UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „JONAVOS PASLAUGOS“

DOVANŲ KORTELIŲ - KUPONŲ VIEŠASIS PIRKIMAS

SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS, VYKDANT PIRKIMĄ CVP IS PRIEMONĖMIS

TURINYS

I BENDROSIOS NUOSTATOS
II PIRKIMO OBJEKTAS
III TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR (JEIGU TAIKOMA) REIKALAVIMAI DĖL KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ TAIKYMO
IV TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
V PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
VI SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS, ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS
VII PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
VIII PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
IX SUSIPAŽINIMO SU PRADINIAIS PASIŪLYMAIS
X EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIO PASIŪLYMO IŠRINKIMO KRITERIJAI
XI PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR NAGRINĖJIMAS
XII PASIŪLYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI
XIII SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO PASIŪLYMO, PASIŪLYMŲ EILĖS IR SUTARTIES SUDARYMO
XIV GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
XV PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
XVI BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

PRIEDAI:

1. Techninė specifikacija, pirkimo sąlygų 1 priedas;
2. Pasiūlymo forma, pirkimo sąlygų 2 priedas;
3. Pirkimo sutarties projektas, pirkimo sąlygų 3 priedas;
4. Deklaracija dėl aplinkosauginių reikalavimų pirkimų sąlygų 4 priedas.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „Jonavos paslaugos“ esanti adresu Klaipėdos g. 17, Jonava, įmonės kodas 156916523 (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti dovanų korteles-kuponus (BVPŽ kodas – 18530000) (toliau – prekės).

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPĮ/Viešųjų pirkimų įstatymas), Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1S-105 patvirtintoje Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikoje (toliau – Metodika).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Metodika, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis (toliau – pirkimo sąlygos).

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, adresu https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.6. **Pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes pirkimo sąlygų 1 priedo „Techninė specifikacija“ 5 punkte kaip pirkimo sutarties vykdymo sąlyga nustatyti aplinkos apsaugos kriterijai** (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo 4.4 punktas, 4.4.4 papunkčiu. Užsakovas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus – **Kortelės medžiaga:** Tiekiamos fizinės parduotuvės (dovanų) kortelės turi atitikti bent vieną iš šių kriterijų: pagamintos iš perdirbto plastiko (rPVC, rPET) arba bioplastiko; **arba** pagamintos iš perdirbto popieriaus / kartono arba medienos, gautos iš tvariai tvarkomų miškų (turi FSC, PEFC ar lygiavertį sertifikatą). **Pakuotė:** Kortelės turi būti tiekiamos be individualių plastikinių pakuočių ar plėvelių. Bendra kortelių pakuotė (dėžutė) turi būti pagaminta iš perdirbamų medžiagų.

1.7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose:

1.7.1. skelbime apie pirkimą;

1.7.2. šiuose pirkimo dokumentuose (kartu su priedais);

1.7.3. dokumentų paaiškinimuose (patikslinimuose) taip pat atsakymuose į tiekėjų klausimus (jei tokių bus);

1.7.4. kituose CVP IS priemonėmis pateiktuose dokumentuose.

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis adresu: https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai.

1.8. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo). Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliota palaikyti Viešųjų pirkimų vyr. specialistė Diana Petkevičienė, tel. +370 699 01 913, el. paštas diana.petkeviciene@jonavospaslaugos.lt.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – dovanų kortelės-kuponai (toliau – Prekės).

2.2. Reikalavimai pirkimo objektui (detalus Prekių aprašymas, savybės, jų kokybė, kiekis, tiekėjo įsipareigojimų įvykdymo terminai ir kiti reikalavimai) nurodyti pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ ir 3 priede „Sutarties projektas“.

2.2. Kuponų, dovanų kortelių pristatymo terminas – **2026 m. gruodžio 1 d.,** adresu Klaipėdos

g. 17, Jonava.

2.3. Sutarties galiojimo laikotarpis iki 2026-12-15 d.

2.4. Alternatyvūs pasiūlymai nepriimami. Alternatyvūs pasiūlymai, tai tokie pasiūlymai, kuriuose siūlomos kitokios pirkimo objekto charakteristikos ir (ar) ar būsimos pirkimo sutarties sąlygos.

2.5. Tiekėjas privalo siūlyti visą perkamų prekių kiekį. Tiekėjas gali pateikti vieną pasiūlymą. Jei tiekėjas pateiks daugiau nei vieną pasiūlymą bet kokia pateikimo forma, jo visi pasiūlymai bus atmetami.

III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR, JEIGU TAIKYTINA, REIKALAUJAMI KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTAI

3.1. **Tiekėjų kvalifikacija tikrinama nebus. Tiekėjams pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų pateikti nereikalaujama.**

IV. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei Pirkimo procedūrose dalyvauja tiekėjų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį, kurioje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti Pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pasiūlymo vertę. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti paskirtas bendras atstovas arba vadovaujantis narys, grupės sudėtis bei kuriam iš tiekėjų grupės narių turi būti pervedamos lėšos už Pirkimo sutarties vykdymą. Apie tokio asmens pakeitimą nedelsiant raštu privalo būti informuota perkančioji organizacija.

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši tiekėjų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.3. Į CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus atsako įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjų grupės dalyvis, kuris taip pat pateikia savo ir kitų tiekėjų grupės dalyvių dokumentus.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, adresu https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai, kurie yra užsiregistravę CVP IS adresu https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt). Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., doc, docx, adoc, pdf, xls, xlsx, jpg, jpeg, pps, ppsx, gif ar kt.). Tuo atveju, jei dokumentai bus pateikti kitais, nei perkančiosios organizacijos nustatytais ir (ar) visuotinai prieinamais, duomenų failų formatais, ir perkančioji organizacija negalės susipažinti su dokumentu, bus laikoma, kad toks dokumentas nepateiktas. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti popierinėje laikmenoje vokuose bus grąžinami neatplėšti tiekėjams ir nebus vertinami.

5.3. **Visas pasiūlymas privalo būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu**, atitinkančiu VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Kvalifikuotu elektroniniu parašu tiekėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo (pateikiant įgaliojimą) turi patvirtinti visą pasiūlymą, atskirai kiekvienos dokumentų kopijos pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu nereikia (jei pirkimo dokumentuose nenumatyta kitaip). Gali būti pateikiami:

5.3.1. kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai (kai tiekėją atstovaujantis ir visą pasiūlymą pasirašantis asmuo nesutampa su elektroniniu parašu atitinkamą dokumentą pasirašančiu asmeniu);

5.3.2. elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai (kai tiekėją atstovaujantis ir visą pasiūlymą pasirašantis asmuo sutampa su atitinkamą dokumentą turinčiu teisę pasirašyti asmeniu);

5.3.3. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu asmens, nesutampančio, su pasiūlymą pasirašančiu asmeniu, parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

5.4. **Pasiūlymą sudaro** CVP IS priemonėmis pateiktų duomenų visuma (perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti tiekėjo pateikti pažymų ar kitų su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus):

5.4.1. **užpildytas pasiūlymas**, parengtas pagal pirkimo dokumentų 2 priedą (užpildyta pasiūlymo forma);

Pastaba. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą, rekomenduojama vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos parengtomis gairėmis „Tiekėjo ABC“ ir pranešimu, kaip pagalbine medžiaga dėl dažniausiai tiekėjų daromų klaidų, pateiktais šiose nuorodose:

1) https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/tiekejo_abc.pdf;

2) https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/kaip-sekmingai-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose-2020-metais;

5.4.2. jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);

5.4.3. įgaliojimo suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, jei pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, kartu su pasiūlymu pateikia įgaliojimą);

5.4.4. kiti pirkimo dokumentuose ir/ar jų prieduose reikalaujami dokumentai.

5.5. Pasiūlymas turi būti pateiktas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS **iki skelbime apie pirkimą nurodyto termino**. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.6. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos VPĮ 20 straipsnis 2 punkte. Jeigu perkančiajai organizacijai kils abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per 5 darbo dienas, nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Ne vėliau kaip praėjus 6 mėnesiams nuo pirkimo sutarties sudarymo suinteresuoti dalyviai gali prašyti perkančiosios organizacijos supažindinti juos su laimėjusio tiekėjo pasiūlymu, tačiau negali būti atskleidžiama informacija, kurią kandidatai ar dalyviai nurodė kaip konfidencialią nepažeisdami šio punkto nuostatų.

5.7. Pasiūlyme nurodoma kaina pateikiama eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

5.8. Kaina turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 2 priede. Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtines dalis ir pan. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (įskaitant PVM, kuris nurodomas atskirai) ir visos tiekėjo išlaidos būtinos sutarties įvykdymui, įskaitant ir išlaidas, patiriamas už sąskaitų pateikimą informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

5.9. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba (nebent kitose pirkimo dokumentų dalyse ir (ar) prieduose nurodyta kitaip). Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pateikiant jų vertimą į lietuvių kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu). Vertimas pateikiamas skenuotas elektronine forma. Kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai. Perkančioji organizacija gali neprašyti tiekėjo pateikto dokumento vertimo į lietuvių kalbą, jeigu supranta originalaus dokumento kalbą ir gali įvertinti pateikto dokumento turinį.

5.10. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai ar kaip tiekėjų grupės narys. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama. Jeigu tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą ir (arba) kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus tam pačiam pirkimui, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.11. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip ūkio subjektų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekėju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

5.12. Pasiūlyme turi būti nurodytas pasiūlymo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 3 (tris) mėnesius. Jei pasiūlyme pasiūlymo galiojimo laikas nenurodytas, laikoma, kad pasiūlymas galioja 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos. Jei pasiūlyme nurodytas pasiūlymo galiojimo laikas yra trumpesnis nei nurodyta pirkimo dokumentuose, ar yra nurodyta, kad pasiūlymas galioja tik tam tikromis sąlygomis, – laikoma, kad pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

5.13. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, jeigu jo buvo reikalaujama.

5.14. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

5.15. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

5.16. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

5.17. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas**.** Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

5.17.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis, pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje adresu: https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija(1).pdf;

5.17.2. per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti

slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

5.17.3. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymais posėdžio pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Organizatorius negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Organizatorius tokį tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

VI. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS, ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS

6.1. Subtiekėjų pasitelkimas (kurių pajėgumais, kad atitikti kvalifikacinius reikalavimus, tiekėjas nesiremia):

6.1.1. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti kokiai pirkimo sutarties daliai, kokioms prekėms tiekti/paslaugoms teikti (taip pat kokiai apimčiai), kokius subtiekėjus, jeigu jie yra žinomi, tiekėjas ketina pasitelkti.

6.1.2. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekėjus.

6.1.3. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradedama vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.1.4. Pirkimo sąlygų 11.4. punkte nustatytą kvalifikacinį reikalavimą, susiję su nacionalinio saugumo interesų užtikrinimu, turi atitikti kiekvienas subtiekėjas bei jį kontroliuojantys asmenys.

6.2. Ūkio subjektų grupės dalyvavimas:

6.2.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti ūkio subjektų grupė, turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:

6.2.1.1. ūkio subjektų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį (t. y. kokioms prekėms tiekti/paslaugoms teikti/darbams atlikti yra pasitelkiami), šių įsipareigojimų vertės dalis, tenkanti kiekvienai sutarties šaliai, įeinanti į bendrą sutarties vertę;

6.2.1.2. **solidari**, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, **atsakomybė** už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

6.2.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas ūkio subjektų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VIII. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, papildomi ir patikslinami tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti, papildyti ir patikslinti pirkimo dokumentus gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis **ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.** Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentų iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

8.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, papildyti ir patikslinti pirkimo dokumentus.

8.3. Paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ir patikslinimai pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama juos pateikti. Nukėlus pasiūlymų pateikimo terminą skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos (SK-4 tipinė forma) nepildomas.

8.4. Perkančioji organizacija, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paaiškindama, papildydama ar patikslindama pirkimo dokumentus, siųsdama pranešimus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. neatskleidžia tiekėjams kitų tiekėjų pavadinimų bei kitos informacijos, galinčios atskleisti tiekėjo tapatybę.

8.5. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pirkimo objektui, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimui, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos, o informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų..

IX. SUSIPAŽINIMAS SU PRADINIAIS PASIŪLYMAIS

9.1. Su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais bus susipažįstama, vyksiančiame skelbime apie pirkimą nurodytu laiku. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui.

9.2. Tiekėjai nedalyvauja posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.

9.3. Organizatorius nekviečia stebėtojų dalyvauti pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje.

X. EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIO PASIŪLYMO IŠRINKIMO KRITERIJAI

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

10.2. Organizatorius ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų.

XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR NAGRINĖJIMAS

11.1 Organizatorius tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų duomenų atitiktį skelbiamos apklausos sąlygose nustatytiems reikalavimams ir priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurie atitinka skelbiamos apklausos sąlygose keliamus

reikalavimus.

11.2 Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį skelbiamos apklausos sąlygų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Organizatorius privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

11.3 Organizatorius gali prašyti tiekėjų patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo, pateikto skelbiamos apklausos metu, esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

11.4 Organizatorius, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis.

11.5 Organizatorius privalo tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti, kad per Organizatoriaus nurodytą terminą, tiekėjas pagrįstų pasiūlyme nurodytą ar jų sudedamųjų dalių kainą, jeigu ji atrodo neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta Prekių kaina visais atvejais turi būti laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

11.6 Organizatorius tikrina ar pasiūlyta kaina nėra per didelė ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti;

11.7 Organizatorius, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 55 straipsnio nuostatomis, laimėjusį nustato ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, jeigu tenkinamos visos šios sąlygos:

11.7.1. pasiūlymas atitinka skelbiamos apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus, sąlygas ir kriterijus.

11.7.2. pasiūlymą pateikęs tiekėjas nėra pašalintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsniu (jei tikrinama);

11.7.3. pasiūlymą pateikęs tiekėjas per Organizatoriaus nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino informaciją, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalyje;

11.7.4. pasiūlyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

11.7.5. nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsnio 3 dalyje nustatytų aplinkybių.

11.8. Organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu:

11.8.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

11.8.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.8.3. tiekėjo/tiekėjų buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

11.8.4. tiekėjas per Organizatoriaus nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo

dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.8.5. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir tiekėjas, Organizatoriaus prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

11.8.6. tiekėjas apie nustatytų reikalavimų atitikimą yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

11.8.7. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

11.8.8. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nuodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jei reikalaujamas) ar jų nepateikė ir, Organizatoriaus prašymu, jų nepateikė per Organizatoriaus nurodytą terminą.

11.9. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

11.10. **Derybos dėl pasiūlymo:**

11.10.1. Organizatorius, nustatęs, kad visų tiekėjų pasiūlytos kainos yra per didelės ir perkančiajai organizacijai nepriimtinos, vadovaudamasi Aprašo 21.3.12.6. punkto nuostatomis, kvies tiekėjų įgaliotus atstovus atvykti derėtis dėl pasiūlymo kainos, jeigu pateikti pasiūlymai atitinka viešojo pirkimo apklausos sąlygų reikalavimus.

11.10.2. Derybos bus vykdomos laikantis toliau nurodytų sąlygų:

11.10.3. visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija;

11.10.4. tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;

11.10.5. negalima derėtis dėl reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos.

11.10.6. Informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę pirkimo organizatorius ir tiekėjas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiekto susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Jei tai buvo numatyta pirkimo dokumentuose – tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus.

XII. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI

12.1. **Organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu**:

12.1.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (Prekės neatitinka Techninės specifikacijos reikalavimų, pasiūlymas pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis CVP IS priemonėmis ir pan.);

12.1.2. dalyvis per Organizatoriaus nustatytą protingą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: Deklaracijos, dalyvio įgaliojimo, suteikiančio asmeniui teisę pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties patvirtinančio dokumento;

12.1.3. tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą, taip pat, jei tiekėjas neatitinka kitų pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų tiekėjui;

12.1.4. nustačius, kad buvo pateikti netikslūs, neišsamūs ar klaidingi dokumentai ar duomenys, ar jų trūksta, tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino informacijos, kaip nustatyta pirkimo sąlygų 11 skyriuje „Pasiūlymų vertinimas ir nagrinėjimas“;

12.1.5. dalyvis per Organizatoriaus nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo, nekeičiant jo esmės;

12.1.6. pasiūlyme nurodyta kaina ar sąnaudos buvo per didelės ir perkančiajai organizacijai nepriimtinos;

12.1.7. dalyvis nepateikė tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos ar sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

12.1.8. dalyvis, nustačius, jog neįprastai mažos kainos ar sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad jis yra gavęs valstybės pagalbą, negali per protingą Organizatoriaus nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, Organizatorius apie tai praneša Europos Komisijai;

12.1.9. Organizatorius, atmetusi dalyvio pasiūlymą šiame skyriuje numatytais pagrindais, nevėliau, kaip per 5 darbo dienas praneša dalyviui apie pasiūlymo atmetimą.

XIII. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO PASIŪLYMO, PASIŪLYMŲ EILĖS IR SUTARTIES SUDARYMO

13.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę, į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma jei pasiūlymą pateikė vienas ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

13.2. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį.

13.3. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (*šiuo atveju užtikrinimas nereikalaujamas*), arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo sąlygose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis (jie) atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, prieš tai paprašiusi ir įvertinusi šio dalyvio aktualius dokumentus, patvirtinančius Deklaracijoje nurodytą informaciją.

13.4. Dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, pateikia informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir tikslų atidėjimo terminą. Jeigu perkančioji organizacija priima sprendimą nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo, dalyviams nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.

13.5. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartis su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję.

XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Tiekėjas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

14.2. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Pretenzija turi būti pateikta raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją).

XV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir perkančiosios organizacijos konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus.

15.2. Sudarant sutartį, joje nedidinama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ir nekeičiamos kitos sąlygos.

15.3. Sutarties sąlygos pateikiamos apklausos sąlygų 3 priede „Sutarties projektas“.

15.4. Sutartis bus sudaroma ne CVP IS priemonėmis.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose sąlygose, vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

_____