Projektas:
„Kompleksinė pagalba įveikti ydingą elgesį vaikams, patekusiems į socializacijos centrą“, Nr. 07-025-P-0001

Aktuali redakcija nuo 2026-11-10
(2026 m. lapkričio 10 d. protokolas Nr. VPK-17)
PATVIRTINTA
Viešųjų pirkimų komisijos
2026 m. spalio 28 d. protokolu Nr. VPK-16

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO „LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ (BE VAIRUOTOJŲ) NUOMA“, ATLIEKAMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, SĄLYGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis mažos vertės viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas skelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis. Pirkimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) (su pakeitimais), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais, kuriuos sudaro skelbimas apie pirkimą (toliau – Skelbimas), skelbiamos apklausos pirkimo dokumentai (toliau – pirkimo sąlygos) ir pirkimo sąlygų priedai: 1 priedas „Pasiūlymas lengvųjų automobilių (be vairuotojų) nuomos pirkimui“ (toliau – Pasiūlymo forma), 2 priedas „Lengvųjų automobilių (be vairuotojų) nuomos techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), 3 priedas „Lengvųjų automobilių (be vairuotojų) nuomos viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas“ (toliau – 3 priedas) bei pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai).

1.2. Pirkimo sąlygose vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos VPĮ ir Apraše (su pakeitimais).

1.3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.4. Šis pirkimas nėra rezervuotas pagal VPĮ 23 ir 24 straipsnius.

1.5. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu CO.LT, nes šiuo metu CPO.LT kataloge nėra galimybės įsigyti lengvųjų automobilių (be vairuotojų) nuomos.

1.5. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu https://viesiejipirkimai.lt.

1.7. Pirkime dalyvauti ir pasiūlymus gali pateikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu https://viesiejipirkimai.lt Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis.

1.8. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis. Informacija apie perkančiosios organizacijos asmenį, įgaliotą palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, pateikta skelbime.

1.9. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas suinteresuotiems dalyviams, bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

2. INFORMACIJA APIE PIRKIMO OBJEKTĄ

2.1. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – perkančioji organizacija) vykdo pirkimą ir numato įsigyti **lengvųjų automobilių (be vairuotojų) nuomą** (toliau – prekės):

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Transporto priemonių skaičius, vnt.	Nuomos laikotarpis mėnesiais
1.	Lengvųjų automobilių (be vairuotojų) nuoma	2	31

2.2. Reikalavimai prekėms pateikti Techninėje specifikacijoje.

2.3. Pirkimo objektas yra į atskiras pirkimo dalis neskaidomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam prekių, nurodytų pirkimo sąlygų 2.1 papunktyje, kiekiui.

2.4. Bendra pasiūlymo kaina negali viršyti 68 970,00 Eur su PVM.

2.5. Vykdomas **žaliasis pirkimas**, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2026-05-11), 2 priedo 10 punktu. Taikomi reikalavimai nurodyti Techninės specifikacijos 6 punkte.

2.6. Vadovaujantis VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 5 punktu, vykdomas **socialiai atsakingas pirkimas, kuriame taikomas socialinis kriterijus.** Teikdamas pasiūlymą tiekėjas turi pasirinkti ne mažiau 2 (dvi) šeimos ir darbo įsipareigojimų derinimo priemones, kurios sutarties vykdymo metu, bus taikomos darbuotojui (-ams), tiesiogiai vykdančiam (-tiems) pirkimo sutartį:

2.6.1. lankstus darbo grafikas, kai darbuotojas privalo darbovietėje būti fiksuotomis darbo dienos (pamainos) valandomis, o kitas tos dienos (pamainos) valandas gali dirbti prieš ar po šių valandų;

2.6.2. individualus darbo laiko režimas, kai individualus darbuotojo darbo laikas paskirstomas per savaitę;

2.6.3. suskaidytos darbo dienos laiko režimas, kai tą pačią dieną (pamainą) dirbama su pertrauka pailsėti ir pavalgyti, kurios trukmė ilgesnė negu nustatyta maksimali pertraukos pailsėti ir pavalgyti trukmė;

2.6.4. nuotolinis darbas;

2.6.5. sutrumpinta 32 (trisdešimt dviejų) valandų per savaitę darbo laiko norma, už nedirbtą darbo laiko normos dalį paliekant nustatytą darbo užmokestį;

2.6.6. galimybė, esant poreikiui, atsivesti vaiką (įvaikį, globotinį, rūpintinį) į darbovietę ar suteikiama kompensacija už vaiko (įvaikio, globotinio, rūpintinio) priežiūros paslaugas;

2.6.7. bent viena papildoma laisva diena, paliekant nustatytą darbo užmokestį;

2.6.8. suteikiama kompensacija atlygiui, kurį tėvai / artimieji moka ateinančiam slaugytojui ar individualios priežiūros darbuotojui už šeimos narių ar kartu gyvenančių asmenų, kuriems nustatyta nuolatinė slauga ar priežiūra, slaugą / priežiūrą tuo metu, kuomet jie dirba.

2.7. Tiekėjas iki sutarties pasirašymo turės pateikti perkančiajai organizacijai socialinio kriterijaus (ne mažiau 2 (dviejų) šeimos ir darbo įsipareigojimų derinimo priemonių) taikymą įrodančius dokumentus.

2.8. **Tiekėjui iki sutarties pasirašymo nepateikus socialinių kriterijų taikymą įrodančių dokumentų, sutartis nebus sudaroma.**

3. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI, REIKALAVIMAI KVALIFIKACIJAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI

3.1. Vykdant pirkimą perkančioji organizacija taiko VPĮ 46 str. 2^1 d. nurodytą tiekėjų pašalinimo pagrindą:

Tiekėjų pašalinimo pagrindai	Pašalinimo pagrindo nebuvimą patvirtinantys dokumentai
Tiekėjas (juridinis asmuo) yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose (VPĮ 46 straipsnio 2^1 dalis).	Pašalinimo pagrindo nebuvimą tiekėjas patvirtina Pasiūlymo formoje (pirkimo sąlygų 1 priedas). Dokumentų, patvirtinančių pirkimo sąlygų 3.1 papunktyje nurodyto tiekėjo pašalinimo pagrindo nebuvimą, nebus reikalaujama, išskyrus atvejus, kai perkančiajai organizacijai kyla pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.

3.2. Perkančioji organizacija nenustato reikalavimų kvalifikacijai bei nereikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų. Pirkime nėra naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (EBVPD).

3.3. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.4. Tiekėjas, numatantis dalį sutarties vykdymo perduoti vykdyti subtiekėjams, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, privalo pasiūlyme nurodyti, kokius subtiekėjus bei kokiai daliai ketina juos pasitelkti (pirkimo sąlygų 1 priedas), jeigu jie yra žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Šis nurodymas nekeičia pagrindinės tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

3.5. Kitų ūkio subjektų pajėgumų pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti **solidarią** visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus ekonomiškai naudingiausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI

5.1. Tiekėjas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus, taip pat teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę. Teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ir kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo į perkančiąją organizaciją galima iki CVP IS informacijoje apie pirkimą nurodyto termino. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai gali būti teikiami ir perkančiosios organizacijos iniciatyva.

5.2. Paaiškinimai ir patikslinimai CVP IS priemonėmis siunčiami užklausą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams pateikiami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ir patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama juos pateikti.

5.3. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjai nesužinotų kitų tiekėjų, ketinančių dalyvauti pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

5.4. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pirkimo objektui ar pasiūlymų rengimui, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų pateikimo CVP IS priemonėmis dienos, o informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

5.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

6.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą visam prekių kiekiui individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti. Tiekėjas padengia visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir pateikimu.

6.2. Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ji taip pat pateikia ir jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant pirkimo sutartį bei šių įsipareigojimų vertės dalis, sudaranti bendrą pirkimo sutarties vertę. Taip pat turi būti pateikta informacija apie asmenį, atstovaujantį ūkio subjektų grupei bendraujant su perkančiąja organizacija.

6.3. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos). Pasiūlymo dokumentai turi būti suformuoti naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, docx). Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

6.4. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba, išskyrus dokumentus, pagrindžiančius prekių atitikimą Techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams, kurie gali būti pateikiami anglų kalba, jeigu jie taip sudaryti. Jei reikalaujami dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą).

6.5. **Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant Pasiūlymo formą (pirkimo sąlygų 1 priedas)** ir pridedant visus pirkimo dokumentuose reikalaujamus dokumentus.

6.6. Pasiūlymo kaina pateikiama **eurais**, išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta Pasiūlymo formoje. Apskaičiuojant pasiūlymo kainą, turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus prekėms, taip pat nurodytą nuomojamų **prekių kiekį** bei kitus keliamus reikalavimus. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos susijusios išlaidos, būtinos pirkimo sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, kurie galioja pasiūlymo pateikimo dieną. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia,

– pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, būtinos pirkimo sutarties įvykdymui. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

6.7. Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

6.8. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų bei dokumentų, pateiktų CVP IS priemonėmis, visuma:

6.8.1. **užpildyta Pasiūlymo forma** (parengta pagal pirkimo sąlygų 1 priedą);

6.8.2. jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė (*pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje/skaitmeninė dokumento kopija)*;

6.8.3. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (*jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas*);

6.8.4. subtiekėjo deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekėju pirkime (*jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus*);

6.8.5. kita reikalaujama informacija ir dokumentai;

6.8.6. pasiūlymo paaiškinimai bei atsakymai dėl pasiūlymo (jei tokių yra).

6.9. Pasiūlymas turi galioti **60 (šešiasdešimt) dienų** nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.10. Pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki **2026 m. lapkričio 17 d. 9 val.** Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą.

6.11. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus, arba gali būti fiziniu parašu pasirašomas atspausdintas pasiūlymas ir pateikiama skenuota jo kopija.

6.12. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą (informaciją, kaip tiekėjui pakeisti ar atšaukti pasiūlymą galima rasti VPT svetainėje. Toks pakeitimas arba pranešimas pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

7.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

7.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis, pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina) (informaciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija(1).pdf);

7.1.2. iki vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemones, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu sppd@sppd.lt arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais);

7.1.3. tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

8. SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS IR JŲ VERTINIMAS

8.1. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje tiekėjai ar jų atstovai nedalyvauja.

8.2. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po CVP IS nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.3. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainą. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

8.4. Pirkimo metu perkančioji organizacija su tiekėjais nesiderės.

8.5. Pasiūlymų vertinimo metu perkančioji organizacija:

8.5.1. įvertina, ar tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir sąlygas, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

8.5.2. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų;

8.5.3. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

8.5.4. įvertina, ar galimo laimėtojo (ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo) pasiūlymo kaina nėra neįprastai maža;

8.5.5. sudaro pasiūlymų eilę ir nustato laimėtoją (ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą).

8.6. Perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba paaiškinti pasiūlymą per jos nustatytą protingą terminą, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą ar pirkimo objektą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių būtų atliktas esminis pasiūlymo pakeitimas. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis taisyklėmis.

8.7. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, prašo tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

8.8. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį, nustato, kad vadovaujantis VPĮ reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

8.9. **Pasiūlymas atmetamas, jeigu**:

8.9.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

8.9.2. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, įskaitant, bent neapsiribojant atvejus, kai:

8.9.2.1. tiekėjas užšifravo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir iki vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pradžios nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo;

8.9.2.2. tiekėjas nesilaiko sąlygų dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo ar nedalyvavimo teikiant kelis pasiūlymus (tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymu);

8.9.3. siūlomos prekės neatitinka Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų;

8.9.4. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų nepateikė ir, perkančiajai organizacijai prašant, per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą jų nepateikė, nepatikslino ar nepaaiškino;

8.9.5. pasiūlyta kaina yra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

8.9.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir dalyvis perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė tinkamų pasiūlytos mažos kainos pagrįstumo įrodymų;

8.9.7. tiekėjas apie nustatytų reikalavimų atitikimą pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

8.9.8. kitais Įstatyme ar Apraše bei šiuose pirkimo sąlygose numatytais atvejais.

9. PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS, LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

9.1. Pagal pirkimo sąlygose nustatytus kriterijus ir tvarką išnagrinėjus, įvertinus ir palyginus pateiktus pasiūlymus, sudaroma pasiūlymų eilė, į kurią įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas.

9.2. Nustatomas pirkimo laimėtojas. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymų kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

9.3. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, ir pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūrų metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Jei būtų priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių priimtas toks sprendimas.

9.4. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas CVP IS priemonėmis.

9.5. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos VPĮ 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Pirkimo sutarties projektas pateiktas pirkimo sąlygų 3 priede.

10.2. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis VPĮ 89 straipsniu. Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

11. KITOS SĄLYGOS IR INFORMACIJA

11.1. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

11.2. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo pretenziją, negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 5 (penkių) darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

11.3. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

11.4. Ginčai dėl pirkimo nagrinėjami, žala tiekėjui atlyginama, pirkimo sutartis pripažįstama negaliojančia bei alternatyvios sankcijos taikomos vadovaujantis VPĮ VII skyriaus nuostatomis.

11.5. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo dokumentų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPĮ nuostatomis perkančioji organizacija privalėjo nutraukti ar Viešųjų pirkimų tarnybos buvo įpareigota nutraukti pirkimo procedūras.

11.6. Tais atvejais, kai šio pirkimo organizavimo ir vykdymo nuostatos, sąlygos, procedūros neaprašytos Pirkimo sąlygose, vadovaujamasi VPĮ.

_____