



VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Parko g. 14, 31140 Visaginas, tel. +370 386 31 551
 El. p. visaginas@visaginas.lt, e. pristatymo dėžutės adresas 188711925
 Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188711925

Apklausoje dalyviams

DĖL ATSAKYMŲ Į PATEIKTUS TIEKĖJO KLAUSIMUS

Visagino savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizatorius 2025-02-11 CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimo ID: 65982) gavo Tiekėjo klausimų dėl skelbiamo mažos vertės pirkimo „Pranešimų spausdinimo, lankstymo, vokavimo ir pristatymo paslauga“, CVP IS ID: 1009939 (toliau – Pirkimo), dokumentų paaiškinimo.

Teikiame atsakymus į pateiktus klausimus (klausimų tekstai netaisyti):

1. Klausimas: „Bendrovė atkreipia Pirkėjo dėmesį, kad pateikiamos siųsti siuntos turi būti tinkamai adresuotos, nurodant gavėjo pašto kodą. Tačiau jeigu Bendrovė negali identifikuoti pateiktų siuntų gavėjų adresų, atitinkamai nėra galimybės paskirstyti tokių siuntų ir jų išsiųsti pagal paskirtį, todėl siuntos su neatpažintais adresais iš pateiktų el. formatu duomenų gražinamos siuntėjui taikant šį mokestį:

Pašto paslauga	Vieno laiško tarifas, be PVM, Eur	Vieno laiško tarifas, su PVM, Eur
Laiško apdorojimas ir gražinimas neatpažinus gavėjo adreso iš pateiktų el. formatu duomenų	0,27	0,33

Atsižvelgdama į tai, Bendrovė prašo Pirkėjo numatyti Techninėje specifikacijoje papildomą sąlygą:

„*Neatpažinus gavėjo adreso automatiškai iš pateiktų el. formatu duomenų, už laiško ir siuntų apdorojimą ir gražinimą taikomas Tiekėjo nustatytas mokestis (jei toks taikomas).*“, ir atitinkamai papildyti pasiūlymo formos paslaugų kainų lentelę papildoma eilute:

3.	<i>Siuntos apdorojimas ir gražinimas neatpažinus gavėjo adreso iš pateiktų el. formatu duomenų (jei toks taikomas)</i>	1			
----	--	---	--	--	--

“

Atsakymas: Perkančioji organizacija nusprendė neatsižvelgti į pateiktą siūlymą, kadangi tokio poreikio nėra, nes Pranešimų spausdinimo, lankstymo, vokavimo ir pristatymo paslaugos pirkimo techninės specifikacijos 14 p. nustato, kad „Paslaugos teikėjas privalo Užsakovui el. būdu pateikti ataskaitą apie grįžusius (neįteiktus) pranešimus, nurodant priežastį“.

2. Klausimas: „Bendrovė prašo numatyti, kad pasiūlymo lentelės 4-oje ir 5-oje skiltyse „Vieneto įkainis, Eur be PVM“ ir „Bendra kaina, Eur be PVM“ galėtų būti nurodoma su 3 skaičiais po kablelio, o apvalinimas paliekant du skaičius po kablelio būtų taikomas tik galutinei bendrai pasiūlymo kainai“.

Atsakymas: Perkančioji organizacija atsižvelgia į nurodytą prašymą ir pateikia patikslintą specialiųjų Pirkimo sąlygų 5 priedą „Pasiūlymo forma“, kurioje nurodyta pastaba: „- pasiūlymo lentelės 4 ir 5 stulpeliuose, kainos gali būti nurodomos su 3 (trimis) skaičiais po kablelio, tačiau preliminari 12 mėn. pasiūlymo kaina nurodoma paliekant 2 (du) skaitmenis po kablelio“.

3. Klausimas: „Bendrovė pažymi, kad siuntos brūkšniniam kodui suformuoti ir atspausdinti reikalingas indeksinis failas (gatvė, namo numeris, buto numeris, vietovė, šalies kodas ir pašto kodas). Taip pat šio failo prireiktų pateikiant siuntas pristatymui į Bendrovės pašto tinklą, nes visi siuntėjai, užsakydami pašto paslaugas, turi pateikti siuntų užsakymą ir duomenis apie siunčiamas siuntas elektroniniu būdu Bendrovės savitarnos sistemoje, laikydamiesi nurodytų sąlygų bei reikalavimų.“

Atsižvelgdama į tai, Bendrovė prašo Pirkėjo papildyti techninę specifikaciją papildomais punktais ir išdėstyti juos taip:

„Prie duomenų, suderinus su Vykdytoju, gali būti pateikiamas struktūrizuotas indeksinis failas (gatvė, namo numeris, buto numeris, vietovė, šalies kodas ir pašto kodas), išskaidytas atskirais laukais.“

„Siunta pateikiama siuntimui turi būti tinkamai adresuota, turėtų visus privalomus adreso elementus, tame skaičiuje ir pašto kodą.“

Atsakymas: Perkančioji organizacija atsižvelgia į pateiktą siūlymą ir teikia patikslintą specialiųjų Pirkimo sąlygų 3 priedą „Techninė specifikacija“, papildytą 10 punktu „Prie duomenų, suderinus su Tiekėju, gali būti pateikiamas struktūrizuotas indeksinis failas (gatvė, namo numeris, buto numeris, vietovė, šalies kodas ir pašto kodas), išskaidytas atskirais laukais“ ir 11 punktu „Siunta pateikiama siuntimui turi būti tinkamai adresuota, turėtų visus privalomus adreso elementus, tame skaičiuje ir pašto kodą“.

4. Klausimas: „Pirkėjas Techninės specifikacijos 4 punkte nurodė:

„Užsakovas užsakymą ir duomenis užsakymo įvykdymui gali pateiktį vieną kartą per metus arba dažniau pagal poreikį.“

Bendrovė prašo Pirkėjo patikslinti, koks gali būti siuntimo periodiškumas per metus ir koks siuntų skaičius vieno siuntimo metu“.

Atsakymas: paslaugos užsakymas pagal poreikį nurodytas sutartyje. Techninės specifikacijos 4. punktas nebus keičiamas, kadangi Perkančioji organizacija nežino tiksliai kiek bus siuntimų.

5. Klausimas: „Pirkėjo Techninės specifikacijos 10 punkte nurodytas gavėjų adresų priskyrimas geografinėms zonoms:

„Pranešimų gavėjų adresų priskyrimas geografinėms zonoms:

1 zona. Adresai, esantys Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių arba Panevėžio miestų teritorijose.

2 zona. Adresai, esantys Akmenės, Alytaus, Anykščių, Birštono, Biržų, Druskininkų, Eišiškių, Elektrėnų, Gargždų, Garliavos, Ignalinos, Jonavos, Joniškio, Jurbarko, Kaišiadorių, Kalvarijos, Kazlų Rūdos, Kėdainių, Kelmės, Kybartų, Kretingos, Kupiškio, Kuršėnų, Lazdijų, Lentvario, Marijampolės, Mažeikių, Molėtų, Naujosios Akmenės, Nemenčinės, Pabradės, Pagėgių, Pakruojo, Palangos, Pasvalio, Plungės, Prienų, Radviliškio, Raseinių, Rietavo, Rokiškio, Skuodo, Šakių, Šalčininkų, Šilalės, Šilutės, Širvintų, Švenčionių, Švenčionių, Tauragės, Telšių, Trakų, Ukmergės, Utenos, Varėnos, Vievio, Vilkaviškio, Visagino, Zarasų, Žiežmarių teritorijose.

3 zona. Visa Lietuvos Respublikos teritorija, išskyrus 1 ir 2 zonas.“

Bendrovė atkreipia dėmesį, kad šiuo metu gavėjų adresų priskyrimas geografinėms zonoms yra pasikeitęs, todėl prašo pakoreguoti šią informaciją pagal šiuo metu galiojančias sąlygas www.post.lt ir išdėstyti ją taip:

1 zona. Alytus, Kaunas, Klaipėda, Marijampolė, Panevėžys, Šiauliai, Vilnius

2 zona. Anykščiai, Biržai, Druskininkai, Elektrėnai, Gargždai, Garliava, Ignalina, Jonava, Joniškis, Jurbarkas, Kaišiadorys, Kazlų Rūda, Kėdainiai, Kelmė, Kretinga, Kupiškis, Kuršėnai, Lentvaris, Mažeikiai, Molėtai, Naujoji Akmenė, Nemenčinė, Pabradė, Palanga, Pasvalys, Plungė, Prienai, Radviliškis, Raseiniai, Rokiškis, Skuodas, Šakiai, Šalčininkai, Šilalė, Šilutė, Širvintos, Švenčionėliai, Tauragė, Telšiai, Ukmergė, Utena, Varėna, Vilkaviškis, Visaginas, Zarasai.

3 zona. Visa Lietuvos Respublikos teritorija, išskyrus 1 ir 2 zonas“.

Atsakymas: Perkančioji organizacija teikia patikslintą specialiųjų Pirkimo sąlygų 3 priedą „Techninė specifikacija“, patikslindama 12 punkte gavėjų adresų priskyrimą geografinėms zonoms:

„**Pastabos:**

Priklausomai nuo pasiūlytos kainos Užsakovas pasirinks vieną spausdinimo būdą (vienpusį ar dvipusį) visam Sutarties galiojimo laikotarpiui.

Pranešimų gavėjų adresų priskyrimas geografinėms zonoms:

1 zona. Alytus, Kaunas, Klaipėda, Marijampolė, Panevėžys, Šiauliai, Vilnius

2 zona. Anykščiai, Biržai, Druskininkai, Elektrėnai, Gargždai, Garliava, Ignalina, Jonava, Joniškis, Jurbarkas, Kaišiadorys, Kazlų Rūda, Kėdainiai, Kelmė, Kretinga, Kupiškis, Kuršėnai, Lentvaris, Mažeikiai, Molėtai, Naujoji Akmenė, Nemenčinė, Pabradė, Palanga, Pasvalys, Plungė, Prienai, Radviliškis, Raseiniai, Rokiškis, Skuodas, Šakiai, Šalčininkai, Šilalė, Šilutė, Širvintos, Švenčionėliai, Tauragė, Telšiai, Ukmergė, Utena, Varėna, Vilkaviškis, Visaginas, Zarasai.

3 zona. Visa Lietuvos Respublikos teritorija, išskyrus 1 ir 2 zonas“.

6. Klausimas: Pirkėjas Sutarties projekto 3.1. punkte nurodė:

„3.1. Paslauga teikiama iki bus pasiekta 1.5 punkte numatyta Sutarties vertė, tačiau ne ilgiau nei 36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.“

Bendrovė pažymi, kad perkant paslaugas ilgesniam nei 24 mėnesių, tačiau ne ilgesniam nei 36 mėnesiai galiojimo laikotarpiui, Bendrovė visam sutarties galiojimo laikotarpiui taikytų didesnius ne bazinius tarifus, kuriuos indeksuotų taikant koeficientą +31,59% pagal Bendrovės nustatytas viešųjų pirkimų būdu sudaromoms sutartims taikomas sąlygas <https://www.post.lt/sutartys-vie%C5%A1%C5%B3j%C5%B3-pirkim%C5%B3-b%C5%ABdu>.

Atsižvelgdama į tai, Bendrovė rekomenduoja Perkančiajam subjektui pirkti paslaugas 12 mėn. laikotarpiui su galimybe pratęsti sutartį du kartus po 12 mėn. ir Sutarties projekto paslaugų teikimo terminą išdėstyti taip:

„3.1. Paslauga teikiama iki bus pasiekta 1.5 punkte numatyta Sutarties vertė, tačiau ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti pratęsiama du kartus po 12 mėn.“

Atsakymas: Perkančioji organizacija teikia patikslintą specialiųjų Pirkimo sąlygų 2 priedą „Pranešimų spausdinimo, lankstymo, vokavimo ir pristatymo paslaugos teikimo sutarties projektas“, kuriame 3.1. punktas išdėstomas taip: „Paslauga teikiama iki bus pasiekta 1.5 punkte numatyta Sutarties vertė, tačiau ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti pratęsiama du kartus po 12 mėn.“

7. Klausimas: „Dėl susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo ir perdavimo:

Bendrovė prašo Perkančiojo subjekto prie Pirkimo dokumentų pridėti Bendrovės teikiamą susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo ir perdavimo, kuris yra privalomas esamų paslaugų kontekste, laikantis asmens duomenų teisinės apsaugos reguliavimo. Susitarimas sukurtas būtent spausdinimo, vokavimo ir pristatymo paslaugai, kuris Bendrovės praktikoje, geriausiai atitinka rinkos aktualijas bei susiformavusią teismų ir priežiūros institucijų praktiką, duomenų apsaugos reikalavimų taikyme teikiant tokias paslaugas bei sėkmingai naudojamas ilgalaikėje perspektyvoje“.

Atsakymas: Perkančioji organizacija papildo Pirkimo dokumentus 7 priedu „Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo ir asmens duomenų perdavimo“.

8. Klausimas: „Bendrovė prašo į Sutartį įtraukti papildomą nuostatą:

Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronavirusinės infekcijos (COVID -19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikėjas paslaugas teikia atsižvelgdamas į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais tai-komi ribojimai įprastiniam sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti kitą sutarties šalį ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus. Paslaugų teikėjas yra atleidžiamas nuo civilinės atsakomybės už sutartyje nustatytų paslaugų teikimo sąlygų ir terminų nesilaikymą, jei jis yra sąlygotas valstybės ir (arba) savivaldybių priimtų sprendimų (aktų) arba su tuo susijusių ar to pasėkoje atsiradusių aplinkybių. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, paslaugos yra teikiamos sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais“.

Atsakymas: Perkančioji organizacija teikia patikslintą specialiųjų Pirkimo sąlygų 2 priedą „Pranešimų spausdinimo, lankstymo, vokavimo ir pristatymo paslaugos teikimo sutarties projektas“, papildytą 6.7. punktu: „Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronavirusinės infekcijos (COVID -19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia atsižvelgdamas į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam Sutarties Šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame Sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti kitą Sutarties Šalį ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus. Paslaugų teikėjas yra atleidžiamas nuo civilinės atsakomybės už Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimo sąlygų ir terminų nesilaikymą, jei jis yra sąlygotas valstybės ir (arba) savivaldybių priimtų sprendimų (aktų) arba su tuo susijusių ar to pasėkoje atsiradusių aplinkybių. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Paslaugos yra teikiamos Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais“.

Atsižvelgiant į pakeitimus, informuojame, kad pasiūlymų pateikimo terminas pratęsiamas iki **2025 m. kovo 3 d., 09:00 val.**

Pridedama:

1. Patikslintos bendrosios Pirkimo sąlygos (14 lapų);
2. Patikslintos specialiosios Pirkimo sąlygos (3 lapai);
3. Patikslintas specialiųjų Pirkimo sąlygų 1 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“ (1 lapas);
4. Patikslintas specialiųjų Pirkimo sąlygų 2 priedas „Sutarties projektas“ (8 lapai);
5. Patikslintas specialiųjų Pirkimo sąlygų 3 priedas „Techninė specifikacija“ (3 lapai);
6. Patikslintas specialiųjų Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“ (3 lapai);
7. Pridedamas naujas specialiųjų Pirkimo sąlygų 7 priedas „Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo ir asmens duomenų perdavimo“ (5 lapai).

Administracijos direktorius

Virginijus Andrius Bukauskas



VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Parko g. 14, 31140 Visaginas, tel. +370 386 31 551
El. p. visaginas@visaginas.lt, e. pristatymo dėžutės adresas 188711925
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188711925

PRANEŠIMŲ SPAUSDINIMO, LANKSTYMO, VOKAVIMO IR PRISTATYMO PASLAUGOS

SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU BENDROSIOS SĄLYGOS

Versija Nr. 2

Turinys

1. Sąvokos ir sutrumpinimai	1
2. Bendrosios nuostatos	2
3. Pirkimo objektas	2
4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės ..	3
5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai	3
6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai	4
7. EBVPD arba laisvos formos deklaracijos pateikimo tvarka ir pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės	5
8. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais	6
9. Subtiekėjų pasitelkimas	7
10. Tiekėjų grupės dalyvavimas	7
11. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	8
12. Susipažinimas su pasiūlymais	9
13. Pasiūlymų vertinimas	10
14. Pasiūlymų atmetimo pagrindai	11
15. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas	12
16. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus	13
17. Sutarties sudarymas	13
18. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus	13

1. Sąvokos ir sutrumpinimai

1.1. **Aprašas** – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“

1.2. **CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

1.3. **CVP IS** - Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema, adresu <https://viesiejipirkimai.lt/>.

1.4. **Dalyvis** – Pasiūlymą pateikęs tiekėjas.

1.5. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinanti, kad tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekJai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia), atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, 54 straipsnyje nustatytus reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi, kurio forma prieinama interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espdpd-web/>.

1.6. **Komisija** – viešojo pirkimo komisija.

1.7. **Pasiūlymas** – tiekėjo perkančiajai organizacijai pagal pirkimo sąlygų reikalavimus teikiamų dokumentų visuma.

1.8. **Perkančioji organizacija** – specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta perkančioji organizacija.

1.9. **Centrinė perkančioji organizacija** – specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta centrinė perkančioji organizacija.

1.10. **Pirkimas** – perkančiosios organizacijos atliekamas viešasis pirkimas.

1.11. **Preliminarioji sutartis** – preliminarioji viešojo pirkimo-pardavimo sutartis (jei taikoma), vienos ar kelių perkančiųjų organizacijų ir vieno ar kelių tiekėjų sudaryta sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, įskaitant kainą ir, kur to reikia, numatomą kiekį, taikomas viešojo pirkimo-pardavimo sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį.

1.12. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

1.13. **Skelbimas** – skelbimas apie pirkimą.

1.14. **SubtiekJas** – subtiekJas, subteikėjas, subrangovas, fizinis ar juridinis asmuo, kuris faktiškai vykdys numatomą sudaryti sutartį ar jos dalį ir kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. SubtiekJais nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau faktiškai nevykdys numatomos sudaryti sutarties ar jos dalies.

1.15. **Sutartis** – viešojo pirkimo-pardavimo sutartis ar preliminarioji sutartis, kaip nustatyta 1.10 punkte, kai viešojo pirkimo sutarčiai ir preliminariajai sutarčiai VPĮ nustatytas vienodas reglamentavimas.

1.16. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.

1.17. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Ūkio subjektais, kurio pajėgumais remiamasi nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

1.18. **Kvazisubtiekėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

1.19. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.20. Kitos pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka VPĮ vartojamas sąvokas.

2. Bendrosios nuostatos

2.1. Perkančioji organizacija kviečia tiekėjus dalyvauti pirkime, atliekamame skelbiamos apklausos būdu, siekiant įsigyti pirkimo objektą, kurio techninė specifikacija pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų priede.

2.2. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, vadovaujantis Aprašo, VPĮ, CK, kitais viešuosius pirkimus ir šio pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, šio pirkimo dokumentais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Aprašo, VPĮ nuostatos.

2.3. **Pirkimo dokumentus sudaro:**

2.3.1. skelbimas;

2.3.2. Pirkimo sąlygos, kurias sudaro:

2.3.2.1. bendrosios pirkimo sąlygos;

2.3.2.2. specialiosios pirkimo sąlygos;

2.3.2.3. pirkimo sąlygų priedai (jeigu taikoma);

2.3.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

2.3.4. visa kita perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

2.4. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.

2.5. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir bendrųjų pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.6. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.7. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš ankstesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija ir naujausiais pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.

2.8. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų VPĮ 29 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų VPĮ 29 straipsnio 3 dalyje.

2.9. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo sąlygų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPĮ nuostatomis perkančioji organizacija nutraukė pirkimo procedūras.

2.10. Pirkime taikomi terminai pateikiami specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.11. Perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, ar ji taikys ir jei taikys – kokia apimtimi taikys nuostatas, susijusias su nacionaliniu saugumu.

2.12. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusių su pirkimo procedūromis.

3. Pirkimo objektas

3.1. Perkančiosios organizacijos numatomas įsigyti pirkimo objektas aprašomas, reikalavimai jam nustatomi ir informacija dėl pirkimo objekto skaidymo į dalis pateikiama

specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pirkimas skaidomas į dalis, tiekėjų pateikti pasiūlymai dėl kiekvienos jų priimami ir vertinami atskirai.

3.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas suskaidytas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą sutartį, tiekėjas gali pateikti perkančiajai organizacijai po vieną pasiūlymą dėl vienos, kelių ar visų pirkimo objekto dalių, kaip specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo perkančioji organizacija.

4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės

4.1. Informacija apie perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų arba pirkimo organizatorių arba Komisijos narių, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, kontaktinė informacija pateikta skelbime.

4.2. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turi atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus, per CVP IS gautus pranešimus.

4.3. Tiesioginį ryšį dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo ir tiekėjais CVP IS priemonėmis įgaliota palaikyti Visagino savivaldybės administracijos, Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė Viktorija Petrikaitė, tel. +370 (386) 36060, mob. +370 (616) 03979, el. p. viktorija.petrikaite@visaginas.lt.

4.4. Pirkime dalyvauti ir pasiūlymus gali pateikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>.

4.5. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus:

4.5.1. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS;

4.5.2. jei dėl pirkimo pobūdžio perkančiajai organizacijai reikia naudoti specialių informacinių sistemų priemones ir įrangą, kurios nėra visuotinai naudojamos.

4.6. Pasirašant ar nutraukiant, vykdant ir keičiant sutartis, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

4.7. Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis. Instrukcija kaip pateikti pasiūlymą skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje.¹

4.8. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nesilaikant bendrųjų pirkimo sąlygų 4.6 punkto ir (ar) specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytos teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti ne CVP IS priemonėmis (pvz. popierinėje laikmenoje vokuose) bus grąžinami tiekėjams, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai

5.1. Tiekėjai bendrųjų pirkimo sąlygų 4 skyriuje „Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės“ ir specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytais priemonėmis ir terminais gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų arba patikslintų pirkimo dokumentus.

5.2. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas.

¹ Instrukcija: [Metodinė medžiaga \(instrukcijos\) - Viešųjų pirkimų tarnyba](#)

5.3. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusiojo tiekėjo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami centrinės perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Tiekėjui, prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, o ir jei tokių yra, pasitikrinti, ar anksčiau pateiktas pasiūlymas atitinka naujausius paskelbtus reikalavimus ir, ar reikia patikslinti pasiūlymą.

5.4. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyto termino (tiekėjui laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti arba, kai informacija tikslinama perkančiosios organizacijos iniciatyva), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti. Jeigu pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimų CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

5.5. Kai nukeliamas pasiūlymų pateikimo terminas skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos nepildomas.

5.6. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina ir (ar) patikslina savo iniciatyva laikosi specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų terminų bei šiose sąlygose nustatytų procedūrų bei reikalavimų.

5.7. Jei numatomi susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir (ar) objekto apžiūros, informacija apie tai bei tokių susitikimų tvarka pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose.

6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai

6.1. Reikalavimai dėl tiekėjo, ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir, jei taikoma, subtiektėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinančių dokumentų nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi.

6.2. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi.

6.3. Perkančioji organizacija taip pat patikrina, ar dėl ūkio subjektų, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, nėra specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi. Jeigu dėl ūkio subjekto yra bent vienas specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas pašalinimo pagrindas, perkančioji organizacija reikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti jį kitu ūkio subjektu, dėl kurio nėra pašalinimo pagrindų. Šio punkto nuostatos taikomos ir subtiektėjams, jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyta, kad pašalinimo pagrindai taikomi ir jiems.

6.4. Nepaisant 6.2. ir 6.3. punkto nuostatų, tiekėjas iš pirkimo nepašalinamas VPĮ 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytais atvejais (atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas), taip pat jeigu pagal VPĮ 46 straipsnio 8 dalį vertinama tiekėjo patikimumą perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros būtų neproporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui arba perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad esant nustatytam pašalinimo pagrindui pagal VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktį būtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros 6.3 punkte nurodytais pašalinimo pagrindais gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

6.5. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai, jei taikoma, ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose.

6.6. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

6.7. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu tokie reikalavimai buvo keliami, perkančioji organizacija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

7. EBVPD arba laisvos formos deklaracijos pateikimo tvarka ir pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės

7.1. Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, ar tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti EBVPD – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPI 49 straipsnį (VPI 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekejai), atitinka specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPI 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimus, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (toliau visi kartu – reikalavimai) ar laisvos formos deklaraciją dėl atitikties keliamiems reikalavimams ar neturi pateikti nei EBVPD nei laisvos formos deklaracijos.

7.2. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose reikalaujama pateikti EBVPD, tokiu atveju taikomos šio skyriaus 7.2-7.5 punktuose nurodytos nuostatos. *Atskirą EBVPD pildo:*

7.2.1. *tiekėjas;*

7.2.2. *kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);*

7.2.3. *kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPI 49 straipsnį;*

7.2.4. *fiziniai asmenys, kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPI 49 straipsnį (kvazisubtiekejai) (jeigu centrinė perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl fizinių asmenų, kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, pašalinimo pagrindų).*

7.2.5. *Pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiekejai (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl subtiekėjų pašalinimo pagrindų).*

7.3. *EBVPD pildomas jį įkėlus interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espdp-web/>. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis šį užpildytą ir pasirašytą (išskyrus jei visą pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo EBVPD turintis pasirašyti asmuo) EBVPD tiekėjas turi pridėti kartu su kitais pasiūlymo dokumentais (pasiūlymo pateikimo skiltyje „Prisegti dokumentus“).*

7.4. *Perkančioji organizacija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, EBVPD pagrindžiantčiuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvių atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie pirkimo dalyviai, kurie atitinka centrinės perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.*

7.5. *EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami.*

7.6. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu taikoma, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu taikoma, ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

7.7. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą perkančioji organizacija reikalaus, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį reikalavimams, t. y., kad tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekJėjai – jei taikoma) neatitinka nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, bei atitinka kvalifikacijos reikalavimus, jeigu taikoma, ir, jeigu taikytina, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

7.8. Jeigu šis tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė atitiktį reikalavimams įrodančių dokumentų arba, perkančiosios organizacijos prašymu, nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo atitiktį reikalavimams, arba jis neatitinka reikalavimų, jo pasiūlymas yra atmetamas ir tikrinami kito tiekėjo, esančio po tiekėjo, kurio pasiūlymo vertinimo rezultatas buvo ekonomiškai naudingiausias, atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai.

7.9. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti dokumentų kaip nustatyta VPĮ 50 straipsnio 4 ir 6 dalyse, jeigu ji:

7.9.1 turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

7.9.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

7.10. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitiktį reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

7.11. Jeigu tiekėjas negali pateikti specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalį bei 6 dalies 2 punktą nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, nebuvimą įrodančių dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

7.11.1. priesaikos deklaracija;

7.11.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

8. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais

8.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins (kvazisubtiekJėjai).

8.2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi ištekliai, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. Tiekėjas, nenurodęs, jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija), tačiau pats neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų, neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

8.3. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

8.4. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame bendrųjų pirkimo sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

8.5. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai keliant kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo remtasi, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

8.6. Jei tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, tiekėjas ir šie ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, turi prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą (jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenustatyta kitaip).

9. Subtiekėjų pasitelkimas

9.1. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti kokias sutarties dalis ir kokius subtiekėjus, jeigu jie pasiūlymo teikimo metu yra žinomi, tiekėjas ketina pasitelkti.

9.2. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekėjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

9.3. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.4. Jeigu pagal specialiųjų pirkimo sąlygų reikalavimus yra tikrinama, ar nėra VPĮ 46 straipsnyje nurodytų subtiekėjo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą subtiekėjo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu (pašalinimo pagrindų neturinčiu) subtiekėju.

10. Tiekėjų grupės dalyvavimas

10.1. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti tiekėjų grupė su pasiūlymu turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:

10.1.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį;

10.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

10.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas tiekėjų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

10.2. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

10.3. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip tiekėjų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekeju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

11. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

11.1. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Pasiūlymas turi būti parengtas ir pateiktas pagal pirkimo sąlygų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymą ir kartu su juo teikiamus dokumentus, visas pasiūlymo sudedamąsias dalis dalyviai privalo pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuotus elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas), naudojant CVP IS priemones.

11.2. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų *Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui*, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

11.3. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra **konfidenciali**, vadovaujantis VPI 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus. Be to, pasiūlymo konfidencialia informacija nelaikoma informacija, nurodyta VPI 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajai organizacijai kilus abejonų, ar konkreti informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvienu konkrečiu atveju individualiai) (pavyzdžiui, pateikdama pasiūlymo aspektų santrauką ir jų technines charakteristikas, taip, kad nebūtų galima nustatyti konfidencialios informacijos). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija, perkančiosios organizacijos vertinimu, nėra konfidenciali, prieš supažindindama kitą tiekėją su tokiu pasiūlymu, ji apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

11.4. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jeigu specialiosiose pirkimų sąlygose nenumatyta kitaip, pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Jeigu perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokeskis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą).

11.5. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, tačiau ne trumpiau nei numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

11.6. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino.

11.7. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas negali nei atsiimti (atšaukti), nei pakeisti jau pateikto savo pasiūlymo.

11.8. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

11.9. Jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalba. Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių arba anglų kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridėdant jų vertimą į lietuvių ar anglų kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu).

12. Susipažinimas su pasiūlymais

12.1. Su pasiūlymais susipažins pirkimo organizatorius arba Komisija (jei ji sudaryta), nedalyvaujant tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams. Posėdžio, kuriame bus susipažįstama su pasiūlymais, data ir vieta bus nurodyta pirkimo dokumentuose.

12.2. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas.

12.3. **Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainą arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke)**, tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

12.3.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos. Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti **ČIA**²).

12.3.2. **per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

12.3.3. Kai pasiūlymas pateikiamas viename voke, tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi centrinė perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo

² [Dokumento užšifravimo instrukcija](#)

pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekiąs nepateikę pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

12.4. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 2 vokuose), tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (antras vokas), gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:

12.4.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (iki nurodyto termino atskiruose vokuose pateikiamos abi pasiūlymo dalys (viena dėl pasiūlymo techninių duomenų ir kitos informacijos bei dokumentų, antra dėl kainos), tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (**antras vokas**)).

12.4.2. **iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos, procedūros (posėdžio) pradžios (apie kurios laiką centrinė perkančioji organizacija, įvertinusi pasiūlymų techninę dalį, informuos tiekėjus), CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

12.5. Kai pasiūlymas pateikiamas dvejuose vokuose, iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos (antro voko), atidarymo procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti antrame voke pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekiąs nepateikę pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

13. Pasiūlymų vertinimas

13.1. Šio pirkimo metu nebus vykdomos derybos.

13.2. Pasiūlymus perkančioji organizacija vertina ir pasiūlymų eilę sudaro pagal kriterijus ir tvarką, nurodytą specialiosiose pirkimo sąlygose.

13.3. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, perkančioji organizacija:

13.3.1. įvertina ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

13.3.2. jei perkančioji organizacija nustato tiekėjo pašalinimo pagrindus ir (ar) reikalavimus tiekėjo kvalifikacijai ir (arba) reikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartų, remiantis EBVPD ar laisvos formos deklaracija patikrina ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekejai – jei taikoma) neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų bei ar atitinka pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai, kurie atitinka centrinės perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikoma, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nediskriminacines taisykles;

13.3.3. nagrinėja, vertina ir palygina pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo sąlygų nuostatomis. Kai perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės

santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą;

13.3.4. patikrina, ar pasiūlymuose nėra kainos ir (ar) sąnaudų apskaičiavimo klaidų;

13.3.5. įvertina ar pasiūlyta kaina ir (ar) sąnaudos nėra per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos. Taikomos VPI 45 straipsnio 1 dalies 5 punkto nuostatos. Per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina bus laikoma pasiūlyme nurodyta kaina, jei ji viršys **18 150,00 Eur su PVM (12 mėn. laikotarpiui)**;

13.3.6. tikrina ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos atrodo neįprastai mažos, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją, kad šis per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas;

13.3.7. kreipiasi į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD arba laisvos formos deklaracijoje (jei vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių įrodančių aktualių dokumentų reikalaujama) nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose.

13.4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija prašo (kai ji tai gali daryti nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų) tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai gali būti tikslinami, aiškinami ar papildomi, vadovaujantis VPI 45 straipsnio 3 dalies nuostatomis, pagrindiniais pirkimų principais ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.³

13.5. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo sąlygų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

14. Pasiūlymų atmetimo pagrindai

14.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas / tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

14.1.1. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis pirkimo sąlygų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiekią ir jiems pagal pirkimo sąlygas keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiekių padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiekių į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

14.1.2. tiekėjas neatitinka specialiosiose pirkimų sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;

14.1.3. per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo;

14.1.4. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis (naudojant ne CVP IS „pasiūlymų dėžutę“);

³ Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.

14.1.5. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis⁴;

14.1.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

14.1.7. pasiūlyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina, išskyrus VPĮ 45 str. 1 d. 5 p. numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

14.1.8. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

14.1.9. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

14.1.10 pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau šis negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, centrinė perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

14.1.11. netenkinami specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (kai taikoma);

14.1.12. tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepratęsė pasiūlymo galiojimo;

14.1.13. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais posėdžio pradžios nepateikia pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio;

14.1.14. perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymus kitais specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytais pagrindais.

14.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

15. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas

15.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

15.2. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

15.3. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu taikytina, įrodančius atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, jeigu taikytina, ir patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu taikytina, išskyrus atvejus kai jų buvo paprašyta ir jie buvo įvertinti ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir ši informacija vis dar yra aktuali, taip pat išskyrus atvejus, kai vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama. Perkančioji

⁴ Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr 1S-240 „Dėl Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklių patvirtinimo“.

organizacija taip pat įvertina, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

15.4. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

16. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus

16.1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pasiūlymų eilės sudarymo ir laimėjusio pasiūlymo nustatymo CVP IS priemonėmis tiekėjus informuoja apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaudamasi VPI 58 straipsnio 1 dalies nuostatomis.

17. Sutarties sudarymas

17.1. Sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais (perkančioji organizacija pasilieka galimybę nuspręsti sudaryti vieną sutartį dėl pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas).

17.2. Sutartis sudaroma nedelsiant, sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

17.3. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

17.4. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

17.4.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;

17.4.2. iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

17.4.3. atsisako sudaryti sutartį VPI ir pirkimo sąlygose nustatytais sąlygomis;

17.4.4. tiekėjų grupė, kurios pasiūlymas nustatytas laimėjęs, neįsteigia juridinio asmens, jeigu toks reikalavimas nustatytas specialiosiose pirkimo sąlygose.

17.5. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, arba jeigu iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, nepateikęs sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio sutarties įsigaliojimo sąlygų. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkančioji organizacija paprašo to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD ar laisvos formos deklaracijoje dėl atitikties keliamiems reikalavimams, jeigu taikoma, nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

17.6. Sudarant sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ir nekeičiamos kitos sąlygos.

17.7. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą, sudarytą sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi VPI 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios skelbia CVP IS. Informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis perkančioji organizacija viešina CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo to ketvirčio, per kurį buvo sudarytos sutartys, pabaigos.

18. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus

18.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPI reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPI VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

18.2. Tiekėjas, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu tiekėjo pasirinktomis priemonėmis turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

18.3. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPI 102 straipsnyje.



VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Parko g. 14, 31140 Visaginas, tel. +370 386 31 551
El. p. visaginas@visaginas.lt, e. pristatymo dėžutės adresas 188711925
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188711925

MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO

„PRANEŠIMŲ SPAUSDINIMO, LANKSTYMO, VOKAVIMO IR PRISTATYMO PASLAUGOS“

SKELBIAMOS APKLAUSOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS Versija Nr. 2

TURINYS

1. Bendra informacija	1
2. Pirkimo objektas	1
3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai	1
4. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	2
5. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	2
6. Pasiūlymų vertinimas	2
7. Sutarties sudarymas	2
8. Priedai	3

- 8.1. Pirkimo sąlygų 1 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“ (1 lapas);
- 8.2. Pirkimo sąlygų 2 priedas „Pranešimų spausdinimo, lankstymo, vokavimo ir pristatymo paslaugos teikimo sutarties projektas“ (8 lapai);
- 8.3. Pirkimo sąlygų 3 priedas „Techninė specifikacija“ (Sutarties priedas Nr. 1) (3 lapai);
- 8.4. Pirkimo sąlygų 4 priedas „Informacijos pateikimo specifikacija“ (Sutarties priedas Nr. 2) (6 lapai);
- 8.5. Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“ (3 lapai);
- 8.6. Pirkimo sąlygų 6 priedas „Terminai“ (2 lapai);
- 8.7. Pirkimo sąlygų 7 priedas „Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo ir asmens duomenų perdavimo“ (5 lapai).

1. Bendra informacija

1.1. Perkančioji organizacija – Visagino savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188711925, adresas Parko g. 14, Visaginas, vykdanči Visagino savivaldybės tarybos jai suteiktas centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas (toliau Perkančioji organizacija arba Centrinė perkančioji organizacija). Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

1.2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes išanalizavus kataloge esančią pasiūlą, tokių paslaugų, atitinkančių keliamus reikalavimus, nėra.

1.3. Pirkimo Komisija nėra sudaroma.

1.4. Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą“ (aktuali redakcija) (toliau – Tvarkos aprašas). Žaliasis pirkimas atliekamas vadoaujantis Tvarkos aprašo 4.1. punktu. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Pranešimų spausdinimo, lankstymo, vokavimo ir pristatymo paslaugos teikimo sutarties projektas“.

1.5. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

2. Pirkimo objektas

2.1. Perkančioji organizacija, numato įsigyti **pranešimų spausdinimo, lankstymo, vokavimo ir pristatymo paslaugą (toliau – Paslauga)**.

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo apimtis, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede „*Techninė specifikacija*“ ir specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede „*Informacijos pateikimo specifikacija*“.

2.3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai

3.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekių (jeigu taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede „*Tiekėjų pašalinimo pagrindai*“.

3.2. Tiekėjams nenustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir reikalavimai dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, išipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintis asmenys.

3.3. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą neturi pateikti nei EBVPD, nei laisvos formos deklaracijos dėl atitikties reikalavimams.

4. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

4.1. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentus“ pateikiamas tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedą „*Pasiūlymo forma*“.

4.2. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPI 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

4.2.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

4.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

4.3. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą.

4.4. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

4.5. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikšti neribojant skaitmenų po kablelio kiekio.

4.6. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

5. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

5.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

6. Pasiūlymų vertinimas

6.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą mažiausią kainą. Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu Pasiūlymo kaina vertinama su visais mokesčiais.

6.2. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jei bus nustatyta, kad pasiūlyta per didelė ir nepriimtina kaina. Per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina bus laikoma pasiūlyme nurodyta kaina, jei ji viršys **18 150,00 Eur su PVM (12 mėn. laikotarpiui)**.

6.3. Perkančioji organizacija atitiktį kvalifikacijos reikalavimams įrodančių dokumentų reikalavus iš tiekėjo, kuris pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu.

6.4. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

7. Sutarties sudarymas

7.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiuųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Pranešimų spausdinimo, lankstymo, vokavimo ir pristatymo paslaugos teikimo sutarties projektas“.

7.2. Sutartį pasirašys Perkančioji organizacija – Visagino savivaldybės administracija ir tiekėjas, kurio pasiūlymas bus pripažintas laimėjęs pirkimą.

8. Priedai

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

1. Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir Perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų **(VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas)**.

2. Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar Perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatomis **(VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas)**.

3. Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti **(VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas)**.

4. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir Perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį.

5. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis **(VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas)**.

6. Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose **(VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalis)**.

**Pastaba: Tiekėjas teikdamas pasiūlymą neturi pateikti EBVPD.*

PROJEKTAS

Pranešimų spausdinimo, lankstymo, vokavimo ir pristatymo paslaugos teikimo sutartis Nr. _____

2025 m. _____ d.
Visaginas

Visagino savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188711925, buveinės adresas Parko g. 14, LT-31140, Visaginas, atstovaujama administracijos direktoriaus Virginijaus Andriaus Bukausko, veikiančio pagal Visagino savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Visagino savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. TS-1 (toliau - **Užsakovas**) ir _____, atstovaujama _____, veikianti pagal _____, (toliau — **Teikėjas**), toliau abi **Užsakovas** ir **Teikėjas** kartu yra vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai — **Šalimi**, vadovaudamiesi Visagino savivaldybės administracijos pirkimo inicijavimo paraiška 2025 m. _____ d. registro Nr. _____, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

- 1.1. Sutarties dalykas yra pranešimų spausdinimo, lankstymo, vokavimo ir pristatymo paslauga (toliau – Paslauga). Reikalavimai Paslaugai pateikiami Sutarties 1 priede – Pranešimų spausdinimo, lankstymo, vokavimo ir pristatymo paslaugos techninė specifikacija (toliau – 1 priedas).
- 1.2. Paslauga atliekama Sutarties V skyriuje, 1 ir 2 prieduose nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.3. Paslaugos kiekis (apimtis), atlikimo vieta nurodyti Sutarties 1 priede.
- 1.4. Paslaugos teikėjas įsipareigoja tinkamai teikti Sutarties 1.1 punkte nurodytą Paslaugą, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybišką Paslaugą ir sumokėti Paslaugos teikėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.
- 1.5. Bendra šios Sutarties vertė be PVM ne daugiau kaip 45000 Eur (keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų 0 ct), PVM (21 proc.) – 9450 Eur (devyni tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt eurų 0 ct), vertė su PVM – 54450 Eur (penkiasdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt eurų 0 ct).

**II SKYRIUS
VARTOJAMOS SĄVOKOS**

- 2.1. **Gavėjas** – asmuo, kuriam paslaugos teikėjas turi pristatyti ar įteikti Užsakovo išsiųstą pranešimą.
- 2.2. **IPP** – informacijos parengimo paslauga (Užsakovo informacijos apdorojimas, dokumentų spausdinimas, sudėjimas į vokus (arba vokavimas be voko) ir perdavimas pristatymui).
- 2.3. **Papildomas lapas** – Paslaugos teikėjo išspausdintas lapas su Užsakovo pateikta informacija, netelpanti į vieną (pirma) lapą.
- 2.4. **Pristatymas gavėjui** – pranešimo įdėjimas į gavėjo pašto dėžutę arba pateikimas kitu su Užsakovu suderintu būdu.

III SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Paslauga teikiama iki bus pasiekta 1.5 punkte numatyta Sutarties vertė, tačiau ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti pratęsiama du kartus po 12 mėn.

3.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja Sutarties 3.1 punkte nurodytą terminą arba kol Šalys sutaria ją nutraukti šioje Sutartyje nustatytais atvejais, arba Sutartis nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka.

3.3. Sutartis gali būti nutraukta:

3.3.1. Šalis gali nutraukti Sutartį kitai Šaliai nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus. Šalis prieš nutraukdama Sutartį šiuo pagrindu, kitai Šaliai privalo pateikti rašytinį išpėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame išpėjime turi būti nurodyti konkretus nevykdomi ar netinkamai vykdomi sutartiniai įsipareigojimai, terminas pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinamą nutraukti Sutartį jeigu pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Nepašalinus pažeidimo, laikoma, kad Sutartis nutraukta po 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo rašytinio išpėjimo pateikimo dienos, bet ne anksčiau nei pasibaigs nustatytas terminas pažeidimams pašalinti;

3.3.2. raštišku bendru Šalių susitarimu.

3.3.3. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, kitų įstatymų numatytais atvejais.

3.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka arba turi išlikti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

IV SKYRIUS

SUTARTIES ĮKAINIAI (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Sutarties įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus pranešimų kiekis per 12 mėn., vnt.	Vieneto įkainis, Eur be PVM
1	2	3	4
1.	Pranešimų spausdinimo, lankstymo, vokavimo paslaugos:		
1.1.	Pranešimų spausdinimas ir automatizuotas vokavimas arba vokavimas be voko (1 lapas, vienpusis spausdinimas)	13000	
1.2.	Papildomo pranešimo lapo spausdinimas ir automatizuotas vokavimas (1 lapas, vienpusis spausdinimas)	13000	
1.3.	Pranešimų spausdinimas ir automatizuotas vokavimas arba vokavimas be voko (1 lapas, dvipusis spausdinimas)	13000	
1.4.	Papildomo pranešimo lapo spausdinimas ir automatizuotas vokavimas (1 lapas, dvipusis spausdinimas)	13000	
1.5.	Spauda ant voko (vienspalvė arba daugiaspalvė)	13000	

2.	Pristatymo gavėjams paslaugos:		
2.1.	Vieno pranešimo iki 50 g pristatymas be sekimo	1 zona	160
		2 zona	12650
		3 zona	190
2.2.	Vieno pranešimo iki 50 g pristatymas pasirašytinai	1 zona	9
		2 zona	711
		3 zona	13

Pastaba:

Priklausomai nuo pasiūlytos kainos Užsakovas pasirinks vieną spausdinimo būdą (vienpusį ar dvipusį) visam Sutarties galiojimo laikotarpiui.

4.2. Sutarties kaina skaičiuojama taikant fiksuoto įkainio metodą, t. y. Sutarties 4.1 punkte nurodytus įkainius dauginant iš faktiškai pateikto Paslaugos kiekio (apimties). Taikant fiksuoto įkainio metodą, galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugos teikėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai pirkto Paslaugos apimties. Sutarties esminė sąlyga yra Sutarties įkainiai, kurie nebus keičiami per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus 4.5 punkte numatytas išimtis. Į Sutarties įkainius įskaityti visi mokesčiai ir visos Paslaugos teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

4.3. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso Paslaugos kiekio.

4.4. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

4.4.1. Iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos Paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už Paslaugas, pagal šią Sutartį Užsakovui suteiktas per praėjusį kalendorinį mėnesį. PVM sąskaita faktūra pateikiama naudojantis bendra informacine sistema „SABIS“ (toliau – “SABIS”). Atsiskaitymas bus vykdomas už faktiškai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.4.2. Užsakovas už Paslaugą Paslaugos teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. _____;

_____ bankas;

Banko kodas _____.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4.5. Sutarties įkainiai perskaičiuojami:

4.5.1. pasikeitęs Paslaugų įkainio PVM tarifas taikomas tik po PVM tarifo pasikeitimo teikiamoms Paslaugoms. Susitarimas padidinti/sumažinti Paslaugų įkainiui taikomą PVM tarifą įsigalioja, pasirašius jį raštu ir abiem Šalims patvirtinus parašais;

4.5.2. bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu „*Vartojimo prekių ir paslaugų*“ kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 4.5.5. punkte, viršija 10 procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

4.5.3. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą įkainių;

4.5.4. Perskaičiuotas įkainis taikomas, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainio perskaičiavimo;

4.5.5. Naujas įkainis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo)

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“*) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datai naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“*).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“*). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.5.6. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (*Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindama iki vieno skaitmens po kablelio*) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio;

4.5.7. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas;

4.6. Nutraukus Sutartį prieš terminą apmokama už faktiškai iki nutraukimo suteiktas Paslaugas.

V SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja pradėti Paslaugos teikimą ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų po Sutarties įsigaliojimo dienos.

5.2. Šalys, siekdamos užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad Paslaugai teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su Sutarties pasirašymu, Šalių tarpusavio susirašinėjimu bei Sutartyje numatytų užsakymų pateikimu vykdymui ir naudoti tik elektroninius dokumentus.

5.3. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktualia redakcija) 4.1. punktu, **šis pirkimas laikomas žaliuoju ir jam taikomi minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:**

5.3.1. spaudiniai turi būti spausdinami ant popieriaus, kuris turi atitikti vieną iš kriterijų:

5.3.1.1. gaminys turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant *Forest Stewardship Council* (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. *Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes* (toliau – PEFC) arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų;

5.3.1.2. gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.

5.3.1.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugos teikėjas privalės pateikti atitiktą žaliojo pirkimo reikalavimams įrodančius dokumentus: pranešimų spausdinimui naudojamo popieriaus ar jo

gaminio ekologinį ženklą patvirtinančius dokumentus arba gamintojo ir (ar) tiekėjo techninius dokumentus arba gamintojo ir (ar) importuotojo, ir (ar) tiekėjo rašytinį patvirtinimą arba pripažintos įstaigos arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolą, arba kitus lygiaverčius įrodymus.

5.3.2. Užsakovas Sutarties vykdymo metu, iš Paslaugos tiekėjo gali pareikalauti įrodančių dokumentų (techninės apžiūros rezultatų ataskaitos), kad transporto priemonės, nurodytos Alternatyviųjų degalų įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, kurios bus naudojamos pranešimų pristatymui, atitinka šiuos kriterijus:

5.3.2.1. transporto priemonės išmetamas anglies dioksido (CO₂) kiekis, išmatuotas pagal 2007 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 715/2007 su visais pakeitimais ir jo įgyvendinimo priemonėmis, neturi viršyti 147 g/km;

5.3.2.2. realiomis važiavimo sąlygomis transporto priemonės išmetamų teršalų kiekis neviršija 80 procentų ribinės vertės (neatsižvelgiant į taikomą atitikties faktorių ir (ar) matavimo metodo paklaidą), nustatytos Reglamente (EB) Nr. 715/2007.

5.4. Paslaugos tiekėjas privalo kontroliuoti Paslaugos kokybę. Paslaugos kokybė turi atitikti reikalavimus ir Civilinio kodekso nuostatas.

5.5. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja:

5.5.1. suteikti IPP per 2 (dvi) darbo dienas skaičiuojant nuo 10 val. tos dienos, kurią Užsakovas pateikė informaciją. Užsakovui pateikus informaciją vėliau nei 10 val., informacijos pateikimo data skaičiuojama nuo kitos darbo dienos 10 val.;

5.5.2. suteikti pranešimų pristatymo paslaugą adresatams ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas;

5.5.3. užtikrinti gautos informacijos konfidencialumą;

5.5.4. informuoti Užsakovo kontaktinį asmenį elektroninio pašto adresu vietinerinkliava@visaginas.lt;

5.5.5. apie Sutartyje nurodytų Paslaugos tiekėjo ir/ar jo samdytų subteikėjų rekvizitų ir atstovų ryšiams palaikyti bei jų kontaktinių duomenų pasikeitimą (-us) nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo dienos. Šiame Sutarties punkte nurodytu būdu informavus Užsakovą, be papildomo Šalių rašytinio susitarimo, šalys, vykdydamos Sutartį, vadovaujasi ir taiko Paslaugos tiekėjo pranešime nurodytus pasikeitusius duomenis nuo Paslaugos tiekėjo pranešime nurodytos dienos;

5.5.6. Užsakovui paprašius teikti informaciją, reikalingą Sutarties vykdymui.

5.6. Užsakovas įsipareigoja:

5.6.1. pateikti Paslaugos tiekėjui informaciją elektroniniu paštu, įkelti į FTP serverį ar kitu būdu pagal tarpusavyje suderintus duomenų formatus ir kitus techninius reikalavimus;

5.6.2. informuoti Paslaugos tiekėją apie perduodamų duomenų struktūros, formato ar pranešimo struktūros pakeitimus, jeigu tai nekeičia dokumento struktūros iš esmės, prieš 5 (penkias) darbo dienas iki informacijos perdavimo Paslaugos tiekėjui spausdinti. Kitais atvejais abi šalys turi raštu tarpusavyje suderinti pakeitimo įvedimo sąlygas;

5.6.3. pasirinkus pranešimų pristatymą pasirašytinai, apie tai informuoti Paslaugos tiekėją 1 (vieną) darbo dieną iki informacijos perdavimo Paslaugos tiekėjui spausdinti;

5.6.4. priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugos tiekėju už kokybiškai suteiktas Paslaugas šios Sutarties IV dalyje nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei Paslaugos tiekėjas neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę pareikalauti atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, tačiau ne didesne nei Sutarties verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regresio atvejus.

6.2. Už Užsakovo vėlavimą atsiskaityti su Paslaugos teikėjų numatomi delspinigiai – 0,03 % nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.3. Už Paslaugos teikėjo vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus numatomi delspinigiai – 0,03 % nuo netinkamai vykdomos Paslaugos dalies kainos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 % nuo Sutarties vertės.

6.4. Apskaičiuotą delspinigių sumą, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugos teikėją, išskaičiuoti iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo, arba pažeidimų pašalinimo bei pilno nuostolių atlyginimo. Nuostoliais laikomos Šalies turėtos išlaidos, jos turto netekimas arba sužalojimas, taip pat negautos pajamos, kurias ji būtų gavusi, jeigu įsipareigojimai būtų įvykdyti.

6.6. Nutraukus Sutartį 3.3.1 punkte nurodytu pagrindu, Paslaugos teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Užsakovui 5 % nuo Sutarties vertės dydžio baudą ir Paslaugos teikėjas įtraukiamas į nepatikimų teikėjų sąrašą.

6.7. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronavirusinės infekcijos (COVID -19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia atsižvelgdamas į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam Sutarties Šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame Sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti kitą Sutarties Šalį ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus. Paslaugų teikėjas yra atleidžiamas nuo civilinės atsakomybės už Sutartyje nustatytą Paslaugų teikimo sąlygų ir terminų nesilaikymą, jei jis yra sąlygotas valstybės ir (arba) savivaldybių priimtų sprendimų (aktų) arba su tuo susijusių ar to pasėkoje atsiradusių aplinkybių. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Paslaugos yra teikiamos Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

VII SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti kitai Šaliai paštu arba elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Paslaugos teikėjas
Pavadinimas	Visagino savivaldybės administracija	
Adresas	Parko g. 14, 31140 Visaginas	
Telefonas	+370 386 60 246	
El. paštas	visaginas@visaginas.lt	
Kontaktinis asmuo	Ana Gečiauskienė	
Telefonas	+370 618 76864	
El. paštas	ana.geciauskiene@visaginas.lt	

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VIII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

8.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

8.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

8.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

8.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (1) vardas, pavardė; (2) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (3) užimamos pareigos; (4) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (5) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

8.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (1) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (2) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (3) mokesčių inspekcija; (4) bankai; (5) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

8.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

8.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų, subteikėjų, subrangovų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

8.8. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

8.9. Šalys, vadovaudamiesi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR) 28 straipsnio 3 dalimi, gali sudaryti atskirą raštišką susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustatys duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises. Susitarimo forma suderinama Šalių prieš pasirašant Sutartį.

IX SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

9.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys telekomunikacijų (el. paštu ir kt.) galiniais įrenginiais pasikeičia Šalių pasirašytomis Sutartimis, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti jį siuntusios Šalies parašą/antspaudą.

9.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9.3. Paslaugos teikėjas, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, kad yra įvertinęs Lietuvos Respublikoje paskelbtą valstybės lygio ekstremaliąją padėtį ir jokie veiksniai, įskaitant, bet

neapsiribojant Sutarčiai įgyvendinti reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, bei darbo jėga, nėra ir nebus priežastimi sustabdyti Sutarties vykdymą ar nesilaikyti Sutartyje ir/ar Techninėje specifikacijoje nustatytų sąlygų.

9.4. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.5. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaromi raštu ir abiejų Šalių pasirašomi, išskyrus šioje Sutartyje aiškiai numatytus atvejus.

9.6. Už šios Sutarties tinkamą vykdymą, kontrolę bei pakeitimus (jei tokie bus) atsakinga skiriama Visagino savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyriaus vyriausioji specialistė Ana Gečiauskienė.

9.7. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas – Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė Kotryna Naglinskaitė.

9.8. Sutartis (elektroninio dokumento forma) Šalių gali būti pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Tokiu atveju, Sutartį pasirašančios Šalies atstovo kvalifikuoto elektroninio parašo teisinė galia yra lygiavertė Šalies atstovo rašytiniam parašui, patvirtintam juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, iš kurių vienas skirtas Užsakovui, antras – Paslaugos teikėjui.

9.9. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriamos šios Sutarties dalys:

9.9.1. 1 priedas. Pranešimų spausdinimo, lankstymo, vokavimo ir pristatymo paslaugos techninė specifikacija, 3 lapai;

9.9.2. 2 priedas. Informacijos pateikimo specifikacija, 6 lapai.

Užsakovo vardu

Visagino savivaldybės administracija
Parko g. 14, 31140 Visaginas
Įstaigos kodas 188711925

A. s. Nr. LT95 7300 0100 4214 4361

AB „Swedbank“

Tel.: +370 386 60 246

El. p. visaginas@visaginas.lt

Visagino savivaldybės
administracijos direktorius
Virginijus Andrius Bukauskas

Paslaugos teikėjo vardu

(parašas)

A. V.

(parašas)

A.V.

PRANEŠIMŲ SPAUSDINIMO, LANKSTYMO, VOKAVIMO IR PRISTATYMO PASLAUGOS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Sutarties dalykas yra pranešimų spausdinimo, lankstymo, vokavimo ir pristatymo paslauga (toliau – Paslauga).
2. Paslaugos teikėjas turi organizuoti nenutrūkstamą pranešimų spausdinimą, lankstymą, vokavimą ir pristatymą pagal pateiktus duomenis adresatams visoje Lietuvos teritorijoje, įskaitant kaimo vietoves.
3. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti teikiamos paslaugos kokybę. Paslauga turi atitikti techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir Civilinio kodekso nuostatas, o siunčiama informacija turi būti suderinta su Užsakovu.
4. Užsakovas užsakymą ir duomenis užsakymo įvykdymui gali pateikti vieną kartą per metus arba dažniau pagal poreikį.
5. Užsakovas perduoda Paslaugos teikėjui duomenis TXT formatu, įkeliant į FTP serverį ar kitu būdu pagal tarpusavyje suderintus techninius reikalavimus.
6. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti technines galimybes ir atitinkamą įrangą automatizuotu būdu teikti šias paslaugas:
 - 6.1. Spausdinti pranešimus bei pranešimų papildomus lapus vienu ar dviem pusiu spausdinimu juoda spalva ant A4 formato popieriaus lapo;
 - 6.2. Pagal Užsakovo reikalavimą spausdinti papildomus informacinius lapus juoda spalva vienu ar dviem pusiu spausdinimu ant A4 formato popieriaus lapo;
 - 6.3. Ant pagrindinių pranešimų ir pranešimų papildomų lapų spausdinti unikalius brūkšninius kodus;
 - 6.4. Ant pagrindinių pranešimų spausdinti pranešimo pristatymo adresą, turintį visus privalomus adreso elementus, įskaitant pašto kodą;
 - 6.5. Ant pagrindinių pranešimų spausdinti pranešimo pristatymo adreso brūkšninius kodus;
 - 6.6. Pagal Užsakovo reikalavimą spausdinti vokus su spauda (vienspalve arba daugiaspalve).
 - 6.7. Atspausdintus pranešimus automatizuotai sulankstyti ir suvokuoti į C5 formato vokus su langeliu, atliekant automatinę dinaminę dokumentų sekos eiliškumo kontrolę. Automatinis dėjimas į vokus turi užtikrinti dedamos informacijos konfidencialumą;
 - 6.8. Papildomus informacinius lapus lankstyti ir suvokuoti kartu su pagrindiniais pranešimais;
 - 6.9. Paslaugos teikėjas gautos informacijos dalį gali atspausdinti, sulankstyti ir suvokuoti, naudodant „vokavimas be voko“ technologiją, jeigu turės techninių pajėgumų atskirti pranešimus be papildomo lapo, o visus kitus pranešimus atspausdinti, sulankstyti ir suvokuoti kaip tai nurodyta 6.1-6.7 punktuose.
7. Paslaugos teikėjas privalo atspausdinti gautą informaciją, sulankstyti ir suvokuoti lapą (-us) ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo duomenų gavimo iš Užsakovo.
8. Paslaugos teikėjas pranešimus adresatams turi pristatyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų išspausdinimo ir suvokavimo dienos.
9. Paslaugos teikėjas turi būti pajėgus vienu metu atspausdinti ir pristatyti preliminariai apie 13000 pranešimų.
10. Prie duomenų, suderinus su Tiekėju, gali būti pateikiamas struktūrizuotas indeksinis failas (gatvė, namo numeris, buto numeris, vietovė, šalies kodas ir pašto kodas), išskaidytas atskirais laukais.
11. Siunta pateikiama siuntimui turi būti tinkamai adresuota, turėtų visus privalomus adreso elementus, tame skaičiuje ir pašto kodą.

12. Preliminarios paslaugos apimtys:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus pranešimų kiekis per 12 mėn., vnt.	
1	2	3	
1.	Pranešimų spausdinimo, lankstymo, vokavimo paslaugos:		
1.1.	Pranešimų spausdinimas ir automatizuotas vokavimas arba vokavimas be voko (1 lapas, vienpusis spausdinimas)	13000	
1.2.	Papildomo pranešimo lapo spausdinimas ir automatizuotas vokavimas (1 lapas, vienpusis spausdinimas)	13000	
1.3.	Pranešimų spausdinimas ir automatizuotas vokavimas arba vokavimas be voko (1 lapas, dvipusis spausdinimas)	13000	
1.4.	Papildomo pranešimo lapo spausdinimas ir automatizuotas vokavimas (1 lapas, dvipusis spausdinimas)	13000	
1.5.	Spauda ant voko (vienspalvė arba daugiaspalvė)	13000	
2.	Pristatymo gavėjams paslaugos:		
2.1.	Vieno pranešimo iki 50 g pristatymas be sekimo	1 zona	160
		2 zona	12650
		3 zona	190
2.2.	Vieno pranešimo iki 50 g pristatymas pasirašytinai	1 zona	9
		2 zona	711
		3 zona	13

Pastabos:

Priklausomai nuo pasiūlytos kainos Užsakovas pasirinks vieną spausdinimo būdą (vienpusį ar dvipusį) visam Sutarties galiojimo laikotarpiui.

Pranešimų gavėjų adresų priskyrimas geografinėms zonoms:

1 zona. Alytus, Kaunas, Klaipėda, Marijampolė, Panevėžys, Šiauliai, Vilnius

2 zona. Anykščiai, Biržai, Druskininkai, Elektrėnai, Gargždai, Garliava, Ignalina, Jonava, Joniškis, Jurbarkas, Kaišiadorys, Kazlų Rūda, Kėdainiai, Kelmė, Kretinga, Kupiškis, Kuršėnai, Lentvaris, Mažeikiai, Molėtai, Naujoji Akmenė, Nemenčinė, Pabradė, Palanga, Pasvalys, Plungė, Prienai, Radviliškis, Raseiniai, Rokiškis, Skuodas, Šakiai, Šalčininkai, Šilalė, Šilutė, Širvintos, Švenčionėliai, Tauragė, Telšiai, Ukmergė, Utena, Varėna, Vilkaviškis, Visaginas, Zarasai.

3 zona. Visa Lietuvos Respublikos teritorija, išskyrus 1 ir 2 zonas.

13. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto paslaugos kiekio (apimtys), kadangi pranešimų skaičius gali kisti (didėti arba mažėti) priklausomai nuo mokėjimo pranešimų pateikimo dažnumo poreikio, Atliekų tvarkymo įstatymo bei kitų atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų pakeitimo.

14. Paslaugos teikėjas privalo Užsakovui el. būdu pateikti ataskaitą apie grįžusius (neįteiktus) pranešimus, nurodant priežastį.

15. Išlaidos popieriui, spausdinimui ir vokams, taip pat visos kitos išlaidos, susijusios su paslaugos teikimu, turi būti įskaičiuoti į Paslaugos kainą.

16. Paslaugos teikėjas turi nurodyti tarnybą arba darbuotojus ir jų kontaktinius duomenis, su kuriais būtų palaikomi kontaktai Paslaugos teikimo klausimais. Pasikeitus darbuotojams arba jų kontaktams, nedelsiant informuoti Užsakovą.

17. Adresatams telefonu ir/ar raštu informavus Užsakovą apie pranešimo negavimą, Užsakovas raštu ir/ar el. paštu kreipsis į Paslaugos teikėją dėl pakartotinio pranešimo atspausdinimo ir pristatymo adresatui neskaičiuojant papildomo mokesčio. Paslaugos teikėjas privalo tą pačią dieną atspausdinti pranešimą ir pristatyti jį per 5 darbo dienas Užsakovo nurodytam gavėjui.
18. Užsakovui pareikalavus, Paslaugos teikėjas turi patikrinti savo sistemoje ir raštu patvirtinti, kad gavo, atspausdino ir perdavė pristatymui adresato duomenis.
19. Paslaugos teikėjas privalo operatyviai reaguoti į pretenzijas, pastabas, susijusias su paslaugos teikimu.
20. Paslaugos teikėjas negali panaudoti ar perduoti tretiesiems asmenims dokumentų ir kitų su Paslauga susijusių duomenų be Užsakovo sutikimo.
21. Paslaugos teikėjas įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų. Atsakomybė už šių nuostatų nevykdymą Paslaugos teikėjui taikoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

Užsakovas**Vykdytojas**

Visagino savivaldybės administracijos
direktorius

Virginijus Andrius Bukauskas

A. V.

A. V.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Visagino savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL PRANEŠIMŲ SPAUSDINIMO, LANKSTYMO, VOKAVIMO IR
PRISTATYMO PASLAUGOS PIRKIMO**

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sąlygomis, nustatytomis pirkimo sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą patiekia ūkio subjektų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio sutarties dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Iš viso:				

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti subteikėjus ir ūkio subjektus:

Eil. Nr.	Subteikėjo/ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subteikėją/ūkio subjektą	
			EUR su PVM	Proc.
Subteikėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį				
Iš viso:				

* Pildyti tuomet, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo arba tiekėjo pasitelkiamo (-u) subrangovo (-u), subtiekęjo (-u), subteikėjo (-u) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

Vykdant sutartį pasitelksim šiuos specialistus, kuriuos ketiname įdarbinti (toliau - kvazisubtiekęjus) **

Eil. Nr.	Kvazisubtiekęjo vardas ir pavardė	Kvazisubtiekęjui numatomos perduoti paslaugos (įvardinti konkrečias paslaugas);

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti kvazisubtiekęjai.

Pateikiama kvazisubtiekęjų pasirašytas laisvos formos sutikimas, patvirtinantis suteikti sutartyje nurodytas paslaugas ir subteikėjo/Tiekėjo patvirtinimas, kad laimėjęs pirkimą, įdarbins šį specialistą

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai) **

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVPIS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 d. Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti Tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Jei Tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios Tiekėjo pasiūlyme nėra.

Vadovaudamiesi pirkimo ir žemiau nurodytomis sąlygomis bei terminais, be jokių išlygų ar apribojimų, mes siūlome suteikti **pranešimų spausdinimo, lankstymo, vokavimo ir pristatymo paslaugą**, pagal visus pirkimo dokumentų reikalavimus.

Mūsų pasiūlymo kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus pranešimų kiekis per 12 mėn., vnt.	Vieneto įkainis, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM (3*4)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	<i>Pranešimų spausdinimo, lankstymo, vokavimo paslaugos:</i>			
1.1.	Pranešimų spausdinimas ir automatizuotas vokavimas arba vokavimas be voko (1 lapas, vienpusis spausdinimas)	13000		
1.2.	Papildomo pranešimo lapo spausdinimas ir automatizuotas vokavimas (1 lapas, vienpusis spausdinimas)	13000		
1.3.	Pranešimų spausdinimas ir automatizuotas vokavimas arba vokavimas be voko (1 lapas, dvipusis spausdinimas)	13000		

1.4.	Papildomo pranešimo lapo spausdinimas ir automatizuotas vokavimas (1 lapas, dvipusis spausdinimas)		13000		
1.5.	Spauda ant voko (vienspalvė arba daugiaspalvė)		13000		
2.	<i>Pristatymo gavėjams paslaugos:</i>				
2.1.	Vieno pranešimo iki 50 g pristatymas be sekimo	1 zona	160		
		2 zona	12650		
		3 zona	190		
2.2.	Vieno pranešimo iki 50 g pristatymas pasirašytinai	1 zona	9		
		2 zona	711		
		3 zona	13		
Preliminari 12 mėn. pasiūlymo kaina, Eur be PVM:					
PVM:					
Preliminari 12 mėn. pasiūlymo kaina, Eur su PVM:					

PASTABA: Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojų nustatyti. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto Paslaugų kiekio.

Preliminari 12 mėn. pasiūlymo kaina, Eur su PVM yra: <įrašyti skaitmenimis> Eur, <įrašyti skaitmenimis> ct (<įrašyti žodžiais> eurų, <įrašyti skaitmenimis> ct).

Pastabos:

- Per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina bus laikoma pasiūlyme nurodyta kaina, kuri viršys **18 150,00 Eur su PVM**;
- pasiūlymo lentelės 4 ir 5 stulpeliuose, kainos gali būti nurodomos su 3 (trimis) skaičiais po kablelio, tačiau preliminari 12 mėn. pasiūlymo kaina nurodoma paliekant 2 (du) skaitmenis po kablelio;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės „Preliminari 12 mėn. pasiūlymo kaina, Eur su PVM“ eilutės nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka;
- pridėtinės vertės mokestis bus mokamas Tiekėjui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tarptautinius susitarimus, susijusius su sutarties vykdymu.

Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 21 d., Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ 92 p., mums netaikoma sąlyga, kad mes esam neatlikę mums paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

Prie pasiūlymo pridedami priedai: [Sunumeruotų priedų su pavadinimais sąrašas]

Eil. Nr.	Prie pasiūlymo pridedamų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	
2.	
3.	

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO

[*įmonės pavadinimas*], juridinio asmens kodas [*juridinio asmens kodas*], PVM mokėtojo kodas [*PVM mokėtojo kodas*], kurios registruota buveinė [*registruotos buveinės adresas*], Vilnius, atstovaujama [*atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas*] (toliau – **Užsakovas**), ir

[*įmonės pavadinimas*], juridinio asmens kodas [*juridinio asmens kodas*], PVM mokėtojo kodas [*PVM mokėtojo kodas*], kurios registruota buveinė [*registruotos buveinės adresas*], Vilnius, atstovaujama [*atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas*], (toliau – **Vykdytojas**),

Užsakovas ir Vykdytojas toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šį susitarimą dėl asmens duomenų perdavimo ir tvarkymo (toliau – Susitarimas) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Susitarimas dėl asmens duomenų perdavimo ir tvarkymo reguliuoja asmens duomenų perdavimo santykius, kylančius iš [*sutarties data*] tarp Šalių pasirašytos [*sutarties pavadinimas ir numeris*] (toliau – **Sutartis**).

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – **BDAR**), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – **Asmens duomenų apsaugos teisės aktai**).

Susitarime pateikiamos sąvokos, prasidedančios didžiąja raide, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šiame Susitarime ir/ar Sutartyje. Kitos Susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

1. Teikdamas informacijos parengimo paslaugas (IPP) Vykdytojas veikia kaip Užsakovo pateiktoje Paslaugoms suteikti reikalingoje informacijoje esančių Užsakovo valdomų asmens duomenų tvarkytojas. Šį teisinį santykį reglamentuoja 2-7.4 p.

2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1. įgyvendinti technines bei organizacines priemones, pakankamai užtikrinančias, kad Vykdytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjektų teisių apsauga;

2.2. tvarkyti 6.4 p. nurodytų rūšių asmens duomenis tik pagal Užsakovo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalauja Vykdytojui taikomuose teisės aktuose nustatyti reikalavimai. Vykdytojas informuoja Užsakovą, jei atsiranda kliūčių laikytis Užsakovo nurodymų. Pirminiai Užsakovo nurodymai Vykdytojui yra pateikti šiame skyriuje;

2.3. užtikrinti, kad Vykdytojo darbuotojai ar kiti jo pasitelkiami asmens duomenis tvarkyti įgalioti subjektai yra išipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba juos saisto teisiškai įpareigojančios konfidencialumo prievolės;

2.4. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padėti Užsakovui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Užsakovo pareiga atsakyti į duomenų subjektų prašymus pasinaudoti BDAR nustatytais duomenų subjekto teisėmis. Tuo atveju, jeigu Vykdytojas gauna su asmens duomenų tvarkymu susijusį duomenų subjekto paklausimą, prašymą ar skundą, jis nepagrįstai nedelsiant persiunčiamas Užsakovui. Šalys patvirtina, kad Užsakovas yra atsakingas už duomenų subjektų bei trečiųjų asmenų prašymų, paklausimų ar skundų dėl jo valdomų asmens duomenų priėmimo klausimo, nagrinėjimo, sprendimo, atsakymo pateikimo ir susijusių veiksmų įgyvendinimo užtikrinimą;

2.5. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, imtis visų priemonių, kurių reikalaujama pagal BDAR 32 str., tai pat padėti Užsakovui užtikrinti pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33-34 str.), poveikio duomenų apsaugai vertinimo bei išankstinių konsultacijų (BDAR 35-36 str.) prievolių laikymąsi;

2.6. imtis protingų priemonių nutraukti duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo ir, jei kitaip nenumato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai, Užsakovo dokumentiniame prašyme nurodyto pasirinkimo pagrindu imtis protingų priemonių ištrinti arba kitaip padaryti neprieinamais ir nenaudojamais (įskaitant jų kopijas) arba Užsakovui grąžinti visus asmens duomenis;

2.7. sužinojęs apie duomenų saugumo pažeidimą – apie tai nepagrįstai nedelsdamas pranešti Užsakovui bei imtis priemonių jo pašalinimui ir galimų neigiamų pasekmių sumažinimui.

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. kai taikoma, pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus reikalavimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą ir perdavimą Vykdytojui bei, kai taikoma, jo pasitelktam subtvarkytojui;

3.2. tuo atveju, kai Užsakovas reikalauja taikyti specialias (t. y., viršijančias teisės aktuose numatytus reikalavimus) technines ir organizacines priemones, padengti visas Vykdytojo išlaidas, skirtas įgyvendinti ir (ar) palaikyti (jei tai reikalinga) tokias specialias technines ir organizacines priemones. Užsakovo rašytinis prašymas taikyti specialias technines ir organizacines priemones iš anksto prieš mažiausiai 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, suformuluotas aiškiai, konkrečiai, specifiskai ir tokiu būdu, kad jo turinį galėtų suprasti ir realiai įgyvendinti ir taikyti kiekvienas vidutinių sugebėjimų informacinių technologijų ar kitos atitinkamos srities specialistas.

3.3. Šalys įsipareigoja fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Sutarties vykdymui ar administravimui, tinkamai ir laiku informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (pavyzdžiui, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas) gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti jos tvarkomi. Taip pat, kai tai reikalinga, pateikti jiems Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose numatytos apimties informaciją apie jų duomenų tvarkymą.

3.4. Šio Susitarimo 6 p. nurodyta su Vykdytojo atliekamam asmens duomenų tvarkymu susijusi informacija, kaip to reikalauja BDAR 28 str. 3 d. Užsakovas, pateikdamas išankstinį motyvuotą rašytinį pranešimą Vykdytojui, gali keisti 6 p. nuostatas tik tais išimtiniais atvejais, kai mano, kad toks pakeitimas yra pagrįstas ir būtinas Sutarties vykdymui. Susitarimo 6 p. nei vienai Šaliai nesuteikia jokių papildomų teisių ar pareigų. Šiame punkte numatytu būdu ir tvarka Užsakovo atlikti 6 p. pakeitimai įsigalioja ir Vykdytojo atliekamam asmens duomenų tvarkymui taikomi praėjus Šalių

raštu suderintam atliekamų pakeitimų pobūdžiui proporcingam įgyvendinimo terminui. Užsakovas turi pareigą Vykdytojui atlyginti dėl šiame punkte numatyta tvarka atliktų Susitarimo 6 p. pakeitimų įgyvendinimo Vykdytojo patirtas išlaidas.

4. Pagalbinių asmens duomenų tvarkytojų (subtvarkytojų) pasitelkimo sąlygos:

4.1. Užsakovas Vykdytojui suteikia bendrąjį leidimą Užsakovo valdomų asmens duomenų tvarkymui pasitelkti pagalbinius asmens duomenų tvarkytojus (toliau – **Subtvarkytojai**). Iki Sutarties sudarymo dienos Vykdytojo pasitelkti Subtvarkytojai yra nurodyti Susitarimo 6.7 p. ir tokiu būdu Vykdytojui suteikiama teisė toliau naudotis jų paslaugomis.

4.2. Prieš pasitelkdamas naują Subtvarkytoją Vykdytojas privalo apie tai iš anksto pranešti Užsakovui, kuris turi teisę motyvuotu rašytiniu pranešimu nesutikti su Subtvarkytojo pasitelkimu. Vykdytojas turi teisę pratęsti susitarimus ar sutartis su iki Sutarties sudarymo pasitelktais Subtvarkytojais apie tai iš anksto pranešęs Užsakovui, išskyrus atvejus, kai iš esmės pasikeičia su iki Sutarties sudarymo pasitelktais Subtvarkytojais sudarytų sutarčių sąlygos asmens duomenų tvarkymo srityje.

4.3. Vykdytojas užtikrina, jog jo pasitelktam Subtvarkytojui sutartimi bus nustatytos ne mažesnės apimties asmens duomenų apsaugos prievolės, negu tos, kurios Vykdytojui yra nustatytos šiame Susitarime, visų pirma, prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus. Vykdytojo pasitelkto Subtvarkytojo atžvilgiu Užsakovas įgyja tokias pat teises, kokias pagal šį Susitarimo skyrių turi Vykdytojo atžvilgiu.

5. Vykdytojo atskaitomybė Užsakovui atliekamo asmens duomenų tvarkymo:

5.1. Užsakovo rašytinio prašymo pagrindu Vykdytojas pateikia Užsakovui informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomi prašyme nurodyti šiuo Susitarimu Vykdytojo prisiimti įsipareigojimai, ir Susitarimo 5.2 – 5.7. p. nustatyta tvarka sudaro sąlygas bei padeda Užsakovui ar jo įgaliotam auditoriui atlikti Sutarties pagrindu vykdomo asmens duomenų tvarkymo ar atliekamų asmens duomenų tvarkymo operacijų auditą ar patikrinimą.

5.2. Užsakovas, pageidaudamas įgyvendinti teisę atlikti auditą ar patikrinimą, privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau nei prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, raštu pranešti Vykdytojui ir imtis visų įmanomų priemonių siekiant išvengti galimos žalos Vykdytojui ir jo veiklos sutrikdymo dėl tokio audito ar patikrinimo atlikimo.

5.3. Jei Užsakovas siekia atlikti auditą ar patikrinimą Vykdytojo patalpose, Vykdytojas turi teisę nesuteikti tokio leidimo, jeigu auditą ar patikrinimą siekiantis atlikti asmuo nepateikia patikimų įrodymų apie savo tapatybę ar įgaliojimus atlikti auditą ar patikrinimą arba pateikimas į patalpas nėra iš anksto suderintas su Vykdytoju.

5.4. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jei Vykdytojas ne vėliau nei prieš 12 (dvyliką) mėnesių iki Užsakovo pranešimo dėl audito ar patikrinimo atlikimo gavimo savo lėšomis atliko auditą (vidaus ar išorės), apimantį šios Sutarties pagrindu atliekamų asmens duomenų tvarkymo operacijų patikrą, Vykdytojas gali Užsakovui pateikti tokio audito išvadų kopiją bei nurodyti, kokie susiję pakeitimai įgyvendinti ir (ar) planuojami, ir tokiu atveju bus laikoma, kad Užsakovo teisė atlikti auditą yra tinkamai įgyvendinta.

5.5. Šalies iniciatyva atliekamo audito ar patikrinimo išlaidos visais atvejais tenka jį inicijuojančiai Šaliai.

5.6. Visa audito ar patikrinimo medžiaga, taip pat Vykdytojo pateikta informacija, yra konfidenciali ir be išankstinio Vykdytojo rašytinio sutikimo negali būti atskleista jokiems tretiesiems asmenims.

Pažeidęs šio punkto nuostatas Užsakovas atlygina visus nuostolius, kuriuos Vykdytojui sukėlė informacijos atskleidimas nesilaikant šiame punkte numatytos tvarkos.

5.7. Tuo atveju, jeigu trečioji šalis reikalauja Užsakovo pateikti audito ar patikrinimo medžiagą, išvadas arba bet kokią kitą Susitarimo 5.6. p. nustatyta tvarka gautą informaciją, Užsakovas apie tai turi iš anksto informuoti Vykdytoją, ir, taikomų teisės aktų leidžiama apimtimi, su Vykdytoju suderinti trečiajai šaliai teikiamos informacijos apimtį.

6. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

6.1. duomenų tvarkymo tikslas – Paslaugų teikimas.

6.2. duomenų tvarkymo pobūdis – atliekamos tik duomenų tvarkymo tikslui pasiekti reikalingos asmens duomenų tvarkymo operacijos.

6.3. duomenų tvarkymo pagrindas – Sutarties vykdymas.

6.4. duomenų rūšys – baigtinių duomenų tvarkymo tikslui pasiekti reikalingų asmens duomenų rūšių sąrašą savarankiškai nustato Užsakovas.

6.5. duomenų subjektų kategorijos – Užsakovo klientai ir kiti Užsakovo pranešimus gaunantys asmenys.

6.6. duomenų tvarkymo trukmė – ne ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo jų perdavimo Vykdytojui (išskyrus atvejus, kai taikomos Susitarimo 2.6. punkte numatytos sąlygos).

6.7. Subtvarkytojai – nėra.

7. Šalių atsakomybė už asmens duomenų tvarkymą:

7.1. Šalis, kuri nevykdo ar netinkamai vykdo šiuo Susitarimu prisiimtus įsipareigojimus (kiek tai susiję su asmens duomenų tvarkymo santykiais) ar dėl jų kitai Šaliai pateikia neteislingus pareiškimus ar garantijas, Susitarimo 7.2. p. numatyta apimtimi tai kitai Šaliai atlygina dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius. Bendra atsakomybė, be kita ko, apima ir baudas, kitas pinigines sankcijas ir/ar mokesčius, mokamus priežiūros institucijoms. Šalys neprisiima atsakomybės už kitos Šalies pelno netekimą, reputacijos praradimą, bet kokius kitus netiesioginius nuostolius ir jų padarinių žalą.

7.2. Susitarimo 7.1 p. numatyta Šalies atsakomybė, teisės aktų leidžiama apimtimi, ribojama paskutinių 3 (trijų) mėnesių atlygio, sumokėto Vykdytojui už paslaugas pagal Sutartį, dydžiu.

7.3. Vykdytojas yra visiškai atsakingas Užsakovui už Susitarime numatyta tvarka pasitelkto Subtvarkytojo prievolių vykdymą.

7.4. Vykdytojas nebus atsakingas už žalą dėl jo atliekamo asmens duomenų tvarkymo ar iš jo išplaukiančius asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai tai lėmė netikslūs, netinkami ar neteisėti Užsakovo nurodymai arba netikslūs, neišsamūs ar nekorektiškai (netinkamu formatu ar būdu) Užsakovo pateikti asmens duomenys.

8. Šalys susitaria, kad po IPP suteikti reikalingos informacijos perdavimo Vykdytojas tampa savarankišku pašto paslaugai suteikti reikalingų asmens duomenų valdytoju, o Užsakovas visais atvejais išlieka pašto siuntose siunčiamų asmens duomenų ar kitos informacijos, jeigu tokia jose siunčiama, valdytoju. Šį teisinį santykį reglamentuoja Susitarimo 9 - 13 p.

9. Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiu gali perduoti Vykdytojui susirašinėjimo šalių asmens duomenis (vardas, pavardė, adresas, o tam tikrais atvejais – darbovietė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas ar kt.) (toliau – Duomenys). Kiekvienu atveju perduodamų Duomenų apimtį nustato Užsakovas.

10. Užsakovas patvirtina, jog Duomenys surinkti ir tvarkomi, įskaitant perdavimą Vykdytojui, teisėtai, o Duomenų subjektai, kurių Duomenys yra perduodami Vykdytojui, yra tinkamai ir laiku informuoti apie jų Duomenų tvarkymą, įskaitant ir perdavimą Vykdytojui, ir, kai reikalinga, jiems

pateikta visa Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES) 2016/679 numatyta privaloma informacija.

11. Užsakovas yra atsakingas už Vykdytojui perduodamų Duomenų tikslumą, išsamumą ir teisingumą. Užsakovas supranta, jog kai jis perduoda Duomenis Vykdytojui, Užsakovas yra Duomenų valdytojas ir dėl to jis yra atsakingas už tinkamo jų perdavimo būdo bei jo metu taikomų techninių, organizacinių ir kitų saugumo priemonių pasirinkimą bei jų užtikrinimą Duomenų perdavimo Vykdytojui metu.

12. Po Duomenų perdavimo Šalys, veikdamos kaip savarankiški Duomenų valdytojai, sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir, jei objektyviai reikalinga, teikti viena kitai pagalbą gavus Duomenų subjektų ir / arba kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su Duomenimis.

13. Šalys supranta ir patvirtina, kad veikdamos kaip du atskiri Duomenų valdytojai, savarankiškai atsako už tinkamą Duomenų tvarkymą pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

Užsakovas

[pavadinimas]

Juridinio asmens kodas:

Adresas:

El. p.

Ats. sąsk.

Bankas:

Banko kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Vykdytojas

[pavadinimas]

Juridinio asmens kodas:

Adresas:

El. p.

Ats. sąsk.

Bankas:

Banko kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Generalinis direktorius

Generalinis direktorius

/parašas/

/parašas/

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl atsakymų į pateiktus tiekėjo klausimus
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-24 Nr. (4.29 Mr) 1-760
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Apklauso dalyviai
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-24 15:38
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-24 15:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-25 15:39 - 2025-10-24 15:39
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	SMVP_Bendrosios_sąlygos-Aktuali redakcija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	SMVP_Specialiosios_sąlygos-Aktuali redakcija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas_Tiekėjų pašalinimo pagrindai-Aktuali redakcija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas_Sutarties projektas-Aktuali redakcija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas_Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas) Aktuali redakcija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5 priedas_Pasiūlymo forma-Aktuali redakcija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	7 priedas_Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo ir asmens duomenų perdavimo.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250224.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-02-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-02-24 nuorašą suformavo Viktorija Petrikaitė

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-