Kazlų Rūdos skyrius
2026-08-21 Nr. TS-673

LIETUVOS KARIUOMENĖS LOGISTIKOS VALDYBOS ĮGULŲ APTARNAVIMO TARNYBOS MARIJAMPOLĖS ĮGULOS APTARNAVIMO CENTRAS KAZLŲ RŪDOS SKYRIUS

TVIRTINU
Įgulų aptarnavimo tarnybos
vadas

PAVOJINGŲ IR KITŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR TVARKYMAS (MĮAC KRS) TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2026 m. d. Nr. TS-
Kazlų Rūda

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Perkančioji organizacija – Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulų aptarnavimo tarnyba (toliau – Užsakovas).
2. Pirkimo objektas: pavojingų ir kitų atliekų (toliau – Atliekos) tvarkymo paslaugos (toliau – Paslaugos). Atliekų tvarkymas apima atliekų surinkimą, pakrovimą, vežimą, naudojimą ir (arba) šalinimą bei reikiamos taros (konteinerių, talpų) suteikimą.
3. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti Paslaugų už visą maksimalią sutarties kainą. Paslaugos bus perkamos pagal faktinį Užsakovo poreikį.
4. Paslaugos teikiamos Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulų aptarnavimo tarnybos Marijampolės įgulos aptarnavimo centro Kazlų Rūdos skyriaus administruojamuose objektuose adresu Gulioniškės km. Kazlų Rūdos sav.
5. Į Paslaugų teikėjo siūlomus atliekų tvarkymo įkainius turi būti įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos – atliekų surinkimas, pakrovimas, transportavimas, tvarkymas (naudojimas / šalinimas), taros suteikimas ir priežiūra, visos Paslaugoms reikalingos medžiagos, techninės priemonės, mokesčiai ir kitos papildomos išlaidos.
6. Paslaugos turi būti teikiamos Užsakovo darbo valandomis: pirmadieniais–ketvirtadieniais nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais iki 15:45 val., prieššventinėmis dienomis – valandą trumpiau.

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

7. Paslaugų teikėjas privalo tvarkyti lentelėje nurodytas Atliekas, klasifikuojamas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintą Atliekų tvarkymo taisyklių atliekų sąrašą (žvaigždute (*) pažymėtos atliekos yra pavojingos):

Eil. Nr.	Atliekų pavadinimas	Atliekos kodas	Pastabos
1.	Pjuvenos, drožlės, skiedros, medienos drožlių plokštės ir fanera, nenurodyti 03 01 04	03 01 05	Medžio dulkės ir kt.
2.	Kita hidraulinė alyva	13 01 13*	
3.	Kita variklio, pavarų dėžės ir tepamoji alyva	13 02 08*	
4.	Naftos produktų/vandens separatorių tepaluotas vanduo	13 05 07*	
5.	Mazutas ir dyzelinis kuras	13 07 01*	
6.	Kitos kuro rūšys (įskaitant mišinius)	13 07 03*	

7.	Pakuotės, kuriose yra pavojingų medžiagų likučių arba kurios yra jomis užterštos	15 01 10*	Metalinės, plastikinės, popierinės pakuotės nuo dažų, gruntų ir pan.
8.	Metalinės pakuotės, įskaitant suslėgto oro talpyklas, kuriose yra pavojingų kietų poringų rišamųjų medžiagų (pvz., asbesto)	15 01 11*	Gesintuvai, kt.
9.	Absorbentai, filtrų medžiagos (įskaitant kitaip neapibrėžtus tepalų filtrus), pašluostės, apsauginiai drabužiai, užteršti pavojingosiomis medžiagomis	15 02 02*	Batai, apsauginiai drabužiai ir kt.
10.	Absorbentai, filtrų medžiagos, pašluostės ir apsauginiai drabužiai, nenurodyti 15 02 02	15 02 03	apsauginiai drabužiai, batai
11.	Naudoti nebetinkamos padangos	16 01 03	
12.	Tepalų filtrai	16 01 07*	
13.	Degalų filtrai	16 01 21 01*	
14.	Vidaus degimo variklių įsiurbimo oro filtrai	16 01 21 02*	
15.	Kitos kitaip neapibrėžtos atliekos	16 01 99	
16.	Pavojingos sudedamosios dalys, išimtos iš nebenaudojamos įrangos	16 02 15*	Toneriai, kasetės ir kt.
17.	Kitos automobiliams skirtos baterijos ir akumuliatoriai	16 06 05 02	
18.	Betono, plytų, čerpių ir keramikos gaminių mišiniai, nenurodyti 17 01 06	17 01 07	
19.	Medis	17 02 01	
20.	Stiklas	17 02 02	
21.	Stiklas, plastikas ir mediena, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų arba kurie yra jomis užteršti	17 02 04*	Taikiniai, medinės dėžes, kt.
22.	Kabeliai, nenurodyti 17 04 10	17 04 11	
23.	Gruntas ir akmenys, kuriuose yra pavojingųjų medžiagų	17 05 03*	
24.	Statybinės medžiagos, turinčios asbesto	17 06 05*	
25.	Tekstilės gaminiai	20 01 11	Čiužiniai, patalynė ir kt.
26.	Dienos šviesos lempos	20 01 21 01*	
27.	Dažai, rašalas, klijai, dervos, kuriuose yra pavojingųjų medžiagų	20 01 27*	
28.	Gruntas ir akmenys, kuriuose yra pavojingųjų medžiagų	17 05 03*	
29.	Lempos	20 01 36 03	
30.	Mediena, kurioje yra pavojingųjų medžiagų	20 01 37*	
31.	Plastikai	20 01 39 99	Porolonas, plastikas
32.	Didelių gabaritų atliekos	20 03 07	Baldai, kt.

8. Paslaugų teikėjas pagal Užsakovo poreikį turi nemokamai pateikti laikino saugojimo priemones – konteinerius / talpas Atliekoms laikyti:

8.1. Skystoms atliekoms: sandarias talpas (ne mažesnes nei 180 l) panaudotai alyvai, mazuto / dyzelinio kuro atliekoms, tepaluotam vandeniui, stabdžių / aušinimo skysčiams, šaudyklos plovimo vandeniui ir kt. Preliminarus bendras poreikis visuose objektuose – 1vnt.;

8.2. Kietoms ir užterštoms atliekoms: sandarius konteinerius su atverčiamu dangčiu (0,7–1,1 m^3) užterštoms pakuotėms, absorbentams, plastikui, metalui, užterštam gruntui ir kt. Preliminarus bendras poreikis visuose objektuose – 1 vnt.;

8.3. Filtrams: sandarius konteinerius su atverčiamu dangčiu (nuo 100 l iki 180 l) kuro, oro, degalų filtrams. Preliminarus bendras poreikis visuose objektuose – 1 vnt.;

8.4. Karinių pratybų laikotarpiui: pagal atskirą Užsakovo prašymą (telefonu ar el. paštu) gali būti užsakomi 8–12 m^3 talpos konteineriai didelių gabaritų atliekoms (nuo 1 iki 3 vnt.). Užsakymo laikotarpis – nuo 4 iki 8 savaičių, 2–3 kartus per metus. Konteinerių ištuštinimo dažnis – 1–2 k. per savaitę. Pratybų konteineriai turi būti pristatyti per 3 darbo dienas nuo užsakymo.

9. Konteineriai / talpos gali būti nauji arba naudoti. Jie privalo būti techniškai tvarkingi, saugūs naudoti, sandarūs, neapdegę, nesulaužyti ir nesulankstyti. Uždarymo bei fiksavimo mechanizmai privalo užtikrinti saugų atliekų laikymą.

10. Naudoti konteineriai privalo būti švarūs (išplauti, be jokių ankstesnių atliekų likučių), dezinfekuoti (jei to reikalauja higienos normos) bei nesurūdiję (be kiauryminių pažeidimų ar paviršiaus korozijos, kuri silpnintų talpos konstrukciją, mažintų sandarumą ar gadintų estetinę išvaizdą). Naudotų konteinerių funkcinė būklė privalo prilygti naujiems gaminiams.

11. Jei Paslaugos teikėjo suteikti konteineriai / talpos eksploatacijos metu sugenda, praranda sandarumą ar tampa netinkami (nesaugūs) naudoti, Paslaugos teikėjas savo lėšomis privalo juos pakeisti naujais ar reikalavimus atitinkančiais naudotais konteineriais per 3 darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos.

12. Paslaugų teikėjas konteinerius / talpas pristato pagal Užsakovo užsakymą. Užsakovui pateikus užsakymą (telefonu arba el. paštu) dėl pirminio ar papildomo konteinerių (talpų) poreikio, Paslaugos teikėjas juos turi pristatyti į nurodytą objektą per 3 darbo dienas nuo užsakymo gavimo.

13. Preliminarus atliekų surinkimo dažnumas – ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėnesius. Užsakovui pateikus atskirą užsakymą (telefonu arba el. paštu), atliekos turi būti surinktos ir išvežtos per 3 darbo dienas. Konkretus atvykimo laikas turi būti suderintas su Užsakovu.

14. Paslaugų teikėjas atsako už švarą atliekų pakrovimo metu. Jeigu atliekų surinkimo ar pakrovimo metu atliekos (pvz., skysčiai, tepalai, birios medžiagos) išsipila ar kitaip užteršia Užsakovo teritoriją, Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, savo lėšomis ir priemonėmis likviduoti taršą ir išvalyti užterštą teritoriją.

III. KITI REIKALAVIMAI

15. Teikdamas Paslaugas, Paslaugų teikėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais atliekų (tarp jų ir pavojingų) tvarkymą, aplinkos apsaugą, visuomenės sveikatą bei darbuotojų saugą.

16. Paslaugų teikėjas privalo rengti atliekų lydraščius naudojantis GPAIS (Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema) teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Suteikus Paslaugas, Paslaugų teikėjas privalo pateikti atliekų priėmimo–perdavimo aktą.

18. Paslaugų teikėjas privalo leisti Užsakovo atstovui dalyvauti atliekant atliekų svėrimo darbus ir, prašant, pateikti atliekų svėrimo dokumento (-ų) kopiją (-as).

19. Atliekų svėrimas turi būti atliekamas svarstyklėmis, turinčiomis galiojantį metrologinės patikros sertifikatą. Užsakovo atstovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo pateikti svėrimo įrangos metrologinės patikros dokumento kopiją.

20. Perduodant atliekomis tapusį materialinį turtą, Užsakovo atstovui prašant, Paslaugų teikėjo atstovas turi pasirašyti Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti ilgalaikio materialiojo turto likvidavimo aktą, perdavimo–priėmimo likviduoti aktą arba kitą dokumentą, kuriame nurodomi perduodamo tvarkyti turto pavadinimai ir kiekiai.

21. Paslaugų teikėjas savo darbuotojus privalo aprūpinti darbo įrankiais, asmeninės apsaugos priemonėmis, atsakyti už savo darbuotojų saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų reikalavimų laikymąsi teikiant Paslaugas Užsakovo teritorijoje.

22. Paslaugų teikėjas sutarčiai vykdyti privalo paskirti atsakingą kontaktinį asmenį, kuris darbo valandomis būtų pasiekiamas nurodytu telefonu ir el. paštu, priimtų užsakymus bei spręstų su Paslaugų teikimu susijusius klausimus.

23. Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui materialinę žalą, kuri būtų padaryta atliekant Paslaugas dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

24. Paslaugų teikėjo darbuotojai privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų bei Krašto apsaugos sistemos institucijų ir jų padalinių, kuriuose teikiamos paslaugos, vidaus tvarkos taisyklių.

25. Paslaugų teikėjas privalo iš anksto (ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki atvykimo) el. paštu suderinti su Užsakovo atsakingu asmeniu atvykstančių transporto priemonių valstybinius numerius bei asmenų vardus ir pavardes. Asmenys, atvykstantys į karines teritorijas, privalo turėti galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

ĮAT MĮAC KRS Darbų saugos organizatorė Aistė Daugėlienė