

SUTARTIES PROJEKTAS

„SMULKIŲ SPAUDOS, POLIGRAFIJOS GAMINIŲ KŪRIMO, GAMYBOS IR SUSIJUSIŲ PASLAUGŲ“ PASLAUGŲ SUTARTIS NR.

2025 m. mēn. d.

Kaunas

Vytauto Didžiojo universitetas, kodas 111950396, buveinės adresas: K. Donelaičio g. 58, Kaunas, atstovaujamas administracijos direktoriaus Jono Okunio, veikiančio pagal rektorius 2022-01-03 įsakymą Nr. 2^a, (toliau – Užsakovas), ir

....., kodas, buveinės adresas:,, (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama,

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią leidybos ir spausdinimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – „Sutartis“):

Šalys šią Sutartį sudarė vadovaujantis viešojo pirkimo „**Smulkių spaudos, poligrafijos gaminių kūrimo, gamybos ir susijusios paslaugos**“, vykdyto supaprastinto atviro konkurso būdu, skelbto 2025 m. d. CVP IS (pirkimo Nr.) rezultatais ir viešojo pirkimo metu pateiktu Paslaugų teikėjo, atitinkančio konkurso sąlygų reikalavimus, pasiūlymu (Sutarties priedas Nr. 2).

Ši Sutartis yra finansuojama Vytauto Didžiojo universiteto, paramos ir būsimų projektų lėšomis.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui reikiamas **Smulkių spaudos, poligrafijos gaminių kūrimo, gamybos ir susijusios paslaugas** (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų teikimo pradžia – nuo Sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų teikimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos. Jeigu iki Paslaugų teikimo termino pabaigos nėra išperkama maksimali pirkimui skirta lėšų suma, ir nei viena iš Šalių likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Paslaugų teikimo termino pabaigos nepraneša kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą, Paslaugų teikimo terminas automatiškai pratęsiamas ne daugiau kaip 12 (dvylika) mėnesių ir ne daugiau kaip 2 (du) kartus arba kol bus išpirkta maksimali pirkimui skirta lėšų suma, priklausomai nuo to kas įvyks anksčiau.

1.3. Paslaugų teikėjo išleisti spaudiniai ir suteiktos paslaugos privalo atitikti viešojo pirkimo konkurso dokumentuose, Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytus reikalavimus.

1.4. Paslaugos turi būti suteiktos pagal Užsakovo poreikį. Paslaugų užsakymų teikimas Paslaugų teikėjui priklausys nuo Užsakovo faktinio poreikio ir valios, todėl Sutartimi Užsakovas neįsipareigoja teikti Paslaugų teikėjui užsakymų, kad būtų pasiekta maksimali pirkimui skirta lėšų suma, nurodyta Sutarties 5.1 p. Sutarties kaina priklausys nuo per Sutarties galiojimo laikotarpį faktiškai nupirktų paslaugų apimtys, tačiau neviršys Sutarties 5.1 p. nurodytos maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos. Konkrečios paslaugos apimtys bus nurodomos su kiekvienu užsakymu atskirai. Užsakymai teikiami raštu arba el. paštu. Už Paslaugas bus atsiskaitoma pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 2) pateiktais įkainiais.

1.5. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui Užsakovas galės įsigyti pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 2) nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių ir (ar) paslaugų neviršijant 10 (dešimties) procentų Pradinės Sutarties vertės. Užsakovas už prekių ir (ar) paslaugų sąrašė nenurodytas,

tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes ir (ar) paslaugas apmoka ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių ir (ar) paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Tinkamas Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu (Sutarties priedas Nr. 3), kuris yra pagrindas išrašyti PVM sąskaitą faktūrą. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai ir atitinka visus Sutarties priede Nr. 1 nustatytus reikalavimus. Jeigu per visą Sutarties galiojimo laikotarpį atskirų Paslaugų užsakymuose randama nekokybiškai išverstų, suredaguotų, sumaketuotų ir (ar) tiražuose brokuotų gaminių, Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita ištaisyti visus pastebėtus trūkumus, nekokybiškai suteiktas Paslaugas ir nekokybiškus gaminius pakeisti.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

2.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

2.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiojanti, ir turi visus teisės aktais numatytus dokumentus, reikalingus Paslaugai teikti.

2.1.3. Paslaugų teikėjas turi reikiamos patirties ir žinių tinkamai teikti Sutartyje numatytas paslaugas.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti Paslaugas pagal Užsakovo poreikį, vadovaujantis Sutartyje ir Sutarties Priede Nr. 1 nustatytais sąlygomis ir terminais;

3.1.2. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausias visuotinai pripažįstamas profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.3. priimant sprendimus, teikiant pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, protingai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

3.1.6. perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų rezultatą;

3.1.7. raštu informuoti Užsakovą apie rekvizitų pakeitimus;

3.1.8. garantuoti Paslaugų kokybę, o gavus pretenziją nedelsiant, savo sąskaita pašalinti nurodytus trūkumus;

3.1.9. Sutarties 7 punkte nustatyta tvarka ir terminu pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, pateiktą kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija;

3.1.10. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, Užsakovo atsakingam asmeniui pateikti Paslaugų įkainių lenteles Eur su PVM. Pasikeitus taikomam PVM tarifui dydžiui, Paslaugų teikėjas perskaičiuotas paslaugų įkainių lenteles pateiks per 1 (vieną) darbo dieną.

3.1.11. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę į Paslaugų apmokėjimą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdo šią Sutartį bei kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas.

3.3. Paslaugos teikėjas pareiškia ir patvirtina, kad turi visus ir bet kokius Paslaugoms teikti reikalingus leidimus, licencijas, sutikimus ir kt., todėl teikiant Paslaugas nebus pažeistos jokios trečiųjų asmenų teisės ir (arba) teisėti interesai.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Esant faktiniam Užsakovo poreikiui pateikti užsakymus Paslaugų teikėjui dėl Paslaugų suteikimo;

4.1.2. priimti ir raštu patvirtinti Paslaugų suteikimą, išskyrus atvejus, kai Paslaugos suteiktos netinkamai. Tokiu atveju Užsakovas privalo Paslaugų teikėjui pranešti apie pastebėtus trūkumus ir nustatyti papildomą protingą terminą trūkumams pašalinti;

4.1.3. sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų neatitikimu Sutarties reikalavimams;

4.2.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius Paslaugų trūkumus arba atlygintų Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

4.2.3. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamų vykdymu;

4.2.4. sulaikyti Sutarties kainos ar jos dalies mokėjimą Paslaugų teikėjui, jei Paslaugų teikėjas nustatyta tvarka ir terminais nevykdo bet kurio iš savo sutartinių įsipareigojimų.

4.3. Užsakovas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5. SUTARTIES KAINA

5.1. Pradinės Sutarties vertė yra yra (..... eurų, ct) be PVM, PVM sudaro 21 %, t. y. (.....eurų, ct), Sutarties kaina yra Eur (..... eurų , ct) su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi **maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM** pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM. Užsakovas perka Paslaugas pagal poreikį Sutarties priede Nr. 2 nurodytais įkainiais, neviršijant Sutarties kainos. Sutarties priede Nr. 2 atskirose eilutėse nurodytas Paslaugų kiekis gali būti keičiamas (didėti ar mažėti).

5.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis (toliau – įkainis).

5.3. Kainodaros taisyklės:

5.3.1. Pradinė sutarties vertė be PVM Sutarties galiojimo metu nebus keičiama;

5.3.2. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, transporto, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų augimas;

5.3.3. Įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamas, išskyrus:

5.3.3.1. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Įkainis atitinkamai perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje + (įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje x pridėtinės vertės mokesčio, proc.) = įkainis su pridėtinės vertės mokesčiu

5.3.3.1.1. Įkainio perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

5.3.3.1.2. Perskaičiuotas įkainis įsigalioja nuo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitarimo pasirašymo dienos.

5.3.3.1.3. Perskaičiuotas įkainis taikomas po įkainio perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

5.3.3.2. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo bus perskaičiuojami tokia tvarka:

5.3.3.2.1. Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio pokyčio gali būti vykdomas, jei vartotojų kainų indeksas Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale pasikeičia daugiau nei 15 (penkiolika) procentų lyginant:

5.3.3.2.1.1. su Sutarties įsigaliojimo mėnesio vartotojų kainų indekso reikšme, arba,

5.3.3.2.1.2. su susitarimo dėl Sutarties kainos keitimo dėl kainų lygio pokyčio įsigaliojimo mėnesio vartotojų kainų indekso reikšme, jei jau buvo sudarytas susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo dėl kainų lygio pokyčio.

5.3.3.3. Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio kitimo vykdomas iki dvidešimt penktos mėnesio dienos, paskesnio mėnesiui, kurią Valstybės duomenų agentūra mėnesinėje informacijoje „vartotojų kainų indeksai“ paskelbė daugiau nei 15 (penkiolika) procentų pasikeitusią vartotojų kainų indekso reikšmę.

5.3.3.4. Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio kitimo vykdomas: mėnesio kai vartotojų kainų indeksas pasikeitė ≥ 15 proc. reikšmė / sutarties sudarymo (arba kai sudarytas susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo dėl kainų lygio pokyčio) mėnesio vartotojų kainų indekso reikšmė * neišpirktų paslaugų kaina“.

5.3.3.5. Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio kitimo vykdomas Paslaugoms, kurie pagal Sutartį bus teikiamos po Sutarties kainos pokyčio dėl kainų lygio kitimo.

5.3.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, įkainis neperskaičiuojamas.

5.3.5. Į įkainį įeina visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

6. ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

6.1. Užsakovas Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas įsipareigoja sumokėti pagal faktiškai užsakytų ir tinkamai suteiktų Paslaugų įkainius, nurodytus Sutarties priede Nr. 2.

6.2. Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Užsakovui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

Mokėjimo dokumentų pateikimo informacinės sistemos SABIS priemonėmis išlaidos yra įskaičiuotos į Sutarties kainą.

6.3. Mokėjimai vykdomi tokia tvarka:

6.3.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą;

6.3.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos (Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

6.3.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam suteiktos Paslaugos, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos (Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos);

6.3.4. kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba Paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dienos (Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos).

6.4. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

- 6.5. Užsakovas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo sąskaitą.
- 6.6. Paslaugų teikėjas pateikdamas PVM sąskaitą faktūrą privalo nurodyti Sutarties Nr. ir Užsakovo atsakingo už Sutarties vykdymą asmens vardą ir pavardę. Nenurodžius šios informacijos Užsakovas pasilieka teisę pateiktą PVM sąskaitą faktūrą gražinti Paslaugų teikėjui informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis tikslinti.
- 6.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo;
- 6.8. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovo atliktus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, pateiktą kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija (toliau – Užtikrinimas). Užtikrinimo vertė – 2 (du) procentai nuo Sutarties 5.1 p. nurodytos Sutarties kainos su PVM.
- 7.2. Užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime užtikrintojui nurodys dėl kurios iš aplinkybių jai priklauso Užtikrinimo suma.
- 7.3. Jei Paslaugų teikėjas per Sutarties 7.1 p. nurodytą terminą Užtikrinimo nepateikia, laikoma, jog Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti sutartį.
- 7.4. Užtikrinimu garantuojama pinigine kompensacija, jeigu Paslaugų teikėjas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai pagal šią Sutartį.
- 7.5. Prieš pateikdamas Užtikrinimą, Paslaugų teikėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad jis sutinka priimti siūlomą Užtikrinimą. Tokiu atveju Užsakovas privalo duoti Paslaugų teikėjui atsakymą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.
- 7.6. Užtikrinimas pateikiamas eurais.
- 7.7. Jei Sutarties vykdymo metu Užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo per 5 (penkias) dienas pateikti naują užtikrinimą. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 7.8. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrintojas įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
- 7.9. Užsakovui pasinaudojus Užtikrinimu, pratęsus Paslaugų teikimo laikotarpį, Paslaugų teikėjas privalo pateikti naują užtikrinimą likusiam paslaugų teikimo laikotarpiui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.
- 7.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas per 5 (penkias) dienas nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal šią Sutartį ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 8.2. Paslaugų teikėjui pažeidus šios Sutarties nuostatas, Užsakovas gali, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:
- 8.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;
 - 8.2.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
 - 8.2.3. nutraukti Sutartį atsiskaičius su Paslaugų teikėju už iki Sutarties nutraukimo suteiktas kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas.
- 8.3. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti Paslaugas numatytu terminu, moka 0,05 % (penkios šimtosios procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

8.4. Neatlikus atsiskaitymo nustatytu terminu, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo mokėti 0,05 % (penkios šimtosios procento) dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Nustatyti delspinigiai nėra mokami, kai, nesant Užsakovo kaltės, nėra pervedamos tikslinės finansavimo lėšos į Užsakovo sąskaitą šio pirkimo finansavimui. Apie tokį atvejį (-us) Užsakovas privalo raštu informuoti Paslaugų teikėją per 3 (tris) darbo dienas.

8.5. Kuriai nors Šaliai nevykdant šioje Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, pareiškimų ir garantijų, Sutartį pažeidusi Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

8.6. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

8.7. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti sutrukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės. Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą (*force majeure*) lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

8.8. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis, dėl to negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama sutartinių įsipareigojimų nevykdančiai Šaliai apie tai raštu.

9. SUBTEIKĖJAI, ŪKIO SUBJEKTAI, SPECIALISTAI

9.1. Subtiekėjai:

9.1.1. Paslaugų teikėjas, sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja raštu Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, juridinių asmenų kodus (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nurodydamas konkrečią Sutarties dalį (nurodomos paslaugos, veiklos ar pan.), kuriai pasitelkiami subtiekėjai. Taip pat Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.1.2. Paslaugų teikėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subtiekėjų pasitelkimo (keitimo), kai Paslaugų teikėjui subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus arba juos atsisako vykdyti, taip pat tuo atveju, kai subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties ar kitų priežasčių, privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 9.1.2 punktu.

9.1.3. Subtiekėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl bet kokiame atveju Paslaugų teikėjas privalo būti atsakingas už subtiekėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

9.2. Ūkio subjektai:

9.2.1. Jei Sutartyje keičiami ūkio subjektai, kurių pajėgumais rėmėsi Paslaugų teikėjas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, kartu su informacija apie naujus ūkio subjektus turi būti pateikti naujo ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti ūkio subjektus. Užsakovas reikalauja, kad naujo ūkio subjekto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama Pirkimo dokumentuose.

9.2.2. Paslaugų teikėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl ūkio subjektų pasitelkimo (keitimo), kai Paslaugų teikėjui ūkio subjektai netinkamai vykdo įsipareigojimus arba juos atsisako vykdyti, taip pat tuo atveju, kai ūkio subjektai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto

bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties ar kitų priežasčių, privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 9.2.1 punktu.

9.2.3. Užsakovas, gavęs Sutarties 9.2.2 punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl ūkio subjekto pasitelkimo (keitimo), ginčas sprendžiamas Sutartyje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl ūkio subjekto pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

9.2.4. Ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl bet kokių atveju Paslaugų teikėjas privalo būti atsakingas už ūkio subjektų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

9.3. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais (ūkio subjektais) galimybę. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 9.1.1 ir 9.2.1 punktuose nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus (ūkio subjektus) apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas (ūkio subjektas), norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekėjas (ūkio subjektas) išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir subtiekėjo (ūkio subjekto), kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju (ūkio subjektu) tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subtiekimo (ar kitoje) sutartyje nustatytus reikalavimus. Bet kokių atveju trišalėje sutartyje turi būti numatyta teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

9.4. Specialistai:

9.4.1. Jei Sutartyje keičiami specialistai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančiais atvejais) kartu su informacija apie naujus specialistus turi būti pateikti naujo specialisto atitiktą kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti specialistą. Užsakovas reikalauja, kad naujo specialisto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama Pirkimo dokumentuose.

9.4.2. Paslaugų teikėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl specialisto pasitelkimo (keitimo) privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis Sutarties 9.4.1 punktu.

9.4.3. Užsakovas, gavęs Sutarties 9.4.2 punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl specialisto pakeitimo, ginčas sprendžiamas Sutartyje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl specialisto pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Šalys, bei Užsakovui pateikiamas Užtikrinimas ir galioja iki visiško šalių išpareigojimų įvykdymo. Sutartis pripažįstama pasibaigusia anksčiau, jeigu Šalys nesilaiko savo išpareigojimų ir viena Šalis raštu praneša kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą. Sutartis nustoja galioti, jei Sutarties galiojimo metu įsigyjama Paslaugų už visą numatytą maksimalią pirkimui skirtą lėšų sumą arba pasibaigus jos galiojimo trukmei, nustatyta šiame Sutarties punkte, nepaisant to, kad maksimali pirkimui skirta lėšų suma nėra panaudota.

10.2. Asmens duomenų apsauga:

10.2.1. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais asmens duomenų apsaugai taikomais Lietuvos Respublikos įstatymais.

10.2.2. Šalys supranta, kad pagal šią Sutartį Šalys viena kitai perduos Sutartį vykdančių darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. p. adresą), kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia Sutartimi susijusių išpareigojimų vykdymui. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas patvirtina, kad šioje Sutartyje arba įgaliojimuose nurodyti fiziniai asmenys yra tinkamai informuoti apie jų duomenų perdavimą, todėl Užsakovas ir Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų naudojimo šios Sutarties įgyvendinimo tikslu.

Užsakovas ir Paslaugų teikėjas patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus apskaitomi ir saugomi tik tiek, kiek tai reikalinga šios Sutarties vykdymui.

10.2.3. Šalys susitaria, kad bet koks duomenų subjektas, kuris patyrė žalą dėl to, kad buvo pažeisti bet kurios Šalies šia Sutartimi prisiimti įsipareigojimai, turi teisę reikalauti ir gauti sukeltos žalos atlyginimą iš tos Šalies (pagal šioje sutartyje nurodytas atsakomybės pasiskirstymo ribas), dėl kurios veiksmų ar neapdairumo buvo pažeistos duomenų subjekto teisės.

10.2.4. Šalys privalo informuoti viena kitą apie bet kokius atstovų, specialistų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie asmens duomenys buvo perduoti viena kitai.

10.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui abi Šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

10.4. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų. Iškilus minėtai problemai, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą ar sutartį, kuriuo negaliojančios šios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri neteko galios.

10.5. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja privalo būti įforminama raštu, ir laikoma įteikta tinkamai, jeigu ji išsiųsta registruotu laišku, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) arba pristatyti tiesiogiai šioje Sutartyje nurodytais įprasto arba elektroninio pašto adresais, ar kitais kontaktais, dėl kurių Šalys susitarė. Apie bet kokius adresų, kontaktų ar rekvizitų pasikeitimą Šalys viena kitą privalo informuoti per 5 (penkis) darbo dienas. Jei Šalis nepraneša apie savo adresų, kontaktų ar rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos Šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.

10.6. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalimi.

10.7. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva.

10.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

10.8.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

10.8.2. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

10.8.3. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

10.8.4. Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

10.8.5. Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

10.8.6. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų suteikimo terminų ilgiau negu 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;

10.8.7. Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

10.8.8. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

10.8.9. Kitokio pobūdžio Paslaugų teikėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;

10.8.10. Paslaugų teikėjui nepratęsus ar nepateikus šioje Sutartyje numatyta tvarka Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

10.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu:

- 10.10.1. Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;
- 10.10.2. Paslaugų teikėjui iškeliami restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;
- 10.10.3. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis, ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;
- 10.10.4. Užsakovui finansinės parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas;
- 10.10. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 10.11.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;
- 10.11.2. Užsakovas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą;
- 10.11.3. Užsakovui iškeliami restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros;
- 10.11.4. Kitokio pobūdžio Užsakovo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.
- 10.11. Sutartį nutraukus prieš terminą, Sutartį pažeidusi Šalis kitai Šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.
- 10.12. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), tampa Užsakovo nuosavybe, nuo perdavimo - priėmimo akto pasirašymo momento. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Užsakovui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.
- 10.13. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.
- 10.14. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.
- 10.15. Ginčai tarp Šalių turi būti sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu ilgiau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų kilimo pradžios, ginčai sprendžiami Užsakovo buveinės vietos teisme, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 10.16. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „DĖL APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ TAIKYMO, VYKDANT ŽALIUOSIUS PIRKIMUS, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO.
- 10.17. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi, pasirašomu elektroniniu būdu, t. y. kvalifikuotu elektroniniu parašu. Sutartis gali būti sudaroma ir popieriniu formatu, atsižvelgiant į Sutarties 10.16 punkte nurodytą atvejį. Tokiu atveju, Sutartis sudaroma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Atsakingų už tiesioginių Sutarties funkcijų vykdymą asmenų kontaktai:

UŽSAKOVO:

Vytauto Didžiojo universitetas

Bronislava Riškienė

El. paštas leidyba@vdu.lt

Tel. (+370 37) 327 808;

Mob. tel. (+370 686) 58115

PASLAUGŲ TEIKĖJO:

.....

.....

El. paštas

Mob. tel.

11.2. Medžiagą spaudai teikia UŽSAKOVO atstovai:

Vardas Pavardė	El. paštas	Adresas	telefonas
Salvija Žibaitė	salvija.zibaite@vdu.lt	Studentų g. 11-123, Akademija, Kauno raj.	(+370 37) 752 395
Bronislava Riškienė	bronislava.riskiene@vdu.lt	Studentų g. 11-120, Akademija, Kauno raj.	(+370 686) 58115

11.3. Gaminius į sandėlį priima UŽSAKOVO atstovas:

Vardas Pavardė	El. paštas	Adresas	telefonas
Audra Bogužinskienė	audra.boguzinskiene@vdu.lt	Studentų g. 11-154, Akademija, Kauno raj.	(+370 37) 327 974

11.4. Paslaugų teikėjo įgaliotas asmuo *priimti užsakymus, teikti paslaugas ir konsultacijas*:

Vardas Pavardė	El. paštas	Adresas	telefonas

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Priedas Nr. 1. Techninė specifikacija (Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytos Paslaugos ir jų apimtys, charakteristikos, kainos, jų teikimo terminai).

12.2. Priedas Nr. 2. Pasiūlymas (paslaugų pirkimo įkainių lentelės).

12.3. Priedas Nr. 3. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Vytauto Didžiojo universitetas

K. Donelaičio g. 58, 44248, Kaunas

Kodas 111950396

PVM mok. k. LT119503917

Tel. (8 37) 222 739, faks. (8 37) 203 858

El. paštas info@vdu.lt

A. s. LT04 7044 0600 0284 8625

AB SEB bankas, kodas 70440

Paslaugų teikėjas:

Administrācijas direktoriuss
Jonas Okunis

**PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS
PRIE METŲ SUTARTIES Nr.**

m.

Kaunas

Mes, žemiau pasirašę:

_____ (Užsakovo „.....“ vardu)

ir

_____ (Paslaugų teikėjo „.....“ vardu)

surašėme šį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kuriuo patvirtiname, kad vadovaujantis m.
sutartimi Nr., buvo suteiktos paslaugos:

Pavadinimas	Mat. vien.	Kiekis	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
paslaugos pagal sutartį XXX				

1. Viso suteiktas Paslaugas sudaroEur su PVM, įskaitant visas patirtas išlaidas. Atsižvelgiant į susitarimą, Paslaugų teikėjui apmokama kaip nurodyta Sutartyje.
2. Šalys patvirtina, kad Paslaugos atliktos ir atitinka sutarties reikalavimus.
3. Šis Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas sudaromas 2 (dviem) egzemplioriais, po 1 (vieną) sutarties Šaliai, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią.

Užsakovas**VŠĮ „Vytauto Didžiojo universitetas“**

Juridinio asmens kodas: 111950396

Jonas Okunis

Administracijos direktorius

Parašas:

A.V.

Paslaugų teikėjas

..... (teikėjo rekvizitai)

Juridinio asmens kodas:

..... Pasirašančiojo vardas, pavardė.....

Pareigos:

Parašas:

A.V.