

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS**

Pirkimo ID 640730 tiekėjams

2025-02-07 Nr.

DĖL RINKOS KONSULTACIJAI PATEIKTŲ KLAUSIMŲ

Gauti tiekėjų klausimai dėl rinkos konsultacijos metu paskelbto techninės specifikacijos projekto numatomam vykdyti pirkimui „Savižudybių prevencijos „safeTALK“ ir intervencijos įgūdžių „ASIST“ mokymų paslaugos“:

1 klausimas:

2025 m. sausio 23 d. skelbtame pirkime ID 892708, CPO Vilnius organizuoja konsultaciją dėl mokymų paslaugos pirkimo „Savižudybių prevencijos „safeTALK“ ir intervencijos įgūdžių „ASIST“ mokymų paslaugos“. Pirkimo objektuose - Savižudybių intervencijos įgūdžių lavinimo „ASIST“ mokymų paslaugos ir Savižudybių prevencijos įgūdžių lavinimo mokymų „safeTALK“ lektorių paslaugos, nurodoma, kad siūlomi lektoriai turės prarasti mokymus pagal organizacijos „LivingWorks Education“ parengtą „ASIST“ savižudybių intervencijos įgūdžių lavinimo programą, kuri 2017 m. birželio mėn., kaip kvalifikacijos tobulinimo programa, buvo suderinta Lietuvos Respublikos sveikatos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-645 „Dėl Sveikatos specialistų tobulinimo programų derinimo taisyklių ir Tobulinimo programų vertinimo komisijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Sveikatos specialistų tobulinimo programų derinimo taisyklių nustatyta tvarka ir pritaikytą Lietuvai. Klausimas: ar šiame pirkime galės dalyvauti paslaugos tiekėjai, kurie teikia paslaugas vadovaujantis „Savižudybių prevencijos mokymų ir švietimo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2024 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V1322 redakcija. Taip pat yra parengę ir akreditavę savižudybių prevencijos ir intervencijos programas kaip kvalifikacijos tobulinimo programos ir suderintos Lietuvos Respublikos sveikatos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-645 „Dėl Sveikatos specialistų tobulinimo programų derinimo taisyklių ir Tobulinimo programų vertinimo komisijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Sveikatos specialistų tobulinimo programų derinimo taisyklių nustatyta tvarka. Jei negalės dalyvauti pirkime, pagrįskite kodėl.

Atsakymas:

Perkančioji organizacija, atsakydama į klausimą, informuoja, kad 2017 m. Vilniaus miesto savivaldybė savo lėšomis organizavo pirmuosius Savižudybių intervencijos įgūdžių lavinimo „ASIST“ ir Savižudybių prevencijos įgūdžių lavinimo mokymų „safeTALK“ lektorių mokymus Vilniuje, kurių metu vyko būsimų lektorių atranka. Atranka buvo vykdoma 3 etapais, dalyviai turėjo atitikti išskeltus reikalavimus. Lektoriai, kurie baigė šiuos mokymus, gavo „ASIST“ ir/ar „safeTALK“ lektorių licencijas su unikaliu licencijos numeriu, kurios suteikia teisę vesti „LivingWorks Education“ parengtus Savižudybių intervencijos įgūdžių lavinimo „ASIST“ ir/ar Savižudybių prevencijos įgūdžių lavinimo mokymų „safeTALK“ mokymus. Asmenys, kurie šiuose mokymuose nedalyvavo ir neturi šių licencijų, negali vesti „LivingWorks Education“ parengtų Savižudybių intervencijos įgūdžių lavinimo „ASIST“ ir/ar Savižudybių prevencijos įgūdžių lavinimo mokymų „safeTALK“ mokymų.

Kadangi yra perkamos ne bazinių savižudybių prevencijos ir intervencijos lektorių paslaugos, o šiuos mokymų aprašus atitinkančios alternatyvios Savižudybių intervencijos įgūdžių lavinimo

„ASIST“ ir Savižudybių prevencijos įgūdžių lavinimo mokymų „safeTALK“ paslaugos, pirkime gali dalyvauti visi, kurie turi „ASIST“ ir/ar „safeTALK“ lektorių licencijas su unikaliu numeriu.

2 klausimas:

Reiktų labai aiškiai įvardinti sąlygas, kad specifikacijoje būtų atsakyta į tokius klausimus:

- Kas rūpinasi patalpomis mokymams? Reikalavimai patalpoms.
- Kas atsakingas už dalyvių sukvietimą ir registraciją į mokymus?
- Koks minimalus grupės dydis? Kas bus, jei nesusirenka pakankamai dalyvių?
- Kas bus, jei dalyviai nesiregistruos į mokymus arba, jei užsiregistravę neatvyks? Ar tiekėjas įsipareigoja apmokyti kažkokį minimalų skaičių dalyvių?
- Ar reikalingas maitinimas ir kavos pertraukos? Kokie reikalavimai maitinimui ir kavos pertraukoms? Kokie kiekiai? Dalyviai + Lektoriai.
- Ar ASIST dviejų dienų mokymuose dalyviams turi būti siūloma nakvynė?
- Jei atsižvelgsite į rekomendacijas, reikia numatyti internetinės platformos palaikymo kaštus.
- Kokios garantijos bus reikalingos iš tiekėjo, kad jis užbaigs 36 mėn. trukmės sutartį? Banko garantija, draudimo laidavimas?
- Kokia tiekėjo patirtis reikalinga? Kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjui?
- Kaip būtų atsiskaitoma su tiekėju? Kas mėnesį, kas metus, už grupes ir pan.?

Rekomenduojame:

- Visus organizacinius darbus perduoti tiekėjui, t.y. be lektorių, tiekėjas taip pat rūpintųsi:
 - dalyvių registravimu. Registracija turėtų būti vykdoma internetinėje platformoje, kad PO galėtų realiuoju laiku matyti mokymų grafikus, grupes, dalyvių skaičius ir t.t.
 - Patalpomis, maitinimui, kavos pertraukomis ir apgyvendinimu (jei reikia).
- PO bendradarbiautų su Tiekėju kviečiant dalyvius registruotis, suteiktų Tiekėjui dalyvių kontaktus, kas turi būti kviečiami į mokymus. Be to, esant poreikiui, ir pati PO ragintų dalyvius registruotis į mokymus.
- Mokymų tema pasirengti ir nuotolinį mokymą, kad dalyviai po kontaktinių mokymų galėtų peržiūrėti svarbiausią informaciją. Tai labai svarbu, jei norime, kad vėliau dalyviai turėtų galimybę prisiminti mokymuose nagrinėtus klausimus.
- Nuotoliniai mokymai turi būti parengti su užduotimis, pagal tokiems mokymams keliamus reikalavimus ir rekomendacijas (informacija pateikiama koncentruotai, interaktyviai, su testais ir t.t.).
- Nuotoliniai mokymai turi būti talpinami specializuotoje, tam skirtoje platformoje (YouTube ar Facebook nėra tokia platforma). Prieigą prie nuotolinio mokymo gautų kontaktinius mokymus baigę dalyviai.
- Kadangi pirkimas yra žaliasis, tiekėjas turėtų turėti ISO 14001 sertifikatą, kuris patvirtina, kad tiekėjas laikosi aplinkosaugos standartų.
- Dalyviams turi būti išduodami el. pažymėjimai, kurie būtų saugomi ir dalyviams prieinami internete.
- Už suteiktas paslaugas atsiskaitoma ne rečiau, kaip kas 6 mėn.
- Bendras abiejų dalių biudžetas (įskaitant patalpas ir maitinimą) būtų apie 350-400 tūkst. eurų + PVM.

Atsakymas:

Perkančioji organizacija susipažino su tiekėjo gautais pasiūlymais ir pastabomis paskelbtam techninės specifikacijos projektui. Informuojame, kad perkančioji organizacija įvertinusi tiekėjo pateiktus pasiūlymus bei pastabas spręs dėl techninės specifikacijos tikslinimo.

Direktoriaus pavaduotoja,
laikintai einanti direktoriaus pareigas

Aurelija Šiautkuliėnė

Simona Stankevičiūtė, el. p. simona.stankeviciute@vvsb.lt, tel. +370 659 71477

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuras 301850606, M. K. Čiurlionio g. 100, LT-03100 Vilnius |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖLRINKOS KONSULTACIJAI PATEIKTŲ KLAUSIMŲ |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2025-02-07 Nr. S-164/25(6.3E) |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Aurelija Šiautkuliėnė, L. e. Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigas |
| Sertifikatas išduotas | AURELIJA ŠIAUTKULIENĖ LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-02-07 11:01:08 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2025-02-07 11:01:25 (GMT+02:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2021-05-11 10:11:15 – 2026-05-10 23:59:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | – |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.74.2 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-07 11:48:47) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2025-02-07 11:48:47 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“ |