

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ PAKRUOJO KOMUNALININAS

Ryto g. 10, LT – 83182 Pakruojis,
tel. +370421510 95, el. p. p.komunalininkas@gmail.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 167904337, PVM kodas LT679043314

SKELBIAMA APKLAUSA MAŽOS VERTĖS VIEŠASIS PIRKIMAS

NAUDOTO GREIDERIO VIEŠASIS PIRKIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždaroji akcinė bendrovė Pakruojo komunalininkas (toliau – perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas 167904337, adresas Ryto g. 10, LT-83182 Pakruojis, vykdydama viešąjį pirkimą numato įsigyti naudotą greiderį.
2. Mažos vertės naudoto greiderio viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – aprašas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.
3. Pirkimui skirtų lėšų suma siekia ne daugiau kaip 70.000,00 Eur be PVM.
4. Pirkimas vykdomas skelbiamos apklausos būdu naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau – CVP IS). Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Pirkimas atliekamas elektroniniu būdu. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>.
5. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme, apraše ir šiose pirkimo sąlygose.
6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
7. Pateikdamas savo pasiūlymą tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad susipažino su visomis šių pirkimo sąlygų nuostatomis, priima pirkimo dokumentus kaip vientisą ir nedalomą dokumentą bei sutinka su visomis pirkimo dokumentų nuostatomis.
8. Tiekėjas yra atsakingas už rūpestingą visų pirkimo dokumentų rinkinio išnagrinėjimą, įskaitant pateiktus dokumentus ir visus išleistus papildymus, už patikimos informacijos apie visas sąlygas bei įsipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo sumai ar pobūdžiui arba prekės tiekimui, gavimą. Tiekėjas, pastebėjęs netikslumų ar neatitikimų pirkimo dokumentuose, privalo nedelsiant raštu kreiptis į perkančiąją organizaciją dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ar patikslinimo. Pasirašius pirkimo sutartį, nebebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, motyvuojant tuo, kad pasiūlyme buvo klaidų ar netikslumų ir privalės pristatyti prekę, numatytas pirkimo dokumentuose.
9. Perkančioji organizacija laikys, kad tiekėjas, pateikęs pasiūlymą pirkimui, yra susipažinęs su Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, pirkimo sutarčių sudarymą ir vykdymą, bei kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali liesti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius ir (ar) susijusius su šiuo pirkimu.
10. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:
 - 10.1. skelbimas apie pirkimą;

10.2. pirkimo sąlygos (kartu su priedais);
10.3. pirkimo sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

10.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

11. Bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

12. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais:

- Dėl pirkimo procedūrų – ekologė Inga Žukaitytė, tel. +370 42151095, el. paštas p.komunalininkas@gmail.com.
- Dėl pirkimo objekto – pavaduotojas Valdas Narušaitis, tel. +37069814005, el. paštas p.komunalininkas@gmail.com.

II SKYRIUS

PIRKIMO OBJEKTAS

13. Pirkimo objektas – naudotas greideris (toliau – prekė). BVŽP kodas – 34144400 – 2 Kelių priežiūros transporto priemonės. Detalus prekės aprašymas pateikiamas pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“.

14. Pirkimas į dalis neskaidomas. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visai nurodytai prekės apimčiai.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS

15. Perkančioji organizacija netikrina ar yra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje numatyti tiekėjo pašalinimo pagrindai.

16. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai bei reikalaujami dokumentai ir informacija, patvirtinantys šiuos reikalavimus (tiekėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos):

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Patvirtinančių dokumentų sąrašas
<i>Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai</i>		
16.1	Nereikalaujama	Nereikalaujama

17. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, pateiktų tiekėjo deklaraciją (toliau – deklaracija), pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Kiekvienas subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, užpildo ir pasirašo atskirą deklaraciją.

18. Atitiktį keliamiems reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų

eilės nustatymo). Tokių dokumentų nereikalaujama, jei perkančioji organizacija turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungus prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis, arba šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

19. Perkančioji organizacija nereikalauja kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymo.

20. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kurių kvalifikacija remiasi siekdamas atitikti pirkimo dokumentuose perkančiosios organizacijos nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Remdamasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, tiekėjas neatsižvelgia į tai, koks teisinis ryšys sieja tiekėją ir tą ūkio subjektą, kurio pajėgumais jis remiasi. Galimos įvairios naudojimosi kitam subjektui priklausančiais ištekliais formos. Tiekėjas remiasi tokiais ūkio subjekto pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti pirkimo sutarties vykdymo metu. Tiekėjas, remdamasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, turi pateikti dokumentus, įrodančius tokių išteklių prieinamumą. Įrodymui prašoma pateikti sutartis ar kitus dokumentus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami ir galimi naudoti per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

21. Kitų ūkio subjektų pasitelkimas ir jų nurodymas pasiūlyme nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

22. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

IV SKYRIUS

ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

23. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiaja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

24. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V SKYRIUS

PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

25. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su pirkimo dokumentų nuostatomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

26. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>. Pasiūlymas, pateiktas popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmestas kaip

neatitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimų.

27. Pasiūlymą gali teikti tik CVP IS registruotas tiekėjas (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc, adoc ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

28. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai notaro patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

29. **Pasiūlymą sudaro** tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų skaitmeninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis, visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų):

29.1. pasiūlymo forma parengta pagal pirkimo sąlygų 1 priedą;

29.2. įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz. pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą (taikoma, kai pasiūlymą parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

29.3. užpildyta ir pasirašyta deklaracija (deklaraciją turi užpildyti, pasirašyti ir pateikti tiekėjas, **kiekvienas** tiekėjų grupės partneris (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė), **kiekvienas** kitas ūkio subjektas, kurio pajėgumais ketina remtis (jeigu remiamasi) tiekėjas);

29.4. tiekėjo ir kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, bendradarbiavimą pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju, įrodantys dokumentai (taikoma, jeigu tiekėjas remsis kitų ūkio subjektų pajėgumais);

29.5. jungtinės veiklos sutartis (taikoma, jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė);

29.6. kita pirkimo dokumentuose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

30. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

31. Tiekėjui neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

32. Pasiūlymas turi būti pateiktas **iki 2025 m. vasario 21 d. 11 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

33. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, pirkimo komisija (toliau – komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

34. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekę apimtį.

35. Pasiūlyme nurodoma pirkimo objekto kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą tiekėjas privalo atsižvelgti ir pasiūlymo kainoje įvertinti šiose pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus perkamai prekei pagal pirkimo sutarties sąlygas ir kt. Tiekėjas turi pasiūlyti tokią kainą, kuri užtikrintų tinkamą tiekėjo įsipareigojimų įvykdymą. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, reikalingos tinkamam ir visiškam pirkimo sutarties įvykdymui, taip pat, atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „SABIS“ išlaidos ir t. t. Išlaidos, kurių tiekėjas teikdamas pasiūlymą neįskaičiavo, nebus papildomai apmokamos. Visas išlaidas, susijusias su pirkimo sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar pirkimo sutartyje, prisiima tiekėjas. PVM turi būti nurodomas atskirai. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Pasiūlymo kaina privalo būti nurodyta dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

36. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki **2025 m. kovo 21 d.** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

37. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti.

38. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša visiems tiekėjams, prisijungusiems prie pirkimo, paskelbia CVP IS.

39. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

40. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir teikiant pasiūlymus.

41. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti, gauti pavėluotai ar tiekėjas susidūrė su kitais pasiūlymo pateikimo trukdžiais. Siekiant išvengti nesklaidumų, perkančioji organizacija rekomenduoja teikti pasiūlymą likus bent 1 dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

VI SKYRIUS

PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

42. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

42.1. iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos [interneto svetainėje](#);

42.2. iki susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

43. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų

reikalavimų (teikėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

VII SKYRIUS

PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

44. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VIII SKYRIUS

PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

45. Tiekėjas yra atsakingas už rūpestingą viso pirkimo dokumentų rinkinio išnagrinėjimą, įskaitant pateiktus dokumentus ir visus išleistus papildymus, už patikimos informacijos apie visas sąlygas bei įsipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo kainai ar pobūdžiui arba prekės tiekimui, gavimą. Tiekėjas pastebėjęs netikslumų ar neatitikimų pirkimo dokumentuose, privalo nedelsiant raštu kreiptis į perkančiąją organizaciją dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ar patikslinimo. Pasirašius pirkimo sutartį, nebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo kainą arba sąlygas, motyvuojant tuo, kad pasiūlyme buvo klaidų ar netikslumų ir privalės pristatyti prekę, numatytą pirkimo dokumentuose.

46. Tiekėjai prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu papildomos su pirkimo dokumentais susijusios informacijos paprašoma laiku, perkančioji organizacija ją pateikia visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

47. Paaiškinimai ir (ar) patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir perkančiosios organizacijos iniciatyva.

48. Paaiškinimai ir (ar) patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ir (ar) patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu.

49. Kai tikslinama pirkimo skelbimuose paskelbta informacija, Viešųjų pirkimų įstatymo 34 straipsnyje nustatyta tvarka skelbiami klaidų ištaisymo skelbimai.

50. Perkančioji organizacija, aiškindama ar tikslindama pirkimo sąlygas, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

51. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimų.

52. Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai). Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo, įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais – ekologė Inga Žukaitytė, Ryto g. 10, LT-83182 Pakruojis, tel. +37042151095, el. paštas p.komunalininkas@gmail.com.

53. Tiekėjo pirkimui pateiktas pasiūlymas reiškia, kad tiekėjas, prieš pateikdamas pasiūlymą susipažino Viešųjų pirkimų įstatymu, poįstatyminiais teisės aktais ir pirkimo sąlygomis, pirkimo sąlygos tiekėjui yra aiškios ir suprantamos. Tiekėjas, kuris nesikreipė dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir pateikė pirkimui savo pasiūlymą, vėlesniuose pirkimo procedūros etapuose neturi teisės apeliuoti į tai, kad pirkimo dokumentų reikalavimai jam buvo neaiškūs ir nesuprantami.

IX SKYRIUS

SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

54. Susipažinimo su tiekėjų pateiktais pasiūlymais posėdžio pradžia – **2025 m. vasario 21 d. 11 val. 45 min.**

55. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje tiekėjai arba jų įgaliojimai atstovai nedalyvauja.

56. Susipažinimo su pasiūlymais posėdyje atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. Šiame procedūrų etape perkančioji organizacija neteikia informacijos tiekėjams apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus, pasiūlytas kainas iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.

X SKYRIUS

PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

57. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina komisija.

58. Įvertinama tiekėjo pateiktoje deklaracijoje nurodoma informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų atitikties reikalavimams tiekėjui. Jeigu tiekėjas nėra pateikęs deklaracijos (arba pateikęs tik vieno subjekto deklaraciją, perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją ir prašo šį dokumentą pateikti per protingą terminą, per kurį tiekėjas spėtų užpildyti deklaraciją. Jeigu tiekėjas deklaraciją yra pažymėjęs, kad reikalavimo tiekėjui neatitinka (pavyzdžiui, neatitinka kvalifikacijos reikalavimo), perkančioji organizacija tokį tiekėją informuoja apie jo pasiūlymo atmetimą ir toliau tiekėjo pasiūlymo nevertina.

59. Jeigu tiekėjas kartu su deklaracija pateikia ir atitiktį reikalavimams tiekėjui įrodančius dokumentus, perkančioji organizacija jų šiame procedūrų etape nevertina.

60. Tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas.

61. Jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinamas jo pateiktas pasiūlymas:

63.1. ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus;

63.2. įvertinama, ar pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

63.3. atliekami kiti veiksmai susiję su pasiūlymų vertinimu;

63.4. šiame etape gali būti vykdomos derybos (jeigu jos buvo numatytos pirkimo dokumentuose).

62. Perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jeigu kaina skaičiais neatitinka kainos žodžiais laikoma, kad teisinga kaina yra kaina išreikšta žodžiais.

63. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie

atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašo tiekėjo šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys, jeigu tokių reikalaujama, dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, pirkimo sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

64. Komisija nenagrinėja tiekėjo pasiūlymo patikslinimų ar paaiškinimų, pateiktų po susipažinimo su tiekėjo pasiūlymu termino pabaigos, kurių komisija nebuvo prašiusi. Į tokius paaiškinimus ar patikslinimus nebus atsižvelgiama vertinant pasiūlymą.

65. Perkančioji organizacija bet kuriame procedūrų etape turi teisę bet kurio tiekėjo paprašyti pateikti dalį ar visus reikalavimus tiekėjui pagrindžiančius dokumentus, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą. Komisija gali nevertinti viso pasiūlymo, jei patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmestas.

XI SKYRIUS

DERYBOS

66. Pirkimo metu derybos nebus vykdomos.

XII SKYRIUS

PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

67. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

67.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslo pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją CVP IS priemonėmis (jei šiose pirkimo sąlygose keliami reikalavimai tiekėjui);

67.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

67.3. tiekėjo buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina.

68. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus.

XIII SKYRIUS

PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

69. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal mažiausią kainą, kuri vertinama eurais.

XIV SKYRIUS

PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

70. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

71. Sudarius pasiūlymų eilę, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti deklaracijoje nurodytą informaciją, atitiktį keliamiems reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus, nustatytus pirkimo sąlygų III skyriuje. Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė, tokiu atveju, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina deklaracijoje nurodytą informaciją nurodomą atitiktį keliamiems reikalavimams tiekėjui, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju.

72. Tiekėjai (dalyviai) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, pateikiama informacija, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka, nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas ir tikslus atidėjimo terminas (jeigu taikomas). Perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, pradėti pirkimą iš naujo.

73. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė atidėjimo terminas. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi, Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 8 dalyje apibrėžtas atidėjimo terminas netaikomas.

74. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį raštu kviečia tą tiekėją, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas, iki kada reikia sudaryti pirkimo sutartį. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu pastarasis tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

XV SKYRIUS

PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

75. Ginčai ir pretenzijos nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

XVI SKYRIUS

PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

76. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlys sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka bus pripažintas laimėjusiu.

77. Pirkimo sutartis bus sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigs pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (jeigu taikoma).

78. Sudaroma pirkimo sutartis atitiks laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas.

79. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

80. Bus sudaroma fiksuotos kainos kainodaros pirkimo sutartis. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas pirkimo sąlygų 3 priede.

XVII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

81. Jei tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį Reikalavimams, jo pasiūlymas atmetamas, ir informacija apie tokį tiekėją skelbiama CVP IS. Melaginga informacija laikoma netiksli, tikrovės neatitinkanti informacija, kai ją teikiantis asmuo suvokia arba negali nesuvokti, kad jo teikiama informacija neatitinka tikrovės.

82. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

XVII SKYRIUS

PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI

83. Pirkimo sąlygų priedai:

83.1. 1 priedas. Pasiūlymo formos pavyzdys;

83.2. 2 priedas. Techninė specifikacija;

83.3. 3 priedas. Pirkimo sutarties projektas.

(Pasiūlymo formos pavyzdys)

(Herbas arba prekių ženklas)

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Pakruojo komunalininkas“

PASIŪLYMAS

DĖL NAUDOTO GREIDERIO

(data)

(vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai	
Juridinio asmens kodas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonių kodai	
Asmens, parengusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. skelbime apie pirkimą;

- 1.2. pirkimo sąlygose (kartu su priedais);
 - 1.3. pirkimo sąlygų paaiškinimuose (patikslinimuose), atsakymuose į tiekėjų klausimus;
 - 1.4. kitoje CVP IS priemonėmis pateiktoje informacijoje.
2. Mes siūlome prekę už:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5
2.1.	Naudotas greideris			

Pastaba:

- kaina pasiūlyme nurodoma, paliekant du skaitmenis po kablelio;

- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;

- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

3. Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM – _____ (suma žodžiais).

Į šią sumą įeina visos išlaidos (tame tarpe ir pirkimo sutarties vykdymo išlaidos), visi mokesčiai, atsiskaitymo dokumentų pateikimo informacinėje sistemoje „SABIS“ kaštai ir PVM.

4. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

4.1. Mūsų siūloma kaina apima visas išlaidas ir visus mokesčius susijusius su prekės tiekimu. Į siūlomą kainą įeina visos išlaidos (tame tarpe ir pirkimo sutarties vykdymo išlaidos), visi mokesčiai, atsiskaitymo dokumentų pateikimo informacinėje sistemoje „SABIS“ kaštai ir PVM.

4.2. Siūloma prekė visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Eil. Nr.		Parametrai	Techniniai rodikliai	Tiekėjo siūlomos techninės charakteristikos
1.	Naudoto greiderio Volvo - G – 976 techniniai rodikliai:	1.1. Reikalavimai:	Atitikti ES teisės aktų nustatytus saugos ir ekologinius reikalavimus	
		1.2. Pagaminimo data:	Ne vėliau, kaip 2006 m.	
		1.3 Darbo valandos:	Ne daugiau 8 000 h	
		1.4. Padangų likutis	Ne mažiau 80%,	
		1.5. Variklio galingumas	Ne mažiau kaip 200 kW	
		1.6. Aptarnavimo – priežiūros žinynas	Rekomenduojama turėti	
		1.7. Visi varomi ratai	6x6	

		1.8. Variklis	6 cilindrų	
		1.9. Darbinė įranga	Ne mažiau kaip 3,6 metrų pločio, greideriavimo verstumas ir šoninis atpjovimo peilis, priekinis vartomas ne mažiau kaip 3 metrai pločio,	
			priekinis pasukamas dviejų pasukimo kryptių buldozeris, ne mažiau kaip 3 metrai pločio, greiderio svoris ne mažiau 19 tonų	
2.	Kitos sąlygos – priedai:	2.1. Greideris turi būti techniškai tvarkingas, pilnai paruošta darbui. Turėti techninės apžiūros, patikrų atlikimo galio – jančius dokumentus, kondicionierių, įspėjamąsias šviesas	PRIVALOMA	
3.	Garantija:	3.1. Ne mažiau kaip 3 mėnesių garantija greideriui ir jo įrangai	PRIVALOMA	
4.	Pristatymas:	4.1. Greiderio reali apžiūra pardavimo vietoje prieš pasirašant pirkimo – pardavimo sutartį	PRIVALOMA	

4.3. Prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

4.4. Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.5. Mes taip pat visiškai pripažįstame ir sutinkame, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi ar netikslūs mūsų pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas. Mums taip pat žinoma, kad jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius.

4.6. Žinome, kad perkančioji organizacija laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia CVP IS.

5. Vykdamt pirkimo sutartį pasitelksime šiuos ūkio subjektus (pildyti tuomet, jei bus pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti kiti ūkio subjektai):

Eil. Nr.	Subtiekėjo ar kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, pavadinimas	Subtiekėjo ar kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, adresas	Įsipareigojimų dalis, kuriems pasitelkiami subtiekėjai ar kiti ūkio subjektai (numatomų įsipareigojimų pavadinimas, dalis procentais nuo pasiūlymo vertės)

Pastaba. Jeigu tiekėjas nenurodo kitų ūkio subjektų, laikoma, kad vykdamt pirkimo sutartį jų nebus pasitelkiama.

6. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius

8. Pasiūlymas galioja iki datos nurodytos pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrosios nuostatos.

1.1. Perkančioji organizacija – uždaroji akcinė bendrovė Pakruojo komunalininkas (toliau – perkančioji organizacija).

1.2. Perkančioji organizacija planuoja įsigyti naudotą greiderį. Techninėje specifikacijoje išdėstyti minimalūs pirkimo objektui keliami reikalavimai.

2. Pirkimo objekto aprašymas.

2.1. Pirkimo objektas – naudotas greideris.

2.2. Siūloma prekė turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kituose normatyviniuose - techniniuose dokumentuose nustatytus kokybės parametrus.

2.3. Į prekės komplektaciją turi įeiti visos sudedamosios dalys bei medžiagos, reikalingos užtikrinant normalų prekės funkcionavimą.

2.4. Tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta prekės įranga turi būti ne prastesnė negu to paties modelio bazinė įranga.

2.5. Prekės techninė charakteristika:

Eil. Nr.		Parametrai	Techniniai rodikliai	Tiekėjo siūlomos techninės charakteristikos
1.	Naudoto greiderio Volvo - G – 976 techniniai rodikliai:	1.1. Reikalavimai:	Atitikti ES teisės aktų nustatytus saugos ir ekologinius reikalavimus	
		1.2. Pagaminimo data:	Ne vėliau, kaip 2006 m.	
		1.3 Darbo valandos:	Ne daugiau 8 000 h	
		1.4. Padangų likutis	Ne mažiau 80%,	
		1.5. Variklio galingumas	Ne mažiau kaip 200 kW	
		1.6. Aptarnavimo – priežiūros žinynas	Rekomenduojama turėti	
		1.7. Visi varomi ratai	6x6	
		1.8. Variklis	6 cilindrų	
		1.9. Darbinė įranga	Ne mažiau kaip 3,6 metrų pločio, greideriavimo verstumas ir šoninis atpjovimo peilis, priekinis vartomas ne mažiau kaip 3 metrai pločio,	

			priekinis pasukamas dviejų pasukimo krypčių buldozeris, ne mažiau kaip 3 metrai pločio, greiderio svoris ne mažiau 19 tonų	
2.	Kitos sąlygos – priedai:	2.1. Greideris turi būti techniškai tvarkingas, pilnai paruošta darbui. Turėti techninės apžiūros, patikrų atlikimo galio – jančius dokumentus, kondicionierių, įspėjamąsias šviesas	PRIVALOMA	
3.	Garantija:	3.1. Ne mažiau kaip 3 mėnesių garantija greideriui ir jo įrangai	PRIVALOMA	
4.	Pristatymas:	4.1. Greiderio reali apžiūra pardavimo vietoje prieš pasirašant pirkimo – pardavimo sutartį	PRIVALOMA	

2.4. Tiekėjas garantuoja prekės kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekės kokybė turi atitikti galiojančius standartus ir pirkimo dokumentuose nurodytus techninius reikalavimus.

2.5. Perkančioji organizacija turi teisę, prieš atsiimdama prekę, ją patikrinti ir/ar išbandyti bet kokioje vietoje, bet kokiu laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus, siekdama įrodyti, ar prekė atitinka pirkimo sutarties reikalavimus. Nustačius, kad prekė neatitinka pirkimo sutarties reikalavimų, surašomas aktas, kuriame nurodomi nustatyti trūkumai, o šio akto pagrindu – pretenzija tiekėjui dėl pirkimo sutarties sąlygų pažeidimo, kurioje nurodomas protingas terminas trūkumams pašalinti. Tiekėjas privalo pašalinti trūkumus arba pakeisti šias prekes naujomis savo lėšomis per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą. Tokios prekės perkančioji organizacija nepriima ir už ją neapmoka tol, kol tiekėjas nepašalina trūkumų. Tinkamą prekę perkančioji organizacija priima ir už ją sumoka pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

2.6. Nuosavybės teisė į prekę perkančiajai organizacijai pereina sumokėjus visą pirkimo sutartyje nustatytą sumą ir pasirašius prekės priėmimo-perdavimo aktą.

2.7. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo prekės perdavimo naudotis perkančiajai organizacijai dienos. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl perkančiosios organizacijos kaltės/ne dėl trečiųjų asmenų kaltės/ne dėl *force majeure* aplinkybių.

3. Baigiamosios nuostatos.

3.1. Siūlomos prekės charakteristikos turi atitikti techninėje specifikacijoje išdėstytus reikalavimus arba būti lygiavertės.

3.2. Į prekės kainą turi būti įtrauktos visos tiekėjo patiriamos išlaidos bei mokesčiai susiję su prekės tiekimu.

(Pirkimo sutarties projektas)

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2025 m. _____ d.

Pakruojis

Uždaroji akcinė bendrovė Pakruojo komunalininkas, juridinio asmens kodas 167904337, kurios registruota buveinė yra Ryto g. 10, LT-83182 Pakruojis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigos, vardas pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) (toliau – Pirkėjas), ir

(*Tiekėjo pavadinimas*), juridinio asmens kodas (*kodas*), kurios registruota buveinė yra (*adresas*), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio(-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje Prekių pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Prekių pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra naudotas greideris (toliau – prekė). Teikiamos prekės techninė specifikacija, apimtyms pateikiamos Sutarties specialiujų sąlygų 1 priede.

II SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2. Prekė turi būti pristatyta, adresu: Ryto g. 10, Pakruojis, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Prieš pristatydamas prekę Tiekėjas turi susiderinti atvykimo laiką su Pirkėju.

3. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

III SKYRIUS

SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Sutarties dalykas	Kiekis, vnt.	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
4.1	Naudotas greideris	1			

Bendra Sutarties kaina, Eur su PVM – _____ (suma žodžiais).

5. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į Sutarties kainą įskaityti visi Tiekėjo mokami mokesčiai ir kitos su prekės tiekimu susijusios išlaidos.

6. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

6.1. už tinkamą ir laiku pristatytą prekę Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo atsiskaitymo dokumentų pateikimo dienos;

6.2. vykdant Sutartį, atsiskaitymo dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus;

6.3. Pirkėjas už perkamą prekę Tiekėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

7. Sutarties kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus.

8. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama nebus.

IV SKYRIUS

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – bauda, lygi 3.000,00 Eur (trims tūkstančiams eurų). Tiekėjui dėl savo kaltės pažeidus Sutartį, Tiekėjas sumoka Pirkėjui nustatytą baudą.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Tiekėjas privalo vykdyti Sutartį, vadovaudamasis Sutartyje numatytais sąlygomis, Sutartyje nustatytais terminais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir poįstatyminių aktų, kitų prekės tiekimą reglamentuojančių teisės aktų. Tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Tiekėjui dėl savo kaltės pažeidus Sutartį, Tiekėjas sumoka Pirkėjui nustatytą baudą.

11. Jei Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo sutartinių įsipareigojimų Tiekėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

VI SKYRIUS

SUBTIEKĖJAI IR SUBTIEKĖJŲ KEITIMO TVARKA

12. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

13. Pirkėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekėjais už jų įvykdytus įsipareigojimus. Subtiekėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjo tvarką, atsižvelgiant į prekės viešojo pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

14. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai: *(surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“).*

15. Subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėju ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Tiekėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekėjams ir tik gavus Pirkėjo sutikimą.

16. Sutarties galiojimo metu subtiekėjų keitimas ir (ar) papildomų subtiekėjų pasitelkimas ir/arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas, tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

16.1. Sutartyje numatytas subtiekėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

16.2. subtiekėjas Tiekėjui atsisako įvykdyti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį;

16.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti įsipareigojimų vykdymo spartą.

17. Sutarties specialiųjų sąlygų 15 ir 16 punktuose nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdam jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekėjas gali pradėti vykdyti įsipareigojimus, tik Tiekėjui gavus Pirkėjo sutikimą.

18. Subtiekėjo pasitelkimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl sudarytos Sutarties įvykdymo.

VII SKYRIUS

SUSIRAŠINĖJIMAS

19. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kurią Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas (už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo)	Tiekėjas
Vardas, pavardė	<i>(Pirkėjo atstovo rekvizitai)</i>	<i>(Tiekėjo atstovo rekvizitai)</i>

Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

20. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, apie tai Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmas, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VIII SKYRIUS

KITOS NUOSTATOS

21. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų nuostatomis. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai, išvardinti pagal svarbą ir kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

21.1. „Tiekėjo pasiūlymo raštas“ (Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedas);

21.2. „Techninė specifikacija“ (Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priedas).

22. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

23. Sutartis gali būti nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

24. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sustabdymo, nutraukimo šie keitimai įforminami papildomu susitarimu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi.

25. Laikoma, kad Tiekėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties terminų ar nevykdo kitų Sutartyje numatytų Tiekėjo įsipareigojimų. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o Tiekėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

26. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

PREKĖS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

BENDROSIOS SĄLYGOS

I SKYRIUS

PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄVOKOS

1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą prekę iš Tiekėjo.
2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamą prekę, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį prekę.
4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

II SKYRIUS

SUTARTIES AIŠKINIMAS

5. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
6. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
7. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

III SKYRIUS

TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Tiekėjas įsipareigoja:

8.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti prekę į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir prekės defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

8.2. pristatyti prekę, atitinkančią Techninėje specifikacijoje nurodytą prekės būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

8.3. priiimti prekės žuvimo ar sugedimo riziką iki prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

8.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

8.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpiu pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

8.6. kartu su preke pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant prekės naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

8.7. nenaudoti Pirkėjo prekės ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

8.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9. Tiekėjas turi teisę gauti prekės kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

10. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

11. Pirkėjas įsipareigoja:

11.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytą prekę, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir prekei taikomus kitus kokybės reikalavimus;

11.2. priėmimo metu patikrinti perduodama prekę bei po patikrinimo pasirašyti prekės gavimo dokumentus;

11.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

11.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

11.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

12. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V SKYRIUS

SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS)

13. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

14. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota prekės kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su prekės tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

14.1. transportavimo išlaidas;

14.2. pakrovimo, tranzito, iškrovimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su prekės tiekimu susijusias išlaidas;

14.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

14.4. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas.

VI SKYRIUS

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

15. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

16. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

VII SKYRIUS

PREKĖS TIEKIMO TERMINAI IR VIETA

17. Prekę Pirkėjui pristatoma ir perduodama Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

18. Prekę yra tiekama Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

VIII SKYRIUS

PREKĖS NAUDOJIMO IR PRIEŽIŪROS INSTRUKCIJOS

19. Tiekėjas kartu su preke turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detaliai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurią prekę ar jų dalis.

20. Prekės naudojimo ir priežiūros instrukcijos turi būti pateikiamos lietuvių kalba. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateikta ne visa prekė.

IX SKYRIUS

PREKĖS KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

21. Tiekėjas garantuoja prekės kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekės kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamos prekės pavyzdžius, modelius ar aprašymus, prekės dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

22. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po prekės perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų prekės trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė prekės naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nuroydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti prekę tinkamos kokybės preke, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

X SKYRIUS

PREKĖS PERDAVIMAS, NUOSAVYBĖS TEISĖS PERĖJIMAS

23. Tiekėjas pristato prekę. Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo-perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl prekės atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

24. Pristatydamas prekę, Tiekėjas patvirtina, kad prekės kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 23 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoja, kad prekės pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

25. Nuosavybės teisė į prekę Pirkėjui pereina nuo prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo prekės priėmimo-perdavimo aktą, jei prekę atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

26. Tiekėjas, įvykdamas visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl prekės priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti prekės priėmimo-perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti prekės priėmimo-perdavimo aktą, nuroydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad prekės priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekės priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

XI SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

27. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

28. Delspinigių, baudos dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

29. Delspinigių ir/ar baudos sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

XII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

30. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

31. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

32. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XIII SKYRIUS

ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

33. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

33.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

33.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus prekei tiekti;

33.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

33.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

XIV SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS

34. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

35. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

36. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

XV SKYRIUS

SUTARTIES PAKEITIMAI

37. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir poįstatyminių teisės aktų nustatyta tvarka.

XVI SKYRIUS

SUTARTIES PAŽEIDIMAS

38. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

XVII SKYRIUS

SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

39. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti prekės tiekimą. Svarbiomis aplinkybėmis yra laikoma: trečiųjų šalių įtaka; sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo; būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų viešąjį pirkimą; bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Tiekėjas nebūtų galėjęs tikėtis; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos viešojo pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Tiekėjas.

40. Jei prekės tiekimas stabdomas daugiau nei 180 (šimtui aštuoniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti prekės tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

XVIII SKYRIUS

SUTARTIES NUTRAUKIMAS

41. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

42. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

43. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

44. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pritaiko Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

XIX SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

45. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

46. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

48. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

49. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

50. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Pirkėjo vardu

(Pirkėjo rekvizitai)

UAB „Pakruojo komunalininkas“

Ryto g. 10, LT-83182, Pakruojis

Įmonės kodas 167904337

PVM mokėtojo kodas LT679043314

Atsisk. sąskaita LT264010045600000325

AB bankas Luminor

Tel: +37042151095

El.p. p.komunalininkas@gmail.com

Tiekėjo vardu

(Tiekėjo rekvizitai)

Vardas,
pavardė:

Pareigos:

Parašas:

A.V.

Data:

Vardas,
pavardė:

Pareigos:

Parašas:

A.V.

Data:
