

ASOCIACIJA „GATAUČIŲ BENDRUOMENĖ”

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO „LED LAUKO EKRAVO SU MONTAVIMU ĮRENGIMO GATAUČIŲ KAIME“, VYKDOMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU,

SĄLYGOS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI
- IV. KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VII. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS
- VIII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- IX. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- X. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS
- XI. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS
- XII. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- XIII. DERYBOS PIRKIMO METU
- XIV. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO SĄLYGŲ
- XV. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

PRIEDAI

- 1 priedas – Pasiūlymo forma.
- 2 priedas – Techninė specifikacija.
- 3 priedas – Sutarties projektas.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Asociacija „Gataučių bendruomenė“ (kodas 301706545), Mokyklos g. 2, Gataučių km. LT–84262 Jonišio raj. sav. (toliau – perkančioji organizacija), numato pirkti **LED lauko ekrano įrengimą su montavimu** (BVPŽ kodas – 30231310; 51314000).

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.

1.3. Pirkimo sąlygas sudaro visas šis dokumentas su priedais, skelbimas apie pirkimą. Klausimams, nesureguliuotiems pirkimo sąlygose, tiesiogiai taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos. Jeigu pirkimo sąlygos nenustato kitaip, pirkimo sąlygose vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo sąvokas.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS interneto adresu: <https://viesiejipirkimai.lt/>.

1.5. Pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis CVP IS, pasiekiamomis adresu <https://viesiejipirkimai.lt/>.

1.6. Pirkimo dokumentai, susirašinėjimas, paaiškinimai ir patikslinimai, pretenzijos ir visa kita informacija siunčiami tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis, užsiregistravus CVP IS informacinėje sistemoje.

1.7. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.8. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys yra:

- dėl klausimų, susijusių su pirkimo objektu – asociacijos „Gataučių bendruomenė“ valdybos narys Kęstutis Eisinas, tel. +370 625 24245, el. p. gatauciu.bendruomene@gmail.com;

- dėl klausimų, susijusių su viešojo pirkimo procedūromis, pirkimo sąlygų reikalavimais – asociacijos „Gataučių bendruomenė“ valdybos narys Kęstutis Eisinas, tel. +370 625 24245, el. p. gatauciu.bendruomene@gmail.com.

1.9. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. **Pirkimo objektas – LED lauko ekrano įrengimas su montavimu (toliau – Prekės).** Šiam pirkimui perkančiosios organizacijos nustatyta **maksimali priimtina Prekių kaina – 37 752,00 Eur su PVM**, jeigu tiekėjo pasiūlymo kaina bus didesnė nei anksčiau nurodyta, pasiūlymas bus atmestas, kaip neatitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimų.

2.2. **Perkamos prekės** - Prekės turi būti pateiktos ir sumontuotos vadovaujantis technine specifikacija (pirkimo sąlygų **2 priedas**) ir sutarties projekto reikalavimais (pirkimo sąlygų **3 priedas**). Tiekėjas turi įsivertinti planuojamą ekrano pastatymo vietą ir joje esamą gruntą prieš teikiant pasiūlymą ir projektuojantis konstrukciją ir pamatus (tuo tikslu tiekėjas gali atvykti į planuojamą objekto statymo vietą).

2.3. **Prekių pristatymo ir sumontavimo terminai** – Prekės turi būti pristatytos, sumontuotos ir paruoštos naudojimui **ne ilgiau kaip per 90 kalendorinių dienų** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba per Tiekėjo pirkimo dokumentuose (pasiūlyme, jo priede (-uose)) nurodytą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 90 kalendorinių dienų. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys ir Užsakovui yra pateikiamas sutartinių prievolių vykdymo užtikrinimas (Sutarties 4.1 punktas) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius, arba Sutarties nutraukimo joje ar teisės aktuose numatytais atvejais.

2.4. Šis pirkimas į dalis neskaidomas, todėl pasiūlymas turi būti teikiamas visam nurodytam Prekių kiekiui.

2.5. **Prekių pristatymo ir sumontavimo vieta** – Mokyklos g. 6, Gataučių km. LT–84262 Jonišio raj. sav. (LKS 470782, 6224776), prieduose pateikta vietos fotofiksacija.

2.6. Tikdamas pasiūlymą, tiekėjas į siūlomą kainą turi įskaičiuoti visas išlaidas ir visus mokesčius, turi prisiimti riziką už visas išlaidas, kurias, teikdamas pasiūlymą ir laikydamasis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjo įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

2.7. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 29 str. 4 d., Pirkimo vykdytojas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.

2.8. Pirkimo vykdytojas privalo nutraukti pradėtas pirkimo ar projekto konkurso procedūras, jeigu buvo pažeisti šio įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

2.9. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjų pateikti alternatyvūs pasiūlymai nagrinėjami nebus.

III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

3.1. Tiekėjams (subtiekėjams, kai remiamasi jų pajėgumais) dalyvaujantiems pirkime taikomi tiekėjų pašalinimo pagrindai. Perkančioji organizacija, įvertinusi, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, gali pašalinti tiekėją iš pirkimo procedūros:

3.1.1. jeigu jis su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų;

3.1.2. jeigu tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis;

3.1.3. jeigu tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.1.4. Neatsižvelgiant į tai, ar toks pašalinimo pagrindas nustatytas vykdomo pirkimo dokumentuose, perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

IV. KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

4.1. Tiekėjams (subtiekėjams, kai remiamasi jų pajėgumais) dalyvaujantiems pirkime taikomi kvalifikacijos reikalavimai: Tiekėjas per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 2 metus) yra įvykdęs ir (ar) vykdo bent 1 (vieną) ar daugiau sutarčių, susijusių su lauko LED ekranų įrengimu, kurių vertė būtų ne mažiau kaip 0,7 pasiūlymo vertės. Jei tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą (-as) sutartį (-is), laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei vykdomos (-ų) sutarties (-ių) įvykdyta dalis yra ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo vertės. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti atsiliepimą apie tinkamai ir laiku atliktus LED ekrano įrengimo darbus.

V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytą reikalavimą turėti specialų leidimą arba būti tam tikrų organizacijų nariu pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 2 d. nuostatas, nustatytus finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus pagal 47 straipsnio 3 d. nuostatas ar techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus pagal 47 straipsnio 6 d. nuostatas, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį.

5.2. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkimo vykdytojas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

5.3. Pirkimo vykdytojas nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pirkimo vykdytojui pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5.4. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kurių kvalifikacija remiasi siekdamas atitikti pirkimo dokumentuose perkančiosios organizacijos nustatytus kvalifikacijos reikalavimus: reikalavimą turėti specialų leidimą arba būti tam tikrų organizacijų nariu (tik norminiuose teisės aktuose nustatytais atvejais ir apimtimi); finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus; techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus.

5.5. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai nustačius kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį, arba paslaugų teikimo atveju reikalavimą turėti specialų leidimą, arba būti tam tikrų organizacijų nariu, tiekėjas remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais gali tik tuomet, kai tie subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

5.6. Remdamasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, tiekėjas neatsižvelgia į tai, koks teisinis ryšys sieja tiekėją ir tą ūkio subjektą, kurio pajėgumais jis remiasi. Galimos įvairios naudojimosi kitam subjektui priklausančiais ištekliais formos, pavyzdžiui: jungtinė veikla (partnerystė), subranga, konsorciumas, rėmimasis dukterinių (patronuojamųjų) įmonių pajėgumais, naudojimasis asmenų, tiesiogiai nedalyvaujančių pirkimo procedūrose pajėgumais (šių asmenų įrankiais, įrenginiais, techninėmis priemonėmis) ir panašiai.

5.7. Tiekėjas remiasi tokiais ūkio subjekto pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti pirkimo sutarties vykdymo metu. Tiekėjas turi pareigą pirkimo vykdytojui pasiūlyme įrodyti, kad per visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais buvo pasiremta, ištekliai tiekėjui bus prieinami. Tuo atveju, jeigu siekiant atitikties kvalifikacijos reikalavimams buvo pasiremta trečiųjų asmenų, tiesiogiai nedalyvaujančių pirkime, pajėgumais, tiekėjas taip pat turi pareigą įrodyti, kad atitinkamais pajėgumais jis galės naudotis sutarties vykdymo laikotarpiu, nors išviešinti tokių asmenų ir nebūtina. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

5.8. Galimybę pasinaudoti kitų ūkio subjektų ištekliais, reikalingais atitinkamos pirkimo sutarties vykdymui, tikrina pirkimo vykdytojas. Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius tokių išteklių prieinamumą. Įrodymui pateikiamos pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų kopijos, kurios patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami ir galimi naudotis per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį.

5.9. Tais atvejais, kai tiekėjas remdamasis ekonominiais ir (arba) finansiniais pajėgumais sumuoja visų ūkio subjektų pajėgumus, pirkimo vykdytojas reikalauja, kad visų tų ūkio subjektų atsakomybė būtų solidari. Įrodymui pateikiamos sutarčių ar kitų dokumentų kopijos.

5.10. Pirkimo vykdytojas neriboja tiekėjų galimybės esminių užduočių atlikimui pasitelkti subtiekejus ir (arba) tiekėjų grupės narius.

5.11. Pirkime dalyvaujantis tiekėjas negali būti nurodytas kaip ūkio subjektas kito tiekėjo pasiūlyme, dėl tiekėjų susitarimų rizikos ir sąžiningos konkurencijos pažeidimo. Atsitikus nurodytam atvejui abu pasiūlymai atmetami, išskyrus atvejus, kai pirkime dalyvaujantis tiekėjas nedavė sutikimo kitam tiekėjui remtis jo pajėgumais (tokiu atveju atmetamas tik kito (besiremiančio sutikimo nedavusiojo tiekėjo pajėgumais) tiekėjo pasiūlymas.

5.12. Skirtingi tiekėjai ar tiekėjų grupės gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais ar pasitelkti tuos pačius subtiekejus.

VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis mažos vertės pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne pirkimo vykdytojo nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus gražinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar gražinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://viesiejipirkimai.lt>). Pirkimo vykdytojas **nerieikalauja**, kad pasiūlymas būtų pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73) (toliau – Reglamentas Nr. 910/2014). Visi dokumentai, patvirtinantys kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., įvykdytų sutarčių sąrašas, arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., licencijos ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

6.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu.

6.4. **Tiekėjo pasiūlymą sudaro** CVP IS priemonėmis pateiktos informacijos ir dokumentų visuma (pirkimo vykdytojas pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų):

6.4.1. užpildyta **pasiūlymo forma**, parengta pagal šio pirkimo sąlygų **1 priede** pateiktą formą (**1 ir 2 lentelės**) kartu su **užpildyta Techninės charakteristikos lentelė** (pirkimo sąlygų 1 priedo tęsinys) (pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje);

6.4.2. jungtinės veiklos sutartis (jei sudaroma);

6.4.3. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (*jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas*);

6.4.4. **Kartu su pasiūlymu pateikti** dokumentai nurodyti *pirkimo sąlygų 2 priedo* Techninės specifikacijos **2.5 punkte**;

6.4.5. **Kartu su pasiūlymu pateiktas** atsiliepimas apie tinkamai atliktus darbus, kaip nurodyta šių pirkimo sąlygų **4.1. punkte**;

6.4.6. kiti pirkimo sąlygose nurodyti dokumentai.

6.4.7. Pirkimo vykdytojas pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų.

6.5. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

6.6. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių kiekį.

6.7. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu. Pirkimo vykdytojas neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

6.8. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir naudodamasis CVP IS priemonėmis, ir raštu (popierine forma, vokuose).

6.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki CVP IS nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos - **iki 2025 m. vasario 26 d. 12 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.

6.10. Pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks, ir kokią dalį darbų jie atliks. Jų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Tiekėjas pilnai atsako už subteikėjų ar subteikėjų veiklą vykdamas sutartį.

6.11. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra (pirkimo sąlygų 1 priedas). Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos VPĮ 20 str. 2 d. Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais.

6.12. Jeigu pirkimo vykdytoju kils abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašys tiekėjo įrodyti, kad nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per pirkimo vykdytojo nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, pirkimo vykdytojas laikys, kad tokia informacija yra nekonfidenciali ir apie tai informuos tiekėją.

6.13. Pasiūlymuose nurodoma pasiūlymo kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių pirkimo sąlygų **1 priede**, dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių pirkimo sąlygų 1 priede nurodytą kiekį ir apimtį, į techninėje specifikacijoje (*2 priede*) nurodytus reikalavimus. Į pasiūlymo įkainius/kainą arba sąnaudas turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.14. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei **30 k. d. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

Pirkimo vykdytojas turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą pirkimo vykdytojas paskelbia CVP IS ir praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.

6.15. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkimo vykdytojas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

6.16. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu pirkimo vykdytojas jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.17. Informuojame, kad vadovaujantis Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis, tiekėjui išreiškus norą dalyvauti pirkimo vykdytojo organizuojamame pirkime, pirkimo vykdytojas ir perkančioji organizacija (duomenų tvarkytojai) teisiniu prievolių vykdymo pagrindais tvarkys tiekėjo asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

6.18. Nurodytais pagrindais bus tvarkomi tiesiogiai tiekėjų pateikti asmens duomenys.

6.19. Įgyvendindami teisės aktuose numatytas pareigas, tiekėjų asmens duomenis teiksime Viešųjų pirkimų tarnybai, CVP IS, teismams ir kitoms valstybės ar savivaldybės institucijoms.

VII. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

7.1. Tiekėjo teikiamas Pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą Pasiūlymą, turi:

7.1.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**, naudodamasis CVP IS priemonėmis, pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje <http://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas>.

7.1.2. **iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios** CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo pirkimo vykdytojas galės iššifruoti pateiktą Pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: pirkimo vykdytojo oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu

atveju Tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su pirkimo vykdytoju oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

7.2. Tiekėjui užšifravus visą Pasiūlymą ir iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis pirkimo vykdytojas negalėjo iššifruoti Pasiūlymo, Pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju Tiekėjas užšifravo tik Pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta Pasiūlymo kaina, o kitus Pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – pirkimo vykdytojas Tiekėjo Pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė Pasiūlymo kainos).

VIII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Pirkimo vykdytojas nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

IX. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

9.1. Tiekėjas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti, kad pirkimo vykdytojas paaiškintų ar pataisytų pirkimo dokumentus.

9.2. Pirkimo vykdytojas atsako tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą dėl pirkimo dokumentų, jei prašymas yra pateiktas **ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pirkimo vykdytojas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.

9.4. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami pirkimo vykdytojo iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pirkimo vykdytojas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

9.5. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, kvalifikacijos reikalavimus ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

9.6. Atsakymai į tiekėjų klausimus ar pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai pirkimo vykdytojo iniciatyva paskelbiami CVP IS bei teikiami tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

9.7. Pirkimo vykdytojas, paaiškindamas ar patikslindamas pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

9.8. Pirkimo vykdytojas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

X. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS

10.1. Susipažinimas su paraiškėmis ar pasiūlymais pradedamas – **45 min.** po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

10.2. Tiekėjai nedalyvauja susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekant paraiškų ar pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras.

10.3. Pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais metu nustatomas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina (tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais) ir patikrinama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama).

XI. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

11.1. Pirkimo vykdytojas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal **kainos ir kokybės santykį**.

11.2. Pateiktus pasiūlymus pirkimo vykdytojas nagrinėja ir vertina šia tvarka:

11.2.1. nagrinėja ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

11.2.2. tikrina ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas – 37 752,00 Eur su PVM.

11.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir pirkimo vykdytojui paprašius raštu CVP IS priemonėmis, Teikėjai privalo pateikti raštu CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Jeigu teikėjas savo pasiūlyme pateikia reikalaujamų dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas, pirkimo vykdytojas turi teisę prašyti teikėjo, kad jis parodytų atitinkamų dokumentų originalus.

11.4. Jeigu kandidatas ar dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, pirkimo vykdytojas gali nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protinę terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis.

11.5. Pirkimo vykdytojas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis VPĮ reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmetas.

11.6. Pirkimo vykdytojas pirmiausia vertina pasiūlymų ekonominį naudingumą. Išrinkęs ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, vertina jo atitiktą pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams. Jei ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, kitų tiekėjų pasiūlymų atitikimas pirkimo dokumentų reikalavimams gali būti nevertinamas.

XII. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

12.1. Pirkimo vykdytojas atmeta pasiūlymą, jeigu:

12.1.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

12.1.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

12.1.3. tiekėjas kartu su pasiūlymu **nepateikė** užpildytos pirkimo sąlygų **1 priedo tęsinyje** pateiktos **Techninės charakteristikos** lentelės;

12.1.4. tiekėjas kartu su pasiūlymu **nepateikė** dokumentų, nurodytų pirkimo sąlygų **2 priedo Techninės specifikacijos 2.5 punkte**;

12.1.5. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

12.1.6. dalyvis per pirkimo vykdytojo nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina, nepatikslina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

12.1.7. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią pirkimo vykdytojas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

12.1.8. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nuodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, ar jų nepateikė ir pirkimo vykdytojo prašymu jų nepateikė per pirkimo vykdytojo nurodytą terminą.

12.1.9. dėl kitų, pirkimo sąlygose, nurodytų priežasčių.

12.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

12.3. Pirkimo vykdytojas privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu buvo pažeisti šio įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

12.4. Pirkimo vykdytojas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų,

dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.

XIII. EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS

13.1. Pirkimo vykdytojas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą nustato pagal **kainos ir kokybės santykį**.

13.2. Pasiūlymų vertinimas bus atliekamas pagal vertinimo kriterijus ir jų lyginamuosius svorius, nurodytus žemiau pateikiamoje lentelėje:

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai ir jų parametrai	Kriterijų lyginamasis svoris, X ir Y	Kriterijų parametru lyginamieji svoriai, L _s	Geriausia parametro reikšmė	Vertinimo duomenų šaltinis
1.	Pasiūlymo kaina (C)	X=70	-	-	Tiekėjo pasiūlymas
2.	Garantinis laikotarpis ir pristatymo, sumontavimo trukmė (T):	Y=30	-	-	-
2.1.	Siūlomas garantinis laikotarpis (mėnesiais) (T1)	-	0,2	R _{1max}	Tiekėjo pasiūlymas
2.2.	LED ekrano pristatymo terminas kalendorinėmis dienomis (T2)	-	0,4	R _{2min}	Tiekėjo pasiūlymas
2.3.	LED ekrano konstrukcijos sumontavimo terminas kalendorinėmis dienomis (T2)	-	0,4	R _{3min}	Tiekėjo pasiūlymas

13.3. Pasiūlyme deklaruojami rodikliai naudojami įvertinant pasiūlymą pagal pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus, negali būti neigiami arba lygūs 0. Tiekėjui pateikus rodiklį lygų 0 arba neigiamą, pagal atitinkamą (-us) kriterijų (-us) Tiekėjui balai nebus suteikiami, o jo deklaruotas rodiklis nebus vertinamas skaičiuojant kitų Tiekėjų gaunamus balus.

13.4. **Siūlomas garantinis laikotarpis (mėnesiais) negali būti trumpesnis kaip - 36 mėnesiai.**

13.5. **LED ekrano pristatymo terminas kalendorinėmis dienomis negali būti ilgesnis kaip 90 kalendorinių dienų.**

13.6. **LED ekrano konstrukcijos sumontavimo terminas kalendorinėmis dienomis negali būti ilgesnis kaip 90 kalendorinių dienų.**

13.7. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant Tiekėjo Pasiūlymo kainos (C) ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T$$

13.8. Pasiūlymo kainos C balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{min}) ir vertinamo Pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X$$

13.9. Kriterijaus (T) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametru įvertinimų (P_s) suma padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y):

$$T = \left(\sum_s P_s \right) \cdot Y$$

13.10. Kriterijaus 2.1. parametro įvertinimas (P_s) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme ($R_{1\max}$) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s). Priklausomai nuo to, kuri (*didžiausia*) vertinama kriterijaus parametro reikšmė laikoma geriausia (*didžiausia*) arba vertinant ar pasiūlymas atitinka kriterijų ir nuo to, kaip yra vertinamas kriterijus, kriterijaus parametras (P_s) įvertinamas pagal šią formulę:

14.10.1. kai geriausia parametro reikšmė yra *didžiausia* jo reikšmė:

$$P_s = \frac{R_p}{R_{\max}} \cdot L_s$$

13.11. Kriterijų 2.2.-2.3. parametru įvertinimai (P_s) apskaičiuojami parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme ($R_{2\min}$) ir ($R_{3\min}$) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s). Priklausomai nuo to, kuri (*mažiausia*) vertinama kriterijaus parametro reikšmė laikoma geriausia (*mažiausia*) arba vertinant ar pasiūlymas atitinka kriterijų ir nuo to, kaip yra vertinamas kriterijus, kriterijaus parametras (P_s) įvertinamas pagal šias formules:

13.11.1. kai geriausia parametro reikšmė yra *mažiausia* jo reikšmė:

$$P_s = \frac{R_{2\min}}{R_p} \cdot L_s \quad (\text{kriterijui 2.2.});$$

$$P_s = \frac{R_{3\min}}{R_p} \cdot L_s \quad (\text{kriterijui 2.3.}).$$

XIV. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO SĄLYGŲ

14.1. Pirkimo vykdytojas, įvertinęs ir tarpusavyje palyginęs tiekėjų pasiūlymus, **ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka** nustato pasiūlymų eilę ir priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo. Pasiūlymų eilė nenustatoma, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas. Sprendimas dėl pasiūlymų eilės ir laimėtojo nustatymo Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalies straipsnio nustatyta tvarka ne vėliau kaip per **3** darbo dienas pranešamas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis visiems suinteresuotiems dalyviams. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki pirkimo vykdytojo nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį. Tuo atveju pirkimo vykdytojas siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

14.2. Pirkimo sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio nustatyta tvarka pagal pirkimo sutarties sąlygas, nustatytas pirkimo sąlygų **3 priede**.

14.3. Pirkimo sutartis sudaroma netaikant pirkimo sutarties atidėjimo termino.

14.4. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

14.5. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

14.6. Sudaroma pirkimo sutartis gali būti papildoma ir kitomis sąlygomis, nei nurodyta pirkimo dokumentuose, tačiau šios papildomos sąlygos negali niekaip panaikinti ar suvaržyti galiojimo tų pirkimo sąlygų, kurios yra nurodytos pirkimo dokumentuose.

XV. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

15.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti pirkimo vykdytojo sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją pirkimo vykdytojui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

15.2. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Pirkimo vykdytojo sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo 104 straipsnyje nustatyta tvarka.

15.3. Pirkimo vykdytojas nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

15.4. Pirkimo vykdytojas, gavęs pretenziją, nedelsdamas sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

15.5. Pirkimo vykdytojas privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

15.6. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikti pirkimo vykdytojui prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti pirkimo vykdytojui prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais.

PASIŪLYMAS DĖL MAŽOS VERTĖS PIRKIMO „LED LAUKO EKRANO SU MONTAVIMU ĮRENGIMO GATAUČIŲ KAIME“

(Data)

(Pasiūlymo pateikimo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo registracijos/veiklos adresas /jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome:

1 lentelė

Eil. Nr.	Prekių / darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Ekranų modelis	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7
1.	LED lauko ekrano su montavimu įrengimas	1	kompl.			
	IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)					

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;

Kaina su PVM _____ Eur
(žodžiais)

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro

_____ Eur (žodžiais).

2 lentelė

Eil. Nr.	Prekių kokybės sudedamosios dalys	Siūlomos parametrų reikšmės
1	2	3
1.	Siūlomas garantinis laikotarpis (mėnesiai) (T1)	R ₁ =
2.	LED ekrano pristatymo terminas kalendorinėmis dienomis (T2)	R ₂ =

3.	LED ekrano konstrukcijos sumontavimo terminas kalendorinėmis dienomis (T3)	R ₃ =
----	--	------------------

(Pastaba. Lentelės 1–2 skiltis pildo perkančioji organizacija.)

Kartu su pasiūlymu turi būti pateikiama: Prekės/-ių gamintojo techninė dokumentacija (katalogai, brošiūros) ir/ar Prekės/-ių gamintojo deklaracijos (jei gamintojo techninėje dokumentacijoje neišsamiai atsispindi siūlomos Prekės atitikimas techninės specifikacijos reikalavimams) ar kiti lygiaverčiai dokumentai, įrodantys siūlomos Prekės atitikimą techniniams reikalavimams.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priešastis, dėl kurių nemoka PVM ir kainą nurodo be PVM.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos ūkio subjektus, subteikėjus (jei planuojama pasitelkti) :

Ūkio subjektai (įskaitant kvazisubteikėjus - fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju), kurių **pajėgumais tiekėjas remiasi**, kad atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus:

Pavadinimas	Kodas, adresas	Perduodama veikla	Perduodamos veiklos dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)	Kvalifikacinio reikalavimo Nr.

Subteikėjams / subteikėjams / subrangovams, **kurių pajėgumais nesiremiam**, numatomos perduoti veiklos (privaloma nurodyti) ir šių ūkio subjektų pavadinimai (jei žinomi):

Pavadinimas	Kodas, adresas	Perduodama veikla	Perduodamos veiklos dalis

(jei žinoma)			nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)

Pasiūlymas galioja iki 2025-03-31

(Tiekėjo ar įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

TECHNINĖ CHARAKTERISTIKA

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikalaujama minimali rodiklio reikšmė	Siūlomos prekių/įrangos pavadinimas ir rodiklių reikšmės (įvardinant tikslius įrangos/prekių gamintojų ir įrangos/prekių modelių pavadinimus bei rodiklių reikšmes)	
			Dokumento pavadinimas, puslapio numeris	Siūloma reikšmė
1	2	3	4	5
LED ekrano parametrai				
1.	Gamintojas, modelis	Nurodyti		
2.	Ekranų aukštis	2880 mm		
3.	Ekranų plotis	3840 mm		
4.	Optimalus žiūrėjimo atstumas	≥4m		
5.	LED pikselio dydis	≤4 mm		
6.	LED tipas	Ne prastesnis nei SMD 1921 gold wired, auksiniai kontaktai		
7.	Atstumas tarp vaizdo taškų (ang. pixel pitch)	Ne daugiau kaip 6.67 mm		
8.	LED ekranas pritaikytas darbui lauko sąlygomis	Taip		
9.	LED spalva	Balta/Juoda		
10.	LED segmento dydis	960 x 960 mm		
11.	LED segmento gylis	≤140 mm		
12.	LED ekrano 1m ² svoris	≤32 kg		
13.	Maksimalus darbinis LED ekrano šviesos stipris	≥6500 cd/m ²		
14.	Galimybė reguliuoti ekrano ryškumą	Taip		
15.	Turi būti šviesos sensorius	Taip		
16.	LED ekrano kontrastas	≥5000:1		
17.	Vertikalus ir horizontalus žiūrėjimo kampai	≥140°		
18.	Pilka skalė	Raudona, žalia ir mėlyna spalvos (RGB) 12-14 bitų kiekviena		
19.	LED ekrano spalvų skaičius	≥4398 Bilijonų		
20.	El. energijos naudojimas	Maksimalus ≤750 W/m ²		
21.	Maitinimo įtampa	AC 220-240V		
22.	Darbinis dažnis	50 Hz		
23.	Atnaujinimo dažnis	≥3840 Hz		
24.	Leistina darbinė temperatūra	-20 °C +50 °C		
25.	Leistinas darbinis	10% RH-90% RH		

	drėgnumas			
2.6.	LED darbo laikas iki 50 proc. likutinio ryškumo	100000 val.		
27.	Aptarnavimo/remonto pusė	Priekinė/galinė		
28.	LED ekrano priekinės/nugarinės pusės, kabelių jungčių IP atsparumo lygis	≥ priekis IP65 / galas IP54		
29.	Operacinė sistema	Windows platforma, Mac		
30.	LED ekranas komplektuojamas su tinkliniu web grotuvu	Taip		
31.	Vaizdų formatų transliavimo galimybė	Ypbr, PAL/NTSC, S-Video, HDMI, VGA, HD- SDI VCD, DVD, Video camera, cable TV		
32.	Galimybė vaizduoti tekstą, grafiką animaciją nuotraukas, video siužetus	Taip		
33.	Į LED ekrano pirkimo kainą įtrauktos visos reikalingos papildomos medžiagos, priemonės, prietaisai, užtikrinantys pilnavertį ir kokybišką ekrano darbą	Taip		
34.	Į LED ekrano pirkimo kainą įtrauktos visos pakabinimui ar kitokiam ekrano montavimo būdui reikalingi priedai, rėmo projektas privalo būti suderintas su Perkančia organizacija	Taip		
35.	LED ekranui ir visiems kitiems priklausantiems prietaisams taikoma garantija	≥3 m.		
36.	LED ekrano gamintojas privalo turėti sertifikatus patvirtinančius, kad ekranas pagamintas laikantis reikalavimų.	Ce, RoHS, EMC		
37.	Reikalingi atsarginiai LED moduliai atitinkantys ekrano plotą.	≥5%		
38.	Visa įranga turi atitikti ES šalims taikomas saugumo reikalavimus.	Taip		
LED ekrano kompiuterinės įrangos ir tinklinio web grotuvo techninė specifikacija				
Vaizdo išleidimo tinklinis media grotuvas su programine įranga				
1.	Integruotas WIFI modulis	Taip		
2.	Operatyvinė atmintis	≥1 GB		
3.	Vidinė atmintis	≥16Gb		
4.	Procesorius	≥1.8 GHz		
5.	Turi būti automatinio šviesumo reguliavimas	Taip		

6.	Turi palaikyti ne mažiau kaip H.265 4K aukštos raiškos vaizdo medžiaga	Taip		
7.	Turi būti integruota ne prastesnė nei Android 11.0 operacinė sistema	Taip		
8.	Įdiegta vaizdo išleidimo programinė įranga	Taip		
9.	Galimybė vaizdo klipus perkloti vienus kitais ir leisti vaizdus pozicionuoti bet kurioje ekrano vietoje	Taip		
10.	Jungiamumas	Ne mažiau 1 USB 3.0, HDMI 1.3 įėjimas, HDMI 1.3 išėjimas, Audio išėjimas		
11.	Turi būti numatytas sistemos vaizdo medžiagos įkėlimas nuotoliniu būdu, ekrano nuotolinis monitoringas	Taip		
12.	Komplektuojama su jungiamais kabeliais.	Taip		
13.	Grotuvas, modemas ir kiti išoriniai priedai turi būti montuojami apsaugotoje nuo išorinių aplinkos veiksnių ir vandalizmo rakinamoje instaliacinėje dėžėje	Taip		
14.	Kitos būtinos priemonės/prietaisai užtikrinantys LED ekrano darbą	Taip		
15.	Licencijavimas	Turi būti komplektuojamos visos reikalingos licencijos turinio rodymui ir redagavimui, ne mažiau kaip 3 metus		
4G (LTE) modemas				
1.	CPU	Atheros Wasp, MIPS 74Kc, 550 MHz		
2.	Operacinė sistema	RutOS (OpenWrt based Linux OS		
3.	Atmintis	16MB flash, 128 MB DDR RAM		
4.	Atminties kortelė	Micro SD		
5.	Eternetas	1 x WAN (configurable as LAN), 3 x LAN ports		
6.	Turi būti PoE maitinimas	Taip		
7.	SIM kortelės	Ne mažiau 2 x išoriniai SIM įėjimai		
8.	Leistina darbinė temperatūra	-40 °C - 75 °C		
9.	Jungiamumas	Ne mažiau 1 x 4 pin DC, 4 x Ethernet, 2 x Mobile SMA, 2 x WiFi RP-SMA , 1 x GPS SMA, 1 x RS232, 1 x 6 pin RS485, 1 x 10 pin		

		I/O, USB 2.0		
10.	Komplektuojama su išorinėmis antenomis	Taip		
11.	Komplektuojama su jungiamaisiais kabeliais	Taip		
LED lauko ekrano garso sistemos specifikacija				
Garso kolonėlių parametrai				
1.	Gamintojas, modelis	Nurodyti		
2.	Tipas	Aktyvi, nemažiau nei dviejų juostų		
3.	Galingumas	Peak ne mažiau 2000W, Programinis 1000W		
4.	Jautrumas	Ne mažiau 100dB		
5.	Slėgis	Ne mažiau nei 127dB (W/1m)		
6.	Dažninė charakteristika	Ne prasčiau nei 50 Hz- 20kHz		
7.	Garsiakalbiai	Aukštų dažnių 1“, žemų ne mažesnis nei 15“		
8.	Įėjimai	2 x XLR/6.3Jack, 3-pin euro terminalinė jungtis, 1 x USB, 1 x RJ45, DANTE interfeisas		
9.	Valdymas	Turi būti valdymo tinkle galimybė, planšetės pagalba, turi turėti DSP funkcijas		
10.	Tvirtinimas	Komplektuojama su grindiniu tvirtu stovu, jungiamaisiais kabeliais		
11.	Svoris	Ne daugiau nei 30kg		
12.	Spalva	Iš gaminio palaikomos gamos, derinama su Užsakovu		
Papildomos garso įrangos parametrai				
1.	Gamintojas, modelis	Nurodyti		
2.	Tipas	Mikšerinis pultas su grotuvu		
3.	Kanalai	Ne mažiau 8 kanalų		
4.	Grotuvas	Integruotas MP3 ir USB		
5.	Mikrofonas	Radijo mikrofonas-2 rankiniai mikrofonai, UHF ne prasčiau 640-690MHZ, 500 kanalų. Grindiniai stovai.		
LED lauko ekrano metalinės konstrukcijos specifikacija				
1.	Konstrukcijos pakėlimas	Metalinė konstrukcija pakelta nuo pamato viršaus iki LED ekrano rėmo apačios – 2000 mm. Ant metalinės „kojos“.		
2.	Medžiaga ir apdaila	Visa metalinė konstrukcija gaminama iš karštai cinkuoto plieno ir dažyta miltelinio būdu (spalvą suderinti su Užsakovu). Dažų danga tinkanti C3 korozijos klasei, užtikrinant ilgalaikį eksploatavimą lauko sąlygomis. Konstrukcija turėtų būti projektuojama taip, kad nebūtų vietų, kur kaupiasi drėgmė ir purvas. Jei projektuojamos uždarnos ertmės, būtina įrengti tinkamas drėgmės nuotėkio angas.		
3.	LED ekrano konstrukcijos matmenys	Optimaliai pritaikyta pagal LED ekrano matmenis (2880x3840 mm), užtikrinant gerą vaizdo kokybę ir pakankamą matomą paviršiaus plotą. Pirkimo dokumentų		

		 bendruose prieduose pateiktas galimas principinis ekrano metalinio rėmo konstrukcijos brėžinys	
4.	Apdaila aplink ekraną	LED ekranas padengtas juodos spalvos aliuminio rėmu aplink ekraną, suteikiant estetinį vientisumą ir papildomą apsaugą	
5.	Pamatai	Metalinė konstrukcija tvirtinama prie Tiekėjo suprojektuotų ir įrengtų pamatų, kurie užtikrina konstrukcijos stabilumą esant vėjo ir kitoms išorinėms sąlygoms. Pirkimo dokumentų bendruose prieduose pateiktas galimas principinis pamato konstrukcijos brėžinys	
6.	Atsparumas aplinkos veiksniams	Konstrukcija turi būti suprojektuota taip, kad būtų atspari oro sąlygoms, įskaitant lietų, sniegą ir vėją, laikantis EN 1090-2 standarto reikalavimų	
7.	Montavimo reikalavimai	Konstrukcija turi būti pritaikyta lengvam montavimui ir aptarnavimui, su tinkama prieiga prie LED ekrano techninei priežiūrai	
8.	Saugos standartai	Konstrukcija ir ekranas turi atitikti visus vietinius saugos standartus, užtikrinant, kad montavimo ir eksploatacijos metu nekyla pavojus aplinkiniams žmonėms ar turtui	
9.	Instaliacinės medžiagos	Turi būti komplektuojamos visos reikalingos instaliacinės medžiagos ir kabeliai, kad būtų užtikrintas tinkamas sistemos veikimas	
10.	Darbai, pamatai ir metalinė konstrukcija	Tiekėjas savo jėgomis ir lėšomis įrengia pamatus reikalingus LED ekrano konstrukcijai. Tiekėjas užtikrina, kad visa sistema bus sumontuota, sukongigūruota ir tinkamai paruošta pilnaverčiam naudojimui.	

(Pastaba. Lentelės 1–3 skiltis pildo perkančioji organizacija.)

Eil. Nr.	Prekių kokybės sudedamosios dalys	Siūlomos parametrų reikšmės	Tiekėjo siūlomų prekių kokybės sudedamąsias dalis apibrėžiantys tikslūs duomenys ir įrodymai
1	2	3	4
1.	Siūlomas garantinis laikotarpis (mėnesiais) (T1)	R ₁ =	
2.	LED ekrano pristatymo terminas kalendorinėmis dienomis (T2)	R ₂ =	
3.	LED ekrano konstrukcijos sumontavimo terminas kalendorinėmis dienomis (T3)	R ₃ =	

(Pastaba. Lentelės 1–2 skiltis pildo perkančioji organizacija.)

LED LAUKO EKRANO SU MONTAVIMU ĮRENGIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI DALIS

- 1.1. Asociacija „Gataučių bendruomenė“ (toliau – Perkančioji organizacija) siekia įsigyti LED lauko ekrano su montavimu įrengimą (arba toliau – Prekės).
- 1.2. Objekto adresas: Mokyklos g. 6, Gataučių km. LT–84262 Joniškio raj. sav.
- 1.3. Objekto pavadinimas: LED lauko ekrano su montavimu įrengimas.
- 1.4. LED ekrano pastatymo vieta – Mokyklos g. 6, Gataučių km. LT–84262 Joniškio raj. sav., greta multifunkcinės sporto aikštelės.
- 1.5. Numatoma LED ekrano pastatymo vieta – LKS 470782, 6224776.
- 1.6. Pirkimo objekto aprašymas:
 - 1.6.1. parengti lauko LED ekrano įrengimo schemą (projektą);
 - 1.6.2. suderinti parengtą projektą su Perkančiąja organizacija;
 - 1.6.3. pagaminti LED ekraną pagal suderintą projektą.
- 1.7. Preliminarūs su įrengimu susiję darbai:
 - 1.7.1. LED ekrano laikančiosios konstrukcijos pamatų projektavimas ir įrengimo darbai;
 - 1.7.2. LED ekrano laikančiosios konstrukcijos projektavimas ir įrengimo darbai;
 - 1.7.3. LED ekrano sumontavimo darbai;
 - 1.7.4. reikalingų komunikacijų iki LED ekrano privedimo darbai įrengiant tam reikalingą lauko skydą. Iki ekrano statymo vietos yra privestas varinis maitinimo kabelis 5x2,5 mm² ir kompiuterinio tinklo 6 kategorijos F/UTP kabelis.

II. REIKALAVIMAI LED LAUKO EKRANUI

2.1. Prekės turi būti naujos, nenaudotos, kokybiškos, atitikti šioje techninėje specifikacijoje nurodytus, taip pat teisės aktų bei įprastai tokios rūšies Prekėms taikomus reikalavimus. Prekės turi būti sukomplektuotos su visais tinkamam jų veikimui reikalingais ir numatyta Prekių funkcionalumą užtikrinančiais priedais, bei jų sumontavimui reikalingais tvirtinimo elementais.

2.2. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Užsakovui visus būtinus Prekių gamintojo techninius dokumentus, instrukcijas, kitus dokumentus, susijusius su tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais (jei tokie dokumentai išduodami) (pateikiama dokumentacija turi būti lietuvių kalba).

2.3. Tiekėjas Užsakovą privalo apmokyti naudotis sumontuotomis Prekėmis.

2.4. Tiekėjas sumontavęs Prekes, turi sutvarkyti Prekių įrengimo vietą, išvežti Prekių montavimo metu susidariusias atliekas. Į Prekių kainą turi būti įskaičiuotos visų rūšių pakuočių išvežimo išlaidos.

2.5. Kartu su pasiūlymu turi būti pateikiama: Prekės/-ių gamintojo techninė dokumentacija (katalogai, brošiūros) ir/ar Prekės/-ių gamintojo deklaracijos (jei gamintojo techninėje dokumentacijoje neišsamiai atsispindi siūlomos Prekės atitikimas techninės specifikacijos reikalavimams) ar kiti lygiaverčiai dokumentai, įrodantys siūlomos Prekės atitikimą techniniams reikalavimams.

2.6. TECHNINIAI REIKALAVIMAI PREKĖMS

LED EKRANO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	LED ekrano parametrai	Minimalūs reikalavimai
1.	Gamintojas, modelis	Nurodyti
2.	Ekrano aukštis	2880 mm
3.	Ekrano plotis	3840 mm
4.	Optimalus žiūrėjimo atstumas	≥4m
5.	LED pikselio dydis	≤4 mm

6.	LED tipas	Ne prastesnis nei SMD 1921 gold wired, auksiniai kontaktai
7.	Atstumas tarp vaizdo taškų (ang. pixel pitch)	Ne daugiau kaip 6.67 mm
8.	LED ekranas pritaikytas darbui lauko sąlygomis	Taip
9.	LED spalva	Balta/Juoda
10.	LED segmento dydis	960 x 960 mm
11.	LED segmento gylis	≤140 mm
12.	LED ekrano 1m ² svoris	≤32 kg
13.	Maksimalus darbinis LED ekrano šviesos stipris	≥6500 cd/m ²
14.	Galimybė reguliuoti ekrano ryškumą	Taip
15.	Turi būti šviesos sensorius	Taip
16.	LED ekrano kontrastas	≥5000:1
17.	Vertikalus ir horizontalus žiūrėjimo kampai	≥140°
18.	Pilka skalė	Raudona, žalia ir mėlyna spalvos (RGB) 12-14 bitų kiekviena
19.	LED ekrano spalvų skaičius	≥4398 Bilijonų
20.	El. energijos naudojimas	Maksimalus ≤750 W/m ²
21.	Maitinimo įtampa	AC 220-240V
22.	Darbinis dažnis	50 Hz
23.	Atnaujinimo dažnis	≥3840 Hz
24.	Leistina darbinė temperatūra	-20 °C +50 °C
25.	Leistinas darbinis drėgnumas	10% RH-90% RH
26.	LED darbo laikas iki 50 proc. likutinio ryškumo	100000 val.
27.	Aptarnavimo/remonto pusė	Priekinė/galinė
28.	LED ekrano priekinės/nugarinės pusės, kabelių jungčių IP atsparumo lygis	≥ priekis IP65 / galas IP5465
29.	Operacinė sistema	Windows platforma, Mac
30.	LED ekranas komplektuojamas su tinkliniu web grotuvu	Taip
31.	Vaizdų formatų transliavimo galimybė	Ypbr, PAL/NTSC, S-Video, HDMI, VGA, HD- SDI VCD, DVD, Video camera, cable TV
32.	Galimybė vaizduoti tekstą, grafiką animaciją nuotraukas, video siužetus	Taip
33.	Į LED ekrano pirkimo kainą įtrauktos visos reikalingos papildomos medžiagos, priemonės, prietaisai, užtikrinantys pilnavertį ir kokybišką ekrano darbą	Taip
34.	Į LED ekrano pirkimo kainą įtrauktos visos pakabinimui ar	Taip

	kitokiam ekrano montavimo būdui reikalingi priedai, rėmo projektas privalo būti suderintas su Perkančia organizacija	
35.	LED ekranui ir visiems kitiems priklausantiems prietaisams taikoma garantija	≥3 m.
36.	LED ekrano gamintojas privalo turėti sertifikatus patvirtinančius, kad ekranas pagamintas laikantis reikalavimų.	Ce, RoHS, EMC
37.	Reikalingi atsarginiai LED moduliai atitinkantys ekrano plotą.	≥5%
38.	Visa įranga turi atitikti ES šalims taikomas saugumo reikalavimus.	Taip

LED EKRANO KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS IR TINKLINIO WEB GROTUVO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Įrangos parametrai	Minimalūs reikalavimai
Vaizdo išleidimo tinklinis media grotuvas su programine įranga		
1.	Integruotas WIFI modulis	Taip
2.	Operatyvinė atmintis	≥1 GB
3.	Vidinė atmintis	≥16Gb
4.	Procesorius	≥1.8 GHz
5.	Turi būti automatinio šviesumo reguliavimas	Taip
6.	Turi palaikyti ne mažiau kaip H.265 4K aukštos raiškos vaizdo medžiagą	Taip
7.	Turi būti integruota ne prastesnė nei Android 11.0 operacinė sistema	Taip
8.	Įdiegta vaizdo išleidimo programinė įranga	Taip
9.	Galimybė vaizdo klipus perkloti vienus kitais ir leisti vaizdus pozicijuoti bet kurioje ekrano vietoje	Taip
10.	Jungiamumas	Ne mažiau 1 USB 3.0, HDMI 1.3 įėjimas, HDMI 1.3 išėjimas, Audio išėjimas
11.	Turi būti numatytas sistemos vaizdo medžiagos įkėlimas nuotoliniu būdu, ekrano nuotolinis monitoringas	Taip
12.	Komplektuojama su jungiamais kabeliais.	Taip
13.	Grotuvas, modemai ir kiti išoriniai priedai turi būti montuojami apsaugotoje nuo išorinių aplinkos veiksnių ir vandalizmo rakinamoje instaliacinėje dėžėje	Taip
14.	Kitos būtinos priemonės/prietaisai užtikrinantys LED ekrano darbą	Taip
15.	Licencijavimas	Turi būti komplektuojamos visos reikalingos licencijos turinio rodymui ir redagavimui, ne mažiau kaip 3 metus

4G (LTE) modemai		
1.	CPU	Atheros Wasp, MIPS 74Kc, 550 MHz

2.	Operacinė sistema	RutOS (OpenWrt based Linux OS)
3.	Atmintis	16MB flash, 128 MB DDR RAM
4.	Atminties kortelė	Micro SD
5.	Eternetas	1 x WAN (configurable as LAN), 3 x LAN ports
6.	Turi būti PoE maitinimas	Taip
7.	SIM kortelės	Ne mažiau 2 x išoriniai SIM įėjimai
8.	Leistina darbinė temperatūra	-40 °C - 75 °C
9.	Jungiamumas	Ne mažiau 1 x 4 pin DC, 4 x Ethernet, 2 x Mobile SMA, 2 x WiFi RP-SMA, 1 x GPS SMA, 1 x RS232, 1 x 6 pin RS485, 1 x 10 pin I/O, USB 2.0
10.	Komplektuojama su išorinėmis antenomis	Taip
11.	Komplektuojama su jungiamais kabeliais	Taip

LED LAUKO EKRANO GARSO SISTEMOS SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Garso kolonėlių parametrai	Minimalūs reikalavimai
1.	Gamintojas, modelis	Nurodyti
2.	Tipas	Aktyvi, nemažiau nei dviejų juostų
3.	Galingumas	Peak ne mažiau 2000W, Programinis 1000W
4.	Jautrumas	Ne mažiau 100dB
5.	Slėgis	Ne mažiau nei 127dB (W/1m)
6.	Dažninė charakteristika	Ne prasčiau nei 50 Hz- 20kHz
7.	Garsiakalbiai	Aukštų dažnių 1“, žemų ne mažesnis nei 15“
8.	Įėjimai	2 x XLR/6.3Jack, 3-pin euro terminalinė jungtis, 1 x USB, 1 x RJ45, DANTE interfeisas
9.	Valdymas	Turi būti valdymo tinkle galimybė, planšetės pagalba, turi turėti DSP funkcijas
10.	Tvirtinimas	Komplektuojama su grindiniu tvirtu stovu, jungiamaisiais kabeliais
11.	Svoris	Ne daugiau nei 30kg
12.	Spalva	Iš gaminio palaikomos gamos, derinama su Užsakovu

Eil. Nr.	Papildomos garso įrangos parametrai	Minimalūs reikalavimai
1.	Gamintojas, modelis	Nurodyti
2.	Tipas	Mikšerinis pultas su grotuvu
3.	Kanalai	Ne mažiau 8 kanalų
4.	Grotuvas	Integruotas MP3 ir USB
5.	Mikrofonas	Radio mikrofonas-2 rankiniai mikrofona, UHF ne prasčiau 640-690MHZ, 500 kanalų. Grindiniai stovai.

LED LAUKO EKRANO METALINĖS KONSTRUKCIJOS SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Metalinės konstrukcijos parametrai	Minimalūs reikalavimai
1.	Konstrukcijos pakėlimas	Metalinė konstrukcija pakelta nuo pamato viršaus iki LED ekrano rėmo apačios – 2000 mm. Ant metalinės „kojos“.
2.	Medžiaga ir apdaila	Visa metalinė konstrukcija gaminama iš karštai cinkuoto plieno ir dažyta milteliniu būdu (spalvą suderinti su Užsakovu). Dažų danga tinkanti C3 korozijos klasei, užtikrinant ilgalaikį eksploatavimą lauko sąlygomis. Konstrukcija turėtų būti projektuojama taip, kad nebūtų vietų, kur kaupiasi drėgmė ir purvas. Jei projektuojamos uždaros ertmės, būtina įrengti tinkamas drėgmės nuotėkio angas.
3.	LED ekrano konstrukcijos matmenys	Optimaliai pritaikyta pagal LED ekrano matmenis (2880x3840 mm), užtikrinant gerą vaizdo kokybę ir pakankamą matomą paviršiaus plotą. Pirkimo dokumentų prieduose pateiktas galimas principinis ekrano metalinio rėmo konstrukcijos brėžinys
4.	Apdaila aplink ekraną	LED ekranas padengtas juodos spalvos aliuminio rėmu aplink ekraną, suteikiant estetinį vientisumą ir papildomą apsaugą
5.	Pamatai	Metalinė konstrukcija tvirtinama prie Tiekėjo suprojektuotų ir įrengtų pamatų, kurie užtikrina konstrukcijos stabilumą esant vėjo ir kitoms išorinėms sąlygoms. Pirkimo dokumentų prieduose pateiktas galimas principinis pamato konstrukcijos brėžinys
6.	Atsparumas aplinkos veiksniams	Konstrukcija turi būti suprojektuota taip, kad būtų atspari oro sąlygoms, įskaitant lietį, sniegą ir vėją, laikantis EN 1090-2 standarto reikalavimų
7.	Montavimo reikalavimai	Konstrukcija turi būti pritaikyta lengvam montavimui ir aptarnavimui, su tinkama prieiga prie LED ekrano techninei priežiūrai
8.	Saugos standartai	Konstrukcija ir ekranas turi atitikti visus vietinius saugos standartus, užtikrinant, kad montavimo ir eksploatacijos metu nekyla pavojus aplinkiniams žmonėms ar turtui
9.	Instaliacinės medžiagos	Turi būti komplektuojamos visos reikalingos instaliacinės medžiagos ir kabeliai, kad būtų užtikrintas tinkamas sistemos veikimas
10.	Darbai, pamatai ir metalinė konstrukcija	Tiekėjas savo jėgomis ir lėšomis įrengia pamatus reikalingus LED ekrano konstrukcijai. Tiekėjas užtikrina, kad visa sistema bus sumontuota, sukonfigūruota ir tinkamai paruošta pilnaverčiam naudojimui.

PASTABA. Šioje techninėje specifikacijoje nurodyti konkretūs standartai, sertifikatai, konkretūs modeliai, konkretūs prekių ženklai, patentas, tipai, konkreti gamyba ir pan. yra suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.

PREKIŲ SU MONTAVIMO DARBAIS

PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

202_ m. _____ d.
GATAUČIAI

Asociacija „Gataučių bendruomenė“, juridinio asmens kodas 301706545 buveinė registruota Mokyklos g. 2, Gataučių k., Gataučių sen., Jonišio r., atstovaujama [*pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio (-ios) pagal [*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*], (toliau - Užsakovas), ir

[*tiekėjo teisinė forma ir pavadinimas*], juridinio asmens kodas [*kodas*], kurios registruota buveinė yra [*adresas*], atstovaujama [*pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio (-ios) pagal [*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*], (toliau Tiekėjas),

(toliau kartu vadinama Šalys, o kiekvienas atskirai – Šalis) sudarė šią Prekių su montavimo darbais pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1 Sutarties objektas – **LED lauko ekrano įrengimas su montavimu** (toliau – Prekės). Prekėms ir jų montavimui keliami reikalavimai pateikiami Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1). Perkamų Prekių kaina nurodytos Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 2).

1.2. Prekių pristatymo ir sumontavimo vieta – Mokyklos g. 6, Gataučių km. LT–84262 Jonišio raj. sav.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti, sumontuoti ir perduoti Užsakovui nuosavybės teise Prekes galutinai paruoštas naudojimui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas sumontuotas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys ir Užsakovui yra pateikiamas sutartinių prievolių vykdymo užtikrinimas (Sutarties 4.1 punktas) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius, arba Sutarties nutraukimo joje ar teisės aktuose numatytais atvejais.

2.2. Prekės turi būti pristatytos, sumontuotos ir paruoštos naudojimui **ne ilgiau kaip per** <Tiekėjo pasiūlyme nurodytas terminas> **kalendorinių dienų** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, terminas negali būti ilgesnis kaip 90 kalendorinių dienų.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Pradinės Sutarties vertė yra Eur (..... tūkstančiai šimtai eurų, ct.) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

3.2. Sutarties kaina yra (..... tūkstančiai šimtai) Eur be PVM ir (..... tūkstančiai šimtai) Eur PVM, iš viso: (..... tūkstančiai šimtai) Eur su PVM.

3.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.4. Sutartyje numatyta Prekių kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauja kaina pradedama taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Kaina be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Kainų pakeitimai įforminami abiejų Šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3.5. Prekių / darbų perdavimo tvarka:

3.5.1. Prekių / darbų perdavimas Užsakovui turi būti patvirtintas, pasirašant Prekių / darbų perdavimo–priėmimo aktą.

3.5.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas priima jam perduotas Prekes / darbus. Jei per šį terminą Užsakovas nepriima Prekių / darbų, t. y. nepasirašo pateikto Prekių / darbų perdavimo–priėmimo akto, ir nepateikia motyvuoto ir pagrįsto atsisakymo priimti, laikoma, kad Prekės / darbai (nurodytos/nurodyti akte) yra tinkamai pateiktos ir priimtos Užsakovo, o Tiekėjas turi teisę į šių Prekių / darbų apmokėjimą pagal Sutartį.

3.5.3. Užsakovas turi patikrinti Prekes / darbus jų priėmimo metu ir nurodyti visus Prekių / darbų defektus ar trūkumus, kuriuos jis nustato, Prekių / darbų perdavimo–priėmimo akte.

3.5.4. Užsakovas turi teisę per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Prekių / darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos pareikšti pretenzijas Tiekėjui dėl Prekių / darbų trūkumų, kurie buvo nustatyti po Prekių / darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos ir kurių nebuvo galimybės nustatyti Prekių / darbų perdavimo–priėmimo metu.

3.5.5. Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Prekių / darbų perdavimo–priėmimo aktą jeigu nustatomi esminiai Prekių / darbų kokybės trūkumai. Neesminiai Prekių / darbų trūkumai nurodomi perdavimo–priėmimo akte.

3.5.6. Tiekėjas pasirašydamas Prekių / darbų perdavimo–priėmimo aktą garantuoja, kad Prekių / darbų perdavimo metu nėra jokių paslėptų ir matomų trūkumų, arba privalo informuoti Užsakovą apie Prekių / darbų užslėptus ir matomus trūkumus ir tai pažymėti perdavimo–priėmimo akte.

3.5.7. Užsakovui nustačius trūkumų ir pateikus pretenziją Sutarties 3.5.4 punkte nustatyta tvarka arba nustačius neesminių trūkumų Sutarties 3.5.5 punkte nustatyta tvarka, Tiekėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo arba, Sutarties 3.5.5 punkte nurodytu atveju, nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo savo sąskaita pašalinti nurodytus trūkumus, o to nepadaręs, atlyginti Užsakovui jo patirtas išlaidas, susijusias su Prekių / darbų trūkumų pašalinimu.

3.5.8. Jeigu Užsakovas nepagrįstai nepasirašo (atsisako pasirašyti) Prekių / darbų perdavimo–priėmimo akto, Užsakovas turi atlyginti Tiekėjui visus tiesioginius nuostolius, kuriuos jis patiria dėl to, kad Užsakovas nepasirašo Prekių / darbų perdavimo–priėmimo akto.

3.5.9. Visa Prekių / darbų praradimo ar sugadinimo rizika pereina Užsakovui nuo Prekių / darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento.

3.5.10. Sumontuotų prekių nuosavybės teisė pereina Užsakovui nuo visiško apmokėjimo už sumontuotas Prekes ir atliktus darbus.

3.6. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka: Užsakovas už sumontuotas Prekes Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių / darbų perdavimo–priėmimo akto ir Tiekėjo PVM sąskaitos faktūros už pristatytas ir sumontuotas Prekes pateikimo Užsakovui dienos.

3.7. Tiekėjas sąskaitas faktūras pateikia tik Užsakovo rekvizituose nurodytu elektroniniu paštu.

3.8. Užsakovas už Prekes / darbus Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą: sąskaitos Nr., bankas, banko kodas Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.9. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėjais galimybę, vadovaujantis Sutarties 3 punkto papunkčiuose nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja Subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovas. Tais atvejais, kai Subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir jo Subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarka, kurioje numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subteikėjui.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties vykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos pagal nustatytą tvarką ir patvirtintas taisykles išduota garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštu (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija ir mokestinio pavedimo ar kito dokumento kopija, patvirtinančia, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta). Sutarties užtikrinimo suma – 10 (dešimt) proc. pradinės Sutarties kainos be PVM.

4.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti užtikrinamas pervedant 4.1. sutarties punkte nurodytą sumą į Užsakovo banko sąskaitą

4.3. Jeigu tiekėjas Sutartyje nustatyta tvarka nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 5 (penkias) kalendorines dienas po Sutarties pasirašymo, tai Sutartis laikoma neįsigaliojusia ir Užsakovas įgyja teisę siūlyti sudaryti Sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Sutartį.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes, atlikti montavimo darbus arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų delspinigius nuo nepristatytų ir (ar) nepakeistų Prekių, neatliktų montavimo darbų vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną, neviršijant 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti netesybų sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Užsakovas neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos, Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją, gali:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. nutraukti Sutartį.

5.4. Prekių / darbų trūkumus ar defektus Tiekėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

6. SUSIRAŠINĖJMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atsakingas asmuo	Tiekėjo atsakingas asmuo
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais

jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia Subtiekėją (us) – [*juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, tiekiamų Prekių / teikiamų paslaugų / atliekamų darbų pavadinimas, procentinė dalis*] (duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas Subteikėjas) (toliau – Subtiekėjas (-ai)).

7.2. Subtiekėjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Tiekėjas prisiima atsakomybę už Subtiekėjų veiklą vykdančią Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

7.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali inicijuoti Subtiekėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą/atsisakymą, pateikti Užsakovui raštišką prašymą keisti/atsisakyti Subtiekėją ir keičiamo Subtiekėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus (jeigu taikoma).

7.4. Keičiamas Subtiekėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos (jeigu taikoma), kaip Subtiekėjas, nurodytas Sutartyje.

7.5. Gavęs prašymą pakeisti/atsisakyti Subtiekėją, Užsakovas įvertina keičiamo Subtiekėjo/Tiekėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus (jeigu taikoma) ir apie priimtą sprendimą Tiekėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pateikia sutikimą pakeisti Subtiekėją kitu Subtiekėju arba jo atsisakyti, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti/atsisakyti Subteikėją motyvus.

7.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subtiekėjo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subtiekėjo keitimas/atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

7.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

8.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

8.3. Vykdančią Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavyje įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.4. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.5. Sutartis keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.6. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: tel. +370, el. paštas

8.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena Šalis turi Sutarties egzempliorių su abiejų Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris laikomas Sutarties originalu.

8.8. Šalys įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

8.9. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Šios Sutarties neatskiriama dalimi yra arba taps:

9.1.1. priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

9.1.2. priedas Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymas;

9.1.3. priedas Nr. 3 – Prekių / darbų perdavimo–priėmimo aktas (*forma*).

10. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

[pavadinimas]

Juridinio asmens kodas [*kodas*]

PVM mokėtojo kodas [*kodas*]

[*adresas korespondencijai*]

A. s. [*atsiskaitomosios sąskaitos Nr.*]

Bankas [*pavadinimas*]

Banko kodas [*kodas*]

Tel. [*telefono numeris*]

El. paštas [*adresas*]

Tiekėjas

[pavadinimas]

Juridinio asmens kodas [*kodas*]

PVM mokėtojo kodas [*kodas*]

[*adresas korespondencijai*]

A. s. [*atsiskaitomosios sąskaitos Nr.*]

Bankas [*pavadinimas*]

Banko kodas [*kodas*]

Tel. [*telefono numeris*]

El. paštas [*adresas*]

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

PREKIŲ SU MONTAVIMO DARBAIS VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes / darbus iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes / darbus, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. SUTARTIES AIŠKINIMAS

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių / darbų defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. savo transportu, jėgomis ir lėšomis pristatyti, sumontuoti ir paruošti naudojimui Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje (Sutarties specialiųjų sąlygų priedas Nr. 1) nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. perduoti Prekių eksploatacijai reikalingus galiojančius dokumentus, naudojimo ir priežiūros instrukcijas, taip pat visą būtiną Prekės techninę dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas lietuvių kalba;

3.1.4. perduoti techniškai tvarkingas Prekes;

3.1.5. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių /darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.6. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.8. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodant, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikiant papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

3.1.9. nenaudoti Užsakovo Prekių ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.10. atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės;

3.1.11. garantuoti, kad Prekės yra saugios naudoti ir atsakyti už nekokybiškus įrenginius, jų nekokybišką sumontavimą ir dėl to atsiradusią žalą tretiesiems asmenims;

3.1.12. reaguoti per 48 val. darbo dienomis į atsiradusius gedimus (kai nereikia keisti įrangos komponentų.) nuo gauto pranešimo iš Užsakovo atsakingo asmens.

3.1.14. garantuoti, kad Prekių garantiniu laikotarpiu gedimai, atsiradę dėl brokuotų medžiagų ar Prekių gamybos klaidų, bus šalinami nemokamai arba pakeičiant nekokybiškas Prekes naujomis; garantinį remontą (kai reikia keisti įrangos komponentus) atliekant ne daugiau kaip per 144 val. nuo gauto pranešimo;

3.1.15. pakeisti netinkamos kokybės Prekę/-es tinkama, o garantiniu laikotarpiu sugedus Prekei/-ėms suremontuoti Prekę/-es arba pakeisti nauja/omis per ne ilgesnį nei 6 darbo dienų terminą nuo pranešimo pateikimo dienos.

3.2. Su Tiekėju atsiskaitoma už Prekes / darbus su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas ir sumontuotas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties Prekėms / darbams taikomus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes / darbus bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo / darbų priėmimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių / darbų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu / darbų atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu / darbų atlikimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir / arba paleidimo, ir / arba priežiūros išlaidas;

5.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir / arba priežiūrai, išlaidas;

5.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

5.2.7. Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas gražina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

7. PREKIŲ TIEKIMO GRAFIKAS

7.1. Prekių tiekimo grafike turi būti numatyta tvarka, kuria Tiekėjas vykdys Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties specialiosiose sąlygose numatytu Prekių instaliavimu, išbandymu, paleidimu, personalo apmokymu ir kt., Prekių pristatymu į pristatymo vietą ir kt. duomenų ar informacijos pateikimu, kurios Užsakovas gali pagrįstai pareikalauti.

7.2. Tiekėjas per 5 k. d. nuo sutarties įsigaliojimo privalo pateikti Užsakovui Sutarties 7.1. punkte nurodytą grafiką suderinimui. Užsakovui pareiškus pastabas dėl pateikto grafiko, Tiekėjas privalo patikslinti grafiką atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, ne vėliau nei per 3 k. d.

7.3. Be Užsakovo raštiško sutikimo negalimas joks Prekių tiekimo grafiko keitimas.

8. PREKIŲ TIEKIMO TERMINAI IR VIETA

8.1. Prekės Užsakovui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

8.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

9. PREKIŲ NAUDOJIMO IR PRIEŽIŪROS INSTRUKCIJOS

9.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Užsakovui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir kada taisyti bet kurias Prekės dalis.

9.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Užsakovui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

10. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Tiekėjas suteikia ne mažiau kaip 36 (trisdešimt šešių) mėnesių garantiją Prekėms. Jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytas ilgesnis garantinis terminas, tokiu atveju Prekių garantinis terminas – *<nurodomas terminas iš pasiūlymo>*.

10.2. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių

pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

10.3. Jei per 10.1 punkte nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Užsakovui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Užsakovas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodydamas protingą terminą (ne ilgiau kaip per 6 darbo dienas), per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Užsakovo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

10.4. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

11. PREKIŲ PERDAVIMAS, NUOSAVYBĖS TEISĖS PERĖJIMAS

11.1. Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki perdavimo-priėmimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

11.2. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 10.2 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

11.3. Nuosavybės teisė į Prekes Užsakovui pereina nuo Prekių perdavimo– priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas pasirašo Prekių / darbų perdavimo-priėmimo aktą, jei visos Prekės / darbai atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos, sumontuotos ir įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

11.4. Tiekėjas, įvykđęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Prekių / darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių / darbų perdavimo-priėmimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių / darbų perdavimo-priėmimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių / darbų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas. Prekių / darbų perdavimo-priėmimo aktas šalių pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais arba saugiu elektroniniu parašu.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

12.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

13. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos

nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokie pranešimo.

14. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

14.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

14.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

14.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

14.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

15. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

15.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

16. SUTARTIES GALIOJIMAS

16.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

16.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

17. SUTARTIES PAKEITIMAI

17.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

17.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų

keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

18. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

18.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

18.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

18.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

18.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

18.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

18.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

18.2.5. nutraukti Sutartį;

18.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

18.3. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma Jei Sutarties galiojimo metu Užsakovas laisvos formos Sutarties pažeidimo aktais užfiksuos ir informuos Tiekėją apie daugiau nei 5 (penkis) Tiekėjo padarytų Sutarties bei Techninės specifikacijos sąlygų pažeidimų arba jei Tiekėjas nesilaiko sutarties įvykdymo terminų nurodytų grafike, sutartyje ir Tiekėjo pasiūlyme.

19. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

19.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku. Svarbiomis aplinkybėmis bus laikoma: sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo, būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų paslaugų viešąjį pirkimą, bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl atliekamo Sutarties pakeitimo, kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Užsakovas ar tiekėjas.

19.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, Užsakovas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

19.3. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Užsakovo veiksmų ar neveikimo.

19.4. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas, atsizvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

19.5. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

19.6. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas turi būti pratęsiamas ne tam laikotarpiui, kiek trunka sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas, o laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pagal sutartį buvo likęs tiekėjo sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas įforminimas Užsakovo raštu ir apie tai informuojamas Tiekėjas.

19.7. Sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas gali būti sustabdytas 1 (vieną) kartą, tačiau ne ilgiau kaip 1 (vieną) mėn. per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

19.8. Tais atvejais, kai aplinkybės, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, dar nėra išnykusios, o Sutarties sustabdymas trunka ilgiau nei Sutartyje nustatytas galimas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas, Sutarties Šalys, vadovaudamasi Sutartyje įtvirtintais Sutarties nutraukimo atvejais ir tvarka, privalo nutraukti Sutartį.

20. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 20.1. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:
- 20.1.1. raštišku Šalių susitarimu;
- 20.1.2. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Tiekėjas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 20.1.3. vienašališku Tiekėjo sprendimu, jei Užsakovas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 20.1.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;
- 20.1.5. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties keitimo galiojimo laikotarpiu ji buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;
- 20.1.6. jei paaiškėja, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, Užsakovas vienašališku sprendimu gali nutraukti Sutartį;
- 20.1.7. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu paaiškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės;
- 20.2. Vienašališką sprendimą dėl Sutarties nutraukimo galima priimti tik raštu informavus apie tai kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.
- 20.3. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.
- 20.4. Sutartis gali būti nutraukta ir šioje Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Lietuvoje galiojančiais teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

21. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

21.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

22. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

22.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

22.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų elektroniniais parašais.

(Prekių / darbų perdavimo–priėmimo akto forma)

PREKIŲ / DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

20__ m. _____ Nr. ____
(Sudarymo vieta)

(pavadinimas), juridinio asmens kodas **(kodas)**, kurios registruota buveinė yra **(adresas)**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **(pareigos) (vardas ir pavardė)**, veikiančio pagal **(pagrindas)** (toliau – **Užsakovas**),
ir

(pavadinimas), juridinio asmens kodas **(kodas)**, kurios registruota buveinė yra **(adresas)**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **(pareigos) (vardas ir pavardė)**, veikiančio pagal **(pagrindas)** (toliau – **Tiekėjas**),

[jei tai tiekėjų grupė] pagal 20__ m. _____ d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. _____ (toliau – **JVS**) veikianči ūkio subjektų grupė, kurią sudaro **(pavadinimas)**, juridinio asmens kodas **(kodas)**, kurios registruota buveinė yra **(adresas)**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **(pareigos) (vardas ir pavardė)**, veikiančio pagal **(pagrindas)** ir **(pavadinimas)**, juridinio asmens kodas **(kodas)**, kurios registruota buveinė yra **(adresas)**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **(pareigos) (vardas ir pavardė)**, veikiančio pagal **(pagrindas)** (toliau – **Tiekėjas**), atstovaujama **(pavadinimas) (pareigos) (vardas ir pavardė)**, veikiančio pagal JVS **(punktas)** punktą,

Šiuo prekių / darbų perdavimo-priėmimo aktu patvirtiname, kad buvo pateiktos žemiau nurodytos prekės, atlikti darbai nurodyti 20__ m. _____ d. Viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje Nr. _____

Prekės / darbai atitinka sutartyje keliamus reikalavimus, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija. Perkančioji organizacija dėl pateiktų Prekių / atliktų darbų pastabų ir pretenzijų neturi.

Lentelė. Prekės / darbai

Eil. Nr.	Prekių / darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Modelis	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.	LED lauko ekrano su montavimu įrengimas	1	kompl.			
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina):						

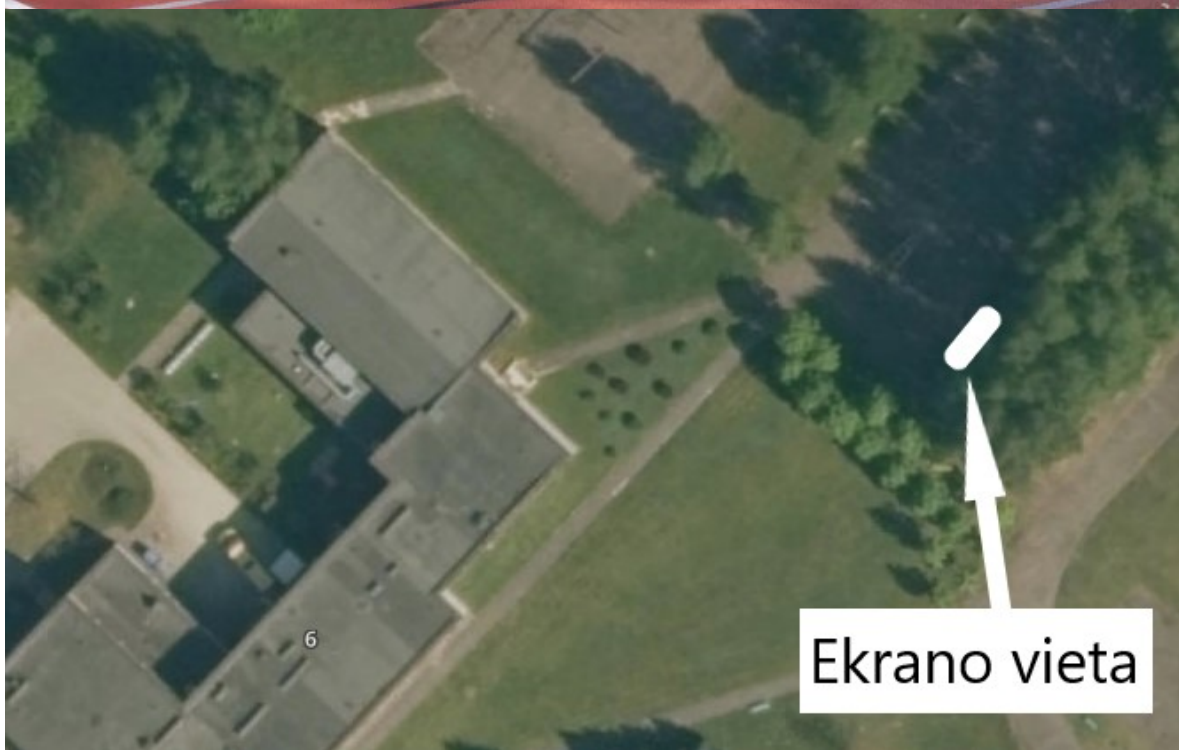
Bendra kaina: _____.

Pastabos: _____.

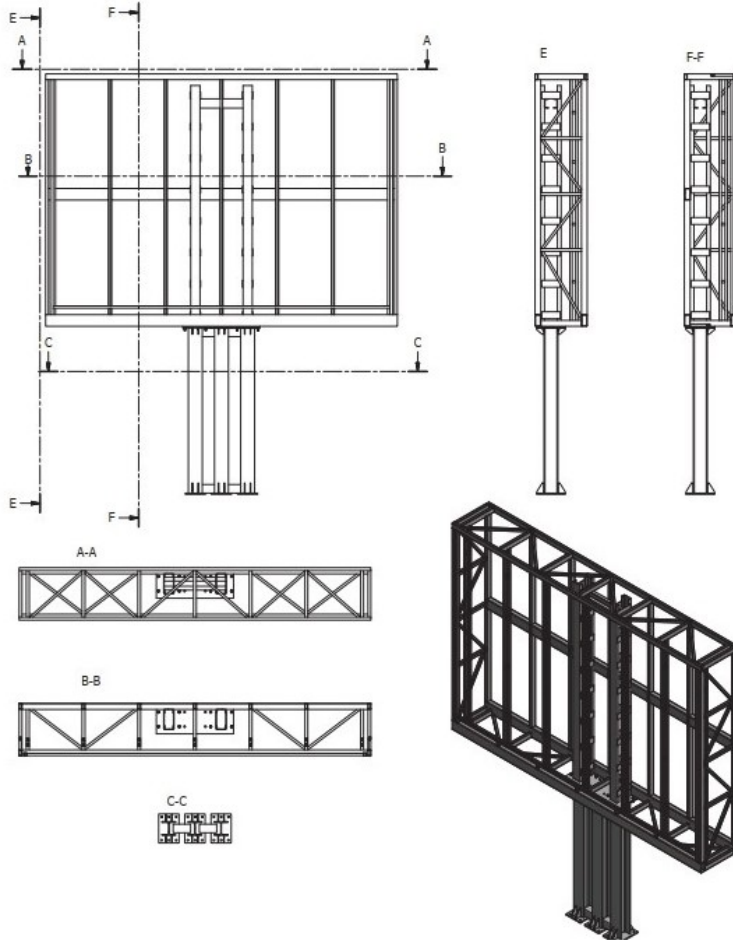
(šalių rekvizitai ir parašai)

BENDRI PRIEDAI

1. Ekranos vieta



2. Galimas principinis ekrano metalinio rėmo konstrukcijos brėžinys (matmenys ir forma parenkami pagal faktinį ekrano dydį ir skaičiavimus)



3. Galimas principinis pamato konstrukcijos brėžinys (matmenys ir forma parenkami pagal faktinį ekrano dydį ir skaičiavimus, pavyzdžio matmenimis nesivadovauti)

Vaizdas iš priekio

