

TVIRTINU:
Kazlų Rūdos savivaldybės
Administracijos direktorius
Rokas Liaudinskas

HIDROTECHNIKOS STATINIŲ PASKIRTIES ŽEMIŲ UŽTVANKOS JŪRĖS K., KAZLŲ RŪDOS SEN., KAZLŲ RŪDOS SAV., KAPITALINIO REMONTO I IR II ETAPŲ DARBŲ TECHNINĖ UŽDUOTIS

2024-09-30

Kazlų Rūda

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Užsakovas	Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932, adresas Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda
2.	Pirkimo objektas	Hidrotechnikos statinių paskirties žemių užtvankos Jūrės k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto I ir II etapų darbai
3.	Objekto projekto pavadinimas	Hidrotechnikos statinių paskirties žemių užtvankos Jūrės k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto techninis darbo projektas (toliau – Projektas). Projektas parengtas 2023 m., Projekto Nr. K-S-455-TDP-HS.
4.	Statinio adresas	Jūrės k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav.
5.	Statinio būklė	Hidrotechnikos statiniui, pagal STR 1.12.03:2006 reikalavimus, 2018 m. rugpjūčio mėn. buvo atlikta specializuota apžiūra. 2018 m. rugpjūčio 16 d. surašytas specializuotos apžiūros aktas Nr. 07-SA (Aktas pridedamas Projekte). Nustatytas hidrotechnikos statinio techninės būklės balas Bu yra 9,5, tai yra būklė labai bloga. Nustatyti žymūs elementų defektai, dėl kurių negalima tolesnė statinio eksploatacija, galima viso statinio griūtis. Pateikta komisijos išvada atlikti visų hidrotechnikos statinio elementų kapitalinį remontą.
6.	Statybos rūšis	Statinio kapitalinis remontas
7.	Statinio kategorija	Ypatingasis statinys
8.	Lėšų pobūdis	Kazlų Rūdos savivaldybės lėšos
9.	Rangovo pasirinkimas	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka turintis Aplinkos ministerijos išduotą ypatingojo statinio statybos darbų rangovo kvalifikacijos atestatą, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos išduotą arba pripažintą kvalifikacinį atestatą, suteikiantį teisę verstis konkrečia technine veikla, melioracijos statinių statyba (remontu).
10.	Darbų užduotis ir reikalavimai	Remontuojamas objektas apima šiuos pagrindinius sprendinius: 1. Paruošiamuosius darbus; 2. Tranzitinio ir gamtosauginio vandens debito praleidimo darbus; 3. Hidrotechnikos statinio remonto darbus; 4. Teritorijos ir esamų kelių sutvarkymo darbus.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>Hidrotechnikos statinio – Grunto užtvankos, unikalus Nr. 4400-5851-4340, kapitalinio remonto darbus atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Statybos įstatymu, Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, norminiais aktais ir taisyklėmis, Darbų technine užduotimi ir Projekto sprendiniais.</p> <p>Projektas suskirstytas į du etapus: I-ojo etapo kapitalinio remonto darbai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Šachtos remonto darbai; • Tarnybos liepto ir šachtos perdangų konstrukcijų remonto darbai; • Dugninio uždorio ir pakėlimo mechanizmo remonto darbai. <p>II-ojo etapo kapitalinio remonto darbai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Užtvankos šlaitų remonto darbai; • Žemutinio bjefo tarnybos laiptų įrengimas; • Nutekėjimo kanalo remonto darbai; • Keteros viršaus remonto darbai; • Drenažo įrengimo darbai. <p>Darbų apimtys pateikiamos darbų kiekių žiniaraštyje (pridedamas prie Viešojo prikimo sąlygų).</p>
11.	Bendrieji reikalavimai	<p>Darbus privaloma vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektorius 2000 m. gruodžio 22 d. įsakymu „Dėl saugos ir sveikatos taisyklių patvirtinimo“ Nr. 346 patvirtintomis Saugos ir sveikatos taisyklėmis statyboje DT 5-00. Rangovas prisiima visą atsakomybę už darbų saugą objekte.</p> <p>Vandens nužeminimui tvenkinyje būtina gauti leidimą vandens lygio nužeminimui iš Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos. Už darbams vykdyti reikalingų leidimų, sutikimų ar kitų privalomų dokumentų gavimą atsako Rangovas.</p> <p>Rangovas prieš pradėdamas vykdyti darbus užsako ir pildo elektroninį statybos darbų žurnalą, suteikia prieigas Užsakovui ir kitiems statybos dalyviams peržiūrai ir pildymui bei baigęs darbus jį perduoda Užsakovui.</p> <p>Pabaigus darbus, Rangovas privalo pateikti išpildomąją dokumentaciją: parengti statinio ir jo užimamo žemės sklypo, kuriuose buvo vykdomi kapitalinio remonto darbai, kadastrinių matavimų bylas su VĮ Registrų centras patikra, kontrolines geodezines nuotraukas, parengti visus dokumentus, reikalingus Statybos užbaigimo dokumento gavimui ir pasirašymui, vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos stabdymas. Savavališkos statybos padarinių stabdymas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas.“ (aktualia redakcija). Rangovui parengiamas įgaliojimas statybos užbaigimo procedūroms atlikti. Visa</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>išpildomoji dokumentacija Užsakovui turi būti pateikta iki atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.</p> <p>Užbaigus darbus, savo lėšomis ir prisiimdamas atsakomybę Rangovas privalo visiškai ir tinkamai sutvarkyti statybvieta ir aplinkines teritorijas, kurios buvo naudojamos įgyvendinant Projektą, įskaitant likusio statybinio laužo, užteršto grunto, šiukšlių ir pan. išgabenimą ir privažiuojamųjų kelių sutvarkymą. Šie darbai privalo būti suderinti su Užsakovu ir atlikti per trumpiausią tokiems darbams atlikti reikalingą terminą.</p>
12.	Kiti reikalavimai ir sąlygos	<p>Rangovui, prieš pateikiant pasiūlymą, rekomenduojama įvertinti darbų apimtį ir esamą situaciją Užsakovo objekte. Dėl objekto apžiūros laiko Rangovas turi susitarti su Užsakovo atstovu – Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausiuoju specialistu Simu Šlekiu, tel. +370-605-19303, el. paštas simas.slekys@kazluruda.lt.</p> <p>Į pasiūlymo kainą turi būti įtrauktos visos paslaugos, darbai, medžiagos, mechanizmai ir įranga ar kitos sąnaudos, kurie pagal nurodytą darbų apimtį ir technologiją yra reikalingi nurodytiems darbams atlikti. Visus kiekius, matmenis derinti/tikslinti vietoje. Visi gaminiai ir medžiagos, naudojami atliekant šiuos įrengimo darbus, į objektą turi būti pristatomi kartu su atitiktis deklaracijomis, patvirtinančiomis atitikimą Lietuvos ir/ar europinių standartų reikalavimams. Techninėje specifikacijoje galima nurodyti medžiagų gamintojai, prekės ženklai yra tik informacinio pobūdžio, ir Rangovas nėra įpareigotas siūlyti ir/ar naudoti šių gamintojų produkciją.</p> <p>Rangovas teikdamas pasiūlymą, privalo pateikti kainomis užpildytą bei tinkamai pasirašytą Veiklų sąrašą bei pridėti jo elektroninę laikmeną. Rangovas Veiklų sąrašė turi įvertinti (įkainoti) visus reikiamus darbus, kurie reikalingi Darbų užduotyje numatytiems Darbams atlikti. Veiklų sąrašė pateiktose Rangovo kainose turi būti įvertinti visi reikiami Rangovo įrengimai bei mechanizmai Darbams atlikti: montavimas, Rangovo personalo darbas, medžiagos, montažinės-tvirtinimo medžiagos, priežiūra, paleidimas, derinimas, bandymai (jei tokie reikalingi), netiesioginės išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai apibrėžti Sutartyje ar atsirandantys ją vykdant. Rangovo nurodytos kainos taikytinos ir Darbui žiemos arba nakties metu (jei toks pasitaikytų). Visos Rangovo išlaidos, susijusios su Sutarties nuostatų laikymusi, turi būti įvertintos Veiklų sąrašė paskirstant Išlaidas Darbų kainose. Visos kainos turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Veiklų sąrašė visų Darbų grupių (etapų) kainas Rangovas turi nurodyti be pridėtinės vertės mokesčio (PVM). PVM nurodomas tik susumavus Darbų kainas.</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
13.	Dokumentacijos pateikimas	<p>Atliktų darbų aktai forma F2 ir Pažyma apie atliktų darbų vertę forma F3 pateikiama po 2 egz.;</p> <p>Darbų perdavimo – priėmimo aktas, 2 egz.;</p> <p>Išpildomoji dokumentacija, 1 egz. popier. ir 1 komplektas skaitmeninėje laikmenoje (*pdf ir *dwg formatais);</p> <p>Kadastrinių matavimų bylos po 1 egz. popier. ir 1 komplektas skaitmeninėje laikmenoje (*pdf ir *dwg formatais);</p> <p>Panaudotų medžiagų eksploatacinių savybių deklaracijos ir atitikties sertifikatai, po 1 egz. popier. ir 1 komplektas skaitmeninėje laikmenoje (*pdf ir *dwg formatais);</p> <p>Mechanizmų ir įrengimų naudojimosi instrukcijos po 1 egz. popier. ir 1 komplektas skaitmeninėje laikmenoje (*pdf ir *dwg formatais);</p> <p>* Privalomų dokumentų apimtis gali būti tikslinama.</p>
14.	Žalia informacija	<p>Vykdomas žalioji pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtintą Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą. Aplinkos apsaugos kriterijai, nustatyti pirkimo sąlygose (kvietime pateikti pasiūlymą).</p>
15.	Sutarties galiojimas, atlikimo terminai.	<p>Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi šalys ir pateikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas ir galioja iki visų įsipareigojimų prisiimtų šia Sutartimi įvykdymo dienos arba kai Sutartis nutraukiama sutartyje ar įstatymų numatytais atvejais, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui dėl Sutarties nutraukimo.</p> <p>Darbų atlikimo terminas: 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos.</p>

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos
Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus
vedėja

Greta Juškėnaitė

Parengė

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos
Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Simas Šlekys

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Hidrotechnikos statinių paskirties žemių užtvankos Jūrės k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto I ir II etapų darbų techninė užduotis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-01 Nr. Vd-3071
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Greta Juškėnaitė Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-01 11:29
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-02 10:52 - 2028-06-30 23:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rokas Liaudinskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-01 12:57
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-04 09:41 - 2028-06-03 09:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240930.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-02-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-02-03 nuorašą suformavo Greta Juškėnaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-