**VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBA PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERJOS**

PATVIRTINTA
Viešojo saugumo tarnybos
prie Vidaus reikalų ministerijos
Viešųjų pirkimų komisijos
2026 m. lapkričio 17 d.
protokolu Nr. 2026-PREc-166

# MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO „BEPILOČIO ORLAIVIO SIMULIATORIAUS“ SKELBIAMOS APKLAUSOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

TURINYS


**1. Bendra informacija** ....2
**2. Pirkimo objektas**....2
**3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai** ....3
**4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu**....3
**5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui**....4
**6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas** ....5
**7. Derybos** ....5
**8. Pasiūlymų vertinimas** ....5
**9. Sutarties sudarymas** ....6


PRIEDAI:

1 priedas. Techninė specifikacija.
2 priedas. Pasiūlymo forma.
3 priedas. Sutarties projektas.
4 priedas. Terminai.
5 priedas. Tiekėjo deklaracija dėl VPĮ 46 str. $2^1$ d.
6 priedas. Tiekėjo deklaracija dėl atitikties VPĮ 45 straipsnio $2^1$ dalies reikalavimams.
7 priedas. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija.

## 1. Bendra informacija

1.1. Perkančioji organizacija – Viešojo saugumo tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos, juridinio asmens kodas 300666165, adresas M. K. Paco g. 4, 10309 Vilnius. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtojas.

1.2. Pirkimo Komisija yra sudaroma. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.3. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes centralizuotų pirkimų kataloge nėra reikalingų įsigyti prekių.

1.4. Atliekamas žaliasis pirkimas. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.4.1. I pirkimo objekto daliai – nešiojamiesiems kompiuteriams – taikomas Tvarkos aprašo 4.1 papunktis ir Tvarkos aprašo 2 priedo IV skyriaus 4.1–4.3 papunkčiuose nustatyti minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:

1.4.1.1. nešiojamieji kompiuteriai turi atitikti 2013 m. birželio 26 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 617/2013 nustatytus efektyvaus energijos vartojimo ir ekologinio projektavimo reikalavimus;

1.4.1.2. nešiojamieji kompiuteriai turi turėti ne mažiau kaip vieną standartinį USB-C tipo lizdą;

1.4.1.3. bandymais nustatyta nešiojamojo kompiuterio baterijos būklė po 300 įkrovimo ciklų turi būti ne mažesnė kaip 80 procentų pradinės baterijos talpos.

1.4.2. II pirkimo objekto daliai – bepiločio orlaivio valdymo akiniams ir valdymo pultams su simuliacine programine įranga – taikomas Tvarkos aprašo 4.4.4.4 papunktyje nustatytas ilgaamžiškumo, funkcionalumo ir pataisomumo principas. Siūlomoms prekėms turi būti suteikta ne trumpesnė kaip 24 mėnesių garantija. Garantiniu laikotarpiu tiekėjas turi užtikrinti sugedusių prekių remontą, o kai prekės suremontuoti objektyviai neįmanoma, – jos pakeitimą ne prastesnių techninių parametrų preke. Tiekėjas turi užtikrinti remonto paslaugų ir gamintojo numatytų keičiamųjų arba lygiaverčių atsarginių dalių prieinamumą ne trumpiau kaip 2 metus po garantinio laikotarpio pabaigos.

1.4.3. Jeigu prekės tiekiamos arba perduodamos antrinėje pakuotėje, antrinė pakuotė turi būti laikoma perdirbamąja pakuote pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas ir (arba) turi būti vienalytė (homogeniška), pagaminta iš vienos rūšies medžiagos.

1.5. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

1.6. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių skelbiamos apklausos specialiųjų sąlygų dalis.

## 2. Pirkimo objektas

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti 2 (du) **bepiločio orlaivio simuliatoriaus** komplektus (toliau – pirkimo objektas, prekės). BVPŽ kodas – 34711200-6 „Nepilotuojami orlaiviai“

Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti skelbiamos apklausos specialiųjų sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“.

2.2. Pirkimo objektas skaidomas į 2 (dvi) pirkimo objekto dalis:

I pirkimo objekto dalis – nešiojamas kompiuteris;

II pirkimo objekto dalis – bepiločio orlaivio priedai.

Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą vienai arba abiem pirkimo objekto dalims. Pasiūlymas kiekvienai pasirinktai pirkimo objekto daliai turi būti pateiktas visam tos dalies kiekiui ir visai techninėje specifikacijoje nustatytai komplektacijai.

Dėl kiekvienos pirkimo objekto dalies bus sudaroma rašytinė pirkimo sutartis. Jeigu abiejose pirkimo objekto dalyse laimėtoju bus pripažintas tas pats tiekėjas, su juo bus sudaroma viena rašytinė pirkimo sutartis, apimanti abi pirkimo objekto dalis.

2.3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms

paslaugoms, prekių ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.5. Kiekvienai pirkimo objekto daliai atskirai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Kiekvienai pirkimo objekto daliai numatyta ši didžiausia pirkimui skiriamų lėšų suma:

- I pirkimo objekto daliai – 4 894,18 Eur be PVM ir 5 921,96 Eur su PVM;
- II pirkimo objekto daliai – 2 500,00 Eur be PVM ir 3 025,00 Eur su PVM.

Tiekėjo pasiūlymo kaina vertinama atskirai kiekvienoje pirkimo objekto dalyje. Pasiūlymas, kurio kaina viršija atitinkamai pirkimo objekto daliai numatytą lėšų sumą, laikomas per didelės ir perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos pasiūlymu.

2.6. Prekės turi būti pristatytos adresu: M. K. Paco g. 4, Vilnius.

2.7. Prekių pristatymo terminas – per 6 (šešis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.8. Sutarties galiojimo trukmė su visais pratęsimais įskaitant atsiskaitymo terminą – 8 (aštuoni) mėnesiai.

## 3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai

3.1. Tiekėjams yra nustatomas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio $2^1$ dalyje nurodytas pašalinimo pagrindas.

Tiekėjas patvirtina, kad neturi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio $2^1$ dalyje nurodyto pašalinimo pagrindo (nėra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose).

3.2. Tiekėjams nenustatomi kvalifikacijos reikalavimai, reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3.3. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą neturi pateikti EBVPD, tačiau turi pateikti specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede nurodytą deklaraciją.

## 4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

4.1. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu bus tenkinama bent viena iš Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 45 straipsnio $2^1$ dalies 1–3 ir 6 punktuose nustatytų sąlygų. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti užpildytą specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedą „Tiekėjo deklaracija dėl atitikties VPĮ 45 straipsnio $2^1$ dalies reikalavimams“. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl deklaracijoje nurodytos informacijos teisingumo, ji prašys ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo pateikti deklaracijoje nurodytą informaciją patvirtinančius VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus arba kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus. Tokių dokumentų perkančioji organizacija gali prašyti bet kuriuo pirkimo procedūros metu, jeigu tai būtina tinkamam pirkimo procedūros atlikimui užtikrinti.

4.2. Perkančioji organizacija laiko, kad pirkimo objektas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, jeigu jis atitinka VPĮ 37 straipsnio 9 dalies 1 ir (ar) 2 punktuose nustatytas sąlygas. Šiame skyriuje nustatyti nacionalinio saugumo reikalavimai taikomi visoms pirkimo objekto dalims ir visoms jose siūlomoms prekėms, programinei įrangai bei komplektuojamosioms dalims.

4.3. Perkančioji organizacija laiko, kad tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, ir draudžia pirkime dalyvauti tiekėjams, jų subtiekėjams ar ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiamasi, jeigu jie patys ar juos kontroliuojantys asmenys atitinka VPĮ 47 straipsnio 9 dalyje nustatytas sąlygas.

4.4. Tiekėjas, patvirtindamas atitiktį šio skyriaus 4.2 ir 4.3 punktuose nustatytiems reikalavimams, kartu su pasiūlymu turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją – specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priedą „Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija“. Jeigu pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, deklaraciją pateikia kiekvienas šios grupės narys. Informacija apie subtiekėjus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, pateikiama pagal deklaracijoje nustatytus reikalavimus.

4.5. Siekdama patikrinti pirkimo objekto atitiktį šio skyriaus 4.2 punkte nustatytiems reikalavimams, perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo reikalaus pateikti vieną, o esant poreikiui – kelis VPĮ 39 straipsnio 3 dalyje nurodytus dokumentus.

4.6. Siekdama patikrinti tiekėjo, jo subtiekėjų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, ir juos kontroliuojančių asmenų atitiktį šio skyriaus 4.3 punkte nustatytiems reikalavimams, perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo reikalaus pateikti vieną, o esant poreikiui – kelis VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus dokumentus.

4.7. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu turi teisę pareikalauti, kad dalyviai pateiktų visus ar dalį šio skyriaus 4.5 ir 4.6 punktuose nurodytų dokumentų, jeigu tai būtina tinkamam pirkimo procedūros atlikimui užtikrinti.

4.8. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikia reikalaujamų dokumentų arba pateikti dokumentai nepatvirtina atitikties šiame skyriuje nustatytiems reikalavimams, tiekėjo pasiūlymas atmetamas.

## 5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

5.1. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir žemiau nurodytų dokumentų visuma:

5.1.1. tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal skelbiamos apklausos specialiųjų sąlygų 2 priede pateiktą pasiūlymo formą ir jos priedus;

5.1.2. jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);

5.1.3. įgaliojimo pateikti pasiūlymą ir kitus dokumentus skaitmeninė kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas);

5.1.4. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tiekėjas gali remtis tokiais ūkio subjekto pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti pirkimo sutarties vykdymo metu. Tiekėjas privalo pasiūlyme įrodyti, kad per visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais buvo pasiremta, ištekliai jam bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti sutarčių, ketinimo protokolų ar kitų dokumentų nuorašus/kopijas, kuriuose būtų nurodyta, kokiais ir kaip pajėgumais, patirtimi ir ištekliais konkrečiai naudosis tiekėjas sutarties vykdymo metu ir, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai, patirtis ir pajėgumai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

5.1.5. pirkimo sąlygų 5 priede nurodytą tiekėjo deklaraciją dėl VPĮ 46 str. $2^1$ d.;

5.1.6. specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede pateiktą tiekėjo deklaraciją dėl atitikties VPĮ 45 straipsnio $2^1$ dalies reikalavimams;

5.1.7. specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priede pateiktą Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaraciją;

5.1.8. kitus specialiųjų pirkimo sąlygų dokumentuose ir (ar) jų prieduose reikalaujamus dokumentus.

5.2. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22

straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

5.2.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

5.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

5.3. Pasiūlymas turi būti parengtas, lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą. Perkančiajai organizacijai turint įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija reikalauja pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą. Techniniai dokumentai gali būti pateikti anglų kalba.

5.4. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

5.5. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

5.6. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki CVP IS nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.7. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta skelbiamos apklausos specialiosiose sąlygose. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą ir apie tai raštu praneša perkančiajai organizacijai, pratęsia pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumento terminą arba pateikia naują pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Jeigu tiekėjas neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

## 6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

## 7. Derybos

7.1. Šiame pirkime derybos nebus vykdomos.

## 8. Pasiūlymų vertinimas

8.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka kiekvienai pirkimo objekto daliai atskirai pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų skelbiamos apklausos sąlygų 2 priede „Pasiūlymo forma“.

8.2. Perkančioji organizacija vertins tik tą pasiūlymą, kuris nustatomas kaip galimas laimėtojas. Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškės, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, jo pasiūlymas bus atmestas ir toliau bus tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka bus kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai.

8.3. Įvertinus galimo laimėtojo pasiūlymą bus sudaroma pasiūlymų eilė kiekvienai pirkimo objekto daliai atskirai. Į pasiūlymų eilę traukiami visi, išskyrus atmesti, pasiūlymai, pažymint, kurie pasiūlymai nebuvo įvertinti.

8.4. Kiekvienoje pirkimo objekto dalyje laimėjusiu gali būti pripažintas vienas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas. Tas pats tiekėjas gali būti pripažintas laimėtoju abiejose pirkimo objekto dalyse.

8.5. Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu tiekėjas kartu su pasiūlymu nepateikia 5.1.1 papunktyje nurodyto pasiūlymo arba, įvertinus pasiūlymo visumą, negalima nustatyti pasiūlymo kainos ir (ar) siūlomos prekės. Tais atvejais, kai pateikto pasiūlymo duomenys yra neišsamūs, netikslūs ar neaiškūs, tačiau pasiūlymo kainą ir siūlomą prekę galima nustatyti iš pasiūlymo visumos, perkančioji organizacija turi teisę prašyti tiekėjo paaiškinti, patikslinti ar papildyti pasiūlymą, jeigu toks paaiškinimas, patikslinimas ar papildymas nekeičia pasiūlymo esmės.

## 9. Sutarties sudarymas

9.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis skelbiamos apklausos sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų skelbiamos apklausos sąlygų 3 priede.

9.2. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos pirkimo dalyviams ir sudarant sutartį su laimėtoju nebus keičiamos. ***Pastabas dėl sutarties projekto sąlygų tiekėjas gali pareikšti vadovaujantis specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priedo „Terminai“ 2 punktu.***

9.3. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nesudaro sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Tuo atveju, perkančioji organizacija išsamiai įvertina tiekėjo pasiūlymą, kuris yra antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą ir, jei šis pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina, siūlo sudaryti sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas sudarytoje pasiūlymų eilėje yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį.

9.4. Sutartis bus sudaroma ne CVP IS priemonėmis.

Siekiant išvengti klaidų, dažnai pasitaikančių rengiant pasiūlymus, siūlome tiekėjams susipažinti su Viešųjų pirkimų tarnybos parengtomis gairėmis „Viešųjų pirkimų tiekėjo ABC“. Nuoroda į gaires:https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/tiekejo_abc.pdf

Specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priedas

**TERMINAI**

| Eil. Nr. | **VEIKSMAS** | **DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS** (Lietuvos laiku) | **PASTABOS** |
|---|---|---|---|
| 1 | Pasiūlymų pateikimo terminas | Bus nurodytas skelbime apie pirkimą. | Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. |
| 2 | Pasiūlymą patikslinti pirkimo dokumentus arba prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip: | Likus **2 darbo dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. | |
| 3 | Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems dalyviams: | Likus ne mažiau kaip **1 darbo dienai** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. | Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų pateikimo terminas nesikeičia. |
| 4 | Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais | Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos | |
| 5 | Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip | 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos. | |
| 6 | Perkančioji organizacija atsako dalyviui, ar jis sutinka priimti dalyvio siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per | 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos | NETAIKOMA |
| 7 | Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per | 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos | NETAIKOMA |
| 8 | Perkančioji organizacija informuoja dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus, jeigu taikoma, ne vėliau kaip per | 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos | NETAIKOMA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Perkančioji organizacija dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per | 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos | |
| 10 | Dalyvis turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per | 5 (penkias) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus;<br><br>15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis. | |
| 11 | Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti dalyvio pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam dalyviui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per | 6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos | |
| 12 | Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, | per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | dalyvis turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia) | turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą | |