Ruklos įgulos aptarnavimo centras
2026-08-31 Nr. TS-704

LIETUVOS KARIUOMENĖS LOGISTIKOS VALDYBOS ĮGULŲ APTARNAVIMO TARNYBOS RUKLOS ĮGULOS APTARNAVIMO CENTRAS

TVIRTINU
Įgulų aptarnavimo tarnybos
vadas

STAMBIAGABARITINIŲ ATLIEKŲ IŠVEŽIMO, TVARKYMO (RĮAC) TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2026 m. rugpjūčio d. Nr. TS-
Rukla

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Perkančioji organizacija – Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulų aptarnavimo tarnyba (toliau – Užsakovas).
2. Pirkimo objektas – stambiagabaritinių atliekų (atliekų kodas – 20 03 07, toliau – atliekos) tvarkymo paslaugas (toliau – Paslaugos). Atliekų tvarkymas apima atliekų surinkimą, pakrovimą, vežimą, naudojimą ir (arba) šalinimą bei reikiamos taros (konteinerių, talpų) suteikimą.
3. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti Paslaugų už visą maksimalią sutarties kainą. Paslaugos bus perkamos pagal faktinį Užsakovo poreikį.
4. Paslaugos teikiamos Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulų aptarnavimo tarnybos Ruklos įgulos aptarnavimo centro administruojamuose objektuose šiais adresais:
   - Karaliaus Mindaugo g. 11, Rukla, Jonavos r.;
   - Laumės g. 3, Rukla, Jonavos r.;
   - Laumės g. 5, Rukla, Jonavos r.;
   - Laumės g. 9, Rukla, Jonavos r.;
   - Artilerijos g. 2, Rukla, Jonavos r.;
   - Artilerijos g. 3, Rukla, Jonavos r.;
   - Gaižiūnų poligonas, Rukla, Jonavos r.
5. Į Paslaugų teikėjo siūlomus atliekų tvarkymo įkainius turi būti įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos – atliekų surinkimas, pakrovimas, transportavimas, tvarkymas (naudojimas / šalinimas), taros suteikimas ir priežiūra, visos Paslaugoms reikalingos medžiagos, techninės priemonės, mokesčiai ir kitos papildomos išlaidos.
6. Paslaugos turi būti teikiamos Užsakovo darbo valandomis: pirmadieniais–ketvirtadieniais nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais iki 15:45 val., prieššventinėmis dienomis – valandą trumpiau.

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

7. Paslaugų teikėjas pagal Užsakovo poreikį turi nemokamai pateikti laikino saugojimo priemones – konteinerius / talpas atliekoms laikyti:
   7.1. sandarius atvirus konteinerius (nuo 8 m^3 iki 10 m^3): medinėms paletėms, plastikiniams padėklams. Preliminarus bendras poreikis visuose objektuose – 8 vnt.;
   7.2. sandarius atvirus konteinerius (nuo 32 m^3 iki 40 m^3): baldams, fanerai, durims, langų rėmams, putų polistirolo apsauginėms tarpinėms, medinėms dėžėms, medinėms lentoms. Preliminarus bendras poreikis visuose objektuose – 10 vnt.;
   7.3. karinių pratybų laikotarpiui: pagal atskirą Užsakovo prašymą (telefonu ar el. paštu) gali būti užsakomi 10-32 m^3 talpos konteineriai didelių gabaritų atliekoms (nuo 2 iki 5 vnt.). Užsakymo

laikotarpis – nuo 4 iki 8 savaičių, 2-3 kartus per metus. Konteinerių ištuštinimo dažnis – 1-2 k. per savaitę.

8. Konteineriai / talpos gali būti nauji arba naudoti. Jie privalo būti techniškai tvarkingi, saugūs naudoti, sandarūs, neapdegę, nesulaužyti ir nesulankstyti.

9. Naudoti konteineriai / talpos privalo būti švarūs (išplauti, be jokių ankstesnių atliekų likučių), dezinfekuoti (jei to reikalauja higienos normos) bei nesurūdiję (be kiauryminių pažeidimų ar paviršiaus korozijos, kuri silpnintų talpos konstrukciją, mažintų sandarumą ar gadintų estetinę išvaizdą). Naudotų konteinerių funkcinė būklė privalo prilygti naujiems gaminiams.

10. Jei Paslaugų teikėjo suteikti konteineriai / talpos eksploatacijos metu sugenda, praranda sandarumą ar tampa netinkami (nesaugūs) naudoti, Paslaugų teikėjas savo lėšomis privalo juos pakeisti naujais ar reikalavimus atitinkančiais naudotais konteineriais per 3 darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos.

11. Paslaugų teikėjas konteinerius / talpas pristato pagal Užsakovo užsakymą. Užsakovui pateikus užsakymą (telefonu arba el. paštu) dėl pirminio ar papildomo konteinerių / talpų poreikio, Paslaugų teikėjas juos turi pristatyti į nurodytą objektą per 2 darbo dienas nuo užsakymo gavimo.

12. Preliminarus atliekų surinkimo dažnumas – ne rečiau kaip 3 kartai per 1 mėnesį, Užsakovui pateikus atskirą užsakymą (telefonu arba el. paštu), atliekos turi būti surinktos ir išvežtos per 3 darbo dienas. Konkretus atvykimo laikas turi būti suderintas su Užsakovu.

III. KITI REIKALAVIMAI

13. Teikdamas Paslaugas, Paslaugų teikėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais atliekų (tarp jų ir didelių gabaritų) tvarkymą, aplinkos apsaugą, visuomenės sveikatą bei darbuotojų saugą.

14. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti atliekų tvarkymo apskaitą ir teikti duomenis Gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje (GPAIS) teisės aktų nustatyta tvarka, įskaitant pareigą suvesti ir patvirtinti faktinius gautų atliekų kiekius atliekų lydraščiuose.

15. Suteikus Paslaugas, Paslaugų teikėjas privalo pateikti atliekų priėmimo–perdavimo aktą bei dokumentus, patvirtinančius tinkamą atliekų sutvarkymą.

16. Paslaugų teikėjas privalo leisti Užsakovo atstovui dalyvauti atliekant atliekų svėrimo darbus ir, prašant, pateikti atliekų svėrimo dokumento (-ų) kopiją (-as).

17. Atliekų svėrimas turi būti atliekamas svarstyklėmis, turinčiomis galiojantį metrologinės patikros sertifikatą. Užsakovo atstovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo pateikti svėrimo įrangos metrologinės patikros dokumento kopiją.

18. Perduodant atliekomis tapusį materialinį turtą, Užsakovo atstovui prašant, Paslaugų teikėjo atstovas turi pasirašyti Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti ilgalaikio materialiojo turto likvidavimo aktą, perdavimo–priėmimo likviduoti aktą arba kitą dokumentą, kuriame nurodomi perduodamo tvarkyti turto pavadinimai ir kiekiai.

19. Paslaugų teikėjas savo darbuotojus privalo aprūpinti darbo įrankiais, asmeninės apsaugos priemonėmis, atsakyti už savo darbuotojų saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų reikalavimų laikymąsi teikiant Paslaugas Užsakovo teritorijoje.

20. Paslaugų teikėjas sutarčiai vykdyti privalo paskirti atsakingą kontaktinį asmenį, kuris darbo valandomis būtų pasiekiamas nurodytu telefonu ir el. paštu, priimtų užsakymus bei spręstų su Paslaugų teikimu susijusius klausimus.

21. Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui materialinę žalą, kuri būtų padaryta atliekant Paslaugas dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

22. Paslaugų teikėjo darbuotojai privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų bei Krašto apsaugos sistemos institucijų ir jų padalinių, kuriuose teikiamos paslaugos, vidaus tvarkos taisyklių,

23. Paslaugų teikėjas privalo iš anksto (ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki atvykimo) el. paštu suderinti su Užsakovo atsakingu asmeniu atvykstančių transporto priemonių valstybinius numerius bei asmenų vardus ir pavardes. Asmenys, atvykstantys į karines teritorijas, privalo turėti galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

ĮAT RĮAC darbų saugos organizatorė Edita Prigorodovienė