Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties specialiųjų sąlygų
6 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Duomenų valdytojas (Paslaugos gavėjas): Greitosios medicinos pagalbos tarnyba, juridinio asmens kodas 235042580, kurios registruota buveinė yra Pramonės pr. 33, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, veikiančio jam suteiktų įgaliojimų apimtyje,

ir

Duomenų tvarkytojas (Paslaugos teikėjas): **(pavadinimas)**, juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, veikiančio jam suteiktų įgaliojimų apimtyje

I SKYRIUS
SĄVOKOS

1. **Asmens duomenys -** bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba gali būti nustatyta (duomenų subjektą); fizinis asmuo laikomas nustatomu, jei jo tapatybę galima tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, pavyzdžiui, vardą ir pavardę, identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis. Šio Susitarimo kontekste asmens duomenimis taip pat laikomi transporto priemonių buvimo vietos (GPS) duomenys, vairuotojo identifikavimo duomenys ir kiti duomenys, kurie tiesiogiai arba netiesiogiai leidžia nustatyti transporto priemonę naudojantį fizinį asmenį ir kuriuos Duomenų valdytojas perduoda tvarkyti Duomenų tvarkytojui šiame Susitarime nustatytu tikslais ir laikotarpiui.
2. **Duomenų tvarkytojas** – Specialiojoje dalyje nurodytas paslaugas teikiantis fizinis arba juridinis asmuo.
3. **Duomenų valdytojas** – Greitosios medicinos pagalbos tarnyba (toliau – **Tarnyba**), veikiantis kaip duomenų valdytojas arba duomenų valdytoją, nurodytą Specialiojoje dalyje, atstovaujantis duomenų tvarkytojas.
4. **Konfidencialumo pasižadėjimas** – Duomenų valdytojo nustatytos formos pasižadėjimas saugoti Tarnybos tvarkomų duomenų paslaptį ir laikytis duomenų saugos reikalavimų, kurį pasirašo Duomenų tvarkytojo įgalioti asmenys, prieš pradedant tvarkyti asmens duomenis.
5. **Reglamentas (ES) 2016/679** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).
6. **Paslaugų teikimo sutartis** – tarp Paslaugos teikėjo ir Paslaugos gavėjo pasirašyta viešojo pirkimo sutartis dėl paslaugų teikimo, kurios pagrindu yra sudarytas šis Susitarimas, kaip sudėtinė sutarties dalis.
7. **Susitarimas** – sudėtinė Paslaugų teikimo sutarties dalis, kuriame vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsniu, nustatomos duomenų valdytojo

ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis.

8. **Šalys** – Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas abu kartu.

9. Kitos vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir (arba) kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS
SUSITARIMO DALYKAS

10. Šiuo Susitarimu nustatomos sąlygos, kuriomis Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, teikdamas transporto priemonių stebėjimo, kontrolės ir susijusias informacinių technologijų paslaugas. Asmens duomenų tvarkymas apima transporto priemonių buvimo vietos nustatymą ir stebėjimą realiu laiku, judėjimo duomenų ir istorijos kaupimą, transporto priemonių naudotojų (vairuotojų) identifikavimą, duomenų saugojimą, sisteminimą, analizę ir teikimą ataskaitų forma.

11. Susitarimu, įgyvendinant Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalies nuostatas, nustatomos asmens duomenų tvarkymo sąlygos, tvarkymo pobūdis ir procesas, taip pat Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo teisės, pareigos bei atsakomybės, Duomenų tvarkytojui tvarkant asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, teikiant transporto priemonių stebėjimo ir kontrolės sistemos paslaugas.

12. Nuostatos apie asmens duomenų tvarkymą:

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Asmens duomenys tvarkomi siekiant: 1. užtikrinti greitosios medicinos pagalbos transporto priemonių valdymą, koordinavimą ir operatyvų reagavimą į iškvietimus; 2. realiu laiku stebėti transporto priemonių buvimo vietą ir judėjimą, siekiant efektyviai organizuoti darbą ir užtikrinti paslaugų teikimą; 3. identifikuoti transporto priemones vairuojančius asmenis ir užtikrinti transporto priemonių naudojimo kontrolę; 5. vykdyti transporto priemonių eksploatavimo apskaitą, veiklos analizę ir ataskaitų rengimą; 6. nustatyti ir tirti galimus pažeidimus, incidentus ar netinkamą transporto priemonių eksploatavimą; 7. fotografijų duomenys (nuotraukos), kai jose gali būti identifikuojami fiziniai asmenys. Duomenų tvarkytojas tvarko tik tuos asmens duomenis, kurie yra būtini nustatytiems tikslams pasiekti.
Asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir duomenų tvarkymo operacijos	Asmens duomenų tvarkymo pobūdis apima duomenų rinkimą, įrašymą, saugojimą, sisteminimą, susiejimą su transporto priemonę naudojančiais asmenimis, eksploatavimą, teikimą, perdavimą ir ištrynimą, kiek tai būtina transporto priemonių stebėjimo ir kontrolės sistemos veikimui užtikrinti.
Automatizuotas sprendimų palaikymas	Sistema nėra naudojama automatizuotam sprendimų priėmimui, turinčiam teisinį ar panašų

	reikšmingą poveikį duomenų subjektams. Visi sprendimai dėl darbuotojų veiklos vertinimo ar atsakomybės priimami žmogaus.
Asmens duomenų subjektų kategorijos	Duomenų valdytojo darbuotojai, įskaitant transporto priemonių vairuotojus ir kitus transporto priemones naudojančius ar su jų naudojimu susijusius asmenis; kiti Duomenų valdytojo įgalioti asmenys, kurie naudojasi transporto priemonėmis ar Sistema; Duomenų tvarkytojo atstovai, kiek jų asmens duomenys tvarkomi teikiant Sistemos priežiūros, aptarnavimo ar administravimo paslaugas.
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	identifikaciniai ir kontaktiniai duomenys; identifikavimo duomenis, naudotojo ID ir kiti su prieiga prie Sistemos susiję duomenys; buvimo vietos duomenis, įskaitant transporto priemonių buvimo vietą realiu laiku (GPS duomenys), judėjimo maršrutus ir jų istoriją; transporto priemonių eksploatavimo duomenis, tokius kaip transporto priemonės naudojimo laikas, trukmė, judėjimo pradžios ir pabaigos duomenys; eksploatacinius ir techninius duomenis (pvz., greitis, kiti telemetriniai duomenys), kai jie yra susiejami su transporto priemonę naudojančiu asmeniu; Sistemos naudojimo duomenis, įskaitant prisijungimų duomenis, naudotojų veiksmų įrašus ir kitus su Sistemos naudojimu susijusius duomenis. transporto priemonių patikrų duomenis, įskaitant patikros datą, laiką, patikrą atlikusį asmenį ir patikros rezultatus; transporto priemonių trūkumų registravimo duomenis; specialiųjų signalų naudojimo duomenis, įskaitant naudojimo laiką ir trukmę, vaizdo registratoriaus maitinimo būsenos duomenis, kai jie susiejami su transporto priemonę naudojančiu asmeniu; naudojantis mobiliąja programėle pateiktas nuotraukas, kai jose gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuojami fiziniai asmenys.
Asmens duomenų tvarkymo vieta	Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi Europos Sąjungos ir (ar) Europos ekonominės erdvės teritorijoje esančioje Duomenų tvarkytojo ar jo pasitelktų subtvarkytojų infrastruktūroje.
Asmens duomenų tvarkymo trukmė	Paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpis ir po jos pabaigos tiek, kiek būtina: 1) perduoti visus duomenis Duomenų valdytojui; 2) įvykdyti teisės aktuose nustatytas saugojimo prievoles; 3) užtikrinti atsarginių kopijų, audito žurnalų (log) ir incidentų tyrimų duomenų saugojimą, ne ilgiau nei nustatyta teisės aktuose ar pagrįstai būtina.

	Duomenų tvarkytojas negali saugoti asmens duomenų ilgiau nei būtina šiems tikslams. Duomenų tvarkytojas neturi teisės savarankiškai nustatyti ar pratęsti saugojimo laikotarpių be Duomenų valdytojo rašytinio nurodymo.
Asmens duomenų saugojimas atsarginėse kopijose ir audito žurnaluose (logai)	Duomenų tvarkytojas gali saugoti asmens duomenis atsarginėse kopijose ir audito žurnaluose tik tiek, kiek būtina veiklos tęstinumui, saugumo užtikrinimui ir teisinių prievolių vykdymui. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo laikotarpiui, asmens duomenys atsarginėse kopijose ir audito žurnaluose yra ištrinami arba anonimizuojami, kiek tai techniškai įmanoma. Ši nuostata netaikoma audito žurnalams ir kitiems duomenims, kuriuos Duomenų tvarkytojas privalo saugoti pagal kibernetinio saugumo reikalavimus.
Subtvarkytojai	Duomenų tvarkytojas gali pasitelkti šiuos subtvarkytojus asmens duomenų tvarkymui vykdyti: debesijos paslaugų teikėjus (infrastruktūros ir duomenų saugojimo paslaugoms); žemėlapių ir geolokacijos paslaugų teikėjus. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi subtvarkytojai laikosi šio Susitarimo reikalavimų, užtikrina lygiavertes saugumo priemones, laikosi nustatytų duomenų saugojimo ir ištrynimo terminų.
Sutikimas pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją, kuris bus pasitelkiamas po Susitarimo pasirašymo	Duomenų tvarkytojas gali pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją/subtvarkytoją tik turėdamas išankstinį Duomenų valdytojo sutikimą. Apie planuojamą pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją/ subtvarkytoją Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją oficialiu raštu elektroniniu paštu info@greitojipagalba.lt arba paštu (adresu Pramonės pr.33, Kaunas arba per e.siunta (dėžutės adresas 235042580) ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki planuojamo pasitelkimo, o Duomenų valdytojas per 10 darbo dienų raštu Duomenų tvarkytojo nurodytais kontaktais pateikia Duomenų tvarkytojui sutikimą arba nesutikimą. Jeigu subtiekėjo, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas, keitimo tvarka viešojo pirkimo sutartyje yra nustatyta kitokia (įskaitant informavimą) nei tai nurodyta šiame punkte, subtiekėjai yra keičiami viešojo pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.
Duomenų valdytojo nurodymai dėl asmens duomenų ištrynimo arba grąžinimo, pabaigus tvarkyti duomenis	Nutraukus paslaugų teikimą Duomenų tvarkytojui, kuris tvarkė asmens duomenis nedelsiant (tą pačią dieną) panaikinama prieiga prie Duomenų valdytojo informacinių išteklių.
Lietuvos Respublikos teisės aktai dėl privalomo asmens	Asmens duomenų saugojimo laikotarpiai nustatomi Duomenų valdytojo, vadovaujantis Reglamento (ES)

duomenų saugojimo (jei toks taikomas Duomenų tvarkytojui)	2016/679 5 straipsnio 1 dalies e punktu, taip pat atsižvelgiant į duomenų tvarkymo tikslus, veiklos pobūdį, darbo santykių ir galimų ginčų nagrinėjimo terminus bei viešojo sektoriaus veiklos kontrolės poreikius. Asmens duomenys Sistemoje saugomi visą Sistemos naudojimo paslaugų teikimo laikotarpį, kuris remiantis techninę specifikacija yra 60 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Pasibaigus Sistemos naudojimo paslaugų teikimo laikotarpiui, Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti istorinių duomenų saugojimą ir prieigą prie jų 25 mėnesių laikotarpį. Istorinių duomenų archyvo prieigos laikotarpiu Duomenų valdytojas turi turėti galimybę peržiūrėti, atsisiųsti ir eksportuoti istorinius duomenis. Pasibaigus istorinių duomenų archyvo prieigos laikotarpiui, Duomenų tvarkytojas privalo sunaikinti arba grąžinti Duomenų valdytojui asmens duomenis, jeigu Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktai nenustato pareigos jų saugoti ilgiau. Ši nuostata netaikoma audito žurnalams ir kitiems duomenims, kuriuos Duomenų tvarkytojas privalo saugoti pagal kibernetinio saugumo reikalavimus.
Duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms sąlygos	Duomenys negali būti perkelti ar laikinai saugomi už EEE ribų ar nepatvirtintose aplinkose be išankstinio Duomenų valdytojo leidimo.
Ištrynimas/grąžinimas	Pasibaigus paslaugų teikimui arba pasikeitus paslaugų teikėjui, Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti sklandų Duomenų valdytojo asmens duomenų ir kitų Sistemoje sukauptų duomenų perdavimą Duomenų valdytojui arba jo nurodytam naujam duomenų tvarkytojui struktūruotu, įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu. Duomenų perdavimas negali būti ribojamas dėl naudojamų technologinių sprendimų, duomenų formatų ar kitų Duomenų tvarkytojo taikomų techninių apribojimų. Nutraukus paslaugų teikimą: 1) nedelsiant panaikinamos prieigos prie Sistemos; 2) per Duomenų valdytojo nustatytą terminą visi duomenys perduodami Duomenų valdytojui arba jo nurodytam naujam duomenų tvarkytojui; 3) po duomenų perdavimo Duomenų tvarkytojas, Duomenų valdytojo nurodymu, privalo sunaikinti arba anonimizuoti visus turis duomenų egzempliorius, įskaitant atsargines kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos arba Lietuvos

	Respublikos teisės aktai nustato pareigą duomenis saugoti ilgiau.

13. Informacija apie Susitarimo pasirašymo momentu pasitelktus kitus asmens duomenų tvarkytojus: (pildo Paslaugos teikėjas (Duomenų tvarkytojas)

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / gimimo data arba individualios veiklos numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Duomenų tvarkymo aprašymas

14. Nurodymai dėl asmens duomenų tvarkymo saugumo:

Duomenų tvarkymo saugumo priemonės	Duomenų tvarkytojas privalo įgyvendinti šiame Susitarime ir jo 1 priede nustatytas organizacines ir technines kibernetinio saugumo priemones. Duomenų tvarkytojas, teikdamas paslaugas Duomenų valdytojui, privalo užtikrinti atitiktį Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų reikalavimams, kurie taikomi Duomenų valdytojui kaip esminiam kibernetinio saugumo subjektui, tiek, kiek šių reikalavimų įgyvendinimas yra susijęs su Duomenų tvarkytojo teikiamomis paslaugomis. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą, taip pat taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, atitinkančias BDAR 32 straipsnio reikalavimus.

15. Duomenų valdytojo kontaktai:

Pranešimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą	duomenusauga@greitojipagalba.lt saugosigaliotinis@greitojipagalba.lt
Prašymai dėl Reglamento (ES) 2016/679 12-22 straipsniuose nustatytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo	duomenusauga@greitojipagalba.lt
Pranešimas dėl sutikimo pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją/subtvarkytoją	info@greitojipagalba.lt
Kiti klausimai	info@greitojipagalba.lt

III SKYRIUS
ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Duomenų valdytojas:

16.1. privalo užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą;

16.2. be Susitarimu nustatytų nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo, turi teisę teikti dokumentais įformintus nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu. Tokie nurodymai gali būti teikiami raštu nurodytu Duomenų tvarkytojo buveinės adresu, arba elektroniniu paštu arba skubiais, nenumatytais atvejais žodžiu, nurodytais kontaktiniais telefono ryšio numeriais;

16.3. turi teisę tikrinti, kaip Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis ir (ar) vykdo savo įsipareigojimus pagal šį Susitarimą, įskaitant teisę prašyti dokumentų, paaiškinimų, auditų ataskaitų ar kitos atitiktį pagrindžiančios informacijos.

16.4. Jeigu Duomenų valdytojo turimos informacijos nepakanka atitikties įvertinimui, Duomenų valdytojas turi teisę atlikti papildomą patikrinimą arba pasitelkti nepriklausomą auditorių. Papildomo patikrinimo apimtis, būdas ir laikas derinami su Duomenų tvarkytoju

16.5. apie planuojamą papildomą patikrinimą informuoja Duomenų tvarkytoją ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai patikrinimas atliekamas dėl įvykusio saugumo incidento, pagrįsto įtarimo dėl šio Susitarimo pažeidimo arba kompetentingos institucijos reikalavimo.

16.6. atliekant auditą ar patikrinimą neturi būti atskleidžiami kitų Duomenų tvarkytojo klientų duomenys, komercinės paslaptys ar informacija, nesusijusi su Duomenų valdytojui teikiamomis paslaugomis.

17. Duomenų tvarkytojas:

17.1. tvarko asmens duomenis pagal Duomenų valdytojo nurodymus, išdėstytus Susitarime, ir kitus raštu (įskaitant elektronine forma), skubiais atvejais (pvz. saugos incidento) ir Duomenų valdytojo įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai duomenis tvarkyti reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui (tokiais atvejais Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktais draudžiama minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso);

17.2. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą ir būtų pasirašę Tarnybos pateiktos formos Konfidencialumo pasižadėjimą;

17.3. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį, t. y. techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrina Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų saugą, konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą, apsaugą nuo netyčinio arba neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, taip pat saugų duomenų perdavimą kompiuteriniais tinklais. Saugumo priemonės, kurias privalo įgyvendinti Duomenų tvarkytojas, nurodytos Susitarimo 2.6 punkte bei Susitarimo 1 priede o taip pat, priklausomai nuo jų tinkamumo pagal asmens duomenų tvarkymo pobūdį, įskaitant bet neapsiribojant, saugumo priemonės turi būti šios:

17.3.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

17.3.2. užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

17.3.3. kuo skubiau atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus saugos incidentui;

17.3.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, reguliarus testavimas ir tikrinimas;

17.4. užtikrina, kad konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelks pagalbinį duomenų tvarkytoją/subtvarkytoją tik turėdamas Duomenų valdytojo sutikimą, o pasitelktam pagalbiniam duomenų tvarkytojui bus nustatytos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, nurodytos šiame Susitarime;

17.5. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Duomenų valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamente (ES) 2016/679 nustatytomis duomenų subjekto teisėmis. Jeigu Duomenų tvarkytojas gauna duomenų subjekto prašymą dėl Reglamento (ES) 2016/679 12-22 straipsniuose

nustatytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, privalo šį prašymą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas persiųsti Duomenų valdytojui elektroniniu paštu;

17.6. padeda Duomenų valdytojui užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 32–36 straipsniuose nustatytų prievolių laikymąsi, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir turimą informaciją:

17.6.1. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo paaiškėjimo momento raštu Susitarime nurodytais adresais, informuoja Duomenų valdytoją apie įvykusį tvarkomų asmens duomenų saugumo pažeidimą ir pateikia pranešimą, jame nurodydamas Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalyje išvardytą informaciją bei imasi priemonių pažeidimui nedelsiant sustabdyti ir užkertančių kelią tolesnei žalai dėl įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo bei mažinančių įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo padarinius. Jeigu visos informacijos neįmanoma pateikti tuo pačiu metu, informacija toliau nedelsiant turi būti teikiama etapais. Duomenų valdytojo prašymu per nurodytą laikotarpį Duomenų tvarkytojas pateikia papildomą informaciją, reikalingą Duomenų valdytojui vertinant asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybes;

17.6.2. gavęs Duomenų valdytojo prašymą, per Duomenų valdytojo nurodytą terminą pateikia informaciją, kuri Duomenų valdytojui būtina atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsniu, įskaitant informacijos pateikimą, kai Duomenų valdytojas priima sprendimą kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl išankstinių konsultacijų;

17.7. užbaigęs teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, atsižvelgdamas į asmens Duomenų valdytojo nurodymus, ištrina arba grąžina Duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai nustato Duomenų tvarkytojo pareigą asmens duomenis saugoti.

17.8. įsipareigoja tvarkyti ir saugoti asmens duomenis tik tokia apimtimi ir tokiu būdu, kuris yra būtinas Paslaugų teikimo sutarties ir šio Susitarimo vykdymui.

17.9. įsipareigoja periodiškai savo iniciatyva ir sąskaita tikrinti, ar atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės atitinka duomenų tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus, o taip pat riziką, susijusią su duomenų tvarkymu, fizinių asmenų teisių ir laisvių atžvilgiu. Duomenų tvarkytojas šį tikrinimą gali atlikti pats arba pasitelkti nepriklausomą auditorių. Duomenų valdytojo rašytiniu prašymu tikrinimo ataskaitą arba jos ištrauką, Duomenų tvarkytojas privalo pateikti Duomenų valdytojui;

17.10. jei Duomenų valdytojas nenurodo Susitarime arba vėliau nepateikia dokumentais pagrįstų nurodymų dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, Duomenų tvarkytojas neturi teisės atlikti tokį perdavimą pagal šį Susitarimą, išskyrus, jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų tvarkytojas, nors Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų tvarkytojui tai atlikti. Tokiu atveju, apie šį teisinį reikalavimą Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją, nurodydamas jam taikomus teisės aktus, kuriais jis yra įpareigotas perduoti asmens duomenis į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją;

17.11. turėdamas pagrįstų įrodymų, kad Duomenų valdytojo nurodymu gali būti pažeidžiami teisės aktai, turi teisę sustabdyti tokio nurodymo vykdymą prieš tai raštu informavęs Duomenų valdytoją. Duomenų valdytojui įrodžius nurodymo atitiktį teisės aktams arba iš dalies jį pakeitus, nurodymas turi būti vykdomas.

IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

18. Duomenų valdytojas yra atsakingas už tai, kad jo duodami nurodymai Duomenų tvarkytojui dėl asmens duomenų tvarkymo atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

19. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už tai, kad tvarkytų Duomenų valdytojo pateiktus asmens duomenis, laikydamasis šio Susitarimo ir Duomenų valdytojo nurodymų.

20. Jei pasitelktas kitas duomenų tvarkytojas/subtvarkytojas nevykdo arba netinkamai vykdo asmens duomenų apsaugos prievoles, Duomenų tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už pasitelkto kito duomenų tvarkytojo/subtvarkytojo prievolių vykdymą.

21. Susitarimo sąlygos neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų ir atsakomybės, kurios joms taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus taikomus teisės aktus.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Paslaugų teikimo sutarties galiojimo dienos.

23. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Susitarimo, sprendžiami derybų būdu, o jeigu tokiu būdu ginčų išspręsti nepavyksta, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Duomenų valdytojo registruotos buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ar kitais teisės aktais.

24. Jei bet kuri šio Susitarimo nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Susitarimo nuostatų galiojimui.

25. Susitarimas yra Sutarties Šalių perskaitytas, jų suprastas ir jo autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

26. Susitarimas sudarytas lietuvių kalba elektroniniu būdu. Visais su Susitarimo įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

27. Susitarimo priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šio Susitarimo dalys ir turi tokią pačią teisinę galią kaip ir šis Susitarimas.

28. Susitarimo priedai pateikiami pirmumo tvarka:

28.1. Susitarimo 1 priedas „Susitarimas dėl taikomų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų“.

28.2. Susitarimo 2 priedas „Konfidencialumo pasižadėjimo forma“.

Susitarimo dėl asmens
duomenų tvarkymo
1 priedas

SUSITARIMAS DĖL TAIKOMŲ ORGANIZACINIŲ IR TECHNINIŲ KIBERNETINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ

Vykdydamas viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr._____ (toliau – Sutartis) Paslaugos teikėjas įsipareigoja užtikrinti šių organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimus ir jų įgyvendinimą:

1. Duomenų svarbos rūšis ypatingos svarbos duomenys, nustatyti Duomenų valdytojo pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių įstatymo, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo ir susijusių teisės aktų reikalavimus, atsižvelgiant į tai, kad Duomenų valdytojas yra esminis kibernetinio saugumo subjektas.

2. Organizacinės duomenų tvarkymo saugumo priemonės:

Sudarius Sutartį, Paslaugos teikėjo paskirti darbuotojai, kurie teiks paslaugas pagal šią Sutartį, privalo susipažinti su informacinio ištekliaus valdytojo patvirtinta saugumo politika ar jos dalimis, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui.

2.1. Visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir po jo užtikrinti perduodamos, saugomos ar kitais būdais tvarkomos informacijos konfidencialumą, o iki pradedant tokią informaciją tvarkyti, pasirašant dokumentų valdymo sistemos priemonėmis ar kitaip raštu, įsipareigoti saugoti tokio pobūdžio informaciją.

2.2. Užtikrinti suteiktų prisijungimo duomenų saugumą ir neatskleisti jų trečiosioms šalims.

2.3. Naudotojų teises suteikti, keisti ir (ar) panaikinti laikantis principo „Būtina žinoti“ arba užtikrinti, kad teisė prieiti prie informacijos būtų suteikta tik konkrečioms funkcijoms įvykdyti ir (ar) konkrečiai apibrėžtam laikotarpiui.

2.4. Taikyti atitinkamas teisių suteikimo ar pareigų atšaukimo, vaidmenų ir atsakomybių perdavimo ar perleidimo procedūras įstaigos pertvarkymo ar darbuotojo atleidimo bei jų funkcijų pasikeitimo atveju.

2.5. Nedelsiant informuoti Greitosios medicinos pagalbos tarnybos darbuotojus atsakingus už sutarties vykdymą, apie nutrūkusius darbo santykius su darbuotoju, kuriam buvo suteikta prieiga prie tvarkomos informacijos.

2.6. Sutarties vykdymo metu nedelsiant informuoti įvykius. su Duomenų valdytojo duomenimis ar teikiamomis paslaugomis susijusius saugumo incidentus neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones, informacijos saugumo reikalavimų nesilaikymą, nusikalstamos veikos požymius, saugumo spragas, pažeidžiamumą, kitus svarbius saugai įvykius. su Duomenų valdytojo duomenimis ar teikiamomis paslaugomis susijusius saugumo incidentus.

2.7. Naudoti tik legalią programinę įrangą.

3. Kibernetinio saugumo incidentų valdymo ir pranešimų tvarka:

3.1. Duomenų tvarkytojas, nustatęs ar pagrįstai įtaręs kibernetinio saugumo incidentą, kuris gali turėti poveikį Duomenų valdytojo informacinių sistemų, paslaugų ar duomenų konfidencialumui, vientisumui ar prieinamumui, privalo nedelsdamas, bet ne

vėliau kaip per 24 valandas, informuoti Duomenų valdytoją. *Atitinka NIS2 23 str. reikalavimą*.

3.2. Per 72 valandas nuo incidento nustatymo Duomenų tvarkytojas pateikia Duomenų valdytojui detalų incidento pranešimą**,** kuriame nurodoma: įvykio pobūdis, poveikio mastas, paveikti ištekliai, atlikti ir planuojami šalinimo bei rizikos mažinimo veiksmai. *Atitinka NIS2 23 str*.

3.3. Duomenų tvarkytojas privalo bendradarbiauti su Duomenų valdytoju atliekant incidento tyrimą, pateikti žurnalų (logų) įrašus, techninę informaciją ir kitus duomenis, reikalingus poveikio vertinimui bei priežasčių nustatymui, taip pat užtikrinti, kad incidentas būtų visapusiškai pašalintas.

3.4. Pasibaigus incidento tyrimui Duomenų tvarkytojas pateikia galutinę incidento ataskaitą, kurioje išdėstytos identifikuotos priežastys, atlikti šalinimo veiksmai ir priemonės, užkertančios kelią analogiškiems incidentams ateityje.

4. Atsarginių kopijų ir atstatymo politika.

4.1. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad jo taikomos atsarginių kopijų ir duomenų atstatymo priemonės garantuotų Duomenų valdytojo duomenų prieinamumą, vientisumą ir atstatymą incidentų, techninių sutrikimų ar duomenų praradimo atveju.

4.2. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad atsarginių kopijų ir atstatymo procesai atitiktų tokį saugumo ir patikimumo lygį, kuris yra būtinas teikiant paslaugas esminiam kibernetinio saugumo subjektui, vadovaujantis NIS2, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais.

4.3. Duomenų tvarkytojas, Duomenų valdytojo prašymu, pateikia informaciją apie įgyvendintas duomenų atsarginių kopijų ir jų atstatymo priemones, siekiant įvertinti jų pakankamumą bendram GMP IS veiklos tęstinumui.

4.4. Incidento ar duomenų praradimo atveju Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas atlikti duomenų atstatymą ir bendradarbiauti su Duomenų valdytoju.

4.5. Atsarginės kopijos turi būti saugomos saugioje aplinkoje, taikant lygiavertes saugumo priemones kaip ir pirminiams duomenims.

5. Debesijos ir Valstybinio duomenų centro (VDC) reikalavimai:

5.1. Diegimo ir testavimo etapais Duomenų tvarkytojas gali naudoti tik tokią viešąją debesiją, kurios duomenų apdorojimo vieta yra Europos Sąjungoje arba Europos ekonominėje erdvėje, užtikrinant, kad duomenys nebūtų perduodami už EEE ribų be Duomenų valdytojo leidimo ir BDAR V skyriaus priemonių. *(Atitinka GMPIS TS reikalavimą dėl viešosios debesijos naudojimo diegimo etape.)*.

5.2. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis tvarko ir saugo savo arba teisėtai naudojamoje subtvarkytojų infrastruktūroje, esančioje Europos Sąjungos ir (ar) Europos ekonominės erdvės teritorijoje.

Duomenų tvarkytojas neturi teisės perduoti, saugoti ar sudaryti galimybės tvarkyti asmens duomenų už Europos Sąjungos ar Europos ekonominės erdvės ribų be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo sutikimo ir BDAR V skyriaus reikalavimų įgyvendinimo.

5.3. Perkeliant duomenis ir paslaugas iš diegimo aplinkos į VDC, Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti saugų migravimo procesą, įskaitant duomenų šifruotą perdavimą (end-to-end), duomenų vientisumo tikrinimą (kontrolines sumas ar lygiavertes priemones) ir laikinas prieigos apsaugos priemones, kad migracijos metu nebūtų pažeistas duomenų konfidencialumas, vientisumas ir prieinamumas. *(Atitinka NIS2 infrastruktūros saugos ir rizikos mažinimo reikalavimams)*.

Susitarimo dėl asmens
duomenų tvarkymo
2 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMO FORMA

_____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Aš, (pareigų pavadinimas) (vardas, pavardė),

patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, GMP tarnybos generalinio direktoriaus patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatomis, ir **pasižadu**:

1. Laikytis asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, nustatytų teisės aktuose.
2. Laikytis konfidencialumo principo ir saugoti asmens (paciento) duomenų paslaptį, susijusią su bet kokiais asmens duomenimis, su kuria susipažinau vykdydamas(-a) pavestas funkcijas visą tarnybos ar darbo (praktikos/stažuotės/savanorystės) laiką ir pasibaigus tarnybos ar darbo (praktikos/stažuotės/savanorystės) santykiams GMP tarnybos, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai.
3. Įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, numatančias, kaip asmens duomenis apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti asmens duomenis;
4. Asmens duomenis naudoti tik tiek, kiek reikia, ir tik tokia apimtimi, kokia reikalinga pavestoms funkcijoms atlikti ir užduotims vykdyti.
5. Savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgysiu vykdydamas (-a) pavestas funkcijas, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.
6. Asmens duomenų (darbuotojų, pacientų sveikatos būklės, bei bet kurios kitos asmeninės informacijos – nuotraukos, asmens kodas ir pan., mažamečių vaikų be tėvų sutikimo) nekopijuoti, nefotografuoti, nekelti informacijos į socialinius tinklus, nepersikelti į savo asmeninius įrenginius ar asmeninus elektroninius paštus ar kitas internetines paskyras, arba kitu būdu nedauginti, jeigu tai nėra būtina pavestoms funkcijoms atlikti ir užduotims vykdyti.
7. Sužinojęs (-usi) apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ir (ar) galimai neteisėtą asmens duomenų tvarkymą, nedelsdamas (-a) apie tai informuoti tiesioginį vadovą ir GMP tarnybos duomenų apsaugos pareigūną.

Esu informuotas (-a), kad su asmens duomenų tvarkymu susijusiais klausimais galiu kreiptis į GMP tarnybos duomenų apsaugos pareigūną.

Esu informuotas (-a) ir suprantu, kad, pažeidęs (-usi) šiame konfidencialumo pasižadėjime išdėstytus įsipareigojimus, turėsiu atlyginti padarytą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir kad už neteisėtą asmens duomenų atskleidimą ar kitokį tvarkymą man gali būti taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)