LIETUVOS KARIUOMENĖS KARINIŲ ORO PAJĖGŲ
AVIACIJOS BAZĖ

BIOTUALETŲ NUOMA IR APTARNAVIMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS IR PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Šis mažos vertės viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas skelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis. Pirkimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Nuomininko** (arba jeigu **Nuomininkas** Lietuvos kariuomenės padalinys *„pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės*“) buveinės vietą.

1.2. Pirkimo procedūrose lygiomis teisėmis gali dalyvauti visi fiziniai ir juridiniai asmenys, taip pat jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė. Pasiūlymą teikianti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.

1.3. Jei **Nuomotojas** veikia pagal jungtinės veiklos sutartį, asmenys, sudarę sutartį, pateikia bendrą pasiūlymą, kurį pasirašo visų jų įgaliotas asmuo arba visi jungtinės veiklos partneriai, ir yra solidariai atsakingi už pasiūlymą ir sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti numatyta, kad jungtinės veiklos šalys solidariai atsako Perkančiajai organizacijai už netinkamą viešojo pirkimo sutarties vykdymą ir / arba nevykdymą. Jungtinės veiklos sutarties šalys privalo paskirti vieną asmenį (partnerį) atsakingu, t. y. turinčiu teisę prisiimti įsipareigojimus **Nuomotojo** vardu. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartis negali būti keičiama, jungtinės veiklos sutarties šalys (partneriai), vadovaujantysis partneris ir kitos sąlygos negali būti keičiamos. **Nuomotojo** pasiūlymas nebus laikomas atitinkančiu pirkimo sąlygų reikalavimus, jeigu jungtinės veiklos sutartyje nebus numatyta ir reglamentuota jungtinės sutarties šalių (dalyvių) solidari atsakomybė. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatos ir rėmimasis išimtinai jomis, nereguliuojant solidariosios atsakomybės jungtinės veiklos sutartyje, nėra pakankamas pagrindas laikyti, kad **Nuomotojo** pateikta jungtinės veiklos sutartis atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

1.4. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, adresu https://viesiejipirkimai.lt.

1.5. Perkančioji organizacija atlieka pirkimą ir numato pirkti **Biotualetu nuoma ir aptarnavimą** (toliau – nuoma) pagal pridedamas technines specifikacija.

Pirkimo objektas nebus skirstomas į pirkimo dalis.

Nuomos objekto pavadinimas	Kiekis	Nuomos objekto techninė specifikacija
Biotualetų nuoma ir aptarnavimas	1 vienetas	1 priedas

Sutarties vertė 36 mėnesių 30 000,00 Eur su PVM.

II. PASIŪLYMO RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

2.1. Pirkimas atliekamas laikantis sąžiningumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

2.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ***kainos kriterijų*** (mažiausiai pasiūlytą bendrą vienetų sumą). Pasiūlymo nuomos vieneto įkainis/bendra vienetų suma pateikiamos eurais su PVM šimtųjų tikslumu, į pasiūlymo vieneto įkainį/bendrą vienetų sumą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos **Nuomotojo** išlaidos ir kitos sąlygos, būtinos pirkimo sutarties įvykdymui. **Nuomotojų** išlaidos, patirtos rengiant ir pateikiant pasiūlymus perkančiajai organizacijai, neatlyginamos. **Nuomotojai** teikdami pasiūlymus sutinka su perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentų sąlygomis.

2.3. **Pateikdamas pasiūlymą, Nuomotojas sutinka su visais pirkimo sąlygose nustatytais reikalavimais ir sąlygomis, įskaitant pateiktą pirkimo sutarties projektą, bei atsisako taikyti kitas, pirkimo sąlygose nenumatytas, sąlygas. Nuomotojai privalo atidžiai perskaityti visas pirkimo sąlygas – reikalavimus, formas, technines specifikacijas, Nuomos sutarties sąlygas ir jų laikytis. Pirkimo dokumentai ir laimėjusio Nuomotojo pateiktas pasiūlymas bus neatskiriama Nuomos sutarties dalimi**.

2.4. Pasiūlymus prašome siųsti CVP IS priemonėmis **iki CVP IS sistemoje nurodytos datos.** Vėliau gauti pasiūlymai nebus nagrinėjami. Pasiūlymas ir jo priedas turi būti parengti lietuvių kalba, pagal **pirkimo dokumentų 2 priedo ir jo priedėlio** pateiktus pavyzdžius. **Nuomotojai** ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose.

2.5. Konkurso nugalėtojui bus siūloma sudaryti nuomos sutartį (**pirkimo dokumentų 3 priedas).**

2.6. **Į Nuomotojų pateiktus klausimus perkančiajai organizacijai CVP IS priemonėmis likus mažiau kaip 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, atsakymai pateikiami nebus.**

2.7. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems dalyviams.

2.8. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems **teikėjams.**

2.9. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą **Nuomotojas** iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, **Nuomotojas** CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, **Nuomotojas** turi jį pateikti iš naujo.

III. PASIŪLYMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

3.1. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir **Nuomotojo** susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę **Nuomotojai)**.

3.2. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, pirkimo organizatorius paprašo **Nuomotojo** CVP IS susirašinėjimo priemonėmis per pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar **Nuomotojas**, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar **Nuomotojo** pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsniu.

VI. PIRKIMO SUTARTIS

4.1. Perkančioji organizacija sudaryti Nuomos sutartį (pirkimo dokumentų 3 priedas) pasiūlys tam dalyviui, kurio pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu. Sutartis bus pasirašoma su pripažintu konkurso nugalėtoju elektroniniu parašu ir įsigalios ją pasirašius abejoms šalims.

4.2. Sutarties specialioji ir bendroji dalys nurodytos 3 priede nurodytos esminės sąlygos nebus keičiamos.

4.3. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį. Tokiu atveju arba jeigu tiekėjas iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, nepateikusio pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio kitų pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

V. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PATEIKTŲ DOKUMENTŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

5.1. Perkančioji organizacija pasilieka teisę atmesti pasiūlymus, jei:

5.1.1. **Nuomotojo:**

5.1.1.1. siūlomas pirkimo objektas neatitinka pirkimo dokumentuose ir jo prieduose nustatytus reikalavimus;

5.1.1.2. pasiūlyme nurodyta kaina/įkainis (jos sudedamosios dalys) atrodo neįprastai maža;

5.1.1.3. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

5.1.1.4. pateikta bendra palyginamoji suma viršija perkančiosios organizacijos suplanuotas pirkimo lėšas.

5.1.1.5. subtiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantys fiziniai ar juridiniai asmenys, ar teikiamų paslaugų kilmė nebūtų iš šių valstybių ar teritorijų: Rusijos Federacija, Baltarusijos Respublika, Ukrainos teritorijos dalys – aneksuotas Krymas ir kitos Ukrainos vyriausybės nekontroliuojamos teritorijos, Moldovos Respublikos vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija, Sakartvelo vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos;

5.2. **Nuomotojas:**

5.2.1. pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams, arba šių dokumentų ar duomenų trūksta;

5.2.2 perkančiajai organizacijai paprašius **Teikėjo**, nepažeidžiant lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalies ir 55 straipsnio 9 dalies nuostatomis, pardavėjas nepapildė arba nepateikė duomenų per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą;

5.2.3. per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo.

5.2.4. yra nepatikimų teikėjų sąraše.

VI. ŽALIOJIO PIRKIMO REIKALAVIMAI

6.1. Perkančioji organizacija, vykdydama pirkimo procedūras ir visą sutarties galiojimo laikotarpį laikysis šių žaliojo pirkimo principų:

6.1.2. pirkimo procedūros ir jų dokumentacija bus rengiama ir siunčiama dalyviams dėl pasiūlymų pateikimo tik elektroninėmis priemonėmis;

6.1.3. sutartis tarp perkančiosios organizacijos ir laimėjusio dalyvio bus pasirašoma elektroniniu parašu;

6.1.4. sąskaitos ir kiti dokumentai susiję su sutarties vykdymu bus teikiami tik elektroninėmis priemonėmis.

6.1.5. Atsižvelgdami į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. birželio 21 d. nutarimą Nr. 478 „dėl Žaliųjų pirkimų tikslų nustatymo ir įgyvendinimo“, bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4. punkto 4.3. papunkčiu Tiekėjui taikomi aplinkos apsaugos kvalifikaciniai reikalavimai bei kriterijai.

6.1.6. Aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistema (toliau – EMAS) ar kiti aplinkos apsaugos vadybos standartai, pagrįsti atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

Pirkimo dokumentų
1 priedas

BIOTUALETŲ NUOMOS IR APTARNAVIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. <u>Pirkimo objekto paskirtis:</u>
Mobiliųjų biotualetų nuomos ir aptarnavimo paslaugos, skirtos užtikrinti higienos ir sanitarines sąlygas perkančiosios organizacijos nurodytose vietose.

2. Privalomieji reikalavimai:
2.1. Vienvietė biotualeto kabina turi būti ergonomiška, stabili, higieniška, apsaugota nuo išorinio atmosferos poveikio ir lengvai nuvaloma;
2.2. matmenys:
2.2.1. plotis ne mažiau nei 120 cm;
2.2.2. gylis ne mažiau nei 120 cm;
2.2.3. aukštis ne mažiau nei 220 cm;
2.3. fekalijų rezervuaro talpa ne mažesnė nei 200 l;
2.4. kabinoje, šalia sėdimos klozeto tipo vietos, papildomai turi būti sumontuotas pisuaras;
2.5. biotualeto kabinos grindys turi būti tvirtos, stabilios, atsparios drėgmei, lengvai valomos ir dezinfekuojamos. Grindų paviršius turi būti neslidus įprastomis biotualeto naudojimo sąlygomis;
2.6. kabinos vidus turi būti ventiliuojamas;
2.7. biotualete turi būti įrengta kabykla, veidrodis, tualetinio popieriaus laikiklis;
2.8. biotualeto viduje turi būti sumontuota talpa 750 ml (galima ± 250 ml paklaida) dezinfekuojančiam rankų skysčiui su dozavimo mechanizmu;
2.9. kabinos durų užraktas turi būti su spalvine indikacija išorėje UŽIMTA – LAISVA;
2.10. biotualetas nuo užsakymo gavimo dienos turi būti pristatytas, pastatytas ir paruoštas naudoti užsakovo nurodytoje vietoje, darbo dienomis per 8 val., ne darbo dienomis per 24 val.;
2.11. biotualeto aptarnavimas atliekamas ne rečiau nei 1 kartą per savaitę;
2.12. vieno aptarnavimo metu turi būti išsiurbtos susidariusios nuotekos, išplauta ir dezinfekuota kabina, rezervuaras pripildytas biotualeto skysčiu, papildytas tualetiniu popieriumi ne mažiau kaip 4 rul., dozatorius užpildytas dezinfekuojamu skysčiu;
2.13. biotualetas turi būti pritaikytas naudoti esant žemesnei nei -20 °C temperatūrai.

3. Garantiniai reikalavimai:
Pristačius sugedusį ar netinkamą, negalimą eksploatuoti biotualetą, jis per 24 val. turi būti pakeistas kitu tinkamu naudoti. Paslaugų teikėjas atsako už biotualetų tinkamą techninę būklę ir privalo savo sąskaita šalinti gedimus, sugedus durų užraktui, atsiradusius dėl įrangos gamybos defektų, natūralaus nusidėvėjimo ar kitų aplinkybių, už kurias pagal sutartį atsako paslaugų teikėjas.

4. <u>Papildoma informacija:</u>
Biotualetai bus eksploatuojami Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės teritorijose adresu: Lakūnų g. 3, Šiauliai; Veiverių g. 132, Kaunas; Klaipėdos plentas 1B, Palanga.

Pirkimo dokumentų
2 priedas

PASIŪLYMAS

_____
(Data)

_____
(Vieta)

INFORMACIJA APIE NUOMOTOJĄ

Nuomotojo pavadinimas	
Nuomotojo registracijos adresas	
Nuomotojo buveinės adresas	
Įmonės kodas	
PVM mokėtojo kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos vardas, pavardė,	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	
Bankas (banko pavadinimas)	
Banko kodas	
Sutartį pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė (jeigu sutartį pasirašys ne įmonės direktorius bus reikalingas įgaliojimas)	
Už sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

INFORMACIJA APIE SUBNUOMOTOJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subnuomotojo (ų) pavadinimas (-ai)	
Subnuomotojo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti Subnuomotojo (-us)	

PASIŪLYMO KAINA

Pavadinimas	**Preliminarūs Kiekiai**	**Maksimalus Vieno biotualeto nuomos su aptarnavimu įkainis EUR Su PVM**	**Vieno biotualeto nuomos su aptarnavimų įkainis EUR Su PVM**	**Bendra nuomos mėnesio kaina EUR su PVM**
1.	*2.*	*3.*	*4.*	*5=4*3*
		Maksimalus mėnesinis įkainis Eur su PVM		
Ilgalaikė biotualetų nuoma ir aptarnavimas (ilgiau nei 30 k. d.)	30 vnt.	90,00		
		Maksimalus dienos įkainis Eur su PVM		
Trumpalaikė biotualetų nuoma ir aptarnavimas (nuo 1 iki 30 k. d.)	30 vnt.	27,00		
Bendra palyginamoji kaina Eur su PVM				
Bendra palyginamoji kaina Eur su PVM (žodžiu)				

***Nuomos laikotarpis 36 mėnesiams.**

***Pasiūlymas galioja 30 kalendorinių dienų nuo jo pateikimo.**

KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	**Pateikto dokumento pavadinimas**
1.	
2.	

Pasiūlyme nuomotojas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl nuomotojo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti nuomotojo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu nuomotojas nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

_____ _____ _____

(Nuomotojo arba įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Pirkimo dokumentų
3 priedas
(Sutarties projektas)

NUOMOS SUTARTIS
I. SPECIALIOJI DALIS

Šiauliai

Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė (toliau – Aviacijos bazė), atstovaujama Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės vado, Eligijaus Rukšnaičio, veikiančio pagal Aviacijos bazės nuostatus, patvirtintus krašto apsaugos ministro 2026 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. V-726 „Dėl Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų ir jų struktūrinių vienetų nuostatų patvirtinimo“ (toliau – **Nuomininkas**), ir _____, atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau – **Nuomotojas**), (jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį) toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią nuomos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties objektas. 1.1. **Nuomotojas** įsipareigoja išnuomoti **biotualetus su aptarnavimu**, (toliau – nuomos objektas) atitinkantį Sutarties 2 priedo „Biotualetų nuomos techninė specifikacija“ (toliau- 2 priedas) nustatytus reikalavimus. 1.2. **Nuomininkas** įsipareigoja priimti Sutarties 2 priede atitinkantį nuomos objektą ir už ją sumokėti (mokėti) vadovaujantis Sutarties 1 priede „Nuomos įkainių lentelė“ (toliau - 1 priedas).
2. Sutarties kaina/nuomos įkainiai. 2.1. Nuomos įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede „Nuomos įkainių lentelė“. 2.2. Maksimali Sutarties vertė 30 000,00 Eur su PVM. 2.3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra taisyklės. 2.4. Įkainiams taikomos Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte nurodytos sąlygos.
3. Nuomos objekto pristatymo vieta, nuomos terminas ir sąlygos: 3.1. **Nuomotojas** nuomos objektą pristato **Nuomininkui** adresu: Lakūnų g. 3, Šiauliai, vadovaujanti Sutarties 2 priede nustatytais reikalavimais. 3.2. **Nuomininkas** nuomos objekto nuomą vykdys pagal poreikį. 3.3. **Nuomininkas** dėl nuomos objekto pristatymo užsakymą pateikia **Nuomotojui** elektroniniu paštu likus nemažiau kaip 48 val. iki užsakyme nurodomo nuomos termino pradžios. Užsakyme nurodomas nuomos pradžios ir pabaigos terminas. Pateiktas užsakymas tampa neatsiejama Sutarties dalimi. 3.4. Nuomos sąlygos turi atitiktu sutartie 2 priede nustatytus reikalavimus.
4. Apmokėjimo tvarka: 4. Apmokėjimo tvarka: 4.1. Avansinis Mokėjimas Nebus Taikomas. 4.2. Su **Nuomotoju** Atsiskaitoma Sutarties bendrosios dalies 4 punkte nustatyta tvarka. 4.3. Vykdant Sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, nurodant **Nuomininko** (Lietuvos Kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės) ir Mokėtojo (Lietuvos kariuomenės) rekvizitus, kurie nurodyti Sutarties specialiosios dalies 11 punkte. Jeigu **Nuomotoja**s nepateikia sąskaitos informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, Mokėtojas neatlieka mokėjimo. 4.4. **Nuomotojas** per „SABIS“ Pateikia „Paslaugų Patikrinimo Aktą“ ir „Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą“.
5. Papildomos Sutarties nutraukimo sąlygos. 5.1. **Nuomotojui** vėluojant pristatyti nuomos objektą daugiau nei 3 val. nuo Sutarties specialiosios dalies 3.3. punkte nustatyta tvarka pateiktame užsakyme nurodyto nuomos termino pradžios, **Nuomininkas** turi teisę Sutarties bendroje dalyje nustatyta tvarka vienašališkai Sutartį nutraukti. 5.2. Kiti vienašalio Sutarties nutraukimo atvejai numatyti Sutarties bendrosios dalies 8.2 punkte.
6. Nuomos objekto kokybė Turi atitikti Sutarties antro priedo nustatytus reikalavimus.
7. Nuomotojo pristatyto nuomos objekto kokybės garantijos terminas. 7.1. Nuomojamo objekto kokybė ir garantijos terminas turi atitikti Sutarties 2 priedo nustatytus reikalavimus. 7.2. **Nuomotojas** garantuoja išnuomojamo objekto kokybę visą nuomos terminą. 7.3. Išnuomoto objekto ne dėl **Nuomininko** kaltės atsirado defektui (gedimui), **Nuomotojas** privalo pašalinti gedimus ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas. Jeigu gedimo neįmanoma pašalinti nustatytu terminu, **Nuomotojas** privalo pakeisti nuomos objektą atitinkantį Sutarties 2 priedo reikalavimus.
8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Sutarties įvykdymui užtikrinti draudimo bendrovės laidavimo rašto arba banko garantijos nebus reikalaujama.
9. Kitos sąlygos

9.1. Sutarties bendrosios dalies 10.1 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 0,2 % už kiekvieną uždelstą valandą.
9.2. Sutarties bendrosios dalies 10.2 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – netaikoma.
9.3. Sutarties bendrosios dalies 10.3 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 0,2 % už kiekvieną uždelstą valandą.
9.4. Sutarties bendrosios dalies 10.4 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 7 (septyni) % Eur be PVM.
9.5. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 30 kalendorinių dienų, taikant Sutarties bendrosios dalies 8.1.2 punkto sąlygas.
9.6. **Nuomotojo** atstovas (ai) – el. paštas:_____ tel.:_____
9.7. **Nuomininko** atstovai:
9.7.1. _____ el. paštas:_____ tel.:_____
9.7.2. _____ el. paštas:_____ tel.:_____
9.8. Nuomininko paskirtas už sutarties kontrolę atsakingas asmuo –_____ el. paštas:_____ tel.:_____
9.9. **Nuomotojas** šiai Sutarčiai vykdyti pasitelks **subnuomotoją** (-us): (nurodomas **subnuomotojo** (-ų) pavadinimas). **Subnuomotojo** (-jų) keitimo tvarka nurodyta Sutarties bendrosios dalies 15.9 punkte. arba įrašoma: **Nuomotojas** šiai Sutarčiai vykdyti **subnuomotojo** (-ų) nepasitelks (jei **subnuomotojas** nebus pasitelktas).
9.10. Sutarties priedai:
9.10.1. 1 priedas „Nuomos įkainių lentelė“;
9.10.2. 2 priedas „Biotualetu nuomos ir aptarnavimo techninė specifikacija“;
9.10.3. 3 priedas „Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiuose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija“;
9.10.4. 4 priedas „Prašymas dėl patekimo į Aviacijos bazės teritoriją“;
9.10.5. 5. Priedas „Paslaugų patikrinimo aktas“;
9.10.6. 6 priedas „Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas“

10. Sutarties įsigaliojimas/galiojimo terminas/ pratęsimas.
10.1. Sutartis įsigalioja Sutarties bendrosios dalies 11.1 punktu nustatyta tvarka ir galioja 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško jų įvykdymo.
10.2. Sutarties pratęsimas – jei likus ne mažiau nei vienam mėnesiui iki Sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš Šalių raštu nepareiškė noro nutraukti Sutartį, tai Sutartis laikoma pratęsta dar 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui tomis pačiomis Sutarties sąlygomis. Sutartis gali būti pratęsta 2 (du) kartus. Bendras Sutarties terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai

11. Nuomininko rekvizitai	**12. Nuomotojo rekvizitai**
Nuomininkas	Įmonės pavadinimas
LK KOP Aviacijos bazė	Įmonės kodas
Įmonės kodas: 300058177	Registracijos adresas
Adresas: Lakūnų g. 3, LT-77103 Šiauliai	Buveinės adresas
Tel. +370 706 83 347	PVM mokėtojo kodas
Mokėtojas	Bankas
Lietuvos kariuomenė	Banko kodas
Įmonės kodas: 188732677	Atsiskaitomoji sąskaita
PVM mokėtojo kodas: LT887326716	
Adresas: Šv. Ignoto g. 8, LT-01144 Vilnius	
Bankas: Lietuvos Respublikos finansų ministerija	
Banko kodas: 40 400	
A. s. :LT62 40400 63610 001175	

NUOMININKAS **NUOMOTOJAS**
Lietuvos kariuomenės
Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės vadas

Eligijus Rukšnaitis

Nuomos sutarties
1 priedas

Nuomos įkainių lentelė

Pavadinimas	**Vieno biotualeto nuomos su aptarnavimu įkainis per mėnesį EUR Su PVM**
Ilgalaikė biotualetų nuoma ir aptarnavimas (ilgiau nei 30 k. d.)	
Trumpalaikė biotualetų nuoma ir aptarnavimas (nuo 1 iki 30 k. d.)	

NUOMININKAS
Lietuvos kariuomenės
Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės vadas

Eligijus Rukšnaitis

NUOMOTOJAS

Nuomos sutarties
2 priedas

BIOTUALETŲ NUOMOS IR APTARNAVIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2026 m. d.
Šiauliai

1. <u>Pirkimo objekto paskirtis:</u>
Mobiliųjų biotualetų nuomos ir aptarnavimo paslaugos, skirtos užtikrinti higienos ir sanitarines sąlygas perkančiosios organizacijos nurodytose vietose.

2. Privalomieji reikalavimai:
2.1. Vienvietė biotualeto kabina turi būti ergonomiška, stabili, higieniška, apsaugota nuo išorinio atmosferos poveikio ir lengvai nuvaloma;
2.2. matmenys:
2.2.1. plotis ne mažiau nei 120 cm;
2.2.2. gylis ne mažiau nei 120 cm;
2.2.3. aukštis ne mažiau nei 220 cm;
2.3. fekalijų rezervuaro talpa ne mažesnė nei 200 l;
2.4. kabinoje, šalia sėdimos klozeto tipo vietos, papildomai turi būti sumontuotas pisuaras;
2.5. biotualeto kabinos grindys turi būti tvirtos, stabilios, atsparios drėgmei, lengvai valomos ir dezinfekuojamos. Grindų paviršius turi būti neslidus įprastomis biotualeto naudojimo sąlygomis;
2.6. kabinos vidus turi būti ventiliuojamas;
2.7. biotualete turi būti įrengta kabykla, veidrodis, tualetinio popieriaus laikiklis;
2.8. biotualeto viduje turi būti sumontuota talpa 750 ml (galima ± 250 ml paklaida) dezinfekuojančiam rankų skysčiui su dozavimo mechanizmu;
2.9. kabinos durų užraktas turi būti su spalvine indikacija išorėje UŽIMTA – LAISVA;
2.10. biotualetas nuo užsakymo gavimo dienos turi būti pristatytas, pastatytas ir paruoštas naudoti užsakovo nurodytoje vietoje, darbo dienomis per 8 val., ne darbo dienomis per 24 val.;
2.11. biotualeto aptarnavimas atliekamas ne rečiau nei 1 kartą per savaitę;
2.12. vieno aptarnavimo metu turi būti išsiurbtos susidariusios nuotekos, išplauta ir dezinfekuota kabina, rezervuaras pripildytas biotualeto skysčiu, papildytas tualetiniu popieriumi ne mažiau kaip 4 rul., dozatorius užpildytas dezinfekuojamu skysčiu;
2.13. biotualetas turi būti pritaikytas naudoti esant žemesnei nei -20 ℃ temperatūrai.

3. Garantiniai reikalavimai:
Pristačius sugedusį ar netinkamą, negalimą eksploatuoti biotualetą, jis per 24 val. turi būti pakeistas kitu tinkamu naudoti. Paslaugų teikėjas atsako už biotualetų tinkamą techninę būklę ir privalo savo sąskaita šalinti gedimus, sugedus durų užraktui, atsiradusius dėl įrangos gamybos defektų, natūralaus nusidėvėjimo ar kitų aplinkybių, už kurias pagal sutartį atsako paslaugų teikėjas.

4. <u>Papildoma informacija:</u>
Biotualetai bus eksploatuojami Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės teritorijose adresu: Lakūnų g. 3, Šiauliai; Veiverių g. 132, Kaunas; Klaipėdos plentas 1B, Palanga.

Nuomos sutarties
3 priedas

DARBUOTOJŲ, ATLIEKANČIŲ DARBUS SVARBIUOSE KARINIUOSE OBJEKTUOSE, ELGESIO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši instrukcija nustato darbuotojų, atliekančių darbus svarbiame objekte, elgesio reikalavimus.

2. AB vadas arba Štabo viršininkas turi teisę reikalauti įmonės vadovo atšaukti arba pakeisti kitu darbuotoją kuris nesilaiko šios instrukcijos reikalavimų.

II SKYRIUS
ELGESIO INSTRUKCIJA

3. Darbuotojai, atvykstantys į objektą, privalo:

3.1. su savimi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir nustatyto pavyzdžio leidimą;

3.2. objekte asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą visada laikyti prie savęs.

4. Į AB teritoriją įleidžiami tik pagal sutartis atliekančių darbus įmonių darbuotojai (toliau – darbuotojai), ne vėliau, kaip prieš 10 dienų iki paslaugų teikimo ar darbų atlikimo karinėje teritorijoje pradžios pateikę AB vadui duomenis apie darbuotojus, kurie teiks paslaugas ar atliks darbus karinėje teritorijoje (vardas, pavardė, asmens kodas, socialinio draudimo pažymėjimo numeris ir išdavimo data, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris ir išdavimo data), ir šių asmenų sutikimus, kad būtų tikrinami ir tvarkomi jų asmens duomenys bei prašymą dėl leidimo įeiti, įvažiuoti į AB teritoriją (objektą), kuriame atliks sutartyje numatytus darbus, taip pat AB S2 skyriui pateikę originalų raštą su įmonės darbuotojų parašais, kurie susipažino su Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiuose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija (šia instrukcija).

5. Darbuotojai, jų asmeninis bei tarnybinis transportas įleidžiamas tik pagal AB S2 viršininko patvirtintą bendrą leidimą.

6. Darbuotojai įleidžiami į objektą, kuriame vykdomi darbai, kai jie parodo AB praleidžiamojo punkto budėtojui asmens dokumentą su nuotrauka (pasą, vairuotojo teises), pagal kurį budėtojas nustato jo tapatybę, patikrina ar jis yra sąraše.

7. Budėtojas turi teisę patikrinti darbuotojų asmeninius daiktus ir jų transporto priemones, šiems įeinant, įvažiuojant į objektą ir išeinant, išvažiuojant iš jo. Kilus įtarimui, kad darbuotojai įsineša ar išsineša draudžiamas priemones, budėtojas gali patikrinti juos bet kuriuo metu.

8. Darbuotojai gali patekti tik į tas patalpas (teritorijos dalį), kur jis atlieka sutartyje numatytą darbą, ir į sanitarines higienos patalpas (tualetą, prausyklą). Jeigu darbų eigoje jam prireikia patekti į kitas patalpas, jis turi kreiptis į AB budėtoją (zonų budėtojus) ir gauti jo leidimą.

9. I ir II klasės saugumo zonoms priskirtose patalpose darbuotojai gali dirbti tik stebimi dirbančio šiose patalpose pareigūno.

10. Esant tarnybiniam būtinumui, budėtojui arba patalpose dirbančiam pareigūnui nurodžius, darbuotojai privalo laikinai nutraukti darbą ir palikti patalpas (teritoriją).

11. Darbuotojai AB priklausančiais įrenginiais ar kitais prietaisais gali naudotis tik suderinę su asmeniu, atsakingu už tų prietaisų eksploataciją.

12. Darbuotojams draudžiama:

12.1. būti teritorijoje ar patalpose, nesusijusiose su atliekamais darbais;

12.2. neteisėtai rinkti svarbią informaciją, mėginant žvalgyti ar įsiskverbti į svarbius inžinerinius tinklus, montuojant pasiklausymo ar stebėjimo įrangą ar kitais būdais;

12.3. išnešti iš objekto kokią nors dokumentacijos laikmeną, įrenginį ar prietaisą, nesuderinus su atsakingais už šiuos prietaisus ar informaciją darbuotojais;

12.4. atliekant darbus ant kilimo ir tūpimo tako, išvažiuoti savarankiškai (be AB lydinčio asmens) ant tako ir pradėti ten darbus arba be palydos kirsti taką;

12.5. fotografuoti, filmuoti.

13. Jeigu darbuotojai nesilaiko šioje instrukcijoje numatytų reikalavimų, jie nedelsiant pašalinami iš teritorijos ir apie tai informuojamas įmonės vadovas.

14. AB S2 viršininkas atsakingas už įmonių vadovų, kurios atlieka AB teritorijoje darbus, supažindinimą su šiomis taisyklėmis pasirašytinai.

15. Įmonės vadovas atsakingas už įmonių darbuotojų, kurie atlieka AB teritorijoje darbus, supažindinimą su šiomis taisyklėmis pasirašytinai.

DARBUOTOJŲ, ATLIEKANČIŲ DARBUS SVARBIUOSE KARINIUOSE OBJEKTUOSE, ELGESIO INSTRUKCIJŲ, INSTRUKTUOJAMŲ ŽMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Įmonės pavadinimas	Vardas, pavardė	Instruktavimo data	Parašas

Nuomos sutarties
4 priedas

ĮMONĖS REKVIZITAI

Karinių oro pajėgų
Aviacijos bazės vadui

202 _ -__-___

PRAŠYMAS
DĖL PATEKIMO Į AVIACIJOS BAZĖS TERITORIJĄ

202_ -____-___
Vilnius

Prašome Jūsų išduoti leidimus įeiti (įvažiuoti) į Aviacijos bazės teritoriją ***NURODOMAS ĮMONĖS PAVADINIMAS*** įmonės žemiau išvardytiems asmenims ir transporto priemonėms, kurie *pagal 202_ m. ___-___ d., sutartį Nr.* ***SK-*** ***NURODOMA PRIEŽASTIS PAGAL SUTARTĮ*** . Leidimai turėtų galioti iki *202_ m. gruodžio 31 d.*

Eil. Nr.	Pareigos	Vardas ir pavardė	Gimimo data	Pilietybė	Asmens dokumento pavadinimas (pasas / asmens tapatybės kortelė / leidimas nuolat gyventi Lietuvoje / leidimas laikinai gyventi Lietuvoje)	Asmens dokumento Nr., galiojimo data	Dirbs nuo ... iki (datos)

Įvažiuoti šiai transporto priemonei:

Eil. Nr.	Transporto priemonės gamintojas ir modelis	Valstybinis numeris

Esame informuoti, kad darbuotojai, atvykdami į Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės teritoriją, su savimi turi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą su fotonuotrauka ir laikytis nustatytų Aviacijos bazės karinių teritorijų (patalpų), objektų saugumo zonų vidaus tvarkos taisyklių (Aviacijos bazės standartinių veiklos procedūrų 11 priedo 9 priedelis). Karinėje teritorijoje draudžiama vaikščioti saugomų sandėlių teritorijoje, išskyrus, jei tai tiesiogiai susiję su darbu. Darbo vietoje draudžiama vartoti alkoholį, taip pat būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo narkotinių ar toksinių medžiagų bei jų turėti. Draudžiama į teritoriją įsinešti ar naudoti pirotechniką, šaudmenis, sprogmenis. Draudžiama teritorijoje filmuoti, paveiksluoti, naudoti bepilotes skraidykles (dronus), rinkti informacinio pobūdžio medžiagą. Teritorijoje draudžiama rinkti šiukšles iš komunalinių ir kt. atliekų konteinerių, išskyrus, kai tai yra tiesiogiai susiję su darbu. Draudžiama iš teritorijos išnešti ne savo daiktus. Taip pat esame informuoti, kad Aviacijos bazė tvarkys asmens duomenis.

Įmonės vadovas

Parašas Vardenis Pavardenis

Rengėjas: .....
Tel. Nr.. .....

Nuomos sutarties
5 priedas

PASLAUGŲ PATIKRINIMO AKTAS

20 m. d.

(vieta)

(įrašyti komisiją (sudarymo dokumento numerį ir datą) arba paskirto asmens, atliekančio paslaugų atitikties sutarties reikalavimams patikrinimą, pareigas, vardą, pavardę)

dalyvaujant

(jeigu dalyvavo įrašyti tiekėjo (įgalioto atstovo) arba kitų asmenų dalyvaujančių priėmime vardą, pavardę)

Pildyti atitinkamai atsižvelgiant į tikrinamąjį objektą

Paslaugų pavadinimas		Sutarties data, numeris	
Tiekėjas		Apskaitos dokumento data, numeris	

Paslaugų priėmimo metu patikrinta:

Eil. Nr.	**Paslaugų pavadinimas**	**Reikalavimų pavadinimas**	**Patikrinimo būdas** (pvz. vizualinis vertinimas, testavimas ar kt.)	**Atžyma apie atitikimą** (atitinka/ neatitinka)	**Patikrinimo metu nustatyti neatitikimai** (nustačius neatitikimus, vadovaujantis pirkimo – pardavimo sutarties ir jos priede (-uose) punktais, detaliai surašomi nustatyti trūkumai, neįvykdytos sutarties sąlygos ir pan.)
1.					
2.					

Išvados ir pasiūlymai :

(įrašyti paslaugos atitinka/ neatitinka pirkimo – pardavimo sutarties ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, paslaugos priimti/nepriimti ir kt. pagal sutarties sąlygas; nurodomas terminas per kurįturi būti pašalinti trukūmai)

Patikrinimą atlikusių asmenų/komisijos narių:

(vardas, pavardė, parašas)

Tiekėjas:

(Tiekėjo (įgalioto atstovo) vardas, pavardė, paršas)

Nuomos sutarties
6 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

20 m. d.

_____

(vieta)

Paslaugų pavadinimas		Sutarties data, numeris	
Tiekėjas		Apskaitos dokumento data, numeris	

Eil. Nr.	**Paslaugų pavadinimas**	**Mat. vienetas**	**Kiekis**	**Kaina**	**Suma**
1.					
2.					

PASLAUGAS PRIĖMĖ:

_____

(pavadinimas)

Įmonės kodas:

Adresas:

Tel. Nr.
Fakso Nr.
El. paštas:

_____

(vardas, pavardė)

Parašas

Data:

PASLAUGAS SUTEIKĖ:

_____

(pavadinimas)

Įmonės kodas:

Adresas:

Tel. Nr.
Fakso Nr.
El. paštas:

_____

(vardas, pavardė)

Parašas

Data:

II. BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje Sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. **Sutartis** – šios nuomos sutarties bendroji ir specialioji dalys, nuomos sutarties priedai.

1.1.2. **Sutarties Šalys** – **Nuomininkas** ir **Nuomotojas**:

1.1.2.1. **Nuomininkas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, nuomojantis nuomos objektą šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Nuomotojas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, išnuomojantis nuomos objektą šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. **Gavėjas** – **Nuomininko** padalinys, nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje arba Sutarties priede, kuriam pristatomas išnuomojamas nuomos objektas.

1.1.4. **Trečiasis asmuo** – bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties Šalis ir **Gavėjas**.

1.1.5. **Licencijos –** visos reikalingos licencijos ir (arba) leidimai, būtini Sutarties vykdymui.

1.1.6. **Sutarties objektas** – daiktai (toliau – nuomos objektas) ir visos su jų nuoma susijusios paslaugos (personalo mokymai, instaliavimas, įdiegimas, pristatymas ir kt.), dėl kurių Sutarties Šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurie atitinka **Nuomininko** nustatytus reikalavimus.

1.1.7. **Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai** – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Nuomotojas** įsipareigoja sumokėti **Nuomininkui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

1.1.8. **Kainodaros taisyklės** – Sutartyje nustatyta kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo bei koregavimo taisyklės.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties Šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir skyrių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamasi žodine prasme.

2. Sutarties kaina / įkainiai / kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina / įkainiai – pinigų suma, kurią **Nuomininkas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Nuomotojui**.

2.2. Sutarties kaina / įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi nuomos objekto nuomai taikomo PVM / akcizų tarifas. Perskaičiuota kaina / įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu *(jei specialiojoje dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

2.3. Įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytomis kainodaros taisyklėmis. Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu.

2.4. **Nuomotojas** į Sutarties kainą / nuomos objekto nuomos įkainius privalo įskaičiuoti

visas su nuomos objekto tiekimu susijusias išlaidas ir mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su nuomos objekto tiekimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Nuomininkas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. pristatyto nuomos objekto surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo, ir (arba) priežiūros išlaidas;

2.4.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatyto nuomos objekto surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas;

2.4.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.7. nuomos objekto remonto išlaidas kokybės garantijos laikotarpiu.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Nuomotojui**.

3. Nuomos objekto tiekimo terminai ir sąlygos

3.1. Nuomos objektas pristatomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Nuomos objektą **Nuomotojas** pristato savo rizika be papildomo apmokėjimo. **Nuomininkas** valdymo ir naudojimosi teisę į išnuomojamą nuomos objektą įgyja abiem Šalims pasirašius perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu nuomos objektas yra kokybiškas ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus *(jeigu perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, specialiojoje dalyje nurodomas kitas dokumentas, kuris bus pasirašomas patvirtinant nuomos objekto perdavimą–priėmimą))*. Kai pristatytas nuomos objektas yra kokybiškas ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, dokumentas, patvirtinantis nuomos objekto perdavimą–priėmimą, turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

3.3. **Nuomotojui** pristačius mažesnį nuomojamo objekto kiekį negu nurodyta Sutartyje / paraiškose / užsakymuose, **Nuomininkas** grąžina **Nuomotojui** pristatytą nuomos objekto kiekį ir laikoma, kad nuomos objektas nebuvo pristatytas, o **Nuomotojui** (jeigu dėl to praleidžiamas nuomos objekto pristatymo terminas) taikomos Sutarties bendrosios dalies 10.1 papunktyje numatytos sankcijos.

3.4. **Nuomotojas** įsipareigoja po Sutarties įsigaliojimo Sutarties specialiojoje dalyje nurodytais terminais:

3.4.1. parengti, pagaminti, suderinti su **Nuomininku** ir patvirtinti išnuomojamo nuomos objekto darbinius etalonus (2 egz., vienas – **Nuomininkui**, antras – **Nuomotojui**), kurie atitiktų Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus *(jei specialiojoje dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*;

3.4.2. suderinti su **Nuomininku** nuomos objekto naudojimo (priežiūros) instrukciją, kuri pateikiama kartu su nuomos objektu (*jei specialiojoje dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma).*

3.5. **Nuomininkas** Sutarties 3.4 papunktyje nurodytus nuomos objekto darbinius etalonus ir su juo pateiktus nuomos objekto gamybai naudojamų pagrindinių ir pagalbinių medžiagų pavyzdžius **Nuomotojui** grąžina tik tada, kai **Nuomotojas** būna įvykdęs visus sutartinius įsipareigojimus, įskaitant garantinius įsipareigojimus.

3.6. Jeigu Sutarties galiojimo metu nuomos objekto gamintojas pakeičia / atnaujina pagal šią Sutartį nuomojamo nuomos objekto modelį / pavadinimą, kuris yra nurodytas Sutartyje, **Nuomotojas** turi teisę, prieš tai suderinęs su **Nuomininku** ir su juo pasirašęs papildomą susitarimą, pateikti naujo modelio / pavadinimo nuomos objektą. Naujo modelio / pavadinimo nuomos objektas turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) išnuomojamam nuomos objektui nustatytus reikalavimus, o jo techniniai duomenys negali būti prasteni už techninius duomenis nuomos objekto, dėl kurio nuomos buvo sudaryta Sutartis. Naujo modelio nuomos objektas privalo būti suderinamas su kitu

pagal šią Sutartį nuomojamu ir **Nuomininkui** jau perduotu nuomos objektu. Nuomos kaina, pateikus naujo modelio / pavadinimo nuomos objektą, nesikeičia.

3.7. **Nuomotojas** įsipareigoja nepasitelkti priešiškų valstybių piliečių (darbuotojų, subtiekėjų ir kt.), kai vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus reikia patekti į karinę teritoriją. Priešiškomis valstybėmis yra laikomos valstybės, nurodytos Nacionalinio saugumo strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. gegužės 28 d. nutarimu Nr. IX-907 „Dėl Nacionalinio saugumo strategijos patvirtinimo“, taip pat Valstybių ar teritorijų, kurių tiekėjai, jų subtiekėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais yra remiamasi, gamintojai, techninės ar programinės įrangos priežiūrą ir palaikymą vykdantys asmenys ar juos kontroliuojantys asmenys nelaikomi patikimais, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. nutarimu Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“. **Nuomotojas** įsipareigoja ne mažiau kaip prieš 3 darbo dienas iki patekimo į karinę teritoriją pranešti krašto apsaugos sistemos institucijai ar jos padaliniui, į kurio karinę teritoriją bus ketinama patekti, ir nurodyti ketinančių patekti į karinę teritoriją asmenų vardus, pavardes, pareigas, pilietybes ir lankymosi karinėje teritorijoje trukmę. **Nuomotojo** atstovai, patekdami į karinę teritoriją, privalo pateikti asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančius dokumentus.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

Nuomotojui sumokama, kai Sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Nuomininkui**, abiem Šalims pasirašius dokumentą, patvirtinantį nuomos objekto perdavimą–priėmimą, per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra turi būti pateikiama Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatytomis elektroninėmis priemonėmis). **Nuomininkui** vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Nuomininkas, Nuomotojui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), moka palūkanas pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

5. Nuomos objekto kokybė

5.1. Nuomos objektas turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. Nuomos objekto perdavimo–priėmimo metu nustačius jo neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, nedelsiant kviečiami **Nuomotojo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, nuomos objektas nepriimamas, o **Nuomotojui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu nuomos objekto pristatymo terminas jau pasibaigęs).

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl nuomos objekto kokybės ir jo atitikties Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviesti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertų darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

6. Nuomos objekto kokybės garantija

6.1. Nuomos objekto kokybę **Nuomotojas** privalo užtikrinti visą Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą nuomos objekto nuomos terminą (toliau – garantinis terminas).

6.2. Garantinio termino metu **Nuomotojas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita nuomos objektą su trūkumais pakeisti nauju nuomos objektu, atitinkančiu šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus *(jei specialiojoje dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*, trūkumų šalinimo laikotarpiui.

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Nuomotojas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti nuomos objekto trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, nuomos objektą su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauju, atitinkančiu šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus.

6.4. Apie garantinio termino metu pastebėtus nuomos objekto trūkumus **Nuomotojas** informuojamas raštu (arba el. paštu). Pareikšti pretenziją dėl nuomos objekto kokybės galima viso garantinio / tinkamumo naudoti termino galiojimo metu.

7. Nenugalimos jėgos *(force majeure)* aplinkybės

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos *(force majeure)* aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos *(force majeure)* aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

8.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

8.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo Sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas, nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje, gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

8.2. **Nuomininkas,** ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Nuomotoją**, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

8.2.1. **Nuomotojas** vėluoja pristatyti nuomos objektą Sutarties specialiojoje dalyje nurodytu terminu;

8.2.2. **Nuomotojas** nevykdo (ar informuoja, kad negalės vykdyti) sutartinio įsipareigojimo išnuomoti nuomos objektą;

8.2.3. **Nuomotojas** didina nuomos kainas / įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 papunktyje numatytą atvejį;

8.2.4. **Nuomotojas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

8.2.5. **Nuomotojas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 11.4 papunktyje numatyto įsipareigojimo (*jeigu Sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

8.2.6. **Nuomotojo** pateiktas nuomos objektas ar jo kokybė neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų;

8.2.7. **Nuomotojas** yra likviduojamas arba kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo;

8.2.8. paaiškėjus, kad Sutarties galiojimo laikotarpiu **Nuomotojas** yra įtrauktas į Nepatikimų tiekėjų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus;

8.2.9. paaiškėjus, kad **Nuomotojas** nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui;

8.2.10. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus, kad **Nuomotoja**s turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį / Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnio 1 dalį;

8.2.11. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus, kad Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį / Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 50 straipsnio 6 dalį.

9. Ginčų sprendimo tvarka

9.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Visi tarp Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Nuomininko** (jeigu **Nuomininkas** ne juridinis asmuo, o Lietuvos kariuomenės padalinys – *pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės*) buveinės vietą.

10. Atsakomybė

10.1. Pavėlavęs pristatyti nuomos objektą per Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą terminą, **Nuomotojas** moka **Nuomininkui** nuo 0,05 iki 0,2 proc. dydžio (*konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje*) nuo nepristatyto nuomos objekto nuomos kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną / valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimo terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Nuomotojo** nuo pareigos atlyginti visus **Nuomininko** patirtus nuostolius, **Nuomotojui** nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Nuomotojas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

10.2. Garantinio termino metu pavėlavęs per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą įvykdyti Sutarties bendrosios dalies 6.2 papunktyje nustatytus įsipareigojimus, **Nuomotojas** moka **Nuomininkui** nuo 0,05 iki 0,2 proc. dydžio (*konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje*) nuo nuomos objekto, kuris yra nepakeistas, nuomos kainos už kiekvieną uždelstą dieną / valandą Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Nuomotojo** nuo pareigos atlyginti visus **Nuomininko** patirtus nuostolius, **Nuomotojui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su nuomos objekto garantiniu terminu.

10.3. Garantinio termino metu pavėlavęs per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą įvykdyti Sutarties bendrosios dalies 6.3 papunktyje nustatytus įsipareigojimus, **Nuomotojas** moka **Nuomininkui** 0,2 proc. dydžio nuo nuomos objekto, kurio trūkumai nepašalinti, ar nuomos objekto, kuris yra nepakeistas, nuomos kainos už kiekvieną uždelstą dieną / valandą Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Nuomotojo** nuo pareigos atlyginti visus **Nuomininko** patirtus nuostolius, **Nuomotojui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su nuomos objekto garantiniu terminu.

10.4. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrosios dalies 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.5, 8.2.6 papunkčiuose, 8.2.5 (*taikoma, kai Sutarties įvykdymas užtikrinimas laidavimo raštu ar garantija*) papunktyje ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardytų priežasčių, **Nuomotojas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Nuomininkui** ne mažiau kaip 7 (septynių) proc. Sutarties kainos be PVM (arba bendros pasiūlymo kainos be PVM) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialiojoje dalyje) Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų vertės. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Nuomotojo** nuo pareigos atlyginti visus **Nuomininko** patirtus nuostolius, **Nuomotojui** nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį.

10.5. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrosios dalies 8.2.4 papunktyje nurodytos priežasties, **Nuomotojas** per 7 (septynias) dienas (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Nuomininkui** nuomos objekto su trūkumais nuomos kainos be PVM dydžio Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Nuomotojo** nuo pareigos atlyginti visus **Nuomininko** patirtus nuostolius, **Nuomotojui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

10.6. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Nuomotojui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

10.7. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga, visiškai atleidžianti nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo **Nuomotojui** už pavėluotą atsiskaitymą.

11. Sutarties galiojimas

11.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Nuomotojui** pateikus **Nuomininkui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą *(sąlyga taikoma, jeigu Sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija)*, užtikrinantį Sutarties bendrosios dalies 10.4 papunktyje nurodytos sumos sumokėjimą (banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas / laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 10.4 papunktyje nurodytą sumą **Nuomininkui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 8.2.1–8.2.7 papunkčiuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardytų priežasčių). Garantija ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą, nebus priimamas, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą Sutarties 10.4 papunktyje) (*jeigu Sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

11.2. Garantas / laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Nuomotojo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Nuomininko** sąskaitą (*jeigu Sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

11.3. **Nuomotojas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pateikia **Nuomininkui** Sutarties bendrosios dalies 11.1 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas nuomos objekto tiekimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku **Nuomininko** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Nuomotojo** nuo pareigos juos visiškai atlyginti. **Nuomotojas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės, kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jeigu Sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

11.4. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali vykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Nuomotojas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jei **Nuomotojas** nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Nuomininkas** turi teisę nutraukti Sutartį Sutarties bendrosios dalies 8.2.5 papunktyje nustatyta tvarka.

11.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, **Nuomotojui** pateikus raštišką prašymą (*jeigu Sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

11.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kai pakeitimas galimas remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir neprieštarauja pagrindiniams viešųjų pirkimų principams bei tikslui. Sutarties keitimo sąlygos,

atitinkančios Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio reikalavimus, privalo būti nurodytos Sutarties specialiojoje dalyje.

11.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas nesikreipdamos į Viešųjų pirkimų tarnybą. Toks Sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

11.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties specialiojoje dalyje nustatytomis sąlygomis.

11.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

12. Susirašinėjimas

12.1. **Nuomininko** ir **Nuomotojo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių / anglų (*taikoma, jeigu Sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

12.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

13. **Informacijos konfidencialumas, slaptumas ir asmens duomenys**

13.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, būtų naudojama tik vykdant Sutartį ir nebūtų naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

13.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

13.3. **Nuomotojas** įsipareigoja be **Nuomininko** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Nuomininko** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

13.4. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys (vardai, pavardės, pareigos, el. paštas ar telefono numeris) gali būti naudojami tik nustatant Šalių ar **Gavėjo** atsakingus asmenis už Sutarties vykdymą ir bendrauti Sutarties vykdymo klausimais. Jei Sutarties vykdymo metu yra tvarkomi kokie nors papildomi asmens duomenys, šie duomenys ir jų tvarkymo tikslas yra nurodomi Specialiosios dalies 9.2 papunktyje.

13.5. Šalys užtikrina, kad su asmens duomenimis, tvarkomais vykdant Sutartį, susipažins tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.

13.6. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys be atskiro kitos Šalies sutikimo negali būti perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus **Nuomotojo** nurodytus subtiekėjus ir **Gavėją** (jei toks nurodytas), kurie yra pasitelkiami Sutarties vykdymui, ir tik tais atvejais, kai tai yra būtina Sutarties vykdymui arba tokių duomenų neatskleidimas sukeltų itin didelius sunkumus vykdant Sutartį. Jei subtiekėjas Sutarties specialiosios dalies numatyta tvarka yra keičiamas, turi būti gautas atskiras kitos Šalies sutikimas dėl duomenų perdavimo.

13.7. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad yra tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Šalys turi nedelsdamos informuoti viena kitą dėl tokių duomenų ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius, kad yra tvarkomi Sutartyje nenumatyti asmens duomenys, yra pildomas Sutarties specialiosios dalies 9 punktas.

13.8. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kai pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas reikštų neprotingai dideles laiko ar finansines sąnaudas ar būtų nepateisinamas Sutarties rezultato naudojimo tikslais.

13.9. Šalys privalo imtis pakankamų techninių ir organizacinių priemonių informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti. Apie bet kokį pagal Sutartį tvarkomų asmens duomenų pažeidimą Šalys viena kitą informuoja per 1 (vieną) darbo dieną. Pranešime apie pažeidimą privalo būti nurodytas pažeidimo pobūdis, galimos pažeidimo pasekmės ir priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimo padariniams panaikinti ar sušvelninti.

13.10. Šalys neatlygina viena kitos patirtų išlaidų ir nuostolių dėl asmens duomenų tvarkymo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

14. Baigiamosios nuostatos

14.1. Sutartis sudaryta lietuvių / anglų, lietuvių ir anglų kalbomis dviem / keturiais egzemplioriais (po vieną / du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to, kokiomis kalbomis bus sudaroma Sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimų tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (*taikoma, jeigu Sutartis sudaroma su užsienio nuomotoju lietuvių ir anglų kalbomis*).

14.2. Šią Sutartį sudaro bendroji ir specialioji dalys bei priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.4. Pažeidęs šios Sutarties 14.3 papunktyje nurodytą įpareigojimą, **Nuomotojas** moka **Nuomininkui** 5 (penkis) proc. Sutarties / pasiūlymo kainos dydžio Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

14.5. **Nuomotojas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Nuomotojas** įsipareigoja atlyginti **Nuomininkui** nuostolius, jeigu **Nuomininkui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

14.6. Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

14.7. Subtiekėjo / subteikėjo pavadinimas, jo vykdomų sutartinių įsipareigojimų dalis yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

14.8. Sutartyje nustatyto subtiekėjo / subteikėjo pakeitimas kitu subtiekėju / subteikėju įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu (*taikoma, jei **Nuomininkas** juos numato pasitelkti*).

14.9. **Nuomotojo** paskirtas asmuo, kuris atstovauja **Nuomotojui**, priiminėja ir tvirtina **Nuomininko** teikiamus nuomos objekto užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Nuomininku** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje.

14.10. **Nuomininko** paskirtas asmuo, kuris atstovauja **Nuomininkui,** teikia **Nuomotojui** nuomos objekto užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Nuomotoju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje.

NUOMININKAS **NUOMOTOJAS**

Lietuvos kariuomenės
Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės vadas

Eligijus Rukšnaitis