UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
„PALANGOS VANDENYS“

TVIRTINU
Direktorius

Virgilijus Beržanskis

SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS DĖL VANDENTIEKIO TINKLŲ HIDRAULINIO MODELIAVIMO PROGRAMINĖS ĮRANGOS PIRKIMO

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis mažos vertės viešasis pirkimas (toliau - pirkimas) vykdomas skelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) priemonėmis.

1.2. Pirkimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau vadinama – Pirkimų įstatymas), UAB „Palangos vandenys“ direktoriaus 2023 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-15 patvirtintomis (2024-05-10 įsakymo Nr. V-62 redakcija) ir CVP IS paskelbtomis „UAB “Palangos vandenys” mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais, kuriuos sudaro apklausos sąlygos (toliau – Pirkimo sąlygos) ir Pirkimo sąlygų priedai, bei pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai). Vartojamos sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme, Apraše.

1.3. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Perkančiojo subjekto ir tiekėjo bendravimas, keitimasis informacija vyksta lietuvių kalba, naudojantis CVP IS priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, adresu https://viesiejipirkimai.lt .

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.5. Informacija apie pirkimo organizatorių arba pirkimo komisijos narius, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, pateikta Skelbimo 8 dalies (Organizacijos) 8.1 punkte.

1.6. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas suinteresuotiems dalyviams, bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

1.7. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.4.3 punktu.

1.8. Perkantysis subjektas savo iniciatyva, dėl iš anksto nenumatytų aplinkybių gali nutraukti pirkimo procedūras arba nustačius, kad buvo pažeisti viešųjų pirkimų principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti – privalo nutraukti pirkimo procedūras pagal aprašo nuostatas, neprisiimdamas jokios atsakomybės tiekėjų atžvilgiu. Apie pirkimo procedūros nutraukimą Perkantysis subjektas informuos pasiūlymus pateikusius teikėjus ir/ar tiekėjus, kuriems nustatyta tvarka buvo pateikti pirkimo dokumentai.

2. INFORMACIJA APIE PERKANTĮJĮ SUBJEKTĄ IR PIRKIMO OBJEKTĄ

2.1. UAB „Palangos vandenys“ (toliau – perkantysis subjektas) atlieka pirkimą ir numato sudaryti pirkimo sutartį žemiau nurodytam pirkimo objektui.

2.2. Perkamas objektas – vandentiekio tinklų hidraulinio modeliavimo programinės įrangos (Įranga) licencijos nuoma su priežiūra (toliau – Prekė). Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pagrindinis BVPŽ kodas – 48100000-9 „Pramonei skirti programinės įrangos paketai“. Papildomas kodas – 72263000-6 „Programinės įrangos diegimo paslaugos“.

2.3. Reikalavimai ir techninė specifikacija pirkimo objektui apibrėžta pirkimo sąlygų **1 priede**.

2.4. Vykdant pirkimo procedūras siekiama, kad perkant Prekę būtų daroma kuo mažesnė įtaka klimato kaitai, aplinkos taršai, atliekų susidarymui, gamtos išteklių naudojimui, ekosistemų ir jų paslaugų būklei ir (ar) kitam neigiamam poveikiui aplinkai ir siekia užtikrinti, kad įstatymuose įtvirtintais, LR Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka būtų taikomi atsinaujinančių išteklių ir (ar) energijos naudojimo, energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai.

2.5. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.6. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

3. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI, REIKALAVIMAI KVALIFIKACIJAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI

3.1 Perkantysis subjektas netikrina, ar yra VPĮ 46 straipsnyje numatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, tiekėjams nekeliami kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai, pirkime nėra naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (EBVPD).

3.2. Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai nustatomi siekiant įsitikinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti būsimos pirkimo sutarties sąlygas. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti žemiau nurodytus minimalius reikalavimus jo kvalifikacijai ir pateikti nurodytą informaciją apie savo kvalifikaciją bei kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, o jei dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti nurodytų dokumentų – kitus Perkančiajam subjektui priimtinus dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus.

3.3. Perkantysis subjektas pirmiausia įvertins pasiūlymus, o po to tikrins, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio kvalifikacija atitinka nustatytus reikalavimus, prieš tai tik šio dalyvio paprašiusi (-ęs) pateikti šiame punkte nurodytų kvalifikacijos atitiktį pagrindžiančius dokumentus (skaitmenines dokumentų kopijas). Tiekėjas šiuos dokumentus gali pateikti kartu su pasiūlymu.

3.4. Tiekėjas privalo atitikti nustatytą kvalifikacijos reikalavimą:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikaciją įrodantys dokumentai
	Teisė verstis atitinkama veikla	
3.4.1	Tiekėjas turi teisę verstis ta ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti tiekti siūlomos hidraulinio modeliavimo sistemos priežiūros, konsultavimo ir vystymo paslaugas. **Perkantysis subjektas pagal Tiekėjų atrankos reikalavimus vertina tik teisę verstis veikla, jeigu pagal Teisės aktus teisei verstis veikla būtini papildomi leidimai, licencijos, atestatai ar kiti dokumentai, Tiekėjas Perkančiajam subjektui įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.*	Tiekėjas turi pateikti galiojantį dokumentą (pvz. deklaraciją, atstovavimo sutartį), patvirtinantį, kad tiekėjas turi teisę į siūlomos hidraulinio modeliavimo sistemos teises ta apimtimi kuri yra reikalinga šio sistemos platinimo, plėtros, vystymo, priežiūros ir konsultavimo paslaugoms teikti. *Pateikiamas dokumentas tiesiogiai suformuotas elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninė dokumento kopija.*

	Pastaba Reikalavimas taikomas: • jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (-iai), pagal jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; • tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys tieks prekes, teiks paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų; • subtiekėjai, kuriuos tiekėjas pasitelks pirkimo sutarties vykdymui (kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus), privalo turėti teisę verstis ta veikla, kuriai jis pasitelkiamas. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatoma, kad tokių subtiekėjų, jeigu jie žinomi, kvalifikacija tikrinama pirkimo procedūrų metu, arba, kad tiekėjas privalo įsipareigoti, jog pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, ir nurodo, kad pirkimo vykdytojui pareikalavus, tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius subtiekėjo teisę verstis atitinkama veikla, kuriai jis pasitelkiamas.	
Finansinis ir ekonominis pajėgumas		
3.4.2	Netaikoma	
Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai		
3.4.3	Tiekėjas turi pasiūlyti bent vieną duomenų vektorizavimo ekspertą sutarčiai vykdyti, atitinkantį šiuos reikalavimus: • turi turėti aukštąjį universitetinį (ar jam prilygstantį) technologijos mokslų srities išsilavinimą; • per pastaruosius 3 (tris) metus (iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos) turi būti dalyvavęs įgyvendinant ne mažiau nei vieną projektą, kurio metu buvo atliktas inžinerinės infrastruktūros duomenų vektorizavimas, topologijos patikrinimas ir duomenų parengimas hidrauliniam modeliavimui.	Teikėjas turi pateikti eksperto: - užpildytą šių reikalavimų priedą „Specialisto atitikties kvalifikacijos reikalavimams pažyma“, kuri turi būti pasirašyta paties eksperto; - aukštąjį universitetinį (ar jam prilygstantį) išsilavinimą pagrindžiančio dokumento kopiją. *Kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.*
3.4.4	Tiekėjas turi pasiūlyti bent vieną hidraulinio modeliavimo ekspertą sutarčiai vykdyti, atitinkantį šiuos reikalavimus: • turi turėti aukštąjį universitetinį (ar jam prilygstantį) **technologijos mokslų srities** išsilavinimą; • per pastaruosius 3 (tris) metus (iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos) turi būti dalyvavęs įgyvendinant ne mažiau nei vieną inžinerinės infrastruktūros hidraulinio modeliavimo projektą, kurio metu buvo atliktas) vandens ir/arba šilumos tiekimo vamzdynų skersmenų optimizavimas įvertinant vandens	Teikėjas turi pateikti eksperto: - užpildytą šių reikalavimų priedą „Specialisto atitikties kvalifikacijos reikalavimams pažyma“, kuri turi būti pasirašyta paties eksperto; - aukštąjį universitetinį (ar jam prilygstantį) išsilavinimą pagrindžiančio dokumento kopiją. *Kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.*

	ir/arba šilumos vartojimo pokyčius) naujo vartotojo prijungimo prie esamos infrastruktūros įtakos sistemai vertinimas.	
	Reikalavimą turi atitikti tiekėjas ir/ ar bent vienas tiekėjų grupės narys, ir/ ar ūkio subjektas*, kurio pajėgumais remiamasi (visi kartu, atsižvelgiant į prisiimamus įsipareigojimus Pirkimo sutarčiai vykdyti) *jeigu tiekėjas įrodys, kad pasitelkiami šio subjekto pajėgumai jam bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį	

3.5. Perkantysis subjektas tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis neatitinka šio skyriaus 3.4. punkte nustatyto kvalifikacijos reikalavimo.

3.6. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.7. Perkantysis subjektas iš tiekėjo reikalauja pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją (Pirkimo sąlygų 4 priedas), o iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo bus reikalaujama juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopijos, Juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo su istorija. Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus **3 mėnesiams** iki tos dienos, kurią perkančiojo subjekto prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus

3.8. Perkantysis subjektas bet kuriuo pirkimo procedūros metu turi teisę pareikalauti tiekėjų pateikti visus ar dalį dokumentų, nurodytų PĮ 52 straipsnio 3 dalyje.

3.9. Perkantysis subjektas laiko, kad tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, jei jis, jo subtiekėjas (-ai) ar ūkio subjektas (-ai), kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys atitinka VPĮ 47 straipsnio 9 dalyje nustatytas sąlygas.

4. TIEKĖJŲ GRUPĖS, SUBTEIKĖJŲ IR KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ DALYVAVIMAS PIRKIME

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja tiekėjų grupė, ji privalo nurodyti jungtinės veiklos grupės vadovą ar vadovaujantį narį.

4.2. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.3. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai sutarties daliai ir kokius subtiekėjus (subteikėjus), jeigu tai yra žinoma, jis ketina pasitelkti.

4.4. Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo perkančiajam subjektui pasiūlyme įrodyti, kad vykdant sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami.

5. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos bei patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkantįjį subjektą. Kai tiekėjai kreipiasi dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo ar patikslinimo:

5.1.1. prašymai paaiškinti ar patikslinti pirkimo sąlygas turi būti pateikti ne vėliau kaip likus **2 darbo** dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima;

5.1.2. paaiškinimai ar patikslinimai pateikiami likus ne mažiau kaip **1 darbo** dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.2. Jei Perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama patei paaiškinimus ar patikslinimus.

5.3. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia Pirkimo sąlygose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo, nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos.

5.4. Pirkimo sąlygų paaiškinimai ar patikslinimai CVP IS priemonėmis siunčiami visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant, iš ko buvo gautas prašymas tokį paaiškinimą ar patikslinimą pateikti.

5.5. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir perkančiojo subjekto iniciatyva. Perkantysis subjektas paaiškindamas ar patikslindamas Sąlygas savo iniciatyva laikosi šio skyriaus nurodytų procedūrų.

5.6. Tuo atveju, kai pataisoma skelbime apie pirkimą paskelbta informacija (jei taikoma), perkantysis subjektas privalo paskelbti skelbimo apie pirkimą pataisą ir prireikus pratęsti pasiūlyr pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

5.7. Perkantysis subjektas neketina rengti susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo.

5.8. Bet kuris paaiškinimas ar patikslinimas yra laikomas neatskiriama pirkimo sąlygų dalimi, ir jo nuostatos turi viršenybę prieš ankstesnėse pirkimo sąlygose išdėstytas nuostatas.

6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

6.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu pirkimo objektas suskaidytas į dalis, tiekėjas gali pateikti po vieną pasiūlymą vienai, kelioms ar visoms pirkimo objekto dalims, kaip nustatyta Pirkimo sąlygų 2.2 punkte.

6.2. Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ji taip pat pateikia ir jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant pirkimo (preliminariąją) sutartį bei šių įsipareigojimų vertės dalis, sudaranti bendrą pirkimo (preliminariosios) sutarties vertę. Taip pat turi būti pateikta informacija apie asmenį, atstovaujantį ūkio subjektų grupei bendraujant su perkančiuoju subjektu.

6.3. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos). Pasiūlymo dokumentai turi būti suformuoti naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz. pdf, doc). Perkančiajam subjektui kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

6.4. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei reikalaujami dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą).

6.5. Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant Pasiūlymo formą ir pridedant visus pirkimo dokumentuose reikalaujamus dokumentus.

6.6. Pasiūlymo kaina pateikiama eurais, išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta Pasiūlymo formoje. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, būtinos pirkimo sutarties įvykdymui.

6.7. Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis PĮ 32 straipsniu. Jeigu Perkančiajam subjektui kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

6.8. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų bei dokumentų visuma:

6.8.1. užpildyta Pasiūlymo forma (Pirkimo sąlygų **2 priedas**);

6.8.2. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas);

6.8.3. informacija ir dokumentai pagal Pirkimo sąlygų 6.2 punktą (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė);

6.8.4. tiekėjo atitiktį nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai (pateikiama kartu su visais dokumentais arba Perkančiajam subjektui paprašius per nurodytą laikotarpį, žiū. 3.3 p.);

6.8.5. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (banko, ar kredito unijos, ar draudimo bendrovės besąlyginės garantijos ar draudimo laidavimo raštą;

6.8.6. nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija (Pirkimo sąlygų **4 priedas**);

6.8.7. pasiūlymo paaiškinimai bei atsakymai dėl pasiūlymo (jei tokių bus).

6.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki Skelbimo 5 dalies (Pirkimo dalis) 5.1.12 punkte nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkantysis subjektas turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą.

6.10. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

6.11. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkantysis subjektas jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.12. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, kad atitiktų tam tikrus reikalavimus tiekėjui ir pateikti įrodymus, patvirtinančius, kad tiekėjui šių ūkio subjektų ištekliai bus prieinami vykdant pirkimo sutartį.

6.13. Pasiūlymas turi galioti **60 dienų** nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkantysis subjektas turi teisę prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimą, o tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo reikalaujama.

7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

7.1. Perkantysis subjektas šiame pirkime reikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

7.2. Tiekėjas, užtikrindamas pasiūlymo galiojimą, privalo kartu su pasiūlymų pateikti banko, ar kredito unijos, ar draudimo bendrovės (toliau – Garantijos davėjas) besąlyginės garantijos ar draudimo laidavimo raštą (toliau – Garantas). Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo suma – **1500 Eur** (be PVM).

7.3. Garantijos davėjo Garantui keliami šie reikalavimai:

7.3.1. pateiktame Garante turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Garantas turi galioti ne trumpiau **nei 60 dienų** nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

7.3.2. Garantą suteikęs Garantijos davėjas privalo per **5 darbo** dienas sumokėti Perkančiajam subjektui Garante nurodytą pinigų sumą, gavęs Perkančiojo subjekto pirmą rašytinį reikalavimą nereikalaudamas, kad Perkantysis subjektas savo reikalavimą pagrįstų, su sąlyga, kad Perkantysis subjektas pažymės, jog reikalaujama suma priklauso nuo vienos iš 7.5 punkte nurodytų sąlygų.

7.4. Perkantysis subjektas grąžina pasiūlymo galiojimo užtikrinimą esant bent vienai iš šių sąlygų:

7.4.1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

7.4.2. įsigalioja pirkimo sutartis;

7.4.3. nutraukiamos pirkimo procedūros.

7.5. Tiekėjas netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

7.5.1. atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;

7.5.2. laimėjęs pirkimą tiekėjas atsisako sudaryti sutartį pagal šiose sąlygose pateiktą sutarties projektą (Pirkimo sąlygų **3 priedas**). Jei iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo sutarties, laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį;

7.5.3. tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo pirkimą, per **5 darbo** dienas nuo sutarties pasirašymo dienos nesumoka sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo – užstato arba nepateikia sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinančio dokumento – banko, ar kredito unijos, ar draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties sąlygų įvykdymo garantiją.

8. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

8.1. Tiekėjo teikiamas galutinis pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą galutinį pasiūlymą, turi:

8.1.1. iki galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą galutinį pasiūlymą (užšifruojamas visas galutinis pasiūlymas arba galutinio pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina);

8.1.2. iki vokų su galutiniais pasiūlymais atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkantysis subjektas galės iššifruoti pateiktą galutinį pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemones, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiuoju subjektu oficialiu jo telefonu ir (arba) kitais būdais).

8.2. Iki vokų su galutiniais pasiūlymais atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti galutinio pasiūlymo, tiekėjo pirminis pasiūlymas (įskaitant derybų metu atliktus patikslinimus ir (ar) papildymus) vertinamas kaip galutinis pasiūlymas.

9. SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS

9.1. Su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais susipažinimas vyks elektroninėmis CVP IS priemonėmis.

9.2. Kadangi pasiūlymai teikiami tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais komisijos posėdyje (vokų atplėšimo procedūroje) tiekėjai nedalyvauja.

9.3. Perkantysis subjektas neteiks informacijos tiekėjams apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus, pasiūlytas kainas iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.

10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

10.1. Tiekėjų pateiktus pasiūlymus nagrinės ir vertins perkančiojo subjekto viešųjų pirkimų komisija (pirkimų komisija). Pasiūlymai bus nagrinėjami bei vertinami konfidencialiai, tiekėjams ar jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant. Jeigu nustatoma, kad tiekėjas tiesiogiai ar netiesiogiai kokiu nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos pirkimo procedūros, perkantysis subjektas atmeta jo pasiūlymą.

10.2. Jei pirkimo sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas skaidomas į dalis – kiekvienos pirkimo objekto dalies pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami atskirai (šiame pirkime - netaikoma).

10.3. Pasiūlymų vertinimo metu Perkantysis subjektas įvertina:

10.3.1. ar tiekėjo pasiūlymas atitinka skelbime apie pirkimą ir pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

10.3.2. ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo sąlygų techninės specifikacijos reikalavimus;

10.3.3. ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų;

10.3.4. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajam subjektui nepriimtinos kainos;

10.3.5. ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) neatrodo neįprastai maža;

10.3.6. ar tiekėjas atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

10.3.7. ar tiekėjas, tiekėjo siūlomas pirkimo objektas, atitinka nacionalinio saugumo interesus.

10.4. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie savo atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, Pirkimų komisija privalo nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti dalyvio šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik tie dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, kokyt vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, teikėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina. Kiti tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, pildomi arba aiškinami vadovaujantis PĮ 64 straipsnio 9 dalimi.

10.5. Pirkimų komisija gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau jis negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

10.6. Pirkimų komisija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

10.7. Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys pasiūlymai bus vertinami pagal jų ekonomiškai naudingiausio pasiūlymų kriterijų – **kainą**. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

10.8. Pirkimų komisija, vertindama pasiūlymus ir radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti dalyvių per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais procedūros metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

10.9. Pirkimų komisija reikalauja, kad dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų, darbų ar jų sudedamųjų dalių kainą arba sąnaudas, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina arba sąnaudos visais atvejais turi būti laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį.

11. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

11.1. Komisija atmeta dalyvio pasiūlymą, kaip **nepriimtiną,** jeigu:

11.1.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis, arba pateikė pasiūlymą pavėluotai;

11.1.2. pateiktas pasiūlymas neatitinka skelbime apie pirkimą ir pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

11.1.3. tiekėjas neatitinka bent vieno pirkimo dokumentuose nustatyto kvalifikacijos reikalavimo ir (ar), jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto;

11.1.4. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.1.5. dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajam subjektui nepriimtinos kainos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiojo subjekto pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti;

11.1.6. dalyvis per perkančiojo subjekto nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.1.7. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir dalyvis, perkančiojo subjekto prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

11.1.8. tiekėjas, pasiūlyme nurodęs neįprastai mažą kainą, neatitinka PĮ 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

11.1.9. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkantysis subjektas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

11.1.10. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba tiekėjų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

11.1.11. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nuodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jei reikalaujamas) ar jų nepateikė ir perkančiojo subjekto prašymu per nurodytą terminą jų nepateikė;

11.1.12. Perkantysis subjektas turi įrodymų apie neleistino dalyvių susitarimo ir korupcijos atvejı

11.1.13. Perkantysis subjektas turi įrodymų, kad tiekėjas, tiekėjo siūlomas pirkimo objektas, jo sudedamos dalys, neatitinka keliamus reikalavimus nacionaliniam saugumui (LRV 2022 m. kovo 30 d. nutarimas Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“).

11.2. Perkantysis subjektas, tiekėjo pateiktą pasiūlymą atmeta, kaip **netinkamą** jeigu pasiūlymas neatitinka pirkimo objekto ir be esminių pakeitimų negalėtų patenkinti pirkimo dokumentuose nustatytų pirkimo objektui keliamų Perkančiojo subjekto poreikio ir reikalavimų.

11.3. Apie pasiūlymo atmetimą ir atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

12. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

12.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, pirkimų komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

12.2. Pasiūlymai eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

12.3. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje PĮ bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka. Jei pirkimas vykdomas dalimis, laimėtojas nustatomas kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

12.4. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šias Pirkimo sąlygas.

12.5. Pirkimų komisija suinteresuotiems dalyviams, ne vėliau kaip **per 5 (penkias)** darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo (preliminarioji) sutartis, ir pateikia PĮ 68 straipsnio 2 dalyje nurodytą atitinkamą informaciją, kuri dar

nebuvo pateikta pirkimo procedūrų metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Jei būtų priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo (preliminariosios) sutarties, Perkantysis subjektas taip pat nurodo priežastis, dėl kurių priimtas toks sprendimas.

12.6. Perkantysis subjektas sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį. Pirkimą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiojo subjekto nurodytą terminą. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

12.7. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujama), arba iki perkančiojo subjekto nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos PĮ 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

12.8. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – suinteresuotieji dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.

13. KITOS SĄLYGOS IR INFORMACIJA

13.1. Perkantysis subjektas, gavęs tiekėjo pretenziją pirkimo procedūrų nestabdo ir nagrinėja ją vadovaujantis PĮ 109 straipsnio 1, 2 ir 3 dalies nuostatomis.

13.2. Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo (preliminariosios) sutarties sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

13.3. Ginčai dėl pirkimo nagrinėjami, žala tiekėjui atlyginama, pirkimo (preliminarioji) sutartis pripažįstama negaliojančia bei alternatyvios sankcijos taikomos vadovaujantis PĮ VII skyriaus nuostatomis.

14. PIRKIMO (PRELIMINARIOSIOS) SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Pirkimo (preliminariosios) sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

14.2. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas Pirkimų sąlygų **3 priede** ir yra sudėtinė pirkimo dokumentų dalis.

14.3. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir pirkimo dokumentus.

14.4. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti keičiamos, neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis PĮ 97 straipsnio nuostatomis.

14.5. Perkantysis subjektas reikalaus, kad Tiekėjo prievolės būtų užtikrinamos užstatu arba banko garantija, kaip tai nustatyta sutarties sąlygose.

Bendrų reikalų -
tiekimo skyriaus vedėjas
Andrius Drungys