

KAUNO JĖZUITŲ GIMNAZIJOS
MAŽOS VERTĖS PIRKIMO (SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU) SĄLYGOS
STOVYKLAVIETĖS VERTYBINIO UGDYMO PROGRAMŲ ORGANIZAVIMUI
PIRKIMAS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
10. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
11. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

1. Techninė specifikacija.
2. Tiekėjo pasiūlymo forma.
3. Mažos vertės konkurso sąlygų 3 priedas

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. VšĮ Kauno jėzuitų gimnazija (toliau – Perkančioji organizacija), vykdo pirkimą vertybinio ugdymo programoms vykdyti - stovyklos apgyvendinimo ir maitinimo paslaugoms suteikti.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau vadinama – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis (toliau – pirkimo sąlygos)

1.3. Šis pirkimas vykdomas Skelbiamos apklausos būdu naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau – CVP IS). Skelbimas apie pirkimą ir pirkimo dokumentai skelbiami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS. Išankstinis skelbimas apie pirkimą paskelbtas nebuvo.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.5. Įgyvendinant projektą Perkančioji organizacija numato įsigyti: darbų paslaugas. Detali perkamų darbų techninė specifikacija pateikiama šio pirkimo sąlygų *1 priede*.

1.6. Perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Edita Zarembienė.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – stovyklos apgyvendinimo ir maitinimo paslauga. BVPŽ kodas – 55220000. Techninė specifikacija pateikiama sąlygų 1 priede.

2.2. Sutarties galiojimas – 10 mėn. nuo sutarties pasirašymo.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas yra įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turi teisę verstis su pirkimo objektu susijusia veikla.	Pateikiama tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo tinkamai patvirtinta kopija arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtintos kopijos).
2.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	Valstybės įmonės Registrų centro dokumentas ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
3.	Maitinimo organizavimui skirti reikalavimai	Tiekėjas turi pateikti jungtinės veiklos sutarties arba bendradarbiavimo sutarties arba kito dokumento įrodančio maitinimo paslaugos tiekimo užtikrinimą su maisto tiekėjais kopiją.

3.2. Tiekėjo, neatitinkančio 1 lentelės reikalavimų, pasiūlymas atmetamas.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pirkimo dokumentai pasiūlymui rengti patalpinami CVP IS.

4.2. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

4.3. Pasiūlymą pateikti CVP IS priemonėmis. Pasiūlyme (2 priedas) turi būti nurodyta organizacijos adresas, pareigos, vardai, pavardės, telefonų, faksų numeriai, el. pašto adresai darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su perkančiąja organizacija ir gauti iš jų su pirkimu susijusią informaciją.

4.4. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo konkurso pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.5. **Pasiūlymą pateikti iki 2025 m. vasario 27 d. 10 val. 00 min.** Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami.

4.6. Pasiūlymas turi būti pateiktas 1 egzemplioriumi.

4.7. Tiekėjas konkurso pasiūlymą privalo pateikti pagal 2 priede pateiktą pasiūlymo formą, taip pat užpildyti 1 priedą. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų dokumentų visuma.

4.8. Pasiūlymas perkančiajai organizacijai pateikiamas CVP IS priemonėmis.

4.9. Perkančioji organizacija neatsako už vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

4.10. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna iki pasiūlymų pateikimo termino.

5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

6. SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

6.1. Apklausoos sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

6.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

6.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo raštu pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 38 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus išsiųsti visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. Atsakymai į tiekėjų klausimus ar konkurso sąlygų paaiškinimai, patikslinimai perkančiosios organizacijos iniciatyva paskelbiami CVP IS bei teikiami tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

6.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t.y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

6.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

6.6. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti: Edita Zarembienė;

6.7. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina informaciją apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateiktos konkurso sąlygos.

7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

7.1. Pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis **vyks vasario 27 d. 10 val. 45 min.**

7.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje tiekėjų atstovai nedalyvauja.

7.3. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Ši informacija pateikiama pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

7.4. Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos. Tiekėjas privalo nurodyti, kuri jo pasiūlyme pateikta informacija laikoma konfidencialia.

7.5. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Pirkimų organizatorius, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

8.1. Pirkimų organizatorius tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktą kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Pirkimų organizatorius nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netiksliūs, ji privalo raštu prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatikslino pateiktą netikslių ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

8.2. Pirkimų organizatorius priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių

kvalifikacijos duomenų atitiktis konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

8.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Pirkimų organizatoriui raštu paprašius, tiekėjai privalo per Pirkimų organizatoriaus nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

8.4. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Pirkimų organizatorius gali pareikalauti pagrįsti siūlomą kainą, o jeigu dalyvis nepateikia tinkamų pasiūlymo kainos pagrįstumo įrodymų, per nurodytą terminą, Pirkimų organizatorius pasiūlymą privalo atmesti. Neįprastai maža kaina – tai pasiūlyta kaina, kuri atitinka bent vieną iš šių sąlygų: yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

8.5. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami perkančiajai organizacijai šių konkurso sąlygų 6.5. punkte nurodytomis CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ir susirašinėjimas vykdomas su perkančiosios organizacijos nurodytais asmenimis, įgaliojais palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais.

8.6. Pirkimų organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu:

1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;
2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;
3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;
4. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkimų organizatoriaus prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.

9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

9.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

9.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausią kriterijų – kainą.

10. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

10.1. Išnagrinėjęs, įvertinęs ir palyginęs pateiktus pasiūlymus, Pirkimų organizatorius nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

10.2. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio voka su pasiūlymu įregistruotas anksčiausiai, t.y. kuris CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jeigu buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

10.3. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka.

10.4. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų 57 punkto nuostatas.

10.5 Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui CVP IS priemonėmis. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų 8.6. punkto nuostatas. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

10.6 Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru raštišku pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

10.7 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

12. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

70. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 101 straipsnio nuostatas.

71. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis (CVP IS priemonėmis) arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją) turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

72. Pretenzijos turi būti pateiktos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo 102 straipsnyje nustatytų terminų:

72.1. per 5 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – per 15 dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos;

72.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

73. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį raštu kviečia tą dalyvį, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas, iki kada reikia sudaryti pirkimo sutartį.

74. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi ir 86 straipsnio 8 dalimi, atidėjimo terminas netaikomas ir pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant.

75. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias konkurso sąlygas. Pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos nurodytos sutarties projekte (3 priedas).

76. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

Stovyklavietė vertybinio ugdymo programų organizavimui

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Stovyklavietė turi atitikti Lietuvos Higienos normos HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla bendruosius sveikatos saugos reikalavimus.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalaujamos reikšmės	Siūlomos reikšmės (pildo tiekėjas)
1.	Stovyklų datos ir dalyvių skaičius	Stovykla 2025 06 17-18 d. Dalyvių skaičius 140. Nakvynių skaičius 1. Maitinimų skaičius 11 Ankstyvas atvykimas 17 d. 8.00 - vėlyvas išvykimas 18 d. 21 val.	
		Pasiruošimas 2025 06 16 Dalyvių skaičius 16. Maitinimų skaičius 1 (pietūs). Atvykimas 12.00 - išvykimas 17 val.	
		Stovykla 2025 09 3-4 d. Dalyvių skaičius 72. Nakvynių skaičius 1. Maitinimų skaičius 11 Ankstyvas atvykimas 3 d. 8.00 - vėlyvas išvykimas 4 d. 21 val.	
		Stovykla 2025 09 10-11 d. Dalyvių skaičius 72. Nakvynių skaičius 1. Maitinimų skaičius 11 Ankstyvas atvykimas 10 d. 8.00 - vėlyvas išvykimas 11 d. 21 val.	
		Pasiruošimas 2025 09 02 Dalyvių skaičius 12 Maitinimų skaičius 1 (vakarienė), Nakvynė 0 Veikla nuo 15.00-19.00 val.	
		Pasiruošimas 2025 09 09	

		Dalyvių skaičius 12 Maitinimų skaičius 1 (vakarienė), Nakvynė 0 Veikla nuo 15.00-19.00 val.	
2.	Maitinimo paslaugos	Maitinimo paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis ES teisės aktais, Lietuvos Respublikos maisto įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, kitais maisto higieną bei maisto saugą ir tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais. Paslaugų teikėjo siūlomi patiekalai ir gėrimai turi atitikti teisės aktų nustatytus kokybės ir tinkamumo vartoti reikalavimus, sanitarijos ir higienos normas ir kitus nustatytus standartus.	
		Maitinimas organizuojamas pagal iš anksto suderintą valgiaraštį (Paslaugos teikėjas turi paruošti tinkamą 1, 2 ar 3 dienų (atsižvelgiant į programos trukmę) patiekalų meniu ir atsiųsti jį derinimui ne vėliau kaip 14 dienų iki stovyklos pradžios).	
		Patirtis mokinių maitinimo, meniu sudarymas pagal dokumentus reglamentuojančius vaikų maitinimą ugdymo įstaigose bei į individualius vaiko poreikius (pvz.: dėl sveikatos, alergijų ir t.t.). Esant poreikiui organizuojamas pritaikytas maitinimas, atsižvelgiant į vaikų mitybos ypatybes tokias kaip: vegetarizmas, veganizmas, turimos alergijos, tam tikrų produktų netoleravimas (apie pritaikyto maitinimo poreikį Perkančioji organizacija informuos tiekėją ne vėliau kaip 14 dienų iki stovyklos pradžios);	
		Geriamasis vanduo ir arbata turi būti prieinami visos stovyklos metu.	
		Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad visi naudojami maisto produktai ir gėrimai būtų švieži ir kokybiški.	
		Visi dienos maitinimai turi atitikti 5 - 11 klasių vaikams taikomas rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų mitybos normas.	

		Maitinimas turi būti organizuojamas patiekiant maistą individualiomis porcijomis.	
3.	Apgyvendinimo ir maitinimo paslaugos	Paslaugų teikimo vietoje turi būti užtikrintas privatumas: vietoje, kurioje faktiškai bus apgyvendinti asmenys, vyks maitinimas ar veiklos, nebūtų kitų - trečiųjų asmenų. Teritorijoje apgyvendinami tik mūsų programos dalyviai, kartu nėra stovyklavietėje trečiųjų asmenų.	
		Didžioji dalis (iki 80 proc.) kambarių 2-4 miegojimo vietų.	
4.	Reikalavimai poilsia vietei:	Atstumas ne didesnis negu 50 km atstumu nuo Kauno jėzuitų gimnazijos, adresu Rotušės a. 9, Kaunas.	
		Ne mažiau, kaip 30 mašinų parkavimo vietų.	
		Privažiavimas: būtinas asfaltuotas patogus privažiavimas dideliems autobusams.	
		Teritorija turi būti aptverta. Jei teritorijoje yra vandens telkinys jis turi būti saugus.	
		Stovyklavietė gamtoje (netoliese miškas, laukai ir pan.).	
		Nakvynė: ne mažiau negu 130 asmenų, pakankamas kiekis WC, dušų.	
		Patalynė: galimybė gauti patalynę ne mažiau negu 20 vnt.	
5.	Erdvės veiklų organizavimui	Ne mažiau kaip 2 patalpos, kuriose telpa ne mažiau 100 asmenų: kėdės, kondicionavimo sistema, multimedija, wc, stalai, interneto ryšys.	
		Ne mažiau kaip 4 uždaros patalpos, kuriose aktyvias veiklas gali vykdyti 4 grupės po 30 asmenų.	

		Ne mažiau kaip 2 atviros erdvės po stogu (pavėsinės, palapinės) stovyklavietėje, kuriose tilptų ne mažiau, kaip 30 asmenų.	
		Ne mažiau kaip 12 erdvių po stogų lauke ar viduje (pavėsinės, palapinės, mažos patalpos pastatuose) stovyklavietėje, kuriose tilptų ne mažiau kaip 10 asmenų.	
		Ne mažiau kaip 1 laužavietė.	
		Ne mažiau, kaip 4 erdvės sportui - aikštynai (krepšinio, futbolo, tinklinio, estafetėms).	
		Ne mažiau, kaip 1 didelė erdvė lauke po stogu - palapinė, pavėsinė, kurioje telpa ne mažiau, kaip 70 asmenų.	
		Ne mažiau kaip 1 atskira patalpa (uždara erdvė) stovyklos organizatoriams (ne mažiau, kaip 16 žmonių).	

PASIŪLYMAS
STOVYKLAVIETĖS PASLAUGŲ TEIKIMUI
2025 -
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi ūkio subjektų grupę sudarančių ūkio subjektų pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas <i>/Nurodomas už Pasiūlymo parengimą ir pateikimą atsakingo ūkio subjekto adresas/</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas:

<i>Privaloma pateikti informacija apie įstaigą, kurioje bus teikiamos paslaugos</i>	
Įstaigos, kurioje bus teikiamos paslaugos, pavadinimas	
Įstaigos, kurioje bus teikiamos paslaugos, adresas	
<i>Pastaba.</i> Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą privalo pateikti <u>preliminarią sutartį</u> (ar ketinimą sudaryti sutartį) dėl stovyklaviečių teikimo paslaugų Perkančiosios organizacijos nurodytu laikotarpiu, jeigu šias paslaugas teiks ne pats tiekėjas, o pasitelks subteikėją. Nepateikus šių dokumentų pasiūlymas bus atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentų. Teikdamas pasiūlymą tiekėjas taip pat patvirtina, kad siūloma vieta, kurioje bus teikiamos paslaugos atitinka visus teisės aktais numatytus požymėjimus ar leidimus apgyvendinimo, maitinimo paslaugoms teikti. Perkančiajai organizacijai gavus duomenų, kad tokių reikalavimų įstaiga neatitinka, Perkančioji organizacija turi teisę atsakyti arba nutraukti jau galiojančią viešojo pirkimo sutartį.	

1. Apgyvandinimo paslaugos (visiems asmenims)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	1 nakvynės kaina 1 asmeniui kaina Eur be PVM	Nakvynių skaičius	Asmenų skaičius	Bendra (viso kiekio) kaina Eur be PVM
	1	2	3	4	5 = (2x3x4)
1.	Apgyvandinimas kambariame 2025 06 17 - 2025 06 18 (1 nakvynė)		1	130	
1.	Apgyvandinimas kambariame 2025 09 3-4 d. (1 nakvynė)		1	72	
2.	Apgyvandinimas kambariame 2025 09 10-11 d. (1 nakvynė)		1	72	
			PVM suma Eur		
			Bendra kaina Eur su PVM		

Apgyvandinimo paslaugos visų paslaugų teikimo laikotarpį kaina eurais su PVM žodžiais:

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2. Maitinimo paslaugos (visiems asmenims)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	1 asmens maitinimo kaina Eur be PVM	Maitinimų skaičius	Asmenų skaičius	Bendra (viso kiekio) kaina Eur be PVM
	1	2	3	4	5 = (2x3x4)
1.	Maitinimas 2025 06 16		1 (pietūs)	16	
2.	Maitinimas		11 (pirma diena 6 kartai: pusryčiai,	140	

	2025 06 17-18 d.		priešpiečiai, pietūs, pavakariai, vakarienė naktipiečiai, antra diena 5 kartai, be naktipiečių)		
1.	Maitinimas 2025 09 02		1 (vakarienė)	12	
2.	Maitinimas 2025 09 03 - 2025 09 04		11 (pirma diena- 6 kartai: pusryčiai, priešpiečiai, pietūs, pavakariai, vakarienė naktipiečiai, 2 diena - 5 kartai (nėra naktipiečių)	72	
3.	Maitinimas 2025 09 09		1 (vakarienė)	12	
4.	Maitinimas 2025 09 10 - 2025 09 11		11 (pirma diena- 6 kartai: pusryčiai, priešpiečiai, pietūs, pavakariai, vakarienė naktipiečiai, 2 diena - 5 kartai (nėra naktipiečių)	72	
		PVM suma Eur			
		Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM			
		Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM			

Bendra maitinimo paslaugos per visą paslaugų teikimo laikotarpį kaina eurais su PVM žodžiais:

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

BENDRA VISO PASIŪLYMO (pirmo, antro, pasiūlymo punkto bendrų kainų eurais be PVM suma) KAINA Eur BE PVM:	
PVM suma Eur:	

BENDRA VISO PASIŪLYMO (pirmo, antro, pasiūlymo punkto bendrų kainų eurai su PVM suma) KAINA Eur SU PVM:	
---	--

BENDRA VISO PASIŪLYMO (pirmo, antro pasiūlymo punkto bendrų kainų Eur su PVM suma) kaina eurai su PVM žodžiais:

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Bendra pasiūlymo kaina naudojama laimėtojo nustatymui, o perkama bus pagal suderintą faktinį poreikį

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos viešojo pirkimo vykdymo išlaidos bei visi mokesčiai ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Pasiūlymas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas**

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Perkančioji organizacija yra įpareigota viešinti sudarytas viešojo pirkimo sutartis ir pasiūlymus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo sąlygose.

(Pasirašiusio asmens pareigų
pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

2025

d. Nr.

Kauno jėzuitų gimnazija, įstaigos kodas 301540924, adresas Rotušės a. 9, Kaunas, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Grigaičio (toliau vadinama - „**Pirkėju**“)

ir

įmonės kodas , atstovaujama ,veikiančio pagal , toliau vadinama - „**Tiekėju**“, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami - „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai - „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą - „**Sutartimi**“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties dalykas – Tiekėjas suteikia Stovyklavietės paslaugas (apgyvendinimas ir maitinimas) Kauno jėzuitų gimnazijos mokiniams ir vadovams, o Pirkėjas už suteiktas Paslaugas sumoka pagal Sutartyje numatytas sąlygas ir terminus.
- 1.2. Detali Paslaugų sudėtis, apimtis aprašytos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, kuri neatsiejama šios Sutarties dalis.
- 1.3. Tiekėjas turi užtikrinti, kad teikiant paslaugas bus užtikrintas paslaugų tinkamam ir kokybiškam suteikimui reikalingas kvalifikuotų specialistų skaičius.
- 1.4. Nustačius Paslaugų tiekimo (atliktų paslaugų rezultato) trūkumus, Tiekėjas įsipareigoja juos nedelsiant pašalinti savo sąskaita per Pirkėjo nustatytą terminą.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

- 2.1. Sutartis 10 mėn. laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.
- 2.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo.
- 2.3. Paslaugos pradedamos teikti ir teikiamos pagal Sutarties 1 priede nurodytas datas.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Pirkėjas sumoka Tiekėjui pagal suteiktas paslaugas už kiekvieną stovyklą atskirai, pagal faktinį dalyvių skaičių
- 3.2. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:
 - 3.2.1. suteikus Paslaugas, pasirašomas atliktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, detalai nurodant suteiktas Paslaugas. Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų po Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą – faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus.
 - 3.2.2. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo Pirkėjui dienos. PVM sąskaitoje faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodytas Paslaugų pavadinimas ir Paslaugų kaina su PVM ir be PVM, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.
 - 3.2.3. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.
 - 3.2.4. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 4.1. Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento pateikti nereikalaujama.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Pirkėjui vėluojant sumokėti už Paslaugas šioje Sutarties 3.3.2. punkte nustatyta tvarka, Tiekėjui raštu pareikalavus, Pirkėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties 3.3.2. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamų mokėjimo įsipareigojimų dieną.

5.2. Tiekėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties 1.4.1 punktą, Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties vertės. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo 1.4.1 punkte nurodyto termino pabaigos ir baigiami skaičiuoti, kai Paslaugos bus tinkamai suteiktos.

5.3. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) delspinigiai; 2) mokėjimai už atliktas Paslaugas.

Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

5.4. Visais atvejais Sutarties Šalies pareiga mokėti delspinigius atsiranda tik tuo atveju, jeigu kita Sutarties Šalis to pareikalauja raštu. Dėl objektyvių aplinkybių Sutarties Šalis turi teisę ir nereikalauti, kad būtų mokami delspinigiai. Bet kuriuo atveju, jeigu Sutarties Šalis pareikalauja, kad būtų mokami delspinigiai, jie turi būti sumokami už laikotarpį nuo pažeidimo užfiksavimo iki Sutarties pažeidimo pašalinimo dienos.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą ir administravimą –

6.5. Tiekėjo asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą -

7. SUTARTIES SUSTABDYMAS

7.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

7.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

7.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

7.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

8.3. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

8.4. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

10.2. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties sąlygos, įvardintos Sutarties 1.1. -1.4. , 3.1. – 3.2., 4.1., 5.1. – 5.4., 10.11, punktuose yra esminės ir nėra keičiamos.

10.3. Suteikęs Paslaugas pagal Sutarties 1.3. punktą, Tiekėjas pateikia Pirkėjui 2 (du) faktiškai, kokybiškai ir tinkamai bei laiku suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto egzempliorius, kurių abi Sutarties šalys suderina ir nenustačius trūkumų, pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

10.3.1. Tiekėjas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko kokią nors Paslaugų dalį arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurį jam tinkamai buvo pranešęs Pirkėjas. Tokiu atveju Pirkėjas turi reikalauti pašalinti per 5 (penkis) darbo dienas nustatytus Paslaugų trūkumus;

10.3.2. Pirkėjas per 5 (penkis) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos, motyvuotai raštu atmeta pateiktą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

10.3.3. Jeigu Pirkėjas per Sutarties 10.3.1. punkte nustatytą terminą Tiekėjo pateikto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Tiekėjas pateiktame Paslaugų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Paslaugos dalį atliko tinkamai.

10.4. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Tiekėjas tinkamai ir laiku suteikia Pirkėjui Paslaugas ir visus su Paslaugomis susijusius duomenis, o Pirkėjas jas priima ir pasirašo Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą bei tinkamai apmoka už Paslaugas.

10.5. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma konfidencialia informacija, jei tai nurodoma ją perduodant.

10.6. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

10.7. Tiekėjas 1.2. p. numatytais Paslaugoms teikti savo sąskaita ir rizika gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus).

Pastaba: 10.10. punktas pildomas, jei pirkime dalyvauja subtiekėjai.

10.10. (subtiekėjo (-ų) pavadinimas, adresas, tel.)

10.11. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.12. Sutarties vykdymo metu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti apie keičiamus subtiekėjus, jeigu raštu Tiekėjo subtiekėjai atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje.

10.13. Kartu su informacija apie subtiekėjus Tiekėjas pateikia ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą minėtą subtiekėją pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekėju. Subtiekėjo keitimas raštu suderinamas su Pirkėju.

10.14. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.15. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

10.16. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.17. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprata ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

10.18. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią tikslus bei valią ir pasirašė žemiau nurodyta data.

10.19. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiūsta faksu ir/ar elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Tiekėjas ir Pirkėjas persiunčia Sutarties originalą.

10.19. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.

10.20. Ši Sutartis yra sudaryta 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.21. Sutarties priedai:

10.21.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“.

10.21.2. Sutarties 2 priedas „Pasiūlymas“.

Pirkėjas

Tiekėjas

(parašas, data)

(parašas, data)