LIETUVOS KARIUOMENĖS SPECIALIŲJŲ OPERACIJŲ PAJĖGŲ YPATINGOS PASKIRTIES TARNYBA

AUTOMATINIO KELIO UŽTVARO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO, VYKDOMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, SĄLYGOS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
6. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
8. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
9. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

Priedai:

1. Priedas Nr. 1, „Automatinio kelio užtvaro techninė specifikacija“.
2. Priedas Nr. 2, Pasiūlymo pateikimo forma.
3. Priedas Nr. 3, Sutarties projektas.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos kariuomenės Specialiųjų operacijų pajėgų Ypatingos paskirties tarnybos (toliau – perkančioji organizacija, arba Pirkėjas) organizuoja apklausą dėl Automatinio kelio užtvaro (toliau – Prekės) pirkimo.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos kariuomenės Specialiųjų operacijų pajėgų YPT vado 2020 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. V-6 „Dėl Lietuvos kariuomenės Specialiųjų operacijų pajėgų vykdomų decentralizuotų viešųjų pirkimų organizavimo, kontrolės ir priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais bei apklausos sąlygomis.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.5. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Arvydas, tel. +3702748129, el. paštas arvydas39@mil.lt.

1.6. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje https://viesiejipirkimai.lt/. Pirkimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 1 dalimi vykdomas CVP IS elektroniniu būdu. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik Teikėjai, registruoti CVP IS adresu: https://viesiejipirkimai.lt/.Registracija CVP IS yra nemokama.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Prekių įsigijimas pagal pateiktus reikalavimus. Keliami reikalavimai patiekti šių pirkimo sąlygų **1 priede**.

2.2. Šis pirkimas **neskirstomas į atskiras pirkimo dalis**. Tiekėjai gali pateikti vieną laisva forma pasiūlymą. Pasiūlymo forma nėra nustatyta.

2.3. Pasiūlymų vertinimo kriterijus – mažiausią kainą.

2.4. Planuojama sutarties vertė: 12000,00

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas turi būti įregistruotas įstatymo numatyta tvarka.

3.2. Privaloma pateikti įmonės registravimo pažymėjimo kopija.

IV. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai, pateikti popierine forma vokuose ar bet kokia kita forma ne CVP IS priemonėmis, nebus priimami ir vertinami, o bus grąžinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui).

4.2. Tiekėjo, subtiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantys fiziniai ar juridiniai asmenys, ar **teikiamų prekių kilmė nebūtų iš šių valstybių ar teritorijų:** Kinijos Liaudies Respublikos (netaikoma Taivano (Penghu, Kinmeno ir Matsu) atskirajai muitų teritorijai), Rusijos Federacija, Baltarusijos Respublika, Ukrainos teritorijos dalys – aneksuotas Krymas ir kitos Ukrainos vyriausybės nekontroliuojamos teritorijos, Moldovos Respublikos vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija, Sakartvelo vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

4.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama valstybine kalba.

4.4. Pasiūlymą pateikti iki CVP IS nurodyto termino. Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami.

4.5. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų

pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša raštu visiems užsiregistravusiems tiekėjams.

4.6. Dokumentai, kurių reikalaujama pirkimo sąlygose ir kuriuos tiekėjas turi tik popierine forma, teikiami nuskenuoti juos prisegant prie elektroninio pasiūlymo.

4.7. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pateikti pasiūlymai būtų pasirašyti saugiu elektroniniu parašu.

4.8. Perkančioji organizacija neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

4.9. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą vienai pirkimo daliai.

4.10. Pasiūlymai gali būti pateikiami iki **CVP IS nurodyto laiko.** Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos teikėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą (naudojantis CVP IS priemonėmis). Pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, teikėjas savo pasiūlymo atsiimti negali.

4.11. Kainos turi būti pateiktos **eurais** vieno cento tikslumu (**du skaičiai po kablelio**) su PVM mokesčiu. Į pateiktą kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir papildomos išlaidos, tokios kaip transportavimo/pristatymo, draudimo, muitų bei kitos, kurios atsiranda vykdant prekių viešojo pirkimo - pardavimo sutartį.

4.12. pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 30 dienų. Jei pasiūlyme nėra nurodytas jo galiojimo terminas, laikoma kad pasiūlymas galioja 30 dienų.

4.13. Bet kokia informacija, prašymai paaiškinti apklausos sąlygas, apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. **Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu gautas raštu CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip likus 2 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.** Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.14. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.15. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių kiekį. Teikėjo, pasiūliusio ne visą prekių kiekį, pasiūlymas bus atmestas.

4.16. **Pasiūlyme turi būti**:

4.16.1. Kaina nurodoma eurais (suapvalinant iki dviejų skaičių po kablelio). Į kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai, pristatymo bei kitos išlaidos, reikalingos tinkamam sutarties įvykdymui. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant juridinį pagrindą.

4.16.2. nurodyta, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra **konfidenciali**. Tiekėjai, nurodydami konfidencialią informaciją turi atsižvelgti į Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio reikalavimus.

4.17. Teikėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Teikėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

4.18.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip teikėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje.

4.18.2. iki vokų atplėšimo procedūros pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

4.18.3. Teikėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju teikėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija teikėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (teikėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

V. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VI. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

6.1. Su CVP IS priemonėmis teiktais tiekėjų pasiūlymais susipažinimas vyks CVP IS nurodytu laiku elektroniniu būdu.

6.2. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka **pirkimo komisija** konfidencialiai, t. y. tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.3. Pasiūlymus CVP IS priemonėmis pateikusiems tiekėjams perkančioji organizacija praneša apie pateiktų pasiūlymų įvertinimą Viešųjų pirkimų įstatymo bei pirkimo taisyklių nustatyta tvarka.

VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Perkančiosios organizacijos įsakymu paskirta pirkimo komisija. Pirkimų komisija vertina:

7.1.1. ar pasiūlymas atitinka sąlygose nustatytus reikalavimus;

7.1.2. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos, kainos;

7.3. iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir pirkimo organizatoriui paprašius, tiekėjai privalo pateikti CVP IS priemonėmis, nekeisdami pasiūlymo esmės, papildomus paaiškinimus per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

7.4. pirkimo komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.4.1. pasiūlymas neatitiko sąlygose nustatytų reikalavimų;

7.4.2. buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

7.4.3. pasiūlytos prekės neatitinka techninių reikalavimų;

7.4.4. nutraukus finansavimą iš biudžeto.

7.4.5. jeigu tiekėjas, subtiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais yra remiamasi, gamintojas, asmenys, vykdantys įrangos priežiūrą ar palaikymą, ar juos kontroliuojantys asmenys yra iš valstybių ar teritorijų, kurių tiekėjai, subtiekėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais yra remiamasi, gamintojai, techninės ar programinės įrangos priežiūrą ir palaikymą vykdantys asmenys ar juos kontroliuojantys asmenys **nelaikomi patikimais, sąrašo**. Šiuo metu preliminariame valstybių ar teritorijų sąraše, kurios nelaikomos patikimomis yra: Kinijos Liaudies Respublikos (netaikoma Taivano (Penghu, Kinmeno ir Matsu) atskirajai muitų teritorijai), Rusijos Federacija, Baltarusijos Respublika, Ukrainos teritorijos dalys – aneksuotas Krymas ir kitos Ukrainos vyriausybės nekontroliuojamos teritorijos, Moldovos Respublikos vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija, Sakartvelo vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

7.5. apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas nedelsiant.

VIII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

8.1. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo pagal kainą kriterijumi. Pirkimas į dalis neskaidomas ir laimėtojas nustatomas kai siūlomas nurodytas prekių kiekis ir su visais mokesčiai ir kitomis tiekėjo išlaidomis.

8.2. Pasiūlymų (jeigu buvo daugiau kaip vienas pasiūlymas), atitinkančių visus pirkimo dokumentų reikalavimus, eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (t. y. kainų didėjimo tvarka). Jeigu kelių teikėjų pasiūlymai vienodo ekonominio naudingumo, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas teikėjas, kurio vokas su pasiūlymu (pasiūlymas, pateiktas CVP IS priemonėmis) įregistruotas anksčiausiai. Laimėjusiu pripažįstamas pasiūlymas, įrašytas pirmuoju pasiūlymų eilėje.

8.3. Pirkimų komisija nedelsdamas, ne vėliau kaip **per 3 darbo** dienas, po sprendimo priėmimo dienos

CVP IS priemonėmis informuoja teikėjus apie:

8.3.1. pasiūlymo atitikimą pirkimo sąlygų reikalavimams;

8.3.2. pirkimo pasiūlymų atmetimą ir tokio atmetimo priežastis;

8.3.3. nustatytą pasiūlymų eilę ir pasiūlymą, pripažintą laimėjusiu;

8.3.4. priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir tikslų pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminą (jei jis taikomas);

8.3.5. priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutartis, pradėti pirkimą iš naujo;

8.3.6. pirkimo nutraukimą;

8.3.7. anksčiau teikėjams praneštų pirkimo procedūrų pratęsimą, atsiradusį dėl teikėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui, nurodant terminų pratęsimo priežastis;

8.3.8. teismo priimtus sprendimus dėl teikėjo prašymo ar ieškinio (apie kuriuos buvo informuota perkančioji organizacija).

IX. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

9.2. Pretenzija pateikiama perkančiajai organizacijai raštu CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

9.3. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

9.4. Bet kokia informacija, prašymai paaiškinti apklausos sąlygas, apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

X. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šios apklausos sąlygas. Atsižvelgiant į pirkimo vertę yra numatytą sudaryti rašytinę pirkimo sutartį.

11. Perkančioji organizacija už gautas kokybiškas, technines specifikacijas atitinkančias prekes pagal tiekėjo pateiktą sąskaitą – faktūrą apmoka ne vėliau kaip per 30 dienų. Išankstinis apmokėjimas negalimas.

12. Sutarties sąlygos ir jos priedas pradės galioti iškarto po sutarties pasirašymo.

13. Sutartis bus sudaroma 2 mėnesių laikotarpiui. Sutarties pratęsimai nenumatomi.

14. Prekių pristatymas po sutarties pasirašymo iki 2026 m. gruodžio 15 d.

15. Pristačius prekes vėliau nei 2026 m. gruodžio 15 d. bus skaičiuojami delspinigiai už kiekvieną dieną. Sutarties sąlygos nurodytos prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutarties bendrojoje ir specialioje dalyse.

16. Sutarties sąlygos nurodytos prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutarties bendrojoje ir specialioje dalyse.