TVIRTINU
Muitinės departamento prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus pavaduotoja

2026 m. d. Nr. 7BE-

ELEKTRONINIŲ PRANEŠIMŲ SAUGYKLOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO ATVIRO (TARPTAUTINIO) KONKURSO SĄLYGOS

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS
II. PIRKIMO OBJEKTAS
III. TEIKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
IV. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTEIKĖJŲ PASITELKIMAS
V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
VIII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
IX. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
XII. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS
XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:
1 priedas. Techninė specifikacija.
2 priedas. Pasiūlymo forma.
3 priedas. Teikėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai.
4 priedas. Siūlomų specialistų sąrašas.
5 priedas. Tinkamai suteiktų paslaugų sąrašas.
6 priedas. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija.
7 priedas. Teikėjo/subteikėjo deklaracija.
8 priedas. Teikėjų pasiūlymų ekspertinio vertinimo užduotis.
9 priedas. Pirkimo – pardavimo sutarties projektas.
10 priedas. Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento forma (atskiras priedas xml formatu).

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas, perkančioji organizacija) numato pirkti Elektroninių pranešimų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugas atviro (tarptautinio) konkurso (toliau – **konkursas**) būdu.

1.2. Pirkimas bus atliekamas elektroninėmis priemonėmis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas, VPĮ), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis Elektroninių pranešimų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo atviro konkurso sąlygomis (toliau **– konkurso sąlygos**). Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos.

1.4. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.5. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS adresu (https://viesiejipirkimai.lt). Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS (https://viesiejipirkimai.lt). Perkančioji organizacija nenumato skelbti savanoriško *ex ante* skaidrumo skelbimo.

1.6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.

1.7. Pirkimą organizuoja ir vykdo perkančiosios organizacijos generalinio direktoriaus 2026 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 1B-661 sudaryta Viešojo pirkimo komisija (toliau – **komisija**).

1.8. Konkurse gali dalyvauti visi juridiniai ir fiziniai asmenys, bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės (toliau – **teikėjas**).

Teikėjas pats padengia visas pasiūlymo rengimo ir pateikimo išlaidas. Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota šias išlaidas atlyginti, įskaitant išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaujantis VPĮ nuostatomis perkančioji organizacija privalėjo nutraukti ar Viešųjų pirkimų tarnybos buvo įpareigota nutraukti pirkimo procedūras.

1.9. Perkančiosios organizacijos ir teikėjo pranešimai vienas kitam, atliekant Viešųjų pirkimų įstatymo reglamentuotas pirkimo procedūras, teikiami lietuvių kalba.

1.10. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.10.1. Skelbimas apie pirkimą;

1.10.2. Konkurso sąlygos (kartu su priedais);

1.10.3. Konkurso sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į teikėjų klausimus, jeigu bus;

1.10.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.11. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.12. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai bus skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems teikėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusio teikėjo tapatybės. Perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išskyrus:

1.12.1. bendravimą pasirašant ar nutraukiant sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį;

1.12.2. pretenzijų pateikimą (pretenzijos turi būti teikiamos elektroninėmis priemonėmis);

1.12.3. kitais VPĮ 22 straipsnyje imperatyviai nustatytais atvejais.

1.13. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Laima Snieganaitė, Muitinės departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė, el. p. laima.snieganaite@lrmuitine.lt.

1.14. Teikėjas privalo atidžiai perskaityti visas konkurso sąlygas (reikalavimus, formas, techninę specifikaciją, sutarties sąlygas) jomis vadovautis ir jų laikytis.

1.15. Stebėtojai dalyvauti komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.16. Pirkimo procedūrų ir pirkimo sutarties vykdymo metu asmens duomenys bus tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatomis.

1.17. Perkančioji organizacija:

1.17.1 privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti;

1.17.2. turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.

1.18. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Teikėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija.

1.19. Perkančioji organizacija neatlieka paslaugų pirkimo iš Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO), nes CPO katalogas tokių paslaugų pirkimo nesiūlo.

1.20. Pirkimas laikomas žaliuoju, nes siūlomos paslaugos tenkina Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 red.) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.3 papunkčio reikalavimus – perkama tik nematerialaus pobūdžio ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – Elektroninių pranešimų saugyklos (toliau – EPS) priežiūros ir palaikymo paslaugos.

2.2. Reikalavimai EPS priežiūros ir palaikymo paslaugoms pateikti Elektroninių pranešimų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugų techninėje specifikacijoje (konkurso sąlygų 1 priedas, toliau **– techninė specifikacija**).

2.3. EPS priežiūros ir palaikymo paslaugos turės būti teikiamos 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne anksčiau kaip nuo 2027 m. balandžio 29 d.

Perkančiajai organizacijai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepranešus teikėjui apie tai, kad Sutartis nebus pratęsiama, EPS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimas automatiškai pratęsiamas dar 3 (trims) mėnesiams, o vėliau dar 3 (tris) kartus po 3 (tris) mėnesius. Bendra EPS priežiūros ir palaikymo paslaugų trukmė negali būti ilgesnė kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai (žr. techninės specifikacijos 2.2 punktą).

2.4. Šis pirkimas yra vientisas, į dalis neskaidomas, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visai techninėje specifikacijoje nurodytai paslaugų apimčiai. Pirkimą suskaidžius į dalis pirkimo sutarties vykdymas taptų per daug sudėtingas techniniu požiūriu, nes tiek EPS priežiūros, tiek EPS palaikymo paslaugos būtų teikiamos tam pačiam – EPS – objektui. Atliekant EPS priežiūrą vienam teikėjui, o EPS palaikymo paslaugas teikiant kitam teikėjui, koreguojant tos pačios sistemos programinį kodą, praktiškai būtų neįmanoma nustatyti vieno ir kito teikėjo atsakomybės už jų darbo rezultatą ir EPS tinkamą funkcionavimą. Pirkimo objekto dalys yra neatsiejamai tarpusavyje susiję, tad pirkimo skaidymas į dalis padidintų riziką, kad Sutartis nebus įgyvendinta.

2.5. EPS priežiūros ir palaikymo paslaugos bus teikiamos Muitinės departamente, A. Jakšto g. 1 LT-01105 Vilnius, Lietuva ir Muitinės informacinių sistemų centre, Vytenio g. 7, LT-03113 Vilnius, Lietuva.

2.6. Pirkimui skirta lėšų suma:

334 500,00 (trys šimtai trisdešimt keturi tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct)	Eur su 21 proc. PVM
276 446,28 (du šimtai septyniasdešimt šeši tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt šeši eurai, 28 ct)	Eur be PVM

2.7. Alternatyvių pasiūlymų teikti negalima.

2.8. Pirkimo metu nebus deramasi.

2.9. **Teikėjo siūlomos paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui**. Nacionalinio saugumo reikalavimai taikomi visam pirkimo objektui visa apimtimi.

2.10. Perkančioji organizacija laiko, kad pirkimo objektas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, jei jis atitinka VPĮ 37 straipsnio 8 dalyje ir 9 dalies 1 ir (ar) 2 punkte numatytas sąlygas. Teikėjai kartu su pasiūlymu turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją (konkurso sąlygų 6 priedas). Perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią

pasiūlymą pateikusio teikėjo reikalaus pateikti vieną (esant poreikiui – kelis) VPĮ 39 straipsnio 3 dalyje numatytą dokumentą. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu turi teisę pareikalauti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, nurodytų VPĮ 39 straipsnio 3 dalyje.

Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams nurodytas reikalavimas nėra taikomas.

2.11. Perkančioji organizacija laiko, kad teikėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, jei jis, jo subteikėjas (-ai) ar ūkio subjektas (-ai), kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys atitinka VPĮ 47 straipsnio 8 ir 9 dalyse nustatytas sąlygas. Teikėjas su pasiūlymu turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją (konkurso sąlygų 6 priedas). Perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio teikėjo reikalaus pateikti vieną (esant poreikiui – kelis) VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje numatytą dokumentą.

Jeigu teikėjas, jo subteikėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams nurodytas reikalavimas nėra taikomas.

2.12. Teikėjui taikomi Tarybos Reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (toliau – Reglamentas), reikalavimai.

2.13. Perkančioji organizacija reikalauja, kad teikėjas, teikdamas pasiūlymą, pateiktų užpildytą Teikėjo/subteikėjo deklaraciją (konkurso sąlygų 7 priedas). Kilus abejonių dėl teikėjo (ne)atitikties Reglamento nuostatoms, perkančioji organizacija iš galimo laimėtojo prašys pateikti dokumentus, įrodančius deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą.

2.14. Perkančioji organizacija nustačiusi, kad teikėjo pasitelktas subteikėjas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tenkina Reglamento 5 k straipsnyje nustatytus ribojimus, reikalaus teikėjo juos pakeisti kitais, pirkimo sąlygų reikalavimus atitinkančiais, subjektais.

2.15. Perkančioji organizacija, įvertinusi visus galinčius kelti grėsmę nacionalinio saugumo interesams rizikos veiksnius numato, kad šiame pirkime negali dalyvauti teikėjai, jų subteikėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, kurie nėra registruoti (jeigu teikėjas, jų subteikėjas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje VPĮ 17 straipsnio 4 dalyje nurodytus tarptautinius susitarimus.

2.16. Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje ar kitose pirkimo dokumentuose galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus teikėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai, protokolai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.

III. TEIKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad teikėjas, teikdamas pasiūlymą, pateiktų užpildytą aktualų Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau – EBVPD, konkurso sąlygų 10 priedas). Ši paslauga prieinama adresu http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/ ir užpildžius bei atsisiuntus pateikiamas su pasiūlymu. Atskirą EBVPD pildo:

- teikėjas;
- kiekvienas teikėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia teikėjų grupė);
- kiekvienas ūkio subjektas, jeigu teikėjas remiasi jo pajėgumais pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį.

3.2. ***Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti konkurso sąlygų 3 priedo 1 lentelėje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų. Šių dokumentų bus prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio teikėjo prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą.*** Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

3.3. Pašalinimo pagrindai taikomi teikėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams) ir ūkio subjektams, kurių pajėgumais teikėjas remiasi (pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį). Perkančioji organizacija netikrina fizinių asmenų (specialistų), kurių pajėgumais teikėjas remiasi pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, teikėjas ketina įdarbinti (kvazisubteikėjų), pašalinimo pagrindų.

3.4. Perkančioji organizacija teikėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų teikėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 10 dalyje nustatytus atvejus (tačiau atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).

3.5. Perkančioji organizacija, priimdama sprendimus dėl teikėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant teikėjo patikimumą teikėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam teikėjo elgesiui, Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunkčio atveju – ar taikant šį teikėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl teikėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 4 ir 6 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

3.6. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Konkurso sąlygų 3 priedo 1 lentelės ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti teikėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių teikėjai, informaciją Perkančioji organizacija pasitikrina „e-Certis“, adresu https://ec.europa.eu/tools/ecertis/.

3.7. Perkančioji organizacija nereikalauja iš teikėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:

3.7.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis;

3.7.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta atitinkamoje žemiau esančios lentelės eilutėje).

3.8. Jeigu teikėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

3.8.1. priesaikos deklaracija;

3.8.2. oficialia teikėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar teikėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

3.9. ***Teikėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti visus konkurso sąlygų 3 priedo 2 ir 3 lentelėse nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. Teikėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos). Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti konkurso sąlygų 3 priedo 2 ir 3 lentelėse nurodytų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų. Šių dokumentų bus prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio teikėjo prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą.***

3.10. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu, siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą, gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, teikėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3.11. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės teikėjo valstybėje išduoti šio skyriaus 3.2 punkte nurodyti dokumentai būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

3.12. Perkančioji organizacija nereikalauja dokumentų, kurie patvirtina, kad teikėjas atitinka kvalifikacijos reikalavimus, jeigu ji:

3.12.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

3.12.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų ir šie dokumentai yra galiojantys pasiūlymo pateikimo metu.

3.13. Teikėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTEIKĖJŲ PASITELKIMAS

4.1. Teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus perkančioji organizacija kelia), neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju teikėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins.

4.2. Teikėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti *pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, ištekliai teikėjui bus prieinami sutarties vykdymo metu.* Tikrindama, ar teikėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi ištekliai, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. *Prie pasiūlymo turi būti pateiktas ūkio subjekto sutikimas būti įtrauktam į teikėjo pasiūlymą.*

4.3. Teikėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame konkurso sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų. Skirtingi teikėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

4.4. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis teikėjas, tenkina keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Jeigu ūkio subjektas netenkina keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija pareikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

4.5. Kai teikėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus (jeigu yra nustatyti), jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą.

4.6. Teikėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti kokiai sutarties daliai ir kokius subteikėjus, jeigu jie yra žinomi, teikėjas ketina pasitelkti. ***Prie pasiūlymo turi būti pateiktas subteikėjo sutikimas būti įtrauktam į teikėjo pasiūlymą.***

4.7. Skirtingi teikėjai gali pasitelkti tuos pačius subteikėjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

4.8. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradedama vykdyti, teikėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.9. Perkančioji organizacija nustato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybes.

V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pasiūlyme pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta:

5.1.1. ūkio subjektų grupės sudėtis ir kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu pagal bendrą pirkimo sutarties vertę.

5.1.2. solidari, kiekvieno teikėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį).

5.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas ūkio subjektų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas-faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

5.2. Perkančioji organizacija nereikalaus, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5.3. Teikėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip teikėjų grupės nariui, nedraudžiama būti kito teikėjo subteikėju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas teikėjas, tame pačiame pirkime.

VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą, teikėjas sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties vykdymui. Teikėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

6.2. Teikėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai ar kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei teikėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

6.3. Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų teikėjų pasiūlymuose kaip subteikėjas. Taip pat teikėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikusios pasiūlymą tame pačiame pirkime, subteikėju, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

6.4. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu (https://viesiejipirkimai.lt). Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys konkurso sąlygų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti teikėjai (nemokama registracija adresu (https://viesiejipirkimai.lt).

6.5. Teikėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Teikėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.5.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip teikėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje;

6.5.2. per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą.

6.6. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai teikėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, teikėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis: perkančiosios organizacijos elektroniniu paštu: laima.snieganaite@lrmuitine.lt. Tokiu atveju teikėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

6.7. Teikėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju teikėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija teikėjo

pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (teikėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

6.8. ***Pasiūlymą reikia pateikti iki Skelbime apie pirkimą (toliau – Skelbimas) nurodyto termino*** tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Teikėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad teikėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

6.9. ***Pasiūlymas privalo būti pasirašytas teikėjo vadovo arba jo įgalioto asmens.*** Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Visi dokumentai, patvirtinantys teikėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkančioji organizacija, kilus abejonių dėl patvirtintos kopijos atitikties originalui, turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

6.10. Teikėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama kalba, turi būti pateiktos tinkamai patvirtinto vertimo į lietuvių kalbą skaitmeninės kopijos. Tinkamu laikomas teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant pasirašiusiojo asmens pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi), patvirtintas vertimas arba vertimas, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei turi). *Teikėjo paslaugų vykdymui pasitelktiems specialistams išduoti kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai gali būti pateikti anglų kalba.* Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

6.11. Teikėjai pasiūlyme turi ***nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali*** (kurios negalima atskleisti tretiesiems asmenims), jei tokia yra, ***ir pateikti ją atskirais failais ar bylomis.*** Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija, jos nariai ir ekspertai bei kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti teikėjo pateiktos informacijos, kurią teikėjas nurodė kaip konfidencialią.

Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti teikėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, teikėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Perkančioji organizacija neatsako už konfidencialios informacijos paviešinimą, kuri teikėjo nebuvo nurodyta kaip konfidenciali.

Visas teikėjo pasiūlymas ir paraiška negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau teikėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, išvardintos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje.

Jeigu perkančiajai organizacijai kils abejonių dėl teikėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašys teikėjo įrodyti, kad nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu teikėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos, nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, perkančioji organizacija laikys, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

Prieš supažindindama kitą teikėją su pasiūlymu, perkančioji organizacija apie savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį teikėją.

6.12. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. ***Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 120 (vienas šimtas dvidešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos*** (pasiūlymo pateikimo diena į terminą nėra įskaičiuojama). Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

6.13. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę CVP IS priemonėmis prašyti, kad teikėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Teikėjas CVP IS priemonėmis gali atmesti tokį prašymą. Teikėjo, nesutikusio pratęsti pasiūlymo galiojimą, pasiūlymas bus atmestas.

6.14. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša patikslindama Skelbimą, paskelbdama CVP IS ir išsiųsdama pranešimus prie pirkimo prisijungusiems teikėjams.

6.15. Perkančioji organizacija privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, kad visi pirkime norintys dalyvauti teikėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija, šiais atvejais:

6.15.1. jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija būtų pateikiama likus mažiau dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nei Viešųjų pirkimų įstatymo 40 str. 4 d. 1 p. nustatyti terminai, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku;

6.15.2. jeigu buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.

6.16. **!!!** ***Pasiūlymą sudaro*** teikėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

6.16.1. pasirašytos ir užpildytos pasiūlymo formos (konkurso sąlygų 2 priedas);

6.16.2. įgaliojimo pasirašyti pasiūlymą ir (ar) atskirus jo dokumentus (*jei pasiūlymą teikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, įgaliojimas turi būti jungtinės veiklos sutartyje*), taikoma, jei pasiūlymą pasirašo ir (ar) pateikia ne vadovas;

6.16.3. pasirašyto/-ų EBVPD (konkurso sąlygų 10 priedas);

6.16.4. pasirašytos jungtinės veiklos sutarties skaitmeninės kopijos (*jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė*);

6.16.5. jei teikėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi – įrodymų, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį ir ūkio subjekto sutikimo būti įtrauktam į teikėjo pasiūlymą;

6.16.6. jei teikėjas pasitelkia subteikėjus, subteikėjo deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio jo sutikimą būti subteikėju pirkime;

6.16.7. konkurso sąlygų 11.5 papunkčio lentelėje nurodytų siūlomų specialistų darbo patirtį pagrindžiančių dokumentų;

6.16.8. siūlomų specialistų sąrašo (konkurso sąlygų 4 priedas);

6.16.9. užpildytos Teikėjo/subteikėjo deklaracijos (konkurso sąlygų 7 priedas);

6.16.10. užpildytos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos (konkurso sąlygų 6 priedas).

6.17. Teikėjo pasiūlymas turi atitikti visus konkurso sąlygose ir jų prieduose nurodytus reikalavimus bei pasiūlymų rengimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus raštiškus konkurso sąlygų paaiškinimus bei patikslinimus (jeigu tokių bus). Negali būti daromi tokie esminiai pirkimo sąlygų pakeitimai, dėl kurių būtų buvę galima leisti dalyvauti kitiems kandidatams, negu iš pradžių atrinktiesiems, arba pirkimo procedūra būtų pritraukusi daugiau dalyvių. Bet kuris konkurso sąlygų raštiškas paaiškinimas (patikslinimas) yra laikomas neatskiriama konkurso sąlygų dalimi.

6.18. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

6.19. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į techninėje specifikacijoje (konkurso sąlygų 1 priedas) nurodytą informaciją, į pirkimo objekto aprašymą ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos teikėjo išlaidos, susijusios su tinkamu pirkimo sutarties įvykdymu, įskaitant ir išlaidas, patiriamas už sąskaitų pateikimą per informacinę sistemą „Sabis“.

Kaina pateikiama nurodant 2 skaitmenis po kablelio (jeigu trečias skaitmuo yra 5 arba didesnis negu 5, prie antrojo skaitmens yra pridedamas vienetas, jeigu yra mažesnis negu 5, antras skaitmuo lieka nepakitęs).

Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

6.20. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu teikėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuos pati perkančioji organizacija).

6.21. Suinteresuoti kandidatai ar dalyviai turi teisę susipažinti su ekonomiškai naudingiausiu pripažinto teikėjo pasiūlymu, tačiau negali būti atskleidžiama informacija, kurią dalyvis pasiūlyme nurodė kaip konfidencialią, nepažeidžiant konkurso sąlygų 6.11 papunkčio nuostatų.

6.22. Teikėjas, kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo buvo reikalaujama. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Teikėjas neprivalo užtikrinti savo pateikto pasiūlymo galiojimo, perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento.

VIII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 36 straipsnyje nustatyta tvarka teikėjų iniciatyva kreipiantis į perkančiąją organizaciją tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Teikėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

8.2. Kai teikėjai kreipiasi dėl konkurso sąlygų paaiškinimo ar patikslinimo:

8.2.1. prašymas paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus perkančiajai organizacijai turi būti pateiktas ne vėliau nei likus **9 (devynioms) kalendorinėms dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

8.2.2. pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas visiems teikėjams ne vėliau kaip likus **6 (šešioms) kalendorinėms dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas. Kai tikslinama Skelbime paskelbta informacija, perkančioji organizacija patikslina Skelbimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikotarpiui, per kurį teikėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

8.4. Atsakydama į kiekvieną teikėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 8.2.1 papunktyje nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS bei išsiųsti visiems teikėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, nenurodydama, kuris teikėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama konkurso sąlygas, privalo užtikrinti teikėjų anonimiškumą (neatskleisti kitų teikėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų).

8.5. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

8.6. Perkančioji organizacija pratęsia pasiūlymų pateikimo terminus, kad visi pirkime norintys dalyvauti teikėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija:

8.6.1. jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija būtų pateikiama likus mažiau kaip 6 (šešioms) kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku.

8.6.2. jeigu buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.

Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant Skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami teikėjams.

8.7. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su teikėjais dėl konkurso sąlygų paaiškinimų.

IX. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

9.1. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui ir vyks Skelbime numatytą dieną, suėjus pasiūlymo pateikimo laikui.

9.2. Teikėjai ir (ar) jų įgaliotieji atstovai nedalyvauja susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais. Perkančioji organizacija neteikia informacijos teikėjams apie pasiūlymus pateikusius teikėjus, pasiūlytas kainas, iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.

X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina komisija. Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami konfidencialiai. Teikėjai negali dalyvauti pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrose.

10.2. Komisija pirmiausia patikrina, ar nėra konkurso sąlygose nustatytų teikėjų pašalinimo pagrindų (pagal teikėjų pateiktus EBVPD).

Komisija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno teikėjo atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie teikėjai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

10.3. Teikėjų, kurių EBVPD patvirtina atitiktį keliamiems reikalavimams (*t. y. patvirtina pašalinimo pagrindų nebuvimą*), pasiūlymus komisija vertina toliau, t. y.:

10.3.1. įvertina, ar Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijoje ir Teikėjo/subteikėjo deklaracijoje pateikta informacija atitinka nustatytus reikalavimus;

10.3.2. įvertina pasiūlymus pagal nustatytus vertinimo kriterijus;

10.3.3. vertina, ar pasiūlytos kainos nėra per didelės ir perkančiajai organizacijai priimtinos;

10.3.4. vertina, ar nėra pasiūlyta neįprastai mažų kainų;

10.3.5. vertina ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio teikėjo dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos bei nacionalinio saugumo ir Reglamento reikalavimams.

10.4. Kai kartu su pasiūlymu teikėjas pateikia ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius ir kvalifikacinių reikalavimų atitikimą liudijančius dokumentus, komisija jų nevertina, išskyrus, kai toks teikėjas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu. Tokiu atveju pateikti dokumentai gali būti vertinami tik po to, kai įvertintas gautas pasiūlymas ir pagal vertinimo rezultatus jis gali būti pripažintas laimėjusiu.

10.5. Jeigu teikėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį konkurso sąlygų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis (patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240).

10.6. Komisija gali nevertinti viso teikėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

10.7. Įvertinusi pateiktų pasiūlymų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams, Komisija raštu per nustatytą protingą terminą reikalauja, kad teikėjai pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto kainą, jeigu ji yra neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta pirkimo objekto kaina laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 (trisdešimt) ir daugiau procentų mažesnė už visų teikėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija konkursui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

10.8. Perkančioji organizacija, prieš nustatydama laimėjusį pasiūlymą, reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs teikėjas, pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijoje bei Teikėjo deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą pagrindžiančius dokumentus. Tuo atveju, jei galimas laimėtojas iki komisijos nustatyto termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nepateikia reikalaujamų dokumentų arba jo pateikti dokumentai neįrodo atitikties keltiems reikalavimams, Komisija šio teikėjo pasiūlymą atmeta ir prašo atitinkamus dokumentus pateikti kitą teikėją, kurio pasiūlymas pagal patikslintą pasiūlymų eilę gali būti nustatytas laimėjusiu.

10.9. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

10.9.1. Teikėjas kartu su pasiūlymu nepateikė, o komisijai paprašius, nepateikė arba nepatikslino EBVPD arba, patikslinęs EBVPD, nurodė, kad yra pašalinimo pagrindai, ir nenurodė, kad taiko apsivalymo priemones;

10.9.2. teikėjas nesilaiko sąlygų dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

10.9.3. teikėjas nepratęsia pasiūlymo galiojimo;

10.9.4. teikėjas užšifravo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir iki susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo;

10.9.5. teikėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie pašalinimo pagrindų nebuvimą ar atitikimą kvalifikacijos reikalavimams ir nacionalinio saugumo bei Reglamento reikalavimams ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepateikė arba nepatikslino jų;

10.9.6. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis (patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240);

10.9.7. teikėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: teikėjo įgaliojimo asmeniui pateikti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties (*jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė*), pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (*jei pasiūlymo galiojimo užtikrinimo reikalaujama*) ir dokumentų nesusijusių su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina;

10.9.8. teikėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepaaiškino pasiūlymo;

10.9.9. teikėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina. Teikėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu viršija konkurso sąlygų 2.6 papunktyje nurodytas pirkimui skirtas lėšas;

10.9.10. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir teikėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos pagrįstumo įrodymų;

10.9.11. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

10.9.12. teikėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba teikėjų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus;

10.9.13. netenkinami Konkurso sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu;

10.9.14. teikėjas neatitinka Reglamente nustatytų reikalavimų;

10.9.15. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu.

XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais. Jeigu pasiūlyme kaina nurodyta užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

11.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, t. y. pagal kainos ir kokybės santykį. Laimėjusiu bus pripažintas pasiūlymas, kuris gaus daugiausia ekonominio naudingumo balų.

11.3. Pasiūlymo vertinimo kriterijai:

Vertinimo kriterijai	**Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime**	**Vertinimo kriterijų parametrai**		**Maksimalus suteikiamas balų skaičius**	**Kriterijaus funkcinio parametro lyginamasis svoris**
		Eil. Nr.	**Aprašymas**		
Kaina (C)	**X=40**	-	-	-	-

Kokybė (T)	**Y=60**	1 1.	Tiekėjo siūlomo specialisto Nr. 3 – Integravimo specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus* įgyta darbo patirtis kuriant (vystant, tobulinant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant žiniatinklio paslaugas (integracines sąsajas) naudojant *webMethods* programinės įrangos produktus (skaičiuojant sutartimis / projektais) *(P_1)*.	3	L_1= 0,25
		2.	Tiekėjo siūlomo specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus* įgyta darbo patirtis kuriant (vystant, tobulinant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama *S3* objektų saugykla (skaičiuojant sutartimis / projektais) *(P_2)*.	3	L_2= 0,30
		3.	Tiekėjo siūlomo specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus* įgyta darbo patirtis kuriant (vystant, tobulinant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama *OpenShift* programinė įranga (skaičiuojant sutartimis / projektais) *(P_3)*.	3	L_3 = 0,15
		4.	Tiekėjo siūlomo specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus* įgyta darbo patirtis kuriant (vystant, tobulinant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama *Docker* konteinerių aplinka programinės įrangos diegimui (skaičiuojant sutartimis / projektais) *(P_4)*.	3	L_4= 0,15
		5.	Tiekėjo siūlomo specialisto Nr. 5 – duomenų bazių specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus* įgyta darbo patirtis kuriant (vystant, tobulinant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama *PostgreSQL* duomenų bazių valdymo sistema su naudojamu *Citus* plėtiniu, skirtu horizontaliam duomenų bazės plėtimui (skaičiuojant sutartimis / projektais) *(P_5)*.	3	L_5= 0,15

11.4. Pasiūlymo p ekonominis naudingumas (S_p) apskaičiuojamas sudedant Teikėjo pasiūlymo kainos kriterijaus vertinimo (C_p) ir kokybės kriterijaus vertinimo (T_p) balus:

$S_p = C_p + T_p$, *kur p – pasiūlymo numeris nuo 1 iki n.*

Pasiūlymo kainos kriterijaus vertinimo (C_p) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (c_{min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (c_p) santykį padauginant iš kainos kriterijaus lyginamojo svorio (X):

$C_p = \frac{c_{min}}{c_p} \times X$, *kur p – pasiūlymo numeris nuo 1 iki n.*

Pasiūlymo kokybės kriterijaus vertinimo (T_p) balai apskaičiuojamai visų šio kriterijaus parametrų (P_p) sumą padauginus iš vertinimo kriterijaus lyginamojo svorio (Y):

$T_p = \left(\sum_{s=1}^{5} P_{s,p} \right) \times Y$, *kur s vertinimo kiekybės parametro P eilės numeris, p – pasiūlymo numeris nuo 1 iki n.*

Kokybės kriterijaus parametro įvertinimas ($P_{s,p}$) apskaičiuojamas parametro reikšmę ($R_{s,p}$ – parametro p visų specialistų įvertinimų vidurkis) padalinus iš maksimalaus suteikiamo parametro P_s balų skaičiaus ($R_{s,max}$) ir padauginus iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s):

$P_{s,p} = \frac{R_{s,p}}{R_{s,max}} \times L_s$, *kur s vertinimo kriterijaus P eilės numeris, p – pasiūlymo numeris nuo 1 iki n.*

Jeigu atlikus galutinį pasiūlymams skiriamų balų apskaičiavimą vienas ar keli teikėjai atsiima pasiūlymus arba jų pasiūlymai yra atmesti, visų likusių teikėjų pasiūlymų ekonominio naudingumo balai S_p yra perskaičiuojami šiame skyriuje nustatyta tvarka.

11.5. **Kriterijų ir parametrų aprašymai:**

Kokybės kriterijus T yra kiekybinis ir yra vertinamas balais už įvykdytas sutartis (projektus). Dokumentus šiems kriterijams įvertinti teikėjas turi pateikti kartu su pasiūlymu. Po pasiūlymo pateikimo termino pabaigos teikėjas negalės jų pateikti arba tikslinti.

Kokybės vertinimo kriterijaus (T) parametrų vertinimas	
Vertinama tiekėjo siūlomo specialisto Nr. 3 – integravimo specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus įgyta darbo patirtis kuriant (vystant, tobulinant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant žiniatinklio paslaugas (integracines sąsajas) naudojant webMethods programinės įrangos produktus (skaičiuojant sutartimis / projektais) (P_1)*	
Už įvykdytų šį vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių (projektų) skaičių skiriama: • Už vieną sutartį (projektą) skiriamas 1 balas; • Už dvi sutartis (projektus) – 2 balai; • Už tris ar daugiau sutarčių (projektų) – 3 balai. Nepateikus duomenų apie siūlomo specialisto Nr. 3 – integravimo specialisto – patirtį, skiriama 0 balų. Maksimali balų suma – 3 balai.	Pateikiamas siūlomo specialisto Nr. 3 – integravimo specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus įvykdytų skirtingų sutarčių (projektų) sąrašas, kuriame nurodoma: užsakovas, kontaktiniai duomenys, sutarties (projekto) pavadinimas, įgyvendinimo laikotarpis, sutarties (projekto) trumpas aprašymas (turinys), siūlomo specialisto vykdytos veiklos, funkcijos įgyvendinant sutartį. Atliekant vertinimą bus skaičiuojamos tik tos sutartys (projektai), kurių vykdymo metu specialistas Nr. 3 kurdamas (vystydamas, tobulindamas, atnaujindamas) ir (arba) prižiūrėdamas ir palaikydamas žiniatinklio paslaugas (integracines sąsajas) naudojo *webMethods* programinės įrangos produktus, ir pateikė teigiamą užsakovo atsiliepimą apie savo atliktas veiklas arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) laisvos formos deklaraciją*. ***Pastaba:*** vertinamas **vieno** teikėjo pasiūlyto specialisto Nr. 3 vykdytų projektų/sutarčių skaičius. Tiekėjui pasiūlius daugiau kaip vieną specialistą Nr.

	3, vertinami tik to teikėjo pasiūlyto specialisto Nr. 3 duomenys, kurio šis rodiklis yra geresnis.
Vertinama tiekėjo siūlomo specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus įgyta darbo patirtis kuriant (vystant, tobulinant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama S3 objektų saugykla (skaičiuojant sutartimis / projektais) (P_2)*	
Už įvykdytų šį vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių (projektų) skaičių skiriama: • Už vieną sutartį (projektą) skiriamas 1 balas; • Už dvi sutartis (projektus) – 2 balai; • Už tris ar daugiau sutarčių (projektų) – 3 balai. Nepateikus duomenų apie siūlomo specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – patirtį, skiriama 0 balų. Maksimali balų suma – 3 balai.	Pateikiamas siūlomo specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – įvykdytų skirtingų sutarčių (projektų) sąrašas, kuriame nurodoma: užsakovas, kontaktiniai duomenys; sutarties (projekto) pavadinimas; įgyvendinimo laikotarpis, sutarties (projekto) trumpas aprašymas (turinys), siūlomo specialisto vykdytos veiklos, funkcijos įgyvendinant sutartį. Atliekant vertinimą bus skaičiuojamos tik tos sutartys (projektai), kurių vykdymo metu specialistas Nr. 4 kūrė (vystė, tobulino, atnaujino) ir (arba) prižiūrėjo ir palaikė informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama S3 objektų saugykla, ir pateikė teigiamą užsakovo atsiliepimą apie savo atliktas veiklas arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) laisvos formos deklaraciją*. ***Pastaba:*** vertinamas **vieno** teikėjo pasiūlyto specialisto Nr. 4 vykdytų projektų/sutarčių skaičius. Tiekėjui pasiūlius daugiau kaip vieną specialistą Nr. 4, vertinami tik to teikėjo pasiūlyto specialisto Nr. 4 duomenys, kurio šis rodiklis yra geresnis.
Vertinama tiekėjo siūlomo specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus įgyta darbo patirtis kuriant* (vystant, tobulinant, atnaujinant) *ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacinių sistemų IT techninius sprendimus, kuriuose naudojama OpenShift programinė įranga (skaičiuojant sutartimis / projektais) (P_3).*	
Už įvykdytų šį vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių (projektų) skaičių skiriama: • Už vieną sutartį (projektą) skiriamas 1 balas; • Už dvi sutartis (projektus) – 2 balai; • Už tris ar daugiau sutarčių (projektų) – 3 balai. Nepateikus duomenų apie siūlomo specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – patirtį, skiriama 0 balų. Maksimali balų suma – 3 balai.	Pateikiamas siūlomo specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus įvykdytų skirtingų sutarčių (projektų) sąrašas, kuriame nurodoma: užsakovas, kontaktiniai duomenys, sutarties (projekto) pavadinimas, įgyvendinimo laikotarpis, sutarties (projekto) trumpas aprašymas (turinys), siūlomo specialisto vykdytos veiklos, funkcijos įgyvendinant sutartį. Atliekant vertinimą bus skaičiuojamos tik tos sutartys (projektai), kurių vykdymo metu specialistas Nr. 4 kūrė (vystė, tobulino, atnaujino) ir (arba) prižiūrėjo ir palaikė informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama *OpenShift* programinė įranga, ir pateikė užsakovo teigiamą atsiliepimą apie savo atliktas veiklas arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) laisvos formos deklaraciją*. ***Pastaba:*** vertinamas **vieno** teikėjo pasiūlyto specialisto Nr. 4 vykdytų projektų/sutarčių skaičius. Tiekėjui pasiūlius daugiau kaip vieną specialistą Nr.

	4, vertinami tik to teikėjo pasiūlyto specialisto Nr. 4 duomenys, kurio šis rodiklis yra geresnis.
Vertinama tiekėjo siūlomo specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus įgyta darbo patirtis kuriant* (vystant, tobulinant, atnaujinant) *ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama Docker konteinerių aplinka programinės įrangos diegimui (skaičiuojant sutartimis / projektais) (P_4).*	
Už įvykdytų šį vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių (projektų) skaičių skiriama: • Už vieną sutartį (projektą) skiriamas 1 balas; • Už dvi sutartis (projektus) – 2 balai; • Už tris ar daugiau sutarčių (projektų) – 3 balai. Nepateikus duomenų apie siūlomo specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – patirtį, skiriama 0 balų. Maksimali balų suma – 3 balai.	Pateikiamas siūlomo specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus įvykdytų skirtingų sutarčių (projektų) sąrašas, kuriame nurodoma: užsakovas, kontaktiniai duomenys, sutarties (projekto) pavadinimas, įgyvendinimo laikotarpis, sutarties (projekto) trumpas aprašymas (turinys), specialisto vykdytos veiklos, funkcijos įgyvendinant sutartį. Atliekant vertinimą bus skaičiuojamos tik tos sutartys (projektai), kurių vykdymo metu specialistas Nr. 4 kūrė (vystė, tobulino, atnaujino) ir (arba) prižiūrėjo ir palaikė informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama *Docker* konteinerių aplinka programinės įrangos diegimui, ir pateikė užsakovo teigiamą atsiliepimą apie savo atliktas veiklas arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) laisvos formos deklaraciją*. ***Pastaba:*** vertinamas **vieno** teikėjo pasiūlyto specialisto Nr. 4 vykdytų projektų/sutarčių skaičius. Tiekėjui pasiūlius daugiau kaip vieną specialistą Nr. 4, vertinami tik to teikėjo pasiūlyto specialisto Nr. 4 duomenys, kurio šis rodiklis yra geresnis.
Vertinama tiekėjo siūlomo specialisto Nr. 5 – duomenų bazių specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus įgyta darbo patirtis kuriant (vystant, tobulinant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama PostgreSQL duomenų bazių valdymo sistema su naudojamu Citus plėtiniu, skirtu horizontaliam duomenų bazės plėtimui (skaičiuojant sutartimis / projektais) (P_5).*	
Už įvykdytų šį vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių (projektų) skaičių skiriama: • Už vieną sutartį (projektą) skiriamas 1 balas; • Už dvi sutartis (projektus) – 2 balai; • Už tris ar daugiau sutarčių (projektų) – 3 balai. Nepateikus duomenų apie siūlomo specialisto Nr. 5 – duomenų bazių specialisto – patirtį, skiriama 0 balų. Maksimali balų suma – 3 balai.	Pateikiamas siūlomo specialisto Nr. 5 – duomenų bazių specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus įvykdytų skirtingų sutarčių (projektų) sąrašas, kuriame nurodoma: užsakovas, kontaktiniai duomenys, sutarties (projekto) pavadinimas, įgyvendinimo laikotarpis, sutarties (projekto) trumpas aprašymas (turinys), siūlomo specialisto vykdytos veiklos, funkcijos įgyvendinant sutartį. Atliekant vertinimą bus skaičiuojamos tik tos sutartys (projektai), kurių vykdymo metu specialistas Nr. 5 kūrė (vystė, tobulino, atnaujino) ir (arba) prižiūrėjo ir palaikė informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama *PostgreSQL* duomenų bazių valdymo sistema su naudojamu *Citus* plėtiniu, skirtu horizontaliam duomenų bazės plėtimui, ir pateikė užsakovo teigiamą atsiliepimą apie savo atliktas veiklas arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) laisvos

	formos deklaraciją*. ***Pastaba:*** vertinamas **vieno** teikėjo pasiūlyto specialisto Nr. 5 vykdytų projektų/sutarčių skaičius. Tiekėjui pasiūlius daugiau kaip vieną specialistą Nr. 5, vertinami tik to teikėjo pasiūlyto specialisto Nr. 5 duomenys, kurio šis rodiklis yra geresnis.

***Pastabos:**

Pastarųjų 5 (penkerių) metų laikotarpis turi būti skaičiuojamas nuo Skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

Sutartys (projektai) gali būti pradėtos vykdyti anksčiau nei prieš 5 (penkerius) metus, tačiau sutarčių (sutarčių dalies) vykdymo pabaiga (**pasirašytas paslaugų priėmimo perdavimo aktas**) turi patekti į 5 (penkerių) metų laikotarpį, skaičiuojant nuo Skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti paslaugų užsakovo pasirašytas pažymas arba teikėjo deklaracijas, jei dėl objektyvių aplinkybių (juridinis asmuo nebevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti paslaugų užsakovų pažymų, arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus projektą) laisvos formos deklaracijų, kurios patvirtintų patirties atitikimą reikalavimams ir kuriose turi būti nurodytos siūlomo specialisto pareigos, sutarčių (projektų), kuriose dalyvavo, esmė, dalyvavimo projekte laikotarpis ir kontaktiniai asmenys, galintys pateikti papildomą informaciją.

Pateikiamose pažymose ar kituose lygiaverčiuose dokumentuose turi būti aiškiai ir nedviprasmiškai apibrėžta siūlomo specialisto darbo patirties atitiktis keliamiems reikalavimams.

XII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS

12.1. Perkančioji organizacija norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, pagal konkurso sąlygose nustatytus kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas teikėjas). Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių teikėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas teikėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje.

12.2. Komisija dalyviams, ne vėliau kaip per **3** (tris) darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ir pateikia:

12.2.1. Konkurso sąlygų 12.3 papunktyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta konkurso metu, santrauką;

12.2.2. nustatytą pasiūlymų eilę;

12.2.3. laimėjusį pasiūlymą;

12.2.4. tikslų atidėjimo terminą;

12.2.5. nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.

12.3. Komisija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per **15** (penkiolika) **dienų** nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

12.3.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimą;

12.3.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis.

12.4. Konkurso sąlygų 12.2 ir 12.3 papunkčiuose nurodytais atvejais informacija neteikiama, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus teikėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį teikėjų konkurencijai.

12.5. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam teikėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. ***Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė 10 (dešimt) dienų atidėjimo terminas.*** Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma sutartis. Perkančioji organizacija negali sudaryti

sutarties iki Lietuvos Respublikos Vyriausybė priima sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris atitinka nacionalinio saugumo interesus, arba Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisija Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka nepradeda patikros.

12.6. Teikėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, pasirašyti pirkimo sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, kada jis turi ją pasirašyti.

12.7. Jeigu teikėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir konkurso sąlygose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju arba jeigu teikėjas iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį teikėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po teikėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį arba nepateikusio pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio kitų pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

12.8. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio teikėjo pasiūlymo kaina ir Konkurso sąlygose nustatytos pirkimo sąlygos.

12.9. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiu teikėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Teikėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta elektroninėmis priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

13.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas teikėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatytų terminų.

13.3. Perkančioji organizacija gali nenagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas konkurso sąlygų 9 priede. Pasirašant pirkimo sutartį, projekte pateiktos sąlygos negali būti keičiamos ar koreguojamos.

_____

Atviro konkurso sąlygų
1 priedas

ELEKTRONINIŲ PRANEŠIMŲ SAUGYKLOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija

Perkančioji organizacija – Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas), A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius, Lietuva.

Perkančioji organizacija numato įsigyti Elektroninių pranešimų saugyklos (toliau – EPS) priežiūros ir palaikymo paslaugas. Šios paslaugos bus teikiamos Muitinės departamente prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas), A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius, Lietuva ir Muitinės informacinių sistemų centre, Vytenio g. 7, LT-03113 Vilnius, Lietuva.

Lietuvos Respublikos muitinės struktūrą sudaro: Muitinės departamentas, 3 teritorinės muitinės (kartu su joms priklausančiais muitinės postais), Muitinės kriminalinė tarnyba, Muitinės informacinių sistemų centras, Muitinės mokymo centras ir Muitinės laboratorija.

1.2. Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai

Terminas / Trumpinys	Aprašymas
ACL	Prieigos teisių sąrašas (*Access Control List*)
DMZ	Saugumo priemonė („demilitarizuota zona“), naudojama apsaugoti organizacijos vidinį tinklą nuo išorinių grėsmių
EK	Europos Komisija
EM-VARTAI	ESB modulis EM-VARTAI – muitinės išorinių naudotojų tapatybės nustatymo (autentifikavimo), prieigos teisių suteikimo (autorizavimo) ir atstovavimo sprendimas
EPS	Elektroninių pranešimų saugykla, Integruotos MIS Valdymo ir infrastruktūros posistemio komponentas
ES	Europos Sąjunga
ESB	*Enterprise Service Bus* – Lietuvos muitinės elektroninių ir žiniatinklio paslaugų (*webservices*) magistralė, Integruotos MIS Valdymo ir infrastruktūros posistemio komponentas
Integruota MIS	Integruota muitinės informacinė sistema
IS	Informacinė sistema
Išorinė informacinė sistema	Informacinė sistema, kurios valdytojas nėra muitinės įstaiga
ITPC	Informacinių technologijų paslaugų centras
LDAP	Supaprastintos kreipties į katalogų tarnybą (arba paslaugas) protokolas (*Lightweight Directory Access Protocol)*
LM, muitinė	Lietuvos Respublikos muitinė
LR	Lietuvos Respublika
MD, Perkančioji organizacija	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
MIS	Muitinės informacinė sistema
MISC	Muitinės informacinių sistemų centras
MS AD	LM naudojama centralizuota vidinių naudotojų autorizavimo duomenų valdymo programinė įranga *Microsoft Active Directory*
Muitinės elektroninės paslaugos	Muitinės nuotoliniu būdu, pasinaudojant įvairiais informacinių ir ryšių technologijų kanalais ir muitinės informacinių sistemų priemonėmis, paslaugų gavėjo prašymu jam elektroniniu būdu teikiamos paslaugos

Terminas / Trumpinys	Aprašymas
REST	Programinės įrangos architektūros tipas, skirtas internetinių aplikacijų sąsajų kūrimui (*Representational State Transfer (REST)*)
Repozitorius, MRS	Elektroninių dokumentų ir pranešimų saugykla, Muitinės deklaracijų apdorojimo sistemos MDAS komponentas.
SOA	Į paslaugas orientuota architektūra (*Service Oriented Architecture*)
SOAP	XML dokumentų apsikeitimo per HTTP protokolas (*Simple Object Access Protocol*)
VITC	Valstybės informacinių technologijų centras
VSSA	Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra
XML	Išplėstinė aprašų žymų kalba (*eXtensible Markup Language*)
Žiniatinklio paslauga (*WEB Service*)	Programinė įranga, gebanti perduoti duomenis XML formatu tarp skirtingų sistemų

1.3. Esamos padėties aprašymas

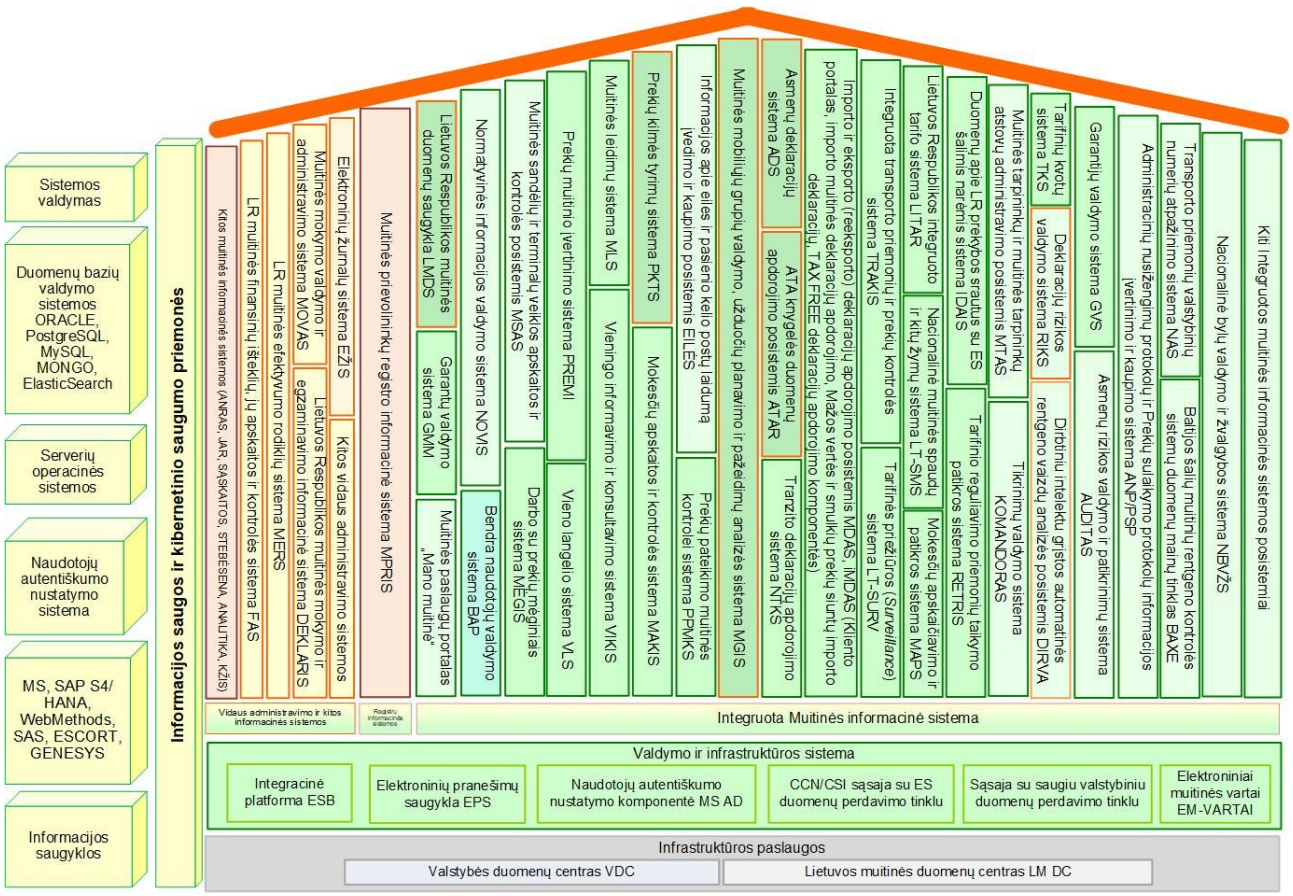
1.3.1. **Muitinės informaciniai ištekliai**

Muitinės informacinius išteklius sudaro Integruota MIS, Muitinės prievolininkų registro informacinė sistema, vidaus administravimo informacinės sistemos ir kitos centralizuotos informacinės sistemos. Informacinių sistemų darbui naudojama Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūros (toliau – VSSA) teikiama infrastruktūra ir Lietuvos muitinės techninės bei programinės įrangos infrastruktūra, kurių veikimą užtikrina atitinkamai Valstybės duomenų centras ir Lietuvos muitinės duomenų centras. 1 paveikslėlyje pavaizduota muitinės informacinių išteklių struktūra.

Integruota MIS – Integruota muitinės informacinė sistema, LR muitinei LR ir ES teisės aktų nustatytoms funkcijoms atlikti reikalingą informaciją informacinių technologijų priemonėmis apdorojančių veiklos bei valdymo ir infrastruktūros informacinių posistemių, tarpusavyje susietų loginiais ryšiais ir besikeičiančių duomenimis, visuma.

Integruotą MIS sudaro:

- Muitinės veiklos informaciniai posistemiai, skirti vykdyti informacijos, būtinos muitinei teisės aktų nustatytoms funkcijoms, išskyrus vidaus administravimą, atlikti, apdorojimo procesus.
- Integruotos MIS valdymo ir infrastruktūros posistemis, skirtas apjungti Integruotos MIS posistemius ir kitas muitinės informacines sistemas į bendrą aplinką, pagrįstą šiuolaikinių IT panaudojimu, duomenų mainais tarp vidaus ir išorės informacinių sistemų bei posistemių, išvengiant duomenų dubliavimo.



***1* pav. MIS struktūra**

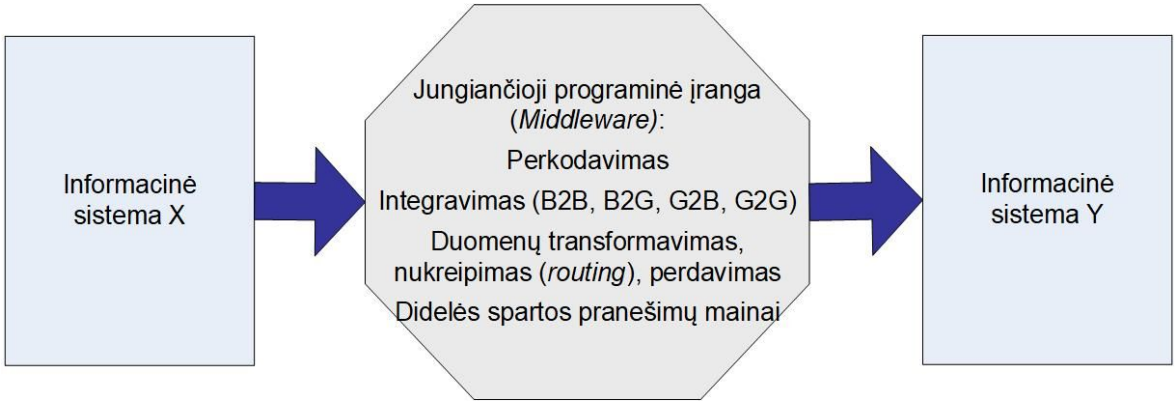
1.3.2. **Integravimas**

Siekiant įgyvendinti muitinės informacinių sistemų tikslus, informaciniai posistemiai yra kuriami ir diegiami kaip modulinės sistemos, integruojant juos tarpusavyje arba su kitomis ne muitinės (išorinėmis) informacinėmis sistemomis, naudojant jungiančiąją programinę įrangą (*middleware*). Integruota MIS ir kitos muitinės informacinės sistemos yra sukurtos bei tobulinamos laikantis žemiau išdėstytų taikomųjų programų integravimui keliamų reikalavimų.

Architektūrinė bei integravimo aplinkos susideda iš:

- „Integravimo sluoksnio“ – informacijos mainai vyksta tiek su Integruotos MIS posistemiais ir kitomis muitinės informacinėmis sistemomis, tiek su kitų LR institucijų, tiek ir su ES valstybių narių institucijų, EK bei tarptautinių organizacijų informacinėmis sistemomis;
- „Veiklos procesų sluoksnio“ – kuriame automatizuojami visi veiklos procesai.

Informacijos srautų judėjimas tarp dviejų Integruotos MIS posistemių, dviejų muitinės informacinių sistemų ar Integruotos MIS posistemio ir muitinės informacinės sistemos (Integruotos MIS posistemio ir išorinės informacinės sistemos) pavaizduotas 2 paveiksle. Vykstant informacijos mainams, tarpinė (jungiančioji) programinė įranga atlieka atrinkimo, vertimo, transformavimo, maršruto parinkimo ir perdavimo funkcijas, dėl to kiekviena informacinei sistemai gali siųsti bei gauti informaciją savo formatu, o jungiančioji programinė įranga susisiekia su kiekviena informacine sistema per specifinį tai sistemai pritaikytą programinį suderintuvą (*adapter*).

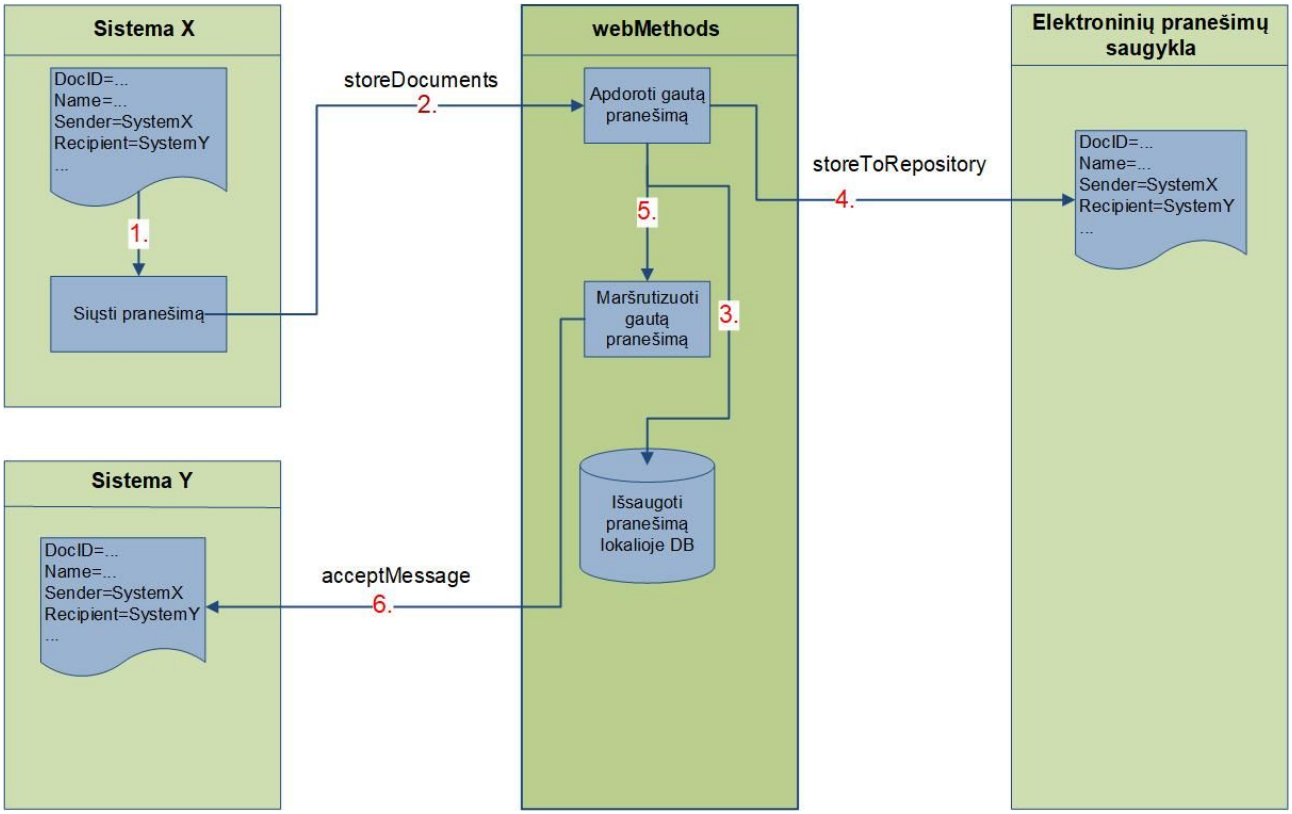


2 pav. Duomenų srautas tarp informacinių sistemų

Integruota MIS ir kitos muitinės informacinės sistemos yra kuriamos vadovaujantis pagrindiniais SOA principais. Veiklos procesuose dalyvaujančios informacinės sistemos gali būti traktuojamos kaip informacinių paslaugų teikėjos ir/arba jų naudotojos, kurios tarpusavyje keičiasi duomenimis, naudodamos iš anksto apibrėžtus ir tarpusavyje suderintus pranešimus bei ryšio protokolus. Toks architektūrinis sprendimas įgalina lanksčiai susieti sistemas, užtikrina jų autonomiškumą, naujų paslaugų komponavimą panaudojant jau esamas paslaugas.

Technologiniam SOA principų įgyvendinimui, kuriant Integruotą MIS ir kitas muitinės informacines sistemas, naudojama *webMethods* jungiančioji programinė įranga. Jos panaudojimas ir leidžia įgyvendinti vieną iš pagrindinių architektūrinių principų – duomenų mainai tarp muitinės informacinių sistemų ir(arba) muitinės ir išorinių informacinių sistemų vykdomi per jungiančiąją programinę įrangą.

Naujai kuriamas MIS sąsajas galima suskirstyti į dvi grupes – tai sąsajos tarp vidinių MIS bei sąsajos su išorinėmis informacinėmis sistemomis. 3 paveiksle pavaizduota Integruotoje MIS įgyvendinta duomenų mainų tarp dviejų vidinių informacinių posistemių schema.



***3* pav. Duomenų mainų tarp dviejų informacinių sistemų procesas**

Duomenų mainų tarp dviejų informacinių posistemių procesą sudaro tokie žingsniai:

① sistema X paruošia pranešimą. Šiame pranešime yra ne tik duomenys, kuriuos norima perduoti sistemai Y, bet ir taip vadinami meta-duomenys, aprašantys patį pranešimą. Juose nurodomas pranešimo unikalus identifikatorius, vardas, tipas, siuntėjas, gavėjas ir kt. Toks pranešimas perduodamas jungiančiajai programinei įrangai, iškviečiant atitinkamą tinklinę paslaugą;

□ jungiančioji programinė įranga analizuoja gautą pranešimą – tikrinama ar jo tipas yra registruotas sistemoje, ar jis atitinka atitinkamą struktūrą, nustatoma, kam tas pranešimas adresuotas ir kaip jį perduoti nurodytai sistemai. Jei pranešimas atitinka nustatytus kriterijus, procesas vykdomas toliau;

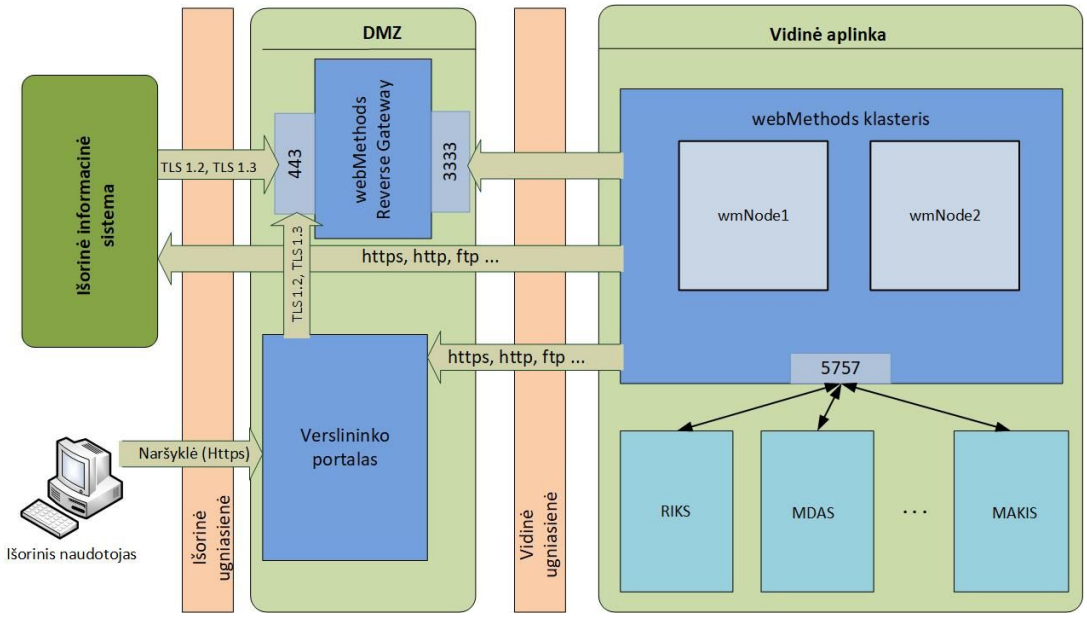
□ pranešimas išsaugomas lokalioje duomenų bazėje;

□ pranešimas išsaugomas elektroninių dokumentų ir pranešimų saugykloje;

□ nustatomas pranešimo perdavimo būdas ir atliekama jo transformacija, jei tokios reikia;

□ pranešimas perduodamas sistemai Y, iškviečiant atitinkamą tinklinę paslaugą.

Duomenų mainams su išorinėmis informacinėmis sistemomis keliami papildomi saugos reikalavimai. Tokioms sistemos neleidžiama tiesiogiai iškviesti vidinių tinklinių paslaugų, jos gali komunikuoti su MIS tik naudodamos TLS 1.2 versijos (arba aukštesnę) protokolą, pateikdamos reikalingą sertifikatą. Kuriant sąsajas su išorinėmis IS, kiekvienai iš jų yra apibrėžiama tinklinių paslaugų aibė, kurią konkreti sistema gali naudoti. Šie saugos reikalavimai įgyvendinami atitinkamomis techninėmis ir jungiančiosios programinės įrangos priemonėmis. Principinė sąveikos su išorinėmis informacinėmis sistemomis schema pavaizduota 4 paveiksle.

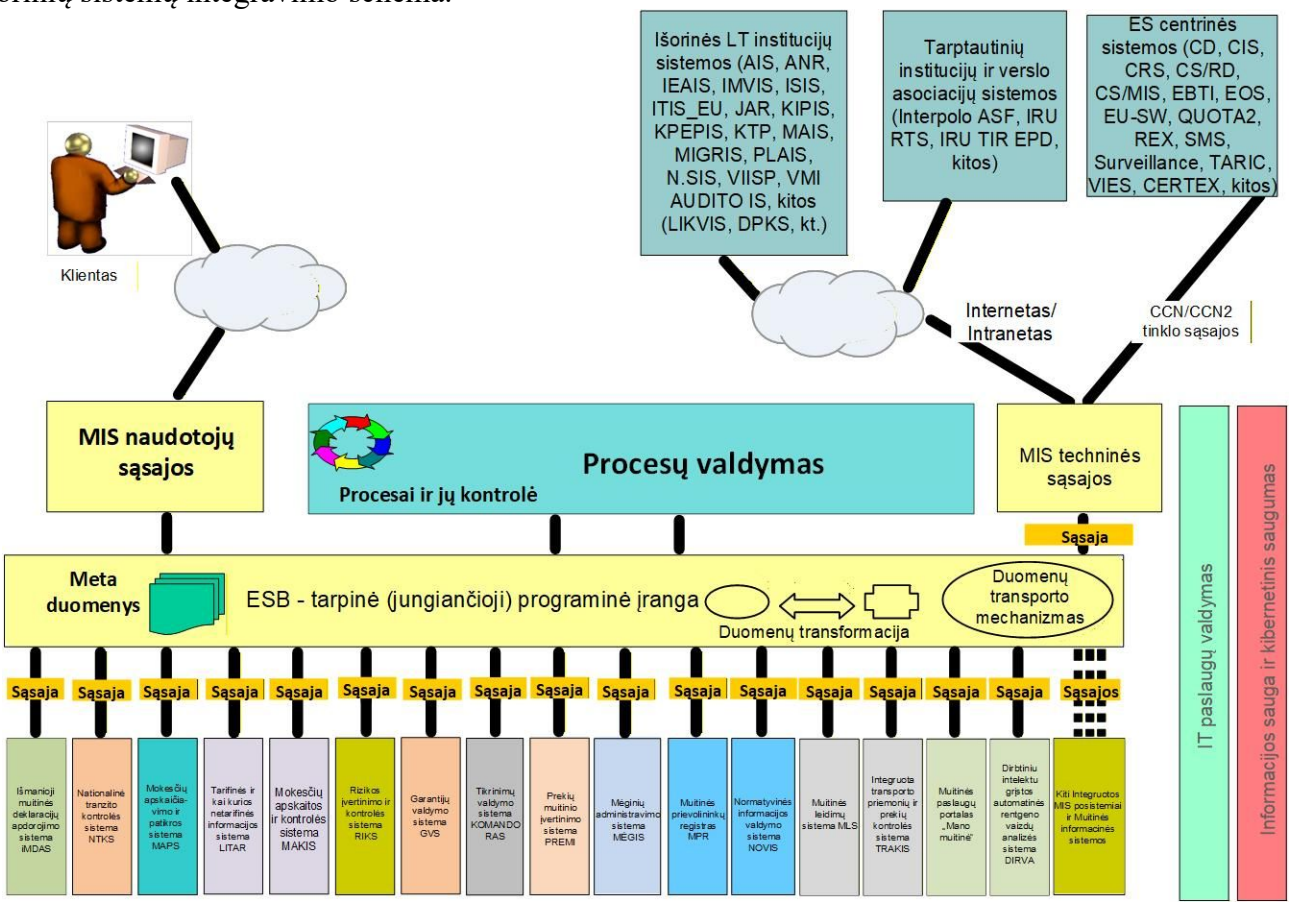


***4* pav. Duomenų mainų su išorinėmis informacinėmis sistemomis principinė schema**

Išorinės sistemos, naudodamos TLS 1.2 versijos (arba aukštesnę) protokolą, per išorinę ugniasienę gali pasiekti tik jungiančiąją programinę įrangą, esančią DMZ zonoje ir veikiančią specialiu *Reverse Gateway* režimu. Šioje aplinkoje jokios tinklinės paslaugos nėra įdiegtos, ji naudojama tik saugumo užtikrinimui. Išorinės informacinės sistemos kreipinys yra perduodamas jungiančiajai programinei įrangai, veikiančiai vidinėje aplinkoje. Čia patikrinama ar besikreipianti sistema turi teisę iškviesti nurodytą tinklinę paslaugą. Jei visi saugos reikalavimai yra tenkinami, kreipinys yra analizuojamas, transformuojamas į reikalaujamą formatą, ir vidinė jungiančioji programinė įranga inicijuoja pranešimo apdorojimo procesą taip, lyg šis pranešimas būtų gautas iš vidinės sistemos. Savo

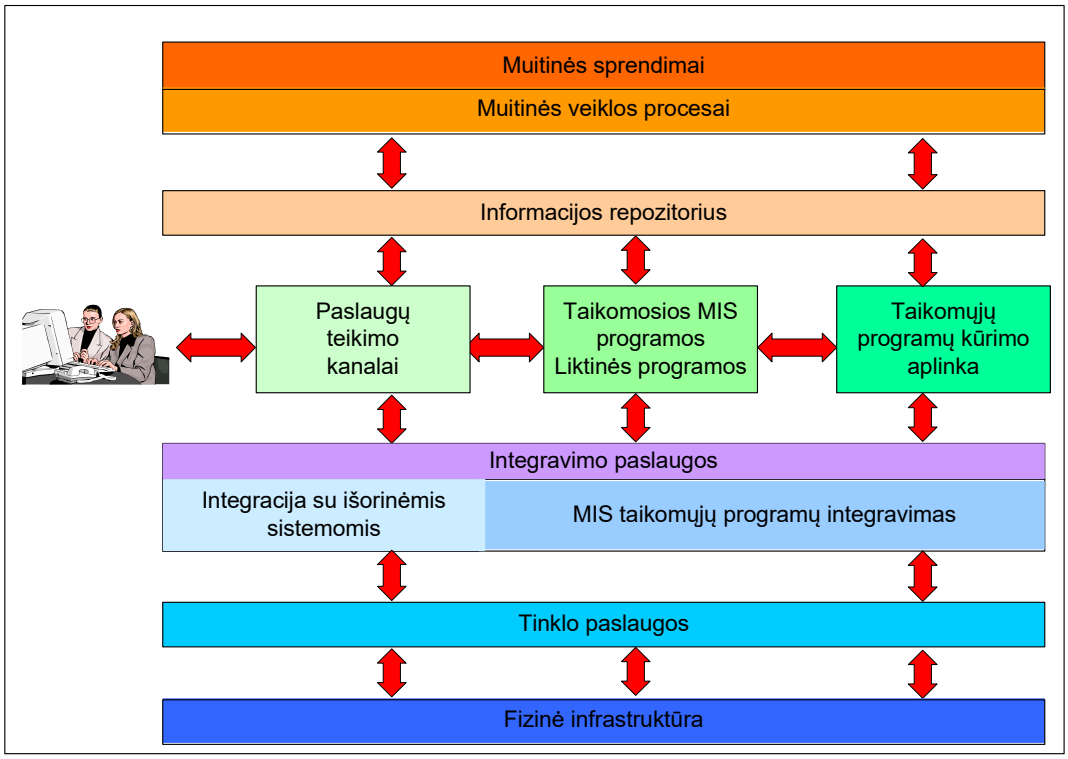
ruožtu, jungiančioji programinė įranga išorinei informacinei sistemai perduoda duomenis, naudodama duomenų mainų specifikacijoje apibrėžtą ryšio protokolą bei tinklines paslaugas.

5 paveiksle pateikta bendra Integruotos MIS posistemių (transakcinių sistemų), kitų muitinės ir išorinių sistemų integravimo schema.



***5* pav. Informacinių sistemų integravimo schema**

Remiantis konceptualiu Integruotos MIS organizacijos architektūros modeliu, informacinės sistemos turi būti kuriamos ir diegiamos tokiu principu, kad informacijos mainai ir veiklos procesai būtų suderinti tiek pačioje muitinėje, tiek tarp muitinės ir valstybės institucijų ir kitų trečiųjų šalių (6 pav.).



6 pav. Konceptualusis Integruotos MIS architektūros modelis

1.3.3. Elektroninių pranešimų saugykla (EPS)

EPS – vienas iš Integruotos MIS Valdymo ir infrastruktūros posistemio komponentų, skirtas muitinės informacinių sistemų procesuose dalyvaujančių elektroninių pranešimų, jų priedų ir metaduomenų centralizuotam saugojimui, administravimui, paieškai ir valdymui.

EPS buvo sukurta ir įdiegta 2026 m. įgyvendinant Elektroninių pranešimų saugyklos sukūrimo ir garantinės priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį. Sistema sukurta siekiant modernizuoti iki tol naudotą Repozitoriaus sprendimą ir užtikrinti saugius, patikimus bei našius duomenų mainus tarp Integruotos MIS posistemių ir išorinių informacinių sistemų.

EPS įgyvendinta integracija su Integruotos MIS elektroninių paslaugų magistrale (ESB), per kurią vykdomas elektroninių pranešimų priėmimas, saugojimas, paieška, metaduomenų atnaujinimas ir duomenų apsikeitimas su kitomis Integruotos MIS bei išorinėmis informacinėmis sistemomis.

EPS sudaro šie funkciniai komponentai:

- Administravimo portalas;
- Integracinis komponentas;
- Elektroninių pranešimų saugos ir saugojimo valdysenos komponentas;
- EPS vidinės sistemos komponentas (*back-end*);
- Duomenų tvarkymo taisyklių komponentas (*policy engine*).

Administravimo portalas skirtas EPS administratoriams administruoti pranešimų tipus, pranešimų tipų grupes, sistemų-siuntėjų įrašus, prieigos prie pranešimo taisykles (ACL), pranešimų archyvavimo ir naikinimo terminus bei kitus EPS konfigūracinius parametrus. Administravimo portale realizuotas veiksmų žurnalizavimo funkcionalumas, skirtas naudotojų atliekamų veiksmų paieškai ir peržiūrai. Administravimo portalo naudotojai autentifikuojami ir autorizuojami MS AD priemonėmis.

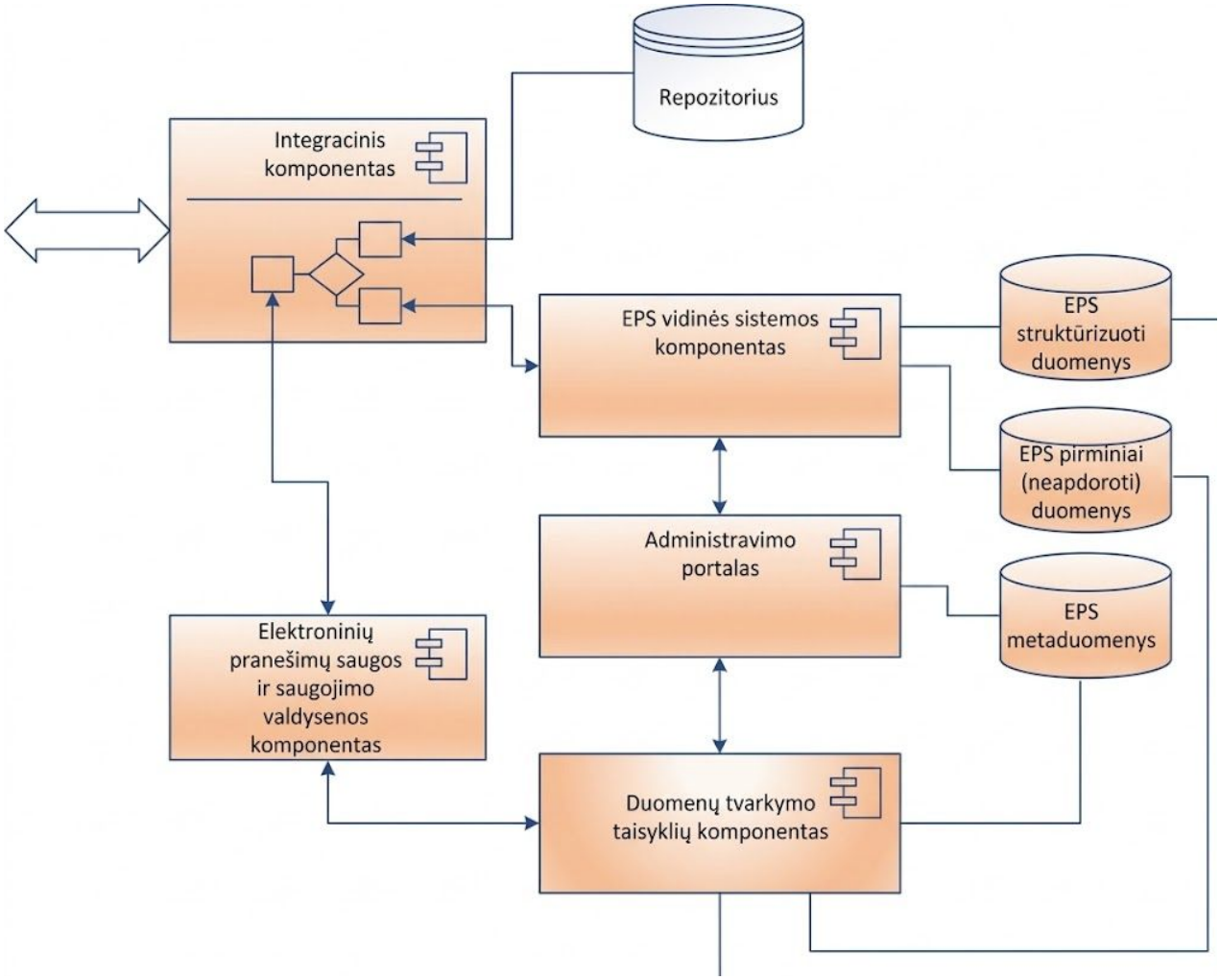
Integracinis komponentas skirtas EPS komponentų tarpusavio sąveikai bei EPS komunikacijai per Integruotos MIS elektroninių paslaugų magistralę (ESB) užtikrinti. ESB platformoje realizuotas pranešimų valdymo ir maršruto parinkimo (*routing*) sprendimas, pritaikytas darbui su daugiau nei viena elektroninių pranešimų saugykla. Komponente realizuotos elektroninių pranešimų apdorojimo ir autorizavimo taisyklės, papildomos funkcijos rezultatų konsolidavimui iš skirtingų elektroninių pranešimų saugyklų bei programinės sąsajos, reikalingos EPS komponentų tarpusavio sąveikai. Taip pat įgyvendinta integracija su EM-VARTAI žiniatinklio paslaugomis, naudojamomis komunikavimui su elektroninių pranešimų saugykla.

Elektroninių pranešimų saugos ir saugojimo valdysenos komponentas skirtas elektroninių pranešimų saugos ir saugojimo politikos valdymui. Komponente realizuotos funkcijos, leidžiančios administruoti prieigos prie pranešimų taisykles (ACL), pranešimų tipų sąryšius su konkrečių informacinių sistemų naudojamomis pranešimų aibėmis, pranešimų saugojimo terminus bei kitus specifinius techninius atributus. Prieigos teisių ir pranešimų saugojimo parametrų valdymas integruotas su kitais EPS komponentais, naudojant programines sąsajas, skirtas pranešimų tikrinimui ir jų tvarkymui saugykloje užtikrinti.

EPS vidinės sistemos komponentas (*Back-End*) skirtas elektroninių pranešimų, susijusių dokumentų ir jų metaduomenų saugojimui bei tvarkymui. Komponente realizuotos funkcijos, užtikrinančios elektroninių pranešimų saugojimą, gavimą ir tvarkymą. Komponento architektūra leidžia atskirai saugoti ir tvarkyti skirtingų tipų duomenis bei užtikrina sistemos plečiamumą didėjant saugomų

duomenų kiekiui ir apimčiai. Komponente realizuotos programinės sąsajos kitų EPS komponentų sąveikai bei sąsajos, skirtos pagrindinių saugyklos veikimo parametrų stebėsenai.

Duomenų tvarkymo taisyklių komponentas (*Policy Engine*) skirtas duomenų tvarkymo taisyklių kūrimui, administravimui ir vykdymui. Komponente realizuotos funkcijos, leidžiančios kurti, administruoti ir vykdyti duomenų tvarkymo taisykles, pagal kurias EPS duomenys yra indeksuojami, archyvuojami, saugomi, ištrinami arba sunaikinami. Komponentas taip pat naudojamas pranešimų tipų taisyklėms administruoti, pranešimų aprašų ir saugos metaduomenų informacijai gauti, veikimo parametrams bei tvarkaraščiams valdyti. Komponente realizuota galimybė modeliuoti duomenų tvarkymo taisyklių taikymą ir įvertinti numatomų veiksmų poveikį konkretiems pranešimams jų neatliekant.



7 pav. Principinė EPS veiklos architektūra

Žemiau pateiktoje lentelėje aprašyti EPS veiklos architektūros komponentai.

Komponentas	**Aprašymas**
Integracinis komponentas	EPS komponentas, užtikrinantis sąveiką tarp EPS, Integruotos MIS posistemių ir išorinių informacinių sistemų.
Repozitorius	Ankstesnė elektroninių pranešimų ir dokumentų saugykla, Muitinės

Komponentas	Aprašymas
	deklaracijų apdorojimo sistemos MDAS komponentas.
Elektroninių pranešimų saugos ir saugojimo valdysenos komponentas	Komponentas, skirtas elektroninių pranešimų saugos politikos valdymui. Jame administruojamos prieigos prie pranešimų taisyklės (ACL), pranešimų saugojimo terminai ir kiti su duomenų valdysena susiję atributai.
EPS vidinės sistemos komponentas (*Back-End*)	Pagrindinis EPS komponentas, užtikrinantis elektroninių pranešimų, dokumentų ir jų metaduomenų saugojimo bei tvarkymo funkcijas.
Administravimo portalas	EPS administravimo aplinka, skirta pranešimų tipų, pranešimų tipų grupių, sistemų-siuntėjų, ACL taisyklių, archyvavimo ir naikinimo terminų administravimui bei veiksmų žurnalizavimo įrašų paieškai ir peržiūrai.
Duomenų tvarkymo taisyklių komponentas (*Policy Engine*)	Komponentas, skirtas duomenų tvarkymo taisyklių kūrimui ir vykdymui. Jis užtikrina duomenų indeksavimo, archyvavimo, saugojimo, naikinimo ir kitų automatizuotų procesų vykdymą.
EPS struktūrizuoti duomenys	EPS duomenų saugyklos dalis, skirta struktūrizuotų XML, JSON formato pranešimų duomenų saugojimui.
EPS pirminiai (neapdoroti) duomenys	EPS duomenų saugyklos dalis, kurioje saugomi nestruktūrizuoti prie elektroninių pranešimų pridėti failai.
EPS metaduomenys	Komponentas, skirtas elektroninių pranešimų metaduomenų saugojimui ir tvarkymui.

1.3.3.1. **Esamos EPS realizacijos architektūra ir jos principai**

EPS sprendimas remiasi komponentų sąveika, realizuota taikant *SOA* architektūros ir mikroservisų (*microservices*) principus. Integracijoms tarp komponentų naudojamos *REST* ir *SOAP* tipo žiniatinklio paslaugos, o komunikacija tarp Integruotos MIS posistemių ir EPS vykdoma per ESB. EPS sprendimas realizuotas keliais architektūros lygmenimis:

- Naudotojo sąsajos lygmuo, paremtas naudotojui teikiamomis ekraninėmis formomis per interneto naršyklę. Šio lygmens pagalba naudotojas dirba su sistema, bet naudotojo lygmuo negali tiesiogiai komunikuoti nei su duomenų lygmeniu, nei su išorinėmis sistemomis.
- Veiklos logikos lygmuo, kuris užtikrina EPS funkcinių komponentų veikimą, elektroninių pranešimų ir jų metaduomenų tvarkymą, duomenų tvarkymo taisyklių vykdymą, prieigos kontrolę bei duomenų apdorojimą. Šiame lygmenyje realizuoti EPS servisai ir mikroservisai, aptarnaujantys sistemos naudotojų ir integruotų sistemų užklausas.
- Integravimo lygmuo, atsakingas už komunikaciją tarp EPS, Integruotos MIS posistemių ir išorinių informacinių sistemų. Šiame lygmenyje priimamos, tikrinamos ir apdorojamos užklausos, užtikrinamas elektroninių pranešimų perdavimas bei sąveika tarp EPS, Integruotos MIS posistemių ir išorinių informacinių sistemų naudojantis ESB teikiamomis integracinėmis sąsajomis.
- Duomenų lygmuo, atsakingas už elektroninių pranešimų, jų metaduomenų bei kitų EPS veikimui reikalingų duomenų saugojimą. Pranešimų metaduomenys saugomi PostgreSQL duomenų bazių klasteryje, o pranešimų turinys ir susiję dokumentai saugomi S3 objektų saugykloje.

EPS realizacija suprojektuota naudojant konteinerių technologijos principus ir yra diegiama Kubernetes klasteryje Docker konteinerių pavidalu. Sistemos komponentai diegiami naudojant kelis egzempliorius (*instances*).

1.3.3.2. **Naudotojo sąsajos lygmuo**

EPS naudotojo sąsajos realizavimui naudojamas *Angular* karkasas, kuris leidžia iš karto pritaikyti aplikaciją keletui įrenginių, pakeičiant tik vaizdavimo taisykles taikant HTML5 technologijas. Rodomas turinys parengtas taip, kad jo vaizdavimas naršyklėje automatiškai prisitaiko prie naršyklės specifikos: priklausomai nuo naršyklės lango pločio pritaikomos kitos turinio vaizdavimo taisyklės, pvz., išdėstant turinį vienu stulpeliu, vaizduojant supaprastintą navigacijos įrankių kortelę.

Angular karkasas įgalina kurti *RIA* (*Rich Internet Application*) tipo sistemas, kurios naudoja *JavaScript*. Serverinėje dalyje aplikacija realizuojama JAVA programavimo kalba kuriant RESTfull servisus.

EPS aplikacijos karkasas naudoja šias technologijas:

1. *Java* priemonės – veiklos aplikacijų logikai, serverio logikai realizuoti;
2. *JavaScript, TypeScript* - kliento pusėje esančio programinio kodo kūrimui;
3. *HTML5* ir *CSS3* - vaizduojamų elementų tvarkymui ir konstravimui;
4. Specializuotos kliento pusėje konstruojamos programėlės – *JavaScrip*t, realizuojančios *HTML* logiką;
5. Bootstrap - dinaminiam elementų pritaikymui skirtingiems įrenginiams.

1.3.3.3. **Veiklos logikos lygmuo**

Veiklos logikos sluoksnis užtikrina funkcinių komponentų darbą, sąsajas su vidinėmis sistemomis. Šio sluoksnio paslaugų komponentai yra logiškai atskirti pagal funkcionalumą. Darbui su duomenų baze naudojamas Hibernate 6 (JPA) objektinio-reliacinio modelių susiejimo karkasas, kuris QL (*Query Language*) užklausas paverčia į SQL užklausas ir grąžina modelio objektus.

1.3.3.4. **Integravimo lygmuo**

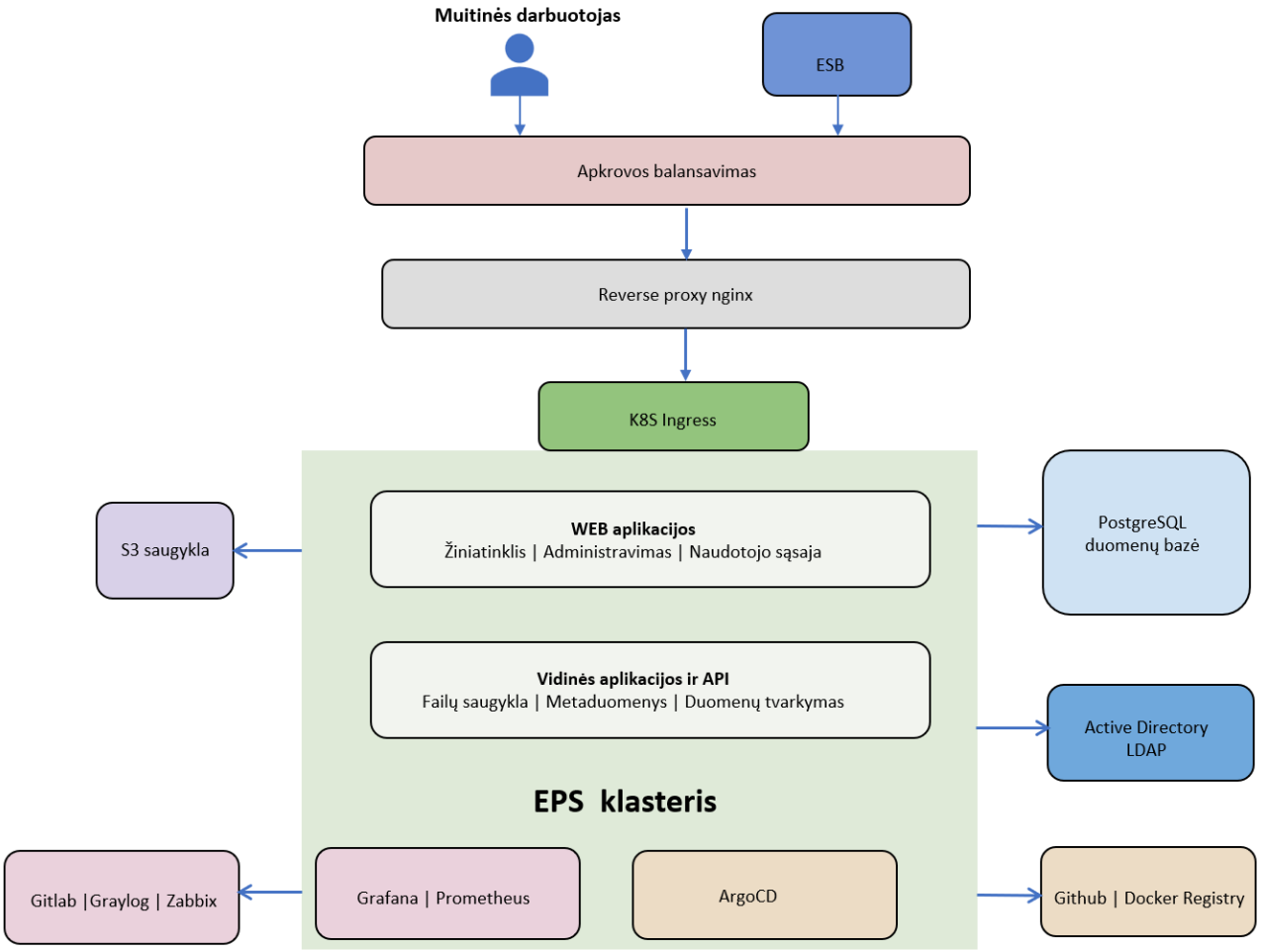
Integracinis sluoksnis – tai platforma kitiems išoriniams bei vidiniams komponentams ar sistemoms bendrauti tarpusavyje. Integraciniai komponentai paremti žiniatinklio paslaugų veikimo principu, bendrauja tarpusavyje naudojant HTTP(S) protokolą. Integracijoms su išorinėmis sistemomis naudojamos žiniatinklio paslaugos, paremtos *SOAP* principais. Komunikavimas tarp vidinių komponentų yra paremtas REST būdu.

1.3.3.5. **Duomenų lygmuo**

Duomenų saugojimui naudojama:

- PostgreSQL duomenų bazės valdymo sistema su Citus plėtiniu (horizontaliam duomenų bazės plėtimui), skirta pranešimų metaduomenų saugojimui.
- S3 objektų saugykla, skirta saugoti pranešimų turinį.

1.3.3.6. **Detali EPS architektūra**



8 pav. Detali EPS architektūra

Žemiau pateiktoje lentelėje aprašyti EPS architektūros elementai.

Elementas	Aprašymas
Muitinės darbuotojas	Muitinėje dirbantis naudotojas, dirbantis su Administravimo portalu.
Apkrovos balansavimas	Srauto apkrovos paskirstymo paslauga, balansuoja 80 ir 443 portus į atvirkštinius tarpinius serverius.
Reverse proxy nginx	Atvirkštinis tarpinis serveris, skirtas internetu taikomosioms programoms ir jų tarnybinėms stotims apsaugoti.
K8S Ingress	Kubernetes komponentas, paremtas maršruto taisyklių rinkiniais, įeinantis į klasterį ir nusakantis, kaip išoriniai naudotojai pasiekia Kubernetes klasteryje veikiančias paslaugas.
Žiniatinklis	Žiniatinklio paslaugų aplikacija, skirta komunikuoti su ESB.
Administravimas	Žiniatinklio paslaugų aplikacija, REST protokolu teikianti duomenis Administravimo portalui.
Naudotojo sąsaja	Administravimo portalas.
Failų saugykla	Vidinė žiniatinklio vieta, skirta įkeliamų failų išsaugojimui VITC teikiamos S3 paslaugos "bucket" talpyklose.
Duomenų tvarkymas	Vidinė žiniatinklio paslauga, skirta dirbti su duomenų tvarkymo taisyklėmis.

Elementas	Aprašymas
Metaduomenys	Vidinė žiniatinklio paslauga, skirta dirbti su metaduomenimis.
S3 saugykla	S3 saugykla, skirta failų talpinimui ir išsaugojimui. Šioje talpykloje talpinama pranešimų turinys užkoduotas base64.
PostgreSQL duomenų bazė	PostgreSQL duomenų bazės valdymo sistema su Citus plėtiniu (horizontaliam duomenų bazės plėtimui), skirta pranešimų metaduomenų saugojimui. Sudaryta iš vieno serverio koordinatoriaus ir trijų serverių darbininkų.
Grafana	Stebėsenos priemonė, skirta stebėti Kubernetes klasteryje sudiegtų aplikacijų konteinerių įvairias metrikas (CPU, RAM, Disk, JVM ir kt.).
Prometheus	Sisteminių metrikų kaupimui skirtas įrankis - duomenų saugykla, kurioje saugomus duomenis vaizduoja Grafana įrankis.
Graylog	Sisteminių žurnalizavimo įrašų stebėjimo, paieškos ir peržiūros įrankis.
Zabbix	Infrastruktūros stebėjimo įrankis.
ArgoCD	CI\CD procesų veikimo užtikrinimui naudojamas aplikacijų diegimo įrankis.
Docker registry	Konteinerių saugojimui skirtas įrankis.
GitHub	Programinio kodo ir konfigūracijos saugykla.
GitLab	Muitinės programinio kodo ir konfigūracijos saugykla.

1.3.3.7. **Naudojama standartinė programinė įranga ir bibliotekos**

EPS sukurta kaip mikroservisų architektūros principais pagrįsta žiniatinklio programinė įranga, diegiama Kubernetes klasteryje Docker konteinerių pavidalu.

1.3.3.7.1. Naudojama programinė įranga

Ši programinė įranga naudojama EPS kūrimui, diegimui ir eksploatacijai. Lentelėje nurodytas naudojamos programinės įrangos pavadinimas, versija ir jos panaudojimo paskirtis:

Programinės įrangos pavadinimas	Paskirtis
Openshift	Kubernetes konteinerių orkestravimo platforma, naudojama kaip Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūros (VSSA) teikiama paslauga
PostgreSQL	Duomenų bazių valdymo sistema PostgreSQL
Citus	Duomenų bazių valdymo sistemos PostgreSQL plėtinys
Lens	Darbui su Kubernetes klasteriu naudojamas įrankis
ArgoCD	CI/CD procedūrų užtikrinimo įrankis
Alpine Linux	Operacinė sistema aplikacijų konteineriams
Apache Tomcat	Aplikacijų serveris konteineriuose diegiamoms integracijoms, naudojamas konteinerio viduje, kaip "embedded" tipo biblioteka

2. PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES UŽDAVINIAI

2.1. Bendrasis uždavinys

Pagrindinis numatomos sudaryti paslaugų teikimo sutarties (toliau – Sutartis) tarp Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos uždavinys yra užtikrinti stabilų, nenutrūkstamą ir efektyvų EPS,

įskaitant sąsajas su kitomis muitinės sistemomis, darbą, atliekamų funkcijų atitikimą teisės aktams bei veiklos poreikiams ir pagalbos teikimą EPS bei jos realizavimo priemonių naudojimo ir priežiūros klausimais.

2.2. Konkretūs uždaviniai

Paslaugų teikėjas pirkimo dokumentuose bei Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka turės suteikti EPS priežiūros ir palaikymo paslaugas 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpiu nuo Perkančiosios organizacijos Paslaugų teikėjui pateiktame rašte po Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne anksčiau kaip nuo 2027 m. balandžio 29 d.

Perkančiajai organizacijai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepranešus Paslaugų teikėjui apie tai, kad Sutartis nebus pratęsiama, ji automatiškai pratęsiama 3 (trims) mėnesiams, o vėliau dar 3 kartus po 3 (tris) mėnesius. Bendra EPS priežiūros ir palaikymo paslaugų trukmė negali būti ilgesnė kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. 1 d. 2 p. nuostatomis Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymą, kai būtina iš to paties Paslaugų teikėjo pirkti papildomų EPS papildymų ir (arba) pataisymų paslaugų, kurios nebuvo įtrauktos į pirminį pirkimą, kai yra visos šios sąlygos kartu:

a) Paslaugų teikėjo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių, tokių kaip pagal pirminį pirkimą įsigytų paslaugų pakeičiamumo ir sąveikumo reikalavimų užtikrinimas, ir dėl to, kad perkančiajai organizacijai sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

b) atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 procentų pradinės EPS papildymų ir (arba) pataisymų vertės. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo.

3. PASLAUGŲ APIMTIS

3.1. Sutarties įgyvendinimo metu Paslaugų teikėjas turės teikti EPS priežiūros ir palaikymo paslaugas:

3.1.1. Vadovaudamasis šios specifikacijos 4.2.7 papunktyje pateiktais reikalavimais kartu su Perkančiosios organizacijos paskirtais atstovais užtikrinti nenutrūkstamą, stabilų ir efektyvų EPS veikimą, šalinti sutrikimus, įskaitant sutrikimus, atsiradusius dėl klaidų programinėje įrangoje, dėl sutrikimų atsiradusius praradimus ir netikslumus duomenyse (pvz., techniškai sugadinti įrašai duomenų bazėje, dėl klaidingo programinės įrangos veikimo netinkamai suformuotas įrašo (-ų) turinys ir pan.), kurių pašalinimui nepakanka Perkančiosios organizacijos specialistų kvalifikacijos.

3.1.2. Vadovaujantis šios specifikacijos 4.2.8 papunktyje pateiktais reikalavimais, atlikti EPS papildymus ir (arba) pataisymus, EPS įgyvendintuose veiklos procesuose ar EPS realizavimo priemonėse:

3.1.2.1. atsiradus naujiems arba pasikeitus EPS įgyvendintiems teisės aktams;

3.1.2.2. atsiradus naujiems su EPS susijusiems EK parengtiems dokumentams arba EK reikalavimams, kurių įgyvendinimas privalomas valstybėms narėms;

3.1.2.3. šalinant EPS atliekamų funkcijų neatitikimą funkciniams ir techniniams reikalavimams;

3.1.2.4. sprendžiant EPS projektavimo ir kūrimo metu nenumatytas problemas, įskaitant ir neracionaliai įgyvendintus sprendimus;

3.1.2.5. užtikrinant EPS funkcijų atlikimo priimtinumą naudotojui: tiek galutiniam naudotojui, tiek EPS administravimo ar priežiūros specialistams;

3.1.2.6. realizuojant EPS naudojimo ir priežiūros metu atsiradusius papildomus muitinės veiklos ir priežiūros specialistų poreikius;

3.1.2.7. atnaujinus su EPS susijusias informacines sistemas, jeigu atnaujinimai turi įtakos pakeitimų atsiradimui EPS ir (arba) jos aplinkoje;

3.1.2.8. pritaikant EPS diegiamoms naujoms naudojamų operacinių ir duomenų bazių valdymo sistemų, programinės įrangos platformų versijoms;

3.1.2.9. esant poreikiui atlikti pakeitimus sistemoje kitais atvejais.

3.1.3. Teikti pagalbą (konsultacijas ir praktinę pagalbą) Perkančiosios organizacijos specialistams, vadovaujantis šios specifikacijos 4.2.9 papunkčio reikalavimais:

3.1.3.1. EPS priežiūros, duomenų bazių, atnaujinimų kėlimo į testavimo ir gamybines aplinkas, naudotojų administravimo ir kitais su EPS techniniu realizavimu ir jos aplinka susijusiais klausimais;

3.1.3.2. EPS įdiegtų funkcinių sprendimų klausimais.

3.1.4. Atlikti su EPS susijusių teisės aktų, EK ir kitų veiklos reikalavimų ir su jais susijusių dokumentų, Perkančiosios organizacijos iškeltų problemų analizę bei teikti išvadas ir rekomendacijas EPS klausimais pagal Perkančiosios organizacijos prašymus (toliau – analizės darbas).

3.1.5. Atlikti EPS darbo ir sąsajų su kitomis informacinėmis sistemomis stebėseną (*monitoring*) iškilus veikimo problemoms, ištaisius klaidas, įdiegus naujas EPS ar kitos naudojamos programinės įrangos versijas bei atlikus kitus EPS nenutrūkstamam ir efektyviam veikimui turinčius įtakos pakeitimus ir spręsti stebėsenos metu pastebėtas sistemos stabilumo, efektyvumo, greitaveikos, pasikartojančių sutrikimų ir pan. problemas.

3.1.6. Atlikti su sistemos administravimu susijusias paslaugas (sistemos pakeitimų paketo įdiegimas, sistemos ir susietų sistemų skaitmeninio sertifikato atnaujinimas ir pan.) pagal Perkančiosios organizacijos specialistų prašymus.

4. REIKALAVIMAI SUTARTIES VYKDYMO VEIKLOMS

4.1. Reikalavimai EPS architektūrai, saugai, techninei aplinkai, auditavimui, greitaveikai, licencijavimui, naudotojo grafinei sąsajai ir integravimui (nefunkciniai reikalavimai):

4.1.1. Paslaugų teikėjas, siūlydamas EPS papildymų / pataisymų įgyvendinimo būdus turi atsižvelgti į jų suderinamumą su jau įdiegtais LR muitinės sprendimais bei jų atitikimą Integruotos MIS funkcinės ir techninės architektūros reikalavimams, siekiant išsaugoti įdėtas investicijas (*investment saving*).

4.1.2. EPS neturi būti pažeistas architektūros sprendimas, atitinkantis į paslaugas orientuotos architektūros SOA principus, išlaikant kuo didesnę ją sudarančių komponentų tarpusavio nepriklausomybę.

4.1.3. Įgyvendinant EPS papildymus / pataisymus, jie turi būti suderinami su Perkančiąja organizacija ir parengti taip, kad būtų tinkamai naudojama Perkančiajai organizacijai VSSA suteiktoje centralizuotoje infrastruktūroje, naudojant VSSA teikiamas paslaugas, nurodytas VSSA teikiamų paslaugų kataloge IT paslaugų katalogas - VSSA portalas - VSSA PORTALAS.

4.1.4. Kiekvienas EPS priežiūros ir palaikymo metu atliktas papildymas / pataisymas turi būti lengvai diegiamas į Perkančiajai organizacijai suteiktą centralizuotą infrastruktūrą, kuri turi atitikti VSSA pateiktus centralizuotos infrastruktūros reikalavimus ir suderinamos su logine debesijos paslaugų teikimo IT infrastruktūros architektūra. Operacinių sistemų, duomenų bazių valdymo sistemos, aplikacijų serverio ir kitų naudojamų techninių priemonių versijos turi būti suderintos su Perkančiąja organizacija.

4.1.5. Visi EPS komponentai ir jų funkcijos turi veikti vienoje techninės infrastruktūros aplinkoje (tame pačiame duomenų centre, užtikrinančiame aukšto patikimumo reikalavimus).

4.1.6. EPS architektūra (esant poreikiui) turi būti atnaujinama užtikrinant plečiamumo principą.

4.1.7. Sistemos architektūra turi užtikrinti, kad vieno EPS naudotojo veiksmai neblokuotų kito naudotojo veiksmų ir nedarytų įtakos bet kurių iš EPS komponentų greitaveikai.

4.1.8. EPS architektūra turi palaikyti sistemos pajėgumų plėtros galimybes, prijungiant papildomą virtualią infrastruktūrą arba techninę įrangą, arba diegiant balansavimo priemones ir didinant mazgų (*node*) skaičių; esant pajėgumų plėtros poreikiui turi būti pateikta specifikacija sistemos talpai, skaičiavimo greičiui ir techninės bazės plėtrai:

4.1.8.1. architektūra turi leisti vykdyti plėtrą atskiruose lygmenyse;

4.1.8.2. turi būti sudarytos EPS plėtros galimybės, neatliekant papildomų projektavimo ar programinės įrangos išeities tekstų keitimo darbų papildyti sistemą naujais ištekliais.

4.1.9. Visų techninių priemonių (tokių kaip operacinės sistemos, duomenų bazių valdymo sistemos, aplikacijų serveriai, bibliotekos ir kitos naudojamos techninės priemonės), skirtų EPS funkcionalumui sukurti ir tinkamam veikimui užtikrinti, versijos turi būti suderintos su Perkančiosios organizacijos atstovais ir tenkinti kibernetinio saugumo reikalavimus.

4.1.10. EPS programinė įranga neturi būti ribojantis veiksnys, didinant EPS našumą. EPS funkcionalumo pakeitimas vienoje ar keliose funkcinėse srityse neturi būti visos informacinės sistemos arba jos komponentų perkūrimo priežastimi.

4.1.11. EPS turi būti lengvai konfigūruojama, išplečiama ir integruojama su LR muitinės informacine infrastruktūra bei taikomosiomis programomis, naudojant ESB.

4.1.12. EPS turėtų būti grindžiama naujausiais standartais, naudotinos objektinio programavimo kalba *Java*, žiniatinklio/tinklinių paslaugų (*webservices*), *Node.js* technologijos.

4.1.13. EPS turi būti pasiekiama, naudojant interneto naršyklę ir nediegiant jokių papildinių (*add-in, plug-in*) ar papildomų programinių komponentų.

4.1.14. EPS turi palaikyti *Unicode* (UTF – 8) standartą.

4.1.15. Sistema turi naudoti kintamuosius, kurie yra konfigūruojami tik sistemos konfigūracijos failuose. Adresų tipo kintamieji turi palaikyti FQDN/DNS įrašų tipą (IP adresai neturi būti naudojami).

4.1.16. EPS turi būti apsaugota nuo saugumo pažeidimų, kurie įvardijami OWASP TOP 10 (https://www.owasp.org) periodiškai skelbiamame aktualiame dokumente ir ankstesnėse šio dokumento versijose nurodytų pažeidžiamumų.

4.1.17. EPS saugumas turi būti užtikrinamas programos lygmeniu, duomenų bazės lygmeniu, tinklo lygmeniu, aparatiniu lygmeniu.

4.1.18. EPS turi naudoti projekto vykdymo metu palaikomą saugaus duomenų apsikeitimo protokolo TLS versiją, ne žemesnę, nei TLS 1.2.

4.1.19. Paslaugų teikėjas turi įdiegti Perkančiosios organizacijos pateikiamus SSL sertifikatus, kuriuos interneto naršyklės laiko patikimais (*Trusted*).

4.1.20. Naudotojų slaptažodžiai ir vardai turi būti saugomi su tinkamu prieigos kontrolės užtikrinimu ir slaptažodžių šifravimu.

4.1.21. Sistemoje turi būti užtikrinamas duomenų konfidencialumas, t. y., turi leisti asmenims matyti tik tuos duomenis, kuriuos jie gali matyti. Konfidencialumas yra siejamas su komunikavimo privatumu, svarbių duomenų saugiu saugojimu, naudotojų registracija bei ribotu duomenų matomumu.

4.1.22. EPS turi veikti VSSA teikiamoje infrastruktūroje su galimybe perkelti ją į kitą duomenų centrą, neatliekant EPS komponentų esminių perkūrimo darbų. Turi būti pateiktos visos EPS veikti ir diegti reikalingos sudedamosios dalys.

4.1.23. Perkančioji organizacija suteiks EPS testavimo ir gamybinę aplinkas pagal Paslaugų teikėjo pateiktas minėtų aplinkų specifikacijas, kurios turės būti parengtos naudojant VSSA teikiama infrastruktūra, vadovaujantis 4.1.3 papunktyje nurodytais reikalavimais.

4.1.24. Testavimo aplinkos architektūros principai turi atitikti numatomos gamybinės aplinkos architektūrą.

4.1.25. Teikėjas turi pasiūlyti ir suderinti su Perkančiąja organizacija rezervinių kopijų darymo procesus, duomenų archyvavimo priemones ir taisykles, kurios užtikrintų apsaugą nuo duomenų praradimo.

4.1.26. Duomenų rezervinio kopijavimo procesų vykdymo metu negali nukentėti bendra sistemos greitaveika.

4.1.27. Auditavimo informacijai saugoti turės būti naudojama programinė įranga, suderinta su Perkančiąja organizacija arba jos suteikta programinė įranga. Turi būti fiksuojami EPS naudotojų atliekami veiksmai. Naudotojų veiksmų įrašų (auditavimo įrašų) istorijoje turi būti saugoma informacija apie:

4.1.27.1. prisijungimus prie sistemos;

4.1.27.2. atsijungimus nuo sistemos;

4.1.27.3. nesėkmingus bandymus prisijungti arba registruotis informacinėje sistemoje;

4.1.27.4. kitus saugai svarbius įvykius, nustatytus detalios analizės ir projektavimo etapų metu.

4.1.28. Turi būti galimybė kaupti veiksmų / audito istoriją apie visus veiksmus, kuriuos atliko administratoriaus teisėmis prisijungęs naudotojas.

4.1.29. Siekiant išvengti perteklinės auditavimo informacijos kaupimo, tikslūs audito įrašų darymo momentai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija EPS atnaujinimo analizės ir projektavimo etapų metu.

4.1.30. Duomenų mainai realizuojami žiniatinklio paslaugų pagalba asinchroniniu būdu, užklausos/atsakymo principu (*request/response*) taip, kaip tai aprašyta šio dokumento 1.3.2. punkte.

4.1.31. Duomenų mainai tarp EPS ir muitinės IS turi būti įgyvendinti atsižvelgiant į perkančioje organizacijoje taikomą architektūrą bei vadovaujantis SOA principais, taikant SOAP ir naudojant XML formato pranešimus. Suderinus su Perkančiąja organizacija, duomenų mainams įgyvendinti gali būti taikomas ir (arba) REST protokolas, ir (arba) JSON formato pranešimai. Įgyvendinama sąsaja turi būti specifikuota aiškiai ir detaliai aprašant duomenų mainams naudojamu pranešimų struktūras, operacijas, o taikant kodavimą aprašyti naudojamas kodavimo technologijas ir algoritmus, bei instrukcijas tokių duomenų dekodavimui audito ar stebėsenos tikslams.

4.1.32. Jeigu EPS paslaugoms teikti reikia sąsajų su Integruotos MIS posistemiais ar išorinėmis IS, kurių nėra Sutarties įgyvendinimo metu, turi būti parengtos tų sąsajų specifikacijos, atlikti kūrimo (komunikavimui tarp EPS ir ESB) ir testavimo darbai, naudojant Paslaugų teikėjo parengtus imitatorius. Rengiant IS integracijos sprendimą, turi būti parengta integracijos specifikacija, kurioje aprašoma sąveikaujančių IS duomenų mainų schema, duomenų mainų procesas, duomenų modelis, duomenų mainams naudojamų pranešimų schemos. Taip pat Paslaugų teikėjas turės parengti specifikaciją, kurioje detalizuojami ESB procesai, komunikavimo mechanizmai, pranešimų transformacijos, jei šalys naudoja skirtingas pranešimų schemas, ir kitos techninės detalės, reikalingos naujai kuriamos sąsajos teisingam veikimui.

4.1.33. EPS sistemoje kuriant sąsajas su kitomis muitinės ar išorinėmis informacinėmis sistemomis pirmiausiai turi būti panaudojamos anksčiau įgyvendintos sąsajos ir (arba) žiniatinklio paslaugos, metodai.

4.1.34. Sukurta galimybė periodiškai ar rankiniu būdu inicijuoti sinchronizacijos procesą.

4.1.35. Vidinių naudotojų autorizavimui ir prieigai prie EPS turi būti naudojama Perkančiosios organizacijos *ActiveDirectory* arba LDAP sprendimas.

4.1.36. Esant Perkančiosios organizacijos poreikiui, sistemoje turi būti įgyvendintas vieningo prisijungimo funkcionalumas vadovaujantis Perkančiosios organizacijos pateikta informacija detalios analizės metu.

4.1.37. Turi būti pateikta visa programinė įranga, jos veikimui reikalingos licencijos, neribojančios EPS funkcinių objektų skaičiaus, naudotojų skaičiaus, vienu metu besinaudojančių naudotojų skaičiaus, tinklo pralaidumo, dokumentų dydžio, formato, bendrojo saugomos informacijos kiekio, sąsajų kvietimų skaičiaus ir kitų efektyviam EPS darbui reikalingų parametrų.

4.1.38. Pateikiamas licencijų kiekis turi leisti sukonfigūruoti sistemą taip, kad būtų tenkinami jai keliami greitaveikos reikalavimai.

4.1.39. EPS plėtimui, pridedant naujų techninių resursų, neturi būti reikalaujama įsigyti papildomų EPS veikimui reikalingų programinės įrangos / technologinių licencijų (pvz., papildomų duomenų bazių valdymo sistemos licencijų). Programinė įranga taip pat neturi būti ribojantis veiksnys didinant EPS našumą.

4.1.40. Jei EPS sukurti ir veikimui užtikrinti yra reikalingos standartinės (komercinės) programinės įrangos licencijos, nesančios VSSA centralizuotai teikiamų apimtyje, arba visas EPS sprendinio įdiegimas neapsiriboja tik VSSA teikiama centrine infrastruktūra, standartines (komercines) programinės įrangos licencijas Tiekėjas turi pateikti kartu su EPS visam EPS papildymų / pataisymų paslaugų įgyvendinimo laikotarpiui.

4.1.41. EPS naudotojo sąsajai keliami reikalavimai:

4.1.41.1. EPS naudotojo sąsaja turi būti prieinama naudojant interneto naršyklę. Atnaujintos EPS funkcijos turi tinkamai veikti šių, plačiausiai naudojamų, naršyklių naujausiose versijose: Edge, Google Chrome, Firefox, Safari;

4.1.41.2. EPS naudotojo sąsaja turi būti parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių;

4.1.41.3. EPS turi būti tinkamai atvaizduojama įvairių rezoliucijų ekranuose;

4.1.41.4. EPS turi būti realizuojama taikant prisitaikančio dizaino (*Responsive design*) atvaizdavimo technologijas, t. y. atvaizdavimo mechanizmas keistų grafinės sąsajos elementų išdėstymą, atvaizdavimo plotį, šriftų dydį ir pan.;

4.1.41.5. EPS naudotojo sąsajoje esantys duomenų įvedimo laukai turi turėti duomenų patikros (*validation*) taisykles ir tikrinti įvedamų duomenų logikos korektiškumą. Laukai ir laukų patikros taisyklės turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija detalios analizės ir projektavimo etapų metu.

4.1.42. Sąrašams (klasifikatoriams) taikomi reikalavimai:

4.1.42.1. jeigu parametras turi baigtinį reikšmių skaičių, t. y., parametro reikšmės nekinta, jis turi būti pateikiamas klasifikatoriaus arba iškrentančio sąrašo (turi būti panaudojamas Dinaminio HMTL arba analogiškas funkcionalumas) forma;

4.1.42.2. išplėstinės paieškos rezultatai turi būti pateikiami sąrašo forma, turinčia puslapių numeravimo galimybę;

4.1.42.3. sąraše pateikiamos galimybės rūšiuoti sąrašą pagal visus sąrašo objektų atributus didėjimo arba mažėjimo tvarka;

4.1.42.4. Jei EPS naudotojas yra užpildęs naršyklėje pateiktos formos duomenis, tuomet jų neišsaugojus ir inicijavus kitus veiksmus, turi būti pateikiamas sisteminis pranešimas, perspėjantis apie galimą duomenų praradimą ir reikalaujantis tarpinio patvirtinimo dėl inicijuoto veiksmo tęsimo.

4.1.43. Klaidų pranešimai naudotojo sąsajoje turi būti pateikiami taip, kad naudotojui būtų aišku, koks veiksmas buvo atliktas ir kokius veiksmus jam toliau reikia daryti, kad galėtų tęsti darbą.

4.1.44. Visi vienodo tipo pranešimai turi būti pateikiami vienodu stiliumi (toje pačioje lango/formos vietoje, išskirti tuo pačiu grafiniu stiliumi ir spalvomis).

4.1.45. EPS turi būti indikuojami ilgiau trunkantys procesai (funkcijos), kad naudotojui būtų aišku, jog EPS veikia ir nėra būtinybės iškviesti tų pačių funkcijų keletą kartų.

4.2. Reikalavimai EPS priežiūros ir palaikymo paslaugoms:

4.2.1. EPS priežiūros ir palaikymo paslaugos teikiamos taikant du apmokėjimo tipus:

4.2.1.1. Fiksuotą fiksuotą mėnesinį mokestį (toliau – abonentinis mokestis), apmokant už suteiktas paslaugas, nurodytas 3.1.1 ir 3.1.3–3.1.6 papunkčiuose, įskaitant sutarties valdymą, (bendra abonentinio mokesčio suma negali sudaryti daugiau nei 50 proc. Sutartyje numatytos bendros EPS priežiūros ir palaikymo paslaugų sumos);

4.2.1.2. apmokėjimą pagal Sutartyje nustatytus ekspertinių darbo valandų įkainius (toliau – įkainiai), apmokant už suteiktas paslaugas, nurodytas 3.1.2 papunktyje.

4.2.2. Paslaugai suteikti reikalingų kaštų įvertinimas (toliau – kaštų įvertinimas) atliekamas Paslaugų teikėjui parengus ir pateikus Perkančiajai organizacijai detalią išvadą, kurioje nurodoma: darbų apimtis ją detalizuojant pagal skirtingą darbų (veiklų) pobūdį ir etapus, paslaugai suteikti reikalingų ekspertinių darbo valandų kiekis ir jų kaina taikant Sutartyje nustatytus įkainius, juos paskirstant pagal įvardytą darbų ir jų atlikimo etapų detalizavimą. Paslaugų teikėjo pateiktas kaštų įvertinimas derinamas su Perkančiąja organizacija ir, jei reikia, tikslinamas.

4.2.3. Į kaštų įvertinimą neturi būti įtraukiami Perkančiajai organizacijai pateikto rezultato įdiegimo į testavimo ir gamybines aplinkas, priėmimo testavimo ir klaidų taisymo bei konsultacijų testavimo metu kaštai, taip pat paslaugos įgyvendinimui reikalingų susitikimų (Paslaugų teikėjo kelionės, apgyvendinimo ir pan.) kaštai.

4.2.4. Kaštų įvertinimas atliekamas prieš suteikiant paslaugą.

4.2.5. Perkančioji organizacija nemoka už Paslaugų teikėjo atliktą ir pateiktą kaštų įvertinimą ir pasilieka sau teisę neužsakyti įvertintos paslaugos.

4.2.6. Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo suderintas kaštų įvertinimas yra fiksuotas ir nekeičiamas nei paslaugos įgyvendinimo metu, nei ją įgyvendinus.

4.2.7. **Reikalavimai EPS sutrikimams šalinti:**

4.2.7.1. **Sutrikimas** – tai:

– visiškas arba dalinis EPS darbo sutrikimas, kai EPS nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;

– klaida EPS komponentų ar jos realizavimo priemonėse, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.

Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką LR muitinės veiklai ir naudotojų skaičiaus, kuriems padarė įtaką sutrikimas bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.

4.2.7.2. Sutrikimų tipai:

4.2.7.2.1. **kritiniai**, kai:

- neveikia EPS ar jos komponentė, ir (arba) nė vienas naudotojas arba jų dauguma negali naudotis EPS paslaugomis, arba

- klaidingai veikia EPS arba jos komponentė, sąveikaujanti su kitomis muitinės sistemomis ir (arba) išorinėmis informacinėmis sistemomis, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

4.2.7.2.2. svarbūs, kai:

- neveikia arba klaidingai veikia EPS komponentė, nedaranti kritinės įtakos jame realizuotiems veiklos procesams, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių, arba (ir)
- neveikia arba klaidingai veikia EPS komponentė arba jos dalis, sąveikaujanti su kitomis muitinės ir (arba) išorinėmis informacinėmis sistemomis ir nedaranti kritinės įtakos šių sistemų veiklai, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

4.2.7.2.3. vidutiniai, kai naudotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis EPS funkcijomis, bet yra laikini sutrikimo sprendimo būdai;

4.2.7.2.4. maži – nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai.

4.2.7.3. Kiekvienam sutrikimo tipui priskiriamas atitinkamas prioritetas. Kiekvienam prioritetui nustatomas reakcijos laikas ir laiko limitas, skirtas sutrikimui pašalinti.

4.2.7.4. Sutrikimų šalinimas turi būti pradedamas per nustatytą reagavimo į pranešimą apie sistemos sutrikimą laiką (reakcijos laikas) ir atliktas per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką:

4.2.7.4.1. **Reakcijos laikas** – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Priežiūros reglamente nustatyta forma praneša Paslaugų teikėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai Paslaugų teikėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą;

4.2.7.4.2. **Sutrikimo pašalinimo laikas** – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Priežiūros reglamente nustatyta forma praneša Paslaugų teikėjui apie sutrikimą, iki momento, kai sutrikimas pašalintas (klaida ištaisyta), ir sutrikimo pašalinimo faktas fiksuojamas Priežiūros reglamente nustatyta tvarka.

4.2.7.5. Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką LR muitinės veiklai ir naudotojų skaičiaus, kuriems padarė įtaką sutrikimas bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.

4.2.7.6. Informacija apie reakcijos ir sutrikimų pašalinimo laikus pagal sutrikimų tipus ir juos atitinkančius prioritetus:

Sutrikimo tipas	Prioritetas	Reakcija	Sutrikimo pašalinimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 1 val.	2 val.
Svarbus	Aukštas	iki 2 darbo*val.	1 darbo* diena
Vidutinis	Vidutinis	iki 1 darbo* dienos	5 darbo* dienos
Mažas	Žemas	iki 2 darbo* dienų	15 darbo* dienų

* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.2.7.7. Sutrikimo tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Paslaugų teikėjo siūlymu ir Perkančiosios organizacijos sutikimu sutrikimo tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.2.7.8. Į sutrikimo sprendimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai sprendimo iniciatyva yra Perkančiosios organizacijos pusėje (Paslaugų teikėjo prašymu teikiami patikslinimai, tikrinami (testuojami) sprendimo rezultatai ir pan.), taip pat laikas nuo Paslaugų teikėjo pranešimo apie sutrikimo išsprendimą iki Perkančiosios organizacijos patvirtinimo apie sprendimo tinkamumą.

4.2.7.9. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, Paslaugų teikėjas privalo apie tai Priežiūros reglamente nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti argumentuotą pagrindimą ir suderinti naują sutrikimo šalinimo terminą. Paslaugų teikėjui paprašius ilgesnio sutrikimo sprendimo laiko, nei buvo nustatytas pradinis sutrikimo sprendimo laikas, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti ir pratęsti terminą laiku, ne ilgesniu, nei pradinis sprendimo laikas.

4.2.7.10. Jeigu sutrikimo pašalinimui pritaikomas laikinas sprendimas, o problema, sukėlusi sutrikimą išlieka, registruojamas ir pateikiamas Paslaugų teikėjui paslaugos prašymas(-ai) problemos analizei ir išsprendimui, kuris įgyvendinamas šios techninės specifikacijos 4.2.8 papunktyje nustatyta tvarka.

4.2.7.11. Paslaugų teikėjo pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo šalinimo terminą nė karto nepateikus rezultato gali būti teikiamas ne daugiau, kaip 2 kartus. Pateiktas prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti terminą pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam sutrikimo išsprendimo terminui. Nepateikus prašymo pratęsti sutrikimo sprendimo termino iki jo pabaigos, laikoma, kad sutrikimo sprendimas vėluoja.

4.2.7.12. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų laikų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama procentais nuo mėnesiui tenkančios[1] Sutartyje numatytos didžiausios EPS priežiūrai ir palaikymui skirtos sumos[2]:

- esant kritinio prioriteto sutrikimui – 10 %, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant aukšto prioriteto sutrikimui – 5 %, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant vidutinio prioriteto sutrikimui – 4 %, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant žemo prioriteto sutrikimui – 2 %, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai.

4.2.7.13. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių (pvz., Perkančiosios organizacijos atliekamų veiklų, būtinų sutrikimui pašalinti), jam negalioja sąlygos, numatytos 4.2.7.11 ir 4.2.7.12 papunkčiuose.

4.2.8. **Reikalavimai paslaugų prašymams:**

4.2.8.1. Paslaugos prašymas apima 3.1.2 papunktyje nurodytus EPS papildymus (pataisymus) ir 3.1.3–3.1.6 papunkčiuose nurodytas paslaugas.

4.2.8.2. 3.1.2 papunktyje nurodytos paslaugos įgyvendinamos taikant įkainių apmokėjimo tipą, 3.1.3–3.1.6 papunkčiuose nurodytų paslaugų apmokėjimui taikomas abonentinis mokestis.

4.2.8.3. EPS papildymas apima EPS ir (arba) jos aplinkos, įskaitant sąsajas su kitomis informacinėmis sistemomis, elementų, atliekančių tam tikras funkcijas, sukūrimą.

4.2.8.4. EPS pataisymas apima EPS ir (arba) jos aplinkos, įskaitant ir sąsajas su kitomis informacinėmis sistemomis, elementų, atliekančių tam tikras funkcijas, pataisymą.

4.2.8.5. Paslaugos prašymai atliekami Perkančiajai organizacijai Priežiūros reglamente nustatyta tvarka pateikus Paslaugų teikėjui atitinkamą prašymą ir 3.1.2 papunktyje nurodytų paslaugų atvejais Paslaugų teikėjui parengus bei pateikus paslaugos kaštų įvertinimą ir Perkančiajai organizacijai jam pritarus.

4.2.8.6. Paslaugų teikėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos prašymą suteikti 3.1.2 papunktyje nurodytą paslaugą, per 5 darbo dienas (Paslaugų teikėjui paprašius šis terminas gali būti pratęstas iki 10 d. d.) turi objektyviai įvertinti paslaugos prašymui įgyvendinti reikalingų darbų apimtį bei sudėtingumą ir Perkančiajai organizacijai pateikti kaštų įvertinimą bei realizavimui būtinas laiko sąnaudas darbo dienomis.

4.2.8.7. Perkančioji organizacija priima sprendimą dėl paslaugos prašymo įgyvendinimo įvertinusi Paslaugų teikėjo pateiktą, ir, jei reikia, pagal pastabas patikslintą kaštų įvertinimą. Priėmusi sprendimą įgyvendinti paslaugos prašymą Perkančioji organizacija pateikia Paslaugų teikėjui atitinkamą prašymą ir nurodo realizavimo terminą, atsižvelgdama į paslaugos prašymo svarbą Perkančiosios organizacijos veiklai, įskaitant teisės aktų ar EK reikalavimus, Paslaugų teikėjo pateiktas jo realizavimui būtinas laiko sąnaudas ir kitų tuo metu įgyvendinamų paslaugų prašymų kiekį bei prioritetus.

4.2.8.8. Paslaugų teikėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos paslaugos prašymą, turi įvertinti paslaugos prašymui įgyvendinti reikalingas laiko sąnaudas bei siūlomą įgyvendinimo terminą ir savo išvadą pateikti Perkančiajai organizacijai. Per 5 darbo dienas nepateikus išvados dėl termino, laikoma, kad Paslaugų teikėjas sutinka su Perkančiosios organizacijos pasiūlytu terminu.

4.2.8.9. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl objektyvių priežasčių negali realizuoti paslaugos prašymo per su Perkančiąja organizacija suderintą laiką, jis privalo apie tai Priežiūros reglamento nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją ir, pateikęs argumentuotą pagrindimą, suderinti naują realizavimo terminą. Paslaugų teikėjui paprašius ilgesnio paslaugos prašymo sprendimo laiko, nei pusė nustatyto pradinio paslaugos prašymo sprendimo laiko, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti ir pratęsti terminą laiku, ne ilgesniu nei pusė pradinio paslaugos prašymo sprendimo laiko.

[1] Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma EPS priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti, padalinta iš 36 (paslaugos teikimo mėnesių skaičius)

[2] Pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo, ši nuostata taip pat taikoma skaičiuojant pradelsimo atvejus tam pačiam sutrikimui.

4.2.8.10. Pagrįstas prašymas pratęsti terminą nė karto nepateikus sprendimo rezultato gali būti teikiamas ne daugiau kaip 2 kartus, prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas.

4.2.8.11. Paslaugų teikėjui sistemingai nesilaikant su Perkančiąja organizacija suderintų sprendimo terminų (pradelsus sprendimo terminus daugiau nei 2 kartus[3], įskaitant 4.2.8.9 papunktyje numatytus atvejus) Perkančioji organizacija pareikalauja Paslaugų teikėjo sumokėti baudą, kurios dydis – 5 procentai nuo mėnesiui tenkančios Sutartyje numatytos didžiausios EPS priežiūrai ir palaikymui skirtos sumos[4].

4.2.8.12. Jeigu paslaugos prašymo atlikimo terminas pratęsiamas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, pvz., Perkančiosios organizacijos iniciatyva (įskaitant Perkančiosios organizacijos laiko sąnaudas atliekant papildymo (pataisymo) testavimą, teikiant pastabas ar Paslaugų teikėjo prašomus patikslinimus) ir pan., jam negalioja sąlygos, numatytos 4.2.8.10–4.2.8.11 papunkčiuose.

4.2.8.13. Su atliktais EPS papildymais (pataisymais) Paslaugų teikėjas Perkančiosios organizacijos prašymu ir sutartu būdu supažindina EPS naudotojus (priežiūros specialistus).

4.2.8.14. Paslaugos prašymai, susiję su EPS papildymais ir (arba) pataisymais, gali būti pateikti Paslaugų teikėjui ne vėliau, kaip prieš 2 mėnesius iki Sutartyje numatytos priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo pabaigos. Ši sąlyga negalioja Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui sutarus dėl kito prašymų atlikti papildymus (pataisymus) pateikimo pabaigos termino.

4.2.8.15. Visi paslaugos prašymai turi būti aprašyti ir įtraukti į ataskaitas, jei buvo atlikti papildymai (pataisymai) – nurodant atnaujintos EPS versijos numerį ir įdiegimo datą. Taip pat atitinkamai turi būti atnaujinti susiję dokumentai: funkcinės ir techninės specifikacijos, instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

4.2.9. **Reikalavimai pagalbos (konsultacijos) teikimui:**

4.2.9.1. Pagalba (konsultacija) turi būti teikiama EPS naudotojams ir priežiūros specialistams. Pagalba teikiama elektroniniu paštu, papildomai gali būti tikslinama telefonu, o pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus – naudotojų darbo vietose (tiesiogiai arba nuotoliniu būdu).

4.2.9.2. Pagalbos tipai ir suteikimo terminai:

Pagalbos tipas	Prioritetas	Reakcija	Pagalbos suteikimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 1 darbo* val.	4 darbo* val.
Svarbus	Aukštas	iki 2 darbo* val.	1 darbo* diena
Vidutinis	Vidutinis	iki 1 darbo* dienos	5 darbo* dienos
Mažas	Žemas	iki 1 darbo* dienos	10 darbo* dienų

* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.2.9.3. Pagalbos tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Paslaugų teikėjo siūlymu pagalbos tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.2.9.4. Į pagalbos suteikimo laiką neįskaitomas patikslinimų, prašomų iš Perkančiosios organizacijos, laikas.

4.2.9.5. Jeigu pagalbos neįmanoma suteikti per 4.2.9.2 papunktyje numatytą pagalbos suteikimo laiką, Paslaugų teikėjas privalo apie tai Priežiūros reglamente nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują pagalbos suteikimo terminą.

4.2.9.6. Atskirais atvejais (pvz., diegiant atnaujintas EPS versijas ir (arba) pakeitimus susijusiose informacinėse sistemose ir (arba) sąsajose su kitomis sistemomis, atnaujinant ar keičiant techninę aplinką), kai yra poreikis gauti pagalbą ilgesniam periodui ir (arba) ne darbo valandomis, Perkančioji organizacija prieš 10 dienų sudaro papildomo darbo laiko poreikio grafiką ir, suderinusi su Paslaugų teikėju, nustato pagalbos suteikimo laiką.

[3] Pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo, ši nuostata taip pat taikoma skaičiuojant pradelsimo atvejus tam pačiam paslaugos prašymui

[4] Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma EPS priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti, padalinta iš 36 (paslaugos teikimo mėnesių skaičius)

4.2.10. **Bendri reikalavimai EPS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimui:**

4.2.10.1. Per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Paslaugų teikėjas turės parengti ir pateikti derinti EPS Priežiūros ir palaikymo reglamentą (toliau – Priežiūros reglamentas), aprašantį priežiūros ir palaikymo atlikimo procedūras ir metodus, įskaitant Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo bendravimo sutarties vykdymo metu nuostatas bei Paslaugų teikėjo tiektiną dokumentaciją. Į Priežiūros reglamentą turi būti įtraukti šios techninės specifikacijos 4.1 papunktyje pateikti reikalavimai bei nuostatos. Priežiūros reglamento projektas turės būti parengtas pagal tipinį Priežiūros reglamento projektą (šabloną), kurį Perkančioji organizacija pateiks Paslaugų teikėjui pasirašius Sutartį. Iki Priežiūros reglamento patvirtinimo priežiūros ir palaikymo paslaugos teikiamos vadovaujantis šioje techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais. Priežiūros reglamento parengimas yra pasirengimas teikti EPS priežiūros ir palaikymo paslaugas, todėl šis darbas nebus apmokamas.

4.2.10.2. Komunikacija tarp Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos teikiant priežiūros ir palaikymo paslaugas turės būti vykdoma per vieną prieigos tašką – ITPC, kuriame Priežiūros reglamento nustatyta tvarka turės būti registruojami visi Paslaugų teikėjui spręsti perduodami kreipiniai (sutrikimai, pagalbos ir paslaugos prašymai), Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų rezultatai, jų aprašymai ir kita susijusi informacija. El. laiškų, kuriais bus keičiamasi informacija tarp ITPC ir Paslaugų teikėjo, formos ir jų siuntimo sąlygos turės atitikti Perkančiosios organizacijos reikalavimus.

4.2.10.3. Paslaugų teikėjas turi taip organizuoti savo veiklą, kad techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis valdytų su EPS priežiūra ir palaikymu susijusius kreipinius, Perkančiosios organizacijos perduodamus spręsti Paslaugų teikėjui elektroniniu paštu, fiksuoto arba mobilaus ryšio telefonu, ir užtikrintų kokybišką ir savalaikį paslaugų teikimą pagal šioje techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus. Informacija apie perduotų Paslaugų teikėjui spręsti kreipinių būklę (registravimo, reakcijos, planuojamo išsprendimo, faktinio išsprendimo datas ir laikus, sprendimo eigą ir pan.) turi būti prieinama Perkančiajai organizacijai Priežiūros reglamente nustatytu būdu.

4.2.10.4. Esant pakeitimams, su Perkančiąja organizacija sutartu būdu ir periodiškumu, Paslaugų teikėjas turės pateikti Sutarties vykdymo metu pakeistos EPS išeities kodus *(source code*), kaip tai nurodyta 5.2 papunktyje.

4.2.10.5. Priežiūros ir palaikymo darbus Paslaugų teikėjas turės organizuoti ir dokumentuoti taip, kad Perkančioji organizacija turėtų galimybę:

4.2.10.5.1. sekti kiekvieno su EPS priežiūra ir palaikymu susijusio kreipinio (sutrikimo, pagalbos ar paslaugos prašymo) sprendimo eigą;

4.2.10.5.2. gauti išsamią informaciją apie visus EPS priežiūros ir palaikymo metu registruotus kreipinius, jų sprendimų būdus ir rezultatus bei rekomendacijas, skirtas problemų bei neefektyvaus resursų naudojimo prevencijai;

4.2.10.5.3. perimti konkrečių priežiūros problemų diagnostikos bei sprendimo patirtį, Paslaugų teikėjui perteikiant žinias apie tipinių priežiūros veiklų atlikimo galimybes ir sutrikimų (klaidų) šalinimo atvejus EPS priežiūros specialistams.

4.2.10.6. Pašalinęs sutrikimą, įgyvendinęs paslaugos prašymą ar suteikęs pagalbą Paslaugų teikėjas Priežiūros reglamente nustatyta tvarka turės pateikti koncentruotą ir aiškų atliktos veiklos bei jos rezultato aprašymą.

4.2.10.7. Visi Paslaugų teikėjo atliekami darbai, susiję su EPS papildymų ir pataisymų įgyvendinimu turės būti testuojami ir diegiami į gamybinę aplinką Perkančiosios organizacijos sprendimu. Įgyvendinant papildymus (pataisymus) Perkančiosios organizacijos prašymu turės būti pateikti analizės (projektavimo, testavimo) dokumentai, taip pat turės būti papildytos (patikslintos) funkcinė bei techninė specifikacijos, papildytos (patikslintos) instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

4.2.10.8. Paslaugų teikėjas turės kas kalendorinį ketvirtį pateikti ketvirčio ataskaitas ir galutinę ataskaitą už visą EPS priežiūros ir palaikymo laikotarpį. Detalūs reikalavimai ataskaitoms pateikti šios techninės specifikacijos 5 skyriuje.

4.2.10.9. Perkančiosios organizacijos mokėjimas Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas bus vykdomas periodiškai, t. y. už faktiškai per kalendorinį ketvirtį suteiktas ir ketvirčio ataskaitose aprašytas paslaugas, vadovaujantis suteiktų paslaugų perdavimo aktais, kuriuose įkainiais vertinamų paslaugų informacija turės atitikti šių paslaugų kaštų įvertinimuose pateiktą informaciją.

4.2.10.10. Ataskaitų rengimas yra periodinio atsiskaitymo už suteiktas paslaugas rezultatas, todėl nebus apmokamas.

4.2.10.11. Jeigu Paslaugų teikėjas praėjus 2 mėnesiams nuo priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo termino pradžios nepateikia nė vieno jam perduoto spręsti sutrikimo (klaidos) ar papildymo (pataisymo) sprendimo, tinkamo diegti į gamybinę aplinką, jis sumoka Perkančiajai organizacijai baudą, kurios dydis – 20 procentų nuo mėnesiui tenkančios[5] Sutartyje numatytos didžiausios EPS priežiūros ir palaikymo paslaugoms skirtos sumos. Paslaugų teikėjui nepateikus nė vieno jam pateikto spręsti sutrikimo (klaidos) ar papildymo (pataisymo) sprendimo, tinkamo diegti į gamybinę aplinką, per 3 mėnesius, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę nutraukti sutartį.

5. BENDRIEJI REIKALAVIMAI VISOMS SUTARTIES VYKDYMO METU ATLIKTOMS VEIKLOMS

5.1. Visi Paslaugų teikėjo atliekami darbai, susiję su EPS papildymų ir (arba) pataisymų atlikimu, turi apimti analizės, projektavimo, kūrimo, testavimo, naudotojų mokymo, diegimo gamybinėje aplinkoje ir, Perkančiajai organizacijai paprašius, bandomosios eksploatacijos etapus. Atliekant šiuos darbus atitinkamuose etapuose (jei taikytina) turi būti pateikta analizės, specifikavimo, projektavimo bei testavimo dokumentai, instrukcijos naudotojams bei priežiūros specialistams.

5.2. Įgyvendinus kiekvieną atskirą EPS priežiūros metu atliktą papildymą / pataisymą (sukūrus ir ištestavus funkcionalumą), Paslaugų teikėjas turės pateikti EPS programinės įrangos išeities kodus (*source code*) įkeldamas juos į Perkančios organizacijos GitLab sistemą, kurių tekstuose įrašyti komentarai ir paaiškinimai. Paslaugų teikėjas turės pateikti kompiliavimo skriptus ir kartu su Perkančiosios organizacijos atstovais Perkančiosios organizacijos pateiktoje techninėje infrastruktūroje įdiegti pakeitimus pagal pateiktus išeities kodus ir kompiliavimo skriptus ir įrodyti, kad jie yra pakankami veikimui užtikrinti. Turi būti parengta instrukcija Perkančios organizacijos specialistams, kuria vadovaujantis būtų galima atlikti EPS kompiliavimą iš išeities kodų.

5.3. Atliekant kiekvieną EPS priežiūros ir palaikymo metu atliktą papildymą / pataisymą, turi būti užtikrintas EPS atitikimas VSSA pateiktiems baziniams reikalavimams ir rekomendacijoms: Sistemu kurimo ir diegimo gCloud platformoje rekomendacijos v1_0 public.pdf.

5.4. Papildant EPS naujomis funkcijomis arba koreguojant jau esančias, turės būti kreipiamas dėmesys ne tik į funkcijos atlikimo teisingumą, bet ir į jos atlikimo efektyvumą bei priimtinumą naudotojui.

5.5. Paslaugų teikėjas visos Sutarties įgyvendinimo metu privalės turėti savo kūrimo (*development*) ir testavimo (*testing, QAS*) infrastruktūrą (serverius) reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms teikti. Šiose aplinkose naudojamų programinių įrangų licencijomis turi pasirūpinti pats Paslaugų teikėjas.

5.6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo kūrimo ir testavimo aplinkų infrastruktūra, įskaitant kompiuterinės debesijos infrastruktūrą, jei tokia naudojama, būtų laikoma Europos Sąjungos valstybėje narėje arba Europos ekonominės erdvės valstybėje.

5.7. EPS turi būti apsaugota nuo saugumo pažeidimų, kurie įvardijami OWASP TOP 10 (*https://www.owasp.org*) periodiškai skelbiamame aktualiame dokumente ir ankstesnėse šio dokumento versijose nurodytų pažeidžiamumų.

5.8. EPS saugumas turi būti užtikrinamas programos lygmeniu, duomenų bazės lygmeniu, tinklo lygmeniu, aparatiniu lygmeniu.

5.9. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai turės pateikti EPS priežiūros ir palaikymo paslaugų kalendorinio ketvirčio ir galutinę ataskaitas.

5.10. Ataskaitų pateikimo terminai:

5.10.1. ketvirčio ataskaitos apie suteiktas EPS priežiūros ir palaikymo paslaugas turi būti pateikiamos iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 kalendorinės dienos;

5.10.2. EPS priežiūros ir palaikymo galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo pabaigos, ir ne vėliau kaip iki galutinės Sutarties įgyvendinimo datos turi būti pateikta Galutinė EPS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo ataskaita.

5.11. Priežiūros ir palaikymo paslaugų ketvirčio ataskaitoje turi būti nurodyta:

[5]Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma EPS priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti, padalinta iš paslaugos teikimo mėn ių skaičius

5.11.1. per ataskaitinį laikotarpį registruotų ir perduotų Paslaugų teikėjui spręsti kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinių kategoriją (sutrikimas, pagalbos ar paslaugos prašymas), prioritetą, registravimo ITPC ir perdavimo Paslaugų teikėjui, kreipinio išsprendimo ir išsprendimo patvirtinimo (uždarymo) datas, trumpą kreipinio apibūdinimą;

5.11.2. per ataskaitinį laikotarpį išspręstų ir atmestų kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinio trumpą apibūdinimą ir sprendimo aprašymą;

5.11.3. ataskaitinio laikotarpio pabaigai likusių sprendžiamų kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinio trumpą apibūdinimą ir sprendimo eigos aprašymą;

5.11.4. per ataskaitinį laikotarpį įdiegtų EPS versijų sąrašas, nurodant tikslų versijos numerį ir įdiegimo datą;

5.11.5. kitos ataskaitiniu laikotarpiu atliktos veiklos;

5.11.6. rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su EPS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimu;

5.11.7. ataskaitos prieduose – suteiktų paslaugų, mokamų pagal abonentinį mokestį ir pagal įkainius, perdavimo akto (-ų) projektas (-ai).

5.12. Priežiūros ir palaikymo galutinėje ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.12.1. atlikta veikla ir pasiekti rezultatai per visą priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo laikotarpį;

5.12.2. likusi nuo Paslaugų teikėjo nepriklausanti rizika ir problemos bei pasiūlymai, kaip jas išspręsti;

5.12.3. tolesnių veiksmų ir (ar) papildomų priemonių ar uždavinių, kurių turėtų imtis Perkančioji organizacija, siūlymas.

6. REIKALAVIMAI DOKUMENTAMS

6.1. Visi dokumentai, įskaitant ir dokumentų projektus, turi būti rengiami ir pateikiami lietuvių kalba. Dalis dokumentų gali būti pateikiama anglų k., bet tik gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą. Tokių dokumentų sąrašą Perkančioji organizacija pateiks Sutarties įgyvendinimo metu.

6.2. Visi dokumentai, įskaitant ir dokumentų projektus, turi būti pateikiami elektronine forma (naudotini standartiniai Microsoft Office produktai (*MS Word*; *MS Excel*; *MS Visio*; *MS PowerPoint*) bei *MS Project* priemonės). Kartu su dokumentu, kuriame naudojami paveikslėliai, turi būti pateikiami paveikslėlių grafiniai failai ir jų pirminiai failai redaguojamu formatu, naudojamu paveikslėliams rengti (pvz., .vsdx). Perkančiajai organizacijai paprašius dalis dokumentų turės būti pateikiami atspausdinti.

6.3. Rengiant Priežiūros reglamentą, ataskaitas ir kitus dokumentus, bus naudojamos tipinės dokumentų formos (šablonai). Naudojant dokumentų šablonus pirmenybė bus teikiama Perkančiosios organizacijos pateiktiesiems.

7. SUTARTIES ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR VERTINIMAS

7.1. Sutarties įgyvendinimas bus vertinamas pagal šiuos kriterijus:

7.1.1. Suteiktos šios techninės specifikacijos 3 skyriuje išvardytos EPS priežiūros ir palaikymo paslaugos.

7.1.2. Pateikti dokumentai:

7.1.2.1. Priežiūros reglamentas;

7.1.2.2. EPS priežiūros ir palaikymo ketvirčio ir galutinė ataskaitos;

7.1.2.3. atliktų EPS papildymų ir (arba) pataisymų arba (ir) jos realizavimo priemonių pagrindu atnaujinta funkcinė ir techninė specifikacijos, instrukcijos naudotojams, priežiūros specialistams ir kiti sistemą aprašantys dokumentai.

7.1.3. Pateikti programinės įrangos išeities kodai (*source code*).

8. SPECIFINIAI REIKALAVIMAI

8.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d.

nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintame Kibernetinio saugumo reikalavimų apraše.

8.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis Perkančiosios organizacijos reikalavimų dėl saugaus darbo su MIS, kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

8.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti tobulintų EPS sprendimų atitiktį asmens duomenų saugos reikalavimams, kaip tai nurodyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

8.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis Perkančiosios organizacijos reikalavimų dėl dirbtinio intelekto taikymo Lietuvos Respublikos muitinėje kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2026 m. liepos 2 d. įsakyme Nr. 1BE-441 „Dėl Dirbtinio intelekto taikymo Lietuvos Respublikos muitinėje politikos ir Dėl Dirbtinio intelekto taikymo Lietuvos Respublikos muitinėje taisyklių patvirtinimo“ ir užtikrinti dirbtinio intelekto sprendimų atitiktį 2024 m. birželio 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2024/1689, kuriuo nustatomos suderintos dirbtinio intelekto taisyklės ir iš dalies keičiami reglamentai (EB) Nr. 300/2008, (ES) Nr. 167/2013, (ES) Nr. 168/2013, (ES) 2018/858, (ES) 2018/1139 ir (ES) 2019/2144 ir direktyvos 2014/90/ES, (ES) 2016/797 ir (ES) 2020/1828 (Dirbtinio intelekto aktas) nuostatoms.

8.5. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią Perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

8.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja be raštiško išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo neatskleisti jokiam kitam asmeniui (išskyrus nurodytus šios techninės specifikacijos 8.6 papunktyje) iš Perkančiosios organizacijos vykdant sudarytą Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokiu būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Paslaugų teikėjui buvo pateikti ar jis juos sužinojo vykdydamas Sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus sudarytą Sutartį ar jai pasibaigus.

8.7. Paslaugų teikėjas turi teisę teikti informaciją, duomenis, dokumentus tik asmenims, kurie pagal sudarytą su Perkančiąja organizacija Sutartį, teisės aktų reikalavimus (pagal darbo sutartį, įgaliojimą, subrangos sutartį ar kitu teisėtu pagrindu) Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos paskirti vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, informacijos ir duomenų suteikiama tokia apimtimi, kiek tai būtina Sutarties vykdymo tikslais.

8.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 30 dienų sunaikinti visą iš Perkančiosios organizacijos gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją, duomenis, dokumentus (nepriklausomai nuo jų formos ir turinio), išskyrus, jeigu LR įstatymai reikalauja, kad tokia informacija, duomenys, dokumentai būtų išsaugoti.

8.9. Paslaugų teikėjas ir jo paskirti vykdyti Sutartį asmenys privalo pasirašyti Perkančiosios organizacijos pateikto turinio konfidencialumo pasižadėjimus. Šiame papunktyje nurodyti asmenys turi teisę atsisakyti pasirašyti tokius konfidencialumo pasižadėjimus tik tuo atveju, jei jų turinys prieštarauja LR įstatymams.

9. ATITIKIMAS NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS

9.1. EPS priežiūros ir palaikymo paslaugas teikiantis Paslaugų teikėjas ar jo pasitelkti subtiekėjai neturi turėti interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.

9.2. EPS priežiūros ir palaikymo paslaugas teikiantis Paslaugų teikėjas negali naudoti ar siūlyti naudoti sutarties įgyvendinimo tikslams jokios techninės ir programinės įrangos, kuri galėtų kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.

9.3. EPS priežiūros ir palaikymo paslaugas teikiantis Paslaugų teikėjas turi atitikti 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr.833/2014 dėl ribojimo priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, reikalavimus.

10. INFORMACIJOS, VADOVAUJANTIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO 28 STRAIPSNIO „PIRKIMO OBJEKTO SKAIDYMAS Į DALIS“ REIKALAVIMAIS, PATEIKIMAS

10.1. Šis pirkimas į dalis neskaidomas, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visai nurodytai 2.2 p. paslaugų apimčiai. Pirkimas nėra skaidomas į dalis todėl, kad dėl skaidymo į dalis pirkimo sutarties vykdymas taptų per daug sudėtingas techniniu požiūriu, nes tiek EPS priežiūros, tiek EPS palaikymo paslaugos būtų teikiamos tam pačiam – EPS objektui. Atliekant EPS priežiūrą vienam Paslaugų teikėjui, o EPS palaikymo paslaugas teikiant kitam Paslaugų teikėjui, koreguojant tos pačios sistemos programinį kodą, praktiškai būtų neįmanoma nustatyti vieno ir kito Paslaugų teikėjo atsakomybės už jų darbo rezultatą ir EPS tinkamą funkcionavimą. Pirkimo objekto dalys yra neatsiejamai tarpusavyje susiję, tad pirkimo skaidymas į dalis padidintų riziką, kad Sutartis nebus įgyvendinta.

Atviro konkurso sąlygų
2 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Muitinės departamentui prie LR finansų ministerijos

PASIŪLYMAS

ELEKTRONINIŲ PRANEŠIMŲ SAUGYKLOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ PIRKIMUI

(Pildydamas šią formą teikėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją.
Teikėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas)

_____
(Data)

_____
(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TEIKĖJĄ

1.1. Teikėjo arba teikėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	
1.2. Teikėjo arba teikėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) *(tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo liudijimo Nr. ar pan.)*	
1.3. Teikėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis teikėjų grupei *(pildoma, jei pasiūlymą teikia teikėjų grupė)* ** Jeigu priimant sprendimą dėl pirkimo sutarties sudarymo turi būti gautas teikėjo valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens sutikimas, nurodomi ir šie asmenys.*	
1.4. Asmuo (Asmenys) *(vardas, pavardė)**: 1) teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas; 2) teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, kito valdymo ar priežiūros organo nariai ar kiti asmenys, turintys teisę atstovauti teikėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį; 3) teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti teikėjo finansinės apskaitos dokumentus. **Jeigu pasiūlymą teikia teikėjų grupė ar teikėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, turi būti pateikti visų atitinkamų teikėjų grupės narių ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi teikėjas, duomenys*	*Būtina nurodyti:* *1) Vardas Pavardė;* 2) *Vardas Pavardė;* 3) *Vardas Pavardė.*
1.5. Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja	

organizacija, pareigos, vardas, pavardė ir kontaktinė informacija (tel., el. p. adresas)	

2. INFORMACIJA APIE ŪKIOS SUBJEKTUS, SUBTEIKĖJUS IR KVAZISUBTEIKĖJUS

2.1. Ūkio subjektai, **kurių pajėgumais teikėjas remiasi**, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto vardas, pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM
1	*2*	*3*
1.		

2.2. Kvazisubteikėjai – subteikėjai, **kurių kvalifikacija teikėjas remiasi**, ir kurie pasiūlymo teikimo metu dar nėra teikėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais teikėjas remiasi, ar subteikėjo darbuotojai, tačiau juos ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu:

Eil. Nr.	Kvazisubteikėjo vardas ir pavardė	Funkcijų, perduodamų vykdyti kvazisubteikėjui, aprašymas
1	*2*	*3*
1.		

2.3. Subteikėjai, **kurių pajėgumais teikėjas nesiremia**, jeigu jie yra žinomi. Subteikėjai nėra laikomi ūkio subjektais, jeigu šie tik vykdo sutartines teikėjo prievoles, tačiau teikėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus:

Eil. Nr.	Subteikėjo vardas, pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subteikėjui, aprašymas
1	*2*	*3*
1.		

3. PASIŪLYMO KOKYBINIAI PARAMETRAI

Siūlomų specialistų patirtis atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

Eil. Nr.	**Kokybės kriterijaus parametras pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką**	**Teikėjo siūloma kriterijaus parametro reikšmė** **(pildo teikėjas – teikėjas turi įrašyti siūlomus specialistus)**
1	*2*	*3*
1.	**Kokybė (T):**	
1.1.	Tiekėjo siūlomo specialisto Nr. 3 – Integravimo specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus* įgyta darbo patirtis kuriant (vystant, tobulinant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant žiniatinklio paslaugas (integracines sąsajas) naudojant *webMethods* programinės įrangos produktus (skaičiuojant sutartimis / projektais) *(P_1)*.	

1.2.	Tiekėjo siūlomo specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus* įgyta darbo patirtis kuriant (vystant, tobulinant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama *S3* objektų saugykla (skaičiuojant sutartimis / projektais) *(P_2)*.	
1.3.	Tiekėjo siūlomo specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus* įgyta darbo patirtis kuriant (vystant, tobulinant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama *OpenShift* programinė įranga (skaičiuojant sutartimis / projektais) *(P_3)*.	
1.4.	Tiekėjo siūlomo specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus* įgyta darbo patirtis kuriant (vystant, tobulinant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama *Docker* konteinerių aplinka programinės įrangos diegimui (skaičiuojant sutartimis / projektais) *(P_4)*.	
1.5.	Tiekėjo siūlomo specialisto Nr. 5 – duomenų bazių specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus* įgyta darbo patirtis kuriant (vystant, tobulinant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama *PostgreSQL* duomenų bazių valdymo sistema su naudojamu *Citus* plėtiniu, skirtu horizontaliam duomenų bazės plėtimui (skaičiuojant sutartimis / projektais) *(P_5)*.	

***Pastarųjų 5 (penkerių) metų laikotarpis turi būti skaičiuojamas nuo Skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Sutartys (projektai) gali būti pradėtos vykdyti anksčiau, nei prieš 5 (penkerius) metus, tačiau sutarčių (sutarčių dalies) vykdymo pabaiga (pasirašytas paslaugų priėmimo perdavimo aktas) turi patekti į 5 (penkerių) metų laikotarpį, skaičiuojant nuo Skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos**.

4. MES ĮSIPAREIGOJAME SUTEIKTI KONKURSO SĄLYGŲ 1 PRIEDO (TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS) REIKALAVIMUS ATITINKANČIAS ELEKTRONINIŲ PRANEŠIMŲ SAUGYKLOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGAS, TOKIOMIS KAINOMIS:

4.1. Elektroninių pranešimų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugų, nurodytų techninės specifikacijos 3.1.1, 3.1.3-3.1.6 p., kaina
(Abonentinis mokestis)

1 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 mėn. paslaugų įkainis, Eur, be PVM	Iš viso, Eur, be PVM
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6=5*4*
1.	Elektroninių pranešimų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugos, nurodytos Techninės specifikacijos 3.1.1, 3.1.3-3.1.6 papunkčiuose	mėn.	36		
				PVM tarifas, proc.	
				PVM suma, Eur	
				IŠ VISO, Eur, su PVM	

4.2. Elektroninių pranešimų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugų, nurodytų techninės specifikacijos 3.1.2 p., kaina

(Ekspertinės darbo valandos)

2 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis*	1 valandos ekspertinio darbo įkainis, Eur, be PVM
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Elektroninių pranešimų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugos, nurodytos Techninės specifikacijos 3.1.2 papunktyje	valanda	1	
PVM tarifas, proc.				
PVM suma, Eur				
IŠ VISO, Eur, su PVM				

*Tikslus perkamų paslaugų, nurodytų Techninės specifikacijos 3.1.2 papunktyje, teikimo valandų kiekis priklauso nuo Perkančiosios organizacijos poreikio. Šių paslaugų maksimali kaina negali būti didesnė, kaip 138 223,14 Eur (vienas šimtas trisdešimt aštuoni tūkstančiai du šimtai dvidešimt trys eurai, 14 ct) be PVM. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti Elektroninių pranešimų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugų, nurodytų Techninės specifikacijos 3.1.2 papunktyje, ar bet kokios jų dalies.

4.3. Bendra pasiūlymo kaina:

3 lentelė

Lentelės pavadinimas	Kaina Eur, su PVM
1 lentelė	
2 lentelė	
Bendra pasiūlymo kaina* *	

***Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama **tik pasiūlymų vertinimo tikslais**.*

Bendra pasiūlymo kaina su PVM yra _____Eur *(suma skaičiais ir žodžiais)*.

Pastabos:

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, teikėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka, vadovaudamasis 2006 m. lapkričio 28 d. Tarybos direktyvos 2006/112/EB dėl pridėtinės vertės mokesčio bendros sistemos (pvz., 138 straipsnio 1 dalis):

Kaina pateikiama nurodant 2 skaitmenis po kablelio (antrąjį skaitmenį po kablelio reikia apvalinti į didžiąją pusę, jei trečiasis skaitmuo po kablelio yra 5 arba didesnis; į mažąją pusę, jei trečiasis skaitmuo po kablelio yra mažesnis už 5).

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

5. PASIŪLYME PATEIKIAMI ŠIE DOKUMENTAI:

Eil. Nr.	**Dokumentas**	**Lapų skaičius**	**Ar dokumente yra konfidencialios informacijos?** *(Taip / Ne)*	**Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl***
1.				
2.				
3				

**Pastaba. Nurodyti kokia informacija pasiūlyme yra konfidenciali, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnyje. Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.*

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su visais pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir teikėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su Konkurso sąlygose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis,
- Konkurso sąlygose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja Konkurso sąlygų VI skyriuje 6.12 papunktyje nurodytą terminą.

_____	_____	_____
(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	*(Parašas)*	*(Vardas, pavardė)*

Atviro konkurso sąlygų
3 priedas

TEIKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

Teikėjų pašalinimo pagrindai

3 priedo 1 lentelė

Eil. Nr.	Teikėjo pašalinimo pagrindai	VPĮ straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
1.	Teikėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką: 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą;	**VPĮ 46 straipsnio 1 dalis** EBVPD III dalies A1-A6 punktai EBVPD III dalies D1 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • išrašo iš teismo sprendimo arba • Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba • valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento[6]. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip **180 dienų** iki *tos dienos, kai teikėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dok*umentus. ***Pavyzdys:*** *Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į teikėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jis turi būti išduotas ne anksčiau kaip 180 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.* Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei

[6] Jeigu teikėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

a) priesaikos deklaracija;

b) oficialia teikėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar teikėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

	5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8) kitos valstybės teikėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. Laikoma, kad teikėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl: 1) teikėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 2) teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti teikėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti teikėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 3) teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs		pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

	apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal teikėjo šalies teisės aktų reikalavimus.		
2.	Teikėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.	**VPĮ 46 straipsnio 2[1] dalis** EBVPD III dalies D2 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
3.	Teikėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas teikėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkančioji organizacija turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą. Laikoma, kad teikėjas nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl: 1) teikėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 2) teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo	**VPĮ 46 straipsnio 3 dalis** EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai	1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma: • išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) • arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento, • arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento[7]. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip **120 dienų** iki *tos dienos, kai teikėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dok*umentus. ***Pavyzdys:*** *Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į teikėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti*

[7] Jeigu teikėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

a) priesaikos deklaracija;
b) oficialia teikėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar teikėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

	priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal teikėjo šalies teisės aktų reikalavimus. Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu: 1) teikėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus; 2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 3) teikėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Teikėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.		*įrodančius dokumentus, jis turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.* Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. 2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma: 2.1) Jeigu teikėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/. Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie teikėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti teikėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Teikėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. 2.2) Jeigu teikėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus

			duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento[8]. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip **120 dienų** iki *tos dienos, kai teikėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dok*umentus. ***Pavyzdys:*** *Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į teikėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jis turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.* Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
4.	Teikėjas su kitais teikėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	**VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas** EBVPD III dalies C10 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
5.	Teikėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų	**VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas** EBVPD III dalies C12	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.

[8] Jeigu teikėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

a) priesaikos deklaracija;
b) oficialia eiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar teikėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

	konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatoms.	punktas	
6.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	**VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas** EBVPD III dalies C13 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
7.	Teikėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba teikėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį. Šiuo pagrindu teikėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba teikėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos	**VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas** EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl teikėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 straipsnį skelbiamą informaciją: Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašas - Viešųjų pirkimų tarnyba (lrv.lt)

	suteikimo procedūrų. Šiuo pagrindu teikėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.		
8.	Teikėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl teikėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.	**VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas** EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
9.	Teikėjas yra neįvykdęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per	**VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas** EBVPD III dalies C14 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl teikėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 91 straipsnį skelbiamą informaciją: Nepatikimi tiekėjai - Viešųjų pirkimų tarnyba (lrv.lt) Nepatikimų koncesininkų sąrašas - Viešųjų pirkimų tarnyba (lrv.lt)

	pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad teikėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad teikėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija. Šiuo pagrindu teikėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.		
10.	Teikėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja teikėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.	**VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis** EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl teikėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą

			informaciją: Finansinių ataskaitų nepateikimas gali tapti kliūtimi dalyvauti viešuosiuose pirkimuose - Viešųjų pirkimų tarnyba (lrv.lt)
11.	Teikėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja teikėjo sąžiningumu, kai jis (teikėjas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40[1] straipsnio 1 dalyje.	**VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis** EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl teikėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija skelbiamą informaciją.
12.	Teikėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja teikėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	**VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis** EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl teikėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu skelbiamą informaciją.
13.	Tiekėjas yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo.	**VPĮ 46 straipsnio 7 dalis** EBVPD III dalies D3 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama, užtenka pateikto EBVPD.

Teikėjų kvalifikacijos reikalavimai

Techniniai reikalavimai
3 priedo 2 lentelė

Eil. Nr.	**Kvalifikacijos reikalavimas**	**Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai (CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos)**
1.	Tiekėjas per paskutinius 5 (penkerius) metus* arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdo veiklą mažiau negu 5 (penkerius) metus) iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pagal 1 (vieną) įvykdytą arba tebevykdomą sutartį (projektą) yra tinkamai** suteikęs informacinės sistemos priežiūros ir palaikymo ir (arba) kūrimo (tobulinimo, arba atnaujinimo, arba vystymo) paslaugas, ir kurių vertė ne mažesnė kaip 82 000,00 Eur (aštuoniasdešimt du tūkstančiai eurų 00 ct) be PVM. Tiekėjui nedraudžiama remtis sutartimi (projektu), kurią tiekėjas vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tačiau, tokiu atveju, bus vertinamos būtent konkretaus tiekėjo, grindžiančio atitiktį nustatytam reikalavimui (t. y. tiekėjo, tiekėjo grupės nario(-ių), ūkio subjekto(-ų), kurio (-ių) pajėgumais tiekėjas remiasi), savo jėgomis (t. y. savarankiškai, nepasitelkiant ūkio subjektų), suteiktos paslaugos, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties (projekto) objektas. Savo jėgomis suteiktos paslaugos (jų kiekis, apimtis, vertė ir kt.) pagal sutartis, vykdytas kartu su subtiekėjais, yra apskaičiuojama iš visų pagal sutartį suteiktų paslaugų atimant subtiekėjo suteiktas paslaugas ar jų dalį (jų kiekį, apimtį, vertę ir kt.), atsižvelgiant į tai, kiek tiekėjas ir (arba) užsakovas sumokėjo subtiekėjui. Visos kitos pagal sutartį suteiktos paslaugos ar jų dalis (jų kiekis, apimtis, vertė ir kt.) priskiriama pačiam tiekėjui.	**Tiekėjas, kuris pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu, perkančiajai organizacijai pareikalavus, turės pateikti**: 1. Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą per paskutinius 5 (penkerius) metus suteiktų paslaugų sąrašą **(**Konkurso sąlygų 5 priedas). 2. Užsakovo pažymą arba Tiekėjo deklaraciją, jei dėl objektyvių aplinkybių (juridinis asmuo nebevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti paslaugų užsakovų pažymų, arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus projektą) pažymą apie tinkamai suteiktas paslaugas. Pateikiamose pažymose ar kituose lygiaverčiuose dokumentuose*** turi būti apibrėžta Tiekėjo kvalifikacijos atitiktis perkančiosios organizacijos keliamiems kvalifikacijos reikalavimams (turi būti nurodytos suteiktų paslaugų bendros sumos, datos, paslaugų gavėjai, ar paslaugos buvo suteiktos tinkamai). Norėdama įsitikinti arba siekdama pasitikslinti, atskiru prašymu perkančioji organizacija gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių ar kitas Tiekėjo vykdytų sutarčių (projektų) objektą apibūdinančių dokumentų kopijas (pvz., techninės užduoties kopijas ar kitus dokumentus). Perkančioji organizacija pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su Tiekėjo nurodytu užsakovo atstovu, siekdama pasitikslinti informaciją apie vykdytą sutartį (projektą). Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų. Subtiekėjams šis reikalavimas nenustatomas.

* skaičiuojant nuo Skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino. Sutartis gali būti pradėta vykdyti anksčiau nei prieš 5 (penkerius) metus, tačiau sutarties (sutarties dalies) vykdymo pabaiga (pasirašytas

paslaugų priėmimo-perdavimo aktas) turi patekti į 5 (penkerių) metų laikotarpį, skaičiuojant nuo Skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

** Tinkamai įgyvendintu projektu yra laikomas projekto įgyvendinimas pilna apimtimi, t. y. jei projektas apima visą sutartį, tai tinkamai įgyvendinta sutartis, jei projektas apima tik dalį įvykdytos arba tebevykdomos sutarties, tai tinkamai įvykdytas konkretus projektas, kai projekto (sutarties) užsakovas patvirtina projekto rezultato (rezultato dalies) užbaigtumą ir tinkamumą.

***Tinkamai suteiktas paslaugas paprastai įrodo užsakovo pažyma, kurioje užsakovas turi ne tik patvirtinti tiekėjo pasiūlyme nurodytą informaciją, kad buvo suteiktos tam tikros paslaugos, bet joje užsakovas turi pateikti papildomą įvertinimą, kad tai buvo atlikta tinkamai. Paprastai užsakovo pasirašytos sąskaitos faktūros, perdavimo–priėmimo aktai ir pan. patvirtina faktą, jog paslaugos buvo suteiktos pagal sutartinius įsipareigojimus, tačiau tokiuose dokumentuose nebūna užsakovo vertinimo, kad tai buvo atlikta tinkamai. Atsižvelgiant į tai, sąskaitas faktūras, paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ar pan. būtų galima laikyti lygiaverčiais dokumentais užsakovų pažymoms tik tada, jei juose būtų pateiktas papildomas užsakovo vertinimas.

Profesiniai reikalavimai
3 priedo 3 lentelė

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį pagrindžiantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
1.	Tiekėjas turi turėti kvalifikuotą personalą (t. y. samdomus specialistus arba dirbančius įmonėje asmenis), galintį suteikti Elektroninių pranešimų saugyklos (toliau – EPS) priežiūros ir palaikymo paslaugas, kurių kiekvienas mokėtų lietuvių kalbą ne žemesniu kaip B1 lygiu pagal Europass kalbų pasą (tuo atveju, jei specialistas nemoka minėtos kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas. Vertimo paslaugų išlaidos turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą). Perkančioji organizacija neriboja specialistų galimybės dalyvauti keliose pozicijose arba siūlyti kelis specialistus į vieną poziciją. Sprendimus dėl specialistų skaičiaus ar dėl vieno specialisto siūlymo į kelias specialistų pozicijas priima Tiekėjas. Specialistų patirtis nesumuojama. Vertinama kiekvieno specialisto maksimali įgyta patirtis. Specialistų patirtis skaičiuojama	1) Visų siūlomų specialistų sąrašas (Konkurso sąlygų 4 priedas); 2) Paslaugų užsakovų arba darbdavio pasirašytos pažymos arba teikėjo deklaracijos, jei dėl objektyvių aplinkybių (juridinis asmuo nebevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti paslaugų užsakovų pažymų, kurios patvirtintų patirties atitikimą kvalifikacijos reikalavimams. Pateikiamose pažymose ar kituose lygiaverčiuose dokumentuose turi būti nurodytos siūlomų specialistų pareigos, vykdant sutartį (projektą), sutarties (projekto) objektas, specialisto vykdytos veiklos ir naudotos technologijos įgyvendinant sutartį (projektą), sutarties (projekto) trukmė bei kontaktiniai asmenys, galintys pateikti papildomą informaciją; 3) teikėjo laisvos formos deklaracija, patvirtinanti, jog teikėjo siūlomi specialistai moka lietuvių kalbą (žodžiu ir raštu) ne žemesniu, kaip B1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis arba teikėjas savo sąskaita privalo užtikrinti vertimo žodžiu ir raštu paslaugas;	Reikalavimą turi atitikti teikėjo specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų. Jeigu teikėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka nustatytą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subteikėjus (jų specialistus), subteikėjų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus, jeigu subteikėjai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį pagrindžiantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
	mėnesiais, jei keliamas reikalavimas turėti specialistui patirtį konkrečioje srityje ne mažiau kaip 1 metus, tai turi būti suminė patirtis ne mažiau kaip 12 mėn. Darbo patirtis tuo pačiu laikotarpiu vykdant skirtingus projektus arba užimant pareigas keliose darbovietėse nėra sumuojama (pvz. jeigu 2024 m. balandžio 1 d. – gegužės 31 d. buvo užimamos pareigos dviejose darbovietėse, bus laikoma, kad įgyta 2 mėnesių patirtis). Tuo atveju, jeigu specialistas dirbo ne pilną mėnesį, patirtis skaičiuojama taip: jeigu per mėnesį dirbta mažiau kaip pusė atitinkamo mėnesio kalendorinių dienų, laikoma, kad neturi 1 mėnesio patirties, jeigu per mėnesį dirbta ne mažiau kaip pusė atitinkamo mėnesio kalendorinių dienų, laikoma, kad turi 1 mėnesio patirtį). Jei tiekėjas teikia informaciją dėl tebevykdomos sutarties, kurios pagrindu atitinkamas specialistas jau atliko (pilnai įgyvendino) jam priskirtas funkcijas (atitinkančias nustatytus kvalifikacijos reikalavimus), laikoma, kad specialistas atitinka šiam keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, tačiau dalyvis turi pateikti šią aplinkybę aiškiai patvirtinantį dokumentą (pvz., pasirašytas paslaugų perdavimo-priėmimo aktas, kuriame būtų įvardintos suteiktos paslaugos bei šias paslaugas suteikęs asmuo).	4) ketinimų protokolai dėl sutarties sudarymo su specialistais (tuo atveju, jeigu pasitelkiami subteikėjai (kvazisubteikėjai) – specialistai, kurie nėra teikėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais teikėjas remiasi, arba subteikėjo darbuotojai, tačiau juos ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu) teikėjo laimėjimo ir sutarties sudarymo su perkančiąja organizacija atveju. Svarbu, kad susitarimai (ketinimų protokolai) būtų sudaryti iki nustatytos pasiūlymų pateikimo dienos.	
1.1	Specialistas Nr. 1 – **priežiūros koordinatorius**: - per pastaruosius 5 (penkerius) metus* vadovavo bent 1 (vienai) įvykdytai ar tebevykdomai informacinių sistemų priežiūros ir palaikymo ir (arba) kūrimo	Šios lentelės 1 punkto 3 skilties 2 punkte nurodytus dokumentus.	

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį pagrindžiantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
	(vystymo, atnaujinimo) sutarčiai (projektui) ir (arba) koordinavo informacinės sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimą užsakovui įgyvendindamas informacinių sistemų priežiūros ir palaikymo ir (arba) kūrimo (vystymo, atnaujinimo) sutartį (projektą).		
1.2	Specialistas Nr. 2 – **programuotojas**: - per pastaruosius 5 (penkerius)* metus dalyvavo įgyvendindamas bent 1 (vieną) įvykdytą ar tebevykdomą informacinės sistemos priežiūros ir palaikymo ir (arba) kūrimo (vystymo, atnaujinimo) sutartį (projektą), kurios metu vykdė programavimo darbus, naudodamas JAVA taikomųjų programų kūrimo technologijas; turi ne trumpesnę kaip 2 (dvejų) metų programavimo patirtį naudojant JAVA taikomųjų programų kūrimo technologijas.	Šios lentelės 1 punkto 3 skilties 2 punkte nurodyti dokumentai.	
1.3.	Specialistas Nr. 3 – **integravimo specialistas**: - turi turėti ne trumpesnę kaip 2 (dvejų) metų darbo patirtį naudojant SOAP (*Simple Object Access Protocol*) ir (arba) REST (*Representational State Transfer*) technologijas, kuriant (atnaujinant, vystant) ir (arba) prižiūrinti ir palaikant žiniatinklio paslaugas ir (arba) internetines programas; per paskutinius 5 metus* turi būti kūręs žiniatinklio paslaugas (integracines sąsajas) naudodamas XSD ir WSDL kalbas įgyvendindamas bent vieną informacinės sistemos priežiūros ir palaikymo ir (arba) kūrimo (vystymo, atnaujinimo) sutartį (projektą).	Šios lentelės 1 punkto 3 skilties 2 punkte nurodyti dokumentai.	
1.4.	Specialistas Nr. 4 – **IT infrastruktūros specialistas**: - per pastaruosius 5 (penkerius)* metus dalyvavo	Šios lentelės 1 punkto 3 skilties 2 punkte nurodyti dokumentai.	

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį pagrindžiantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
	kaip IT infrastruktūros specialistas įgyvendindamas bent 1 (vieną) įvykdytą ar tebevykdomą informacinės sistemos priežiūros ir palaikymo ir (arba) kūrimo (vystymo, atnaujinimo) sutartį (projektą), kurios metu projektavo informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus.		
1.5.	Specialistas Nr. 5 – **duomenų bazių specialistas**: turi turėti ne trumpesnę nei 1 (vienerių) metų darbo patirtį kuriant (tobulinant, vystant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacinių sistemų duomenų bazes *PostgreSQL* programinės įrangos priemonėmis.	Šios lentelės 1 punkto 3 skilties 2 punkte nurodyti dokumentai.	

***Pastabos:** Pastarųjų 5 (penkerių) metų laikotarpis turi būti skaičiuojamas nuo Skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Sutartys (projektai) gali būti pradėtos vykdyti anksčiau, nei prieš 5 (penkerius) metus, tačiau sutarčių (sutarčių dalies) vykdymo pabaiga (pasirašytas paslaugų priėmimo perdavimo aktas) turi patekti į 5 (penkerių) metų laikotarpį, skaičiuojant nuo Skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

Atviro konkurso sąlygų
4 priedas

SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	**Siūlomo specialisto vardas, pavardė**	**Pozicija, kuriai siūlomas specialistas** (Konkurso sąlygų 3 priedo 3 lentelės 1.1–1.5 eilutės)	**Pateikiamas sertifikatas (jeigu reikalaujamas)**	**Įgyvendintų (tebevykdomų) sutarčių (projektų), kuriuose dalyvavo specialistas, sąrašas**	**Specialisto pasitelkimo pagrindas** *(pasirenkama viena iš nurodytų reikšmių: teikėjo darbuotojas, subteikėjas, kvazisubteikėjas)*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Atviro konkurso sąlygų
5 priedas

PER PASTARUOSIUS 5 METUS (IKI PASIŪLYMO PATEIKIMO TERMINO PABAIGOS) TEIKĖJO TINKAMAI SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS

20__ m._____ d.

Eil. Nr.	**Sutarties (projekto) pavadinimas, sutarties numeris**	**Sutarties (projekto) sudarymo ir įvykdymo data** (nurodoma mėnesių tikslumu)	**Sutarties (projekto) objektas**	**Suteiktų paslaugų kaina, Eur be PVM ir teikėjo (neįskaitant jungtinės veiklos partnerių ir (ar) subteikėjų) suteiktų paslaugų kaina, EUR be PVM**	**Užsakovo pavadinimas, adresas, ir asmuo kontaktams** (vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)	**Dokumentas (užsakovo pažyma ar kt. lygiavertis dokumentas), patvirtinantis tinkamą paslaugų suteikimą**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*

_____ _____ _____
(Teikėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (Vardas ir pavardė)

Atviro konkurso sąlygų
6 priedas

Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos tipinė forma,
patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-233

(Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos tipinė forma)

_____
(*teikėjo pavadinimas*)
Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
(*adresatas (perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas*)

NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

20__ m._____ d. Nr. _____

_____
(Sudarymo vieta)

Aš, _____ ,
(teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a))_____ ,
(teikėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas)
vykdomame _____, atitinka toliau nurodomus reikalavimus:
(pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo paskelbimo CVP IS data)

[×] teikėjo siūlomos teikti paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPĮ 37 straipsnio 9 dalies 2 punktu, paslaugų teikimas nebus vykdomas iš VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatytame sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų. (2.10.)
(pirkimo dokumentų punktas)

[×] teikėjas neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPĮ 47 straipsnio 9 dalimi, jis pats, jo subteikėjai ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys nėra registruoti (jeigu teikėjas, jo subteikėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatytame sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose. (2.11.)
(pirkimo dokumentų punktas)

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad vadovaudamasis VPĮ 39 straipsnio 4 dalimi, perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį VPĮ 37 straipsnio 9 dalies reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

Suprantu, kad jeigu pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, turės būti pateikti perkančiosios organizacijos nurodyti atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

_____ _____
_____

(pareigos) *(parašas)* *(vardas ir pavardė)*

Atviro konkurso sąlygų
7 priedas

(Teikėjo/subteikėjo pavadinimas)

(Pirkimo vykdytojo pavadinimas)

TEIKĖJO/ SUBTEIKĖJO DEKLARACIJA

(Data)

Patvirtinu, kad mano atstovaujamo teikėjo/subteikėjo sudėtyje nėra Rusijos dalyvavimo, viršijančio 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, su visais pakeitimais, nustatytas ribas t. y.:

(a) mano atstovaujamas teikėjas/subteikėjas (ir nė vienas iš teikėjų grupės narių) nėra Rusijos pilietis arba Rusijoje įsisteigęs fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga;

(b) mano atstovaujamas teikėjas/subteikėjas (ir nė vienas iš teikėjų grupės narių) nėra juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, kurio nuosavybės teisės tiesiogiai ar netiesiogiai daugiau kaip 50 % priklauso šios dalies a) punkte nurodytam subjektui;

(c) nei aš, nei mano atstovaujama bendrovė nėra fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, veikianti a) arba b) punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu;

(d) a)-c) punktuose išvardyti subjektai nedalyvauja subteikėjais, teikėjais ar subjektais, kurių pajėgumais remiasi mano atstovaujamas teikėjas, tais atvejais kai jiems tenka daugiau kaip 10 % sutarties vertės.

Patvirtinu, kad teikėjui/subteikėjui kuriuos esu pasitelkęs ar pasitelksiu ateityje, ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiuosi ar (ir) remsiuosi, prekių (ir jų sudedamųjų dalių) gamintojams netaikomos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme.

Deklaruojamoms aplinkybėms pasikeitus, įsipareigoju nedelsiant apie tai informuoti Pirkimo vykdytoją.

(Parašas) (Vardas, pavardė, pareigos)

Atviro konkurso sąlygų
8 priedas

MUITINĖS DEPARTAMENTAS

PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS

Muitinės departamento generalinio direktoriaus
2026 m. spalio28 d. įsakymu Nr. 1B-661 paskirtiems ekspertams

TEIKĖJŲ PASIŪLYMŲ EKSPERTINIO VERTINIMO UŽDUOTIS

202 m. d.

Pirkimas – Elektroninių pranešimų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugų viešasis pirkimas.
Vertinimo objektas – Siūlomų specialistų patirtis.
Vertinimo tikslas – įvertinti Teikėjo _____ pasiūlytų specialistų patirtis pagal Konkurso sąlygų XI skyriaus nuostatas.

Vertinimo kriterijai ir jų parametrai:

Vertinimo kriterijai	**Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime**	**Vertinimo kriterijų parametrai**		**Maksimalus suteikiamas balų skaičius**	**Kriterijaus funkcinio parametro lyginamasis svoris**
		Eil. Nr.	**Aprašymas**		
Kaina (C)	**X=40**	-		-	-
Kokybė (T)	**Y=60**	1.	Specialisto Nr. 3 – integravimo specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus* įgyta darbo patirtis kuriant (vystant, tobulinant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant žiniatinklio paslaugas (integracines sąsajas) naudojant *webMethods* programinės įrangos produktus (skaičiuojant sutartimis / projektais) *(P_1)*.	3 balai	L_1= 0,25
		2.	Specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus* įgyta darbo patirtis kuriant (vystant, tobulinant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama S3 objektų	3 balai	L_2= 0,3

			saugykla (skaičiuojant sutartimis / projektais) *(P_2)*.		
		3.	Specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus* įgyta darbo patirtis kuriant (vystant, tobulinant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama *OpenShift* programinė įranga (skaičiuojant sutartimis / projektais) *(P_3)*.	3 balai	L_3= 0,15
		4.	Specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus* įgyta darbo patirtis kuriant (vystant, tobulinant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama *Docker* konteinerių aplinka programinės įrangos diegimui (skaičiuojant sutartimis / projektais) *(P_4)*.	3 balai	L_4= 0,15
		5.	Specialisto Nr. 5 – duomenų bazių specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus* įgyta darbo patirtis kuriant (vystant, tobulinant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama *PostgreSQL* duomenų bazių valdymo sistema su naudojamu *Citus* plėtiniu, skirtu horizontaliam duomenų bazės plėtimui (skaičiuojant sutartimis / projektais) *(P_5)*.	3 balai	L_5= 0,15

Pastarųjų 5 (penkerių) metų laikotarpis turi būti skaičiuojamas nuo Skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Sutartys (projektai) gali būti pradėtos vykdyti anksčiau, nei prieš 5 (penkerius) metus, tačiau sutarčių (sutarčių dalies) vykdymo pabaiga (pasirašytas paslaugų priėmimo perdavimo aktas) turi patekti į 5 (penkerių) metų laikotarpį, skaičiuojant nuo Skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

PRIDEDAMA:

1. Ekspertinio vertinimo instrukcija, 3 lapai.

2. Ekspertinio vertinimo anketos forma, 2 lapai.

Komisijos pirmininkas Vardas ir pavardė

EKSPERTINIO VERTINIMO INSTRUKCIJA

Ekspertas privalo:

1. Susipažinti su visa šioje užduotyje pateikta informacija.
2. Asmeniškai išnagrinėti teikėjo pateiktą pasiūlymą.
3. Vertinti be išankstinio nusistatymo, nešališkai, objektyviai ir pasitelkiant visas turimas žinias.
4. Nederinti vertinimo su kitais ekspertais.
5. Pasiūlymą vertinti atsižvelgiant tik į viešojo pirkimo komisijos nustatytus reikalavimus vertinamo objekto savybėms.
6. Užpildyti ekspertinio vertinimo anketą (pridedama) ir atsakyti į visus anketoje nurodytus klausimus ir pateikti visą prašomą informaciją.
7. Iki 202__ m._____mėn. _____ d. įvertinti _____ pasiūlymą ir Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos priemonėmis pateikti ekspertinio vertinimo anketą Komisijos sekretorei.
8. Neatskleisti tretiesiems asmenims jokios su pirkimu ir vertinimu susijusios informacijos.

Primename, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 97 straipsnio 2 dalimi, ekspertas, pažeidęs šį įstatymą, atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Kriterijus *T* yra kokybinis ir vertinamas balais.

<table>
<tr><th colspan="2">Kokybės vertinimo kriterijaus (T) parametrų vertinimas</th></tr>
<tr><td colspan="2">Vertinama tiekėjo siūlomo specialisto Nr. 3 – integravimo specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus* įgyta darbo patirtis kuriant (vystant, tobulinant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant žiniatinklio paslaugas (integracines sąsajas) naudojant webMethods programinės įrangos produktus (skaičiuojant sutartimis / projektais) (P₁)</td></tr>
<tr><td>Už įvykdytų šį vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių (projektų) skaičių skiriama:
• Už vieną sutartį (projektą) skiriamas 1 balas;
• Už dvi sutartis (projektus) – 2 balai;
• Už tris ar daugiau sutarčių (projektų) – 3 balai.

Nepateikus duomenų apie siūlomo specialisto Nr. 3 – integravimo specialisto – patirtį, skiriama 0 balų.

Maksimali balų suma – 3 balai.</td><td>Pateikiamas siūlomo specialisto Nr. 3 – integravimo specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus įvykdytų skirtingų sutarčių (projektų) sąrašas, kuriame nurodoma: užsakovas, kontaktiniai duomenys, sutarties (projekto) pavadinimas, įgyvendinimo laikotarpis, sutarties (projekto) trumpas aprašymas (turinys), siūlomo specialisto vykdytos veiklos, funkcijos įgyvendinant sutartį. Atliekant vertinimą bus skaičiuojamos tik tos sutartys (projektai), kurių vykdymo metu specialistas Nr. 3 kurdamas (vystydamas, tobulindamas, atnaujindamas) ir (arba) prižiūrėdamas ir palaikydamas žiniatinklio paslaugas (integracines sąsajas) naudojo webMethods programinės įrangos produktus, ir pateikė teigiamą užsakovo atsiliepimą apie savo atliktas veiklas arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) laisvos formos deklaraciją*.
Pastaba: vertinamas vieno teikėjo pasiūlyto specialisto Nr. 3 vykdytų projektų/sutarčių skaičius. Tiekėjui pasiūlius daugiau kaip vieną specialistą Nr. 3, vertinami tik to teikėjo pasiūlyto specialisto Nr. 3 duomenys, kurio šis rodiklis yra geresnis.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Vertinama tiekėjo siūlomo specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus* įgyta darbo patirtis kuriant (vystant, tobulinant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama S3 objektų saugykla</td></tr>
</table>

(skaičiuojant sutartimis / projektais) (P_2)	
Už įvykdytų šį vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių (projektų) skaičių skiriama: • Už vieną sutartį (projektą) skiriamas 1 balas; • Už dvi sutartis (projektus) – 2 balai; • Už tris ar daugiau sutarčių (projektų) – 3 balai. Nepateikus duomenų apie siūlomo specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – patirtį, skiriama 0 balų. Maksimali balų suma – 3 balai.	Pateikiamas siūlomo specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – įvykdytų skirtingų sutarčių (projektų) sąrašas, kuriame nurodoma: užsakovas, kontaktiniai duomenys; sutarties (projekto) pavadinimas; įgyvendinimo laikotarpis, sutarties (projekto) trumpas aprašymas (turinys), siūlomo specialisto vykdytos veiklos, funkcijos įgyvendinant sutartį. Atliekant vertinimą bus skaičiuojamos tik tos sutartys (projektai), kurių vykdymo metu specialistas Nr. 4 kūrė (vystė, tobulino, atnaujino) ir (arba) prižiūrėjo ir palaikė informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama S3 objektų saugykla, ir pateikė teigiamą užsakovo atsiliepimą apie savo atliktas veiklas arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) laisvos formos deklaraciją*. ***Pastaba:*** vertinamas **vieno** teikėjo pasiūlyto specialisto Nr. 4 vykdytų projektų/sutarčių skaičius. Tiekėjui pasiūlius daugiau kaip vieną specialistą Nr. 4, vertinami tik to teikėjo pasiūlyto specialisto Nr. 4 duomenys, kurio šis rodiklis yra geresnis.
Vertinama tiekėjo siūlomo specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus įgyta darbo patirtis kuriant* (vystant, tobulinant, atnaujinant) *ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacinių sistemų IT techninius sprendimus, kuriuose naudojama OpenShift programinė įranga (skaičiuojant sutartimis / projektais) (P_3).*	
Už įvykdytų šį vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių (projektų) skaičių skiriama: • Už vieną sutartį (projektą) skiriamas 1 balas; • Už dvi sutartis (projektus) – 2 balai; • Už tris ar daugiau sutarčių (projektų) – 3 balai. Nepateikus duomenų apie siūlomo specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – patirtį, skiriama 0 balų. Maksimali balų suma – 3 balai.	Pateikiamas siūlomo specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus įvykdytų skirtingų sutarčių (projektų) sąrašas, kuriame nurodoma: užsakovas, kontaktiniai duomenys, sutarties (projekto) pavadinimas, įgyvendinimo laikotarpis, sutarties (projekto) trumpas aprašymas (turinys), siūlomo specialisto vykdytos veiklos, funkcijos įgyvendinant sutartį. Atliekant vertinimą bus skaičiuojamos tik tos sutartys (projektai), kurių vykdymo metu specialistas Nr. 4 kūrė (vystė, tobulino, atnaujino) ir (arba) prižiūrėjo ir palaikė informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama *OpenShift* programinė įranga, ir pateikė užsakovo teigiamą atsiliepimą apie savo atliktas veiklas arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) laisvos formos deklaraciją*. ***Pastaba:*** vertinamas **vieno** teikėjo pasiūlyto specialisto Nr. 4 vykdytų projektų/sutarčių skaičius. Tiekėjui pasiūlius daugiau kaip vieną specialistą Nr. 4, vertinami tik to teikėjo pasiūlyto specialisto Nr. 4 duomenys, kurio šis rodiklis yra geresnis.
Vertinama tiekėjo siūlomo specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus įgyta darbo patirtis kuriant* (vystant, tobulinant, atnaujinant) *ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama Docker konteinerių aplinka programinės įrangos diegimui (skaičiuojant sutartimis / projektais) (P_4).*	
Už įvykdytų šį vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių (projektų) skaičių skiriama: • Už vieną sutartį (projektą) skiriamas 1 balas; • Už dvi sutartis (projektus) –	Pateikiamas siūlomo specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus įvykdytų skirtingų sutarčių (projektų) sąrašas, kuriame nurodoma: užsakovas, kontaktiniai duomenys, sutarties (projekto) pavadinimas, įgyvendinimo laikotarpis, sutarties (projekto) trumpas aprašymas (turinys), specialisto vykdytos veiklos, funkcijos įgyvendinant

2 balai; • Už tris ar daugiau sutarčių (projektų) – 3 balai. Nepateikus duomenų apie siūlomo specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – patirtį, skiriama 0 balų. Maksimali balų suma – 3 balai.	sutartį. Atliekant vertinimą bus skaičiuojamos tik tos sutartys (projektai), kurių vykdymo metu specialistas Nr. 4 kūrė (vystė, tobulino, atnaujino) ir (arba) prižiūrėjo ir palaikė informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama *Docker* konteinerių aplinka programinės įrangos diegimui, ir pateikė užsakovo teigiamą atsiliepimą apie savo atliktas veiklas arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) laisvos formos deklaraciją*. ***Pastaba:*** vertinamas **vieno** teikėjo pasiūlyto specialisto Nr. 4 vykdytų projektų/sutarčių skaičius. Tiekėjui pasiūlius daugiau kaip vieną specialistą Nr. 4, vertinami tik to teikėjo pasiūlyto specialisto Nr. 4 duomenys, kurio šis rodiklis yra geresnis.
Vertinama tiekėjo siūlomo specialisto Nr. 5 – duomenų bazių specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus įgyta darbo patirtis kuriant (vystant, tobulinant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama PostgreSQL duomenų bazių valdymo sistema su naudojamu Citus plėtiniu, skirtu horizontaliam duomenų bazės plėtimui (skaičiuojant sutartimis / projektais) (P_5).*	
Už įvykdytų šį vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių (projektų) skaičių skiriama: • Už vieną sutartį (projektą) skiriamas 1 balas; • Už dvi sutartis (projektus) – 2 balai; • Už tris ar daugiau sutarčių (projektų) – 3 balai. Nepateikus duomenų apie siūlomo specialisto Nr. 5 – duomenų bazių specialisto – patirtį, skiriama 0 balų. Maksimali balų suma – 3 balai.	Pateikiamas siūlomo specialisto Nr. 5 – duomenų bazių specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus įvykdytų skirtingų sutarčių (projektų) sąrašas, kuriame nurodoma: užsakovas, kontaktiniai duomenys, sutarties (projekto) pavadinimas, įgyvendinimo laikotarpis, sutarties (projekto) trumpas aprašymas (turinys), siūlomo specialisto vykdytos veiklos, funkcijos įgyvendinant sutartį. Atliekant vertinimą bus skaičiuojamos tik tos sutartys (projektai), kurių vykdymo metu specialistas Nr. 5 kūrė (vystė, tobulino, atnaujino) ir (arba) prižiūrėjo ir palaikė informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama *PostgreSQL* duomenų bazių valdymo sistema su naudojamu *Citus* plėtiniu, skirtu horizontaliam duomenų bazės plėtimui, ir pateikė užsakovo teigiamą atsiliepimą apie savo atliktas veiklas arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) laisvos formos deklaraciją*. ***Pastaba:*** vertinamas **vieno** teikėjo pasiūlyto specialisto Nr. 5 vykdytų projektų/sutarčių skaičius. Tiekėjui pasiūlius daugiau kaip vieną specialistą Nr. 5, vertinami tik to teikėjo pasiūlyto specialisto Nr. 5 duomenys, kurio šis rodiklis yra geresnis.

***Pastabos:**

Pastarųjų 5 (penkerių) metų laikotarpis turi būti skaičiuojamas nuo Skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

Sutartys (projektai) gali būti pradėtos vykdyti anksčiau, nei prieš 5 (penkerius) metus, tačiau sutarčių (sutarčių dalies) vykdymo pabaiga (pasirašytas paslaugų priėmimo perdavimo aktas) turi patekti į 5 (penkerių) metų laikotarpį, skaičiuojant nuo Skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti paslaugų užsakovo pasirašytas pažymas arba teikėjo deklaracijas, jei dėl objektyvių aplinkybių (juridinis asmuo nebevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti paslaugų užsakovų pažymų, arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus projektą) laisvos formos deklaracijų, kurios patvirtintų patirties atitikimą reikalavimams ir kuriose turi būti nurodytos siūlomo specialisto pareigos, sutarčių (projektų), kuriose dalyvavo, esmė, dalyvavimo projekte laikotarpis ir kontaktiniai asmenys, galintys pateikti papildomą informaciją.

Pateikiamose pažymose ar kituose lygiaverčiuose dokumentuose turi būti aiškiai ir nedviprasmiškai apibrėžta siūlomo specialisto darbo patirties atitiktis keliamiems reikalavimams.

TEIKĖJŲ PASIŪLYMŲ EKSPERTINIO VERTINIMO ANKETOS FORMA

_____

(Pasiūlymus vertinančio eksperto vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

EKSPERTINIO VERTINIMO ANKETA

Pirkimas: Elektroninių pranešimų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugų viešasis pirkimas.
Pirkimą vykdo: Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.
Vertinamas objektas: teikėjo _____ pateikto Elektroninių pranešimų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugų viešajam pirkimui pasiūlymo techniniai duomenys.
Ekspertinio įvertinimo data: _____
Pasiūlymų įvertinimas:

Kriterijus, parametras	**Eksperto įvertinimas balais (skalėje nuo 0 iki 3) ir įvertinimo pagrindimas**
Kokybė (**T**)	
Specialisto Nr. 3 – integravimo specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus* įgyta darbo patirtis kuriant (vystant, tobulinant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant žiniatinklio paslaugas (integracines sąsajas) naudojant *webMethods* programinės įrangos produktus (skaičiuojant sutartimis / projektais) *(P_1)*	
Specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus* įgyta darbo patirtis kuriant (vystant, tobulinant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama *S3* objektų saugykla (skaičiuojant sutartimis / projektais) *(P2*)	
Specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus* įgyta darbo patirtis kuriant (vystant, tobulinant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacinių sistemų IT techninius sprendimus, kuriuose naudojama *OpenShift* programinė įranga (skaičiuojant sutartimis / projektais) *(P_3)*	
Specialisto Nr. 4 – IT infrastruktūros specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus* įgyta darbo patirtis kuriant (vystant, tobulinant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama *Docker* konteinerių aplinka programinės įrangos diegimui (skaičiuojant sutartimis / projektais) *(P_4)*	

Kriterijus, parametras	**Eksperto įvertinimas balais (skalėje nuo 0 iki 3) ir įvertinimo pagrindimas**
Specialisto Nr. 5 – duomenų bazių specialisto – per pastaruosius 5 (penkerius) metus* įgyta darbo patirtis kuriant (vystant, tobulinant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacinių sistemų infrastruktūros sprendimus, kuriuose naudojama *PostgreSQL* duomenų bazių valdymo sistema su naudojamu *Citus* plėtiniu, skirtu horizontaliam duomenų bazės plėtimui (skaičiuojant sutartimis / projektais) *(P_5)*	

*Pastarųjų 5 (penkerių) metų laikotarpis turi būti skaičiuojamas nuo Skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

Sutartys (projektai) gali būti pradėtos vykdyti anksčiau, nei prieš 5 (penkerius) metus, tačiau sutarčių (sutarčių dalies) vykdymo pabaiga (**pasirašytas paslaugų priėmimo perdavimo aktas**) turi patekti į 5 (penkerių) metų laikotarpį, skaičiuojant nuo Skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

Ekspertas parašas vardas ir pavardė

Atviro konkurso sąlygų
9 priedas

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

(projektas)

Sutarties pavadinimas	**ELEKTRONINIŲ PRANEŠIMŲ SAUGYKLOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**		
Sutarties data		**Sutarties numeris**	11BE-

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	188656838
	1.1.3. Adresas	A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	LT886568314
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	Nr. LT144040063610000196
	1.1.6. Bankas, banko kodas	Valstybės iždas
	1.1.7. Telefonas	+370 5 266 6111
	1.1.8. El. paštas	muitine@lrmuitine.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	Generalinio direktoriaus pavaduotojas, atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas Vygantas Paigozinas
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatai
1.2. Tiekėjas (jei Tiekėjas yra fizinis asmuo, skiltys atitinkamai pakoreguojamos. Jei Tiekėjas yra tiekėjų	1.2.1. Pavadinimas	
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	
	1.2.3. Adresas	
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	

grupė, skiltys pildomos įterpiant kiekvieno grupės nario informaciją)	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.2.6. Bankas, banko kodas	
	1.2.7. Telefonas	
	1.2.8. El. paštas	
	1.2.9. Šalies atstovas	
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	(nurodyti padalinį / skyrių, pareigas, vardą, pavardę, tel., el. paštą)
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	(nurodyti padalinį / skyrių, pareigas, vardą, pavardę, tel., el. paštą)
3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis suteikti Pirkėjui Elektroninių pranešimų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugas (toliau – Paslaugos). Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Elektroninių pranešimų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“.
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	Elektroninių pranešimų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugų viešasis pirkimas, pirkimo Nr.
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Netaikoma
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą	Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais (Techninės specifikacijos 2.2. papunktis) ir sąlygomis.
4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas	Tiekėjas turi teisę į paslaugų suteikimo termino pratęsimą Techninės specifikacijos 4.2.7.9, 4.2.7.11, 4.2.8.9 papunkčiuose nurodytais terminais ir sąlygomis.

4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Užsakymai Priežiūros ir palaikymo reglamente nurodytais terminais ir sąlygomis.
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties	Netaikoma.
4.5. Pateikiami dokumentai	Turi būti pateikiami Elektroninių pranešimų saugyklos programinės įrangos išeities kodai (*source codes*), Techninės specifikacijos 7.1.2 papunktyje nurodyti dokumentai, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai ir Sąskaitos. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuoto įkainio kainodara.
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma fiksuoto įkainio kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra (nurodyti sumą skaičiais) Eur (nurodyti sumą žodžiais) be PVM. PVM sudaro (nurodyti sumą skaičiais) Eur (nurodyti sumą žodžiais). Sutarties kaina yra (nurodyti sumą skaičiais) Eur (nurodyti sumą žodžiais) su PVM. Sutarties įkainiai nurodyti Sutartie priede Nr. 3 „Sutarties įkainiai“.
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant peržiūros taisykles	Sutarties įkainiai bus perskaičiuojami: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo; 5.3.2. dėl kainų lygio pokyčio.
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytiems įkainiams, Sutarties įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų įkainio be PVM. Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai taikomi už tą Paslaugų dalį, kurios bus teikiamos nuo Susitarime nurodytos dienos.
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo	Netaikoma.
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų	5.3.3.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos / įkainių peržiūrą (keitimą) ne

lygio pokyčio	anksčiau kaip po 6 (šeši) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.3.3.6 punkte, viršija 5 procentus. Sutarties kainos / įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 (šeši) mėnesiai. 5.3.3.2. Sutarties kaina / įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos / įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra. 5.3.3.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų kaina / įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinami, tačiau negali būti didinami). 5.3.3.4. Atlikdamos Sutarties kainos / įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. 5.3.3.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą / įkainius, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę. 5.3.3.6. Nauja Sutarties kaina / įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right)$, kur a – kaina / įkainis (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo) a_1 – perskaičiuota (pakeista) kaina / įkainis (Eur be PVM) k – pagal vartotojų kainų indeksą (bendras „Vartojimo prekių ir paslaugų“ indeksas) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę: $k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100$, (proc.) kur $Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos / įkainių peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (bendras „Vartojimo prekių ir paslaugų“ indeksas). $Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (bendras „Vartojimo prekių ir paslaugų“

	indeksas). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. 5.3.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a_1“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio. 5.3.3.8. Šalis, siekianti Sutarties kainos / įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmes su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje. 5.3.3.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą / įkainius gavimo dienos. 5.3.3.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.
5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma.
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant kiekio (apimties) keitimo taisykles	Netaikoma.
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimo sąlygos: Už suteiktas Paslaugas Tiekėjui sumokama kas kalendorinį ketvirtį už praėjusį kalendorinį ketvirtį pagal Tiekėjo pateiktą (-as) sąskaitą (-as), išrašytą (-as) pagal Tiekėjo parengtą ir su Pirkėju suderintą suteiktų Paslaugų kalendorinio ketvirčio ataskaitą ir Tiekėjo ir Pirkėjo pasirašyto (-ų) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (-ų) pagrindu. Jei Paslaugos, nurodytos Techninės specifikacijos 3.1.1 ir 3.1.3-3.1.6 papunkčiuose, teikiamos ne visą kalendorinį ketvirtį, kaina

	apskaičiuojama atitinkamai faktiškai kalendorinių dienų, kuriomis buvo teikiama paslauga, skaičiui.
5.6. Avansas	Netaikoma.
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma‘.
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Netaikoma.
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Netaikoma.
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Netaikoma.
7. SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMI SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI	
7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui subtiekėjai ir (ar) specialistai nepasitelkiami. arba Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. [...] „Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai“
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: Netesybomis (delspinigiais, bauda).
8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Netaikoma.
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma.
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja grąžinti dėl Tiekėjui mokėtinos sumos sumažinimo susidariusią permoką pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.1.2 papunktį, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku negrąžintos

	permokos kainos be PVM. 9.2.2. Jeigu Teikėjas nustatytais terminais nepateikė Techninės specifikacijos 4.2.10.1 papunktyje numatyto Elektroninių pranešimų saugyklos priežiūros ir palaikymo reglamento, jis sumoka Pirkėjui 1 000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų, 00 ct) baudą. 9.2.4. Kiti Tiekėjo atsakomybės atvejai numatyti Techninės specifikacijos 4.2.7.12, 4.2.8.11 ir 4.2.10.11 papunkčiuose. 9.2.5. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 10 darbo dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinos sumos.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.1. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 2 (dviejų) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekėjų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekėjų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	Tiekėjui, pakeitus subtiekėjus ir /ar specialistus, nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekėjų ir specialistų keitimo tvarkos, mokama 1 000,00 Eur bauda už kiekvieną atvejį.
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Netaikoma.
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Taikoma 500,00 (penki šimtai) Eur dydžio bauda už kiekvieną pažeidimo atvejį.
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų Kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Netaikoma.
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma.
9.9. Tiekėjui taikoma bauda	Netaikoma.

dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektiniais veiklos rezultatais nesilaikymo	
9.10. Kitos netesybos	Netaikoma.
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	Netaikoma.
10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	Netaikoma.
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	11.1.1. Sutartis laikoma sudaryta nuo jos pasirašymo dienos. 11.1.2. Sutartis įsigalioja ir Paslaugų teikimo pradžia yra laikoma Pirkėjo rašytiniame pranešime nurodyta data, bet ne ankstesnė kaip 2027 m. balandžio 29 d. 11.1.3. Pradinis Paslaugų teikimo laikotarpis yra 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. 11.1.4. Sutartis galioja iki visiško Šalių prisiimtų sutartinių prievolių įvykdymo.
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	11.2.1. Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepranešus Tiekėjui apie tai, kad Sutartis nebus pratęsiama, jos galiojimas automatiškai pratęsiamas 3 (trims) mėnesiams, o vėliau - dar 3 (tris) kartus po 3 (tris) mėnesius. 11.2.2. Bendra Paslaugų teikimo trukmė su visais pratęsimais negali būti ilgesnė kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (šiame laikotarpyje neįskaitomi Šalių tarpusavio atsiskaitymo terminai).
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą / įkainius; 12.2.5. jeigu Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės; 12.2.6. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Paslaugos tampa nebereikalingos

13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Aplinkosauginiai kriterijai Paslaugoms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.3 papunkčiu.
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma.
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI	
14.1.	Šalys susitaria pakeisti nurodytą Sutarties Bendrųjų sąlygų punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija: „3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Tiekėjas turės pateikti Pirkėjui tvirtinti visų specialistų sąrašą kartu su jų gyvenimo aprašymais (Sutarties 7 priedas) (išskyrus specialistus, kurių gyvenimo aprašymai pateikti kartu su pasiūlymu (pagrindiniai specialistai).“
14.2.	Šalys susitaria pakeisti nurodytą Sutarties Bendrųjų sąlygų punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija: „13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus. Visi Tiekėjo specialistai prieš pradėdami vykdyti Sutartį privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus (Sutarties 6 priedas).“
14.3.	Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas 13.6 punktu ir išdėstyti jį taip: „13.6. Tiekėjas įsipareigoja neteikti jokios informacijos Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos, Kinijos Liaudies Respublikos subjektams (ar jiems atstovaujantiems asmenims) ir užtikrinti, kad šių valstybių subjektai jokiomis formomis nebūtų pasitelkiami dalyvauti sandoriuose.“
14.4.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su prierašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose arba prieduose.

15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija
15.2. Priedas Nr. 2	Pasiūlymas
15.3. Priedas Nr. 3	Sutarties įkainiai
15.4. Priedas Nr. 4	Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir specialistai
15.5. Priedas Nr. 5	Paslaugų perdavimo–priėmimo aktų formos
15.6. Priedas Nr. 6	Konfidencialumo pasižadėjimo forma
15.7. Priedas Nr. 7	Gyvenimo aprašymo forma

16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	**TIEKĖJAS**
(nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė)	(nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė)
(parašas)	**(parašas)**

----

202 m. d.

Sutarties Nr. 11BE-

1 priedas

ELEKTRONINIŲ PRANEŠIMŲ SAUGYKLOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

202 m. d.

Sutarties Nr. 11BE-

3 priedas

SUTARTIES ĮKAINIAI

ELEKTRONINIŲ PRANEŠIMŲ SAUGYKLOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ ĮKAINIAI

(ABONENTINIS MOKESTIS)

(TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.1.1, 3.1.3-3.1.6 P.)

1 lentelė

Eil. Nr.	**Pavadinimas**	**Mato vnt.**	**Kiekis**	**1 mėn. paslaugų įkainis, Eur, be PVM**	**Iš viso Eur, be PVM**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6=5*4*
1.	Elektroninių pranešimų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugos, nurodytos Techninės specifikacijos 3.1.1 ir 3.1.3-3.1.6 p.	mėn.	36		
PVM tarifas, proc.					
PVM suma, Eur					
IŠ VISO, Eur, su PVM					

ELEKTRONINIŲ PRANEŠIMŲ SAUGYKLOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ ĮKAINIAI

(TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.1.2 P.)

2 lentelė

Eil. Nr.	**Pavadinimas**	**Mato vnt.**	**Kiekis***	**1 valandos ekspertinio darbo įkainis, Eur be PVM**
1	***2***	***3***	***4***	***5***
1.	Elektroninių pranešimų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugos, nurodytos Techninės specifikacijos 3.1.2 p.	valanda	1	

***Tikslus perkamų paslaugų teikimo valandų kiekis priklauso nuo Pirkėjo poreikio.**

**** Elektroninių pranešimų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugų, nurodytų Techninės specifikacijos 3.1.2 papunktyje, maksimali suma yra 138 223,14 Eur (vienas šimtas trisdešimt aštuoni tūkstančiai du šimtai dvidešimt trys eurai 14 ct) be PVM.**

*****Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti Elektroninių pranešimų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugų, nurodytų Techninės specifikacijos 3.1.2 papunktyje, ar bet kokios jų dalies.**

202 m. d.

Sutarties Nr. 11BE-

4 priedas

SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMI SPECIALISTAI

Eil. Nr.	**Specialisto vardas, pavardė**	**Specialisto pareigos sutarties įgyvendinimo metu**
1	*2*	*3*
1.		
2.		

202 m. d.

Sutarties Nr. 11BE-

5 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTŲ FORMOS

PAGAL 202 M. _____D. ELEKTRONINIŲ PRANEŠIMŲ SAUGYKLOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTĮ NR. _____ SUTEIKTŲ PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

202__ m. _____ d. Nr.

_____ (Tiekėjas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Pirkėjas) priima toliau nurodytas pagal 202 __ m. ___ d. Elektroninių pranešimų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr._____ 1 priedo 3.1.1, 3.1.3–3.1.6 papunkčius suteiktas paslaugas per 202___ m. ___ ketvirtį:

Eil. Nr.	**Atliktų paslaugų aprašymas**
1.	
2.	
3.	
4.	

Suma žodžiais: _____ Eur _____ ct.

Tiekėjo įgalioto atstovo pareigos, vardas ir pavardė, parašas

Pirkėjo įgalioto atstovo pareigos, vardas ir pavardė, parašas

PAGAL 202 M. _____D. ELEKTRONINIŲ PRANEŠIMŲ SAUGYKLOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTĮ NR. _____ SUTEIKTŲ PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

202__ m. _____ d. Nr.

_____ (Tiekėjas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Pirkėjas) priima toliau nurodytas pagal 202__ m. ___ d. Elektroninių pranešimų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr._____ 1 priedo 3.1.2 papunktį suteiktas paslaugas per 202__m. _____ketvirtį:

Eil. Nr.	**Atliktų paslaugų aprašymas**	**Kaina Eur be PVM**
1.		
2.		
	Iš viso, Eur be PVM	
	PVM tarifas, proc.	
	PVM suma, Eur	
	Iš viso Eur su PVM:	

Suma žodžiais: _____ Eur _____ ct.

Tiekėjo įgalioto atstovo pareigos, vardas ir pavardė, parašas

Pirkėjo įgalioto atstovo pareigos, vardas ir pavardė, parašas

202 m. d.

Sutarties Nr.

6 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

_____

(data)

_____

(sudarymo vieta)

Aš,_____

(asmens vardas, pavardė,)

_____

(Įmonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimas, pareigos, tel. Nr., el. paštas)

vykdydamas _____ numatytus darbus:

(sutarties pavadinimas, data ir numeris)

1. Esu informuotas (-a), kad konfidencialią informaciją sudaro:

1.1. bet kokios formos (žodine, rašytine, elektronine, kita) informacija, susijusi su teisės aktais pavestų funkcijų Lietuvos Respublikos muitinei (toliau – Muitinė) administruojant muitinės informacines sistemas vykdymu, kurios praradimas gali kelti pavojų Muitinės veiklai ar informacijos saugumui;

1.2. komercinė paslaptis, t. y. žinios, susijusios su Muitinės ar jos klientų ūkine ir finansine veikla, kurių paskelbimas gali padaryti materialinės žalos, pakenkti prestižui ar turėti kitų neigiamų pasekmių Muitinei ar jos klientams, įskaitant Muitinės ūkinės veiklos ir kitų procedūrų metu gautą informaciją;

1.3. Muitinės administruojamų informacinių sistemų naudotojų prisijungimo duomenys (prisijungimo vardas ir slaptažodis).

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri taps žinoma, – tiek, kiek to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

2.2. laikytis Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politikos[9];

2.3. neatskleisti konfidencialios informacijos be Muitinės išankstinio raštiško sutikimo;

2.4. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti. Pasibaigus teisiniams santykiams visa konfidenciali informacija lieka Muitinės nuosavybe.

3. Esu įspėtas (-a), kad, jeigu pažeisiu teisės aktus dėl konfidencialios informacijos naudojimo, turėsiu atlyginti Muitinės patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir man gali būti taikoma administracinė ar baudžiamoji atsakomybė

Asmens parašas, vardas ir pavardė

[9] Lietuvos Respublikos muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politika išdėstyta Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, kurie skelbiami Registrų ir informacinių sistemų registre http://registrai.lt/management/objects/view/10152.

202 m. d.

Sutarties Nr.

7 priedas

GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)

Pareigos projekte: _____

Vardas:_____

Pavardė:_____

Gimimo data: _____

Išsilavinimas:

Institucija	Data: nuo-iki	Suteiktas laipsnis ar gautas diplomas

Baigtų kursų, išlaikytų egzaminų, pagrindžiančių atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams, sąrašas:

Institucija	Data: nuo-iki	Išlaikytas egzaminas, gautas diplomas, sertifikatas ar kitas lygiavertis kvalifikaciją patvirtinantis dokumentas

Šiuo metu einamos pareigos ir darbovietė:_____

Pagrindinės kvalifikacijos (svarbios projektui):_____

Vykdyti projektai (Specifinė patirtis ir kvalifikacija), pagrindžiantys specialisto atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams:

Projekto (sutarties) data: nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena)	Projekto (sutarties) pavadinimas, užsakovas, užsakovo atsakingo asmens, galinčio patvirtinti pateikiamą informaciją, vardas pavardė, telefonas, el. paštas	Trumpas projekto (sutarties) aprašymas (projekto (sutarties) tikslas, apimtis	Specialisto pareigos ir vykdytos funkcijos projekte (sutartyje), dalyvavimo projekte (sutartyje) data nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena)

Kalbos mokėjimas (įvertinti lygį pagal 5 balų sistemą: 1 – pagrindai, 5 – puikiai):

Kalba	Skaitymas	Kalbėjimas	Rašymas

Pridedamų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų sąrašas:

Kita aktuali informacija:

Data:

Parašas

PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų teikimu susijusias veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą bei su Paslaugomis susijusių dokumentų pateikimą (instrukcijos, sertifikatai ir pan.), jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas ir (ar) Paslaugų rezultatą ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.6. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo–priėmimo metu ar Sutartyje nurodyto Paslaugų garantinio termino (jei taikoma) metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo ar rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPĮ leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** – Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;

1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, teikiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.16. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas ir gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

1.1.1.17. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.1.1.18. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPĮ ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPĮ ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatos.

1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis ir minutėmis.

1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPĮ bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.

1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis,

išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiais nurodyta reikšme.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistąsias.

1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4^{1}).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų

teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMI ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų Tiekėjo pasiūlyme nurodytų kriterijų, dėl kurių jo pasiūlymas buvo išrinktas ekonomiškai naudingiausiu (toliau – **Kokybiniai kriterijai**), reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdantys subtiekėjai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. Subtiekėjų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekėjai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekėjų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti subtiekėjus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.4. Naujas subtiekėjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtiekėją arba pakeičia esamą subtiekėją ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekėjai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniams kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekėjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiekėjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekėjo pašalinimo pagrindų ir subtiekėjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekėjo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekėjai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekėjui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekėjui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje

numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiekėjas privalo pakeisti subtiekėją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiekėjų) specialistai, vykdantys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiekėjas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiekėjas Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiekėją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiekėjui keliamus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytas Kokybinių kriterijų reikšmes.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiekėją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiekėjo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį Kokybiniams kriterijams (jei taikoma), reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdantis Sutartį kaip tiekėjų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdantis Sutartį kaip tiekėjų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises

ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekantysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniams kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais

3.4.1. Subtiekėjams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekėjais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Paslaugų rezultato priėmimą, Užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškios ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO PABAIGA IR PASLAUGŲ REZULTATO PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo pabaiga

6.1.1. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

6.1.1.1. Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);

6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudotis Paslaugų rezultatu (jeigu to reikalaujama);

6.1.1.4. buvo pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Paslaugos buvo priimtos;

6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugų teikimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą (jei taikoma) Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos turi būti suteiktos Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

6.2.2. Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Paslaugų rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų priėmimą pastebėtus Paslaugų ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (**toliau – Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Paslaugų rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Paslaugų ar jų dalies.

6.2.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams,

ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Paslaugų rezultatu pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Paslaugas su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.7. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų priėmimo momento.

6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų suteikimo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

6.3. Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas

6.3.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui etapais, o Pirkėjas privalo konkrečiame etape kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos teikiamos etapais laikantis Specialiosiose sąlygose nurodytų etapų eiliškumo ir terminų.

6.3.2. Konkrečiame etape suteiktų Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.3.3. Pirkėjas pasirašo kiekvieną Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6.3.4. Suteikus visuose etapuose numatytas Paslaugas, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

6.3.5. Tiekėjui suteikus Paslaugas konkrečiame etape, Pirkėjas atlieka Paslaugų rezultato patikrinimą ir privalo:

6.3.5.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.3.5.2. priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų etapo patikrinimo metu sudarytą Defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų etapo priėmimą pastebėtus Paslaugų etapo ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų

pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.3.5.3. atsisakyti priimti Paslaugų etapo rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamai suteiktų šio etapo Paslaugų.

6.3.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas konkrečiame etape ir pateikė visus reikiamus dokumentus (jei taikoma).

6.3.7. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas gali priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.3.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu tik po galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

6.3.10. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsiamas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

6.3.11. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo etapo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų etapo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Paslaugų rezultatui taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) Tiekėjo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Paslaugų trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Paslaugų trūkumų, Paslaugų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Paslaugų trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per Sutartyje nurodytą garantinį terminą (jei taikoma) nustatęs Paslaugų trūkumų, turi

nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Paslaugų trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Paslaugų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Paslaugų trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Paslaugų trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumai šalinami prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Paslaugų rezultato trūkumus, garantinis terminas Paslaugų rezultatui (ar su Paslaugomis susijusioms sutaisytoms ar naujoms prekėms ar jų daliai) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai suteiktų Paslaugų (ar su Paslaugomis susijusių prekių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Paslaugų dalies rezultato trūkumų šalinimas gali turėti įtakos kitoms Paslaugų dalims, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Paslaugų ekspertizės bei Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Paslaugų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPĮ įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3.atsisakyti Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas ar reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl netinkamo Paslaugų dalies rezultato ar su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumų, jeigu tokio Paslaugų dalies rezultato ir (ar) prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Paslaugų vertės. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų dalies ir (ar) prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Paslaugų dalies ir (ar) prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 papunktį pareikštą piniginį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

8.1. Paslaugų terminai ir teikimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Paslaugų teikimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Paslaugos gali būti teikiamos lygiagrečiai, o kurios gali būti teikiamos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Paslaugų teikimo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar jų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Paslaugų ar jų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų ar jų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytomis sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausiai įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnį kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, neviršijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinos sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos(toliau – SABIS priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Paslaugų teikimo etapui ar periodui, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiekėju dėl tiesioginio atsiskaitymo, Pirkėjas privalo pervesti subtiekėjui mokėtiną sumą į subtiekėjo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti

atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokį neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektiniais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekėjai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad suteiktų Paslaugų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Paslaugų rezultatą.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtinais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynybos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynybos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

17.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio sutarties pažeidimo pagal Bendrųjų sąlygų 22.2.1 papunktį ir (ar) Tiekėjas esminę Sutarties sąlygą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje, vykdo su dideliais ar nuolatiniais trūkumais, Tiekėjas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą VPĮ 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Atvejai, kuomet laikoma, kad esminė Sutarties sąlyga vykdoma su dideliais arba nuolatiniai trūkumais, nurodyti Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje. Esminės Sutarties sąlygos vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais gali būti pripažįstamas ir kitais, Specialiosiose sąlygose nenurodytais, atvejais, įvertinus konkrečias esminės Sutarties sąlygos netinkamo vykdymo aplinkybes.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo” patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl

laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPĮ nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo paviešinti VPĮ 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiekėjo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir kokiu būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnį nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnį nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamos Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

22.2.2.14. paaiškėja VPĮ 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų

įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama prisiimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo esminio sutarties pažeidimo ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnį nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnį nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tais atvejais, kai kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės, Tiekėjas turi teisę keisti prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2^1 dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs prekių pavyzdžius, pristatomos prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo prekių keitimo pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas

nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievoles pagal Sutartį.

_____

Atviro konkurso sąlygų
10 priedas

EUROPOS BENDROJO VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTO FORMA
(atskiras priedas xml formatu)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyriausiasis specialistas Laima Snieganaitė, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ELEKTRONINIŲ PRANEŠIMŲ SAUGYKLOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO ATVIRO (TARPTAUTINIO) KONKURSO SĄLYGOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-11-17 Nr. 7BE-5991
Adresatas	Vyriausiasis specialistas Laima Snieganaitė, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas Laima Snieganaitė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-11-17 13:03:02
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Neli Jakubovskaja
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-11-17 13:04:36
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Kristina Miklaševičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-11-17 13:15:48
Dokumentą derino	Vyresnysis patarėjas Giedrė Staneikė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-11-17 14:06:53
Dokumentą tvirtino	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Žaneta Rudaitienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-11-17 14:41:47
Registratorius	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Žaneta Rudaitienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-11-17 14:41:48
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-11-17 atspausdino Vyriausiasis specialistas Laima Snieganaitė

Nuorašas tikras
Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
2026-11-17