

AKCINĖ BENDROVĖ „VIA LIETUVA“

Tiekėjams

2025-02-13 Nr.

2025-SD-77

I _____

Nr. _____

DĖL TARPTAUTINIO ATVIRO KONKURSO BŪDU VYKDOMO VIEŠOJO PIRKIMO „SKAITMENINIŲ PASLAUGŲ VYSTYNAS“ (PIRKIMO ID: 928208)

Akcinė bendrovė „Via Lietuva“ gavo tiekėjų klausimų dėl tarptautinio atviro konkurso būdu vykdomo viešojo pirkimo „Skaitmeninių paslaugų vystymas“ ir teikia atsakymus į juos.

1 klausimas. Techninės specifikacijos punktai:

3.3. Perkančioji organizacija šias paslaugas įsigys pagal faktinį savo poreikį ir suderintą Paslaugų užsakymą bei terminus. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso valandų skaičiaus.

5.2.1. Teikėjas, teikdamas Paslaugas, privalo užtikrinti Paslaugų teikimą pagal suderintas su Perkančiąja organizacija Paslaugų teikimo apimtis. Teikėjas įsipareigoja pradėti teikti Perkančiajai organizacijai reikalingas paslaugas per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Užsakymo pateikimo dienos.

5.4.1. Paslaugų teikimas bus organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Perkančiosios organizacijos nustatytais tvarkomis ir procesais. Siekiant užtikrinti sklandžią komunikaciją, darbų organizavimui bus naudojama Perkančiosios organizacijos projektų ir užduočių valdymo sistema.

Klausimas:

Ar teisingai suprantame, jog Perkančioji organizacija teikdama Paslaugų užsakymą nurodys reikiamą Tiekėjo personalo kiekį ir laiko intervalą, kuriam šio personalo reikia. Užsakytu periodu laikoma, jog Tiekėjos personalas teikia paslaugas 100% apkrautumu. Už darbų tiekėjo personalui paskirstymą atsakinga Perkančioji organizacija.

Atsakymas. Paaškiname, kad akcinė bendrovė „Via Lietuva“ teikdama paslaugų užsakymą nurodys užsakomą paslaugų tiekėjo personalo kiekį ir laiko intervalą. Numatytu intervalu akcinė bendrovė „Via Lietuva“ organizuos darbus ir darbų paskirstymą.

2 klausimas. Techninės specifikacijos punktai:

5.2.4. Už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas, Teikėjas įsipareigoja paskutinę einamojo mėnesio dieną pateikti Perkančiajai organizacijai Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Perkančioji organizacija, suderinusi Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, apie tai raštu informuoja Teikėją. Pasirašytas aktas pateikiamas kartu su PVM sąskaita faktūra viešojo pirkimo Sutartyje numatytais priemonėmis. Perkančioji organizacija už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas apmoka kartą per mėnesį viešojo pirkimo Sutartyje nurodytais terminais.

5.2.5. Visoms Teikėjo suteiktoms paslaugoms bus taikomas 180 (vieno šimto aštuoniasdešimties) dienų garantinis terminas, skaičiuojamas nuo suteiktų Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos. Perkančiajai organizacijai per garantinį terminą pranešus apie aptiktas klaidas, Teikėjas turi klaidas ištaisyti, pateikti Perkančiajai organizacijai pataisymą, jį įdiegti ir atnaujinti dokumentaciją be papildomų mokesčių.

Pirkimo sutarties punktai:

5.5. Visoms Teikėjo suteiktoms Paslaugoms bus taikomas 180 (vieno šimto aštuoniasdešimties) dienų garantinis terminas, skaičiuojamas nuo suteiktų Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos. Užsakovui per garantinį terminą pranešus apie aptiktas klaidas (trūkumus), Teikėjas ne vėliau kaip

per 5 (penkias) darbo dienas arba per kitą su Užsakovu suderintą terminą, turi klaidas (trūkumus) ištaisyti, pateikti Užsakovui pataisymą, jį įdiegti ir atnaujinti dokumentaciją be papildomų mokesčių.

6.2. Teikėjas įsipareigoja kiekvieno einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną pateikti Užsakovui per mėnesį suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. Po Paslaugų priėmimo – perdavimo akto suderinimo, Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 5 d. pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą.

Klausimas:

Ar teisingai suprantame, jog per mėnesį suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo akte bus nurodomas tik tą mėnesį prie projekto dirbęs Tiekėjo personalas ir dirbtų valandų kiekis? Kadangi akte nėra nurodoma prie kokių konkrečių Užduočių dirbo Tiekėjo personalas bei kokios Užduotys aktavimo laikotarpiu buvo užbaigtos ir Perkančiosios organizacijos priimtos, todėl nėra aišku kaip bus apskaitomas garantinis laikotarpis. Prašome detalizuoti kur ir kaip bus pažymima, jog konkreti Užduotis priimta ir jai pradėtas taikyti garantinis periodas.

Atsakymas. Paaiškiname, kad priėmimo – perdavimo akte bus nurodomas ne tik personalas ir dirbtų valandų kiekis, sistema, modulis, užduoties (prie kurios buvo dirbta) data ir numeris. Atskirai priėmimo perdavimo akte bus pateikiamas ir per ataskaitinį laikotarpį užbaigtų užduočių sąrašas.

Korporatyvinių reikalų grupės
Komandos vadovas

Adrijus Makuška

Antanas Narbutas, antanas.narbutas@vialietuva.lt