Biudžetinė įstaiga, Beržų g. 2A, LT - 14266 Riešės k., Vilniaus r., tel.: +370 5 2469779
duomenys apie įstaigą saugomi ir kaupiami juridinių asmenų registre, įstaigos kodas: 306138018

RIEŠĖS GIMNAZIJOS, ESANČIOS ADRESU BERŽŲ G. 2A, RIEŠĖS K., VILNIAUS RAJ. SAV., PRIEDANGOS PATALPŲ SU TUALETAIS RŪSYJE ĮRENGIMO DARBŲ SKELBIAMOS APKLAUSOS PIRKIMO SĄLYGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Riešės gimnazija (toliau vadinama – perkančioji organizacija, gimnazija, užsakovas) skubos tvarka numato skelbiamos apklausos (toliau – konkursas) būdu įsigyti priedangos patalpų su tualetais numatytus gimnazijos rūsyje įrengimo darbus (toliau vadinama – Darbai).

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.3. Konkursas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (aktuali redakcija) (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau vadinama – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis sąžiningumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.5. Tiekėjų išlaidos, patirtos rengiant ir pateikiant pasiūlymus Perkančiajai organizacijai, neatlyginamos.

1.6. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su visais pirkimo sąlygose nustatytais reikalavimais ir sąlygomis, bei atsisako taikyti kitas, pirkimo sąlygose nenumatytas, sąlygas. Tiekėjai privalo atidžiai perskaityti visas pirkimo sąlygas – reikalavimus, formas ir jų laikytis. Pirkimo dokumentai ir laimėjusio tiekėjo pateiktas pasiūlymas bus neatskiriama viešojo pirkimo sutarties dalimi.

1.7. Perkančioji organizacija laikys, kad visi tiekėjai, pateikę pasiūlymus, yra susipažinę su Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, bei kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklosčiusiems santykiams, kylantiems iš/ar susijusiems su šiuo pirkimu. Visi ginčai, kylantys iš šio pirkimo ar susiję su juo, turi būti sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

1.8. Pirkimas vykdomas tik CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis adresu https://viesiejipirkimai.lt/. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti teikėjai. Bet kokia informacija, apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis – perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę teikėjai.

1.9. Perkančiosios organizacijos adresas: Beržų g. 2A, Riešės k., Vilniaus r. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo pirkimo klausimais – Aleksandr Kunicki, tel. +370 646 44878, el. p. aleksandr.kunicki@riesesgimnazija.lt, techniniais klausimais – Gediminas Kerza, tel +370 618 36833, el.p. gediminas.kerza@riesesgimnazija.lt.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – **Dviejų koridorių, esančių pastato pirmame aukšte, įrengimo darbai**. Pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ – 45453000-7 „Patalpų remonto ir atnaujinimo darbai“.

2.2. Išsamūs reikalavimai darbams pateikti šių Konkurso sąlygų priede Nr. 3 „Techninėje specifikacijoje ir priede Nr. 5 „Darbų ir medžiagų kiekio žiniaraštyje“ .

2.3. Pirkimas neskaidomas į dalis. Perkami darbai visa apimtimi.

2.4. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama. Tiekėjų pateikti alternatyvūs pasiūlymai nebus nagrinėjami, o tiekėjo, pateikusio alternatyvius pasiūlymus, pasiūlymai bus atmesti.

2.3. Darbai privalo būti atlikti ne vėliau kaip iki 2026 m. gruodžio 20 dienos.

2.4. Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus: mažiausia kaina.

2.5. Maksimali pirkimo suma 26446,28 Eurų be PVM arba 32000,00 Eurų su PVM.

3. DALYVAVIMAS

3.1. Pirkimo procedūrose lygiomis teisėmis gali dalyvauti tik juridiniai asmenys, taip pat jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė. Pasiūlymą teikianti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.

3.2. Jei tiekėjas veikia pagal jungtinės veiklos sutartį, asmenys, sudarę sutartį, pateikia bendrą pasiūlymą, kurį pasirašo visų jų įgaliotas asmuo arba visi jungtinės veiklos partneriai, ir yra solidariai atsakingi už pasiūlymą ir sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti numatyta, kad jungtinės veiklos šalys solidariai atsako Perkančiajai organizacijai už netinkamą viešojo pirkimo sutarties vykdymą ir/arba nevykdymą. Jungtinės veiklos sutarties šalys privalo paskirti vieną asmenį (partnerį) atsakingu, t. y. turinčiu teisę prisiimti įsipareigojimus tiekėjo vardu. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartis negali būti keičiama, jungtinės veiklos sutarties šalys (partneriai), vadovaujantysis partneris ir kitos sąlygos negali būti keičiamos. Tiekėjo pasiūlymas nebus laikomas atitinkančiu pirkimo sąlygų reikalavimus, jeigu jungtinės veiklos sutartyje nebus numatyta ir reglamentuota jungtinės sutarties šalių (dalyvių) solidari atsakomybė. Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nuostatos ir rėmimasis išimtinai jomis, nereguliuojant solidariosios atsakomybės jungtinės veiklos sutartyje, nėra pakankamas pagrindas laikyti, kad tiekėjo pateikta jungtinės veiklos sutartis atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

3.3. Siekiant nustatyti Darbų apimtis, savo galimybes, riziką, potencialias išlaidas bei išsiaiškinti kitas aplinkybes, svarbias ruošiant pasiūlymą, Tiekėjui rekomenduojama atvykti apžiūrėti Darbų vykdymo vietą. Darbų vykdymo vietos apžiūra vyks dalyvaujant perkančiosios organizacijos atstovui (-ams), objekto apžiūrą organizuojant su kiekvienu laiku pateikusiu prašymą tiekėju atskirai. Tiekėjai privalo iš anksto, ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną CVP IS priemonėmis pateikti prašymą, nurodydami pageidaujamą susitikimo laiką, asmenų sąrašą (vardas, pavardė, pareigos), kurie dalyvaus apžiūroje ir kontaktinį telefono numerį. Perkančioji organizacija turi teisę su tiekėju suderinti kitą, nei jo prašyme nurodytą, susitikimo laiką. Darbų vykdymo vietos apžiūra gali būti vykdoma ne vėliau, kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Darbų vietos apžiūros tvarka:

1. susitikimai su kiekvienu tiekėju organizuojami atskirai;

2. apžiūros metu Tiekėjams nebus atsakinėjama į klausimus susijusius su pirkimo objektu, nes susitikimas skirtas tik patalpų apžiūrai. Tiekėjai, iškilusius klausimų po apžiūros, galės juos pateikti CVPIS pagalba konkurso dokumentų nustatyta tvarka ir terminais. Atvykstantys asmenys turi su savimi turėti asmens dokumentą (pasas arba tapatybės kortelė).

4. MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS

4.1. Tiekėjas privalo atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti tokius jo atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus (arba, jeigu tiekėjas negali pateikti reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus Perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus, kurie patvirtintų atitikimą keliamiems reikalavimams):

Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

1 lentelė

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
4.1.1.	Tiekėjas turi turėti bent vieną kvalifikuotą ypatingo statinio statybos darbų vadovą.	Pateikiama: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro ar nuo 2022-05-01 VšĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūros išduotas ypatingo statinio statybos vadovo kvalifikacijos atestatas, turintis tokią pačią teisinę galią ir suteikiantis teisę atlikti atitinkamas pareigas. Tiekėjo, registruoto Europos Sąjungos valstybėje narėje, Europos ekonominės erdvės valstybėje narėje, Šveicarijos Konfederacijoje arba trečiojoje šalyje, priimami tiekėjo kilmės šalies kompetentingų institucijų išduoti dokumentai, tačiau toks užsienio šalies tiekėjas turi pareigą kreiptis į atitinkamą Lietuvos Respublikos instituciją dėl teisės pripažinimo dokumento išdavimo, kurį turi įgyti iki Preliminariosios sutarties pasirašymo. **Pateikiamos atitinkamų dokumentų skaitmeninės kopijos* kartu su pasiūlymu**
4.1.2.	Tiekėjo galimybė užtikrinti aplinkos apsaugą.	Tiekėjas turi pateikti įrodančius dokumentus, kad tiekėjas laikosi aplinkosaugos principų ir vykdo gerąją praktiką siekiant užtikrinti aplinkosaugos priemones. Tiekėjas turi pateikti galiojantį nepriklausomos įstaigos išduotą ISO 14001 sertifikatą arba nepriklausomos įstaigos išduotą lygiavertį aplinkos vadybos sistemos standarto sertifikatą (statybos darbai, kurie reikalingi sutarčiai įvykdyti). Lygiaverčiu standartu laikomas toks standartas, kurio reikalavimai pilnai atitinka arba viršija ISO 14001 standarto reikalavimus. Tokio satandarto reikalavimų atitikimą ISO 14001 standarto reikalavimams turi patvirtinti nepriklausoma sertifikavimo įstaiga Pateikiamos atitinkamų dokumentų skaitmeninės kopijos*

4.1.3	Tiekėjo patirtis.	Tiekėjas privalo turėti ne mažesnį kaip 7 (septyni) metų darbo patirtį atliekant patalpų remonto, patalpų įrengimo darbus. Tiekėjas privalo pateikti atliktų darbų sąrašą už 20000,00 Eurų be PVM ir daugiau trijuose objektuose per pastaruosius 3 metus, nurodant objektą, adresą ir kontaktus (7 priedas).

*Pastabos:

1) pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant vadovo arba įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

2) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

4.2. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

4.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

5. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties patvirtintą kopiją.

5.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant su perkančiąja organizacija numatomą sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą.

5.3. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei ir kontaktinio asmens telefonas, faksas ir elektroninio pašto adresas.

5.4. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.3. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu https://viesiejipirkimai.lt. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys Konkurso sąlygų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu https://visiejipirkimai.lt). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį Konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis

priemonėmis (pvz., įvykdytų sutarčių sąrašas, tiekėjo deklaracija ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos ir pan.).

6.4. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

6.5. Pasiūlymą sudaro Tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis, visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

6.5.1. užpildytos pasiūlymo formos, parengtos pagal šių konkurso sąlygų 1 priedą ir pasiūlymo priedų. Pasiūlyme nurodomos prekės kainos pateikiamos eurais, jos turi būti išreikštos ir apskaičiuotos taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainas, turi būti atsižvelgta į visą konkurso sąlygų 5 priede nurodytą paslaugų apimtį, kainų sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus. Į darbų kainas turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, jis apie tai turi nurodyti savo pasiūlyme, nurodant juridinį pagrindą.

6.5.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiančių dokumentų;

6.5.3. įgaliojimo pasirašyti pasiūlymą ar atskirus jo dokumentus (jei pasiūlymą teikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, įgaliojimas turi būti jungtinės veiklos sutartyje);

6.5.4. jungtinės veiklos sutarties tinkamai patvirtintos kopijos (jei konkurse dalyvauja ūkio subjektų grupė). Šioje sutartyje turi būti aiškiai nurodytos kiekvienos šalies pareigos, vykdant pirkimo sutartį. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą;

6.5.5. Sąmata (lokalinė) (pateikiamas dokumentas parengtas elektroninėje formoje), parengtos pagal pateiktą darbų kiekių žiniaraštį (5 priedas). Tiekėjo pateiktos lokalinės sąmatos turi būti parengtos vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ galiojančią redakciją (turi atsispindėti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, darbo kodai, mechanizmų, medžiagų kainos ir kt.). Tiekėjo pateiktose sąmatose turi būti įvertinti visi darbų bei medžiagų kiekių žiniaraščiuose (5 priedas) ir techninėje dokumentacijoje nurodyti darbai, atsižvelgiant į numatytą šių darbų atlikimo technologiją. Jei šiuose pirkimo dokumentuose nurodyti medžiagų /įrangos gamintojai ar prekės ženklai, jie yra tik informacinio pobūdžio, ir rangovas nėra įpareigotas siūlyti ir/ar naudoti šių gamintojų produkciją ir konkurso dalyvis turi teisę siūlyti ir lygiaverčius sprendinius, o tokia nuoroda yra informacinio pobūdžio;

6.5.6. Tiekėjo deklaracija dėl tarybos reglamente (ES) 2022/576 nustatytų sąlygų nebuvimo (2 priedas);

6.5.7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, jei toks reikalaujamas;

6.5.8. Kartu su pasiūlymu pridedamas užpildytas EBVPD 6 pirkimo sąlygų priedas „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas“ (toliau - EBVPD), parengtas pagal VPĮ 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus. EBVPD pildomas jį įkėlus į Europos Komisijos interneto svetainę https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=lt ir užpildžius bei atsisiuntus pateikiamas su kartu su pasiūlymu. EBVPD pildymo instrukcija pateikta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas(Tiek%C4%97jas).pdf
Perkančiajai organizacijai patikrinus ir įvertinus pasiūlymus, atlikus EBPVD patikrinimo procedūrą ir išrinkus laimėtoją, tik laimėtojo bus prašoma pateikti dokumentus, patvirtinančius pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitikimą pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams:

6.5.8.1. Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, EBVPD teikiamas už kiekvieną ūkio subjektų grupės narį atskirai. Kai tiekėjas

pasitelkia subtiekėjus, subteikėjus ar subrangovus (toliau – subtiekėjas) ar kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, kartu su tiekėjo EBVPD teikiami ir šių subjektų EBVPD. Subtiekėjų, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, EBVPD nereikalaujamas;

6.5.8.2. EBVPD turi būti pasirašytas jį užpildžiusio tiekėjo (vadovo) / jungtinės veiklos partnerio/subtiekėjo (vadovo) parašu (nuskenuotas dokumentas pdf formatu, arba pasirašytas elektroniniu parašu). Už tiekėjo pateiktame EBVPD nurodytos informacijos teisingumą atsako EBVPD pildantis subjektas;

6.5.8.3. Jeigu EBVPD pasirašytas ne Tiekėjo (vadovo) ar jungtinės veiklos partnerio ar subtiekėjo (vadovo), kartu pateikiamas įgaliojimas, suteikiantis teisę šį dokumentą pasirašiusiam darbuotojui, atstovauti Tiekėją ar jungtinės veiklos partnerį ar subteikėją.

6.6. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **CVP IS nurodyto termino.**

6.7. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali /tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai/. Perkančioji organizacija, viešųjų pirkimų komisija (toliau – vadinama Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti Tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei pasiūlyme nenurodoma, kuri informacija konfidenciali, laikoma, kad tokios informacijos nėra ir gali būti viešinama.

6.8. Pasiūlymas galioja jame Tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti 6 mėn. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta konkurso dokumentuose.

6.9. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad Tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

6.10. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia visiems Tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo. Tiekėjų prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: naujausių skelbimų sąraše spaudžiama ant pirkimo pavadinimo, pirkimo lange spaudžiama „Prisijungti“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „Priimti kvietimą“.

6.11. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą Tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, Tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, Tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

6.12. Jei pasiūlymą pasirašo ne pats tiekėjas (jei jis fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą ar atskirus jo dokumentus. Kai vienam iš jungtinės veiklos sutarties partnerių suteiktas šia sutartimi suteikiamas įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą visų partnerių vardu, atskiras įgaliojimas nėra būtinas.

7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Pirkėjas nereikalauja Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas:

8. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Tiekėjai klausimus, pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija paaiškinimus ar patikslinimus turi pateikti likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.2. Perkančioji organizacija, atsakydama dalyviui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems konkurso dalyviams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą.

8.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą ir, vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems tiekėjams, yra prisijungę prie pirkimo, išsiunčiami ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose. Pavadinimų ir kitų rekvizitų.

9. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

9.1. Susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis CVP IS sistemoje gautais pasiūlymais vyks CVP IS nurodytu laiku. Perkančiosios organizacijos viešojo pirkimo komisijos (toliau – Komisija) posėdyje, kuris vyks Riešės gimnazijos 3.03 kabinete, adresu Beržų g. 2A, Riešės k., Vilniaus r. sav.

9.2. Susipažinimas su pasiūlymais vykdomas nedalyvaujant tiekėjams.

10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Komisija tikrina Tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad Tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti Tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu Tiekėjas nepatikslino pateiktų netikslių ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

10.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio Tiekėjų minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Komisija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša Tiekėjams, kurie neatitiko konkurso sąlygų reikalavimų. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie Tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

10.3. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį ar jų nepateikė, perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

10.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti Tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

10.5. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo Tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija prašydama pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsnyje nustatyta tvarka. Jei Tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

10.6. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

10.6.1. Tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

10.6.2. Tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

10.6.3. Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

10.6.4. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (Tiekėjo pateiktas pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų);

10.6.5. Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

10.6.6. Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos arba viršija numatytą pirkimo sumą nurodyta pirkimo sąlygų 2.5 punkte.

10.6.7. pasiūlymas buvo pateiktas ne per perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

10.6.8. Tiekėjas pasiūlyme nurodė neįprastai mažą kainą ir perkančiajai organizacijai paprašius nepagrindė pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

10.6.9. Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad Tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose) ir naudodamasis CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

10.6.10. Kitais Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais.

11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais (su PVM).

11.2. Komisijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

12. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

12.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

12.2. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių pirkimo sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo sąlygų 9.7 punkto nuostatas. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

12.3. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

12.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13. ATSISKAITYMO TVARKA

13.1. Atsiskaitymas vykdomas eurais, pagal Rangovo pateiktas sąskaitas faktūras. Tarptautiniai mokėjimo pavedimai iš Lietuvos į kitą šalį yra daromi gavėjo sąskaita.

13.2.Užsakovas už tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus atsiskaito per 20 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo SABIS, tačiau ne anksčiau nei bus gautas suderinimas ir finansavimas iš LR Švietimo, sporto ir mokslo ministerijos.

13.3. Jei pasitelkiami Subrangovai, jie turi teisę pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikdami prašymą Užsakovui. Tuo tikslu Užsakovas privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Subrangovų sąrašo arba pakeisto Subrangovų sąrašo gavimo informuoti Subrangovus, nurodytus Subrangovų sąraše, apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

13.4. Tuo atveju, kai Subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Užsakovas ir Rangovas privalo sudaryti su Subrangovu trišalį susitarimą, kuriame numato už kokią dalį tinkamai atliktų darbų Užsakovas tiesiogiai atsiskaitys su Subrangovu:

13.4.1. kai Subrangovas atlieka ataskaitinio laikotarpio Darbus, Rangovas privalo patikrinti Subrangovo atliktus Darbus ir į ataskaitinio laikotarpio Atliktų darbų aktą įtraukti tinkamai atliktus Darbus;

13.4.2. atliktų darbų akto pagrindu Rangovas privalo parengti Pažymą apie atliktų darbų vertę, joje išskirti Subrangovui mokėtiną sumą ir pateikti Subrangovui pasirašyti (arba gauti atskirą Subrangovo rašytinį patvirtinimą dėl Subrangovui mokėtinos sumos dydžio). Subrangovui mokėtina suma turi būti nurodyta eurais be PVM ir turi būti išskirta mokėtino Subrangovui PVM suma bei atvirkštinio apmokestinimo PVM suma (jeigu taikoma);

13.4.3. po to, kai Užsakovas gauna Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę (su Subrangovo rašytiniu patvirtinimu, jeigu reikalingas), Užsakovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti Atliktų darbų aktą bei Pažymą apie atliktų darbų vertę ir grąžinti juos Rangovui arba pateikti Rangovui rašytinį motyvuotą nepritarimą pateiktiems dokumentams ar jų daliai. Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Pažymą apie atliktų darbų vertę, jei joje nurodyta Subrangovui mokėtina suma nesutampa su Subrangovo patvirtinimu arba jei visa suma yra pervesta Rangovui ir Rangovas neatsiskaitė su Subrangovu;

13.4.4. po to, kai Rangovas gauna Užsakovo pasirašytus Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę, Rangovas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir per Sutartyje nustatytą terminą pateikti Užsakovui elektroninę sąskaitą faktūrą visai mokėtinai sumai, nurodytai Pažymoje apie atliktų darbų vertę. Subrangovas neturi teisės išrašyti sąskaitų faktūrų už Darbus tiesiogiai Užsakovui.

13.5. Užsakovo prievolė sumokėti už Darbus atsiranda tik įvykus visoms aukščiau aprašytoms sąlygoms, kurių paskutinioji turi būti Rangovo sąskaitos faktūros gavimas.

13.6. Tuo momentu, kai atsiranda Užsakovo prievolė sumokėti už Darbus, laikoma, kad Subrangovas ir Rangovas įgyja solidarią reikalavimo teisę gauti iš Užsakovo, o Rangovas ir

Užsakovas įgyja solidarią prievolę sumokėti Subrangovui apmokėjimą už Darbus, lygų Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytai Subrangovui mokėtinai sumai.

13.7. Užsakovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą nuo Rangovo sąskaitos faktūros gavimo pervesti:

13.7.1. Subrangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Subrangovo trišaliame Susitarime nurodytą banko sąskaitą;

13.7.2. likusią Rangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Rangovo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

13.8. Po to, kai Užsakovas sumoka Subrangovui Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytą Subrangovui mokėtiną sumą arba jos dalį, Užsakovo prievolė, lygi sumokėtos sumos dydžiui, pasibaigia, taip pat pasibaigia Rangovo prievolė Subrangovui, lygi sumokėtos sumos dydžiui.

13.9. Nei Subrangovas, nei Rangovas neturi teisės reikalauti įvykdyti Užsakovo prievolę, kol nesuėjo prievolės įvykdymo terminas.

13.10. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovo solidariajam reikalavimui visus atsikirtimus, kylančius iš Užsakovo ir Rangovo teisinių santykių, tarp jų – sulaikyti mokėjimus, daryti įskaitymus pagal Sutartį, tokius kaip įskaityti Rangovo grąžintiną avansą, Rangovo mokėtinas netesybas, Rangovo mokėtinas Užsakovo išlaidų kompensacijas, sumažinti Sutarties kainą (bet tuo neapsiribojant). Tokiu atveju Užsakovas privalo informuoti Subrangovą apie Rangovui pareikštus atsikirtimus ir jų piniginę sumą ir tuomet Subrangovas nebegali reikalauti, kad Užsakovas vykdytų jam mokėjimo prievolę tokiai pačiai sumai.

13.11. Už pavėluotus mokėjimus pagal Susitarimą mokančioji Šalis privalo sumokėti gaunančiajai Šaliai Susitarime nustatyto dydžio delspinigius.

13.12. Užsakovas įgyja tokią pačią reikalavimo teisę į Subrangovą dėl jo atliktų Darbų kokybės ir defektų šalinimo, kokią turi Rangovas.

13.14. Pirkime yra galimi tarpiniai mokėjimai. Prieš atliekant tarpinius mokėjius, Užsakovas ir Rangovo turi teisę pareikalauti finasini įsipareigojimo užtikrinimo arba kitų raštiškų garantijų.

14. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Pretenzijos ir skundai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo 7 skyriuje nustatyta tvarka.

15. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

15.1 Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

15.2 Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį.

15.3 Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos.

15.4 Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

15.5 Sudarant sutartį pagal pridedamą projektą, sutarties nuostatos gali būti taikomos / koreguojamos atsižvelgiant į perkamų darbų pobūdį ir tiekėjo pasiūlymą.

15.6 Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujama), arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Tuo atveju

perkančioji organizacija siūlo sudaryti sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį.

15.7 Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir antspaudais (jei antspaudus turėti privalo) patvirtina abi Sutarties šalys ir, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą), atitinkantį esmines, pirkimo dokumentuose pateiktoje formoje nurodytas sąlygas, galiojantį iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. Teikėjui nepateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo, sutartis neįsigalioja. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Tuo atveju Sutartis neįsigalioja.

15.8 Sutarties sąlygos pateikiamos sutarties projekte (4 priedas).

16. PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS.

16.1. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį sumokėti ir pan.);

16.2. Perkančioji organizacija neatlygina dalyviams nuostolių, patirtų dėl pirkimo procedūrų nutraukimo.

PRIDEDAMA:

1. Pasiūlymo forma (1 priedas);
2. Tiekėjo deklaracija dėl tarybos reglamente (ES) 2022/576 nustatytų sąlygų nebuvimo (2 priedas);
3. Techninė specifikacija (3 priedas);
4. Sutarties projektas (4 priedas);
5. Medžiagų ir darbų kiekių žiniaraščiai (5 priedas);
6. EBVPD (6 priedas);
7. Atliktų darbų sąrašas.

Pirkimo sąlygų 1 priedas

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)
(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Riešės gimnazijai

PASIŪLYMAS
DĖL PRIEDANGOS PATALPŲ SU TUALETAIS ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMO

_____ Nr._____
(Data)

_____
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas (pagal įmonės registravimo duomenis) */jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi surašomi visų sutarties šalių duomenys/*	
Tiekėjo adresas, pašto kodas */jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi surašomi visų sutarties šalių duomenys/*	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą **dėl priedangos su tualetais įrengimo darbų** (toliau – Darbai).

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad mūsų siūlomi atlikti Darbai atitiks pirkimo dokumentuose pateiktoje techninėje dokumentacijoje nurodytus reikalavimus.

1. Išnagrinėję pirkimo dokumentus ir reikalavimus, mes siūlome pagal sutarties sąlygas ir kitus pirkimo dokumentus, **Darbus atlikti už bendrą kainą .....** *(nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais)* **Eurų be PVM**

2. Į Darbų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, apvažiavimo ir privažiavimo prie Statybvietės kelių schemų parengimo, apvažiavimo ir privažiavimo prie Statybvietės ženklų ir visos išlaidos, susijusios su Darbams atlikti reikalingomis inžinerinėmis paslaugomis, medžiagomis, įranga, gaminiais, Rangovo naudojama technika, mechanizmais, transportu ir kitomis Darbams atlikti naudojamomis priemonėmis, kurios būtinos Darbams atlikti.

3. Taip pat patvirtiname, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

4. Šiuo pasiūlymu įsipareigojame laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų, pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų bei sutarties sąlygų.

5. Patvirtiname, kad visi pridedami dokumentai yra mūsų pasiūlymo dalis.

6. Įsipareigojame laikytis pasiūlyme pateiktų ir pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų bei nesiimti jokių veiksmų, galinčių sutrukdyti pasiūlymo akceptavimui ar sutarties pasirašymui ir įsipareigojimui.

7. Pasiūlymas galioja 6 mėn.

8. Jeigu mūsų pasiūlymas bus priimtas, sutinkame pirkimo dokumentuose nurodytu terminu sudaryti sutartį ir atlikti koridorių įrengimo darbus.

9. Vykdant sutartį pasitelksiu šiuos subrangovus, kurių pajėgumais remiuosi*:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas, adresas	**Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes:** 1. Subrangovams numatomi perduoti darbai / paslaugos *(įvardinti konkrečiai darbus / paslaugas);* 2. Subrangovams perduodama sutarties dalis % ar Eur sutarties kainoje.

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai, kurių pajėgumais tiekėjas **remiasi.** Pateikiama subrangovų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime, skaitmeninė kopija.

10. Vykdant sutartį pasitelksiu šiuos subrangovus, kurių pajėgumais nesiremiu**:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas, adresas	**Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes:** 1. Subrangovams numatomi perduoti darbai / paslaugos *(įvardinti konkrečiai darbus / paslaugas);* 2. Subrangovams perduodama sutarties dalis % ar Eur sutarties kainoje.

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai, kurių pajėgumais tiekėjas **nesiremia.

11. Vykdant sutartį pasitelksiu šiuos specialistus, kuriuos ketinu įdarbinti (toliau - kvazisubtiekėjus)***:

Eil. Nr.	Kvazisubtiekėjo vardas ir pavardė	Kvazisubtiekėjui numatomi perduoti darbai/paslaugos *(įvardinti konkrečiai darbus / paslaugas)*

***Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti kvazisubtiekėjai. Pateikiama kvazisubtiekėjų pasirašytas laisvos formos sutikimas, patvirtinantis atlikti sutartyje nurodytus darbus/paslaugas ir rangovo ar subrangovo patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį specialistą.

12. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai)*****:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

13. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

PASTABOS:

– 10 ir 11 punktuose prašome nurodyti subrangovus ir kvazisubtiekėjus, nes subrangovai ir kvazisubtiekėjai turi būti išviešinti teikiant pasiūlymą, nes po pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subrangovų / kvazisubtiekėjų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, negalės, t. y. po pasiūlymo pateikimo tiekėjas neturi teisės nurodyti naujus subrangovus / kvazisubtiekėjus, nes tokie veiksmai laikomi pasiūlymo keitimu, prieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymo 55 str. 9 d. nuostatoms ir todėl toks tiekėjo pasiūlymas yra atmetamas.

– 12 punkte prašome nurodyti Jūsų pasiūlymo konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija gali būti, pavyzdžiui, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos VPĮ 20 str. 2 d. Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

Pirkimo sąlygų 2 priedas

TIEKĖJO DEKLARACIJA DĖL TARYBOS REGLAMENTE (ES) 2022/576 NUSTATYTŲ SĄLYGŲ NEBUVIMO

Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
deklaruoju, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os))) _____duomenys dėl Tarybos reglamente (ES) 2022/576 nustatytų
(Tiekėjo pavadinimas)
sąlygų yra tokie:

Eil. Nr.	**Sąlygos**	**Įrašyti [Taip ar ne]**
1.	Tiekėjas (Rangovas) yra fizinis asmuo (Rusijos Federacijos pilietis) ar (juridinis asmuo, kurio daugiau kaip 50 proc. kapitalo valdo ar sprendimų priėmimą kontroliuoja Rusijos Federacijos juridiniai asmenys ar fiziniai asmenys (piliečiai)	----------
2.	Tiekėjo (Rangovo) subtiekėjas (subrangovas), ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi yra fizinis asmuo (Rusijos Federacijos pilietis) ar yra juridinis asmuo, kurio daugiau kaip 50 proc. kapitalo valdo ar sprendimų priėmimą kontroliuoja Rusijos Federacijos juridiniai asmenys ar fiziniai asmenys (piliečiai), *ir*	----------
	jam bus perduodama vykdyti daugiau kaip 10 proc. viešojo pirkimo sutarties, skaičiuojant pagal sutarties vertę	----------

_____	_____	_____
(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)*	(parašas)	(vardas ir pavardė)

**Pastaba. Jei dokumentas pasirašytas ne tiekėjo vadovo, kartu pateikiamas įgaliojimas, suteikiantis teisę šį dokumentą pasirašiusiam darbuotojui, atstovauti tiekėją.*

Pirkimo sąlygų 3 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRI DUOMENYS

1. **Riešės gimnazija**, (toliau – Perkančioji organizacija) numato pirkti priedangos su tualetais įrengimo darbus, skelbiamos apklausos pirkimo būdu pagal pirkimo sąlygose pateiktus Darbų kiekių žiniaraščius (5 priedas).

2. Darbai bus atliekami vienu etapu.

3. Perkančioji organizacija vykdydama viešąjį pirkimą, numato sudaryti Darbų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis), su vienu Tiekėju.

4. Rengiant pasiūlymą, tiekėjas privalo įvertinti visas reikalingų darbų apimtis ir išlaidas, kurios reikalingos darbų aprašyme numatytiems darbams atlikti. Prieš teikdamas pasiūlymą Tiekėjas turi galimybę darbo dienomis nuo 9 iki 17 val. apžiūrėti Riešės gimnazijos numatomą remontuoti patalpas iš anksto suderinęs laiką ir su įstaigos atstovais, įvertinti būsimų darbų sprendinius ir jų įgyvendinimo galimybes numatomų darbų vietoje, kad galėtų tinkamai įvertinti lėšas, reikalingas šiems sprendiniams įgyvendinti.

II. PRADINIAI DUOMENYS IR DARBŲ TIKSLAI

5. Darbai atliekami Riešės gimnazijos rūsio patalpose įrengiant priedangą ir rekonstruojant esamą tualeto patalpą adresu Beržų g. 2A, Riešės k., Vilniaus raj. sav. Darbai pradedami suderinus su Perkančiąja organizacija dėl darbų atlikimo datos ir darbų eiliškumo.

6. Darbų tikslas – įrengti gimnazijos priedangą su tualetu.

III. PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI ATLIEKAMIEMS DARBAMS

7. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą privalo parengti lokalines darbų sąmatas, Darbų atlikimo grafiką ir jas pateikti su kitais pirkimui skirtais dokumentais.

8. Tiekėjas yra atsakingas už darbų koordinavimą su medžiagų tiekėjais ir subrangovais. Tiekėjas sudaro darbų vykdymo planą, prieš pateikdamas pasiūlymą pirkimui, o darbų metu užtikrina, kad jie vyktų teisingai ir pagal techninio projekto sumanymą. Visi darbai turi būti atliekami pagal dokumentacijoje ir gamintojo pateiktas instrukcijas bei taikant tinkamus darbo metodus, o taip pat pagal naudingą gamybinę patirtį. Darbo sąlygos, žmogiškieji ištekliai ir kiti faktoriai, turintys įtakos darbų įvykdymui, turi būti numatyti iš anksto. Ypač svarbu įvertinti darbų eiliškumą, kad paskesni darbai nepakenktų anksčiau atliktų darbų kokybei.

9. Pagrindimui Tiekėjas pateikia visų darbų vykdymo aprašymą, kuris turi atitikti Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus (laisva forma). Darbų vykdymo aprašyme darbai turi būti išdėstyti atsižvelgiant į loginę jų tarpusavio seką ir suplanuoti savaičių tikslumu.

10. Darbai turi būti atliekami griežtai laikantis suderintų nuostatų Medžiagų ir darbų kiekių žiniaraštyje (5 priedas) vykdymo ir terminų.

11. Tiekėjas už atliktus darbus atsiskaito pateikdamas Darbų perdavimo – priėmimo aktą, kurį Perkančioji organizacija įvertina ir pasirašo arba radusi neatitikimų, prašo Tiekėjo ištaisyti trūkumus.

IV. BENDRIEJI REIKALAVIMAI ATLIEKAMIEMS DARBAMS

12. Darbų sauga ir darbų vykdymas:

12.1 Už saugaus darbo, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, tinkamų darbo higienos sąlygų statybvietėje ir statomame statinyje užtikrinimą, trečiųjų asmenų interesų apsaugą statybos metu atsako Tiekėjas.

12.2 Darbai vykdomi su įstaigos administracija suderintu laiku.

13 Pagal nurodytą darbų eiliškumą, nustatyti šie būtiniausi reikalavimai:

13.1 Darbuotojai turi dirbti tik su asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

13.2 Medžiagas ir įrangą laikinai sandėliuoti taip, kad jos nenuslystų ar nenukristų žemyn, neužtvertų praėjimų, nesukeltų pavojaus asmenims;

13.3 Smulkūs įrenginiai, mašinos, įskaitant rankinius įrankius su ir be variklio, turi būti techniškai tvarkingi, naudojami pagal paskirtį, aptarnaujami kvalifikuotu darbuotoju.

14 Būtina vadovautis šiais teisės aktais ir reglamentuojančiais dokumentais:

14.1 LR Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu (galiojančia redakcija);

14.2 LR Statybos įstatymu (galiojančią redakciją);

14.3 STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ (galiojančia redakcija);

14.4 Lietuvos statybininkų asociacijos patvirtintomis statybos taisyklėmis ST121895674.06:2009 „Apdailos darbai“ (galiojančia redakcija);

14.5 2008 m. sausio 15 d. LR socialinės apsaugos ir darbo ministro ir LR aplinkos ministro įsakymu Nr. A1-22/D1-34 „Dėl darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatų patvirtinimo“ (galiojančia redakcija);

14.6 2000 m. gruodžio 22 d. LR vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymu Nr. 346 „Dėl saugos ir sveikatos taisyklių statyboje patvirtinimo“ (galiojančia redakcija);

14.7 2007 m. lapkričio 26 d. LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-331 „Dėl darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuostatų patvirtinimo“ (galiojančia redakcija);

14.8 2006 m. Spalio 23 d. LR socialinės apsaugos ir darbo ministro ir LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. A1-293/V-869 „Dėl darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų tvarkant krovinius rankomis patvirtinimo“ (galiojančia redakcija);

14.9 2006 m. gruodžio 29 d. LR aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-637 „Dėl statybinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (galiojančia redakcija);

14.10 2005 m. vasario 18 d. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. 64 „Dėl bendrųjų priešgaisrinės saugos taisyklių patvirtinimo ir kai kurių priešgaisrinės apsaugos departamento prie vidaus reikalų ministerijos ir priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ (galiojančia redakcija);

14.11 1999 m. lapkričio 24 d. LR socialinės apsaugos ir darbo ministrės įsakymu „Dėl saugos ir sveikatos apsaugos ženklų naudojimo darbovietėse nuostatų“ Nr. 95 (galiojančia redakcija).

14.12 1999 m. gruodžio 22 d. LR socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. 102 „Dėl darbo įrenginių naudojimo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“ (galiojančia redakcija);

14.13 2012 m. rugpjūčio 10 d. LR vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymu Nr. V-240 „Dėl darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiųstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojančia redakcija).

15 Bendrieji reikalavimai statybos produktams (gaminiams ir medžiagoms), įrenginiams, darbams ir bendroji jų priėmimo statybvietėje tvarka:

15.1 Darbų metu naudoti tik Lietuvos Respublikoje sertifikuotus gaminius ir medžiagas, atitinkančias LR nustatytas normas vadovaujantis 2007 m. gegužės 10 d. LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-362 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 35:2007 „Didžiausia leidžiama cheminių medžiagų (teršalų) koncentracija gyvenamosios ir visuomeninės paskirties pastatų patalpų ore“ patvirtinimo“ (galiojanti redakcija).

16 Darbų užbaigimas:

16.1 Darbų užbaigimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Darbų pabaiga laikoma diena, kai užbaigti visi numatyti statybos darbai ir abiejų šalių pasirašomas Tiekėjo parengtas Darbų perdavimo – priėmimo aktas.

V. APDAILOS ATSTATYMO DARBŲ REIKALAVIMAI

17 Atkuriant pažeistos dažytos sienos apdailą, toje vietoje paviršius pilnai paruošiamas ir dažomas pagal patvirtintą galiojantį STR, daugkartiniam plovimui ir intensyviam valymui bei naudojimui atspariais dažais. Dažų spalva, blizgesys derinamas su Perkančiąja organizacija.

18 Atnaujinant pažeistos apdailos plytelėmis dengtos sienos apdailą: pašalinamos toje vietoje plytelės, atkuriamas tinkas, paruošiat naujų plytelių klijavimui ir paviršius klijuojamas keraminėmis sienų plytelėmis. Sienų keraminių plytelių spalva derinama su Perkančiąja organizacija. Plytelių dydis min. 30*30 cm, šiurkštus paviršius.

19 Atnaujinant plytelėmis dengtas grindis: pašalinamos toje vietoje sugadintos plytelės ir klijuojamas naujos grindų plytelės. Grindų plytelių, tarketo, laminato spalva ir dydis derinamas su Perkančiąja organizacija. Plytelių dydis min 20*20 cm, paviršius šiurkštus, dviejų atspalvių. Spalva yra derinama su Perkančiąja organizacija.

20 Tiekėjas, vykdydamas darbus, turi vadovautis medžiagų, gaminių ar įrengimų gamintojų instrukcijomis ir reikalavimais darbams su šiomis medžiagomis ir gaminiais.

21 Tiekėjas privalo statybines šiukšles ir medžiagų likučius utilizuoti savo lėšomis ir rizika, nepažeisdamas aplinkosaugos reikalavimų. Patalpos, kuriose buvo vykdomi remonto darbai, turi būti perduodamos pilnai išvalytos.

22 Darbų metu neturi pablogėti kitų, neremontuojamų pastato dalių, patalpų, teritorijos eksploatacinės savybės - jos turi likti ne blogesnės būklės, nei buvo iki darbų pradžios. Rangovas privalo atstatyti visa apimtimi darbų metu padarytus pastato, inžinerinių statinių pažeidimus ar apgadinimus.

23 Tiekėjas darbams privalo suteikti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo numatytus garantinius terminus. Sumontuotiems gaminiams turi būti taikomas jų gamintojo suteikiamas garantinis terminas.

24 Pirkimas į dalis neskaidomas. Remonto darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip numatyta pirkimo sąlygose ir nuo statybvietės priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos.

25 Vykdant darbus Perkančiajai organizacijai pateikti visų naudojamų medžiagų atitikties deklaracijas.

26 Atsiradus poreikiui įvertinti konstrukcijų stabilumui, Tiekėjas privalo pateikti ataskaitą, dėl konstrukcijų stabilumo, pasirašytą eksperto.

27 Visą seną statybinį metalo laužą (jei toks bus) Tiekėjas savo lėšomis nuveža į metalo supirkimo punktą, o gautas lėšas perveda į Perkančiosios organizacijos nurodytą sąskaitą.

28 Siekiant vykdyti aplinką tausojančius reikalavimus tiekėjų prašoma pateikti įrodančius dokumentus, kad tiekėjas laikosi aplinkosaugos principų ir vykdo gerąją praktiką siekiant užtikrinti aplinkosaugos priemones.

Pirkimo sąlygų 4 priedas

RIEŠĖS GIMNAZIJOS
PRIEDANGOS SU TUALETAIS ĮRENGIMO DARBŲ
PIRKIMO SUTARTIS NR. 26/F9-
(projektas)
2026 m. mėn. d.
Riešė

Riešės gimnazija (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės Egidijos Urbanavičienės ir (*nurodyti Rangovo pavadinimą*) (toliau – Rangovas), atstovaujamas (-a) (*nurodyti pareigas, vardą, pavardę*), veikiančio (-ios) pagal (*nurodyti ir veikimo Rangovo vardu pagrindą* (*pvz., įstatai, nuostatai, įgaliojimas*), toliau kartu – Šalys, o atskirai – Šalis, vadovaudamiesi įvykusio CVPIS pirkimo Nr._____ rezultatais, sudarė šią priedangos su tualetais įrengimo darbų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1. Sutartyje vartojamos (ir didžiąja raide rašomos) šios sąvokos:

1.1. **Darbai** – sutartyje nustatyta tvarka pirkimo sąlygose nurodyti darbai.

1.2. **Darbų įkainiai** – įkainiai, nurodyti Sutarties 1 priede.

1.3. **Pasiūlymas** – vadovaujantis pirkimo sąlygomis Rangovo parengtas ir Užsakovui nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Rangovo pasiūlymas.

1.4. **Šalis (Šalys)** – Užsakovas ir (ar) Rangovas arba teisėti jų teisių perėmėjai, veikiantys asmeniškai arba per tinkamai įgaliotus atstovus.

2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis šioje sutartyje, pirkimo sąlygose, ir LR teisės aktuose nustatytu reglamentavimu.

3. Šalių santykių dėl Darbų atlikimo sutarties reguliavimas, tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs su Sutarties dalyku, lieka galioti ir turi būti taikomas Šalių santykiams tiek, kiek Sutartis nenustato specialaus Šalių santykių reguliavimo.

II. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4. Rangovas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.1. Pasiūlyme ir (ar) sutartyje jo pateikti pareiškimai ir garantijos yra teisingi;

4.2. turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti Sutartį;

4.3. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitiktį pirkimo sąlygose nurodytiems Rangovo kvalifikaciniams reikalavimams), dokumentai ir (ar) nurodymai, kuriuos Rangovas pateikė dalyvaudamas pirkime, Sutarties sudarymo metu ir (ar) kuriuos pateiks jos vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

4.4. Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.5. Darbų atlikimo metu sukurtas materialus ir (ar) nematerialus rezultatas ir (ar) jo dalys nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, nebus perduotas tretiesiems asmenims ir (ar) nebus panaudotas jokiais kitais tikslais negu Sutarties vykdymas.

5. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja iš anksto, o nesant galimybės – nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, informuoti raštu viena kitą apie paaiškėjusį esamą ir (ar) galimą jos pateiktų pareiškimų ir (ar) garantijų neatitiktį realybei, nepaisant to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir (arba) pasikeičia Šalių ir (ar) vienos iš jų valia, ar ne.

III. SUTARTIES DALYKAS

6. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, savo lėšomis, rizika ir priemonėmis atlikti Darbus Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja, nenustatęs trūkumų arba Rangovui juos pašalinus per Užsakovo nurodytą terminą, priimti tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus ir už juos sumokėti Rangovui Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka.

7. Šalys aiškiai susitaria, kad Rangovo prievolė atlikti Darbus pagal Sutartį reiškia prievolę pasiekti Sutartyje nurodytą rezultatą, o ne prievolę dėti maksimalias pastangas Sutartyje nurodytam rezultatui pasiekti.

IV. SUTARTIES KAINA

8. Sutarties vertė yra ..... Eur su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Kitos vertės, kurios gali atsirasti dėl peržiūros taikymo ir (ar) Darbų kiekio (apimties) keitimo, nurodytos 9 punkte, į šią vertę nėra įtrauktos.

V. SUTARTIES KEITIMAS DĖL KEIČIAMŲ DARBŲ KIEKIŲ (APIMTIES)

9. Darbų kiekio (apimties) keitimas – Sutarties pakeitimas, atliekamas dėl papildomo Darbų kiekio (apimties) įsigijimo, kai viršijama Sutarties 8 punkte nurodyta Pradinė sutarties vertė. Darbų kiekio (apimties) keitimas galimas vadovaudamiesi VPĮ 89 str. 1 d. 2 p. šiais atvejais:

9.1. kai prireikia iš Rangovo pirkti papildomų Darbų, kurie nebuvo nurodyti sutartyje, kai yra visos šios sąlygos kartu:

9.1.1. Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir dėl to, kad Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar dubliuotų išlaidas;

9.1.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė sudaro 100 procentų pradinės Sutarties vertės;

9.2. kai kiekio (apimties) keitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir kai yra visos šios sąlygos:

9.2.1. taikant peržiūrą ir (ar) keičiant kiekį (apimtį) iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis;

9.2.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė sudaro 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti naujo konkurso vykdymo;

9.3. kai tenkinamos visos šios sąlygos kartu:

9.3.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės;

9.3.2. taikant peržiūrą ar keičiant kiekį (apimtį) iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.

10. Jeigu pagal atskirą keitimą ir atsisakoma Darbų, ir jų įsigyjama papildomai, skaičiuojant, ar nebuvo viršyta Sutarties 9 punkte nurodyta pakeitimų vertė, atskiro pakeitimo verte laikoma atsisakomų ir papildomai įsigyjamų Darbų suma. Keičiant Darbus, jų vertė skaičiuojama kaip vienų Darbų atsisakymas ir papildomų Darbų įsigijimas.

11. Jei keičiant kiekį (apimtį) Darbai keičiami kitais Darbais, tokie Darbų pakeitimai neturi pabloginti Sutarties rezultato.

12. Jei faktinės aplinkybės neatitinka šiame Sutarties skyriuje nustatytų sąlygų, kiekis (apimtis) turi būti keičiamas vykdant naują Pirkimą:

12.1. Užsakovas, apskaičiuodamas atsisakomų arba įsigyjamų papildomų Darbų kainas (keičiant Darbus, jų kaina skaičiuojama kaip vienų Darbų atsisakymas ir papildomų Darbų įsigijimas) pagal kiekio (apimties) keitimo sąlygas, taiko toliau pateikiamus būdus prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybės taikyti prieš tai esantį būdą, gali būti taikomas toliau esantis būdas:

12.2. pritaikant Sutarties 1 priede nurodytus Darbų įkainius;

12.3. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutarties 1 priede numatyto įkainio *(pavyzdžiui, dažymo įkainį išskaičiuojant iš Sutartyje numatyto darbo „Tinkavimas, glaistymas, dažymas“ įkainio)*;

12.4. pritaikant Sutarties 1 priede numatytus panašių Darbų įkainius. Panašius Darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;

13. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) ir netiesiogines (pridėtines, statybvietės ir pelno) išlaidas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintų Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos priedo Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklių galiojančią redakciją.

14. Susitarimai dėl kiekio (apimties) keitimo įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

15. Sutarties 1 priede nurodyti Darbų įkainiai yra fiksuoti, nustatyti visam Sutarties galiojimo laikui ir nekeičiami, išskyrus kainos peržiūrą (perskaičiavimą) šioje sutartyje nurodytais atvejais ir tvarka.

16. Pradinės Sutarties vertės peržiūra gali būti taikoma dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena.

17. Gali būti perskaičiuojamos Rangovui mokėtinos sumos tik už Statybos darbus, o už kitus, nei Statybos darbai, Darbus (Darbo projekto parengimą ir pan.) mokėtinos sumos negali būti perskaičiuojamos.

18. Rangovui mokėtinos sumos už Statybos darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo:

18.1. pastatų remonto sąnaudų elementų kainų indekso reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį – tuo atveju, kai pagal Sutartį vykdomi pastato remonto darbai; arba

18.2. statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio Objekto rūšį, reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį – visais kitais atvejais;

18.3. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Statybos darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

K = IPb / IPr

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje.

19. Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

20. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius (įskaitant Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštyje nurodytus įkainius), perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą (jeigu ji turi būti didinama), perskaičiuotą Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

21. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma Statybos darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

22. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 3 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo. Jeigu yra didelė tikimybė, jog statybos (remonto) sąnaudų elementų kainos gali smarkiai išaugti per trumpą laikotarpį, Sutarties kainos peržiūros dažnumas nėra ribojamas.

23. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

24. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstų Statybos darbų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai

Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

25. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifas, Darbų įkainiai (be PVM) dėl to nebus keičiami. Darbų įkainiams (be PVM) bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas.

26. Perskaičiuoti Darbų įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik tiems Darbams, kurie bus įsigyjami po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Jei Sutartis keičiama pagal joje nurodytas peržiūros sąlygas, atitinkamai keičiama ir pradinė Sutarties vertė.

27. Vykdant Sutartį, 1 priede nurodyta Darbų apimtis gali kisti, neviršijant šioje Sutartyje nustatytos pradinės Sutarties vertės. Užsakovas turi teisę įsigyti mažesnį ar didesnį Sutartyje nurodytų Darbų kiekį (apimtį).

28. Papildomi Darbų kiekiai ir apimtis gali būti įsigyjami esant šioms aplinkybėms:

28.1. teisės aktų, susijusių su pirkimo objektu, reikalavimų pasikeitimas Sutarties vykdymo metu;

28.2. aiškiai įrodomi neatitikimai kartu su Užsakovo kvietimu pateiktoje dokumentacijoje ar Darbų vykdymo metu paaiškėjusios situacijos nesutapimas su dokumentacijos duomenimis, kurių Rangovas pagrįstai negalėjo numatyti;

28.3. kai vykdant Sutartį paaiškėja, kad būtina įsigyti papildomų Sutartyje nenumatytų Darbų, be kurių neįmanoma tinkamai įvykdyti Sutarties.

VI. ATSISKAITYMO TVARKA

29. Pagal abiejų Šalių pasirašytus atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo aktus Rangovas pateikia Užsakovui pasirašytą sąskaitą faktūrą, kurią Užsakovas, nenustatęs trūkumų, pasirašo per 5 darbo dienas nuo jos gavimo dienos.

30. Užsakovas už tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus atsiskaito per 20 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo per SABIS.

VII. DARBŲ ATLIKIMO TVARKA, ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

31. Rangovas įsipareigoja savo lėšomis ir rizika atlikti visus Darbus ne vėliau kaip iki 2026 m. gruodžio 20 d. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas abipusiu Šalių sutarimu, jei dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių Darbų atlikimas per Užsakovo nurodytą terminą negalimas, tačiau pratęsimo terminas negali būti ilgesnis kaip 10 dienų.

32. Rangovas įsipareigoja:

32.1. Darbus atlikti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos norminių aktų, taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimais, kurie yra susiję su Darbų atlikimu ir Užsakovo Rangovui pateikta informacija apie Užsakovo poreikius;

32.2. atlikdamas Darbus užtikrinti higienos ir darbų saugos reikalavimus, priešgaisrinę saugą ir ekologinę aplinkos apsaugą;

32.3. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis ir užtikrindamas civilinę atsakomybę už padarytą žalą statytojui (Užsakovui) ir tretiesiems asmenims, turi būti apsidraudęs statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu (minimali draudimo suma negali būti mažesnė kaip 10 000 eurų vienam draudžiamajam įvykiui), galiojančiu visą Sutarties galiojimo terminą;

32.4. darbo projekto parengimo paslaugas (jei reikalingas) suteikti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais;

32.5. savo lėšomis ištaisyti visus Darbų trūkumus ir (ar) defektus, atsiradusius Darbų vykdymo metu ir (ar) garantiniu laikotarpiu ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo jų paaiškėjimo ar Užsakovo pranešimo apie juos gavimo dienos. Defektais nelaikomi pažeidimai, kurie atsirado ne dėl Rangovo kaltės;

32.6. savo lėšomis nedelsdamas atlikti visus Darbus, kurių poreikis atsirado dėl Rangovo netinkamai atliekamų Darbų;

32.7. suteikti atliktiems Darbams 5 metų, paslėptiems statinio elementams – 10 metų, gaminiams ir medžiagoms – gamintojo nurodytą garantinį terminą;

32.8. atsakyti už saugumą Darbų vykdymo zonoje Darbų vykdymo laikotarpiu;

32.9. ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Užsakovo žodinio ir (ar) rašytinio prašymo gavimo dienos pateikti Užsakovui raštu informaciją apie Darbų atlikimo eigą ir (ar) pateikti Užsakovo nurodytus dokumentus, kurie reikalingi atliekamų ir (ar) atliktų Darbų rezultatui įvertinti;

32.10. visus objekto Darbų procesus vykdyti taip, kad esami statiniai, gaminiai, įranga ir kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui, ar trečiajam asmeniui, nebūtų be reikalo arba nederamai naudojami ar sugadinami, ir atlyginti žalą, padarytą Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims dėl netinkamo Sutarties vykdymo, įskaitant nuostolius, teismo ir vykdymo išlaidas, priteistas teismo iš Užsakovo;

32.11. Sutartyje nustatyta tvarka perduoti atliktus Darbus Užsakovui pagal atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktą (-us);

32.12. jei dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių Darbų atlikimas per Užsakovo nurodytą terminą negalimas, nedelsdamas telefoninio ryšio priemonėmis ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie jas informuoti Užsakovą;

32.13. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti 5 procentų nuo Sutarties 8 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės dydžio įvykdymo užtikrinimą, išduotą banko ar kito turinčio teisę verstis šia veikla garantuotojo, galiojantį iki Sutarties galiojimo termino pabaigos;

32.14. Darbus Rangovas vykdo vadovaudamasis LR galiojančiais statybos teisės aktais, kurie reglamentuoja atliekamus statybos darbus.

33. Užsakovas įsipareigoja:

33.1. pateikti Rangovui kitų objekto savininkų sutikimus atlikti Darbus *(taikoma, jei yra keli objekto savininkai)*;

33.2. prižiūrėti Rangovo atliekamus Darbus, kontroliuoti jų kokybę ir tai, ar Rangovas Darbus atlieka laiku ir tinkamai, o pastebėjęs nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, pareikšti raštu apie juos Rangovui;

33.3. apžiūrėjęs Darbus ir nenustatęs atliktų Darbų trūkumų arba Rangovui per Užsakovo nurodytą terminą juos pašalinus, priimti pagal atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo aktą Rangovo tinkamai atliktus Darbus;

33.4. už tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus sumokėti Rangovui šios Sutarties nustatyta tvarka ir terminais. Už darbus, kuriuos Rangovas atlieka savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties sąlygų, neatlyginama;

33.5. teikti Rangovui rašytinius pranešimus Rangovo Sutartyje nurodytu adresu ir (ar) el. paštu apie atsiradusius defektus garantinio termino metu, nurodydamas Darbų vietą, orientacinius Darbų kiekius ir jų ištaisymo terminą;

34. Visus atliktus Darbus Rangovas įsipareigoja suderinti raštu su Užsakovu. Susipažinti su atliktais Darbais ir pastaboms pateikti Užsakovui skiriama ne mažiau kaip 7 (septynios) darbo dienos. Rangovas privalo atsižvelgti į Užsakovo pateiktas pastabas ir nurodymus ir įsipareigoja perdaryti ir (ar) pataisyti nekokybiškai atliktus Darbus pagal Užsakovo pastabas per Užsakovo nurodytą terminą.

35. Rangovas, tinkamai atlikęs Užsakovo nurodytus Darbus, kurie atitinka Užsakovo nurodytus terminus ir kiekius, pateikia Užsakovui 3 atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo aktų egzempliorius, kurie per 3 darbo dienas nuo jų gavimo dienos suderinami ir, nenustačius trūkumų, abiejų Šalių pasirašomi. Darbai laikomi atlikti tinkamai, kai Užsakovo paskirtam darbuotojui nenustačius trūkumų (netikslumų), atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo abi Šalys.

36. Galiojant Sutarčiai Šalys įsipareigoja visapusiškai bendradarbiauti, pateikti atsakymus į paklausimus, kitą Darbams tinkamai atlikti reikiamą informaciją.

VIII. ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

37. Užsakovas:

37.1. atsako už atsiskaitymą su Rangovu šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

37.2. Rangovo reikalavimu moka jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

37.3. turi teisę Rangovo prašyti pateikti informaciją apie Darbų atlikimo eigą ir (ar) pateikti Užsakovo nurodytus dokumentus, kurie reikalingi atliekamų ir (ar) atliktų Darbų rezultatui įvertinti;

37.4. turi teisę reikalauti, kad Rangovas pašalintų Darbų trūkumus ir (ar) defektus, atsiradusius Darbų vykdymo metu ir (ar) garantiniu laikotarpiu;

37.5. turi teisę nepriimti ir (ar) nepasirašyti Darbų perdavimo ir priėmimo aktų ir (ar) sąskaitų faktūrų ir nemokėti už Darbus, kol nebus pašalinti atliktų Darbų trūkumai ir (ar) defektai;

37.6. turi teisę Sutartyje nurodytais atvejais nutraukti Sutartį;

37.7. negali pirkti Darbų už didesnę sumą, nei nurodyta Sutarties 8 punkte, išskyrus Sutarties 9 punkte nustatytus atvejus;

37.8. bet kuriuo Sutarties galiojimo metu gali tikrinti Rangovo atliekamus Darbus, kontroliuoti jų kokybę ir tai, ar Darbai atliekami laiku ir tinkamai, o pastebėjęs nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų pareikšti raštu apie juos Rangovui. Kilus ginčui dėl Darbų kokybės ir Šalims nesusitarus, Šalys pasilieka teisę kviesti nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas;

37.9. turi teisę Sutarties vykdymo metu raštu inicijuoti specialisto (-ų) arba subrangovo (-ų), kuris (-ie) netinkamai atlieka Sutartyje nurodytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus;

37.10. turi teisę pasinaudoti Rangovo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Rangovas nevykdo (neįvykdė) ir (ar) netinkamai vykdo (įvykdė) sutartinius įsipareigojimus;

38. Jei Rangovas neatlieka Darbų šioje Sutartyje nustatytais terminais, Rangovas Užsakovo reikalavimu moka Užsakovui 0,02 proc. eurų delspinigius nuo neatliktų darbų sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

39. Rangovui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nepašalinus nustatytų trūkumų, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 1000 eurų baudą bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia bauda. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, bauda įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

40. Jei Rangovo ar subrangovų darbuotojai Objekte yra neblaivūs (viršija 0,00 promilės), Rangovas už kiekvieną užfiksuotą atvejį sumoka 500 eurų baudą.

41. Jei Rangovas ar subrangovai atlikdami darbus nesilaiko darbo saugos reikalavimų, tai užfiksuotą atvejį sumoka 500 eurų baudą.

42. Rangovas:

42.1. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

42.2. garantuoja Darbams naudojamų medžiagų, įrangos kokybę;

42.3. Užsakovui pareikalavus privalo raštu pateikti informaciją apie Darbų atlikimo eigą ir (ar) pateikti Užsakovo nurodytus dokumentus, kurie reikalingi atliekamų ir (ar) atliktų Darbų rezultatui įvertinti;

42.4. turi teisę savo Sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkti subrangovus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subrangovus.

42.5. gali Sutarties vykdymo metu pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subrangovus arba pasitelkti naujus. Apie tai Rangovas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subrangovai privalo pateikti subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan. Gavęs tokį pranešimą ir privalomus pateikti subrangovo dokumentus, Užsakovas kartu su Rangovu, jei nėra subrangovo pašalinimo pagrindų, o kiti privalomi pateikti subrangovo dokumentai yra tinkami, per 5 darbo dienas, sudaro susitarimą dėl

subrangovų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties Šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Subrangovas gali pradėti vykdyti Darbus tik Rangovui kartu su Užsakovu sudarius minėtą susitarimą. Rangovas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subrangovų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subrangovo padėtis atitinka bent vieną pagal VPĮ 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu;

42.6. privalo užtikrinti, kad paslaugas teiks reikiamos kvalifikacijos specialistai, nurodyti prie Sutarties pridedamame sąraše. Jei Sutarties vykdymo metu būtina keisti sąraše nurodytus specialistus (kai tai susiję su Sutartyje nurodytų asmenų liga, darbo santykių su jais nutraukimu ir kitomis panašiomis aplinkybėmis), Rangovas apie tai turi nedelsdamas pranešti raštu Užsakovui ir, raštu suderinęs su Užsakovu, pakeisti juos lygiaverčiais (ne žemesnės kvalifikacijos) specialistais. Jei Rangovas neranda kito lygiaverčio specialisto, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

42.7. turi teisę gauti Sutartyje nurodytą užmokestį už kokybiškai atliktus Darbus ir reikalauti, kad Užsakovas vykdytų kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

42.8. turi teisę reikalauti iš Užsakovo 0,02 proc. dydžio delspinigių nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Užsakovas už tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus nesumoka Rangovui šioje Sutartyje nustatytais terminais.

43. Šalis, dėl kurios neteisėto veikimo ir (ar) neveikimo kita Šalis ir (ar) tretieji asmenys patyrė žalą (nuostolius), kurios nepadengia Šalies pažeidėjos sumokėtos netesybos (baudos, delspinigiai), įsipareigoja nedelsdama, tačiau bet kokiu atveju ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo atitinkamo prašymo gavimo dienos, visiškai kompensuoti kitos Šalies ir (ar) trečiųjų asmenų patirtą žalą (nuostolius).

44. Jei viena iš Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę reikalauti nedelsiant, tačiau bet kokiu atveju ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo atitinkamo prašymo gavimo dienos, sumokėti Sutartyje numatytas netesybas (baudas, delspinigius). Netesybų (delspinigių, baudų) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų įvykdymo, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

45. Šalis neatsako už Sutartyje nustatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos Šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Rangovui vengiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus arba nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę nustatyta tvarka nutraukti Sutartį ir organizuoti naujas Sutarties sudarymo procedūras.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS

47. Sutartis įsigalioja, kai abi Šalys pasirašytą Sutartį patvirtina antspaudais (jei antspaudus turėti privalo). Sutartis galioja iki 2027-01-10, tačiau sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

48. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos VPĮ nustatytais atvejais ir tvarka.

49.Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

50.Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą abiejų Šalių susitarimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

51.Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai raštu apie Sutarties nutraukimą prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis neįvykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

X. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

52.Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis (galiojančia redakcija).

53.Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

54.Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

XI. KITOS SĄLYGOS

55.Visa informacija, gauta prieš sudarant Sutartį ar vykdant ją, yra konfidenciali ir be kitos Šalies sutikimo tretiesiems asmenims neatskleidžiama.

56.Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, nesusitarusios – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

57.Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių abiem Sutarties Šalims.

58.Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

59.Pasikeitus Šalių adresams ir rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

60.Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

61.Visi pagal Sutartį pateikiami pranešimai turi būti rašytiniai ir įteikiami asmeniškai ar siunčiami registruotu laišku šiais adresais:

61.1. Užsakovui –Beržų g. 2A, Riešė, LT-14266 Vilniaus r.sav.;

61.2. Rangovui –_____.

62. Už sutarties priežiūrą sutarties vykdymo laikotarpiu atsakingas Užsakovo atstovas Aleksandr Kunicki tel._____ el.p. _____, Rangovo atstovas _____ tel. _____ el.p. _____.

63. Prie Sutarties pridedami dokumentai:

63.1. Darbų kiekiai ir fiksuoti įkainiai (1 priedas), lap.;

63.2. Pasiūlymas, lap.

XII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas	**Rangovas**
Riešės gimnazija Į.k. 306138018 Beržų g. 2a, Riešė e.p. info@riesesgimnazija.lt Direktorė Egidija Urbanavičienė _____ (parašas) A. V. _____ (data)	 _____ (parašas) A. V. _____ (data)

Pirkimo sąlygų 5 priedas

Riešės gimnazijos priedangos su tualetais įrengimo darbų kiekių žiniaraščiai.

Statinių grupė 63				
Statinys 1 Priedangos įrengimas rūsyje				
Žiniaraštis 6 Remonto darbai - patalpa (R18 - R19)				
Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis
	1	**Ardymo (demontažo) darbai**		
1		Šviestuvų demontavimas	100vnt	0,08
2		Jungiklių, perjungiklių, rozečių demontavimas	100vnt	0,1
3		Atvirosios elektros instaliacijos laidų demontavimas	100m	0,55
4		Mūrinių pertvarų išardymas	m^3	2,2
5		Durų išėmimas iš mūro	vnt.	2,0
6		Valdymo spintų demontavimas	vnt.	1,0
7		Vėdinimo sistemos ir ortakių demontavimas	m	11,0
8		Centrinio šildymo vamzdynų išardymas	m	18,0
	2	**Lubos**		
1		Anksčiau dažytų lubų nuvalymas	$100m^2$	0,551
2		Lubų paviršių pagrindo gruntavimas	$100m^2$	0,551
3		Lubų paviršių išlyginimas tinkuojant	$100m^2$	0,551
4		Tinkuotų lubų glaistymas	$100m^2$	0,551
5		Lubų dažymas vandens emulsiniais dažais	$100m^2$	0,551
	3	**Sienos**		
1		Lengvų profilių metalinio karkaso įrengimas pertvaroms	$100m^2$	0,146
2		Pertvarų garso ir šiltinamosios izoliacijos įrengimas	$100m^2$	0,146
3		Metalinių karkasų aptaisymas gipso kartono plokštėmis	$100m^2$	0,584
4		Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas	$100m^2$	0,73
5		Sienų atskirų vietų tinko remontas	m^2	20,0
6		Vidinių sienų paviršių išlyginimas tinkuojant	$100m^2$	0,4

7		Tinkuotų arba betono sienų glaistymas	100m^2	0,73
8		Paruoštų dažymui sienų surenkamų konstrukcijų dažymas vandens emulsiniais dažais	100m^2	0,73
9		Keičiamų langų ir durų vidaus angokraščių aptaisymas	100m	0,1
	4	**Grindys**		
1		Betoninių grindų remontas, užtaisant išmušas	m^2	10,0
2		Grindų paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m^2	0,551
3		Grindų pagrindų išlyginimas savaime išsilyginančiu skiediniu	100m^2	0,551
4		Linoleumo danga, klijuojant ir sulydant vienos spalvos dangą bei užklijuojant ant sienos (vietoj grindjuosčių)	100m^2	0,551
5		Grindinių sujungimo juostų įrengimas	m	1,0
	5	**Kiti darbai**		
1		Metalinių durų blokų montavimas	m^2	2,0
2		Medinių durų montavimas	m^2	1,5
3		Statybinių šiukšlių ir žemių išvežimas	t	10,0
4		Šiukšlių panešimas	t	10,0
5		Medžiagų panešimas	t	4,0
6		Pastolių įrengimas ir išardymas vidaus apdaidos darbams	objektas	1,0
7		Ventiliacijos grotelių montavimas	vnt.	3,0
8		Revizinių durelių montavimas	Vnt.	3,0
9		Vamzdynų, dangų ir prietaisų apsauga padengiant polietileno plėvele	objektas	1,0
	6	**Vandentiekis, kanalizacija**		
1		Trapo, kurio skersmuo iki 100mm, montavimas	kompl.	1,0
	7	**Šildymo sistema**		
1		Vandentiekio, šildymo, dujotiekio vamzdynų iš plieninių cinkuotų surenkamų vamzdžių tiesimas, tvirtinant prie konstrukcijų	m	21,0
2		Plieninių šildymo radiatorių (2,5 kw) montavimas	vnt.	2,0

3		Ventilių montavimas	vnt.	6,0
	8	**Prieduobės įrengimas ir lango montavimas**		
1		Grunto kasimas rankiniu būdu	100m^3	0,055
2		Klojinių įrengimas monolitiniams pamatams	100m^2	0,12
3		Pamatų armavimas, rišant armatūros atskirus strypus į karkasus	t	0,15
4		Monolitinių konstrukcijų betonavimas	m^3	1,6
5		Statinio betono konstrukcijų (pamatų blokų t-40 cm) pjovimas diskiniu pjūklu	m	8,0
6		Monolitinių gelžbetoninių sienų išardymas	m^3	0,22
7		Aliuminio arba plastiko langų blokų (1,00 x 1,50) su varstomomis sąvaromis montavimas mūrinėse sienose , kai langų blokų plotas daugiau 1m2 iki 2 m2	m^2	1,5
8		Palangių lentų montavimas mūrinėse sienose, kai palangių lentos laminuotos	m	1,1
9		Palangių nuolajų tvirtinimas	m	1,1
10		Fasadų sienų su angokraščiais tinkavimas	100m^2	0,05
11		Fasadų dažymas	100m^2	0,05
12		Nuogrindų dangos atstatymas po prieduobės įrengimo	m^2	6,0
13		Cokolio sienų apšiltinimas įrengtoje prieduobėje	100m^2	0,07
	9	**Vėdinimo - mini rekuperatoriaus įrengimas**		
1		Horizontalių skylių gręžimas deimantiniais grąžtais g/b konstr.	100vnt	0,01
2		Mini rekuperatoriaus, kurių našumas iki 60 m3/val. , montavimas	vnt.	1,0

Statinių grupė 63				
Statinys 1 Priedangos įrengimas rūsyje				
Žiniaraštis 10 Remonto darbai - WC patalpos (R6, R7, R8)				
Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis
	1	**Ardymo (demontažo) darbai**		

1		Šviestuvų demontavimas	100vnt	0,02
2		Jungiklių, perjungiklių, rozečių demontavimas	100vnt	0,04
3		Atvirosios elektros instaliacijos laidų demontavimas	100m	0,2
4		Mūrinių pertvarų išardymas	m^3	1,5
5		Durų išėmimas iš mūro	vnt.	2,0
6		Vėdinimo sistemos ir ortakių demontavimas	m	1,0
7		Klozeto puodų arba pisuarų nuėmimas	vnt.	1,0
8		Vandens maišytuvų nuėmimas	vnt.	1,0
9		Praustuvų arba kriauklių nuėmimas	vnt.	1,0
10		Grindjuosčių nuardymas	100m	0,1
11		Ketinių vidaus kanalizacijos vamzdynų ardymas	m	2,0
12		Plastikinių vidaus kanalizacijos vamzdynų ardymas	m	6,0
13		Vidaus vandentiekio vamzdynų ardymas	m	12,0
	2	**Lubos**		
1		Anksčiau dažytų lubų nuvalymas	$100m^2$	0,043
2		Lubų paviršių pagrindo gruntavimas	$100m^2$	0,043
3		Lubų paviršių išlyginimas tinkuojant	$100m^2$	0,043
4		Tinkuotų lubų glaistymas	$100m^2$	0,043
5		Lubų dažymas vandens emulsiniais dažais	$100m^2$	0,043
	3	**Sienos**		
1		Lengvų profilių metalinio karkaso įrengimas pertvaroms	$100m^2$	0,11
2		Pertvarų garso ir šiltinamosios izoliacijos įrengimas	$100m^2$	0,02
3		Metalinių karkasų aptaisymas gipso kartono plokštėmis	$100m^2$	0,26
4		Sienų aptaisymas plytelėmis	m^2	19,46
5		Sienų teptinės hidroizoliacijos įrengimas	m^2	5,0
6		Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas	$100m^2$	0,1946
7		Sienų atskirų vietų tinko remontas	m^2	6,0
8		Vidinių sienų paviršių išlyginimas tinkuojant	$100m^2$	0,15
9		Tinkuotų arba betono sienų glaistymas	$100m^2$	0,14

10		Paruoštų dažymui sienų surenkamų konstrukcijų dažymas vandens emulsiniais dažais	100m^2	0,14
11		Sąramų montavimas	vnt.	2,0
12		Pertvarų mūras	m2	0,6
	4	**Grindys**		
1		Betoninių grindų remontas, užtaisant išmušas	m^2	2,0
2		Grindų paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m^2	0,043
3		Grindų pagrindų išlyginimas išsilyginančiu skiediniu	100m^2	0,043
4		Keraminių plytelių grindų dangos įrengimas ant išlyginto pagrindo	m^2	4,3
5		Grindinių sujungimo juostų įrengimas	m	1,0
	5	**Kiti darbai**		
1		Metalinių durų blokų montavimas	m^2	1,8
2		Statybinių šiukšlių išvežimas	t	3,0
3		Šiukšlių panešimas	t	3,0
4		Medžiagų panešimas	t	2,0
5		Veidrodžių pritvirtinimas prie sienos	vnt.	1,0
6		Pastolių įrengimas ir išardymas vidaus apdaidos darbams	objektas	1,0
7		Elektrinių rankšluosčių montavimas	vnt.	1,0
8		Ventiliacijos grotelių montavimas	vnt.	1,0
9		Revizinių durelių montavimas	vnt.	2,0
	6	**Elektra**		
1		Vagų išpjovimas paslėptai instaliacijai tinkuotose sienose	100m	0,08
2		Lizdų paskirstymo dėžutėms, jungikliams gręžimas žiediniai grąžtais mūro sienose	100vnt	0,03
3		Dviejų-trijų gyslų laidų tiesimas sienose ir paruoštose vagose (po tinku)	100m	0,3
4		Kabelio tiesimas	100m	0,09
5		Hermetinių ir pusiauhermetinių jungiklių montavimas	100vnt	0,01
6		Rozečių montavimas, kai instaliacija paslėptoji	100vnt	0,02

7		LED šviestuvų montavimas, tvirtinant smeigėmis	100vnt	0,02
8		Ventiliatorių montavimas	vnt.	1,0
	7	**Vandentiekis, kanalizacija**		
1		Vidaus nuotekų plastikinių vamzdynų montavimas , kai nominalusis vidinis skersmuo iki 110 mm (m vamzdyno)	m	8,0
2		Vandentiekio vamzdynų iš plastikinių vamzdžių tiesimas, tvirtinant prie konstrukcijų (vamzdžio išorinis skersmuo iki 32 mm)	m	16,0
3		Ventilių D12-32 mm montavimas	vnt.	6,0
4		Vagų iškirtimas vidaus vamzdynams	m	4,0
5		Sieninių unitazų montavimas, kabinimo įrangą tvirtinant prie sienos, lengvų konstrukcijų sienose ir pertvarose	vnt.	1,0
6		Įrangos invalidų WC montavimas	vnt.	1,0
7		Praustuvų su vandens maišytuvais montavimas , tvirtinant prie sienų	vnt.	1,0
8		Įvairių rūšių ir tipų vandens maišytuvų montavimas	vnt.	1,0

Pirkimo sąlygų 6 priedas

Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD) – pildo Tiekėjas

Pirkimo sąlygų 7 priedas

Riešės gimnazijos pirkimo komisijai

Atliktų darbų sąrašas

Tiekėjo pavadinimas

Eil. Nr.	Atliktų darbų data	Objektas	Vertė, Eurais	Kontaktai	Atliktų darbų trumpas aprašymas

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga: _____

(V.Pavardė, pareigos, parašas, data)