



KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga, tel. (8 445) 53 141, el. p. savivaldybe@kretinga.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188715222

Tiekėjams
Pateikiama CVP IS priemonėmis

2025-01- Nr.

DĖL APKLAUSOS SĄLYGŲ PAAIŠKINIMO

Informuojame, kad į Kretingos rajono savivaldybės administraciją kreipėsi tiekėjas dėl mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu „VšĮ Kretingos ligoninės šilumos mazgo įrengimo darbai su projekto parengimu“ (toliau – Pirkimas), su prašymu atsakyti į klausimus:

Eil. Nr.	Tiekėjų klausimai	Perkančiosios organizacijos atsakymai, pateikti vadovaujantis Pirkimo specialiųjų sąlygų 6 priedo „Terminai“ lentelės 2 eilute
1.	<p>Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose privalo tiksliai, aiškiai ir nedviprasmiškai nurodyti, kokią informaciją tiekėjas privalo nurodyti pasiūlyme. Šiuo atveju vienas tiekėjas gali pasiūlymo formoje įsivertinti, kad reikės pateikti geodezines nuotraukas, kadastrinių matavimų bylas, o kitas ne. Kaip tuomet bus vertinami pasiūlymai? Prašome taip pat koreguoti pasiūlymo formos 3 poziciją panaikinant: „išpildomųjų geodezinių nuotraukų parengimas; statinių kadastrinių matavimų bylų, suderintų su VĮ Registrų centru, parengimas; žemės sklypo kadastrinių matavimų bylų parengimas“, kadangi tai nėra pirkimo objektas.</p>	<p>Informuojame, jog Pirkimo sąlygų 5 priede „Sutarties projektas“ naikinami punktai:</p> <p>12.1.9. parengtą, suderintą ir patvirtintą projektą pateikti statybos leidimui gauti (<i>jei reikalinga</i>), operatyviai taisyti institucijų pastabas dėl statybą leidžiančio dokumento gavimo;</p> <p>12.2.12. atlikti kadastrinius matavimus ir parengti kadastrinių matavimų bylas (<i>jei reikalinga</i>);</p> <p>12.2.13. parengti statinio geodezines- išpildomasias nuotraukas (<i>jei reikalinga</i>);</p> <p>Taip pat informuojame, jog Pirkimo sąlygų 5 priede „Sutarties projektas“ naikinama 3 punkto lentelėje 3 eilutė: < Dokumentacijos tvarkymas po darbų užbaigimo (išpildomųjų geodezinių nuotraukų parengimas; statinių kadastrinių matavimų bylų, suderintų su VĮ Registrų centru, parengimas; žemės sklypo kadastrinių matavimų bylų parengimas; deklaracijos apie statinių statybos užbaigimą parengimas)>.</p> <p>Informuojame, jog Pirkimo sąlygų 3 priede „Pasiūlymo forma“ naikinama 5 punkto „Mūsų siūloma kaina“ lentelėje 3 punktas <Dokumentacijos tvarkymas po darbų užbaigimo (išpildomųjų geodezinių nuotraukų parengimas; statinių kadastrinių matavimų bylų, suderintų su VĮ Registrų</p>

		centru, parengimas; žemės sklypo kadastrinių matavimų bylų parengimas; deklaracijos apie statinių statybos užbaigimą parengimas)>.
--	--	--

Rengiant pasiūlymus, prašome atsižvelgti į šiuos Apklauso sąlygų paaiškinimus.

PRIDEDAMA:

1. Specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedas „Sutarties projektas“ aktuali redakcija Word ir pdf formatu.
2. Specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priedas „Pasiūlymo forma“ aktuali redakcija Word ir pdf formatu.
Prašome vadovautis Apklauso sąlygose nurodytais reikalavimais.

Administracijos direktorė

Vilma Preibienė

(Pasiūlymo forma)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Kretingos rajono savivaldybės administracijai

teikiama tik CVP IS priemonėmis

**PASIŪLYMAS
DĖL VŠĮ KRETINGOS LIGONINĖS ŠILUMOS MAZGO ĮRENGIMO
DARBŲ SU PROJEKTO PARENGIMU ATLIKIMO**

Nr.

_____ Data

_____ numeris

_____ Sudarym

o vieta

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, jų aiškinimu (jei toks buvo), tikslinimu (jei pirkimo sąlygos buvo tikslintos).

Patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui, o pirkimo sąlygos mums yra tikslios ir aiškios.

2. Į darbų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, visos išlaidos, susijusios su darbams atlikti reikalingomis inžinerinėmis paslaugomis, medžiagomis, įranga, gaminiiais, rangovo naudojama technika, mechanizmais, transportu ir kitomis darbams atlikti naudojamomis priemonėmis, kurios būtinos darbams atlikti.

Taip pat patvirtiname, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

3. Šiuo pasiūlymu įsipareigojame laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų, pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų bei sutarties sąlygų.

Patvirtiname, kad visi pridedami dokumentai yra mūsų pasiūlymo dalis.

4. Įsipareigojame laikytis pasiūlyme pateiktų ir pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų bei nesiimti jokių veiksmų, galinčių sutrukdyti pasiūlymo akceptavimui ar sutarties pasirašymui ir įsipareigojimui.

Jeigu mūsų pasiūlymas bus priimtas, mes sutinkame pirkimo dokumentuose nurodytu terminu sudaryti sutartį.

5. Mūsų siūloma kaina:

Eil . Nr.	Darbu/paslaugų pavadinimas	Darbu/paslaugų kaina be PVM, Eur
1	2	3
1.	VšĮ Kretingos ligoninės šilumos mazgo įrengimo projekto parengimas	
2.	VšĮ Kretingos ligoninės šilumos mazgo įrengimo darbai pagal parengtą projektą	
3.	Elektroninio statybos darbų žurnalo įsigijimo paslauga statytojo (užsakovo) vardu	
Pasiūlymo kaina be PVM		
PVM (...) %		
Pasiūlymo kaina su PVM		

Ši kaina yra su visais mokesčiais ir kitomis tiekėjo bei trečiųjų asmenų išlaidomis, taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „SABIS“ išlaidomis.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo tik kainą be PVM ir toliau paaiškina koku teisiniu pagrindu neprivaloma mokėti PVM.

Tiekėjas kainas turi nurodyti apvalinant dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

	Pateikto dokumento pavadinimas	Kompiuterinės bylos (failo) pavadinimas ¹
1.	Tiekėjo deklaracija (Pirkimo sąlygų 7 priedas)	
2.	<i>Įgaliojimo ar kito dokumento (pvz. pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija, kai pasiūlymą parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo</i>	
3.	<i>Jeigu keli ūkio subjektai kartu teikia bendrą pasiūlymą -jungtinės veiklos sutarties kopija</i>	
4.	<i>Jei tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad tiekėjas atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, sąlygas, dokumentai, įrodantys, kad ūkio subjekto, kurio pajėgumais buvo pasiremta, ištekliai tiekėjui bus prieinami (ketinimų protokolas ir pan.) (jei taikoma)</i>	
5.	<i>Kiekvieno specialisto, kuriuos <u>ketina įdarbinti</u> (toliau – kvazisubtiekėjai) (t. y. jei jis nėra tiekėjo ar kito ūkio subjekto darbuotojas) (jei tokius nurodė Pasiūlymo formoje, pasirašytos laisvos</i>	

	<i>formos sutikimas ar kitas dokumentas, patvirtinantis atlikti sutartyje nurodytus darbus/paslaugas ir tiekėjo ar kito ūkio subjekto patvirtinimas, kad laimėjęs apklausą, įdarbins šį specialistą, skaitmeninės kopijos (jei taikoma)</i>	
6.	<i>Jeigu tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.), įrodymai, kad atitinkamomis konkrečiomis trečiojo asmens priemonėmis jis galės naudotis sutarties vykdymo laikotarpiu (teikiant pasiūlymą nurodyti tuos trečiuosius asmenis ir informaciją apie su jais pasirašytas sutartis, ketinimo protokolus ir pan.) (jei taikoma)</i>	
7.	<i>Informacija (pažymos) kokios pirkimo sutarties daliai ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, tiekėjas ketina pasitelkti (subtiekėjas – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus) (jei taikoma);</i>	
8.	<i>Kita šiose apklausos sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai (skaitmeninės dokumentų kopijos).</i>	

¹Atskirą dokumentą pateikti atskiroje kompiuterinėje byloje. Bylų pavadinimus formuoti pagal dokumentų pavadinimus.

7. Mes ketiname dalies Sutartyje numatytų veiklų ar užduočių patikėti kitiems ūkio subjektams (subteikėjams, subrangovams) ir pateikiame šią informaciją apie šiuos ūkio subjektus:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis, kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektus
			%
Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
Iš viso:			
Kiti žinomi subteikėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
Iš viso:			

8. Mes ketiname dalies Sutartyje numatytų veiklų ar užduočių patikėti kitiems specialistams, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(ų) kito ūkio subjekto(ų), darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti ir pateikiame šią informaciją apie šiuos specialistus:

Eil. Nr.	Darbai, kurių teikimą numatyta patikėti kitiems specialistams (nurodomas darbų pobūdis bei vertės dalis (%))	Specialistas

9. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija²:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas ar informacijos apibūdinimas	Kompiuterinės bylos (failo), kuriame yra konfidenciali informacija, pavadinimas

²Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialu yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas

parašas

vardas ir pavardė

RANGOS SUTARTIS Nr. _____

Sutartis sudaryta 2025 m.....
Kretinga

Kretingos rajono savivaldybės viešoji įstaiga Kretingos ligoninė (toliau vadinama Užsakovu), atstovaujama ir, atstovaujama (toliau vadinamas Rangovu), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas: Vši Kretingos ligoninės šilumos mazgo įrengimo projekto parengimas pagal pastato (sekcijos, bloko, buto, patalpų) šilumos įrenginių prijungimo (rekonstravimo) sąlygas (Sutarties 1 priedas), kuri yra šios Sutarties neatsiejama dalis ir įrengimo darbai (toliau – Darbai).

2. Rangovas atlieka pagal šios sutarties ir jos priedų sąlygas Darbus.

3. Sutarties kaina, nustatyta skelbiamos apklausos būdu yra:

. Nr.	Eil.	Darbu/paslaugų pavadinimas	Darbu/paslaugų kaina be PVM, Eur
	1	2	3
	1.	Vši Kretingos ligoninės šilumos mazgo įrengimo projekto parengimas	
	2.	Vši Kretingos ligoninės šilumos mazgo įrengimo darbai pagal parengtą projektą	
	3.	Elektroninio statybos darbų žurnalo įsigijimo paslauga statytojo (užsakovo) vardu	
			Sutarties kaina be PVM
			PVM (...) %
			Sutarties kaina su PVM

_____ be PVM, bendra sutarties kaina su PVM _____ Eur
(suma žodžiais nurodant eurus ir centus).

Sutarties kaina nurodyta su PVM, kitais mokesčiais bei sutarties vykdymo išlaidomis.

3.1. Pradinė sutarties vertė – Sutartyje nurodyta vertė be PVM, kuri lygi lėšų sumai, kurią planuojama skirti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų įsigijimui.

4. Taikomas kainodaros būdas – fiksuota kaina.

5. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

6. Sutarties kaina nekinta per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką, išskyrus atvejus:

6.1. kai pirkimo kainai įtaką daro pasikeitęs PVM mokesstis. Tokiu atveju padidėjus/sumažėjus PVM mokesčiui, pokyčio skirtumu neatliktų Darbų kaina gali būti perskaičiuojama, atitinkamai ją padidinant ar sumažinant, šalims pasirašant papildomą susitarimą. Sutarties perskaičiavimas po pasikeitusio PVM mokesčio – per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimo formulė – pasikeitus PVM dydžiui neatliktų Darbų kainos keičiamos (mažinamos ar didinamos) proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Momentas, nuo kurio įsigalioja perskaičiuotos kainos – perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti kitą dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos.

6.2. kai reikalingi Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti (Darbų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą, taip pat bet kurio

atskiro Darbo savybių, Darbo dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus; nuo sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų) ir pagal Sutarties 23 punktą įforminus pakeitimą, Sutarties kaina gali būti koreguojama nevykdytinų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Nevykdytinų darbų ir Sutartyje nenumatytų darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais:

a) pritaikant Sutartyje numatytų darbų kainą;

b) vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos (SISTELA) duomenų bazėje nurodytomis darbų kainomis, patvirtintomis laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų Darbų poreikis, o nevykdomų Darbų kainoms nustatyti taikomos minėtos sąmatų skaičiavimo programos duomenų bazėje nurodytos Darbų kainos, patvirtintos Sutarties sudarymo laikotarpiu;

c) jei nevykdomų darbų kainos neįmanoma apskaičiuoti pagal (b) punkte nurodytą sąmatų skaičiavimo programą, nevykdomų darbų kaina nustatoma įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų.

7. Rangovui už faktiškai atliktus Darbus apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo dokumentų (pažymos apie atliktų Darbų vertę, atliktų Darbų aktų, sąskaitos-faktūros) pateikimo Užsakovui dienos.

8. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai. Rangovas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Rangovo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

9. Atliekas, šiukšles Rangovas privalės pristatyti atliekų tvarkytojui. Už išvežtas atliekas, šiukšles ir pan. bus apmokama už tuos kiekius, už kuriuos bus pateiktos pažymos iš atliekų tvarkytojo apie pristatytus kiekius.

10. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinus tokį defektų ištaisymą.

11. Rangovo įsipareigojimų įvykdymo terminas – 5 (penki) mėnesiai nuo sutarties sudarymo dienos. Projektas turi būti parengtas per 1 (vieną) mėnesį nuo sutarties pasirašymo dienos, statybos darbai atlikti per 4 (keturis) mėnesius nuo projekto parengimo dienos.

12. Rangovas įsipareigoja:

12.1. vykdant projektavimo darbus:

12.1.1. atlikti reikiamus tyrinėjimus (jeigu reikalinga), parengti jų ataskaitas, gauti privalomuosius dokumentus (trūkstančius) projektui parengti, parengti statinio projektinius

pasiūlymus, parengti projektą pagal Užsakovo pateiktas pastato (sekcijos, bloko, buto, patalpų) šilumos įrenginių prijungimo (rekonstravimo) sąlygas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, kitais statybos techniniais reglamentais, bei kitais projektavimą ir statybą reglamentuojančiais teisės aktais ir norminiais dokumentais. Rengiant projektą turi būti įvertinti visi pastato (sekcijos, bloko, buto, patalpų) šilumos įrenginių prijungimo (rekonstravimo) sąlygose nurodyti darbai; Pastato (sekcijos, bloko, buto, patalpų) šilumos įrenginių prijungimo (rekonstravimo) sąlygų sudėtis, apimtis ir detalumas turi atitikti STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projektų ekspertizė“ nustatytus reikalavimus;

12.1.2. pateikti projektinius pasiūlymus pagal pastato (sekcijos, bloko, buto, patalpų) šilumos įrenginių prijungimo (rekonstravimo) sąlygose nustatytus reikalavimus ir sąlygas. Projektiniai pasiūlymai turi būti parengti atsižvelgiant į funkcinius reikalavimus, ekonomiškumą, išnagrinėjus technologines alternatyvas ir pasirinkus ekonomiškai naudingiausią Užsakovui, tiek statybos išlaidų, tiek statinio eksploatavimo atžvilgiu. Rangovas privalo kontroliuoti atskirų projekto dalių suderinamumą tarpusavyje;

12.1.3. pataisyti projektą pagal Užsakovo pastabas, jei jos neprieštaruja norminiams statybos techniniams dokumentams ir norminiams statinio saugos ir paskirties dokumentams;

12.1.4. pataisyti projektą pagal subjektų, jų įgaliotų padalinių ar įstaigų, pagal kompetenciją tikrinančių projektus, pastabas;

12.1.5. projektinius sprendinius betarpiškai derinti su Užsakovu;

12.1.6. projektą parengti, vadovaujantis pastato (sekcijos, bloko, buto, patalpų) šilumos įrenginių prisijungimo (rekonstravimo) sąlygomis ir perduoti Užsakovui;

12.1.7. atlikti projekto dokumentų sprendimų taisymus, derinimus be papildomo užmokesčio bei apmokėti ekspertizės išlaidas (jei tai taikoma) išlaidas (jei statinio remonto projekto pakeitimai, taisymai ir papildymai, keičia statinio esminių reikalavimų rodiklius) tuo atveju, kai Rangovo parengtas techninis darbo projektas taisomas dėl klaidų techninio darbo projekto dokumentuose, kurios paaiškėjo darbų metu bei garantiniu laikotarpiu;

12.1.8. parengti projekto skaičiuojamąją dalį, kurioje nurodyta bendra darbų kaina turi sutapti su sutartyje nurodyta darbų kaina;

12.1.9. vykdyti statinio projekto vykdymo priežiūrą.

12.2 vykdat darbus:

12.2.1. atlikti Darbus griežtai laikantis pastato (sekcijos, bloko, buto, patalpų) šilumos įrenginių prijungimo (rekonstravimo) sąlygose (Sutarties 1 priedas) numatytų reikalavimų, esamų normų ir taisyklių, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymus įgyvendinančių teisės aktų;

12.2.2. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs raštu Užsakovo sutikimą;

12.2.3. ne vėliau kaip prieš 5 dienas raštu pranešti apie darbų užbaigimą, prašydamas organizuoti jo priėmimą;

12.2.4. vykdat Darbus garantuoti ir atsakyti už darbų saugumą, priešgaisrinę, ekologinę ir gamtos apsaugą bei darbo higieną, taip pat gretimos aplinkos ir greta dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo Darbų sukeltų pavojų, ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų; pastatyti kelio ženklus, aptverti darbo vietą kelyje dirbant kelio juostoje;

12.2.5. savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už tinkamą medžiagų kokybę;

12.2.6. savo lėšomis pašalinti defektus per 10 dienų nuo defekto nustatymo momento garantiniu laikotarpiu;

12.2.7. atliekant Darbus, išsaugoti nesugadintus inžinerinius tinklus ar kitus infrastruktūros elementus, geodezinius ženklus objekte ar šalia jo, o juos pažeidus, savo lėšomis atstatyti jų pirmykštę būklę. Jeigu Rangovas nevykdo šio savo įsipareigojimo, yra sudaroma komisija, į kurią įeina suinteresuotos šalys, surašomas defektinis aktas, pagal kurį sudaroma sąmata, Užsakovas organizuoja Darbų įvykdymą, o sąmatinė Darbų vertė išieškoma iš Rangovui priklausančių mokėjimų;

12.2.8. visą Darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdant Sutartį perduotus darbų dokumentus, kitą dokumentaciją ir medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų dokumentų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas, praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti tuo padarytus nuostolius;

12.2.9. Sutarties vykdymo laikotarpiu tvarkyti statybvietę vadovaujantis „Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatais“, o pabaigus visus Darbus sutvarkyti (išvalyti) ir išvežti iš teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia Sutartimi susiję Darbai, įvairias liekanas, šiukšles ir nuolaužas, paliekant darbo teritoriją bei įrenginius švarius ir saugius;

12.2.10. pateikti pažymas iš atliekų tvarkytojo apie pristatytus statybos ir griovimo atliekų, šiukšlių ir pan. kiekius;

12.2.11. organizuojant Darbų užbaigimą, pateikti reikalingus dokumentus;

12.2.12. užbaigti darbus Sutarties 11 p. nurodytu terminu;

12.2.13. Rangovas dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

12.2.14. jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nuroydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Darbą, kad šie atitiktų Sutartį;

12.2.15. iki už Darbų užbaigimą atsakingų asmenų patikrinimo dienos pašalinti iš objekto visus dar likusius Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir už Darbų užbaigimą atsakingiems asmenims tinkamas darbo sąlygas objektą apžiūrėti, pateikti reikalingą dokumentaciją;

12.2.16. Rangovas įsipareigoja, kad jis ir kiti sutarties vykdymui pasitelkti asmenys visu Sutarties vykdymo laikotarpiu, atliekant šilumos mazgo projekto parengimo ir įrengimo darbus taikys konkrečias aplinkos apsaugos vadybos priemones atitinkamoje veiklos srityje, tenkinančias šiuos reikalavimus (veiksmingos gyvūnijos ir augalijos apsaugos objekte ir aplink ją užtikrinimas; bet kokių kenksmingų atliekų ir pavojingų cheminių medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevencija; objekte susidarančių atliekų kiekio, skleidžiamo triukšmo ir eismo spūscijų mažinimas; efektyvus elektros energijos ir vandens naudojimas), ar aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS, ar kitus aplinkos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais;

12.2.17. turėti galiojančius visą sutarties vykdymo laikotarpį 12.2.18 punkte nurodytus dokumentus ir Užsakovui paprašius, juos pateikti per 3 darbo dienas. Jeigu Rangovas nepateikia per nustatytą terminą Užsakovo prašomų dokumentų, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

12.2.18. leisti Užsakovui tikrinti veiklos vykdymo vietose ir (ar) Užsakovui paprašius pateikti informaciją, leidžiančią įsitikinti, ar Rangovas tinkamai laikosi 12.2.18 punkte nurodyto reikalavimo. Užsakovas su Rangovu suderina patikrinimo apimtį, laikotarpį bei reikalingus pateikti duomenis, paaiškinimus. Jeigu Rangovas atsisako pateikti Užsakovo prašomą informaciją ar leisti veiklos vykdymo vietose atlikti patikrinimus, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

12.3. užtikrinti, jog sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13. Rangovas turi teisę:

13.1. gauti sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai atliktus darbus;

13.2. prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių būtinybė atsirado sutarties vykdymo metu;

14. Užsakovas įsipareigoja vykdyti visus jam priskiriamas pareigas ir prisiima atlikti:

14.1. organizuoti ir finansuoti reguliarią techninę priežiūrą;

14.2. už tinkamai atliktus Darbus atsiskaityti Rangovui pagal Sutarties 7 punkto nuostatas;

14.3. bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui;

14.4. pasirašyti kokybiškai atliktų darbų aktus per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Rangovo prašymo gavimo dienos.

15. Užsakovas turi teisę:

15.1. išskaičiuoti sutarties 16.3 - 16.5 punktuose nurodytas baudas ir delspinigius iš bet kokių Rangovui atliekamų mokėjimų;

15.2. tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę, suderinus laiką su Rangovu;

15.3. nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus arba, atsiradus trūkumų ar defektų, sustabdyti darbus iki trūkumai ar defektai bus pašalinti;

15.4. raštu pranešus Rangovui, sustabdyti pagal Sutartį priklausančius mokėjimus, jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo priimtus įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

16. Šalių atsakomybė už netinkamą sutarties sąlygų įvykdymą arba už kitokius sutarties pažeidimus:

Užsakovas:

16.1. neatsiskaitęs su Rangovu šios Sutarties 7 punkte nustatyta tvarka, Rangovui moka 0,02 proc. nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną praterminuotą dieną.

Rangovas:

16.2. vienašališkai nutraukęs Sutartį, moka Užsakovui 20 % (dvidešimties procentų) dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės ir atlygina dėl Sutarties nutraukimo Užsakovo patirtus nuostolius;

16.3. uždelsęs atlikti Darbus, tai yra neįvykdžius darbų nustatytais darbų atlikimo terminais, taip pat pradelsęs įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutarties vertės su PVM;

16.4. netinkamai vykdydamas ar nevykdydamas Sutarties 12 punkte nustatytas pareigas, išskyrus Sutarties 12.2.3. punkte nustatytas pareigas, moka 1000 (vieną tūkstantį) Eur baudą Užsakovo naudai;

16.5. Nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, sumoka Užsakovui 1000 (vieną tūkstantį) Eur dydžio baudą. Rangovas taip pat atlygina Užsakovui išlaidas, susijusias su defektų šalinimu ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

17. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų:

17.1. jei bus gautas pagrįstas raštiškas pranešimas iš Užsakovo atstovo apie netinkamą Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Šiuo atveju Rangovas moka 16.2 punkte nustatytą baudą;

17.2. kai Rangovas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši. Šiuo atveju Rangovas moka 16.2 punkte nustatytą baudą;

17.3. kai Rangovui iškeliamas restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus. Šiuo atveju Rangovas moka 16.2 punkte nustatytą baudą;

17.4. jei Rangovas nepradeda vykdyti Darbų arba tampa aišku, kad Darbus baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma. Šiuo atveju Rangovas moka 16.2 punkte nustatytą baudą;

17.5. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka.

18. Užsakovas raštu nurodydamas priežastį (finansavimo sustabdymas, aplinkybės, trukdančios vykdyti darbus ir pan.), gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti Darbų arba jų dalies vykdymą. Toks Darbų sustabdymas negali trukti ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų. Darbų (jų dalies), kurių vykdymas buvo sustabdytas, terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Darbų (jų dalies) vykdymas

buvo sustabdytas, pratęsimas tam Darbų (jų dalies) atlikimo terminui, kuris pagal sutartį buvo likęs Rangovo Darbų (jų dalies) vykdymui iki kol Darbų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas. Jeigu po Darbų sustabdymo neišnyksta aplinkybės dėl kurių Darbai (jų dalis) buvo sustabdyti, Užsakovas turi teisę dar kartą nurodyti Rangovui sustabdyti Darbų arba jų dalies vykdymą. Toks Darbų (jų dalies) sustabdymas Rangovui negali būti nurodytas daugiau nei 3 kartus iš eilės ir negali trukti ilgiau kaip 180 dienų nepertraukiamai.

19. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu, Rangovas gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subrangovus arba pasitelkti naujus informuodamas Užsakovą.

19.1. Sutarties vykdymo metu, kai kiti ūkio subjektai (Subrangovai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, ar siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti Darbų spartą, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

a) apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nuroydamas Subrangovo pakeitimo priežastis bei turi pateikti dokumentus, patvirtinančius apklausos dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus (pagal jam ketinamą pavesti Darbų sritį);

b) gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, patikrinęs naujo Subrangovo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, parengia susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo arba raštu nurodo priežastis, dėl kurių pakeitimas nėra galimas.

Jeigu Rangovo (įskaitant ir subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

20. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: *(surašyti pasiūlyme nurodytus subrangovus, jeigu tokių nėra, parašyti žodį „nėra“)*:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto (ų) pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis, kuriai ketinama pasitelkti subrangovus
			%
Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
Iš viso:			
Kiti žinomi subrangovai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiamas įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
Iš viso:			

21. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie subrangovus gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

22. Sutarties nuostatos jos galiojimo metu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

23. Užsakovas šiame punkte nustatytais sąlygomis gali daryti pakeitimus. Keičiant Sutarties kainą Sutarties 6.2 punkte nurodytais pagrindais, Sutarties 3 punkte nurodyta kaina negali būti keičiama daugiau kaip *30 proc.* Pakeitimai, nurodyti Sutarties 6.2 punkte forminami tokia tvarka:

23.1. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro darbo, ar būtina/tikslinga mažinti darbų apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas, apskaičiuotas pagal 6.2 punkte nurodytus darbo kainų nustatymo būdus, ir kurios pagrindu pagal 6.2 punktą koreguojama Sutarties kaina;

23.2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį, t. y. Medžiagos/Įranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan.) būtina **keisti** kitu darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas, apskaičiuotas pagal 6.2 punkte nurodytus darbo kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių darbų, t. y. vietoje nevykdomų darbų siūlomų atlikti darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 6.2 punkte nurodytus darbo kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

Atliktų Darbų aktai turi atspindėti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

23.3. Pakeitimai gali apimti:

23.3.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

23.3.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimtį sumažinimą;

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais, ar kitais dokumentais, kurie turi būti patvirtinti Rangovo, Statinio statybos techninės priežiūros vadovo, bei raštu suderinti su Užsakovu. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant Darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 6.2 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

23.4. Jeigu yra papildomų nenumatytų darbų, būtinų norint saugiai, patikimai ir tinkamai užbaigti darbus, jie turi būti užsakomi pakeičiant šią sutartį ar įsigijami papildomai Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

24. Iškilusius nesutarimus visais Sutarties vykdymo klausimais Šalys susitaria spręsti tarpusavio raštišku susitarimu, o nepavykus susitarti, šalių ginčą sprendžia teismas pagal Užsakovo buveinės vietą.

25. Šalys susitaria ir supranta, kad ši Sutartis yra nekonfidenciali ir gali būti skelbiama viešai, kaip tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

26. Užsakovo atsakingi asmenys:

26.1. už sutarties vykdymą – Kretingos rajono savivaldybės VšĮ Kretingos ligoninės ūkio padalinio vedėjas Valerijonas Černeckis;

26.2. už sutarties paskelbimą ir sutarties pakeitimų paskelbimą – Kretingos rajono savivaldybės VšĮ Kretingos ligoninės viešųjų pirkimų specialistė Danguolė Paulauskienė.

27. Rangovo atsakingi asmenys:

27.1. už sutarties vykdymą –

28. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja iki visiško išipareigojimų pagal ją įvykdymo. Ji sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

29. Sutarties priedai:

29.1. Pastato (sekcijos, bloko, buto, patalpų) šilumos įrenginių prijungimo (rekonstravimo) sąlygos (Sutarties 1 priedas);

29.2. Kadastrinių matavimų byla (Sutarties 2 priedas);

29.3. Registrų centro išrašo kopija (Sutarties 3 priedas).

30. Šalių adresai, telefonų, atsiskaitomosios sąskaitos, banko pavadinimas, kodas:

UŽSAKOVAS

Kretingos rajono savivaldybės
Viešoji įstaiga Kretingos ligoninė
Žemaitės al. 1, 97106 Kretinga
Juridinio asmens kodas 190300571
Sąskaitos Nr. LT14 4010 0418 0008 2189
Luminor Bank AS, kodas 40100
Tel.: (8 445) 79 016
El. paštas: info@kretingosligonine.lt

RANGOVAS

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kretingos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl informacijos pateikimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-06 Nr. (8.18) D3-975
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Kiti
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Preibienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-06 15:44
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-24 16:25 - 2029-01-22 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pirkimo sąlygų 3 priedas aktuali redakcija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties projektas aktuali redakcija 02-05.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250205.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-02-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-02-06 nuorašą suformavo Edita Beržanskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-