Vilniaus vandenys

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. **Paslaugų gavėjas** – Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“.
1.2. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir (ar) jų padalinys įskaitant ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, Subteikėjus, darbuotojus ir kitus teisėtais pagrindais Paslaugų teikimui pasitelktus asmenis.
1.3. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo dėl Pirkimo objekto.
1.4. Techninė specifikacija arba TS – dokumentas, kuriame apibūdintas pirkimo objektas.
1.5. Priėmimo-perdavimo aktas arba Aktas – perdavimo–priėmimo aktas arba kitas lygiavertis dokumentas, pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, kuriame detaliai (tiksliai nurodant kiekius, apimtis, objektus ir kitą reikšmingą informaciją) nurodomos Paslaugų teikėjo faktiškai Paslaugų gavėjui suteiktos Paslaugos, atitinkančios Techninės specifikacijos nuostatas.
1.6. **Užsakymas** – Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjui tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu ir (ar) per Paslaugų gavėjo nurodytą informacinę sistemą teikiamas rašytinis dokumentas, kuriame nurodomi Paslaugų kiekiai, suteikimo adresai ir terminas.
1.7. Trečiųjų šalių paslaugos – su konkretaus renginio organizavimu susijusios paslaugos ir/ar prekės, teikiamos trečiųjų šalių.
1.8. Trečiosios šalys yra organizacijos, įmonės ar asmenys, kurie nėra tiesioginiai Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo sudarytos sutarties dalyviai ar šalys konkrečioje sutartyje ar sandoryje, tačiau gali būti įtraukti į veiklą arba teikti paslaugas, susijusias su sutartimi. Jie paprastai veikia nepriklausomai nuo pagrindinių sutarties šalių ir gali būti atsakingi už tam tikrų specializuotų užduočių ar paslaugų atlikimą (pvz. sales renginiams nuomojantys asmenys, įgarsinimo ar apšvietimo paslaugų tiekėjai).
1.9. Susijusios prekės – tai prekės, kurios nėra nurodytos Techninėje specifikacijoje, tačiau kurios yra susijusios su perkamu Pirkimo objektu.

2. PIRKIMO OBJEKTO PAVADINIMAS IR JO KIEKIAI/APIMTYS

2.1. **<u>Išorės renginių organizavimo paslaugos</u>** (toliau – **Paslaugos**).

2.2. Pirkimo objektas nėra skaidomas į pirkimo objekto dalis.

2.3. Kiekiai/Apimtys: Perkamas Paslaugų kiekis **yra preliminarus.** Preliminarūs paslaugų kiekiai pateikiami žemiau esančioje Lentelėje Nr. 1:

Lentelėje Nr. 1

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis*
1	Projektų vadovo paslaugos	Val.	1
2	Projektų / renginių asistento paslaugos	Val.	1
3	Renginių asistento paslaugos	Val.	1
4	Kūrybos vadovo paslaugos	Val.	1
5	Scenaristo paslaugos	Val.	1
6	Grafinio dizaino paslaugos	Val.	1
7	Techninio darbuotojo paslaugos	Val.	1

**Kiekiai / apimtys. Lentelėje Nr. 1 nurodyti paslaugų kiekiai yra preliminarūs ir skirti tik pasiūlymų vertinimo bei kainų palyginimo tikslams. Faktinis paslaugų poreikis ir atskirų specialistų darbo valandų skaičius priklausys nuo konkrečių renginių apimties ir Užsakovo poreikių.*

2.4. Paslaugų teikėjas visas galimas išlaidas įskaičiuoja į Paslaugų įkainį ir (ar) kainą. Siūlomame įkainyje ir (ar) kainoje turi būti įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos ir mokėtini mokesčiai, būtini tinkamam Sutarties įvykdymui.

2.5. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl ne nuo Paslaugų gavėjo priklausančių aplinkybių, dėl kurių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Paslaugų teikėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Paslaugų kaina ir (ar) įkainiai jokiais atvejais nebus didinami, išskyrus Pirkimo sąlygose nustatytus kainos ir (ar) įkainių peržiūros procedūros atvejus.

2.6. Viso Paslaugų teikimo laikotarpiu Paslaugos teikiamos pagal Paslaugų gavėjo poreikį, pateikiant atskirus užsakymus (toliau – Užsakymas), laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais.

2.7. Visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su Paslaugų suteikimu, išskyrus išlaidas Trečiosioms šalims (Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimas), turi būti įskaičiuotos į fiksuotus Paslaugų įkainius. Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo būdas, t. y. tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, faktiškai patirs papildomas pagrįstas tiesiogines išlaidas, teikiamas trečiųjų asmenų, tokias kaip, pvz., patalpų nuoma, garso įrangos nuoma, palapinių nuoma, maitinimo paslaugų teikimas ar kitų renginių organizavimo paslaugų pobūdžio su Paslaugų teikimu tiesiogiai susijusių paslaugų (sąrašas nėra baigtinis, gali būti užsakomos ir kitos pagal projektų/paslaugų specifiką reikalingos Trečiųjų šalių paslaugos/prekės). Už su pirkimo objektu susijusias papildomas prekes ir (ar) paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis. Į faktiškai patirtas išlaidas negalės būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas. Prieš teikiant užsakymą dėl susijusių prekių bus iš anksto suderinta, ar prekės bus nuomojamos, ar perduodamos Paslaugų gavėjo nuosavybėn.

2.8. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę, esant poreikiui, pirkti ir kitas Techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas. Panašaus pobūdžio Paslaugos, nenumatytos Techninėje specifikacijoje, bus perkamos ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo dieną galiojančiomis Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis šių Paslaugų kainomis, arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Bendra tokių nenumatytų Paslaugų vertė negali viršyti 10 (dešimt) proc. Sutarties vertės (EUR be PVM).

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. Pirkimo objekto aprašymas

Pirkimo objektas apima žemiau išvardintą Paslaugų teikimą:

3.1.1. Renginio idėjos, koncepcijos, temos ir jos išpildymo pasiūlymų pateikimas bei suderinimas su Paslaugų gavėju.
3.1.2. Renginio scenarijaus ir programos parengimas, renginio moderatoriaus arba vedančiojo kalbos rašymas.
3.1.3. Renginio programos režisūra, koordinavimas ir organizacinis bei techninis aptarnavimas (pvz., asistentų darbas).
3.1.4. Renginio programos atlikėjų paieška, jų supažindinimas su scenarijumi / programa ir paruošimas renginio programai (pvz.: pranešėjai, vedėjai, muzikantai, dainininkai, aktoriai, nuomonės formuotojai ir kt.).
3.1.5. Konferencijos pranešėjų paieška, jų pranešimų kokybės užtikrinimas, turinio priežiūra, apgyvendinimo ir užimtumo organizavimas.
3.1.6. Renginio programai reikalingų priemonių / inventoriaus paieška, kūrybos ir gamybos užsakymas, nuoma, logistikos užsakymas.
3.1.7. Renginio vietos, patalpų paieška ir užsakymas.
3.1.8. Renginio vietai reikalingų leidimų suderinimas ir leidime numatytų reikalavimų užtikrinimas.
3.1.9. Renginio techninio aptarnavimo (įgarsinimo, filmavimo, fotografavimo, apšvietimo, vertimo į ir iš užsienio kalbas, reprezentavimo priemonių užsakymas) paslaugų paieška ir užsakymas.
3.1.10. Renginio patalpų apipavidalinimo (pvz., dekoracijų, rekvizitų, inventoriaus) gamybos arba nuomos užsakymas.
3.1.11. Renginio dalyvių aptarnavimo (pvz.: maitinimo, transporto, logistikos, higienos priemonių) paslaugų teikėjų paieška ir užsakymas, koordinavimas.
3.1.12. Renginiui reikalingų reklaminių, prezentacinių priemonių, kvietimų (įskaitant ir video formatu), programėlių, prizų, dalomosios medžiagos, renginio turinio grafinių sprendimų (užsklandos, PPT ir kt.) kūrybos ir kitų reikiamų priemonių pagal renginio pobūdį, gamybos ir logistikos užsakymas bei koordinavimas.
3.1.13. Konkretaus Renginio sąmatos sudarymas ir suderinimas su Paslaugų gavėju.
3.1.14. Kultūrinių paslaugų organizavimas (ekskursijų, gidų paslaugų, bilietų pirkimas į muziejų/renginį, kt.), koordinavimas.
3.1.15. Perkančiosios organizacijos atstovų registracija į Paslaugų gavėjo veiklos tematiką atitinkančias konferencijas, seminarus ar kitokius panašius renginius įskaitant bilietų pirkimą/dalyvio mokesčio mokėjimą.
3.1.16. Kitų, pagal Renginio specifiką reikalingų ir tiesiogiai su Renginiu susijusių (trečiųjų šalių), Paslaugų bei prekių paieška ir užsakymas.
3.1.17. Paslaugų teikėjas vykdo visų tiesiogiai su renginiu susijusių paslaugų ir priemonių paiešką, užsakymą, paslaugų vykdymo koordinavimą, paslaugų ir priemonių kokybės kontrolę, administravimą ir dokumentacijos tvarkymą.
3.1.18. Paslaugos gavėjas gali užsakyti tiek viso renginio organizavimo paslaugas, tiek atskiras renginio organizavimo paslaugų dalis (pvz., tik scenarijaus parengimą, tik renginio vietos paiešką, tik techninį aptarnavimą ar kitą paslaugų dalį), priklausomai nuo konkretaus poreikio.

3.1.19. Preliminarus renginių kiekis sutarties galiojimo metu:

Eil. Nr.	Renginio tipas	Preliminarus dalyvių skaičius	Preliminarus renginių kiekis[1]
1.	Labai dideli renginiai	Virš 1001	6
2.	Didelis renginys	Nuo 501 iki 1000	6
3.	Vidutinis renginys	Nuo 101 iki 500	5
4.	Mažas renginys	Iki 100	3

3.2. Galimos trečiųjų šalių paslaugos

Su Renginio organizavimu tiesiogiai susijusios paslaugos ir priemonės (trečiųjų šalių paslaugos):

3.2.1. Patalpų nuoma (salės, nakvynės vietos ir kt.).

3.2.2. Renginio dalyvių maitinimo ir gėrimų teikimo paslaugos.

3.2.3. Įgarsinimo, apšvietimo, prezentavimo, fotografavimo, filmavimo, vertimo į ir iš užsienio kalbas priemonių nuoma.

3.2.4. Renginio inventorius, dekoracijos, prizai, dalomoji medžiaga, reklaminių priemonių, pakvietimų, plakatų gamyba, kitos renginiui reikalingos priemonės ir jų transportavimas į reikiamą iš anksto suderintą vietą.

3.2.5. Renginio laisvalaikio ir veiklų organizavimo tiekėjų paslaugos.

3.2.6. Renginio vietos sutvarkymas po Renginio.

3.2.7. Kitos pagal Renginio specifiką reikalingos trečiųjų šalių paslaugos/prekės (transportas, logistika, leidimai ir pan.).

3.2.8. Greitosios medicinos pagalbos, gelbėtojų, apsaugos tarnybos renginio metu paslaugos (jei būtų poreikis tokioms).

3.2.9. Renginio vedėjų/moderatorių, atlikėjų, aktorių, nuomonės formuotojų, muzikantų paslaugos.

3.3. Bendrieji reikalavimai Paslaugų teikėjui renginio organizavimo Paslaugoms:

3.3.1. Paslaugas Paslaugų gavėjas įsigys pagal faktinį poreikį. **Kiekvienam Užsakymui Paslaugų gavėjas pateikia techninę užduotį. Sąmatą Paslaugų gavėjas tvirtina kiekvienam renginiui atskirai.**

3.3.2. Paslaugos turi būti teikiamos visuose Lietuvos miestuose.

3.3.3. Paslaugų gavėjo renginių kalba – lietuvių kalba.

3.3.4. Užsakymo vykdymas gali būti pradedamas tik gavus **raštišką** Paslaugų gavėjo **patvirtinimą** (elektroniniu paštu) **dėl parengtos Paslaugų sąmatos**, Paslaugų teikimo plano, terminų ir priemonių tinkamumo. Sutarties vykdymo išlaidos kompensuojamos Sutartyje nustatyta tvarka.

3.3.5. Paslaugų gavėjui pageidaujant, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, pagal šalių iš anksto suderintą grafiką, Paslaugų gavėjui teikti (el. paštu) raštiškas ataskaitas apie tarpinius Paslaugų teikimo rezultatus, taip pat pateikti ataskaitą po renginio apie dalyvių skaičių ir kitus pasiektus rezultatus.

3.3.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai teikti Paslaugų gavėjui Renginių organizavimo ir įgyvendinimo paslaugas, be to, užtikrinti kokybišką trečiųjų šalių prekių ir paslaugų suteikimą, kad Paslaugų gavėjo organizuojami renginiai būtų įgyvendinti sklandžiai, laiku ir tokia apimtimi, kokia raštu sutarta su Paslaugų gavėju.

3.3.7. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant raštu ar telefonu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokius pasikeitimus, susijusius su Paslaugų teikimu.

3.3.8. Paslaugų teikėjas teikdamas Paslaugų pasiūlymus dėl atlikėjo, vedėjo, renginio vietos privalo pateikti bent 3 variantus (jei įmanoma), nurodant jų kainas.

3.3.9. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti nuolatinę komunikaciją ir bendradarbiavimą su Paslaugų gavėju, derinti ir teikti jai visą reikiamą su paslaugų vykdymu susijusią informaciją. Paslaugos, suteiktos Paslaugų teikėjo iniciatyva, nesuderinus su Paslaugų gavėju, nelaikomos pirkimo sutarties objektu ir nebus apmokamos.

3.3.10. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti sėkmingą, sklandžią renginių eigą, nepriklausomai nuo to, ar renginių organizavimo paslaugas teiks pats Paslaugų teikėjas, ar su Paslaugų gavėju suderintos trečiosios šalys.

3.3.11. Jei Renginys buvo fotografuojamas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti sutartą nuotraukų kiekį (ne daugiau nei 100) nuotraukų ne vėliau kaip per 1 kalendorinę dieną po renginio arba tą pačią dieną, jei abi sutarties šalys tai aptarė iš anksto.

3.3.12. Paslaugų teikėjas, vykdydamas užsakymą, privalo įsitikinti, kad trečioji šalis turi teisę verstis atitinkama veikla (turi būtinus galiojančius leidimus, licencijas, kitus administracinius dokumentus).

[1] Nurodytas preliminarus Paslaugų kiekis. Sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų kiekį, neviršijant sutartyje nurodytos maksimalios Sutarties kainos. Klientas neįsipareigoja išpirkti viso Paslaugų kiekio ar bet kokios jų dalies

3.3.13. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visuomenės informavimo priemonėse nebūtų paskleisti duomenys, kuriais pažeidžiama asmens garbė ir orumas, taip pat jo privatus gyvenimas, kiti asmens duomenys, saugomi teisės aktais ir jokiais būdais nebūtų diskredituojamas Paslaugų gavėjas.

3.3.14. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad visuomenės informavimo priemonėse nebūtų pažeidžiami asmens duomenų tvarkymui keliami reikalavimai.

3.3.15. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, turi užtikrinti, kad nebūtų pažeistos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti visus nuostolius, atsiradusius dėl trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

3.3.16. Visa Paslaugų gavėjo pateikiama informacija Paslaugų teikėjui yra konfidenciali. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nenaudoti šios informacijos kitose, su Paslaugų gavėjo perkamomis paslaugomis, nesusijusiose veiklose.

3.3.17. Paslaugų teikėjas atsako už tai, kad jo pasitelkti tretieji asmenys, subtiekėjai ir kiti paslaugų teikėjai, dalyvaujantys renginio organizavime ir vykdyme, laikytųsi visų taikomų teisės aktų reikalavimų, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, asmens duomenų apsaugos, viešosios tvarkos bei kitų renginio vykdymui taikomų norminių reikalavimų. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad tretieji asmenys turėtų visus teisės aktuose nustatytus leidimus, licencijas, kvalifikaciją ir kitus dokumentus, būtinus jų teikiamoms paslaugoms vykdyti, bei prisiima atsakomybę už jų veiksmus ir neveikimą vykdant Sutartį.

3.3.18. Bet kokios pagamintos prekės, priemonės ar dovanos, kurias paslaugų teikėjas pristato Paslaugų gavėjui į centrinę būstinę adresu Spaudos g. 8-1, LT-05132, Vilnius Paslaugų gavėjo darbuotojų įprastu darbo metu (I-V 7.30 val. - 16.30 val.) iš anksto susitarus su Paslaugų gavėju. Paslaugų gavėjui pageidaujant, Paslaugų teikėjas pristato prekes, priemones ar dovanas ne tik į centrinę būstinę, bet ir nutolusius Paslaugų gavėjo padalinius kituose miestuose. Paslaugų teikėjas privalės iškrauti prekes, priemones ar dovanas iš transporto priemonės laikydamasis tokiems darbams atlikti nustatytų reikalavimų ir Paslaugų gavėjo nurodymų.

3.3.19. Paslaugų gavėjas turi teisę dėl nenumatytų aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų gavėjo valios (įskaitant, bet neapsiribojant, nepalankias meteorologines sąlygas, saugumo, sveikatos apsaugos, force majeure ar kitas objektyvias aplinkybes), perkelti renginio datą arba atšaukti renginį apie tai informavęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki numatytos renginio pradžios. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas apmoka tik faktiškai ir pagrįstai iki pranešimo apie renginio atšaukimą ar perkėlimą momento Paslaugų teikėjo patirtas bei dokumentais pagrįstas išlaidas, jeigu tokios buvo patirtos ir iš anksto suderintos su Paslaugų gavėju.

3.5. Pirkimo objektui taikomi žalieji kriterijai

3.5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, jeigu bus naudojamos kanceliarinės prekės, jos turi būti pagamintos iš perdirbtų žaliavų arba tinkamos perdirbimui.

3.5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų teikimo metu susidariusias atliekas rūšiuoti ir atliekas tinkamas perdirbimui ar pakartotinam panaudojimui perduoti tokias atliekas turinčiam teisę tvarkyti atliekų tvarkytojui, o netinkamas perdirbimui ar pakartotinam panaudojimui – utilizuoti specialiai tam skirtose vietose.

3.5.3. Jei Paslaugų vykdymo metu Paslaugų teikėjo naudojamos prekės/medžiagos/žaliavos turi būti tiekiamos ar perduodamos antrinėje pakuotėje, ji turi atitikti pakuotėms nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nebent tai prieštarauja higienos normoms: pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas.

3.5.4. Jeigu bus naudojama dalomoji medžiaga, ji gali būti išsiųsta renginio dalyviams elektroniniu paštu prieš renginį arba atspausdinta ant abiejų lapo pusių ir padalinta renginio dalyviams renginio metu.

3.5.5.

Eil. Nr.	Pirkimo objektui keliamas reikalavimas	Sutarties vykdymo metu pateikiami atitiktį pagrindžiantys įrodymai
1.	1. Teikiant maitinimo paslaugas naudojami maisto produktai turi atitikti šiuos reikalavimus: 1.1. ne mažiau kaip 30 proc. perkamų maisto produktų (išskyrus skirtus gyvūnams) kiekio (kilogramais, litrais, vienetais) turi atitikti bent vieną iš šių minimalių aplinkos apsaugos kriterijų: 1.1.1. produktai turi turėti ekologinės gamybos (ekologiškam ir perėjimo prie ekologinės gamybos laikotarpio) produktui išduotą sertifikatą pagal 2018 m. gegužės 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/848 dėl ekologinės gamybos ir ekologiškų produktų ženklinimo, kuriuo	Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: (1.1.1–1.1.4 papunkčiams) ekologinės gamybos sertifikatai, skelbiami TRACES sistemoje, NKP gamintojų sertifikatai, skelbiami sertifikavimo įstaigų interneto svetainėse, dokumentai, įrodantys, kad produktai yra su saugomomis nuorodomis ir registruoti Europos Komisijos tvarkomame Sąjungos

	panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 834/2007 su visais pakeitimais ir papildymais, reikalavimus; 1.1.2. produktai turi atitikti 2024 m. balandžio 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2024/1143 dėl vyno, spiritinių gėrimų ir žemės ūkio produktų geografinių nuorodų, taip pat dėl garantuotų tradicinių gaminių ir žemės ūkio produktų neprivalomų kokybės terminų, kuriuo iš dalies keičiami reglamentai (ES) Nr. 1308/2013, (ES) 2019/787 ir (ES) 2019/1753 ir panaikinamas Reglamentas (ES) Nr. 1151/2012, ir (ar) Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. 3D-10 „Dėl žemės ūkio ir maisto produktų saugomų kilmės vietos nuorodų, saugomų geografinių nuorodų ir garantuotų tradicinių gaminių įregistravimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ reikalavimus ir jiems suteikta saugoma geografinė nuoroda ir (ar) saugoma kilmės vietos nuoroda, ir (ar) garantuoto tradicinio gaminio nuoroda (toliau – saugomos nuorodos); 1.1.3. produktai turi būti sertifikuoti ženklu „Kokybė“, kaip numatyta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. 3D-351 „Dėl Nacionalinės maisto kokybės sistemos taisyklių patvirtinimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ (toliau – NKP), ar atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005, 16 straipsnio 1 punkto b dalyje nurodytų lygiaverčių kitų valstybių narių pripažintų maisto produktų kokybės sistemų (toliau – lygiavertės kitų valstybių narių pripažintos maisto produktų kokybės sistemos) reikalavimus; 1.1.4. žuvys, moliuskai ir vėžiagyviai turi atitikti bent vieną iš 1.1.1–1.1.3 papunkčiuose išvardytų minimalių aplinkos apsaugos kriterijų arba būti sertifikuoti pagal tausios žvejybos ar darnios akvakultūros schemas ir paženklinti ekologiniais ženklais, pvz., „Aquaculture Stewardship Council“, „The Marine Stewardship Council“, „Best Aquaculture Practices“ arba kitu lygiaverčiu ekologiniu ženklu. Jei maisto produktų pirkimo procedūros atliekamos dinaminių pirkimų sistemų pagrindu, pirkimo vykdytojas, siekdamas įgyvendinti 8.1 papunkčio nuostatą, maisto produktų kiekį gali skaičiuoti kiekviename konkrečiame dinaminės pirkimo sistemos pagrindu atliekamame pirkime, nepriklausomai nuo to, ar pirkimas skaidomas į atskiras pirkimo objekto dalis, ar yra atliekamas pagal dinaminės pirkimo sistemos kategorijas;	geografinių nuorodų registre arba Sąjungos garantuotų tradicinių gaminių registre, tausios žvejybos ar darnios akvakultūros sertifikatai arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA, TERMINAI IR TVARKA

4.1. Paslaugų teikimo vieta:

4.1.1. Lietuvos Respublikos teritorija (apie 80 proc. renginių planuojama organizuoti Vilniaus mieste, likusi dalis renginių gali būti organizuojami Šalčininkų ir Švenčionių rajonuose). Konkreti Paslaugų teikimo vieta nustatoma kiekvieno Užsakymo pateikimo metu.

4.2. Paslaugų teikimo terminai:

4.2.1. Paslaugos teikiamos pagal faktinį Paslaugų gavėjo poreikį, pateikiant Paslaugų teikėjui atskirus Užsakymus.

4.2.2. Užsakymai gali būti teikiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paskutinis Paslaugų Užsakymas Paslaugų teikėjui gali būti teikiamas ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) darbo dienų iki Paslaugų teikimo pabaigos. Paslaugų teikėjas, prieš įvykdydamas Užsakymą, turi su Paslaugų gavėju suderinti Užsakymo teikimo planą, įgyvendinimo terminus, priemonių tinkamumą ir išlaidų sąmatas.

4.2.3. Paslaugų teikėjui pateikiami Sutartyje nurodytu el. paštu, jų gavimą Paslaugų teikėjas privalo raštu patvirtinti ir atsakyti Paslaugų gavėjui (el. paštu) per 1 (vieną) darbo dieną nuo Užsakymo pateikimo dienos.

4.2.4. Paslaugų teikėjas ne vėliau nei **per 5 (penkias) darbo dienas** nuo Užsakymo pateikimo dienos privalo pateikti Paslaugų gavėjui pirminį Renginio koncepcijos pasiūlymą, programą ir scenarijų (jei Užsakyme nenurodyta kitaip) ir Renginio sąmatą, kurioje būtų nurodyti visi su Užsakymo įgyvendinimu susiję Paslaugų teikėjo kaštai, Paslaugų detalizacija (terminai ir priemonės) ir su Užsakymo vykdymu tiesiogiai susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos Trečiosioms šalims (paslaugos, prekės bei jų kainos).

4.2.5. Paslaugų teikėjui pateikus Renginio koncepcijos pasiūlymą ir Renginio sąmatą, Paslaugų gavėjas pateikia pastabas arba patvirtina jį ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Renginio koncepcijos pasiūlymo ir Renginio sąmatos pateikimo dienos.

4.2.6. Paslaugų teikėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo pastabų pateikimo dėl Renginio koncepcijos pasiūlymo ir Renginio sąmatos dienos, turi pakoreguoti ir pateikti Paslaugų gavėjui atnaujintą Renginio koncepcijos pasiūlymą ir Renginio sąmatą.

4.2.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti galutinį renginio scenarijų ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki renginio.

4.2.8. Paslaugų gavėjui patvirtinus Paslaugų teikėjo pasiūlytą Renginio koncepciją ir jo sąmatą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Renginiui įvykus pateikti nepasikeitusią Renginio sąmatą.

4.2.9. Paslaugų teikėjas Užsakymo vykdymo metu, esminius Renginio koncepcijos pakeitimus ir (ar) papildymus, Renginio sąmatos pasikeitimus gali atlikti tik raštu suderinęs su Paslaugų gavėju ir gavęs jo rašytinį patvirtinimą elektroniniu paštu.

4.2.10. Jei Užsakymo vykdymo metu Paslaugų gavėjas padaro esminių Užsakymo pakeitimų ir (ar) papildymų, su Paslaugų gavėju suderintas Paslaugų teikimo terminas šalių raštišku sutarimu gali būti pratęsiamas, o Renginio sąmata gali būti atitinkamai koreguojama.

4.2.11. Priėmimo perdavimo aktas formuojamas tik pagal faktiškai suteiktas Paslaugas. Paslaugų gavėjas pasilieka teisę nepasirašyti Priėmimo – perdavimo akto, jei faktiškai suteiktos Paslaugos savo apimtimi neatitinka suderintos sąmatos, atliktos ataskaitos arba jei Paslaugos neatitinka Užsakyme nurodytų reikalavimų.

4.3. Paslaugų vykdymo tvarka – Paslaugų teikėjas Paslaugas pradeda teikti nuo Užsakymo pateikimo ir galutinio suderinimo su Paslaugų gavėju dienos. Užsakymo įvykdymui reikalingų prekių ar Paslaugų įsigijimo išlaidos iš Trečiųjų šalių Paslaugų teikėjui bus kompensuojamos tik pagal šalių suderintą ir patvirtintą Paslaugų atlikimo sąmatą, Paslaugų teikėjui pateikus PVM sąskaitų faktūrų kopijas už įsigytas prekes ar paslaugas iš trečiųjų šalių.

5. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

5.1. Paslaugos turi būti teikiamos kokybiškai ir laiku. Paslaugų teikėjas privalo garantuoti, kad Užsakymas bus atliktas tinkamai, taip, kaip buvo suderinta prieš jo įgyvendinimą.

5.2. Paslaugų trūkumais yra laikomi neatitikimai šios techninės specifikacijos ir teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų kokybę, reikalavimams.

5.3. Paslaugų gavėjas turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per **3 darbo dienų** nuo Akto pasirašymo / trūkumų užfiksavimo dienos, nurodant trūkumus, ir savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

5.3.1. Paslaugų teikėjas neatlygintinai per 2 (dvi) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo rašytinio (elektroniniu būdu) reikalavimo dėl trūkumų šalinimo pateikimo dienos pašalintų ar ištaisytų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Paslaugų teikėjo išlaidas joms ištaisyti arba pašalinti.

6. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMA DOKUMENTACIJA

6.1. Paslaugų teikėjas, atlikęs Užsakymus turi pateikti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą ir (PVM) sąskaitas faktūras.

6.2. Sutarties vykdymo išlaidas patvirtinančius trečiųjų šalių dokumentus.

7. PASLAUGŲ GAVĖJO IR PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Paslaugų gavėjo įsipareigojimai:

7.1.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant reikalingą informaciją Užsakymų ir (ar) Sutarties vykdymo metu.

7.1.2. Priimti iš Paslaugų teikėjo jo kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančių teisės aktų ir Užsakyme ir (ar) Sutartyje numatytų Paslaugų reikalavimus, ir tinkamai bei laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje numatytomis sąlygomis.

7.2. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

7.2.1. Teikti Paslaugas profesionaliai, kokybiškai ir laiku, vadovaujantis Užsakyme (-uose), Sutartyje nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Paslaugų teikimą;

7.2.2. Savo sąskaita apsaugoti Paslaugų gavėją nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų teikėjo ar Trečiųjų šalių veiksmų ar aplaidumo vykdant Užsakymą, tame tarpe dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;

7.2.3. Nedelsiant informuoti Paslaugų gavėją apie įvykius/faktus, turinčius ar galinčius turėti įtakos teikiamų Paslaugų kokybei ir tartis dėl tolimesnių veiksmų;

7.2.4. Su Trečiosiomis šalimis sudaromose sutartyse ir/ar susitarimuose nustatyti, kad visos autorių turtinės teisės, atsiradusios siekiant suteikti Paslaugų gavėjui Paslaugas, priklauso Paslaugų gavėjui nuosavybės teise (išskyrus atvejus, kai dėl įstatymų reikalavimų ar kitų nuo Trečiosios šalies nepriklausančių aplinkybių to neįmanoma padaryti);

7.2.5. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už teikiamas Paslaugas (įskaitant Trečiųjų šalių paslaugas). Jei Paslaugos neatitiks Užsakyme (-uose) suderintų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti visus Paslaugų gavėjo patirtus tiesioginius nuostolius.