UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ANYKŠČIŲ VANDENYS“

SANTECHNIKOS PREKIŲ PIRKIMAS

APKLAUSOS BŪDU VYKDOMO PIRKIMO SĄLYGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „Anykščių vandenys“ (toliau – perkantysis subjektas) perka santechnikos prekes (Techninių specifikacijų 1-5 priedai).
1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, UAB „Anykščių vandenys“ direktoriaus 2024 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. ĮV-51 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (aktualia redakcija) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, pirkimo dokumentais.
1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Įstatyme.
1.4. Pirkimas vykdomas atviro konkurso būdu Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau CVP IS) priemonėmis.
1.5. Pirkimas bus vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis adresu https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/. Bet kokia informacija, sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiojo subjekto ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
1.6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
1.7. Perkantysis subjektas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas.
1.8. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliota palaikyti ekonomistė Roma Tylienė,
tel. Nr. +370 685 74417.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Šio pirkimo objektas - santechnikos prekės. Prekės bus perkamos pagal poreikį.
2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, todėl tiekėjai turi pateikti pasiūlymą visam perkamam objektui.
2.3. Tiekėjo pasiūlymas privalo atitikti apklausos sąlygose pateiktus reikalavimus.
2.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol sutarties galiojimas pasibaigia, arba šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama pirkimo sutartyje nustatytais atvejais.
2.5. Perkantysis subjektas nerengs susirinkimų dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Vadovaujantis Įstatymo 37 str. ir Aprašo III d. Tiekėjų pašalinimo pagrindai nenustatomi ir netaikomi. Pirkime nenaudojamas EBVPD.
3.2. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti tokius kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui	Atitikimą kvalifikacijos reikalavimams įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas privalo turėti teisę atlikti pirkimo dokumentuose nurodytas paslaugas (santechnikos prekių pardavimas).	1) Registrų centro išplėstinis išrašas (ar lygiavertis dokumentas) arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų

		institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje rangovas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.
2.	Tiekėjas iki pasiūlymų pateikimo datos privalo būti sudaręs nors vieną Pirkimo - pardavimo sutartį, kurios vertė būtų ne mažesnė kaip 7 tūkst. Eur.	Pateikiama Pirkimo - pardavimo sutartis.

3.3. **Pirkimas vykdomas vadovaujantis mažiausios kainos kriterijumi.**

3.4. Perkantysis subjektas bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Tiekėjas, Įstatymo nustatyta tvarka, gali remtis ir sutarčiai vykdyti pasitelkti kitų ūkio subjektų (jungtinės veiklos sutarties partnerių, subrangovų, subtiekėjų, subteikėjų) pajėgumus, kurie turi atitikti 3 skyriuje nurodytus kvalifikacijos reikalavimus.

4.2. Tiekėjas pasiūlyme privalo nurodyti ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi.

4.3. Jei ūkio subjektų grupė veikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi būti numatoma solidari atsakomybė dėl pirkimo sutarties vykdymo. Jungtinės veiklos sutartis turi atitikti LR Civilinio kodekso tokiai sutarčiai keliamus reikalavimus. Jungtinės veiklos pagrindu veikiančios ūkio subjektų grupės nariai turi būti nurodyti pasiūlyme.

4.4. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad, tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą nustačius laimėjusį ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

4.5. Kitų ūkio subjektų dalyvavimo numatymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

4.6. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradedama vykdyti, tiekėjas įsipareigoja Perkančiajam subjektui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkantysis subjektas reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visą pirkimo sutarties vykdymo laiką, taip pat apie naujus subrangovus ir subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

5.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

5.2. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Visi dokumentai turi būti pateikti tik elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.3. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, visai nurodytai prekių apimčiai.

5.4. Tiekėjas pasiūlymą pateikia užpildydamas pasiūlymo formą (šių sąlygų Priedas Nr. 2).

5.5. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali.

5.6. Jeigu perkančiajam subjektui kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiojo subjekto nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo

dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.
5.7. Tiekėjas pasiūlymą turi teikti visai prekių apimčiai, nurodytai šiose sąlygose ir šių sąlygų prieduose.
5.8. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma: tiekėjo užpildyta pasiūlymo forma, informacija apie numatomus pasitelkti kitus ūkio subjektus, kita šiose sąlygose prašome informacija.
5.9. Į pasiūlyme nurodytą kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir privalomi mokėti mokesčiai (įskaitant PVM). Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą prekių apimtį, nurodytą techninės specifikacijos 1 - 5 prieduose. Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, turi būti pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.
5.10. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.
5.11. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti ne lietuvių kalba, turi būti pateiktas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.
5.12. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma − vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.
5.13. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
5.14. Pasiūlymas turi galioji ne trumpiau kaip 90 dienų, nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasiūlymas galioja jame dalyvio nurodytą laiką. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkantysis subjektas gali prašyti, kad dalyvis pratęstų pasiūlymo galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.
5.15. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO IR SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo ir sutarties vykdymo užtikrinimo, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

7. SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Bet kokia informacija, prašymai paaiškinti sąlygas, sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiojo subjekto ir dalyvio susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS priemonėmis.
7.2. Perkantysis subjektas atsako į kiekvieną dalyvio CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Atsakymus į tiekėjų klausimus dėl pirkimo dokumentų, pirkimo dokumentų paaiškinimus perkantysis subjektas pateikia ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
7.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus.
7.4. Jeigu perkantysis subjektas negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi dalyviai juos gautų ne vėliau likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jis perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį dalyviai, rengdami pirkimo

pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus), apie tai paskelbiama patikslinant kvietimą.

8. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

8.1. Susipažinimas su pasiūlymais pradedamas pasibaigus CVP IS nurodytam pasiūlymo pateikimo terminui.
8.2. Tiekėjai nedalyvauja posėdyje, kuriame susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Pateikti pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami tokia tvarka:
9.1.1. Tikrinama ar pateikti pasiūlymai atitinka jiems keliamus reikalavimus;
9.1.2. Vertinama, ar tiekėjų pasiūlytos kainos nėra per didelės (nėra didesnės nei planuota pirkimo pradžioje), nėra per mažos, nepriimtinos;
9.1.3. Tikrinama, ar mažiausią pasiūlymo kainą pateikęs tiekėjas atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus;
9.1.4. Sudaroma pasiūlymų eilė;
9.1.5. Nustatomas laimėtojas.
9.2. Pasiūlymų eilė sudaroma kainos didėjimo tvarka. Pasiūlymų eilė nesudaroma jei pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas.
9.3. Perkantysis subjektas nustato laimėjusį pasiūlymą ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie: sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą; nustatytą pasiūlymų eilę; laimėjusį pasiūlymą.
9.4. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jei pateiktas pasiūlymas yra Nepriimtinas ir/ar Netinkamas (taip kaip tą apibrėžia Įstatymas).
9.5. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis šių sąlygų ir Įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pirkimo laimėtojas išrenkamas vertinant tik pateikto pasiūlymo **kainą**.
10.2. Laimėtoju pripažįstamas pasiūlymas, kuriame nurodyta kaina yra mažiausia.

11. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant.
11.2. Pirkimo sutartis sudaroma su laimėtoju pripažintu tiekėju. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (siunčiamu CVP IS priemonėmis) ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį.
11.3. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

12. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Tiekėjai turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajam subjektui, Įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.
12.2. Tiekėjų pretenzijos teikiamos ir nagrinėjamos, ginčiai sprendžiami Įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir šiuose pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos.
13.2. Sutarties kaina nebus keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties kaina galės būti perskaičiuojama pasikeitus mokėtinam PVM.
13.3. Vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.
13.4. Visos sutarties sąlygos nurodytos Sutarties projekte (Priedas Nr. 3).

PRIDEDAMA:
1 priedas – Techninė specifikacija (1-5 priedai);
2 priedas – Pasiūlymo forma;
3 priedas - Sutarties projektas.