

**TVIRTINU**

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos  
direktorė

Gintautė Atkočienė  
2025 m. sausio mėn. d.

**PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS PASTATO (ROŽIŲ G. 20, PANEVĖŽYS)  
KAPITALINIS REMONTAS  
STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS**

1. **STATINIO PAVADINIMAS: Panevėžio Rožyno progimnazijos pastato (Rožių g. 20, Panevėžys) kapitalinis remontas**
2. **STATYTOJAS:** Panevėžio miesto savivaldybė.
3. **PROJEKTO RENGIMO ETAPAS:** Pastato kapitalinis remontas\*.
4. **STATINIO KATEGORIJA:** Ypatingas statinys.
5. **STATINIO STATYBOS RŪŠIS:** Kapitalinis remontas\*.
6. **STATINIO PASKIRTIS:** Mokslo paskirties pastatai.
7. **LĖŠŲ POBŪDIS:** valstybės, savivaldybės biudžetas ir kt.
8. **STATYBOS DARBŲ PIRKIMO BŪDAS:** Viešieji pirkimai.
9. **STATYTOJO PATEIKIAMŲ PRIVALOMŲJŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS:**
  - 9.1. Statinio projektavimo užduotis;
  - 9.2. Panevėžio Rožyno progimnazijos pastato (Rožių g. 20, Panevėžys) kapitaliniam remontui patalpų planai.
  - 9.3. Regioninės pažangos priemonės Nr. 12-003-03-01-23 (RE) „Padidinti ugdymo prieinamumą atskirtį patiriantiems vaikams“ finansavimo gairės (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/2619eee040b711edbc04912defe897d1>)
10. **STATYTOJO REIKALAVIMAI STATINIO PROJEKTUI:**
  - 10.1. Numatyti projekto išskyrimą į du etapus:
    - 10.1.1. I etapas – Mokyklos kapitalinis remontas, pritaikant mokykla vaikams turintiems specialiujų ugdymosi poreikių;
  - 10.2. Vietoje, kartu su Statytojo atstovu, statinio naudotojo atstovu, įvertinti esamų patalpų būklę ir suprojektuoti šiuos Patalpų remonto darbus:
    - 10.2.1. Visas bendrojo ugdymo mokyklos pastatas turi būti pilnai pritaikytas laisvai ir savarankiškai į jį patekti ir po jį judėti įvairių fizinių galimybių asmenims. Pilnai pritaikyta mokykla laikoma tada, kai nėra jokių fizinių kliūčių (arba jos kompensuotos alternatyviomis judėjimą lengvinančiomis priemonėmis), ribojančių savarankišką patekimą į pastatą ir judėjimą pastato viduje visose erdvėse, nepriklausomai nuo asmens turimų judėjimo galimybių, bei į ŠVIS Mokyklų pritaikymo neįgaliesiems anketos duomenų 2-ąjį klausimą atsakoma „Pritaikyta“. Įgyvendinus projektą pilnai pritaikytoje bendrojo ugdymo mokykloje turi būti vadovaujantis vientisumo principu (t. y. visi prieinamumo elementai tarpusavyje turi būti logiškai susiję) įgyvendintos visos toliau nurodytos priemonės:
      - 10.2.1.1. Įrengti pandusai patekti į mokyklos pastatą arba pritaikytas kitoks universalus dizaino sprendimas, lygiaverčiai ar geriau užtikrinantis patekimą į mokyklos pastato vidų;
      - 10.2.1.2. Užtikrintas patekimas į visus pastato aukštus įrengiant liftą ar vertikalų keltuvą;
      - 10.2.1.3. Kiekviename pastato aukšte turi būti įrengta bent viena tualetų patalpa, pritaikyta asmenims su negalia;
      - 10.2.1.4. Panaikintos visos kliūtys judėjimui dėl grindų aukščių skirtumų (slenksčiai, laipteliai, aukščių perkritimai);

\*Projektuotojas turi patikslinti projekto rengimo etapą ir statybos rūšį atsižvelgdamas į konkrečią situaciją, projekto rengimo metu.

- 10.2.1.5. Įrengtas sensorinis kambarys ir / arba nusiramino erdvės;
- 10.2.1.6. Visos bendrojo naudojimo patalpos (valgykla, biblioteka, aktų salė ir pan.) turi būti lengvai prieinamos įvairių negalių turintiems asmenims;
- 10.2.1.7. Įrengtas žymėjimas regos sutrikimų turintiems asmenims (taktiliniai kabinetų numeriai ir pavadinimai, aukštų planai ir pan.);
- 10.2.1.8. Mokyklos teritorijoje esantys pėsčiųjų takai tarp mokyklos pastato ir lauko edukacinių erdvių, taip pat ir tarp neįgaliųjų automobilių parkavimo vietos, įskaitant mokyklinio transporto keleivių išlaipinimo vietas (jei yra poreikis), bei įėjimo į mokyklos pastatą turi būti pritaikyti asmenims su negalia, judantiems neįgaliojo vežimėliu, ar kurių judėjimo galimybės apsumkintos dėl kitų priežasčių;
- 10.2.1.9. Projekto rengimo metu atsižvelgti į regioninės pažangos priemonės Nr. 12-003-03-01-23 (RE) „Padidinti ugdymo prieinamumą atskirtį patiriantiems vaikams“ finansavimo gaires.

## 11. KITI REIKALAVIMAI:

- 11.1. Projektavimo užduotyje pateiktos darbų apimtys yra preliminarios. Projektuotojui apžiūrėjus ir išsimatavus vietoje, turi numatyti visus atliekamus darbus bei kitas išlaidas, susijusias su projektuojamais darbais;
- 11.2. Visus reikalingus projekto rengimui tyrinėjimus (inžinerinė geodezija, geologija, geotechniniai tyrimai, konstrukcijų, statinio inžinerinių sistemų tyrimai, matavimai, jų techninės būklės įvertinimas, topografinis planas, sąlygų parengimas ir kt. dokumentai) ir duomenis rengia ir atlieka projektuotojas;
- 11.3. Parengti projektą (toliau – Projektas) tokios sudėties bei apimties (parengti visas privalomas Projekto dalis kurios yra būtinos), kad Projektą būtų galima suderinti, gauti teigiamas ekspertizės išvadas, gauti statybą leidžiantį dokumentą (jei privaloma), teisėtai atlikti statybos darbus ir tinkamai naudoti objektą;
- 11.4. Teikiant projektavimo paslaugas sunaudoti kuo mažiau gamtos išteklių: rengiant Projektą, aptariant jo eigą, pasitarimus organizuoti nuotoliniu būdu (bus mažiau sunaudota kuro), derinant projektą, jį pateikti el. paštu, pastabas taip pat pateikti tik el. paštu (bus mažiau sunaudota popieriaus) ir kt.;
- 11.5. Rengiant Projektą taikyti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo reikalavimus;
- 11.6. Projektuojant Patalpų remontą, kai reikia atvesti inžinerines sistemas per remontuojamas ir kitas patalpas, numatyti jų keitimą ar atstatymo darbus ir tai suprojektuoti Projekte;
- 11.7. Projektuojant vadovautis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, statybos techniniais reglamentais, statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės aktais, Lietuvos higienos normomis, normatyviniais dokumentais ir kitais projektų rengimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais;
- 11.8. Gauti projektavimo ir/ar prisijungimo sąlygas ir specialiuosius reikalavimus iš juos išduodančių institucijų, kurie būtini suprojektuoti Projekto dalių sprendinius;
- 11.9. Projektinius sprendinius derinti su Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo ir architektūros skyriaus vedėju (vyriausiuoju architektu);
- 11.10. Projektinius sprendinius derinti su Lietuvos Žmonių su negalia sąjunga.
- 11.11. Parengus projektinius pasiūlymus pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 13 priedo reikalavimus, informuoti visuomenę apie visuomenei svarbaus statinio projektavimą;
- 11.12. Rengiant Projektą atsižvelgti į statinio naudotojo vadovo ir Statytojo (užsakovo) pastabas;
- 11.13. Projektą suderinti su institucijomis, išdavusiomis specialiuosius architektūrinius ir projektavimo ar prisijungimo sąlygų reikalavimus, su Statytojo (užsakovo) paskirtu asmeniu projektuotojo konsultavimui ir su statinio naudotojo vadovu;

- 11.14. Projekte privaloma parengti technologinę, statinio statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis ir sąnaudų kiekių žiniaraščius;
  - 11.15. Pateikti parengtą Projektą ekspertizę atliekančiai įmonei, kurią viešojo pirkimo būdu parinko Statytojas (užsakovas), ir pataisyti Projektą pagal ekspertizės atlikimo metu pareikštas pastabas iki bus gauta teigiama ekspertizės išvada;
  - 11.16. Projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal Statytojo (užsakovo) pastabas;
  - 11.17. Pateikti prašymą su privalomaisiais dokumentais, nurodytais STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių pašalinimas“, statybą leidžiančiam dokumentui gauti nuotoliniu būdu, naudojantis informacine sistema IS „Infostatyba“;
  - 11.18. Baigus projektavimo darbus Statytojui (užsakovui) pateikti 2 pilnos apimties Projekto komplektus (tinkamai patvirtintomis spalvotomis kopijomis) ir 1 kompiuterinę laikmeną (USB) su įrašyta Projekto kopija ir su Projekto originaliais dokumentų formatais (tekstinė dalis - .doc, brėžiniai - .dwg);
  - 11.19. Statybos produktus ir įrenginius parenka projektuotojas. Visi projektuotojo siūlomi sprendiniai turi būti racionalūs, ekonomiški ir atitikti Lietuvoje galiojančias normas ir reikalavimus. Projektuotojas turi pateikti visų Projektų dalių detalius medžiagų kiekių žiniaraščius. Projektuotojas turi įvertinti nenumatytus projektavimo darbus, kurie gali atsirasti projektavimo darbų eigoje;
  - 11.20. Paaiškėjus, kad įgyvendinant Projektą statybos metu, Projekte randama klaidų arba jis neatitinka realių statybos sąlygų, projekto rengėjas privalo neatlygintinai pataisyti Projektą. Atlikti Projekto sprendinių pakeitimai, papildymai ir patikslinimai privalo atitikti normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.
12. REIKALAVIMAI DARBŲ KOKYBEI:
- 12.1. Patalpos turi būti remontuojamos taip, kad atitiktų architektūros, higienos, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir statybos techninius reikalavimus. Visus darbus privalo atlikti vadovaudamasis statybos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais statinio paskirties reikalavimus;
  - 12.2. Vykdamas visus montavimo ir apdailos darbus atmosferos krituliai neturi patekti į patalpas, montavimo darbai vykdomi esant atitinkamai oro temperatūrai bei sąlygoms ir privalo užtikrinti patalpose esančių baldų, darbo inventoriaus ir kompiuterinės technikos apsaugą nuo statybinių medžiagų poveikio ir statybinių dulkių;
  - 12.3. Sumontuoti gaminiai turi būti kokybiški, rangovas Statytojui (užsakovui) pateikia gaminių, medžiagų ir įrengimų deklaracijas, sertifikatus ir kitą dokumentaciją, įrodančią jų atitikimą techninių specifikacijų reikalavimams;
  - 12.4. Baigus darbus kiekvieną dieną patalpos išvalomos, iki pilno darbų užbaigimo. Darbų vieta turi būti sutvarkyta, išvalyta, statybinės atliekos išvežtos. Patalpų remonto darbai turi būti pilnai užbaigti, tinkami eksploatacijai ir perduoti naudojimui;

Panevėžio Rožyno progimnazijos direktorė

Alma Ramoškaitė

Švietimo skyriaus vedėja

Silvija Sėrikovienė

Teritorijų planavimo ir architektūros skyriaus Vyriausiasis architektas (skyriaus vedėjas)

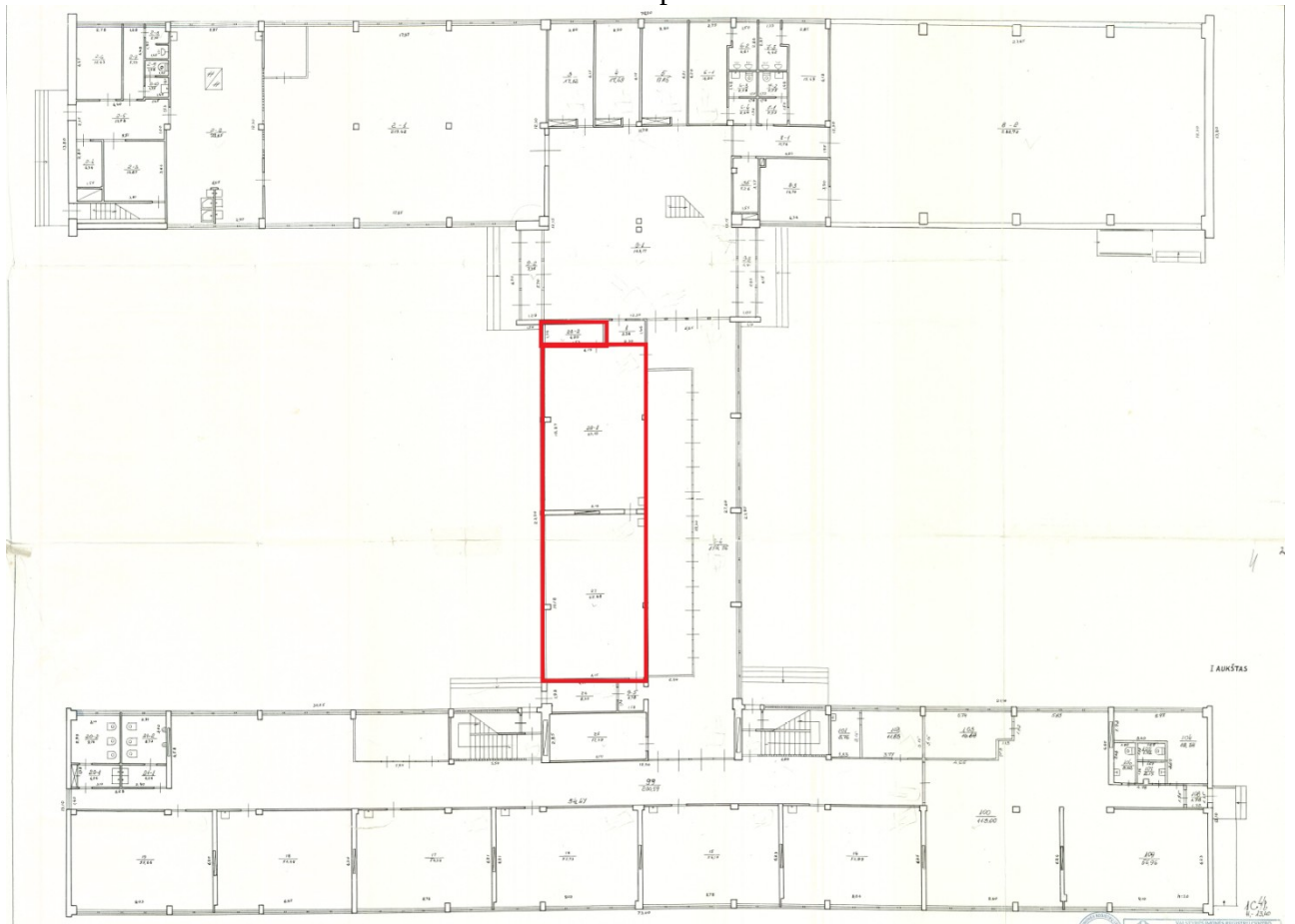
Saulius Glinskis

Statybos skyriaus vyriausiasis specialistas/  
projekto vadovas

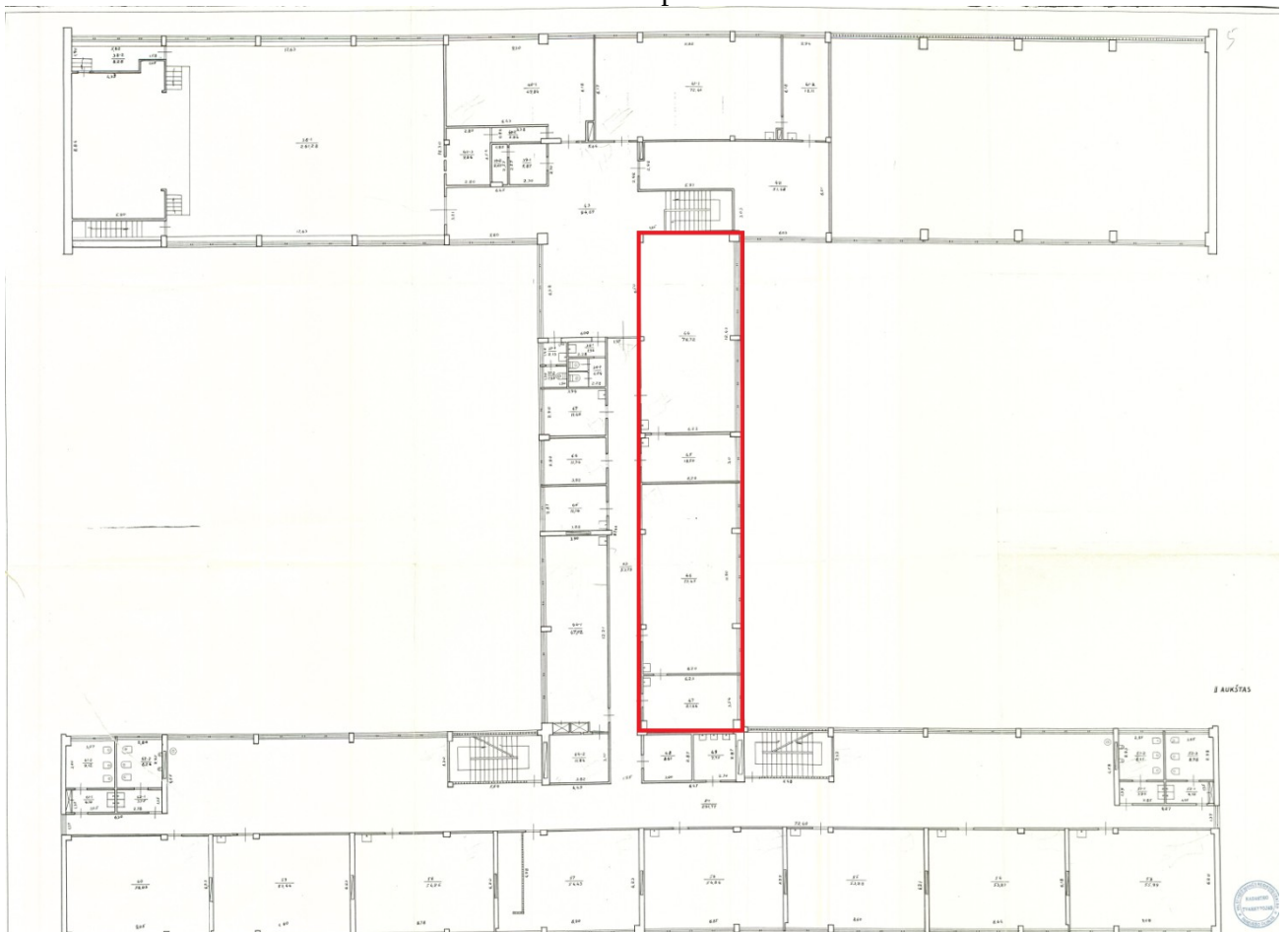
Mindaugas Šagamogas

# Panevėžio Rožyno progimnazijos pastato (Rožių g. 20, Panevėžys) pritaikymo neįgaliesiems patalpų planai

## I aukšto planas



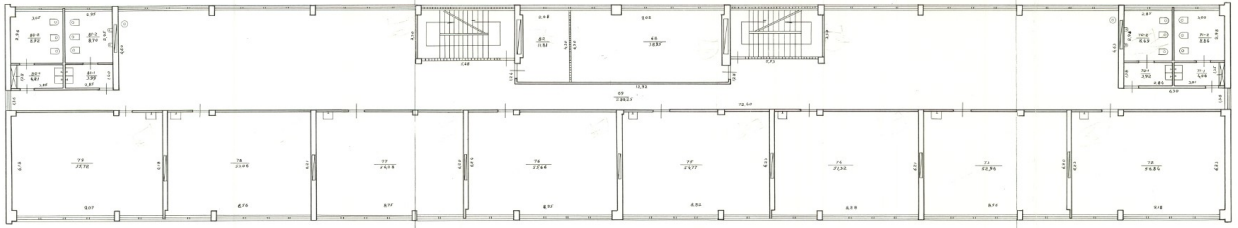
## II aukšto planas



### III aukšto planas

6

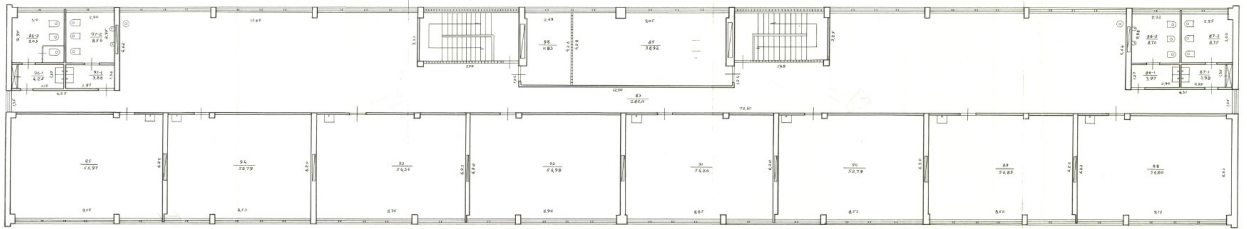
B AUKŠTAS



### IV aukšto priestato planas

4

B AUKŠTAS



— Neprojektuojamos pastato dalies Patalpos.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS (ROŽYNO PROGIMNAZIJOS)
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-01-17 Nr. 18-59
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Alma Ramoškaitė, Direktorė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ALMA RAMOŠKAITĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-01-14 08:35:15 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-08-21 13:28:10 – 2028-08-19 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Saulius Glinskis, Vyriausiasis architektas (skyriaus vedėjas), Teritorijų planavimo ir architektūros skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	SAULIUS GLINSKIS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-01-14 08:43:33 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-12-22 15:19:29 – 2029-12-22 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Silvija Sėrikovienė, Vedėja, Švietimo skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	SILVIJA SĖRIKOVIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-01-14 13:30:51 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-05-28 14:37:28 – 2029-05-27 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Mindaugas Šagamogas, Vyriausiasis specialistas, Statybos skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	MINDAUGAS ŠAGAMOGAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-01-16 09:58:52 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-01-16 09:59:10 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-05-09 11:07:18 – 2028-05-07 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Tvirtinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gintautė Atkočienė, Administracijos direktorė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GINTAUTĖ ATKOČIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-01-17 09:38:28 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-01-17 09:38:46 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-03-08 17:33:41 – 2027-03-07 23:59:59

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:19:20 iki 2027-12-18 11:19:20
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.80
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-17 10:27:32)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-01-17 10:27:33 Dokumentų valdymo sistema Avily