Elektroninio dokumento nuorašas
2026-11-10 Nr. LV1-69

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „LAZDIJŲ VANDUO“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „LAZDIJŲ VANDUO“ MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU AUKŠTO SLĖGIO PLOVIMO ĮRANGOS PIRKIMO DOKUMENTŲ

2026 m. lapkričio d. Nr. LV1-
Lazdijai

Vadovaudamasis uždarosios akcinės bendrovės „Lazdijų vanduo“ 53 įstatų punktu:

T v i r t i n u uždarosios akcinės bendrovės „Lazdijų vanduo“ mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu aukšto slėgio plovimo įrangos pirkimo dokumentus (pridedama).

Su įsakymu supažindinti ekonomistę-finansininkę Iloną Balevičiūtę.

Direktorius Mindaugas Lelešius

Su įsakymu susipažinau

Ekonomistė-finansininkė Ilona Balevičiūtė

Parengė
Agnė Urbonienė

Elektroninio dokumento nuorašas
2026-11-10 Nr. LV1-69

PATVIRTINTA
UAB „Lazdijų vanduo“
2026 m. lapkričio 10 d.
direktoriaus įsakymu
Nr. LV1-

UAB „LAZDIJŲ VANDUO‘‘

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS

AUKŠTO SLĖGIO PLOVIMO ĮRANGOS PIRKIMAS

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS
II. PIRKIMO OBJEKTAS
III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI
IV. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
V. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS
VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
VII. APKLAUSOS SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATVĖRIMO – PIRMINIO SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
XI. DERYBŲ VYKDYMAS
XII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS
XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
XIV. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR SĄLYGOS
XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
PRIEDAI:
1. Pasiūlymo forma.
2. Techninė specifikacija.
3. Sutarties projektas.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „Lazdijų vanduo“ įm. kodas 165171377 (toliau – perkančioji organizacija) numato Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis pirkti aukšto slėgio plovimo įrangą. Prekių kodas pagal bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ): 42924740-8.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – PĮ), uždarosios akcinės bendrovės „Lazdijų vanduo“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu uždarosios akcinės bendrovės „Lazdijų vanduo“ direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. LV1-58 „Dėl uždarosios akcinės bendrovės „Lazdijų vanduo“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo tvirtinimo“ (toliau – Aprašas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais pirkimo dokumentais (toliau – pirkimo dokumentai arba pirkimo sąlygos).

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl apklausos sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.

1.5. Pirkimas atliekamas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis.

1.6. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt.

1.7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.7.1. skelbimas apie pirkimą;

1.7.2. apklausos sąlygos (kartu su priedais);

1.7.3. apklausos sąlygų (pirkimo dokumentų) paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.7.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.8. Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

1.9. Kontaktiniai duomenys:

1.9.1. Dėl pirkimo procedūrų tiesioginį ryšį su tiekėjais palaikyti: UAB „Lazdijų vanduo“ ekonomistė-finansininkė Ilona Balevičiūtė, tel. +370 659 53923, el. paštas: ilona@lazdijuvanduo.lt;

1.9.2. Dėl pirkimo objekto tiesioginį ryšį su tiekėjais palaikyti: UAB „Lazdijų vanduo“ direktorius Mindaugas Lelešius, tel. +370 644 67038, el. paštas: mindaugaslelesius@lazdijuvanduo.lt.

1.10. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.11. Pirkimo procedūras vykdo UAB „Lazdijų vanduo“ viešųjų pirkimų organizatorius (toliau – Organizatorius).

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – aukšto slėgio plovimo įranga (toliau – prekės).

2.2. Pirkimas į atskiras dalis neskaidomas, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visam nurodytam prekės kiekiui.

2.3. Aukšto slėgio plovimo įrangai keliami reikalavimai nustatyti techninėje specifikacijoje (apklausos sąlygų 2 priedas), sutarties projekte (apklausos sąlygų 3 priedas). Tiekėjo siūloma prekė turi atitikti nurodytus reikalavimus.

2.4. Tiekėjas atsako už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą, už patikimos informacijos apie visas sąlygas bei įsipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo sumai ar pobūdžiui arba prekių tiekimui, gavimą. Jei tiekėjas laimi konkursą, nebebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

2.5. Teikdamas pasiūlymą teikėjas į siūlomą kainą turi įskaičiuoti visas prekių išlaidas bei visus mokesčius, taip pat privalo prisiimti riziką už visas išlaidas, kurias, teikdamas pasiūlymą ir laikydamasis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, turėjo įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

2.6. Jeigu pirkimo dokumentuose nurodyta medžiagų, naudotinos įrangos modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, tuo atveju laikoma, kad šalia minėtų apibūdinimų yra įrašytas žodis „lygiavertis“.

2.7. Tiekėjams draudžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, tai yra pasiūlymus, kuriuose siūlomos kitokios pirkimo objekto charakteristikos ir/ar kitokios būsimos pirkimo sutarties sąlygos. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

2.8. Maksimali pirkimo vertė – 45 000,00 Eur be PVM.

3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

3.1. Perkančioji organizacija netikrina ar yra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje numatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

3.2. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti Europos bendrojo viešojo pirkimo dokumento (EBVPD).

4. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

4.1. Perkančioji organizacija, nenustato tiekėjams kvalifikacijos reikalavimų.

5. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

5.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį, turimi ištekliai, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones.

5.2. Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo perkančiajai organizacijai pasiūlyme (paraiškoje) įrodyti, kad vykdant pirkimo sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami vykdant pirkimo sutartį. Tokiais įrodymais gali būti preliminarios sutartys arba ketinimų protokolai, arba kiti lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys, kad laimėjus pirkimą, pirkimo sutarties vykdymo metu tiekėjui bus prieinami kitų subjektų ištekliai (Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma).

5.3. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Jeigu ūkio subjektas netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, perkančioji organizacija turi pareikalauti per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

5.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo

atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

5.5. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui. Tiekėjas padengia visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir pateikimu.

6.2. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus grąžinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar grąžinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami.

6.3. Nereikalaujama, kad pasiūlymas būtų pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Jeigu pasiūlymą pasirašo ne vadovas turi būti pateiktas vadovo įgaliojimas suteikiantis įgaliotam asmeniui teisę pasirašyti pasiūlymą.

6.4 Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt).

6.5. Visi dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, docx ir kt.).

6.6. Susipažinti su pirkimo dokumentais tiekėjai turi teisę iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.7. Tiekėjo pasiūlymas ir kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridedant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu, tuo atveju, kai vertimą atlieką tiekėjo vertėjas – vertėjo parašas ir įmonės antspaudas (Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma).

6.8. Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal apklausos sąlygų 1 priede pateiktą formą (šių apklausos sąlygų 1 priedas „Pasiūlymo forma“). Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.

6.9. Tiekėjo pasiūlymą sudaro tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktų (pageidautina viename faile) dokumentų visuma:

6.9.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo dokumentų 1 priedą;

6.9.2. užpildyta techninė specifikacija pagal apklausos sąlygų 2 priedą. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą privalo pateikti techninius dokumentus ar kitus lygiaverčius dokumentus, patvirtinančius techninėje specifikacijoje nurodytus parametrus;

6.9.3. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

6.9.4. kitų ūkio subjektų išteklių prieinamumą patvirtinantys dokumentai, jei pasitelkiami kiti ūkio subjektai (pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma);

6.9.5. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz. pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

6.9.6. kita pirkimo dokumentuose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

6.10. Pasiūlyme nurodoma prekės kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių apklausos sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visas kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, (tame tarpe ir išlaidos dėl e.sąskaitos pateikimo), apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui. Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio. **Pateikiamas pasirašytas skenuotas dokumentas elektronine forma.**

6.11. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 d. Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau vadinama – komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

6.12. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

6.13. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

6.14. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2026 m. lapkričio 16 d. 17 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.

6.15. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS ir praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.

6.16. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki **2026 m. gruodžio 16 d.** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

6.17. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti.

6.18. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.19. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

7. APKLAUSOS SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Apklausos sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, tiekėjams kreipiantis į perkančiąją organizaciją tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Prašymai paaiškinti apklausos sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti apklausos sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti apklausos sąlygas CVP IS priemonėmis.

7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti apklausos sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių apklausos sąlygų 7.1. punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama apklausos sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS priemonėmis tiekėjams ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo.

7.6. Bet kokia informacija, apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

7.7. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija apklausos sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali apklausos sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą CVP IS.

8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATVĖRIMO – PIRMINIO SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

8.1. Su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais pirminis susipažinimas (toliau Elektroninių vokų atplėšimo procedūra) vyks elektroniniu būdu adresu: Gėlyno g. 21, Lazdijai, vyks elektroninių vokų atplėšimo procedūra, pradžia – **2026 m. lapkričio 17 d. 8 val. 15 min**. (Lietuvos Respublikos laiku).

8.2. Kadangi pasiūlymai teikiami tik elektroninėmis priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūroje (vokų atplėšimo procedūroje) tiekėjai nedalyvauja ir perkančioji organizacija neteikia informacijos tiekėjams apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.

8.3. Tiekėjai taip pat negali dalyvauti pirkimų organizatoriaus pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrose.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMO ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina pirkimų organizatorius šia tvarka:

9.1.1. nagrinėja ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, nesusijusius su pirkimo objektu;

9.1.2. tikrina ar tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

9.1.3. tikrina ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą;

9.1.4. tikrina ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir ar tiekėjas pirkimų organizatoriaus prašymu pateikė raštišką tinkamą kainos pagrįstumo įrodymą;

9.1.5. nustato laimėtoją.

9.2. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

9.3. Organizatorius gali raštu CVP IS priemonėmis prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pateikto pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

9.4. Organizatorius, pasiūlymų vertinimo metu radęs pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis.

9.5. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir pirkimo organizatoriui paprašius raštu CVP IS priemonėmis, tiekėjai privalo pateikti raštu CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Jeigu tiekėjas savo pasiūlyme pateikia reikalaujamų dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti tiekėjo, kad jis pirkimo organizatoriui parodytų atitinkamų dokumentų originalus.

9.6. Organizatorius reikalauja, kad dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų, darbų ar jų sudedamųjų dalių kainą arba sąnaudas, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina visais atvejais turi būti laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį.

9.7. Organizatorius gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis VPĮ reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

9.8. Organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.8.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

9.8.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

9.8.3. pasiūlyta kaina yra per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina;

9.8.4. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

9.8.5. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir dalyvis, perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

9.8.6. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

9.8.7. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

9.8.8. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jei reikalaujamas) ar jų nepateikė ir perkančiosios organizacijos prašymu jų nepateikė per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

9.8.9. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

9.8.10. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiu tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

10.2. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

11. DERYBŲ VYKDYMAS

11.1. Perkančioji organizacija kiekvieną tiekėją, pateikusį pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkantį pasiūlymą, turi teisę kviesti į derybas. Kvietimai teikiami CVP IS priemonėmis.

11.2. Perkančioji organizacija turi teisę derėtis su tiekėju dėl pasiūlymo kainos. Negalima derėtis dėl reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos.

11.3. Derybos vykdomos konfidencialiai, laikantis šių reikalavimų:

11.3.1. visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, perkančioji organizacija neturi diskriminuoti tiekėjų;

11.3.2. tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;

11.3.3. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir tiekėjas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas.

11.3.4. tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus CVP IS priemonėmis.

11.3.5. įvertinama, ar derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Jei derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsnio 2 – 3 dalyse nustatyta tvarka.

12. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

12.1. Išnagrinėjęs, įvertinęs ir palyginęs pateiktus pasiūlymus, Organizatorius nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl pirkimo sutarties sudarymo.

12.2. Pasiūlymai eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

12.3. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka.

12.4. Pasiūlymų eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

12.5. Apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatymą ir apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu CVP IS priemonėmis pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

12.6. Pirkimo sutartis sudaroma netaikant pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino.

12.7. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujama pirkimo sąlygų priede), arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal komisijos patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

13.2. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo 104 straipsnyje nustatyta tvarka.

13.3. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

13.4. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

13.5. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

13.6. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais.

14. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR SĄLYGOS

14.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį raštu kviečia tą dalyvį, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

14.2. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos pirkimo sąlygų 3 priede.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį sumokėti ir pan.).

15.2. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose Pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis.

Elektroninio dokumento nuorašas
2026-11-10 Nr. LV1-69

Apklausos sąlygų 1 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

PASIŪLYMAS
DĖL AUKŠTO SLĖGIO PLOVIMO ĮRANGOS PIRKIMO

_____ _____
(Data) (Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai	
Tiekėjo juridinio asmens kodas	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
1.1. mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu sąlygose;
1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
3. Pasirašydamas pasiūlymą parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.
4. Mes siūlome šias Prekes ir patvirtiname, kad mūsų siūlomos Prekės atitinka visus šiose apklausos sąlygose nurodytus keliamus reikalavimus:

Eil. .Nr.	**Prekės pavadinimas**	**Kaina, Eur be PVM**	**PVM, Eur**	**Kaina, Eur su PVM**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Aukšto slėgio plovimo įranga (pilna komplektacija)			
IŠ VISO: (bendra pasiūlymo kaina):				

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos matematiškai apvalinant iki dviejų skaičių po kablelio.

Bendra pasiūlymo kaina _____Eur su PVM

(_____) Eur.

(suma žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

5. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Užsakovo reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

6. Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

8.*Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų tiekti prekių dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos tiekti prekės	Partnerio prekių dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.

*Pastaba. Pildyti tuomet, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė.

9.*Vykdant sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus / subtiekėjus:

Eil. Nr.	Subteikėjo/ subtiekėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Numatomi subteikėjui/ subtiekėjui pavesti darbai/paslaugos/ prekės (įsipareigojimai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) /subtiekėją (-us)	Įsipareigojimų dalis (išreikšta procentais (%) arba konkrečia pinigų suma (Eur su PVM)), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) /subtiekėją (-us)

*Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai (subteikėjai).

10. *Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento „Konfidencialu“ pavadinimas	Argumentai, kodėl informacija laikytina konfidencialia

*Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pastabos:

1. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

2. Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 8, 9 ir 10 punktus. 8, 9 ir 10 punktų tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 8, 9 ir 10 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma, kad pasiūlymą pateikia ne tiekėjų grupė/ kad sutarčiai vykdyti subrangovų (subteikėjų) nepasitelks/ kad pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

_____

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Elektroninio dokumento nuorašas
2026-11-10 Nr. LV1-69

Apklausos sąlygų 2 priedas

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

Perkama Prekė turi atitikti šiuos minimalius privalomus techninius reikalavimus (tiekėjai gali siūlyti ir geresnių techninių parametrų bei geresnius sertifikatus atitinkančią Prekę, nei nurodyta šiose techninėse specifikacijose):

Įrenginio parametrai	**Techninės specifikacijos reikalavimas**	**Tiekėjo siūlomų Prekių/Įrangos parametrai ir jų reikšmės**
Įrangos paskirtis	Aukšto slėgio hidrodinaminė kanalizacijos valymo įranga, kuri bus montuojama į krovininį mikroautobusą.	
Gamintojas, modelis	Nurodyti įrangos gamintoją, kilmės šalį, tikslų modelį (CE žymėjimas).	
Įrangos pagaminimas	Įranga turi būti visiškai nauja, nenaudota, pagaminta ne ankščiau nei 2026 m.	
Hidrodinaminės įrangos variklis	Autonominis, ne mažesnis kaip 33 AG benzininis variklis.	
Variklio išmetamųjų teršalų standartas	Ne žemesnis kaip EU Stage V ir (arba) lygiavertis emisijų standartas.	
Degalų bakas	Ne mažesnis nei 30 l.	
Aukšto slėgio siurblys	Našumas ne mažiau 75 l/min, maksimalus slėgis ne mažiau 150 bar, su apsauga nuo sausos darbo eigos.	
Slėgio reguliatorius	Slėgis turi būti reguliuojamas tolygiai (be pakopų).	
Aukšto slėgio žarnos būgnas.	Būgnas turi būti pagamintas iš cinkuoto plieno. Privalo būti hidraulinė žarnos suvyniojimo ir išvyniojimo pavara, tolygaus žarnos vyniojimo ant būgno kreipiantysis. Pasukimo kampas ne mažesnis kaip 210°.	
Aukšto slėgio plovimo žarna	Ne trumpesnė kaip 80 m ilgio. Žarnos skersmuo ½ colio.	
Švaraus vandens užpylimo žarna	Ne trumpesnė kaip 50 m ilgio, skersmuo (≥DN 19 mm = ¾“). Būgnas turi būti iš cinkuoto plieno.	

Plovimo priedai	Ne mažiau kaip 2 galvučių rinkinys ir aukšto slėgio plovimo ietis (pistoletas).	
Įrangos vandens talpa	Ne mažiau 600 l talpos bakas pagamintas iš PE plastmasės ar lygiavertės medžiagos, stabdančios dumblių augimą ant vidinių vandens talpos sienelių. Turi būti aiškiai matomas vandens lygis bake arba indikacinė rodyklė talpoje ar jos šone. Turi būti įrengta stacionari vandens bako užpildymo jungtis su STORZ tipo jungtimi (66 mm) su smulkaus valymo filtru.	
Plovimo įrangos apsaugos priemonės	Aukšto slėgio sistemoje privalo būti manometras, vandens filtras ir apsauginė (by-pass) linija, atjungiamoji apsauga nuo sauso darbo eigos.	
Apsauga nuo užšalimo	Turi būti numatyta sistema / funkcija, leidžianti užtikrinti įrangos apsaugą nuo užšalimo.	
Įrangos pagrindo rėmas	Turi būti pagamintas iš plieno, karštai cinkuotas užtikrinant apsaugą nuo korozijos.	
Valdymo pultas	Įranga privalo turėti valdymo pultą, kuris turi būti su drėgmei atspariu ne mažesnio nei IP66 klasės liečiamu ekranu, kurį būtų galima valdyti su darbinėmis pirštinėmis. Valdymo pulte turi būti aukšto slėgio siurblio paleidimas / išjungimas, avarinis išjungimas, variklio paleidimas ir apsukų nustatymas. Pulto ekrane turi būti matomos variklio apsukos, darbo valandų skaičius.	
Nuotolinio valdymo pultas	Įranga privalo turėti elektrinį nuotolinio valdymo pultą. Pulte turi būti galimybė valdyti visas pagrindines įrenginio funkcijas ir plovimo funkcijas galima būtų valdyti operatoriui esant darbo zonoje: atlikti aukšto slėgio siurblio paleidimą / išjungimą, avarinį išjungimą, variklio paleidimą ir apsukų nustatymą, aukšto slėgio žarnos ritės išvyniojimą ir suvyniojimą. Pultas turi būti su patogiais valdomais mygtukais ir grįžtamuoju ryšiu.	
Antgalių laikymas	Integruota aukšto slėgio purkštukų / antgalių laikymo vieta.	
Apšvietimas	Dėl darbo tamsesniu paros metu, turi būti sumontuotas LED darbinis žibintas prie aukšto	

	slėgio žarnos ritės.	
Įrangos komplektiškumas	Įranga turi būti pristatyta visiškai paruošta darbui, su visais standartiniais eksploatacijai reikalingais komponentais.	
Montavimo komplektas	Turi būti pateikiamas visas įrangos sumontavimui ir eksploatavimui reikalingas standartinis montavimo komplektas.	
Įrangos matmenys	Įrenginys turi būti ne daugiau nei 1450 mm ilgio, ne daugiau nei 1300 mm pločio ir ne daugiau nei 1300 mm aukščio.	
Įrangos svoris	Montuojamos įrangos svoris turi būti ne didesnis nei 670 kg.	
Garantija	Ne mažesnė kaip 12 mėn.	
Pristatymas	Ne vėliau kaip per dvi savaites po Sutarties pasirašymo, užsakovo nurodytu adresu.	
Papildomos sąlygos	Tiekėjas turi būti oficialus siūlomos įrangos atstovas Lietuvoje bei turėti autorizuotą servisą Lietuvoje.	
	Įrangos garantinis remontas turi būti atliekamas neatlygintinai. Siūlomos įrangos oficialus atstovas turi turėti mobiliąją autorizuotą serviso atstovybę arba stacionarią, ne toliau nei 100 km atstumu nuo užsakovo registracijos adreso, jeigu užsakovui reikėtų įrangą pristatyti į servisą. Atstovybė – tai įrengtos remonto dirbtuvės, dalių sandėlis, serviso komanda. Pateikti aprašymą su adresais ir kontaktais.	

** Kiekvienas techninių charakteristikų punktas turi būti pagrįstas GAMINTOJO technine dokumentacija ir/ar deklaracijomis, kurios turi būti pateiktos kartu su pasiūlymu. Tinkamu techninių charakteristikų pagrindimu Perkančioji organizacija laikys dokumentaciją, patvirtintą ir gamintojo įgalioto atstovo parašu. Patvirtinus gamintojo įgaliotam atstovui Tiekėjas turi pateikti gamintojo įgaliojimą, suteikiantį teisę patvirtinti technines charakteristikas.*

Elektroninio dokumento nuorašas
2026-11-10 Nr. LV1-69

Apklausos sąlygų 3 priedas

AUKŠTO SLĖGIO PLOVIMO ĮRANGOS PIRKIMO SUTARTIS

2026 m. _____ ___ d. Nr.

Lazdijai

UAB „Lazdijų vanduo“ įmonės kodas 165171377, kurios registruota buveinė yra Gėlyno g. 21, LT-67129 Lazdijai, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Lelešiaus, (toliau – **Užsakovas**), *ir*....., juridinio asmens kodas ....., kurio registruota buveinė yra....., (juridinio asmens registruotos buveinės adresas) atstovaujama ....., veikiančio (-s) pagal ..... (pareigos, vardas, pavardė) (veikimo pagrindas) (toliau – **Pardavėjas**) toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią aukšto slėgio plovimo įrangos (toliau – prekė) pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

I. SUTARTIES TURINYS

1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Užsakovui, o pastarasis pirkti prekes žemiau nurodytais kiekiais ir kainomis:

Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Suma, Eur (be PVM)
Aukšto slėgio plovimo įranga (pilna komplektacija)	kompl.	1		
			Bendra suma, Eur be PVM:	
			PVM (%):	
			Bendra suma, Eur su PVM:	

2. Bendra sutarties suma _____ Eur **(**suma žodžiais**)**, įskaitant visus galiojančius mokesčius, tame tarpe PVM - _____ Eur (suma žodžiais).

3. Pardavėjo pasiūlymas yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

II. PREKIŲ PRISTATYMAS

4. Užsakytą prekę Pardavėjas pristato savo lėšomis, Užsakovo darbo laiku, adresu Gėlyno g. 21, Lazdijai.

5. Pardavėjas garantuoja prekės pristatymą ne vėliau kaip per 14 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

6. Prekių pristatymo terminas iškilus nenumatytoms aplinkybėms, šalims raštu išreiškus tam sutikimą dėl ypatingai svarbių piežasčių, gali būti pratęstas vieną kartą, bet ne ilgesniam kaip 5 darbo dienų terminui.

III. PREKIŲ KOKYBĖ

7. Pardavėjas privalo parduoti tinkamos kokybės prekes. Prekių kokybė turi atitikti galiojančius standartus ir pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

8. Prekių priėmime dalyvauja Užsakovo ir Pardavėjo atstovai. Surašomas priėmimo-perdavimo aktas, jeigu priėmimo metu neatitikimų nenustatyta.

9. Prekė priimama tik dalyvaujant Užsakovo ir Pardavėjo atstovams.

10. Nustačius prekės trūkumą arba neatitikimą galiojantiems standartams ir pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams, Pardavėjas per 7 dienas turi pašalinti trūkumus.

IV. PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMAI

11. Į aukšto slėgio plovimo įrangos kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos kitos Pardavėjo patirtos / galimos patirti papildomos išlaidos, kurios atsiranda vykdant sutartį (įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimą).

12. Aukšto slėgio plovimo įrangos kaina per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis, taikomas prekėms. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, aukšto slėgio plovimo įrangos kaina perskaičiuojama nekeičiant aukšto slėgio plovimo įrangos kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį.

13. Perskaičiuota prekių kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Prekių kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

14. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už aukšto slėgio plovimo įrangą Pardavėjui pagal gautus mokėjimo dokumentus per 30 kalendorinių dienų nuo mokėjimo dokumentų – PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

15. Užsakovas už tinkamai ir laiku, taip, kaip nustatyta Sutartyje ir jos prieduose, pristatytą – atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties 12 skyriuje nurodytą Pardavėjo banko sąskaitą.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR PAPILDOMI ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Pasikeitus vienos iš šalių adresui ar rekvizitams, šalis privalo apie tai per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti kitai šaliai, to nepadarius, kalta šalis atlygina kitai šaliai su tuo susijusius nuostolius.

17. Pardavėjas suteikia prekei ne mažiau **1 (vienerių)** metų garantiją, kuri įsigalioja nuo pirkimo objekto pristatymo Užsakovo nurodytoje vietoje dienos.

18. Jeigu garantinio termino laikotarpiu paaiškėja, kad aukšto slėgio plovimo įranga ar jo sudedamosios dalys neatitinka kokybės reikalavimų ir aukšto slėgio plovimo įrangos ar jo dalių defektai nėra netinkamo aukšto slėgio plovimo įrangos eksploatavimo pasekmė, Pardavėjas įsipareigoja neatlygintinai pašalinti aukšto slėgio plovimo įrangos ar jo dalių defektus.

19. Pardavėjui nepristačius prekės laiku, jis moka Užsakovui pareikalavus 0,02 proc. nuo prekės kainos dydžio baudą, už kiekvieną pradelstą dieną.

20. Užsakovui nesilaikant šios sutarties 14 punkte nurodytų sąlygų ir laiku nesumokant 1. punkte nurodytos bendros sumos, Užsakovas moka Pardavėjui pareikalavus po 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

21. Pardavėjui atsisakius vykdyti savo įsipareigojimus, jis sumoka Užsakovui 10 % baudą nuo sutarties sumos.

22. Užsakovas šios sutarties 19 ir 21 punktuose numatytais atvejais netesybas gali išskaičiuoti iš gautų prekių vertės.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

23. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio

kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

24. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

25. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

26. Visi ginčai, kurie gali kilti tarp šalių dėl sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybų keliu.

27. Kilus ginčui, sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 10 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 20 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

28. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo buveinės vietą.

VIII. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

29. Susitarimas, pagal kurį Pardavėjas dalį prekių patiki trečiajai šaliai yra laikoma subtiekimu. Subtiekimo susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pardavėjo ir Užsakovo. Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovui ar jo atstovui subtiekėjų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus:

30.1. Pardavėjas, ketinantis pasinaudoti subtiekėjo paslaugomis, nurodo jo pavadinimą ir kiekvienam subtiekėjui perduodamų Sutartimi sulygtų prekių dalį, išvardinant perduodamas prekes:

(*kiekvienam pasitelktam subtiekėjui Sutartis papildoma nauja eilute)*

30.1.1. Subtiekėjas *(Subtiekėjo pavadinimas, rekvizitai, kontaktinių asmenų duomenys)*, pristatyti šias konkrečias prekes: _____. Subtiekėjai turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga numatytai veiklai įvykdyti ir šią teisę įrodančius dokumentus.

31. Subtiekėjų pasitelkimas nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet kokiu atveju Pardavėjas pilnai prisiima atsakomybę už subtiekėjų veiklą vykdant Sutartį.

32. Subtiekėjų keitimas:

32.1. Pardavėjas, prieš 5 darbo dienas raštu suderinęs su Užsakovu, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekėjus, tačiau pakeisti subtiekėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subtiekėjai, nurodyti Pasiūlyme.

32.2. Sutarties galiojimo metu subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų

subtiekėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekėjai nebuvo žinomi) subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

32.3. Jei Sutartyje keičiami subtiekėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Pardavėjas, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus turi būti pateikti naujo subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Pardavėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekėjus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subtiekėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

32.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Pardavėjas nesiremia subtiekėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subtiekėjų pašalinimo pagrindų.

32.5. Keičiamu ar naujai pasitelkiamu subtiekėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų subjektų grupės partneris.

32.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekėjus, subtiekėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Pardavėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

32.7. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus, nei konkurso pasiūlyme nurodyti subteikėjai, draudžiama.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

33. Ši Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų sąlygų įvykdymo.

34. Sutartis gali būti nutraukiama:

34.1. Šalių rašytiniu tarpusavio susitarimu;

34.2. Vienašališkai vienos iš Šalių iniciatyva, kai kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, pranešant apie tai kitai Šaliai raštu prieš 3 (tris) kalendorines dienas.

35. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

36. Jei Pardavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę visiškai ar iš dalies užlaikyti atsiskaitymą už gautas prekes, tol, kol Pardavėjas pilnai įvykdys savo įsipareigojimus, ar pašalins jų vykdymo trūkumus.

37. Sutartis laikoma įvykdyta, kai šalys visiškai įvykdo šioje sutartyje numatytas sąlygas.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

38. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

39. Užsakovo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Užsakovo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, el. paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutarties Šalių nurodytais adresais.

40. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Pardavėjui.

41. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų

vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne šios Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

42. Ši Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir šios Sutarties autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

43. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas išimtis.

44. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

45. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

46. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punkto nuostatomis, už sutarties vykdymą ir pakeitimų paskelbimą, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakinga UAB „Lazdijų vanduo“ ekonomistė-finansininkė Ilona Balevičiūtė, tel. +370 659 53923, el. paštas: ilona@lazdijuvanduo.lt;

47. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais abi šalys ir galioja 1 (vieną) mėn. iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

48. Priedas Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“.

49. Priedas Nr. 2 „Techninė specifikacija“

XII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:	**Pardavėjas**
UAB „Lazdijų vanduo“	Pardavėjo pavadinimas
Gėlyno g. 21, Lazdijai	Adresas
Įmonės kodas 165171377	Įmonės kodas
PVM kodas LT651713716	Telefonas
Telefonas (0 318) 51703	Faksas
El. paštas lazdijai@lazdijuvanduo.lt	El. paštas
Šiaulių bankas, UAB	Atsiskaitomoji sąskaita
Ats. sąsk. LT917181200025467392	Bankas, banko kodas
Direktorius Mindaugas Lelešius	Pareigos Vardas, pavardė
_____ (parašas)	_____ (parašas)
A.V.	A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Lazdijų vanduo“, 67129 Lazdijai, Gėlyno g. 21, 67129 Lazdijai, Lietuva (2026-11-10 15:46:08)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „LAZDIJŲ VANDUO“ MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU AUKŠTO SLĖGIO PLOVIMO ĮRANGOS PIRKIMO DOKUMENTŲ
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-11-10 Nr. LV1-69
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Lelešius, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-11-10 15:40:15 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-11-10 15:40:44 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E,2.5.4.97=#160e4e545245452d31303734373031 33,SK ID Solutions AS,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-07-15 18:05:12–2031-07-15 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-11-10 15:40:31 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-11-10 15:46:08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-11-10 15:46:08 atspausdino Ilona Balevičiūtė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-