TVIRTINU:
Administracijos direktorė
Virginija Mitrikevičienė

SOCIALINIŲ IŠMOKŲ IŠMOKĖJIMO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS GYVENTOJAMS IR PRISTATYMO Į NAMUS PASLAUGOS TECHNINĖ UŽDUOTIS

2026-11-03

1. **PERKANČIOJI ORGANIZACIJA:** Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, Atgimimo g. 12, 69443, Kazlų Rūda.

2. **PASLAUGOS PAVADINIMAS, ADRESAS**: Socialinių išmokų išmokėjimo Kazlų Rūdos savivaldybės gyventojams ir pristatymo į namus paslaugos, Kazlų Rūdos savivaldybės teritorija.

3. **LĖŠŲ POBŪDIS**: Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto lėšos, Valstybės dotacijos.

4. **PASLAUGOS TEIKIMO PASIRINIKIMAS**: Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

5. **PASLAUGŲ APIMTIS IR NUMATOMA IŠMOKŲ SUMA**: per 36 mėnesius numatoma vidutiniškai kas mėnesį apie 130 gyventojų pristatyti (išmokėti) už 35 000 Eur be PVM.

6. Perkančioji organizacija įsipareigoja kas mėnesį mokėti sutartyje numatytą kainą pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą-faktūrą.

7. Paslaugų įkainis, esant pagrindimui, Sutarties galiojimo metu gali būti indeksuojamas.

8. Su Paslaugų teikėju pasirašoma paslaugų pirkimo sutartis ir susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo.

9. Išmokų išmokėjimo ir pristatymo paslaugos pradedamos teikti po sutarties įsigaliojimo.

10. Išmokų gavėjų pristatymo ir išmokėjimo vieta yra Kazlų Rūdos savivaldybės teritorija.

11. Išmokos jų gavėjams pristatomos į namus darbo dienomis Paslaugų teikėjo darbo valandomis pagal suderintą su išmokų gavėjais pristatymo grafiką.

12. Išmokas išmokantis ir pristatantis Paslaugų teikėjo darbuotojas turi turėti įstaigos vadovo patvirtintą pažymėjimą.

13. Išmokų gavėjams išmokamos ir pristatomos kiekvieną mėnesį nuo 10 dienos arba kitą darbo dieną po pinigų pervedimo į Paslaugų teikėjo sąskaitą dienos ir iki 25 dienos. Jei pirma ir (ar) paskutinė mokėjimo diena sutampa savaitgalio ar švenčių diena, Išmokos išmokamos ir pristatomos kitą darbo dieną.

14. Perkančioji organizacija turi pervesti į Paslaugos teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki pašalpų ir kitų išmokų mokėjimo pradžios šioms išmokoms skirtas lėšas. Žiniaraščiuose nurodyta išmokų suma turi sutapti su Paslaugų teikėjui pervesta lėšų suma. Jeigu žiniaraštyje nurodyta suma nesutampa su Paslaugų Teikėjui pervesta suma, Paslaugų tiekėjas turi teisę atsisakyti teikti Paslaugas.

15. Išmokos gavėjams išmokamos ir pristatomos į namus pagal Perkančiosios organizacijos Paslaugų teikėjui pateiktus elektroninius socialinių išmokų mokėjimo duomenis. Elektroninių išmokų duomenų mainų formatas – XML rinkmenos keitimasis vyksta pirkėjo FTP serveryje, pagal techninėje specifikacijoje nurodytą XML rinkmenų struktūrą. Esant poreikiui, elektroninių socialinių išmokų mokėjimo duomenų formatas ir struktūra gali būti keičiama, informuojant Paslaugų teikėją apie tai prieš vieną mėnesį.

16. Paslaugų teikėjas, gavęs elektroninius išmokų mokėjimo duomenis, turi atspausdinti išmokų išmokėjimo kvitus atskirai kiekvienam išmokų gavėjui.

17. Išmokų mokėjimo kvite turi būti nurodytas dokumento pavadinimas. Paslaugų teikėjo pavadinimas, kodas, išmokos mokėjimo data, išmokamos išmokos (išmokų) pavadinimai, mėnuo, už kurį mokama išmoka, išmokos gavėjo vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, išmokamos išmokos dydis ir visų išmokamų išmokų suma, išmokėjusio Paslaugų teikėjo darbuotojo pareigų pavadinimas, vardas, pavardė ir parašas.

18. Kvituose turi būti nurodyta serija ir numeris.

19. Kvitai turi būti spausdinami dviem egzemplioriais taip, kad abiejų egzempliorių duomenys būtų vienodi, išskyrus asmens kodą, kuris išmokos gavėjui įteikiamame kvito egzemplioriuje nespausdinamas. Vienas kvito egzempliorius lieka Paslaugų teikėjo darbuotojui, kitas atiduodamas išmokos gavėjui. Taisyti įrašus kvite draudžiama.

20. Išmokos mokamos gavėjui pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, pasirašant žiniaraštyje ar išmokos išmokėjimo kvite ir nurodant gavimo datą. Išmoką išmokantis Paslaugų teikėjo darbuotojas pasirašo žiniaraštyje arba išmokos išmokėjimo kvite, nurodydamas savo pareigas, vardą, pavardę.

21. Išmoką išmokant išmokos gavėjo globėjui ar įgaliotam asmeniui, šis pateikia savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, teismo nutartį arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą.

22. Išmokų mokėjimo kvitai pristatomi Perkančiajai organizacijai, adresu Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda, ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 30 dienos.

23. Ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 28 dienos Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai pateikia elektronines duomenų bylas apie išmokėtas ir neišmokėtas išmokas bei išmokų išmokėjimo ataskaitą.

24. Išmokų mokėjimo kvitai iki sekančio mėnesio 10 dienos perduodami pagal Paslaugų teikėjo su Perkančiąja organizacija suderintą perdavimo-priėmimo aktą.

25. Neišmokėtų išmokų likutį Paslaugų teikėjas grąžina perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip iki mokėjimo 30 dienos.

26. Nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais.

27. Operatyviai ir kultūringai aptarnauti išmokų gavėjus.

28. Užtikrinti saugų perdavimą išmokų pristatymą gavėjams.

29. Užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos sutarties vykdymo laikotarpiu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

30. Elektroninių išmokų duomenų mainų XML, rinkmenos privalo būti suformuotos pagal šiuos reikalavimus.

30.1. Rinkmenos pavadinimas turi būti sudarytas pagal tokį šabloną:

ps_xx_[POŽYMIS]_YYMMDD_XXX.xml,

kur ps – konstanta;

xx – Užsakovui suteiktas rinkmenos identifikatorius;

[POŽYMIS] – galimos reikšmės *sa, si, va, pi; sa* yra šalpos išmokos, *si* yra socialinės pašalpos, *va* yra išmokos vaikams ir *pi* yra socialinės pašalpos išimties tvarka;

YYMMDD – formavimo data;

XXX – porcijos numeris, nuo 1 iki n;

29.2. kiekviena elektroninių išmokų mokėjimo duomenų rinkmena atskirai suspaudžiama ir pateikiama ZIP arba lygiaverčiu formatu;

30. Paslaugų teikėjas laikydamasis techninėje specifikacijoje nurodytos duomenų pateikimo tvarkos pateikia užpildytą žiniaraštį (-ius) (nurodomos faktinio išmokėjimo datos, neišmokėjimo priežasties kodai ir/arba išmokėjimo pagal įgaliojimą požymis) iki kiekvieno mėnesio 30 d. (jeigu tai savaitgalis ar švenčių dieną – kitą darbo dieną) pagal šiuos reikalavimus:

30.1. rinkmenos pavadinimas turi būti sudarytas pagal tokį šabloną:

Fps_xx_[POŽYMIS]_YYMMDD_XXX.xml, kur **F** nurodo, kad tai yra Paslaugų teikėjo grąžinama rinkmena, visos kitos rinkmenos pavadinimo reikšmės atitinka Pirkėjo perduotos rinkmenos pavadinimo reikšmes;

30.2. XML rinkmenų struktūra turi atitikti techninėje specifikacijoje pateiktą duomenų struktūrą;

30.3. duomenys koduojami naudojant „Win1257“ kodų lentelę;

30.4. kiekviena elektroninių išmokų mokėjimo rinkmena atskirai suspaudžiama ir pateikiama ZIP arba lygiaverčiu formatu ir užšifruojama;

31. Paslaugų teikėjas, baigęs mokėti išmokas, Pirkėjo atsakingam darbuotojui pateikia gavėjų, kuriems nebuvo / buvo išmokėtos išmokos, sąrašus pagal išmokų rūšis, surūšiuotus pagal atskirus mokėjimo punktus, pristatymą į namus ir numeraciją, tvarkingai susegtus į segtuvus išmokos išmokėjimo kvitus, perdavimo ir priėmimo aktą;

32. Elektroninių socialinių išmokų mokėjimo XML rinkmenų duomenų struktūra privalo būti sekanti:

```
<!ELEMENT ZinB (Line+)>
<!--
vsdfv                Kodas XX
imon_pavad           Reikšmė „Pirkėjo pavadinimas“
imon_kodas           Reikšmė „_____“ (Pirkėjo įstaigos kodas)
z_metai              Ataskaitiniai metai
z_menuo              Ataskaitinis mėnuo
z_suma               Bendroji suma
z_zin_skc            Bendras žiniaraščių skaičius
z_eil_skc            Bendras eilučių skaičius
pcv_id               Tarnybinis laukas (kodas, maksimalus ilgis yra 2 ženklai)
>
<!ATTLIST ZinB
-vsdfv  CDATA #REQUIRED
imon_pavad CDATA #IMPLIED
imon_kodas CDATA #REQUIRED
z_metai CDATA #REQUIRED
z_menuo CDATA #REQUIRED
z_suma CDATA #REQUIRED
z_zin_skc CDATA #REQUIRED
z_eil_skc CDATA #REQUIRED
pvc_id CDATA # REQUIRED >

<!ELEMENT Zin (Line+)>
<!--
zin_num              Žiniaraščio numeris
eil_suma             Bendroji žiniaraščio eilučių suma
eil_num              Žiniaraščio eilučių skaičius
padal_kodas          Paslaugų teikėjo kodas arba reikšmė “0”.
```

imon_diena Mokėjimo diena
mok_apyl Mokėjimo apylinkė (0 – išmokėjimas punkte, >0 – pristatymas į namus)
pasl_proc Paslaugos procentas – nepildoma
-->
<!ATTLIST Zin
zin_num CDATA #REQUIRED
eil_suma CDATA #REQUIRED
eil_num CDATA #REQUIRED
padal_kodas CDATA # IMPLIED
imon_diena CDATA #IMPLIED
mok_apyl CDATA #IMPLIED
pasl_proc CDATA #IMPLIED

<!-- Žiniaraščio eilute -->
<!ELEMENT Line EMPTY>
<!--
ze_id Žiniaraščio eilutės ID socialinės apskaitos sistemoje „Parama“
nr Kvito numeris pppppZZZnn, kur ppppp – padalinio / išmokėjimo punkto numeris, ZZZ – žiniaraščio numeris, nn – eilutės žiniaraštyje numeris
asm_k Asmens kodo paskutiniai aštuoni simboliai
pens_byla Bylos Nr. – pildoma tik šalpos išmokoms, jeigu nepildoma, reikšmė „0“
adr Adresas
vardas Vardas
pavarde Pavardė
ism_ein_suma Einamojo mėn. suma
ism_pra_suma Praeito laikotarpio suma – pildoma tik šalpos išmokoms, kitais atvejais „0.00“
ism_data Faktinio išmokėjimo data (informacija ateina iš išmokas išmokančios įmonės)
neism_pr_k Neišmokėjimo priežasties kodas arba išmokėjimo pagal įgaliojimą ar išmokėta globėjui požymis (informacija ateina iš Paslaugų teikėjo):
1 Gavėjas mirė
2 Gavėjas nerastas
3 Neišmokėta savivaldybės prašymu
4 Gavėjas nurodytu adresu negyvena
5 Išmokėta pagal įgaliojimą
6 Išmokėta globėjui
pasto_marsr Pristatymo maršrutas – nepildoma
paso_nr Paso numeris – nepildoma
asm_id Gavėjo numeris socialinės apskaitos sistemoje „Parama“
ism_isk_suma Išskaitymo suma – pildoma tik šalpos išmokoms, kitais atvejais „0.00“
ism_suma Visa išmokėjimo suma
ein_menuo Mėnuo, už kurį mokama, pvz., 201702
fin_slt Finansavimo šaltinis (0)
1 Savivaldybės biudžeto lėšos
2 Valstybės biudžeto lėšos
3 Specialioji tikslinė dotacija
poz_mok Galimos reikšmės būtų N – nemokėti, neužpildytas laukas reiškia mokėti
-->

<!ATTLIST Line
ze_id CDATA #REQUIRED
nr CDATA #REQUIRED
asm_k CDATA # IMPLIED
pens_byla CDATA #REQUIRED
adr CDATA #REQUIRED
vardas CDATA #REQUIRED
pavarde CDATA #REQUIRED
ism_ein_suma CDATA #REQUIRED
ism_pra_suma CDATA #REQUIRED
ism_data CDATA #IMPLIED
neism_pr_k CDATA #IMPLIED
pasto_marsr CDATA # IMPLIED
paso_nr CDATA #IMPLIED
asm_id CDATA #REQUIRED
ism_isk_suma CDATA # IMPLIED
ism_suma CDATA #REQUIRED
ein_menuo CDATA #REQUIRED
fin_slt CDATA # IMPLIED>
poz_mok CDATA # IMPLIED

33. Perkančioji organizacija su Paslaugų teikėju keičiasi duomenimis naudodamiesi savo FTP serveriu.

34. Paslaugų teikėjas prie Perkančiosios organizacijos FTP serverio jungiasi iš statinio IP adreso.

35. Perkančiosios organizacijos serveryje sukuriami du katalogai keistis rinkmenomis su Paslaugų teikėju:

35.1. elektroninių išmokų mokėjimo duomenų pateikimo katalogas „Uzkaitymai“ – Paslaugų teikėjas vartotojas turi teisę skaityti šį katalogą.

35.2. elektroninių išmokų mokėjimo duomenų grąžinimo katalogas „Klaidos“ – Paslaugų teikėjo vartotojas turi teisę šiame kataloge.

36. Prisijungimo adresus, vardus ir slaptažodžius perkančioji organizacija pateikia Paslaugų teikėjui voke sutarties pasirašymo metu. Prisijungimo adresai, vardai ir slaptažodžiai keičiami pagal Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo reikalavimus. Pakeitimus derina abiejų pusių sistemų administratoriai.

37. Visos siunčiamos rinkmenos turi būti užkoduotos PGP kodavimo standartu, binary režimu, panaudojant PGP standartą palaikančią programinę įrangą. Rinkmenų kodavimas PGP priemonėmis atliekamas siuntėjui užkoduojant siunčiamas rinkmenas gavėjo viešaisiais raktais. Iškilus grėsmei, kad privatūs raktai gali tapti žinomi tretiesiems asmenims arba vienos iš Sutarties šalių reikalavimu, generuojama nauja raktų pora ir apsikeičiama naujais viešaisiais raktais, o ankstesni viešieji raktai nebenaudojami.

38. Raktai sudaromi pagal DH/DSS (Diffie-Hellman/Digital Signature Standart) algoritmą, kurio generuojamo rakto ilgis yra 3072 bitai.

39. Perkančioji organizacija pasirašo Paslaugų teikėjui siunčiamus duomenis su slaptu raktu, kuris atitinką šį viešąjį raktą:

-----BEGIN PGP PUBLIC KEY BLOCK
Apsikeičia IT sistemų administratoriai
-----END PGP PUBLIC KEY BLOCK

40. Paslaugų teikėjas pasirašo Perkančiajai organizacijai siunčiamus duomenis su slaptu raktu, kuris atitinka šį viešąjį raktą:

-----BEGIN PGP PUBLIC KEY BLOCK

Apsikeičia IT sistemų administratoriai

-----END PGP PUBLIC KEY BLOCK

41. Visas užskaitymų sąrašų rinkmenas Perkančioji organizacija įkelia į apsikeisti su Paslaugų teikėju skirtą užskaitymų katalogą.

42. Kiekviena Paslaugų teikėjui siunčiama rinkmena prieš užkodavimą suspaudžiama ZIP formatu (*.ZIP).

43. Serveryje esančių rinkmenų vardų unikalumą užtikrina Perkančioji organizacija.

44. Paslaugų teikėjas naujas rinkmenas iš Perkančiosios organizacijos FTP serverio pasiima kiekvieną Paslaugų teikėjo darbo dieną pagal šalių suderintą laiką.

45. Sėkmingai paimtų rinkmenų sąrašą (tekstinė rinkmena – rinkmenos vardas DDMMHHmm.txt, kur DD – diena, MM – mėnuo, HH – valandos, mm – minutės) Paslaugų teikėjas įkelia Perkančiosios organizacijos FTP serverio elektroninių išmokų mokėjimo duomenų grąžinimo katalogą. Sąraše Paslaugų teikėjas išvardina visas sėkmingai importuotas duomenų rinkmenas, atskirdamas CR LF simboliu. Perkančioji organizacija pagal šį sąrašą šalina rinkmenas iš elektroninių išmokų mokėjimo duomenų pateikimo katalogo.

46. Importo metu Paslaugų teikėjas atlieka šiuos duomenų rinkmenos patikrinimus:

Patikrinimas	**Veiksmas**
Ar privalomuose laukuose yra pateikta informacija?	Jei informacijos nėra eilutės lygyje – eilutė atmetama ir grąžinama Perkančiajai organizacijai. Duomenys importuojami, tačiau eilutė pažymima statusu neišmokėta ir nurodoma neišmokėjimo priežastis – blogas įrašas. Jei informacijos nėra žiniaraščio lygyje – žiniaraštis atmetamas ir grąžinamas Perkančiajai organizacijai. Duomenys importuojami, tačiau visos žiniaraštyje esančios eilutės pažymimos statusu neišmokėta su neišmokėjimo priežasties kodu – blogas įrašas. Jei informacijos nėra paketo lygyje – duomenų rinkmena grąžinama Perkančiajai organizacijai.
Ar duomenis galima priskirti Perkančiajai organizacijai?	Tikrinama ar duomenis galima susieti su konkrečiu Paslaugų teikėjo sistemoje esančia Perkančiąja organizacija. Jei Perkančioji organizacija randama – duomenys importuojami. Jei Perkančioji organizacija nerandama – duomenų rinkmena neimportuojama, o Paslaugų teikėjo atsakingam darbuotojui suformuojamas pranešimas apie Perkančiosios organizacijos neradimą. Importo procedūra kartojama kol importas pavyksta.
Ar galima nustatyti struktūrinį padalinį, kuriam priklauso žiniaraščiai?	Jei negalima nustatyti struktūrinio padalinio, arba reikšmė nėra lygi “0”, žiniaraštis atmetamas ir grąžinamas Perkančiajai organizacijai. Duomenys importuojami, tačiau visos žiniaraštyje esančios eilutės pažymimos statusu neišmokėta su neišmokėjimo priežasties kodu – blogas įrašas.
Ar paketo lygyje nurodytas žiniaraščių skaičius atitinka su faktiškai esančiu duomenų rinkmenoje?	Jei neatitinka, duomenų rinkmena grąžinama Perkančiajai organizacijai.
Ar paketo lygyje nurodytas eilučių skaičius atitinka su faktiškai esančiu duomenų rinkmenoje?	Jei neatitinka, duomenų rinkmena grąžinama Perkančiajai organizacijai.

Ar paketo lygyje nurodyta suma atitinka su faktiškai esančia duomenų rinkmenoje?	Jei neatitinka, duomenų rinkmena grąžinama Perkančiajai organizacijai.
Ar žiniaraštyje nurodyta eilučių suma atitinka nurodyta eilutėse?	Jei neatitinka, žiniaraštis atmetamas ir grąžinamas Perkančiajai organizacijai. Duomenys importuojami, tačiau visos žiniaraštyje esančios eilutės pažymimos statusu neišmokėta su neišmokėjimo priežasties kodu – blogas įrašas.
Ar žiniaraštyje nurodytas eilučių skaičius atitinka su faktiškai esančiu?	Jei neatitinka, žiniaraštis atmetamas ir grąžinamas Perkančiajai organizacijai. Duomenys importuojami, tačiau visos žiniaraštyje esančios eilutės pažymimos statusu neišmokėta su neišmokėjimo priežasties kodu – blogas įrašas.

47. Vykdytojas į Perkančiosios organizacijos FTP serverio elektroninių išmokų mokėjimo duomenų grąžinimo katalogą patalpina nepriimtų duomenų rinkmenų sąrašą (tekstinė rinkmena – rinkmenos vardas failedDDMMHHmm.txt, kur DD – diena, MM – mėnuo, HH – valandos, mm – minutės), kuriame išvardina visas nepriimtas duomenų rinkmenas bei išvardina atmetimo priežastis atskirdamas duomenų rinkmenas su atmetimo priežastimis CR LF simboliu.

48. Duomenų rinkmeną priėmus su klaidomis Paslaugų teikėjas į Perkančiosios organizacijos FTP serverio elektroninių išmokų mokėjimo duomenų grąžinimo katalogą patalpina duomenų rinkmeną, kurioje bus tik klaidingai priimti įrašai pateikiami ta pačia struktūra kaip ir buvo priimti. Duomenų rinkmenos pavadinimas flp te_[POŽYMIS]_YYMMDD_XXX_err.xml, kur err nurodo, kad duomenų rinkmenoje yra pateikiami klaidingi įrašai, o likusi pavadinimo dalis atitinka priimtos duomenų rinkmenos pavadinimą. Kiekviena grąžinama elektroninių išmokų mokėjimo duomenų rinkmena prieš užkodavimą suspaudžiama ZIP arba lygiaverčiu formatu į vieną archyvą.

49. Elektroninius išmokų mokėjimo duomenis, papildytus mokėjimo duomenis, Paslaugų teikėjas grąžina Perkančiajai organizacijai mokėjimo terminui pasibaigus per 4 darbo dienas nuo išmokų išmokėjimo dienos, bet ne vėliau kaip iki paskutinės kalendorinio mėnesio darbo dienos.

50. Grąžinamą rinkmeną Paslaugų teikėjas įkelia į elektroninių išmokų mokėjimo duomenų grąžinimo katalogą Perkančiosios organizacijos FTP serveryje.

51. Kiekviena grąžinama elektroninių išmokų mokėjimo duomenų rinkmena prieš užkodavimą suspaudžiama ZIP arba lygiaverčiu formatu.

52. **KITA INFORMACIJA**: Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtintą Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą“.

Aplinkos apsaugos kriterijai, nustatyti pirkimo sąlygose (kvietime pateikti pasiūlymą).

Socialinės paramos skyriaus vedėja Vilma Bakelienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ IŠMOKĖJIMO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS GYVENTOJAMS IR PRISTATYMO Į NAMUS PASLAUGOS TECHNINĖ UŽDUOTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-11-04 Nr. Vd-3891
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginija Mitrikevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-11-04 08:46
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2026-02-19 14:55 - 2028-02-19 14:55
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Bakelienė Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-11-04 08:54
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-19 11:09 - 2028-06-18 11:09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20261030.11
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-11-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-11-04 nuorašą suformavo Vilma Bakelienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-11-04)