TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1. SĄVOKOS

Užsakovas – AB „LTG Infra“.
Rangovas – Ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.
Darbai – Pralaidos defektų šalinimas.
Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Rangovo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.
Aprašymas – Pralaidos paprastojo remonto technologinis aprašymas.
Regionas – Vilniaus.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – Lentvaris-Marcinkonys 14+248 km pralaidos remontas.

2.2. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis.

2.3. Statinio kategorija – ypatingas statinys.

2.4. Statinio grupė – susisiekimo komunikacijos.

2.5. Statybos rūšis – paprastasis remontas.

2.6. Pirkimas apima: Pirkimo objektą, kuriam keliami techniniai reikalavimai aprašyti Techninėje specifikacijoje (TS), Sutartyje ir kituose pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir parametrais.

3. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

Darbams atlikti Rangovas turės parengti Aprašymą ir atlikti pralaidos remonto darbus.

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. TECHNINIAI REIKALAVIMAI DARBAMS:

4.1.1. Rangovas iki darbų pradžios pagal pirkimo objektą turi parengti Aprašymą. Reikalavimai Aprašymui:

4.1.1.1. Brėžinių kiekis ir detalumas turi būti pakankamas įgyvendinti visus numatytus sprendinius. Būtina aprašyti detalų darbų organizavimą statybvietėje. Aprašyme turi būti nurodyti darbai, kuriuos vykdant nutraukiamas traukinių eismas darbų vykdymo zonoje (atskirose zonose), ir/ar darbai, pažeidžiantys geležinkelio kelių artumo gabarito reikalavimus, kuriems reikalingos traukinių eismo pertraukos;

4.1.1.2. Aprašyme turi būti šios sudedamosios dalys: aiškinamasis raštas (parengimo pagrindas, normatyviniai reikalavimai), konstrukcinė (statinio konstrukcijos), technologinė, susisiekimo, pasirengimas statybai ir statybos darbų organizavimas, techninės specifikacijos, brėžiniai;

4.1.1.3. Siūlomi sprendiniai turi atitikti tokio tipo statinio sprendiniams taikomus Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus. Parengtą Aprašymą suderinti su Užsakovu. Užsakovas Aprašymo derinimui skiria iki 5 d. d.;

4.1.1.4. Įvertinti ir parinkti privažiavimo kelio į statybvietę įrengimą (pagal poreikį);

4.1.1.5. Konstrukcinius sprendimus derinti su Užsakovu.

4.1.2. Darbų atlikimo vieta ir apimtys nurodytos preliminarių darbų kiekių žiniaraštyje (TS 2 priedas). Pralaidos remonto metu numatoma atlikti šiuos darbus:

4.1.2.1. betono/mūro konstrukcijų ardymas (upės vagos šlaito sutvirtinimo g/b blokai, mūro konstrukcija šlaite);

4.1.2.2. pralaidos dugno valymas (sąnašų ir kt. atliekų);

4.1.2.3. Įtekėjimo ir ištekėjimo sparnų betonavimas įskaitant visus paruošiamuosius darbus (šlaito nukasimas, laikinas šlaito sutvirtinimas, klojinių įrengimas/ demontavimas ir kt. paruošiamieji darbai);

4.1.2.4. Įtekėjimo ir ištekėjimo dugno sustiprinimas surenkamomis plokštėmis įskaitant visus paruošiamuosius darbus (šlaito/ upės vagos paruošimas, pagrindo surenkamoms plokštėms įrengimas, laikinas šlaito sutvirtinimas ir kt. paruošiamieji darbai);

4.1.2.5. Įtekėjimo ir ištekėjimo upės vagos valymas Užsakovo sklypo ribose (sąnašų ir kt. atliekų);

4.1.2.6. Vandens tėkmės reguliavimas atliekant darbus (upės vagos užtvenkimas ir vandens pumpavimas siurbliais ar kt. rangovo parinkta technologija).

4.1.3. Rangovas Darbus vykdo pagal kalendorinį darbų vykdymo grafiką. Preliminarus darbų vykdymo grafikas turi būti pateikiamas Užsakovui derinimui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Aprašymo

suderinimo dienos. Gavęs pastabas Darbų vykdymo grafikui Rangovas jį privalo pataisyti pagal pastabas ir pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pastabų gavimo. Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguojamas.

4.2. .TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI MEDŽIAGOS IR GAMINIAI:

4.2.1. Medžiagos turi atitikti visus Aprašyme nustatytus reikalavimus (privalo būti ne prastesnės kokybės);

4.2.2. Visos Rangovo įsigyjamos medžiagos, reikalingos Darbų įgyvendinimui, turi būti nenaudotos, be defektų ir naujos - pagamintos ne anksčiau kaip prieš 1 (vienerius) metus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, lengvai identifikuojamos bei lengvai atsekamos ir turi atitikti šias specifikacijas, nebent Aprašyme nurodyta kitaip. Visais atvejais, siūlant kitų techninių parametrų medžiagas, jų technines sąlygas, standartus ir brėžinius, būtina suderinti su Užsakovu;

4.2.3. Medžiagos, gaminiai ir naudojama įranga turi turėti kokybės patvirtinimo dokumentus, kurie yra nurodyti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir statybų techniniuose reglamentuose.

4.3. PIRKIMO OBJEKTUI KELIAMI TEISĖS AKTŲ, STANDARTŲ IR UŽSAKOVO VIDAUS TEISĖS AKTUOSE KELIAMI REIKALAVIMAI:

4.3.1. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimus;

4.3.2. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto eismo saugos įstatymo pakeitimus ir darbų geležinkelyje ypatumus geležinkelio kelių ir jų įrenginių apsaugos zonoje bei 2023-10-23 PO(INFRA)-453/2023 „Dėl saugaus darbo organizavimo taisyklių patvirtinimo“ Rangovas turi kreiptis į Užsakovą ir iki darbų pradžios išsiimti aktą – leidimą Darbams vykdyti. Rangovo darbuotojai (specialistai), dirbantys geležinkelių kelių ir jų įrenginių apsaugos zonoje bei geležinkelio pavojingoje zonoje, turi būti supažindinti su darbo geležinkelio transporte saugos reikalavimais ir atestuoti tokio pobūdžio darbui teisės aktų nustatyta tvarka;

4.3.3. Jei Darbų vykdymo metu veikiančiame geležinkelyje arba šalia jo vykdant darbus ar atliekant matavimus gali būti pažeidžiami minimalūs gabaritai, nurodyti Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų bei techninių reglamentų reikalavimuose, tokie darbai ar paslaugos turi būti atliekamos tik eismo pertraukų metu;

4.3.4. Įvertinti ir parinkti signalizacijos, ryšių ir elektros tiekimo kabelių pernešimą, įgilinimą, iškėlimą arba apsaugojimą, jeigu jie pateks į darbų zoną. Numačius signalizacijos, ryšių ir elektros įrenginių pertvarkymą, pateikti visas objekto apimtyje reikalingas principines ir montavimo schemas;

4.3.5. Rangovas turi prieš darbų vykdymą veikiančių inžinerinių tinklų apsaugos zonoje, suderinti planuojamus darbus ir /ar gauti leidimus iš atitinkamų tinklų eksploatuotojų darbams vykdyti veikiančio įrenginio apsaugos zonoje;

4.3.6. Rangovas savo lėšomis turi atlikti ar užsakyti visus matavimus, kurie yra reikalingi tinkamam Darbų įvykdymui. Matavimus atliksiantis Rangovas privalo turėti metrologiškai patikrintus įrenginius bei licencijuotas programines įrangas, nurodytiems matavimas atlikti arba turėti sutartis su įmonėmis, kurios suteiks reikiamus įrenginius, programinę įrangą ar paslaugas.

4.4. KITOS SĄLYGOS:

4.4.1. Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje ar kitose pirkimo dokumentuose (pvz. Aprašyme) galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“;

4.4.2. Prieš teikiant pasiūlymą, esant poreikiui Rangovas lydint Užsakovo atstovui gali apžiūrėti pirkimo objektą siekiant įvertinti visas Darbų aplinkybes;

4.4.3. Medžiagos, paslaugos ir/ar darbai turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui;

4.4.4. Numatyti visų statybinių šiukšlių utilizavimą išvežant, tokią teisę turinčiai tvarkyti įmonei.

5. KARTU SU PASIŪLYMU PATEIKIAMI DOKUMENTAI

5.1. Užpildytas darbų kiekių žiniaraštis (TS Priedas Nr. 2).

6. Dokumentai, reikalaujami pateikti iki darbų vykdymo pradžios:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai turiniui ir formai	Teikimo momentas
1.	Lentvaris-Marcinkonys 14+248 km pralaidos remonto paprastojo remonto technologinis aprašymas.	1 egz. kompiuterinėje laikmenoje* (tekstinė dalis .pdf formatu, brėžiniai .dwg formatu) pasirašyta elektoriniu parašu.	Per 2 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo, bet ne vėliau kaip iki darbų vykdymo pradžios.
2.	Numatomų panaudoti medžiagų gamintojų parengti aprašymai (kuriuose pateikiami techniniai parametrai ir savybės), sertifikatų arba atitikties deklaracijų kopijos su bandymo protokolais (pateikiami lietuvių/anglų kalbomis arba su vertimu į lietuvių kalbą, pasirašytu vertėjo), arba nuorodos į minėtą gamintojų skelbiamą informaciją internete.	1 egz. kompiuterinėje laikmenoje* (tekstinė dalis .pdf formatu, brėžiniai .dwg formatu) pasirašyta elektoriniu parašu.	Sutarties vykdymo momentu, ne vėliau kaip 10 (dešimt) k. d. iki darbų vykdymo pradžios. Visos medžiagos prieš darbų pradžią turi būti suderintos su Užsakovu.
3.	Preliminarus darbų atlikimo grafikas	Teikiama elektronine forma, lietuvių kalba.	Per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Aprašymo suderinimo dienos.

*- nesant galimybės dokumentus pateikti el. paštu dokumentai turi būti pateikti „OneDrive“ platformoje AB „Lietuvos geležinkeliai“ serveryje (prieiga bus suteikta pasirašius sutartį).

7. Dokumentai, reikalaujami pristatyti perduodant atliktus darbus:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai turiniui ir formai	Teikimo momentas
1.	Deklaracija, jog darbams naudota technika, įrenginiai ir/ar licencijuotos programinės įrangos atitinka Sutarties ir techninės specifikacijos reikalavimus (4.2.3, 4.3.6, 4.4.3.).	1 egz. elektroninėje formoje * (tekstinė dalis .pdf formatu, brėžiniai .dwg formatu) pasirašyta elektoriniu parašu.	Sutarties įvykdymo momentu.
2.	Pažyma apie statybinių atliekų perdavimą jas tvarkančiai įmonei arba jų sutvarkymą kitų teisės aktais nustatytu būdu.	1 egz. elektroninėje formoje * (tekstinė dalis .pdf formatu) pasirašyta elektoriniu parašu.	Sutarties įvykdymo momentu, įvykdžius darbus.
3.	Atliktų darbų įvertinimo ir priėmimo nuolatiniam naudojimui aktas.	Užsakovo komisijos surašytas laisvos formos aktas, teikiamas elektronine forma, pasirašomas abiejų šalių sertifikuotu elektroniniu parašu, lietuvių kalba.	Užsakovo paskirtai komisijai priėmus darbus
4.	Atliktų darbų aktai (forma F-2), suvestinė pažyma apie atliktų darbų ir išlaidų vertes (forma F-3).	1 egz. elektroninėje formoje* (tekstinė dalis .pdf formatu) pasirašyta elektoriniu parašu.	Užsakovo paskirtai komisijai priėmus darbus (vienas aktas Sutarties galiojimo metu). Mėnesiniai tarpiniai aktai nebus pasirašomi
5.	Galutinis Darbų priėmimo – perdavimo aktas.	Teikiama laisva elektronine forma, lietuvių kalba.	Kai Rangovas įvykdo visus sutartinius įsipareigojimus

*- nesant galimybės dokumentus pateikti el. paštu dokumentai turi būti pateikti „OneDrive“ platformoje AB „Lietuvos geležinkeliai“ serveryje (prieiga bus suteikta pasirašius sutartį).

8. ATLIKĘS DARBUS RANGOVAS PRIVALO:

8.1. Baigus remonto darbus statybvietę palikti švarią ir sutvarkytą.

PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

9. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TVARKA

9.1. Vieta - Lentvaris-Marcinkonys 14+248 km (koordinatės 54.56488, 24.88145 (WGS 84)).

9.2. Darbai turi būti įvykdyti ne vėliau kaip per 6 mėn. (šeši mėnesiai) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos .

9.3. Darbų perdavimo–priėmimo aktą Užsakovas privalo pasirašyti ne ilgiau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo faktinio Darbų įvykdymo, o nustatęs, kad Darbai turi trūkumų, neatitinka Sutarties ir / ar jos priedų reikalavimų, išsiunčia Rangovui pranešimą apie nepriėmimą, kuriame turi būti nurodytos Darbų nepriėmimo priežastys. Darbų vykdymo, perdavimo ir priėmimo tvarka aprašyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

9.4. Darbai turi būti suteikti kokybiškai pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

10. TRŪKUMŲ ŠALINIMO TVARKA IR TERMINAI

10.1. Nustačius, kad Darbai yra nekokybiški Rangovas Darbų trūkumus turi pašalinti savo sąskaita ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo el. paštu išsiuntimo dienos.

10.2. Jei Darbų ar jų etapo (jei taikoma) įvykdymo, ar Darbų ar jų etapo (jei taikoma) trūkumų šalinimo termino paskutinė diena tenka ne darbo ar oficialios šventės dienai, termino pabaigos diena laikoma po jos einanti darbo diena. Oficialių švenčių ir ne darbo dienos (šeštadieniai ir sekmadieniai) įskaitomos į Darbų ar jų etapo (jei taikoma) įvykdymo ar Darbų ar jų etapo trūkumų šalinimo terminą.

PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Atliktų darbų aktas (forma F-2) ir suvestinė pažyma apie atliktų darbų ir išlaidų vertes (forma F-3), 2 lapai.

Priedas Nr. 2 – Darbų kiekių žiniaraštis, 1 lapas.

Priedas Nr. 3 – Pirkimo objektui aktualių teisės aktų, taisyklių, normatyvinių dokumentų sąrašas, 1 lapas.