

SKEMŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO

„SKERSINĖS-BĖGINĖS LUBINĖS KĖLIMO SISTEMOS SU MONTAVIMO DARBAIS“, VYKDOMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, SĄLYGOS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. SUBTIEKĖJAI
6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
7. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS
8. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
9. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
10. SUSIPAŽINIMO SU PATEIKTAIS PASIŪLYMAIS IR VERTINIMO PROCEDŪRA
11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS
12. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
13. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
14. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
15. PAGRINDINĖS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
16. PRIEDAI:
 1. Techninė specifikacija;
 2. Pasiūlymo forma;
 3. Pirkimo–pardavimo sutarties projektas.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Skemų socialinės globos namai (toliau – Perkančioji organizacija) vykdo mažos vertės pirkimą skersinių-bėginių lubinių kėlimo sistemų (8 vnt.) su montavimo darbais įsigijimui (toliau – Pirkimas).

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, Skemų socialinės globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintu Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiomis pirkimo sąlygomis.

1.3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.4. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis žiniatinklio adresu (*nemokama registracija adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>*). Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

1.5. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Skemų socialinės globos namų direktoriaus patvirtintame Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos apraše.

1.6. Šio pirkimo tikslas – sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti perkančiajai organizacijai reikalingas prekes, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas. **Numatomos sudaryti sutarties vertė – ne daugiau kaip 42 000,00 Eur (keturiasdešimt du tūkstančiai eurų) su PVM.**

1.7. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) mokėtoja.

1.8. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

1.9. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo dokumentų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPĮ nuostatomis perkančioji organizacija privalėjo nutraukti ar Viešųjų pirkimų tarnybos buvo įpareigota nutraukti pirkimo procedūras.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti skersines-bėgines lubines kėlimo sistemas (8 vnt.) su montavimo darbais.

2.2. Pirkimo BVPŽ kodas – 33196000.

2.3. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai konkurso sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytai apimčiai, neskaidant į dalis.

2.4. Reikalavimai pirkimo objektui nurodyti pirkimo dokumentų 1 priede „Techninė specifikacija“.

2.5. Tiekėjas privalo siūlyti tik tokią Prekę, kuri pilnai atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, užtikrinant Techninėje specifikacijoje apibūdintos Prekės kokybę. Pasiūlymas, kuriame pateikta Prekė neatitiks Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, bus atmestas.

2.6. **Prekių pristatymo ir sumontavimo terminas – 5 (penki) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.**

2.7. Prekių pristatymo ir įrengimo vieta – Skemų socialinės globos namai, Klevų g. 10, Skemų k., LT-42101 Rokiškio r., tel.: +370 604 79775, el. p.: info@skemai.lt.

2.8. Tiekėjams suteikiama galimybė apžiūrėti globos namų patalpas, kuriose bus atliekami perkėlimo sistemų įrengimo darbai. Konkreti apžiūros data ir laikas derinamas su kiekvienu pageidaujančiu pirkimo dalyviu atskirai, taip, kad apžiūra įvyktų ne vėliau kaip 3 (trys) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino. Dėl planuojamos apžiūros būtina susitarti iš anksto, kreipiantis į šį kontaktinį asmenį: Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams Arvydas Šapokas, tel. +370 604 79775, el. p.: arvydas.sapokas@skemai.lt.

2.9. Rengdamas pasiūlymą tiekėjas, privalo vadovautis pirkimo dokumentais bei norminiais teisės aktais, kurie reglamentuoja perkėlimo sistemų įrengimo darbų pirkimą.

2.10. Visi perkėlimo sistemų įrengimo darbams numatyti naudoti įrenginiai, medžiagos ir gaminiai turi būti kokybiški ir sertifikuoti. Visoms medžiagoms ir gaminiams tiekėjas turės pateikti atitiktus sertifikatus ir kitus reikalingus dokumentus valstybine kalba. Perkančioji organizacija bet kuriuo momentu pasilieka teisę atmesti medžiagas ar gaminius, kurie bus nepakankamos kokybės ar netinkami perkėlimo sistemų įrengimui.

3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų šiame pirkime nebus taikomi.

3.2. Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai šiame pirkime nebus taikomi.

3.3. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateiktų jungtinės veiklos sutartį ar tinkamai patvirtintą jos kopiją.

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. SUBTIEKĖJAI

5.1. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų

vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

5.2. Reikalaujama, kad tiekėjas, teikiantis pasiūlymą savarankiškai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyviui, nurodytų, kokius subtiekéjus sutartinių įsipareigojimų vykdymui jis ketina pasitelkti. Jų pasitelkimas nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Pirkimo sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju tiekėjas pilnai privalo priimti atsakomybę už subtiekéjų veiklą vykdant sutartį.

5.3. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai subtiekéjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Pirkėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekéjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pirkėjui, dėl iškelto bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Tiekėjas gali pakeisti subtiekéjus, tačiau pakeisti subtiekéjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos (jei tikrinama) kaip subtiekéjai, nurodyti Pasiūlyme. Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nuroydamas subtiekéjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Tiekėjas kartu su Pirkėju įformina raštu susitarimą dėl subtiekéjų pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Be raštiško Pirkėjo sutikimo pasitelkti kitus nei Pirkimo pasiūlyme nurodyti subtiekéjai draudžiama.

6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą pirkėjas sutinka su šiomis Pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.2. **Pasiūlymas turi būti pateiktas iki iki skelbime apie pirkimą nurodytos datos ir laiko (Lietuvos Respublikos laiku).** Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas pasiūlymą teiktų tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS pasiekiamas adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymas turi būti pateikiamas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens (pateikiamas įgaliojimas). Tiekėjo pasiūlymas, pateiktas kitomis nei CVP IS ryšio priemonėmis, bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimų ir nebus vertinamas.

6.3. Perkančioji organizacija reikalauja, kad visi kartu su tiekėjo pasiūlymu pateikiami dokumentai būtų pateikti elektroninėje formoje, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant nuskenotus dokumentų „originalus“ (pvz., pažymos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *.pdf, *.doc ir kt.).

6.4. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra parengti kita kalba - turi būti pateiktas dokumentų vertimas į lietuvių kalbą.

6.5. Pasiūlymo kainos pateikiamos eurais, 2 (dviejų) skaičių po kablelio tikslumu. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos susijusios su prekių tiekimu.

6.6. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti **ne trumpiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų** nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.

6.7. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

6.8. Pasiūlymas turi būti pateikiamas CVP IS priemonėmis. Pasiūlymą turi sudaryti:

6.8.1. Užpildyta pasiūlymo forma (2 priedas). Užpildytas pirkimo dokumentų (1 priedas) „Techninė specifikacija“.

6.8.2. Jungtinės veiklos sutartis (jei taikoma);

6.8.3. Įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą (jei pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo);

6.8.4. Galimybę pasinaudoti kitų ūkio subjektų ištekliais patvirtinantys dokumentai (jei taikoma);

6.8.5. Kiti kartu su pasiūlymu reikalaujami pateikti dokumentai.

6.9. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktos informacijos ir dokumentų visuma.

6.10. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti pasiūlyme nurodyti subtiekéjai / subteikėjai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba

kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, nepažeisdama įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti Tiekėjo Perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią Tiekėjas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialius dokumentus Tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal 2 (antrą) priedą.

6.11. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino turi teisę atsiimti bei pakeisti savo pasiūlymą pateiktą CVP IS priemonėmis. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

7. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

7.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

7.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina).

7.1.2. iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu (info@skemai.lt) arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

7.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

8. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

9. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

9.1. Tiekėjas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų ar pataisytų pirkimo dokumentus.

9.2. Perkančioji organizacija atsako tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą dėl pirkimo dokumentų, **jei prašymas yra pateiktas likus ne mažiau kaip 2 (dviems) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.**

9.3. Tiekėjo prašymu, (pateiktu tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis) papildomi pirkimo dokumentai (paaiškinimai ar pataisymai) pateikiami CVP IS priemonėmis **ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**, jei jų paprašyta laiku. Paaiškinimai ar pataisymai yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis.

9.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar pataisydama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

9.5. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (pataisyti) pirkimo dokumentus CVP IS priemonėmis.

9.6. Tuo atveju, kai pataisoma skelbime apie pirkimą paskelbta informacija (jei taikomas), perkančioji organizacija privalo paskelbti skelbimo apie pirkimą pataisą ir prireikus pratęsti pasiūlymų

pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

9.7. Bet kokia informacija, Pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9.8. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

10. SUSIPAŽINIMO SU PATEIKTAIS PASIŪLYMAIS IR VERTINIMO PROCEDŪRA

10.1. Su CVP IS priemonėmis teiktais tiekėjų pasiūlymais pirminis susipažinimas (toliau – Elektroninių vokų atplėšimo procedūra) vyks elektroniniu būdu Skemų socialinės globos namuose (adresu: Klevų g. 10, Skemų k., LT-42101 Rokiškio r.).

10.2. Į susipažinimo su CVP IS priemonėmis teiktais pasiūlymais procedūrą tiekėjai nekviečiami.

10.3. Ne laiku, ar kitaip pateikti pasiūlymai, nei nurodyta šiose pirkimo sąlygose, bus atmetami kaip neatitinkantys pirkimo sąlygų.

11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS

11.1. Pateiktus pasiūlymus Perkančioji organizacija nagrinėja, vertina ir palygina šia tvarka:

11.1.1. nagrinėja ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

11.1.2. tikrina ar tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo sąlygų techninės specifikacijos reikalavimus (įskaitant prekių pavyzdžius);

11.1.3. tikrina ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos. **Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija jeigu ji viršija 42 000,00 Eur (keturiasdešimt du tūkstančius eurų) su PVM.**

11.1.4. tikrina ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir ar tiekėjas pirkimo organizatoriaus prašymu pateikė raštišką tinkamą kainos pagrįstumo įrodymą.

11.2. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio ir perkančiajai organizacijai raštu paprašius, dalyviai privalo per nurodytą terminą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis.

11.3. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

11.4. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis VPĮ reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

11.5. Pirkimo Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

11.5.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

11.5.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų bendrųjų, techninės specifikacijos ir kitų reikalavimų;

11.5.3. buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

11.5.4. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.5.5. dalyvis apie nustatytų reikalavimų atitikimą yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

11.5.6. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

11.5.7. tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jei reikalaujamas) ar jų nepateikė ir perkančiosios organizacijos prašymu jų nepateikė per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą;

11.5.8. kitais Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais.

11.6. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

11.7. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

12. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

12.1. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – kainą.

12.2. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

12.3. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

13. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

13.1. Nedelsdama išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti pirkimo – pardavimo sutartį. Pasiūlymų, atitinkančių visus pirkimo dokumentų reikalavimus, eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (t. y. kainų didėjimo tvarka). Jeigu kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pripažįstamas pasiūlymas, įrašytas pirmuoju pasiūlymų eilėje. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

13.2. Apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatymą ir apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu CVP IS priemonėmis pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

13.3. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo–pardavimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį. Pirkimą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo – pardavimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Laikas pirkimo–pardavimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

13.4. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį arba dalyvis iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

14. PRETENZIŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo–pardavimo sutarties sudarymo teisme ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai

per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją) turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai.

14.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas Tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo–pardavimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo 102 straipsnio 1 dalyje nustatytų terminų.

14.3. Ginčų nagrinėjimo tvarka numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje.

15. PAGRINDINĖS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį raštu kviečia tą dalyvį, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas, iki kada reikia sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį.

15.2. Pirkimo–pardavimo sutarties sąlygos pateikiamos pirkimo sąlygų 3 priede „Pirkimo–pardavimo sutarties projektas“.

SKERSINIŲ-BĖGINIŲ LUBINIŲ KĖLIMO SISTEMŲ SU MONTAVIMO DARBAIS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Skersinės-bėginės lubinės kėlimo sistemos (8 vnt.) su montavimo darbais:

Eil. Nr.	Įrangos/Prekių techniniai rodikliai	Įrangos/Prekių techninių rodiklių reikšmės	Siūlomų Prekių/Įrangos gamintojo techninės charakteristikos (įrašomos tikslios ir konkrečios reikšmės ir nurodomas pridedamų katalogų puslapis, kuriame aprašytas nurodytas parametras) (pildant nurodyti gamintoją modelį)
1.	Paskirtis	Kėlimo sistema, skirta kelti pacientus iš (i) lovų, vežimėlių, nuo grindų, naudoti tualete, vonioje.	
2.	Komplektacija	Bėgių sistema montuojama prie lubų, elektrinis keltuvas(1vnt.) su kėlimo diržo laikikliu ir valdymo pulteliu, kėlimo diržas.	
3.	Bėginės sistemos bėgiai	Darbo zonos išmatavimai pagal pateiktą brėžinį (techninės specifikacijos 1 priedas). Tiekėjas gali atvykti įvertinti patalpą.	
4.	Keltuvo keliamoji galia	Ne mažiau kaip 200 kg.	
5.	Kėlimo greitis	Pilnai pakrauto ne mažiau kaip 4 cm/s	
6.	Keltuvo diržo ilgis	250 (±10) cm.	
7.	Keltuvo valdymas	Pultelio pagalba.	
8.	Bendras keltuvo variklio svoris	Ne daugiau kaip 10 kg.	
9.	Avarinis stabdymas ir nuleidimas	Virvės pagalba, patempus nuleidžiamas. Turi būti mechaninis variklio diržo nuleidimas būdas.	
10.	Įspėjamieji signalai	Turi būti įspėjantys signalai apie baterijos išsikrovimą, maksimalaus keliamo svorio viršijimą.	
11.	Pultelis	Pultelis su mygtukais „aukštyn“ ir „žemyn“ Pultelis turi tvirtinimo laikiklius, kurie tvirtinasi prie diržų skersinio.	
12.	Baterija	24V, 2,6-3,0Ah, baterijos įkroviklis 100-240V 50-60 Hz, baterijos įkrovimo trukmė ne ilgesnė nei 2 valandos	
13.	Apsaugos klasė	Keltuvui ne žemesnė nei IP 20, valdymo pulteliui IP 44.	
14.	Triukšmas	Keltuvo keliamas darbinis triukšmas negali būti didesnis nei 52 dB.	
15.	Klasifikavimas ir sertifikavimas	CE, ISO arba kitas produkto kokybės atitikimą patvirtinantis sertifikatas.	
16.	Akreditacija	Tiekėjas turi būti akredituotas valstybės kreditavimo įstaigos atlikti stacionariems	

		lubiniams keltuvams kasmetinę techninės būklės tikrinimą.	
17.	Dokumentai įrodantys atitikimą techniniams reikalavimams.	Pateikti gamintojo paruoštus, originalo kalba ir lietuviškus gaminio aprašymus su pažymėtais specifikacijai atitinkančiais parametrais, pateikti gamintojo internetinio puslapio nuorodą, kurioje būtų galima patikrinti atitikimą reikalavimams. Įstaigai pareikalavus tiekėjas turi pateikti keltuvo variklio, skersinio ir diržų pavyzdžius.	

2. Sumontuotoms skersinėms-bėginėms lubinėms kėlimo sistemoms ir montavimo darbams turi būti taikoma 2 (dviejų) metų garantija.

3. Tiekėjas privalo taikyti bent vieno iš numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose:

3.1. Prekei pagaminti ir (ar) tiekti bei montavimo darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų;

3.2. Prekei pagaminti, tiekti ir (ar) naudoti bei montavimo darbams atlikti sunaudojama mažiau elektros energijos ir (ar) naudojama energija iš atsinaujinančių energijos išteklių;

3.3. Prekei pagaminti bei montavimo darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai;

3.4. Prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos;

3.5. Prekė, virtusi atliekomis, tinka paruošti pakartotinai naudoti ar perdirbti.

4. Tiekėjams suteikiama galimybė apžiūrėti globos namų patalpas, kuriose bus atliekami perkėlimo sistemų įrengimo darbai. Konkreti apžiūros data ir laikas derinamas su kiekvienu pageidaujančiu pirkimo dalyviu atskirai, taip, kad apžiūra įvyktų ne vėliau kaip 3 (trys) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino. Dėl planuojamos apžiūros būtina susitarti iš anksto, kreipiantis į šį kontaktinį asmenį: Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams Arvydas Šapokas, tel. +370 604 79775, el. p.: arvydas.sapokas@skemai.lt.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Skemų socialinės globos namams

**SKERSINIŲ-BĖGINIŲ LUBINIŲ KĖLIMO SISTEMŲ SU MONTAVIMO DARBAIS
PASIŪLYMAS**

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekejį (-us)

subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	

Įsipareigojimų dalies pavadinimas, dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us)	
--	--

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose, jeigu tokie būtų).

2. Mes siūlome šią prekę ir paslaugas:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas,	Kiekis, vnt.	Prekės kaina Eur be PVM	Prekės kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	Skersinės-bėginės lubinės kėlimo sistemos su montavimo darbais	8		
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM				
PVM				
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM				

Bendra pasiūlymo kaina – ___ Eur (žodžiais _____ eurais, _ ct) su PVM.

3. Siūloma prekė visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir jos savybės tokios: **pateikiama užpildytas techninės specifikacijos lentelės 4 -as stulpelis nurodant siūlomos prekės techninius duomenis (pirkimo sąlygų 1 priedas).**

4. Pasiūlymas turi galioti ne mažiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino dienos.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

6. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali, perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

--	--

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

*(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
 pareigų pavadinimas)*

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pastaba. Pildydamas šią formą Paslaugų teikėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją. Paslaugų teikėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus informaciją apie subrangovų ir konfidencialią informaciją. Šios formos dalies Paslaugų teikėjas gali nepildyti arba ją išbraukti. Paslaugų teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Atkreipiame dėmesį, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarią sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, todėl prašome aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios. Atkreipiame Jūsų dėmesį, kad remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 dalimi ir Viešųjų pirkimų tarnybos išaiškinimu, siūlomi įkainiai (paslaugų) negali būti laikoma konfidencialia informacija, todėl viešinant sutartis ir pasiūlymus CVP IS jie privalo būti pavišinti kartu su kita nekonfidencialia sutarties/ pasiūlymo informacija. Nuoroda, kad visas pateiktas pasiūlymas yra konfidenciali informacija, negalima.

PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

2025 m. _____ d.

Skemų k.

Skemų socialinės globos namai, juridinio asmens kodas 190796039, kurių registruota buveinė yra Klevų g. 10, Skemų k., Rokiškio r., LT-42101, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujami direktoriaus Gintaro Girštauto, veikiančio pagal pareiginius nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

(**Pirkėjas** _____), juridinio asmens kodas _____, kurio registruota buveinė yra (*adresas* _____), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas (-a) (*vardas, pavardė, pareigos* _____), veikiančio (-ios) pagal _____, (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties dalykas – Skersinių-bėginių lubinių kėlimo sistemų su montavimo darbais (8 vnt.) (toliau – Prekė) pirkimas–pardavimas.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise pirkimo sąlygų 1 priede nurodytą Prekę, ją sumontuoti, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingą ir kokybišką Prekę ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.3. Tiekėjas privalo taikyti bent vieno iš numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose:

1.3.1. Prekei pagaminti ir (ar) tiekti bei montavimo darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų;

1.3.2. Prekei pagaminti, tiekti ir (ar) naudoti bei montavimo darbams atlikti sunaudojama mažiau elektros energijos ir (ar) naudojama energija iš atsinaujinančių energijos išteklių;

1.3.3. Prekei pagaminti bei montavimo darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai;

1.3.4. Prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos;

1.3.5. Prekė, virtusi atliekomis, tinka paruošti pakartotinai naudoti ar perdirbti.

2. PREKĖS PRISTATYMAS

2.1. Tiekėjas privalo pristatyti tik tokią Prekę, kuri pilnai atitinka Techninėje specifikacijoje ir pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Tiekėjas Prekę Pirkėjui pristato ir sumontuoja savo išlaidomis ne vėliau kaip per 5 (penkis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Tiekėjas Prekę perduoda Pirkėjo įgaliotam asmeniui. Tiekėjas pasirūpina, kad prekė būtų pristatyta į Pirkėjo nurodytą vietą, suderina su Pirkėju, kad perduodant prekę būtų įformintas prekių perdavimo–priėmimo aktas.

2.3. Prekės pristatymo vieta: Skemų socialinės globos namai, Klevų g. 10, Skemų k., LT-42101 Rokiškio r.

2.4. Prekės perdavimas laikomas tinkamai įvykusi Pirkėjui priėmus prekę ir pasirašius prekės perdavimo–priėmimo aktą (po vieną kiekvienai Šaliai).

2.5. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti prekę bet kuriuo iš šių atvejų: jei prekė pristatoma be reikalaujamų dokumentų, akivaizdžiai matosi, kad pristatoma netinkamos kokybės, neatitinkančios Konkurso techninės specifikacijos ar ne ta prekė, kuri buvo siūloma.

3. PREKĖS KOKYBĖ IR GARANTIJA

3.1. Tiekėjas garantuoja parduodamos prekės kokybę. Tiekėjas garantuoja, kad pristatyta prekė atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių prekės nebūtų galima naudoti pagal paskirtį.

3.2. Prieš priimdamas Prekę, Pirkėjas (jo įgaliotas asmuo) išsipareigoja patikrinti jos komplektiškumą, o jei kokybės ir komplektiškumo neįmanoma patikrinti priėmimo metu, patikrinti ją per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo. Pirkėjas, pastebėjęs prekių kokybės ir (arba) komplektiškumo trūkumus, turi teisę nustatyti Tiekėjui terminą, per kurį Tiekėjas privalo: pakeisti sutarties reikalavimų neatitinkančią prekę tinkama preke arba Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.

4. KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. **Sutarties kaina – ___ Eur (žodžiais _____ eurais, ___ ct), iš kurių PVM sudaro ___ Eur (žodžiais _____ eurais, ___ ct).** Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

4.2. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

4.2.1. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo sąskaitos–faktūros už pristatytos Prekės pateikimo ir sumontavimo Pirkėjui dienos. Tiekėjas PVM sąskaitą–faktūrą pateikia informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

4.2.2. Pirkėjas už perkamą Prekę Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

4.3. Sutartyje numatyta Prekės ir montavimo darbų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys išsipareigoja Sutartį vykdyti tinkamai ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

5.2. Pirkėjui laiku neatsiskaičius su Tiekėju, Tiekėjui pareikalavus moka Tiekėjui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Tiekėjui laiku nepristačius Prekių, Tiekėjas moka Pirkėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytos Prekės vertės, o Prekės apskritai nepristačius, atsisakius ją pristatyti arba pristačius nekokybišką ir per Pirkėjo nurodytą laiką nepakeitus jos tinkama, Tiekėjas moka baudą lygią 20 (dvidešimt) procentų nepristatytos prekės vertės bei atlygina Pirkėjui dėl to turėtus nuostolius, kurių nepadengia bauda. Pirkėjas netesybas gali išskaičiuoti iš jam tenkančių pagal Sutartį mokėjimų. Pirkėjas turi teisę pagal šią Sutartį Tiekėjui priskaičiuotas baudas ir delspinigius išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų, prieš tai raštu pranešęs Tiekėjui.

5.4. Tiekėjas atsako už bet kokį neatitikimą, kuris buvo nuosavybės teisės perėjimo momentu, net jeigu tai paaiškėja vėliau, t. y. nuostatą už paslėptus (neakivaizdžius) daikto trūkumus atsakomybė tenka Tiekėjui.

5.5. Tiekėjas atsako už bet kokį transporto priemonės kokybės ir kitų kriterijų neatitikimą, kuris yra bet kokios Tiekėjo prievolės, įskaitant garantijos, kad tam tikrą laiką Prekę bus tinkama naudoti pagal jos įprastą ar specialiai nurodytą paskirtį ar išlaikys aptartas savybes ar charakteristikas, pažeidimo pasekmė. Tiekėjas atsako už prekės trūkumus, jeigu Pirkėjas įrodo, kad jie atsirado iki prekės perdavimo arba dėl priežasčių, atsiradusių iki prekės perdavimo.

5.6. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo Šalių valios nepriklausančių aplinkybių (*force majeure*), kurios aiškintinos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.

5.7. Sutarties šalis, kuri dėl Sutarties 5.6. punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo raštu apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.8. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį arba Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai nukentėjusios šalies reikalavimu, įspėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, pirmiausiai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalis, gavusi pretenziją, privalo per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ją išnagrinėti, o nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pašalinti juos ir apie trūkumų pašalinimą ar atsisakymą juos pašalinti, jeigu jie yra nepagrįsti, raštu informuoti pretenziją pateikusią Šalį. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi Šalis turi suderinti raštu trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia Šalimi.

6.3. Šalims nepavykus susitarti derybų būdu, ginčai sprendžiami teisme, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso tvarka.

7. SUTARTIES PAKEITIMO TVARKA

7.1. **Sutarties galiojimo terminas – 6 (šeši) mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos.**

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

7.3. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

7.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:

8.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.2. keičiasi kitos šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

8.2. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti pirkimo Sutartį, ar sutartį, kuria keičiama pirkimo Sutartis, jeigu:

8.2.1. paaiškėjo, kad pirkimo Sutartis buvo pakeista pažeidžiant šios Sutarties 7 (septinto) skyriaus nuostatas;

8.2.2. paaiškėjo, kad tiekėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros kadangi yra nuteistas už šią nusikalstamą veiką: dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, nusikalstamą bankrotą, teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą, prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą, kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio pirmoje dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose;

8.2.3. paaiškėjo, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

8.2.4. Kai padarytas pirkimo Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, tai yra, pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų, dėl pakeitimo ekonominė pirkimo sutarties pusiausvyra pasikeičia tiekėjo, su kuriuo sudaryta ši sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje, dėl pakeitimo labai padidėja pirkimo sutarties apimtis, kai tiekėja, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, pakeičia naujas tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu 7.1.4 punkte nurodytos priežastys arba kai juo pakeičiamas pirkimo Sutarties bendrasis pobūdis.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta Pirkėjo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 8.1. ir 8.2. punktuose nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu informavus Tiekėją. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu informavęs Pirkėją tik dėl svarbių priežasčių.

8.4. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Tiekėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, vadovaudamasis VPĮ 91 str. pirmoje d., privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas, ir (ar) Sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių pristatymas bei atvejai numatyti 8.2.4. punkte.

8.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

9. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas subtiekęs (-ų) nepasitelks.

Arba

9.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas pasitelkia šį (-iuos) subtiekęją (-us):

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai) ir rekvizitai</i>	<i>Subteikėjui (-ams) perleidžiami įsipareigojimai</i>

9.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 9.3 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subtiekęjus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Be išankstinio Pirkėjo sutikimo Tiekėjas negali sudaryti subtiekimo sutarties ir pakeisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytų subtiekęjų.

9.3. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekęjai netinkamai vykdo arba atsisako vykdyti įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekęjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos

restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Tiekėjas, gavęs išankstinį Pirkėjo sutikimą, gali pakeisti subtiekejus. Tiekėjas, gavęs išankstinį Apie subtiekejų keitimą ir/ar papildomų subtiekejų pasitelkimą Tiekėjas turi iš anksto raštu informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekejų pakeitimo ir/ar papildomų subtiekejų pasitelkimo priežastis, būsimus subtiekejus ir pateikti jų atitikimą pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei buvo tikrinama). Naujai pasitelkiami subtiekejai turi atitikti visus subtiekejams pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu tokie buvo keliami). Pirkėjui sutikus, subtiekejų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.4. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subtiekejo. Tiekėjas atsako už savo subtiekejų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekejas, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

9.5. Jei Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

9.6. Jei Pirkėjas turi pagrįstą įtarimą, kad subtiekejas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, Pirkėjas gali reikalauti, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekeją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju, arba reikalauti, kad Tiekėjas pats vykdytų subtiekejui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

9.7. Galimas Pirkėjo tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais (jei subtiekejas nori pasinaudoti tokia galimybe):

9.7.1. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Tiekėjui žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

9.7.2. Subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštu prašymą Paslaugos gavėjui;

9.7.3. Jei subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, pirkimo sutartį sudariusio Tiekėjo ir jo subtiekejo;

9.8. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“;

9.9. Su subtiekeju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į subtiekejo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai padaromas pavedimas iš Tiekėjo sąskaitos.

9.10. Tiekėjas turi teisę teikti Pirkėjui prieštaravimus dėl nepagrįstų mokėjimų.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.3. Tiekėjo pirkimui pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

10.4. Nė viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.5. Pirkėjo paskirti atsakingi asmenys:

10.5.1. už sutarties vykdymą – Vyr. slaugytoja Daiva Kavoliūnienė, tel. +370 620 39253, el. p.: daiva.kavoliuniene@skemai.lt.

10.5.2. už šios Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinės viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje – viešųjų pirkimų specialistė Nida Lungienė, tel. +370 698 34039, el. p.: nida.lungiene@skemai.lt

10.6. Sutarties tinkamam vykdymui Tiekėjo paskirtas atsakingas asmuo – *vardas, pavardė, pareigos*

_____, tel. : _____, el. p.: _____.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Sutarties priedai:

11.1.1. Pirkėjo pirkimo dokumentuose pateikta „Skersinių-bėginių lubinių kėlimo sistemų su montavimo darbais techninė specifikacija“ (laikoma kad turi abi šalys).

11.1.2. Tiekėjo 2025-02-__ d. Pasiūlymas Nr. __ „Skersinės-bėginės lubinės kėlimo sistemos su montavimo darbais“ (laikoma, kad turi abi šalys).

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas:

Skemų socialinės globos namai

Klevų g. 10, Skemų k., LT-42101 Rokiškio r.
Įm. k. 190796039

LR Finansų ministerija
LT82 4040 0636 1000 0912
Kodas: 40400
Tel.: +370 604 79775
El. paštas: info@skemai.lt

Direktorius
Gintaras Girštautas

A.V.

Tiekėjas:

Pavadinimas

Adresas

Įm. k.

PVM k.

A. s.

Bankas

Banko kodas

Tel.:

El. paštas:

Vadovas

Vardas, pavardė

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Skemų socialinės globos namai 190796039, Skemų km, Klevų g. 10 Rokiškio raj.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Pirkimo sąlygos pirkimui „Skersinės-bėginės lubinės kėlimo sistemos su montavimo darbais“
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-06 Nr. R5-(5.33 Mr)-8
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Girštautas, Direktorius, Administracijos padalinys
Sertifikatas išduotas	GINTARAS GIRŠTAUTAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-06 11:09:16 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-06 11:09:31 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-26 14:59:49 – 2028-10-24 23:59:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Girštautas, Direktorius, Administracijos padalinys
Sertifikatas išduotas	GINTARAS GIRŠTAUTAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-06 11:09:37 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-06 11:09:53 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-26 14:59:49 – 2028-10-24 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-06 11:32:27)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-06 11:32:28 DBSIS