiuntusio Tiekėjo ir skelbiamas CVP IS kartu su kitais Pirkimo dokumentais.
9.2. Tiekėjai prašymus paaiškinti Pirkimo dokumentus, pasiūlymus dėl Pirkimo dokumentų patikslinimo gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančiosios organizacijos paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

[3] Išskyrus atvejus, kai Pirkimo sąlygose Perkančioji organizacija yra nurodžiusi, kad pati nustato fiksuotą kainą, o tiekėjai konkuruoja ir ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas tik kokybės kriterijų pagrindu.

9.3. Pasiūlymų pateikimo terminas yra pratęsiamas, jeigu dėl kokių nors priežasčių Pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas likus mažiau dienų nei nurodyta šiame skyriuje (Perkančioji organizacija neprivalo pratęsti termino, kai papildomos informacijos nebuvo paprašyta laiku).
9.4. Kai teikiant Pirkimo dokumentų paaiškinimą / patikslinimą, tikslinama Pirkimo skelbimuose paskelbta informacija, Perkančioji organizacija LR VPĮ nustatyta tvarka skelbia klaidų ištaisymo skelbimus. Jei Pirkimo dokumentai papildomai buvo skelbiami kituose šaltiniuose, paaiškinimai, patikslinimai paskelbiami ir juose.
9.5. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia Pirkimo dokumentuose nustatytus Pirkimo objektui keliamus reikalavimus, Reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos.
9.6. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymą paaiškinti / patikslinti Pirkimo dokumentus praleidus Pirkimo sąlygų 9.2 punkte nustatytus terminus, pasilieka teisę tokio prašymo nenagrinėti.
9.7. Nesibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti / patikslinti Pirkimo dokumentus ar nukelti Pasiūlymų pateikimo terminą. Kai tikslinama skelbime paskelbta informacija, Perkančioji organizacija privalo atitinkamai patikslinti skelbimą ir prireikus pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikotarpiui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.
9.8. Bet kuris paaiškinimas / patikslinimas yra laikomas neatskiriama Pirkimo dokumentų dalimi, ir jo nuostatos turi viršenybę prieš ankstesniuose Pirkimo dokumentuose išdėstytas nuostatas. Tuo atveju, kai skelbime apie Pirkimą pateikta informacija neatitinka informacijos, pateiktos kituose Pirkimo dokumentuose, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime apie Pirkimą.

## 10. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS

10.1. Susipažinimas su tiekėjų Pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, prilyginamas vokų atplėšimui. Informacija apie vokų su Pasiūlymais atplėšimo vietą, datą ir laiką yra pateikiama skelbime apie Pirkimą.
10.2. Pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais Pasiūlymais procedūroje tiekėjai nedalyvauja.
10.3. Informaciją apie tiekėjus ir jų pateiktų Pasiūlymų kainas Perkančioji organizacija teikia tik po Pasiūlymų įvertinimo ir Pasiūlymų eilės nustatymo. Toks prašymas turi būti pateiktas CVP IS priemonėmis.

## 11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

11.1. Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys Pasiūlymai bus vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio Pasiūlymo vertinimo kriterijų – kainą.
11.2. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas pasiūlymas, atitinkantis Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tenkinantis visas LR VPĮ 45 straipsnio 1 dalyje nurodytas sąlygas.
11.3. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.
11.4. Pasiūlymus nagrinės, palygins ir įvertins Perkančioji organizacija. Pasiūlymai bus nagrinėjami bei vertinami konfidencialiai, tiekėjams ar jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant. Jeigu nustatoma, kad tiekėjas tiesiogiai ar netiesiogiai kokiu nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos Pirkimo procedūros, Perkančioji organizacija atmeta jo Pasiūlymą. Tuo atveju,

jei Pirkimo sąlygose numatoma, kad Pasiūlymas bus vertinamas pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir Pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, Perkančioji organizacija iš pradžių patikrina ir įvertina Pasiūlymų bendrąją informaciją, kvalifikaciją (jei taikoma) ir techninius duomenis ir tik po to, tiekėjas pranešęs apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus, atidaro antrąją elektroninę pašto dėžutę arba atplėšia antruosius vokus ir atsižvelgdamas į Pasiūlymo kainą, atlieka bendrą Pasiūlymo vertinimą.

11.5. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina Perkančioji organizacija šia tvarka:

11.5.1. nagrinėja, vertina ir palygina tiekėjų pateiktus Pasiūlymus, vadovaudamasis Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;

11.5.2. tikrina, ar pasiūlyta kaina neviršija Pirkimui skirtų lėšų, nustatytų Perkančiosios organizacijos prieš pradedant Pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina viršija Pirkimui skirtas lėšas, nustatytas Perkančiosios organizacijos prieš pradedant Pirkimo procedūrą, ir Perkančioji organizacija Pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi Pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant Pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta Pirkimo dokumentuose, Perkančiajai organizacijai ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir Perkančioji organizacija gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu;

11.5.3. tikrina, ar tiekėjo pasiūlymas atitinka Pirkimo sąlygų techninės specifikacijos reikalavimus;

11.5.4. tikrina, ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir ar tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu pateikė raštišką tinkamą kainos pagrįstumo įrodymą, ar pasiūlymas atitinka LR VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytus aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų (jei nustatyta neįprastai maža kaina ar sąnaudos);

11.6. Nagrinėjant tiekėjo pateiktą Pasiūlymą ir nustačius, kad tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų gali prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą, vadovaudamasi LR VPĮ 45 straipsnio 3 dalies nuostatomis ir pagrindiniais pirkimų principais.

11.7. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Perkančiajai organizacijai paprašius raštu CVP IS priemonėmis, tiekėjai privalo pateikti raštu CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Jeigu tiekėjas savo pasiūlyme pateikia reikalaujamų dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti tiekėjo, kad jis Perkančiajai organizacijai parodytų atitinkamų dokumentų originalus.

11.8. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis LR VPĮ reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmetamas. Taikant šią nuostatą, pasiūlymas negali būti atmestas dėl to, kad jame nurodyta kaina viršija Pirkimui skirtas lėšas, jeigu ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal sąnaudų arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir Perkančioji organizacija Pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi Pirkimui skirtų lėšų sumos, išskyrus atvejus, kai atmetami visi gauti pasiūlymai.

11.9. Perkančioji organizacija, įvertinusi tiekėjų pasiūlymus, priima sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties Pirkimo sąlygų reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdamas priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse Pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurie atitinka Pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus. Jei tiekėjas šalinamas dėl to, kad neatitinka nustatytų reikalavimų, jis apie tai informuojamas nurodant jo pašalinimo iš pirkimo pagrindą.

11.10. Įvertinusi pateiktų Pasiūlymų atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, Perkančioji organizacija raštu per nustatytą protingą terminą reikalauja, kad tiekėjai pagrįstų

pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą arba sąnaudas, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta Pirkimo objekto kaina arba sąnaudos laikomi neįprastai mažais, jeigu kaina arba sąnaudos yra 30 (trisdešimt) ir daugiau procentų mažesni už visų tiekėjų, kurių Pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija Pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant Pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį.

11.11. Vertinami ir palyginami tik tie pasiūlymai, kurie atitinka Pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

## 12. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

12.1. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą ir tiekėjas pašalinimas iš Pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena šių sąlygų:

12.1.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

12.1.2. tiekėjas pasiūlymą pateikė pavėluotai;

12.1.3. Pasiūlymas neatitinka Pirkimo objekto ir be esminių pakeitimų negalėtų patenkinti Pirkimo sąlygose nustatytų Pirkimo objektui keliamų Perkančiosios organizacijos poreikių ir reikalavimų;

12.1.4. tiekėjas neatitinka Pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų, įskaitant reikalavimus dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų (jei taikoma), tiekėjo kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, taip pat nacionalinio saugumo nuostatų (jei jos taikomos);

12.1.5. Pasiūlyme pasiūlyta kaina viršija Pirkimui skirtas lėšas, Perkančiosios organizacijos nustatytas prieš pradedant Pirkimo procedūrą, išskyrus LR VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkte;

12.1.6. dėl Pasiūlymo Perkančioji organizacija turi įrodymų apie neleistino susitarimo ar korupcijos atvejus;

12.1.7. tiekėjas, padėjęs Perkančiajai organizacijai pasirengti Pirkimui, raštu nepagrindžia, kad jų išankstinės konsultacijos negalėjo pažeisti konkurencijos;

12.1.8. tiekėjas nepateikia Pasiūlyme nurodytos neįprastai mažos pasiūlytos kainos arba sąnaudų pagrįstumo įrodymų ar pateikia juos netinkamus arba pasiūlymas neatitinka LR VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

12.1.9. jei dokumento vertimas neatitinka dokumento originalo turinio;

12.1.10. tiekėjas pateikė melagingą informaciją apie nustatytų reikalavimų atitikimą, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

12.1.11. jei tiekėjo pateiktoje užpildytoje Pasiūlymo formoje yra kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų ir tiekėjas jų neištaisė per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

12.1.12. tiekėjo pateikti dokumentai neatitinka Pirkimo sąlygose nurodytų techninių reikalavimų;

12.1.13. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, nepatikslino, nepapildė ar nepaaiškino Pasiūlymo, kaip nurodyta LR VPĮ 45 straipsnio 3 dalyje;

12.1.14. kitais LR VPĮ ir šiose Pirkimo sąlygose nurodytais atvejais.

12.2. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę atmesti tiekėjo pasiūlymą ir pašalinti tiekėją iš Pirkimo procedūrų, kai yra bent viena iš sąlygų, nurodytų LR VPĮ 45 straipsnio $2^1$ dalyje. Vertinant tiekėjo pasiūlymo atitiktį LR VPĮ 45 straipsnio $2^1$ dalies 1, 2, 3 punktų reikalavimams, vadovaujamasi LR VPĮ 45 straipsnio 5 dalies nuostatomis.

12.3. Neatsižvelgiant į tai, ar pašalinimo pagrindas numatytas Pirkimo dokumentuose, Perkančioji organizacija, įvertinusi, kad tiekėjo pašalinimas iš Pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, gali pašalinti tiekėją iš pirkimo procedūros, jei yra nors viena Aprašo $9^1$.1-$9^1$.3 punktuose nustatyta sąlyga.

12.4. Neatsižvelgiant į tai, ar toks pašalinimo pagrindas nustatytas Pirkimo dokumentuose, Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam

paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose (Aprašo $9^2$ punktas).

12.5. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

12.6. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiu tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir LR VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

## 13. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

13.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

13.2. Pasiūlymai eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo (kainų didėjimo) tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

13.3. Laimėjusiu Pasiūlymu bus pripažintas Pasiūlymas, atitinkantis visus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, įskaitant LR VPĮ 45 straipsnio 1 dalyje nustatytas sąlygas, atitinkantis reikalavimus dėl nacionalinio saugumo (jei tokie buvo taikyti), ir kurio Pasiūlymo kaina bus mažiausia.

13.4. Pasiūlymų eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar Pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

13.5. Perkančioji organizacija, nustačiusi ekonomiškai naudingiausių Pasiūlymų eilę ir priėmusi sprendimą dėl laimėjusio Pasiūlymo ar priėmusi sprendimą dėl Pirkimo procedūrų nutraukimo, CVP IS informuoja apie tai kandidatus ir dalyvius nedelsiant, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

13.6. Perkančioji organizacija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia informaciją, nurodytą LR VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje.

13.7. Suinteresuoti dalyviai per 5 (penkias) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos gali prašyti Perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą.

## 14. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

14.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo teisme ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia tiekėjo pasirinktomis priemonėmis turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai.

14.2. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pripažinimo negaliojančia ar ieškinį dėl pirkimo sutarties nutraukimo pripažinimo nepagrįstu):

14.2.1. per 5 darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – per 15 dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos;

14.2.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu LR VPĮ nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie Perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

14.3. Perkančioji organizacija privalo nagrinėti tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis 14.2 punkte nustatytų terminų. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties Perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.
14.4. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos (jei pretenzija gaunama po darbo valandų, pretenzijai atsakyti terminas skaičiuojamas nuo kitos darbo dienos).
14.5. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, sudaro pirkimo sutartį ne anksčiau negu po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 dienų.
14.6. Tiekėjas, nesutikęs su Perkančiosios organizacijos sprendimu, arba jei Perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėjo jo pretenzijos, gali pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui LR VPĮ VII skyriuje nustatyta.

## 15. PIRKIMO SUTARTIES TERMINAI, SĄLYGOS IR PASIRAŠYMAS

15.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį raštu kviečia tą dalyvį, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.
**15.2. Su laimėjusiu Pirkimo dalyviu sudaromos Sutarties kaina bus lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai.**
15.3. Sutarties projektas pridedamas šių sąlygų 3 priede. Pasirašant Sutartį pateiktos sąlygos negali būti keičiamos ar koreguojamos.
15.4. Sutarties atidėjimo terminas netaikomas.
15.5. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio Pasiūlymą, sudarytą Pirkimo sutartį ir šios sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kuri yra konfidenciali, paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
15.6. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju (-ais) galimybė yra numatyta pirkimo sutarties projekte (3 priede).
15.7. Jei tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Sutartį: 1) raštu atsisako ją sudaryti arba 2) iki nurodyto laiko nepasirašo Sutarties, arba 3) atsisako sudaryti Sutartį LR VPĮ ir Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, arba neįvykdo kitų Pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, laikoma, kad toks tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti Sutartį tiekėjui, kurio Pasiūlymas pagal nustatytą Pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Sutartį, jeigu tenkinamos LR VPĮ 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

## 16. PRIEDAI

Priedas Nr. 1. Techninė specifikacija.
Priedas Nr. 2. Pasiūlymo forma.
Priedas Nr. 3. Sutarties projektas.