

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. _____ d. Nr. IL-_____

Vilnius

VšĮ Investuok Lietuvoje, juridinio asmens kodas 124013427, kurio registruota buveinė yra Upės g. 23-1, 08128 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kurią atstovauja direktorė **Jurgita Riepšienė**, veikianti pagal 2025-01-08 įgaliojimą Nr. 2025-1-U (toliau – Pirkėjas, Perkančioji organizacija arba PO),

ir

_____, juridinio asmens kodas _____, registruota buveinė _____, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kurią atstovauja _____, veikiančio pagal įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas ir dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui Sutarties 1.2. punkto reikalavimus atitinkančias paslaugas o Pirkėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje ir jos prieduose numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugų ir paslaugų rezultato pavadinimas, kiekis, pobūdis ir kokybė, kita techninė informacija yra nurodyta Sutarties priede Nr. 1 - Techninė specifikacija (toliau- TS) (toliau bendrai – Paslaugos), kuri yra neatsiejama šios Sutarties sudėtinė dalis.

1.3. Pirkėjas, esant poreikiui, gali įsigyti Techninėje specifikacijoje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 procentų sutarties vertės. Už su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei Teikėjo pasiūlytais konkurencingais, rinką atitinkančiais ir iki užsakymo patvirtinimo raštu (pvz. už Sutartį atsakingų asmenų el., paštu) Šalių suderintais įkainiais. Už Sutartyje neįvardintas ir Šalių nesuderintas Paslaugas nebus apmokama.

2. Paslaugų teikimo terminai ir tvarka

2.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas Pirkėjui įsipareigoja suteikti Sutarties priede Nr. 1 nurodytais terminais ir tvarka visu Sutarties galiojimo laikotarpiu. Paslaugų teikimo pradžia pagal šią Sutartį – nuo sutarties įsigaliojimo momento bet neanksčiau, kaip nuo 2025 m. balandžio 1 d.

2.2. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktos tinkamai Šalims be išlygų pasirašius priėmimo-perdavimo aktą (-us), pagal šios Sutarties priedą Nr. 3 arba šalių suderintą kitos formos priėmimo-perdavimo aktą.

2.3. Nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumą, Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti.

2.4. Kitos su Paslaugų teikimo apimtimi ir vykdymo eiga susijusios sąlygos numatytos Sutarties priede Nr. 1 - Techninė specifikacija.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Maksimali Sutarties vertė:

50.000,00 (penkiasdešimt tūkstančių) Eur be PVM arba

60.500,00 (šešiasdešimt tūkstančių penki šimtai) Eur su 21% PVM.

PO neįsipareigoja išpirkti maksimalios Sutarties vertės. Paslaugos bus perkamos pagal faktinį PO poreikį.

3.2. Sutarties kainodaros taisyklės, įkainiai/ kaina, įkainių/ kainos keitimo sąlygos, mokėjimo tvarka nurodyti Sutarties priede Nr. 2.

4. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti Pirkėjui Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas.

- 4.1.2. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 4.1.3. atsižvelgti į Pirkėjo pastabas dėl Paslaugų teikimo;
 - 4.1.4. neatlygintinai per protingą terminą pašalinti visus ir bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus arba atlyginti Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;
 - 4.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 4.1.6. užtikrinti, kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys;
 - 4.1.7. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.
- 4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:
 - 4.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaitytų už jas šios Sutarties tvarka ir terminais;
 - 4.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas pateiktų visą tinkamam Paslaugų teikimui reikalingą informaciją;
 - 4.2.3. reikalauti, kad Pirkėjas atlygintų nuostolius, padarytus Paslaugų priėmimo uždelsimu.
 - 4.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.
 - 4.4. Paslaugų teikėjas pareiškia ir patvirtina, kad turi visus ir bet kokius Paslaugoms teikti reikalingus leidimus, licencijas, sutikimus ir kt., todėl teikiant Paslaugas nebus pažeistos jokios trečiųjų asmenų teisės ir (arba) teisėti interesai.

5. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 5.1. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 5.1.1. Priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
 - 5.1.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas;
 - 5.1.3. Suteikti Paslaugų teikėjui jo prašomą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui;
 - 5.1.4. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.
- 5.2. Pirkėjas turi teisę:
 - 5.2.1. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų neatitikimu Sutarties reikalavimams;
 - 5.2.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;
 - 5.2.3. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamu vykdymu;
 - 5.2.4. sulaukyti Sutarties kainos ar jos dalies mokėjimą Paslaugų teikėjui, jei Paslaugų teikėjas nustatyta tvarka ir terminais nevykdo bet kurio iš savo sutartinių įsipareigojimų.
- 5.3. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. Šalių atsakomybės ir Sutarties vykdymo užtikrinimo sąlygos

- 6.1. Jei Paslaugų teikėjas, nustatyta tvarka nesuteikia Paslaugų arba jas suteikia vėliau negu TS numatyti terminai, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti:
 - 6.1.1. Užklausų atveju - 2 (dviejų) eurų dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą sureaguoti ir/ ar išspręsti Užklausą valandą.
 - 6.1.2. Incidentų atveju - 5 (penkių) eurų dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą sureaguoti ir/ ar išspręsti Incidentą valandą.
- 6.2. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja išspręsti Perkančiosios organizacijos pateiktas (registruotas) Užklausas ir/ ar Incidentus ilgiau kaip 48 valandos negu TS numatyti terminai, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 100 (šimtas) eurų dydžio baudą už kiekvieną paskesnę vėluojamą suteikti Paslaugas dieną.
- 6.3. Jei Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų suteikimo terminų pažeidimai kartojasi daugiau negu 2 kartus, tai laikoma esminiu sutarties pažeidimu ir PO turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį bei reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 500 (penki šimtai) eurų dydžio baudą.

6.4. PO turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 500 (penki šimtai) eurų dydžio baudą dėl esminių Sutarties vykdymo sąlygų pažeidimų, kai PO vienašališkai nutraukia Sutartį.

6.5. PO turi teisę išskaičiuoti baudas, delspinigius iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Paslaugų teikėjas baudas, delspinigius privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PO pareikalavimo. Vėluojant atlikti baudų ir/ ar netesybų ar kitų mokėtinų sumų mokėjimus šiame punkte nustatytu terminu, PO turi teisę skaičiuoti 0,02 procento delspinigių nuo mokėtinės sumos už kiekvieną vėluojamą atlikti mokėjimą dieną.

6.6. Jeigu Pirkėjas Sutartimi nustatyta tvarka ir terminais nesumoka Paslaugų teikėjui Sutarties kainos ar jos dalies, jis, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka jam netesybas, t.y. 0.02 procentų nuo nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną atsiskaityti uždelstą dieną.

6.7. Netesybų (baudų, delspinigių) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo nuostolių atlyginimo. Šalys sutinka, kad Sutartimi nustatytas baudos ir netesybų dydis yra protingas.

6.8. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*), Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (VŽ 19960719 Nr.68). Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas praneša kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

7. Konfidencialumas

7.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.2. Ši Sutartis, išskyrus informaciją, kurią Paslaugų teikėjas pasiūlyme nurodė kaip konfidencialią, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

8. Sutarties galiojimas, keitimo, nutraukimo tvarka

8.1. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo abi sutarties Šalys (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja 12 mėnesių, su galimybe Sutartį pratęsti 2 kartus po 12 mėnesių. Bendra sutarties trukmė – ne daugiau kaip 36 mėnesiai nuo sutarties sudarymo dienos arba iki kol bus išpirkta maksimali sutarties vertė, priklausomai kuri sąlyga įvyks pirmiau.

8.2. Šalims 45 dienas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos raštu nepareiškus kitaip, Sutartis naujam terminui pratęsiama automatiškai.

8.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, numatytus Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatyme. Dėl tokio pakeitimo Šalys susitaria raštu ir sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties ir jį patvirtina parašais.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau negu pasibaigs jos galiojimo terminas:

8.4.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

8.4.2. vienos iš Šalių iniciatyva dėl esminio kitos Šalies Sutarties pažeidimo, apie tokį nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

8.5. Esminiu Sutarties pažeidimu be kitų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytų atvejų Šalys laiko atvejus, kuomet:

8.5.1. Paslaugų teikėjas neteikia Paslaugų Sutartyje nustatytai terminais ir tvarka;

8.5.2. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti nustatytus Paslaugų trūkumus;

8.5.3. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, nebendradarbiauja su Pirkėju, nevykdo Sutarties pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

8.5.4. Vykdamas Sutartį, Paslaugų teikėjas tyčia ar dėl didelio neatsargumo ir/ ar aplaidumo padaro žalą Pirkėjui ar jo darbuotojams;

8.5.5. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartimi nustatyto konfidencialumo ir duomenų tvarkymo įsipareigojimų.

8.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties

neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo bei netesybų.

8.7. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos privalo apmokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

8.8. Nutraukus sutartį, ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties ir jos priedų nuostatos, susijusios su atsakomybe, atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį ir konfidencialumo bei informacijos ir duomenų sunaikinimo įsipareigojimas.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Už Sutarties vykdymą atsakingas Pirkėjo atstovas:

9.2. Už Sutarties vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjo atstovas:

9.3. Šalys viena kitą apie pasikeitusius atstovus privalo informuoti el. paštu ne vėliau kaip per 3 d.d., nurodant sutarties numerį bei atstovą ir kontaktinę informaciją.

9.4. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

9.5. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su jos vykdymu, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

9.6. Visi Šalių viena kitai skirti pranešimai, siunčiami elektronine forma Sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

9.7. Sutarties priedai:

9.7.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

9.7.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų įkainiai (kaina) ir Sutarties kainodaros taisyklės;

9.7.3. Priedas Nr. 3 – Sutartį vykdančių specialistų sąrašas ir jų keitimo tvarka;

9.7.4. Priedas Nr. 4 – Priėmimo – perdavimo aktas (forma);

9.7.5. Priedas Nr. 5 – Duomenų tvarkymo sutartis (pasirašoma jei bus tvarkomi).

VšĮ Investuok Lietuvoje

juridinio asmens kodas 124013427

PVM mokėtojo kodas: LT240134219

Upės g. 23-1, 08128 Vilnius

A.s. LT55 7044 0600 0122 4800

AB SEB bankas

Tel.: (8 5) 262 7438

El. Paštas: info@investlithuania.com

Direktorė

Jurgita Riepšienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VšĮ Investuok Lietuvoje

Direktorė
Jurgita Riepšienė

PASLAUGŲ ĮKAINIAI (KAINA) IR KAINODAROS TAISYKLĖS

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Valandinis įkainis Eur be PVM	Valandinis įkainis Eur su 21% PVM
1.			

1.1. Sutarties kainodara - fiksuoto įkainio.

1.2. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami dėl kainų lygio pasikeitimo tokia tvarka:

1.2.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 1.2.4 papunktyje, viršija 5 procentus.

1.2.2. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

1.2.3. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius.

1.2.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a\right) a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a\right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100 \quad k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur,}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

1.2.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

1.3. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytiems įkainiams. Jeigu Paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Pirkėją ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų įkainiams. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

1.3.1. Pasikeitus PVM mokesčio tarifui, įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nekeičiami, keičiamas tik

vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nustatyta tvarka apskaičiuotas PVM tarifas.

1.4. Sutarties įkainių pakeitimas/ perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Sutarties vertė be PVM dėl įkainių perskaičiavimo/ pakeitimo, nėra didinama.

1.5. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

1.6. Už tinkamai ir laiku, faktiškai suteiktas paslaugas, mokėjimai atliekami eurais pavedimu į Paslaugų teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingų dokumentų tinkamo pateikimo informacinės sistemos SABIS priemonėmis dienos. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros (toliau bendrai - Sąskaita) išrašymo pagrindas yra Sutarties Šalių už Sutarties vykdymą paskirtų asmenų ar vadovo pasirašytas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas (toliau – PPA), kuriame privalo būti nurodytas užsakymo numeris, organizavimo paslaugų kiekis ir įkainiai, kiekvienos trečiosios šalies pavadinimas ir jos suteiktų paslaugų kaina bei bendra suma ir kita Perkančiosios organizacijos nurodyta informacija. Paslaugų perdavimo aktas pasirašomas jei Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus yra suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku bei įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai.

1.7. Kartu su SABIS teikiama elektronine sąskaita, Paslaugų teikėjas kartu pateikia ir Šalių pasirašytą PPA bei sąskaitos originalą (jei rengiama).

1.8. Mokėjimo dokumentų pateikimo SABIS priemonėmis kaštai turi būti įskaityti į Paslaugų teikimo įkainius, nurodytus Paslaugų tiekėjo pirkime pateiktame pasiūlyme (t.y., papildomai šios Paslaugų tiekėjo patiriamos išlaidos nebus apmokamos).

VšĮ Investuok Lietuvoje

Direktorė
Jurgita Riepšienė

SUTARTĮ VYKLANČIŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS IR JŲ KEITIMO TVARKA

1. Paslaugų teikėjo Sutartinių įsipareigojimų vykdymui paskirtų konkrečių specialistų, atitinkančių nustatytus reikalavimus, sąrašas:

Nr.	Vardas, pavardė	Specialisto ir tiekėjo teisiniai santykiai	Specialisto pareigos vykdant sutartį
1.			
2.			
3.			
4.			

2. Paslaugų teikėjas (ir/ ar subteikėjas) negali keisti specialistų, kuriuos jis nurodė savo pasiūlyme, kurie nurodyti šiame priede, išskyrus šiuos atvejus:

2.1. Dėl nedarbingumo ar dėl kitų objektyvių priežasčių;

2.2. nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių, pavyzdžiui, kai specialistas vienašališkai nutraukia sutartį (darbo) su Paslaugų teikėju, kai specialistas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės praranda teisę vykdyti jam paskirtas užduotis (parranda licenciją, baigiasi sertifikato (licencijos) galiojimas ir panašiai);

2.3. jei Pirkėjas yra pagrįstai nepatenkintas Paslaugų tiekėjo (ir/ ar subteikėjo) paskirtu specialistu ar jo kompetencija, Pirkėjas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Paslaugų Teikėją dėl atitinkamo specialisto pakeitimo, nuroydamas motyvus;

3. Paslaugų teikėjas apie aplinkybes, dėl kurių reikia keisti specialistą, nurodytą šiame priede, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, privalo informuoti Perkančiąją organizaciją raštu ir gauti jos pritarimą. Jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas), privalo atitikti visus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkamam darbuotojui (specialistui), kurių atitiktį įrodančius dokumentus Paslaugų teikėjas privalo pateikti Pirkėjui, tam kad gautų pritarimą. Pirkėjui sutikus su darbuotojo (specialisto) pakeitimu ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimu, Pirkėjas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

4. Paslaugų teikėjas, gavęs Pirkėjo prašymą dėl paskirto darbuotojo (specialisto) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subteikėjas paskirtų kitą darbuotoją (specialistą) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti. Prieš paskiriant naują darbuotoją (specialistą), Paslaugų teikėjas turi informuoti Pirkėją apie jį bei pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Pirkėjui sutikus su naujai siūlomu darbuotoju (specialistu), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

5. Jei tenka keisti šiame priede, nurodytą specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti Pirkimo dokumentuose nurodytą kvalifikaciją ir patirtį. Jei Paslaugų teikėjas neranda naujo specialisto su Pirkimo dokumentuose reikalaujama kvalifikacija ir patirtimi, Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

VšĮ Investuok Lietuvoje

Direktorė
Jurgita Riepšienė

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

202_ - _ - _

Vadovaudamasi 202_ - _ - _ Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. _____, _____ (toliau –Paslaugų teikėjas), atstovaujama _____, perduoda, o VŠĮ „Investuok Lietuvoje“ (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas _____, priima suteiktas paslaugas pagal žemiau pateiktą lentelę.

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kiekis	Įkainis, Eur be PVM	Bendra kaina Eur be PVM
1.				
2.				
Viso suteikta be PVM:				
PVM:				
Viso suteikta su PVM:				

Pirkėjas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad Paslaugų teikėjas savo įsipareigojimus įvykdė tinkamai ir jokių pretenzijų Paslaugų teikėjui neturi.

VŠĮ „Investuok Lietuvoje“
 juridinio asmens kodas 124013427
 Upės g. 23-1, 08128 Vilnius
 A.s. LT55 7044 0600 0122 4800
 AB SEB bankas
 Tel.: (8 5) 262 7438
 El. Paštas: info@investlithuania.com

[pareigos]
 [vardas, pavardė]

[pareigos]
 [vardas, pavardė]

VŠĮ Investuok Lietuvoje

Direktorė
 Jurgita Riepšienė

PRIE PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES

DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2024 m. [mėnuo] [diena] d.

Vilnius

Viešoji įstaiga „Investuok Lietuvoje“, juridinio asmens kodas 124013427, adresas Upės g. 23-1, Vilnius, Lietuva (toliau – **Duomenų valdytojas**),

Ir

[Pavadinimas, kodas, adresas] (toliau – **Duomenų tvarkytojas**),

Atsižvelgdamos į tai, kad:

- a) Duomenų tvarkytojas teikia paslaugas Duomenų valdytojui ir šių paslaugų teikimas reikalauja, kad Duomenų tvarkytojas turėtų prieigą ir Duomenų valdytojo vardu tvarkytų Asmens duomenis;
- b) Duomenų tvarkytojo prieiga ir Asmens Duomenų tvarkymas Duomenų valdytojo vardu turi atitikti ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – **Reglamentas**) reikalavimus;
- c) Duomenų valdytojas nustato Asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;
- d) Taikytini asmens duomenų apsaugos įstatymai reikalauja su duomenų tvarkytoju sudaryti rašytinę sutartį ir į ją įtraukti pagal Reglamentą privalomas nuostatas;

Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas sudarė šią Duomenų tvarkymo sutartį (toliau – **Sutartį**).

1. Sąvokos

Žodžiai didžiosiomis raidėmis šioje Sutartyje turi žemiau pateiktų apibrėžimų reikšmes (jos sutampa su Reglamento reikšmėmis):

1.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti tiesiogiai arba netiesiogiai, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius (toliau – **Duomenų subjektas**);

1.2. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

1.3. **Duomenų valdytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;

1.4. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;

1.5. **Trečiasis asmuo** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri nėra duomenų subjektas, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas, arba asmenys, kuriems tiesioginiu

duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis.

2. Duomenų tvarkymo tikslas, apimtis ir trukmė

2.1. Duomenų valdytojas paveda Duomenų tvarkytojui tvarkyti Duomenų valdytojo vardu Asmens duomenis tokiu tikslu ir tiek, kiek tai būtina Duomenų tvarkytojui teikti paslaugas Duomenų valdytojui.

2.2. Duomenų subjektų kategorijos ir Asmens duomenų kategorijos, prie kurių Duomenų tvarkytojas turi prieigą, pateikiami Sutarties priede Nr. 1.

2.3. Duomenų tvarkymo trukmė – Duomenų tvarkytojas turi teisę tvarkyti Asmens duomenis tol, kol tai būtina teikti Duomenų valdytojo užsakytoms paslaugoms. Nutraukus ar kitokiu pagrindu pasibaigus paslaugų teikimui, Duomenų tvarkytojas nedelsiant nutraukia Asmens duomenų tvarkymo veiksmus.

3. Duomenų tvarkytojo įsipareigojimai

3.1. tvarkyti Asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus;

3.2. tvarkydamas Asmens duomenis veikti pagal Reglamentą ir kitų taikytinų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

3.3. tvarkyti Asmens duomenis tinkamai ir tiksliai, tik tiek, kiek būtina paslaugoms teikti; netvarkyti Asmens duomenų kitais tikslais, kuriais tvarkyti Asmens duomenų neįgaliojo Duomenų valdytojas;

3.4. siekiant išvengti neleistino Asmens duomenų naudojimo, paskleidimo ar paskelbimo naudoti tokį patį atidumo laipsnį, kaip naudoja panašaus pobūdžio savo informacijai apsaugoti, be to, atitinkantį protingumo ir gerosios praktikos reikalavimus;

3.5. atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio Asmens duomenų saugumas. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja įgyvendinti visas technines ir organizacines saugumo priemones, kurios yra taikomos pagal gerąją praktiką. Duomenų valdytojui paprašius, duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti informaciją apie tai, kokias technines ir organizacines saugumo priemones taiko Asmens duomenų saugumui užtikrinti, taip pat, jeigu Duomenų valdytojas paprašytų, įgyvendinti Duomenų valdytojo nuomone trūkstamas saugumo priemones;

3.6. be išankstinio raštiško Duomenų valdytojo pritarimo neteikti Asmens duomenų Trečiajam asmeniui, išskyrus atvejus, kai Asmens duomenys turi būti pateikti kompetentingai institucijai vykdant teisės aktuose numatytas pareigas;

3.7. nepasitelkti kitų paslaugų teikėjų (duomenų tvarkytojų) veiksams pagal šią Sutartį Duomenų valdytojo vardu atlikti be išankstinio raštiško Duomenų valdytojo sutikimo. Tais atvejais, kai turėdamas Duomenų valdytojo sutikimą Duomenų tvarkytojas pasitelks kitus paslaugų teikėjus (duomenų tvarkytojus) savo įsipareigojimams pagal šią Sutartį vykdyti, kiti paslaugų teikėjai Duomenų tvarkytojo atžvilgiu turės prisiimti tokius pat įsipareigojimus, kaip taikomi Duomenų tvarkytojui pagal šią Sutartį. Jeigu kitas paslaugų teikėjas neįvykdytų paminėtų savo įsipareigojimų pagal sudarytą sutartį, Duomenų tvarkytojas bus visiškai atsakingas Duomenų valdytojo atžvilgiu už kito paslaugų teikėjo veiksmus pagal sudarytą sutartį;

3.8. jeigu sužinotų apie bet kokį atsitiktinį ar neleistiną Asmens duomenų atskleidimą, pakeitimą, sunaikinimą ar praradimą, nedelsiant raštiškai apie tai informuoti Duomenų valdytoją, nebent tai draustų atlikti teisės aktai. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja be nepagrįsto atidėliojimo imtis veiksmų saugumo pažeidimui iširti, dėti maksimalias pastangas tokio saugumo pažeidimo pasekmėms sumažinti bei atlikti atkūrimo bei kitokius veiksmus, kurie bus būtini saugumo pažeidimo aplinkybėmis šiam pažeidimui pašalinti;

3.9. netvarkyti Asmens duomenų ilgiau negu bus būtina juos tvarkyti paslaugoms teikti. Paslaugų nutraukimo atveju ar Duomenų valdytojo prašymu, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja kuo greičiau grąžinti Duomenų valdytojui visus Asmens duomenis ir ištrinti esamas jų kopijas;

3.10. užtikrinti, kad Asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama įstatais nustatyta konfidencialumo prievolė. Duomenų tvarkytojas privalo raštu įpareigoti savo darbuotojus, kurie tvarkys Asmens duomenis laikyti visus Asmens duomenis konfidencialia informacija ir nenaudoti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais išskyrus jų tvarkymą Duomenų valdytojo vardu, tiek, kiek tai būtina paslaugai suteikti. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti savo darbuotojams instrukcijas dėl teisės aktuose nustatytų Asmens duomenų tvarkymo reikalavimų;

3.11. imtis priemonių, siekdamas užtikrinti, kad bet kuris jam pavaldus fizinis asmuo, galintis susipažinti su Asmens duomenimis, jų netvarkytų, išskyrus atvejus, kai duodami nurodymai juos tvarkyti;

3.12. pateikti Duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos šioje Sutartyje nustatytos prievolės, ir sudaryti sąlygas bei padėti Duomenų valdytojui arba kitam Duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja suteikti teisę Duomenų valdytojui tinkamomis priemonėmis kontroliuoti Duomenų tvarkytojo įsipareigojimų vykdymo atitiktį duomenų apsaugos reikalavimams, pavyzdžiui, prašyti Duomenų tvarkytojo pateikti audito ataskaitas apie duomenų tvarkymo sistemas ir jų saugumą. Tokia kontrolė teisė bus ribojama informacijai ir duomenų tvarkymo sistemomis, kurios yra svarbios Asmens duomenų tvarkymui. Paminėtu tikslu Duomenų valdytojas taip pat turės teisę darbo valandomis vykdyti auditus Duomenų tvarkytojo patalpose įspėjęs apie tai prieš protingą terminą, be to, netrukdamas Duomenų tvarkytojo veiklos ir laikantis saugumo politikos reikalavimų. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja leisti atlikti tokius auditus ir suteikti visą reikiamą pagalbą;

3.13. atsižvelgdamas į Asmens duomenų tvarkymo pobūdį, taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, padėti Duomenų valdytojui įvykdyti Duomenų valdytojo prievolę atsakyti į prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis;

3.14. padėti Duomenų valdytojui užtikrinti su duomenų saugumu, poveikio duomenų apsaugai vertinimu ir išankstinėmis konsultacijomis susijusių prievolių (Reglamento 32–36 straipsniai) laikymąsi, atsižvelgdamas į Asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir Duomenų tvarkytojo turimą informaciją;

3.15. atlyginti Duomenų valdytojo patirtą žalą, kuri kiltų Duomenų tvarkytojui pažeidus šios Sutarties nuostatas arba Reglamento ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, įskaitant atsakomybę, kuri būtų pritaikyta Duomenų valdytojui dėl Duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančio šią Sutartį ar teisės aktų reikalavimus.

4. Duomenų valdytojo įsipareigojimai

4.1. instrukcijas dėl Asmens duomenų tvarkymo bendrais atvejais Duomenų tvarkytojui pateikti raštu, nebent situacijos aplinkybės reikalautų kitokios formos. Instrukcijos, duotos kitokia forma nei raštu, bus Duomenų valdytojo patvirtintos raštu, jeigu Duomenų tvarkytojas to paprašys;

4.2. bendradarbiauti įgyvendinant Duomenų subjektų teises;

4.3. informuoti Duomenų tvarkytoją, jeigu Duomenų subjektas pateiktų prašymą dėl jo tvarkomų Asmens duomenų ištaisymo, duomenų tvarkymo sustabdymo arba duomenų sunaikinimo ir toks prašymas būtų susijęs su Duomenų tvarkytojo atliekamu Asmens duomenų tvarkymu. Tokiu atveju Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas gera valia apibrėš tolesnius veiksmus, kuriuos Duomenų tvarkytojas turės atlikti padėdamas Duomenų valdytojui įgyvendinti Duomenų subjekto teises.

5. Baigiamosios nuostatos

5.1. Jeigu dėl teisės aktų reikalavimų kuri nors šios Sutarties nuostata būtų laikoma negaliojančia ar neįgyvendinama visa savo apimtimi ar dalimi, bus laikoma, kad tokia nuostata ar jos dalis šia apimtimi

nėra šios Sutarties dalimi ir neturės įtakos šios Sutarties įgyvendinamumui. Tokiu atveju šalys sieks susitarti ir pakeisti šią Sutartį tokiu būdu, kad sutartis būtų laikoma teisėta ir įgyvendinama.

5.2. Šiai Sutarčiai bus taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

5.3. Visus ginčus, galinčius kilti dėl šios Sutarties, šalys turi siekti išspręsti derybų būdu. Nepavykus dėl šios Sutarties kylančio ginčo išspręsti derybomis, ginčas bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisme.

5.4. Ši Sutartis automatiškai pasibaigs nutrūkus ar pasibaigus Duomenų tvarkytojo įsipareigojimams teikti paslaugas Duomenų valdytojui, išskyrus nuostatas, kurios galioja ir po nutraukimo, pavyzdžiui, konfidencialumo įsipareigojimai. Pasibaigus šiai Duomenų tvarkymo sutarčiai Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo sprendimu ir prašymu perduos Duomenų valdytojui arba sunaikins visus tvarkomus Asmens duomenis.

Duomenų valdytojo vardu:
VŠĮ Investuok Lietuvoje

Direktorė
Jurgita Riepšienė

Duomenų tvarkytojo vardu:

Priedas Nr. 1
Prie duomenų tvarkymo sutarties

Duomenų subjektų kategorijos	Tvarkomų Asmens duomenų kategorijos	Paslaugos, kurių suteikimui reikalinga tvarkyti duomenis	Su Asmens duomenimis leidžiami atlikti veiksmai
Duomenų subjektai, besinaudojantys - VŠĮ „Investuok Lietuvoje“ IT infrastruktūra - darbuotojai	- Vardas; - Pavardė; - Elektroninio pašto adresas; - Šalis; - Pareigų lygmuo; - įskaitant ir kitas čia neįvardintus kategorijas	VŠĮ „Investuok Lietuvoje“ IT infrastruktūros priežiūros paslaugos	Duomenų peržiūra

Duomenų valdytojo vardu:
VŠĮ Investuok Lietuvoje

Direktorė
Jurgita Riepšienė

Duomenų tvarkytojo vardu:
