DOVANŲ KORTELIŲ- KUPONŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.

PROJEKTAS

2026 m. _____mėn. ____d.

Jonava

UAB „Jonavos paslaugos“, į. k. 156916523, Klaipėdos g. 17, Jonava, atstovaujama direktoriaus Edmundo Muloko, (toliau – Pirkėjas), ir _____*(Pardavėjo pavadinimas),* į. k._____*(nurodoma kodas),* _____*(adresas),* atstovaujama *(pareigos, vardas, pavardė),* (toliau – Pardavėjas), toliau Pirkėjas ir Pardavėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis,

atsižvelgiant į tai, kad Pirkėjas 2026 m. _____ d. paskelbė mažos vertės pirkimą skelbiamos apklausos būdu „*Dovanų kortelių-kuponų pirkimas*“ (pirkimo numeris -_____) (toliau – Pirkimas), o Pardavėjas 2026 m. ____d. pateikė pasiūlymą ir buvo pripažintas laimėtoju,

sudarė šią dovanų kortelių-kuponų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – dovanų kortelių-kuponų viešasis pirkimas (toliau Prekės).

1.2. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Prekes, kurių asortimentas, savybės, reikalavimai, kiekiai ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti Prekes ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. 2.1. Sutarties kaina yra _____ Eur (įrašyti žodžiais). Vadovaujantis LR pridėtinės vertės mokesčio įstatymu, PVM dovanų kortelių (kuponų) pardavimui netaikomas. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos išlaidos, susijusios su Prekių tiekimu, transportavimu ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.2. Kaina nustatyta atlikus skelbiamos apklausos pirkimo procedūras ir vadovaujantis pirkimą laimėjusio Pardavėjo pasiūlymu (Sutarties 2 priedas).

2.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina, nurodyta 2.1 punkte, yra esminė Sutarties sąlyga ir Sutarties galiojimo metu negali būti keičiama.

3. PREKIŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

3.1. Patiektų Prekių kokybė, kiekis ir komplektiškumas tikrinami perdavimo – priėmimo metu, Šalims pasirašant Prekių perdavimo – priėmimo aktą, kurį rengia Pardavėjas. Prekių perdavimo – priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Prekių trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su tiekiamomis Prekėmis.

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Pardavėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, t. y. Prekės pristatytos ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų, privalo priimti Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą.

3.3. Jeigu Pirkėjas priėmimo metu turi pastabų dėl patiektų Prekių kokybės ir/arba nustatomi patiektų Prekių kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo)

reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi Prekių perdavimo – priėmimo akte ir Prekių perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas.

3.4. Prekės turi būti kokybiškos ir atitikti Sutartyje nustatytus reikalavimus. Pardavėjas atsako už Prekių kokybės trūkumus ir įsipareigoja nekokybiškas Prekes pakeisti kokybiškomis ir /ar trūkstamas Prekes pristatyti kitą darbo dieną (nekokybiškas Prekes tiekėjas atsiima savo sąskaita). Prekių atitikimas techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimams yra esminė Sutarties sąlyga.

3.5. Pirkėjas, nustatęs priimtų Prekių kokybės, kiekio ar komplektiškumo neatitiktį, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną informuoja Pardavėją. Pirkėjas netenka teisės remtis Prekių neatitikimu, jei jis per nustatytą terminą po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, apie tai nepraneša Pardavėjui ir nenurodo, kokių reikalavimų Prekės neatitinka.

3.6. Pardavėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą terminą Prekių neatitikimus/trūkumus, numatytus Prekių perdavimo – priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Prekių perdavimo – priėmimo aktą.

3.7. Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas pateikia visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą.

3.8. Prekių nuosavybės teisės ir Prekių žuvimo ar sugadinimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekės perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo momento.

3.9. Prekių perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas 2 (du) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

4. MOKĖJIMO TERMINAI IR SĄLYGOS

4.1. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

4.1.1. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo – priėmimo aktu, kuris pasirašomas Pardavėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų.

4.1.2. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras turi pateikti naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis.

4.1.3. Pardavėjas privalo pateikti Pirkėjui sąskaitą ir perdavimo-priėmimo dokumentą ne anksčiau nei pristato Prekes. Pirkėjas už perduotas Prekes apmoka Pardavėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo datos.

4.2. Jeigu tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekėjus, Pardavėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir subtiekėjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekėjai), arba nuo informacijos apie subtiekėjo pasitelkimą iš Pardavėjo gavimo, raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Pirkėjui prašymą ir Pardavėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekėjui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekėjui gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas priims Prekes. Kilus ginčui tarp Pardavėjo ir subtiekėjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Subtiekėjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Pardavėjui mokėtinos sumos. Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Pirkėjui ir subtiekėjui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybė nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Pardavėjas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. nustatytu terminu pristatyti Prekes, atitinkančias Sutartyje nurodytus techninius reikalavimus, į vietą, numatytą Sutarties punkte;

5.1.3. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.1.4. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų;

5.1.5. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.6. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių pristatymo Pirkėjui momento, t. y. Prekių lydimųjų dokumentų pasirašymo momento;

5.1.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.8. Pirkėjui nurodžius patiektų Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

5.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Pirkėjas įsipareigoja:

5.2.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

5.2.2. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutartyje nurodytus techninius reikalavimus;

5.2.3. Pardavėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.2.4. suteikti Pardavėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.2.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Šalių atsakomybė:

5.3.1. Laiku nepristačius Prekių, Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.3.2. Pirkėjui neatsiskaičius Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais, Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.3.3 Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

5.3.4. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3.5. Kiekviena Sutarties šalis privalo atlyginti kitai šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

5.4. Nenugalima jėga:

5.4.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

5.4.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

5.4.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Pardavėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

6.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybėn dienos (t. y. Prekių perdavimo – priėmimo akto be trūkumų pasirašymo dienos). Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytoms Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

6.3. Prekėms taikoma gamintojo suteikta garantija.

6.4. Pardavėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės.

6.5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Pardavėja, nurodydamas, kad Pardavėjas privalo:

6.5.1. per Pirkėjo nustatytą terminą pašalinti defektą/gedimą;

6.5.2. per Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.

6.6. Jei Pardavėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę:

6.6.1. arba pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Pardavėjo atsakomybe ir jo sąskaita;

6.6.2. arba pareikalauti, kad Pardavėjas per Pirkėjo raštu nurodytą terminą grąžintų Pirkėjui už Prekę sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Pirkėjo turėtus nuostolius.

6.7. Ypatingos skubos atvejais, kai su Pardavėju negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet Pardavėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti darbus Pardavėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Pardavėja apie jo sąskaita atliktus darbus.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki 2026-12-15 bei visiško įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta:

7.2.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 10 (dešimt) dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

7.2.2. kai Pardavėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

7.2.3. Šalių susitarimu;

7.2.4. kitais Lietuvos respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 90 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

7.3. Laikoma, kad Pardavėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus. Esminiu Sutarties pažeidimu taip pat laikoma Prekių nepatiekimas Sutartyje nustatytu laiku, netinkamas Prekių patiekimas, nekokybiškų/neatitinkančių techninės specifikacijos Prekių patiekimas arba kiti Sutartyje konkrečiai numatyti atvejai. Jei iki Pirkėjo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Pardavėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama

vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Pardavėją prieš 7 (septynias) dienas, o Pardavėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

8. SUTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA (*JEIGU TAIKOMA*)

8.1. Pardavėjas įsipareigoja remtis subtiekėjais, kurie nurodyti Pardavėjo neskelbiamos apklausos pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: *tiekėjas pasiūlyme nenurodė, kad Sutarties vykdymui pasitelks subtiekėjus;* taip pat tais subtiekėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų.

8.2. Sudarius Sutartį, Pardavėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.3. Pardavėjas negali keisti Sutarties 7.1 punkte nurodyto (-ų) subtiekėjo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų (jeigu tokie buvo keliami) ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją (jeigu tokie buvo keliami) bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

8.3.1. kai subtiekėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

8.3.2. kai subtiekėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Pardavėju, subtiekėjui atsisakius vykdyti Sutartį ir pan.) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme.

8.4. Pardavėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo (-ų) pakeitimu, Pirkėjas su Pardavėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.5. Jeigu Pardavėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekėjus, kurie nebuvo nurodyti Pardavėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Pirkėją bei kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikti ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

8.6. Subtiekėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

9.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

9.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

9.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų

(atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

9.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

9.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

9.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

9.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

10.2. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir norminiais aktais bei šia Sutartimi.

11.2. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

11.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurios yra nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Sutarties sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

11.4. Ginčai tarp Šalių dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

11.5. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog

kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

11.6. Kiekviena Sutarties Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi visų reikiamų Bendrojo duomenų apsaugos reikalavimų reglamento (BDAR) reikalavimų.

11.7. Pirkėjo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – .....

11.8. Pardavėjo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – .....

11.9. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakinga UAB „Jonavos paslaugos“ vyr. viešųjų pirkimų specialistė Diana Petkevičienė, tel. Nr. +370 699 01913, el. paštas diana.petkeviciene@jonavospaslaugos.lt.

11.10. Sutartis turi 2 (du) priedus:

11.10.1. Techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas;

11.10.2. Pardavėjo pasiūlymas – Sutarties 2 priedas.

11.11. Sutarties pasirašymu laikomas Sutarties pasirašymas Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais (sudaroma ADOC formatu ar PDF formatu, 1 (vienu) egzemplioriumi). Jeigu Pardavėjas negali pasirašyti Pirkėjo ADOC formatu ar PDF formatu pateiktos Sutarties, Sutartis gali būti pasirašoma rašytiniais parašais.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS	**PARDAVĖJAS**
UAB „Jonavos paslaugos“	Pavadinimas
Klaipėdos g. 17, LT-55169 Jonava	Adresas
Įmonės kodas 156916523	Juridinio asmens kodas
PVM mokėtojo kodas LT569165219	PVM mokėtojo kodas
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius	A. s. LT
Banko kodas: 40100	Bankas, banko kodas
A.s. LT114010043900080445	Tel.:
Tel.: +370 349 52939	El. p.
El.p: info@jonavospaslaugos.lt	
Direktorius Edmundas Mulokas	.....
	.....