

SUPAPRASTINTO VIEŠOJO PIRKIMO „KAZLŲ  
RŪDOS MIESTO VIEŠŪJŲ TERITORIJŲ GĖLYNŲ  
ĮRENGIMO, PRIEŽIŪROS BEI JŲ PRIEIGŲ  
TVARKYMO PASLAUGA“ ATVIRO KONKURSO  
BENDROSIOS SĄLYGOS

# Turinys

---

1.	Sąvokos ir sutrumpinimai .....	2
2.	Bendrosios nuostatos .....	2
3.	Pirkimo objektas .....	4
4.	Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės .....	4
5.	Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai .....	5
6.	Tiekėjų pašalinimo pagrindai .....	5
7.	Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai	6
8.	Rezervuota teisė dalyvauti pirkime .....	6
9.	EBVPD pateikimo tvarka ir EBVPD pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės .....	7
10.	Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais .....	8
11.	Subtiekėjų pasitelkimas .....	9
12.	Tiekėjų grupės dalyvavimas .....	9
13.	Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui .....	9
14.	Pasiūlymų šifravimas .....	11
15.	Susipažinimas su pasiūlymais .....	11
16.	Elektroninis aukcionas .....	12
17.	Pasiūlymų vertinimas .....	12
18.	Pasiūlymų atmetimo pagrindai .....	13
19.	Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas .....	14
20.	Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus .....	15
21.	Sutarties sudarymas .....	15
22.	Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus .....	16

# 1. Sąvokos ir sutrumpinimai

---

- 1.1. **CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- 1.2. **CVP IS** – Centrinės viešųjų pirkimų informacinė sistema, adresu <https://viesiejipirkimai.lt>.
- 1.3. **Dalyvis** – pasiūlymą pateikęs tiekėjas.
- 1.4. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinanti, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekejai), atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, 54 straipsnyje nustatytus reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi, kurio forma prieinama interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espdpd-web/>.
- 1.5. **Įgaliotoji organizacija** – pirkimams organizuoti, pirkimo procedūroms iki sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo atlikti, taip pat atlikto pirkimo procedūrų ataskaitai ar skelbimui apie sudarytą sutartį ar preliminarią sutartį pateikti perkančiosios organizacijos įgaliota organizacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.
- 1.6. **Komisija** – viešojo pirkimo komisija.
- 1.7. **Perkančioji organizacija** – specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta perkančioji organizacija.
- 1.8. **Pirkimas** – perkančiosios organizacijos atliekamas viešasis pirkimas.
- 1.9. **Preliminarioji sutartis** – preliminarioji viešojo pirkimo-pardavimo sutartis (jei taikoma), vienos ar kelių perkančiųjų organizacijų ir vieno ar kelių tiekėjų sudaryta sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, įskaitant kainą ir, kur to reikia, numatomą kiekį, taikomas viešojo pirkimo-pardavimo sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį.
- 1.10. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
- 1.11. **Reglamentas** - Tarybos reglamentas (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje.
- 1.12. **Skelbimas** – skelbimas apie pirkimą.
- 1.13. **Subtiekėjas** – subtiekėjas, subrangovas, fizinis ar juridinis asmuo, kuris faktiškai vykdys numatomą sudaryti sutartį ar jos dalį ir kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Subtiekejais nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau faktiškai nevykdys numatomos sudaryti sutarties ar jos dalies.
- 1.14. **Sutartis** – viešojo pirkimo-pardavimo sutartis ar preliminarioji sutartis, kaip nustatyta 1.9 punkte, kai viešojo pirkimo sutarčiai ir preliminariajai sutarčiai VPĮ nustatytas vienodas reglamentavimas.
- 1.15. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.
- 1.16. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Ūkio subjektais, kurio pajėgumais remiamasi nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.
- 1.17. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.18. **Kvazisubtiekėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.
- 1.19. Kitos pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka VPĮ vartojamas sąvokas.

## 2. Bendrosios nuostatos

---

- 2.1. Perkančioji organizacija kviečia tiekėjus dalyvauti pirkime, atliekamame atviro konkurso būdu, siekiant įsigyti pirkimo objektą, kurio techninė specifikacija pateikta specialiuųjų pirkimo sąlygų priede.

2.2. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, vadovaujantis VPJ, CK, kitais viešuosius pirkimus ir šio pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, šio pirkimo dokumentais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos VPJ nuostatos.

2.3. **Pirkimo dokumentus sudaro:**

2.3.1. skelbimas;

2.3.2. išankstinis informacinis skelbimas (jei buvo skelbtas);

**2.3.3. Pirkimo sąlygos, kurias sudaro:**

2.3.3.1. bendrosios pirkimo sąlygos;

2.3.3.2. specialiosios pirkimo sąlygos, įskaitant jų priedus;

2.3.4. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

2.3.5. visa kita perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

2.4. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.

2.5. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.6. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir bendrųjų pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.7. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija ir naujausiais pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.

2.8. Perkančioji organizacija nutrauks pradėtas pirkimo procedūras, paaiškėjęs, kad buvo pažeisti VPJ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

2.9. Perkančioji organizacija taip pat gali pasinaudoti teise nutraukti pradėtas pirkimo procedūras atsiradus aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti, taip pat paaiškėjęs, kad pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas nebetikslingas arba jį įvykdžius būtų įsigytas jos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.

2.10. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo sąlygų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPJ nuostatomis perkančioji organizacija nutraukė pirkimo procedūras.

2.11. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose yra nurodyta, kad Komisijos posėdžiuose gali būti kviečiami dalyvauti stebėtojai, Komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų atstovai (*išskyrus politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus ir valstybės politikus*), pateikę atstovaujamo subjekto įgaliojimą (toliau – stebėtojai). Stebėtojai pirkimo procedūrose galės dalyvauti tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruavę privačius interesus, o asmenys, kuriems neprivaloma deklaruoti privačius interesus, – pasirašę Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją. Kitos stebėtojų dalyvavimo sąlygos nurodomos specialiosiose pirkimo sąlygose. Perkančiajai organizacijai gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad stebėtojas gali būti patekęs į interesų konflikto situaciją ir nenusišalino nuo pirkimo stebėjimo, perkančiosios organizacijos vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo nurodyto asmens dalyvavimą pirkimo stebėjime ir atlieka to asmens su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Perkančioji organizacija, nustačiusi, kad asmuo pateko į interesų konflikto situaciją, pašalina jį iš pirkimo stebėjimo vadovaujantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, taikoma toliau nustatyta tvarka: iš vienos institucijos ar įstaigos gali dalyvauti ne daugiau kaip po 2 stebėtojus, o pirkimo procedūroje gali dalyvauti ne daugiau kaip 6 stebėtojai. Stebėtojas, norintis dalyvauti Komisijos posėdyje, gali visos pirkimo procedūros vykdymo laikotarpiu nurodytais kontaktais atsiųsti įgaliojimo, kuriame nurodyta, kokiose konkrečiose pirkimo procedūrose (pvz. vokų atplėšime ir (arba) pasiūlymų nagrinėjime) nori dalyvauti stebėtojas, kopiją ir savo kontaktinę informaciją. Apie galimybę dalyvauti Komisijos posėdyje ir tikslų jo laiką bus pranešta nurodytais kontaktais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo stebėtojo įgaliojimo gavimo dienos. Jei perkančioji organizacija gaus daugiau prašymų stebėti pirkimo procedūrą, nei numatytas maksimalus kviečiamų stebėtojų skaičius, stebėtojais bus kviečiami asmenys, kurie prašymus pateikė anksčiausiai. Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai savo iniciatyva gali dalyvauti Komisijos posėdžiuose bet kuriuo atveju, neatsižvelgiant į tai, ar tokia galimybė numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

- 2.12. Pirkime taikomi terminai pateikiami specialiosiose pirkimo sąlygose.
- 2.13. Perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, ar ji taikys ir jei taikys – kokia apimtimi taikys nuostatas, susijusias su nacionaliniu saugumu.
- 2.14. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su pirkimo procedūromis.

### 3. Pirkimo objektas

---

- 3.1. Perkančiosios organizacijos numatomas įsigyti pirkimo objektas aprašomas, reikalavimai jam nustatomi ir informacija dėl pirkimo objekto skaidymo į dalis pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pirkimas skaidomas į dalis, tiekėjų pateikti pasiūlymai dėl kiekvienos jų priimami ir vertinami atskirai.
- 3.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas suskaidytas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą sutartį, tiekėjas gali pateikti perkančiajai organizacijai po vieną pasiūlymą dėl vienos, kelių ar visų pirkimo objekto dalių, kaip specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo perkančioji organizacija.

### 4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės

---

- 4.1. Informacija apie perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų arba Komisijos narių kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, kontaktinė informacija pateikta skelbime.
- 4.2. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turi atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus, per CVP IS gautus pranešimus.
- 4.3. Pirkime gali dalyvauti ir pasiūlymus gali pateikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>.
- 4.4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus:
- 4.4.1. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS;
- 4.4.2. jei dėl pirkimo pobūdžio perkančiajai organizacijai reikia naudoti specialių informacinių sistemų priemones ir įrangą, kurios nėra visuotinai naudojamos.
- 4.5. Pasirašant ar nutraukiant, vykdant ir keičiant sutartis, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.
- 4.6. Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis. Instrukcija kaip pateikti pasiūlymą skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje<sup>1</sup>.
- 4.7. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nesilaikant bendrųjų pirkimo sąlygų 4.5 punkto ir (ar) specialiosiose pirkimo sąlygose jų nustatytos teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti ne CVP IS priemonėmis (pvz. popierinėje laikmenoje vokuose) bus grąžinami tiekėjams, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

---

<sup>1</sup> Instrukcija: <https://vpt.lrv.lt/lt/nauja-cvp-is-aktuali-nuo-2024-12-01/metodine-medziaga-instrukcijos/tiekėjamsnaujaCVPIS/>

## 5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai

---

5.1. Tiekėjai bendrųjų pirkimo sąlygų 4 skyriuje „Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės“ ir specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytais priemonėmis ir terminais gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų arba patikslintų pirkimo dokumentus.

5.2. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusių tiekėjo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva jie skelbiami CVP IS priemonėmis bei apie juos informuojami prie pirkimo prisijungę tiekėjai. Tiekėjui prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, o ir jei tokių yra, pasitikrinti, ar anksčiau pateiktas pasiūlymas atitinka naujausius paskelbtus reikalavimus ir, ar reikia patikslinti pasiūlymą.

5.3. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyto termino (tiekėjui laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti.

5.4. Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus bet kuriuo metu nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui. Atsižvelgiant į tokio paaiškinimo, patikslinimo pobūdį, perkančioji organizacija spręš dėl pasiūlymų pateikimo termino nukėlimo. Jei pirkimo dokumentų patikslinimų perkančioji organizacija negali pateikti iki kol nesibaigė VPĮ 36 straipsnio 5 dalyje nustatytas terminas, perkančioji organizacija nukels pasiūlymų pateikimo terminą. Jei bus tikslinama skelbime paskelbta informacija, perkančioji organizacija patikslins skelbimą ir, esant reikalui, pratęs pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikotarpiui. *Tarptautinės vertės pirkimo atveju negali būti daromi tokie esminiai pirkimo dokumentų pakeitimai, dėl kurių būtų buvę galima leisti dalyvauti kitiems tiekėjams nei iš pradžių atrinktieji arba pirkimo procedūra būtų pritraukusi daugiau dalyvių.*

5.5. Jei numatomi susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir (ar) objekto apžiūros, informacija apie tai bei tokių susitikimų tvarka pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose.

## 6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai

---

6.1. Reikalavimai dėl tiekėjo, ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir, jei taikoma, subtiektėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinančių dokumentų nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose.

6.2. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu tiekėjas atitinka bent vieną iš specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

6.3. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytus ir specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus pašalinimo pagrindus ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo.

6.4. Perkančioji organizacija taip pat patikrina, ar dėl ūkio subjektų, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, nėra specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų. Jeigu dėl ūkio subjekto yra bent vienas specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas pašalinimo pagrindas, perkančioji organizacija reikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį kitu ūkio subjektu, dėl kurio nėra pašalinimo pagrindų. Šio punkto nuostatos taikomos ir subtiektėjams, jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyta, kad pašalinimo pagrindai taikomi ir jiems.

6.5. Nepaisant 6.2. ir 6.3. punkto nuostatų, tiekėjas iš pirkimo nepašalinamas VPĮ 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytais atvejais (atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas), taip pat jeigu pagal VPĮ 46 straipsnio 8 dalį vertindama tiekėjo patikimumą perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros būtų neproporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui arba perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad esant nustatytam pašalinimo pagrindui pagal VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktį būtų reikšmingai

apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros 6.3 punkte nurodytais pašalinimo pagrindais gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

## 7. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai

7.1. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos, ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose.

7.2. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

7.3. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, perkančioji organizacija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

## 8. Rezervuota teisė dalyvauti pirkime

8.1. Šis skyrius taikomas, jeigu perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose rezervuoja teisę dalyvauti pirkime specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytiems tiekėjams.

8.2. **Jeigu perkančioji organizacija rezervuoja teisę pirkime dalyvauti tik VPĮ 23 straipsnyje nurodytiems tiekėjams**, pirkime gali dalyvauti tik:

8.2.1. tiekėjai, kuriuose nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, dirba daugiau kaip 50 procentų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus;

8.2.2. tiekėjai, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos, kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus;

8.2.3. tiekėjai, kurių darbuotojai dalyvauja aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse, nustatytose Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, jeigu ne mažiau kaip 50 procentų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus yra darbo rinkoje papildomai remiami asmenys.

8.3. Tiekėjas gali pasitelkti tik tokius subteikėjus sutarčiai vykdyti, taip pat gali remtis tik tokių ūkio subjektų pajėgumais, kurie turi 8.2 punkte nurodytą statusą.

8.4. Tiekėjas turi pagrįsti, kad jis, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi ir (ar) pasitelkiami subteikėjai turi 8.2 punkte nurodytą statusą, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją.

8.5. Tiekėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, ir pasitelkiami subteikėjai visą dalyvavimo pirkime ir sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti 8.2 punkte nurodytą statusą.

8.6. **Jeigu perkančioji organizacija rezervuoja teisę pirkime dalyvauti tik VPĮ 24 straipsnyje nurodytiems tiekėjams**, pirkime gali dalyvauti tik įmonės, atitinkančios visus šiuos reikalavimus:

8.6.1. jos tikslas turi būti viešosios paslaugos, susijusios su sveikatos, socialinėmis, kultūros paslaugomis, kurių BVPŽ kodai yra 75121000-0, 75122000-7, 75123000-4, 79622000-0, 79624000-4, 79625000-1, 80110000-8, 80300000-7, 80420000-4, 80430000-7, 80511000-9, 80520000-5, 80590000-6, nuo 85000000-9 iki 85323000-9, 92500000-6, 92600000-7, 98133000-4, 98133110-8, teikimas; (

8.6.2. jos pelnas gali būti panaudojamas tik įmonės veiklos tikslams. Pelnas gali būti paskirstomas ar perskirstomas tik atsižvelgiant į dalyvavimo įmonės valdyme veiksnius;

8.6.3. jos valdymo ar dalininkų struktūra pagrįsta darbuotojams suteikiamų nuosavybės ar dalyvavimo įmonės valdyme teisių principais arba reikalauja aktyvaus darbuotojų, paslaugų gavėjų ar suinteresuotų subjektų dalyvavimo įmonės valdyme;

8.6.4. per paskutinius 3 metus perkančioji organizacija su šia įmone nebuvo sudariusi sutarties pagal VPĮ 24 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

8.7. Tiekėjas gali remtis tik tokių ūkio subjektų pajėgumais ir (ar) pasitelkti tik subtiekėjus, atitinkančius 8.6 punkte nustatytus reikalavimus.

8.8. Tiekėjas turi pagrįsti, kad jis, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi ir (ar) pasitelkiami subtiekėjai atitinka 8.6 punkte nustatytus reikalavimus pateikdamas tiekėjo patvirtintą deklaraciją.

## 9. EBVPD pateikimo tvarka ir EBVPD pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės

9.1. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti EBVPD - aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekėjai), atitinka specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimus, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (toliau visi kartu – reikalavimai).

9.2. Atskirą EBVPD pildo:

9.2.1. tiekėjas;

9.2.2. kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);

9.2.3. kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį;

9.2.4. pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiekėjai (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl subtiekėjų pašalinimo pagrindų).

9.2.5. fiziniai asmenys, kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti Pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 (kvazisubtiekėjai) (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl fizinių asmenų, kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, pašalinimo pagrindų).

9.2.6. EBVPD pildomas jį įkėlus interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>. Tiekėjas, pildydamas EBVPD, laukelyje „Procedūros tipas“ turi pasirinkti „Atvira“. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis šį užpildytą ir pasirašytą (išskyrus jei visą pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo EBVPD turintis pasirašyti asmuo) EBVPD tiekėjas turi pridėti kartu su kitais pasiūlymo dokumentais (pasiūlymo pateikimo skiltyje „Prisegti dokumentus“).

9.3. EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami.

9.4. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

9.5. Perkančioji organizacija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiančiuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių pirkimo dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie pirkimo dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.6.

### *Jei vykdomas tarptautinis pirkimas:*

Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalaus, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį reikalavimams, t. y., kad tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekėjai – jei taikoma) neatitinka nustatytų pašalinimo pagrindų bei atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

### *Jei vykdomas supaprastintas pirkimas:*

Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalaus, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekėjai – jei taikoma) pateiktų aktualius

dokumentus, patvirtinančius jo atitiktą kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, reikalavimams dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo (ūkio subjekto, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subteikėjų – jei taikoma) nereikalauja pateikti dokumentų, patvirtinančių nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą, išskyrus atvejus, kai ji turi pagrįstą abejonių dėl jo patikimumo.

9.7. Perkančioji organizacija nereikalauja tiekėjo pateikti dokumentų kaip nustatyta VPĮ 50 straipsnio 4 ir 6 dalyse, jeigu ji:

9.7.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

9.7.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimų procedūrų.

9.8. Jeigu šis tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė atitiktą reikalavimams įrodančių dokumentų arba, perkančiosios organizacijos prašymu, nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamiai duomenų apie savo atitiktą reikalavimams, arba jis neatitinka reikalavimų, jo pasiūlymas yra atmetamas ir tikrinami kito tiekėjo, esančio po tiekėjo, kurio pasiūlymo vertinimo rezultatas buvo ekonomiškai naudingiausias, atitiktą reikalavimams įrodantys dokumentai.

9.9. Jeigu tiekėjas negali pateikti specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalį bei 6 dalies 2 punktą nustatytų pašalinimo pagrindų įrodančių dokumentų (kai taikoma), nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

9.9.1. priesaikos deklaracija;

9.9.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

9.10. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitiktą reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

## 10. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais

10.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktą specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins (kvazisubteikėjai).

10.2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, išteklių tiekėjui bus prieinami. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi išteklių, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. Tiekėjas, nenurodęs, jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija), tačiau pats neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytą kvalifikacijos reikalavimų, neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktą kvalifikacijos reikalavimus.

10.3. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

10.4. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame bendrujų pirkimo sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

10.5. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai keliant kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį, tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo remtasi, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

10.6. Jei tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, tiekėjas ir šie ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, turi prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą (jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenustatyta kitaip).

## 11. Subtiekėjų pasitelkimas

---

11.1. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokias sutarties dalis ir kokius subtiekėjus, jeigu jie pasiūlymo teikimo metu yra žinomi, jis ketina pasitelkti.

11.2. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekėjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

11.3. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu ta sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11.4. Jeigu pagal specialiųjų pirkimo sąlygų reikalavimus yra tikrinama, ar nėra VPĮ 46 straipsnyje nurodytų subtiekėjo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (supaprastintų pirkimų atveju – reikalaujama tik tuomet, kai perkančioji organizacija turi pagrįstų abejonų dėl jo patikimumo). Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą subtiekėjo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu (pašalinimo pagrindų neturinčiu) subtiekėju.

## 12. Tiekėjų grupės dalyvavimas

---

12.1. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti tiekėjų grupė su pasiūlymu turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:

12.1.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį;

12.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

12.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas tiekėjų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

12.2. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

12.3. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip tiekėjų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekėju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

## 13. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

---

13.1. Pasiūlymas turi būti parengtas ir pateiktas pagal pirkimo sąlygų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymą ir kartu su juo teikiamus dokumentus, visas pasiūlymo sudedamąsias dalis dalyviai privalo pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuotus elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas), naudojant CVP IS priemones.

13.2. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, o jeigu skelbime nurodytas pasiūlymų pateikimo terminas buvo pratęstas – iki pratęsto termino pabaigos. Perkančioji

organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl tiekėjo ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų *Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui*, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

13.3. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra **konfidenciali**, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus, taip pat informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreči informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvieniu konkrečiu atveju individualiai) (pavyzdžiui, pateikdama pasiūlymo aspektų santrauką ir jų technines charakteristikas, taip, kad nebūtų galima nustatyti konfidencialios informacijos). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija, perkančiosios organizacijos vertinimu, nėra konfidenciali, prieš supažindindama kitą tiekėją su tokiu pasiūlymu, ji apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

13.4. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas, vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenumatyta kitaip, pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Jei perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą).

13.5. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, tačiau ne trumpiau nei numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

13.6. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino.

13.7. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas negali nei atsiimti (atšaukti), nei pakeisti jau pateikto savo pasiūlymo.

13.8. Jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalba. Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių arba anglų kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridėdant jų vertimą į lietuvių ar anglų kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu). Perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, ar kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, reikalaus pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodys, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

13.9. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o

tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

## 14. Pasiūlymų šifravimas

---

14.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas.

14.2. **Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainą arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke)**, tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

14.2.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos. Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti **ČIA**<sup>2</sup>).

14.2.2. **per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

14.3. Kai pasiūlymas pateikiamas viename voke, tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

14.4. **Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 2 vokuose)**, tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (**antras vokas**), gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:

14.4.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (iki nurodyto termino atskiruose vokuose pateikiamos abi pasiūlymo dalys (viena dėl pasiūlymo techninių duomenų ir kitos informacijos bei dokumentų, antra dėl kainos), tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (**antras vokas**)).

14.4.2. **iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos, procedūros (posėdžio) pradžios (apie kurios laiką perkančioji organizacija, įvertinusi pasiūlymų techninę dalį, informuos tiekėjus)**, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

14.5. Kai pasiūlymas pateikiamas dvejuose vokuose, iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos (antro voko), atidarymo procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti antrame voke pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

---

<sup>2</sup> [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija\(1\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija(1).pdf)

## 15. Susipažinimas su pasiūlymais

---

15.1. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainą arba sąnaudas arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti Pasiūlymo techninės charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (**Pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke**), pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais pradedamas specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą dieną.

15.2. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos (**pasiūlymą reikalaujama pateikti 2 vokuose**), su kiekviena pasiūlymo dalimi susipažįstama atskirai:

15.2.1. Pradinis susipažinimas su pirma pasiūlymo dalimi, kurioje pateikti techniniai pasiūlymo duomenys, kita pagal pirkimo sąlygas reikalaujama informacija ir dokumentai, išskyrus pasiūlymo kainą ir (ar) sąnaudas, vyks specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą dieną.

15.2.2. Susipažinimas su antrąja pasiūlymo dalimi, kurioje nurodytos kainos ir (ar) sąnaudos, įvyks tik tada, kai perkančioji organizacija patikrins, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjai atitinka pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus įvertins pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir vertinimo rezultatus perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis praneš visiems tiekėjams ir informuos apie susipažinimo su finansiniu pasiūlymu datą ir laiką. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmąją pasiūlymo dalį, atmeta pasiūlymą, su likusia pasiūlymo dalimi nėra susipažįstama ir ji saugoma kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais VPĮ 97 straipsnyje nustatyta tvarka.

15.3. Tiekėjai ir (ar) jų įgaliotieji atstovai susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais nedalyvauja.

## 16. Elektroninis aukcionas

---

16.1. Jeigu perkančioji organizacija numato taikyti elektroninį aukcioną ji specialiosiose pirkimo sąlygose nustato jo taikymo sąlygas ir tvarką.

## 17. Pasiūlymų vertinimas

---

17.1. Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina ir pasiūlymų eilę sudaro pagal kriterijus ir tvarką, nurodytą pirkimo sąlygose.

17.2. Pasiūlymus vertins Komisija. Pasiūlymų techniniams duomenims įvertinti gali būti pasitelkti ekspertai (vertinamo objekto žinovai). Pasiūlymai bus vertinami tiekėjams ir (ar) jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant.

17.3. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, perkančioji organizacija:

17.3.1. įvertina, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

17.3.2. jei perkančioji organizacija nustato tiekėjo pašalinimo pagrindus ir (ar) reikalavimus tiekėjo kvalifikacijai ir (arba) reikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartų, remiantis EBVPD patikrina ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekJai – jei taikoma) neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų bei ar atitinka pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikoma, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nediskriminacines taisykles;

17.3.3. nagrinėja, vertina ir palygina pirkimo dalyvių pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo sąlygų nuostatomis. Kai perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina

tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą;

17.3.4. vykdo elektroninį aukcioną (jei taikoma);

17.3.5. įvertina, ar tiekėjų pasiūlytos kainos ir (ar) sąnaudos nėra per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos. Taikomos VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkto nuostatos;

17.3.6. tikrina, ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos atrodo neįprastai mažos, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją (supaprastinto pirkimo atveju – gali kreiptis į visus arba tik į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją), kad šis per jos nustatytą protingą terminą, pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas;

17.3.7. kreipiasi į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama.

17.4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo sąlygų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija prašo (kai ji tai gali daryti nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų) tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai tikslinami, aiškinami ar papildomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis<sup>3</sup>.

17.5. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo sąlygų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas (ši nuostata netaikoma, jeigu perkančioji organizacija ketina pasinaudoti VPĮ 63 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta skelbiamų derybų sąlyga, kai leidžiama pakartotinai nebeskelbti skelbimo, taip pat tais atvejais, kai tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, o ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal sąnaudų arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtos lėšų sumos (išskyrus atvejus, kai atmetami visi gauti pasiūlymai).

## 18. Pasiūlymų atmetimo pagrindai

18.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas ir tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

18.1.1. tiekėjas Komisijos prašymu nepratęsia pasiūlymo galiojimo;

18.1.1. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais pradžios nepateikė pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio;

18.1.2. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis pirkimo sąlygų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiekėją ir jiems pagal pirkimo sąlygas, keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiekėjo padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiekėjo į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

18.1.3. tiekėjas neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;

18.1.4. per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo;

18.1.5. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patiksline, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

18.1.6. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis<sup>4</sup>.

<sup>3</sup> Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.

<sup>4</sup> Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.

18.1.7. tiekėjas iki nustatyto termino neprisijungė prie elektroninio aukciono (nepaspaudė mygtuko „Pateikti pasiūlymą“) ir (arba) nesuderino pirminės elektroninio aukciono kainos. Tiekėjas pateikė tinkamą pradinį pasiūlymą, tačiau vėliau nesutiko dalyvauti elektroniniame aukcione (pateikė neigiamą atsakymą arba nepateikė atsakymo) (kai taikomas elektroninis aukcionas).

18.1.8. pasiūlyme nurodyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina, išskyrus VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkte numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

18.1.9. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

18.1.10. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

18.1.11. pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau tiekėjas negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

18.1.12. paaiškėja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

18.1.13. netenkinami specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (kai taikoma);

18.1.14. tiekėjas neatitinka Reglamente nustatytų reikalavimų;

18.1.15. Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu (jei taikoma);

18.1.16. tiekėjas neturi reikalaujamo profesinio pajėgumo, kai perkančioji organizacija nustato tiekėjo interesų konfliktą, galintį neigiamai paveikti sutarties vykdymą;

18.1.17. Perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymus kitais specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytais pagrindais.

18.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

## 19. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas

19.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

19.2. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

19.3. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą, įrodančius atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, išskyrus atvejus kai jų buvo paprašyta ir jie buvo įvertinti ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir ši informacija vis dar yra aktuali, taip pat išskyrus atvejus kai vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama. Perkančioji organizacija taip pat įvertina, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

19.4. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

## 20. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus

---

20.1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo laimėjusio pasiūlymo nustatymo, CVP IS priemonėmis tiekėjus informuoja apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaujantis VPĮ 58 straipsnio nuostatomis. Perkančioji organizacija taip pat turi informuoti tiekėjus apie priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties.

20.2. Suinteresuoti dalyviai nuo perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos iki atidėjimo termino pabaigos gali prašyti perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą. Tokiu atveju VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi vienai darbo dienai. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą suinteresuotiems dalyviams gali pateikti teikdama 20.1 punkte nurodytą informaciją.

## 21. Sutarties sudarymas

---

21.1. Sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais (perkančioji organizacija gali nuspręsti sudaryti vieną sutartį dėl pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas).

21.2. Sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas atidėjimo terminas, išskyrus atvejus, kai vadovaujantis VPĮ nuostatomis jis gali būti netaikomas. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti sutarties, kol nesibaigė specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas atidėjimo terminas ar VPĮ 103 straipsnio 2 dalyje, 105 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 105 straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

21.2.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

21.2.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

21.2.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

21.3. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

21.4. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

21.4.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;

21.4.2. iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

21.4.3. atsisako sudaryti sutartį VPĮ ir Pirkimo sąlygose nustatytais sąlygomis;

21.4.4. tiekėjų grupė, kurios pasiūlymas nustatytas laimėjęs, neįsteigia juridinio asmens, jeigu toks reikalavimas nustatytas specialiosiose pirkimo sąlygose.

21.5. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, arba jeigu iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, nepateikęs sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio sutarties įsigaliojimo sąlygų. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkančioji organizacija paprašo to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

21.6. Sudarant sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ir nekeičiamos kitos sąlygos.

21.7. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą, sudarytą sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi VPĮ 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės

interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia CVP IS. Informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis (*supaprastintų pirkimų atveju*) perkančioji organizacija viešina CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo to ketvirčio, per kurį buvo sudarytos sutartys, pabaigos.

## 22. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus

---

22.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPĮ reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

22.2. Tiekėjas, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia elektroninėmis priemonėmis turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

22.3. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPĮ 102 straipsnyje.

---

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

PATVIRTINTA

Kazlų Rūdos savivaldybės  
administracijos direktorius

Rokas Liaudinskas

**SUPAPRASTINTO VIEŠOJO PIRKIMO „KAZLŲ RŪDOS MIESTO VIEŠŲJŲ TERITORIJŲ  
GĖLYNŲ ĮRENGIMO, PRIEŽIŪROS BEI JŲ PRIEIGŲ TVARKYMO PASLAUGA“  
ATVIRO KONKURSO SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

## TURINYS

---

1. Bendra informacija .....	2
2. Pirkimo objektas .....	2
3. Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra .....	4
4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai .....	4
5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu .....	4
6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui .....	5
7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas .....	6
8. Elektroninis aukcionas .....	7
9. Pasiūlymų vertinimas .....	7
10. .... Sutarties sudarymas	8
11. .... Kitos sąlygos	8
Pirkimo sąlygų 1 priedas „Terminai“ .....	9
Pirkimo sąlygų 2 priedas „Techninė specifikacija“ .....	19
Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“ .....	21
Pirkimo sąlygų 4 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ .....	49
Pirkimo sąlygų 5 priedas „EBVPD“ (XML formatu) .....	60
Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymo forma“ .....	61
Pirkimo sąlygų 7 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“ .....	62
Pirkimo sąlygų 8 priedas „Deklaracija dėl pasiūlymo atmetimo pagrindų pagal VPĮ 45 straipsnio 21 dalyje nurodytų sąlygų nebuvimo“ .....	65
Pirkimo sąlygų 9 priedas „Sutarties projektas“ .....	67

## 1. Bendra informacija

---

1.1. Perkančioji organizacija – Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188777932, adresas Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda, darbo laikas 08:00 – 17:00 val. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

1.3. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes šiuo pirkimu perkamų paslaugų ar jų dalies nėra CPO kataloge.

1.4. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

1.5. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.6. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 14 punktu. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti tiekėjams keliamuose reikalavimuose dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų.

1.6. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.7. Pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

1.8. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

1.9. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

1.10. Pirkimo procedūrų klausimais konsultuoja: Lina Dambrauskienė, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, el. paštas: lina.dambrauskiene@kazluruda.lt.

1.11. Dėl pirkimo objekto konsultuoja: Antanas Rutkauskas, Turto valdymo ir ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas-ekologas, tel. / faks. (8 343) 68 630, el. paštas antanas.rutkauskas@kazluruda.lt.

## 2. Pirkimo objektas

---

2.1 Perkančioji organizacija numato Kazlų Rūdos savivaldybės gėlynų įrengimo ir teritorijų apželdinimo bei priežiūros paslaugos (toliau – paslaugos). Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede.

2.2 Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Tiekėjai privalo siūlyti visą paslaugų apimtį. Tarptautinės vertės pirkimo objekto neskaidymo į dalis argumentai:

2.2.1. netikslinga pirkimo objektą skaidyti į dalis, kadangi skaidant pirkimą į dalis gali atsirasti rizika perkančiajai organizacijai negauti pasiūlymo vienai ar kitai pirkimo daliai, dėl ko perkančiajai organizacijai kiltų grėsmė laiku neįgyvendinti šiuo pirkimu numatomų paslaugų dėl užsitęsusių pirkimo procedūrų;

2.2.2. skaidant pirkimo objektą į kelias dalis (pvz.: pagal miesto zonas ar teritorijas) nebūtų užtikrintas racionalus lėšų panaudojimas, nes tikėtina, kad tiekėjai siūlytų didesnius įkainius, nei teikiant pasiūlymą visai paslaugų apimčiai;

2.2.3. išskaidžius pirkimo objektą į kelias dalis, perkančiajai organizacijai atsirastų būtinybė koordinuoti šių dalių tiekėjus, dėl ko padidėtų administravimo išlaidos, laiko sąnaudos.

2.3. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos paslaugos, kurios gali būti pagrįstai laikomos būtinomis paslaugų atlikimui, turės būti atliktos be papildomo apmokėjimo nepriklausomai nuo to, ar jos yra apibūdintos Techninėje specifikacijoje.

2.4. Sutarties vykdymo metu, atsiradus poreikiui, įsigyti Paslaugų sąrašė nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, Perkančioji organizacija galės jų įsigyti neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už Paslaugų sąrašė nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.5. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Jei tiekėjas pateiks alternatyvų/ius pasiūlymą/us, visi tiekėjo pateikti pasiūlymai bus atmetami.

2.6. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo abi šalys ir kai tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos pateikia perkančiajai organizacijai sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol perkančioji organizacija nuperka paslaugų už pradinės sutarties vertę, bet ne ilgiau kaip 25 (dvidešimt penkis) mėn. arba kol šalys sutaria ją nutraukti, arba kol sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar sutartyje nustatytais atvejais.

2.7. Paslaugos teikiamos 24 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos pagal perkančiosios organizacijos užsakymus.

- 2.8. Paslaugų teikimo terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje (Pirkimo sąlygų 2 priedas).
- 2.9. Sutarties galiojimo terminą sudaro: 24 (dvidešimt keturi) mėn. paslaugų teikimo terminas ir 30 (trisdešimt) k. d. apmokėjimo terminas.

2.10. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiau tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.11. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimančias Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

### 3. Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra

---

3.1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo.

3.2. Perkančioji organizacija nerengs objekto apžiūros.

### 4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai

---

4.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekių (jei taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede.

4.2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede.

### 5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

---

5.1. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jei bus tenkinama bent viena VPĮ 45 straipsnio 21 dalyje nurodytų sąlygų. Pasiūlymo atmetimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti Pirkimo specialiųjų sąlygų 3 priedas „Tiekėjų pašalinimo ir

pasiūlymo atmetimo pagrindai“ priede. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti laisvos formos atitikties deklaraciją. Tiekėjai gali pasinaudoti Pirkimo specialiųjų sąlygų 8 priede „Deklaracija dėl pasiūlymo atmetimo pagrindų pagal VPĮ 45 straipsnio 21 dalyje nurodytų sąlygų nebuvimo“ pateikiama atitikties deklaracijos forma.

5.2. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl tiekėjo laisvos formos deklaracijoje nurodytos informacijos teisingumo, ji prašys ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų pateikti šioje deklaracijoje nurodytą informaciją patvirtinančius, VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus. Tokių dokumentų perkančioji organizacija gali prašyti bet kuriuo pirkimo procedūros metu siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

## 6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

---

6.1. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir žemiau nurodytų dokumentų visuma:

6.1.1. tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede pateiktą pasiūlymo formą.

6.1.2. užpildytas EBVPD (specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedas). Pasirašydamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina ir EBVPD tikrumą;

6.1.3. jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);

6.1.4. dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti;

6.1.5. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (jeigu reikalaujama);

6.1.6. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

6.1.7. jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus, subtiekejo deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekeju pirkime;

6.1.8. užpildytas Pirkimo specialiųjų sąlygų 8 priedas;

6.1.9. kita Pirkimo sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

6.2. Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti Pirkimo specialiųjų sąlygų 4 priedo lentelėje ir Pirkimo specialiųjų sąlygų 3 priede įrodančių dokumentų nurodytų dokumentų. Šių dokumentų bus prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą. Vis dėlto, Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali

paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, ir atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

6.3. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

6.3.1 pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

6.3.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

6.4. Pasiūlymas turi būti parengtas, lietuvių arba anglų kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą. Perkančiajai organizacijai turint įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija reikalauja pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą.

6.5. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikštos neribojant skaičių po kablelio kiekio.

## 7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

7.1. Perkančioji organizacija reikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą. Tiekėjas privalo užtikrinti savo pasiūlymo galiojimą ne mažesne kaip 3932,50 Eur sumai: Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą – besąlyginiai ir neatšaukiamai Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduotą banko garantiją, kredito unijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą arba užstatą,

7.2. Dalyvis netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

7.2.1. Pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų);

7.2.2. Tiekėjas iki Perkančiosios organizacijos nustatyto termino nepateikia Perkančiosios organizacijos prašomų patikslinti/pateikti dokumentų: kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų, pasiūlymo paaiškinimo ir/ar patikslinimo (įskaitant aritmetinių klaidų ištaisymą), neįprastai mažos kainos pagrindimo;

7.2.3. Laimėjęs viešąjį pirkimą tiekėjas atsisako pasirašyti sutartį pagal šiame pirkimo sąlygų apraše nustatytas sutarties sąlygas. Jei iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko jis nepasirašo sutarties, laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį.

7.3. Prieš pateikdamas užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, dalyvis gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Tokiu atveju perkančioji organizacija atsako dalyviui ne vėliau kaip per specialiujų pirkimo sąlygų 1 priede nustatytą terminą. Šis patvirtinimas iš perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

7.4. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvius pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo laiką iki konkrečiai nurodytos datos.

7.5. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per specialiujų pirkimo sąlygų priede 1 nustatytą terminą įvykus bent vienai iš šių sąlygų:

7.5.1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas ir dalyvis jo nepratęsia ir (ar) nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu jo reikalaujama);

7.5.2. įsigalioja pasirašyta sutartis;

7.5.3. nutraukiamos pirkimo procedūros.

## 8. Elektroninis aukcionas

---

8.1. Perkančioji organizacija pirkime netaikys elektroninio aukciono.

## 9. Pasiūlymų vertinimas

---

9.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą. Duomenys, kuriuos savo pasiūlyme turi pateikti tiekėjas, vertinimo kriterijai ir tvarka, pagal kurią vertinami tiekėjo pateikti duomenys, pateikiama Pirkimo specialiujų sąlygų 7 priede.

9.1. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

9.1.1. *tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;*

9.1.2. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka Pirkimo specialiųjų sąlygų 4 priede nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų, arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie atitikimą CVP IS priemonėmis;

9.1.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

9.1.4. dalyvio buvo pasiūlyta per didelė, Perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina;

9.1.5. dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

9.1.6. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir dalyvis, Perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

9.1.7. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

9.1.8. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

9.1.9. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nuodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jei reikalaujamas) ar jų nepateikė ir Perkančiosios organizacijos prašymu jų nepateikė per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

9.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

## 10. Sutarties sudarymas

---

10.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos Pirkimo specialiųjų sąlygų 9 priede „Sutarties projektas“.

## 11. Kitos sąlygos

---

Perkančioji organizacija gali nurodyti papildomas pirkime taikomas sąlygas.

<b>Eil.Nr.</b>	<b>VEIKSMAS</b>	<b>DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS</b> (Lietuvos laiku)	<b>PASTABOS</b>
----------------	-----------------	--	-----------------

1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	nurodytas skelbime	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	

3.	Prašymą paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	[įrašyti dienų skaičių] dienų iki pasiūlymų pateikimo termino dienos	<p><i>Jeigu vykdomas tarptautinis pirkimas:</i> 10 (dešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo dienos</p> <p><i>Jeigu vykdomas tarptautinis pirkimas, kai taikoma pagreitinta procedūra:</i> 8 (aštuonios) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos</p> <p><i>Jeigu vykdomas supaprastintas pirkimas:</i> 6 (šešios) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos</p> <p><i>Jeigu vykdomas supaprastintas pirkimas, kai taikoma pagreitinta procedūra:</i> 5 (penkios) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos</p>
3.	Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems tiekėjams ne vėliau kaip:	[įrašyti dienų skaičių] dienų iki pasiūlymų pateikimo termino dienos	<p><i>Jeigu vykdomas tarptautinis pirkimas:</i> 6 (šešios) dienos iki pasiūlymų pateikimo dienos</p>

			<p><i>Jeigu vykdomas tarptautinis pirkimas, kai taikoma pagreitinata procedūra:</i></p> <p>4 (keturios) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos</p> <p><i>Jeigu vykdomas supaprastintas pirkimas:</i></p> <p>4 (keturios) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos</p> <p><i>Jeigu vykdomas supaprastintas pirkimas, kai taikoma pagreitinata procedūra:</i></p> <p>3 (trys) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos</p>
4.	Objekto apžiūra bus vykdoma:	<p><i>Jei numatoma objekto apžiūra, bet nenustatoma konkreti data:</i></p> <p>Tiekėjui, norinčiam apžiūrėti objektą, CVP IS priemonėmis pateikus prašymą ne vėliau kaip [įrašyti datą, iki kada turi būti pateiktas prašymas]</p> <p><i>Jei nustatoma konkreti objekto apžiūros data (-os):</i></p> <p>[nurodyti konkrečią dieną (-as), jei reikia, – valandas]</p>	[Nurodyti objekto apžiūros vietą]

		<p><i>Jeigu objekto apžiūra nebus vykdoma:</i></p> <p>NETAIKOMA</p>	
5.	<p>Perkančioji organizacija rengs susitikimus su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo</p>	<p><i>Jei numatoma organizuoti susitikimą, bet nenustatoma konkreti data:</i></p> <p>Tiekėjui, norinčiam dalyvauti susitikime, CVP IS priemonėmis pateikus prašymą ne vėliau kaip [įrašyti datą, iki kada turi būti pateiktas prašymas]</p> <p><i>Jeigu nustatoma konkreti susitikimo su tiekėjais data:</i></p> <p>[įrašyti datą (-as), jei reikia, - valandas]</p> <p><i>Jeigu susitikimas su tiekėjais nebus vykdomas:</i></p> <p>NETAIKOMA</p>	<p>Jei susitikimo vieta žinoma [Nurodyti susitikimų vietą]</p>
6.	<p>Tiekėjai turi pateikti prekių pavyzdžius</p>	<p><i>Jeigu neprašoma pateikti prekių pavyzdžių:</i></p> <p>NETAIKOMA</p> <p><i>Jeigu prašoma, kad visi tiekėjai pateiktų prekių pavyzdžius:</i></p> <p>iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos</p> <p><i>Jeigu prašoma, kad prekių pavyzdžius pateiktų tik galimai ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikęs tiekėjas:</i></p>	

		pasiūlymų vertinimo metu, perkančiajai organizacijai paprašius, per 10 darbo dienų ( <i>Ši terminą perkančioji organizacija privalo nustatyti proporcingą, atsižvelgiant į realų laiką, reikalingą atitinkamiems pavyzdžiams gauti ir pristatyti</i> ).	
7.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos	
8.	Perkančioji organizacija atsako tiekėjui, ar ji sutinka priimti tiekėjo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos	Netaikoma, jei neprašoma pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento
9.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos	Netaikoma, jei neprašoma pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento
10.	Perkančioji organizacija informuoja pirkimo	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	

	dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus ne vėliau kaip per		
11.	Perkančioji organizacija pirkimo dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
12.	Perkančioji organizacija, pirkimo dalyviui raštu paprašius, jam pateikia VPI 58 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją ne vėliau kaip per	15 (penkiolika) dienų nuo pirkimo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	
13.	Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	<p><i>Jeigu vykdomas tarptautinis pirkimas:</i></p> <p>10 (dešimt) dienų</p> <p><i>Jeigu vykdomas supaprastintas pirkimas:</i></p> <p>5 (penkias) darbo dienas</p> <p>nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie</p>	

		perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPI nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus; 15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.	
14.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems pirkimo dalyviams ne vėliau kaip per	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	
15.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją	

	pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems pirkimo dalyviams.	
16.	Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties anksčiau kaip po	<p><i>Jeigu vykdomas tarptautinis pirkimas:</i></p> <p>10 (dešimt) dienų, nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį (o jei buvo gauta pretenzija – nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą dėl pretenzijos) išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos pirkimo dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 (penkiolikos) dienų.</p> <p><i>Jeigu vykdomas supaprastintas pirkimas:</i></p> <p>5 (penkių) darbo dienų, nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį (o jei buvo gauta pretenzija – nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą dėl pretenzijos) išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos pirkimo dalyviams</p>	

		dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 (penkiolikos) dienų.	
17.	Jeigu suinteresuotas dalyvis paprašys perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą	<i>VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi vienai darbo dienai.</i>	

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

*Techninėje specifikacijoje apibūdinamos perkamų prekių, paslaugų ar darbų ypatybės, reikalavimai pirkimo objektui. Ji rengiama vadovaujantis VPĮ 37 straipsniu:*

**perkant darbus** – pateikiama medžiagų, produktų, jų tiekimo procesui keliamų techninių reikalavimų visuma, apimanti duomenis, pagal kuriuos galima nustatyti, ar medžiagos, produktai arba jų tiekimo procesas atitinka perkančiosios organizacijos reikmes. Šie duomenys apima poveikio aplinkai ir klimatui rodiklius, tinkamumo visiems naudotojams reikalavimus (taip pat galimybę naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimą, eksploatacines ypatybes, saugos reikalavimus arba duomenis, apimančius kokybės užtikrinimo tvarką, terminiją, simbolius, bandymus ir bandymų metodus, pakavimą, žymėjimą ir ženklinį, vartojimo (naudojimo) instrukcijas, gamybos procesus ir metodus bet kuriuo darbų gyvavimo ciklo etapu. Duomenys taip pat apima nurodymus dėl projektavimo ir savikainos apskaičiavimo, patikrinimo, kontrolės ir darbų bei statybos metodų ar technologijos priėmimo sąlygas, taip pat visas kitas technines sąlygas, kurias perkančioji organizacija gali nustatyti pagal bendruosius ar specialiuosius reglamentus, susijusius su baigtais darbais ir medžiagomis ar jų sudedamosiomis dalimis;

**perkant prekes ar paslaugas** – produktui ar paslaugai apibūdinti reikalingi duomenys: kokybės lygis, poveikio aplinkai ir klimatui rodikliai, tinkamumo visiems naudotojams reikalavimai (taip pat galimybės naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimas, eksploatacinės ypatybės, produkto vartojimas (naudojimas), saugumo reikalavimai arba duomenys, apimantys produkto reikalavimus: pavadinimas, kuriuo produktas parduodamas, terminija, simboliai, bandymai ir bandymų metodai, pakavimas, žymėjimas ir ženklinimas, vartojimo (naudojimo) instrukcijos, gamybos procesai ir metodai bet kuriuo prekės ar paslaugos gyvavimo ciklo etapu, taip pat atitikties įvertinimo tvarka.

*Jeigu perkančioji organizacija leidžia arba reikalauja, kad būtų pateikti alternatyvūs pasiūlymai, pagrindiniam pasiūlymui perkančioji organizacija gali nustatyti daugiau techninės specifikacijos reikalavimų, nei alternatyviam pasiūlymui. Pagrindinis pasiūlymas turi atitikti visus techninės specifikacijos reikalavimus, alternatyvus – tik minimalius.*

*Jeigu vadovaujantis specialiuju pirkimo sąlygu 1.6 punktu aplinkos apsaugos kriterijai yra nustatyti techninėje specifikacijoje, rekomenduojama techninėje specifikacijoje atskirai nurodyti kokie aplinkos apsaugos kriterijai yra taikomi perkamam objektui, pavyzdžiui:*

Pirkimo objektui taikomas (-omi) aplinkos apsaugos kriterijus (-ai)	[įrašomi aplinkos apsaugos kriterijai pirkimo objektui]
Atitiktį aplinkos apsaugos kriterijui įrodantys dokumentai	[įrašomi dokumentai patvirtinantys aplinkos apsaugos kriterijų]

---

## TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

1. Su pasiūlymu teikiamas tik EBVPD. Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti lentelėje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų. Šių dokumentų prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą. Vis dėlto, perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

2. Pašalinimo pagrindai taikomi tiekėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams) ir ūkio subjektams, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi.

3. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus VPĮ 46 straipsnio 10 dalyje nustatytus atvejus (tačiau atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).

4. Perkančioji organizacija, priimdama sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant tiekėjo patikimumą tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunkčio atveju – ar taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 ir 6 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

5. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Lentelės ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Perkančioji organizacija pasitikrina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

6. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:

6.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis;

6.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta atitinkamoje žemiau esančios lentelės eilutėje).

6<sup>1</sup>. Nuo 2024-01-01 įsigaliojus VPĮ 25 straipsnio 1 dalies pakeitimui, atliekant supaprastintus pirkimus, kai tiekėjas pateikia EBVPD, pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkančioji organizacija gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdama pagrįstų abejonių dėl šių tiekėjų patikimumo.

6<sup>2</sup>. Nuo 2024-07-01 įsigaliojus PĮ 37 straipsnio 1 dalies pakeitimui, atliekant supaprastintus pirkimus, kai tiekėjas pateikia EBVPD, pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkantysis subjektas gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdamas pagrįstų abejonių dėl šių tiekėjų patikimumo.

7. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

7.1. priesaikos deklaracija;

7.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPI straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
1.	<p>Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPI 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką:</p> <p>1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;</p> <p>2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;</p> <p>3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis</p>	<p><b>VPI 46 straipsnio 1 dalis</b></p> <p>EBVPD III dalies A1-A6 punktai</p> <p>EBVPD III dalies D1 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>išrašo iš teismo sprendimo arba</li> <li>Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba</li> <li>valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</li> </ul> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento<sup>1</sup>.</li> </ul>
<p><sup>1</sup> Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti.</p>			

<p>finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;</p> <p>4) nusikalstamą bankrotą;</p> <p>5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;</p> <p>6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</p> <p>7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</p> <p>8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiklą, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p>		<p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks</p>
--	--	--

- a) *priesaikos deklaracija;*
- b) *oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.*

<p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos <b>struktūrinis</b> padalinys, vadovo ar asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos <b>struktūrinis</b> padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis</p>		<p>dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><b>PASTABA</b></p> <p>Pažymų, patvirtinančių VPI 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstą abejonių dėl tiekėjo patikimumo.</p> <p><b>PASTABA</b></p> <p>Pažymų, patvirtinančių VPI 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkantysis subjektas reikalaus tik turėdamas pagrįstą abejonių dėl tiekėjo patikimumo.</p>
---	--	--

	<p>arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p>		
2.	<p>Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.</p>	<p><b>VPĮ 46 straipsnio 2<sup>1</sup> dalis</b></p> <p>EBVPD III dalies D2 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p>
3.	<p>Tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkančioji organizacija turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo</p>	<p><b>VPĮ 46 straipsnio 3 dalis</b></p> <p>EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <p>1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra)</li> <li>• arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento,</li> </ul>

	<p>priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos <b>struktūrinis</b> padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPI 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p> <p>Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:</p> <p>1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;</p> <p>2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);</p> <p>3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinių kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</li> </ul> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento<sup>2</sup>.</li> </ul> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų</i></p>
<p><sup>2</sup> Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytu dokumentu įrodančiu, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti įkelti, sudaryti</p> <p>a) priedo statuso priedo sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojancio</p> <p>b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.</p>	<p>paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespejo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti priedo statuso priedo sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojancio</p>		

	<p>susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</p>	<p><i>nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <p>2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo</p>
--	---	---

		<p>nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu <a href="http://draudejai.sodra.lt/draud_eju_viesi_duomenys/">http://draudejai.sodra.lt/draud_eju_viesi_duomenys/</a>.</p> <p>Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės</p>
--	--	---

		<p>nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento<sup>3</sup>.</li> </ul>
--	--	--

<sup>3</sup> Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- a) priesaikos deklaracija;

			<p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks</p>
--	--	--	--

- b) *oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.*

			<p>dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><b>PASTABA</b></p> <p>Pažymų, patvirtinančių VPI 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkantysis subjektas reikalaus tik turėdamas pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.</p>
4.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	<p><b>VPI 46</b></p> <p><b>straipsnio 4</b></p> <p><b>dalies 1 punktas</b></p> <p>EBVDP III</p> <p>dalies C10</p> <p>punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVDP.</p>
5.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPI 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios	<p><b>VPI 46</b></p> <p><b>straipsnio 4</b></p> <p><b>dalies 2 punktas</b></p> <p>EBVDP III</p> <p>dalies C12</p> <p>punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVDP.</p>

	organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPI nuostatoms.		
6.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPI 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	<b>VPI 46 straipsnio 4 dalis 3 punktas</b>  EBVPD III dalis C13 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
7.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą VPI 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį.  Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų	<b>VPI 46 straipsnio 4 dalis 4 punktas</b>  EBVPD III dalis C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.  <b>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPI 52 straipsnį skelbiamą informaciją:</b>  <a href="https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekeju-sarasas-3/">https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekeju-sarasas-3/</a>

	<p>subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.</p>		
8.	Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktą jam	<b>VPI 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas</b>	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.

	neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.	EBVPD III dalis C15 punktas	
9.	Tiekėjas yra neįvykdęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius,	<b>VPI 46 straipsnio 4 dalis 6 punktas</b>  EBVPD III dalis C14 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.  <b>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPI 91 straipsnį skelbiamą informaciją:</b>  <a href="https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekejai-1/">https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekejai-1/</a>  <a href="https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-">https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-</a>

	<p>patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.</p>		koncesininku-sarasas-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas/	
10.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja	<b>VPI</b> <b>straipsnio</b>	<b>46</b> <b>4</b>	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka

	<p>tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.</p>	<p><b>dalies 7 punkto a papunktis</b></p> <p>EBVDP III dalies C11 punktas</p>	<p>pateikto EBVDP. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu:  <a href="https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php">https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php</a>  paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją:  <a href="https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose/">https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose/</a></p>
11.	<p>Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (tiekėjas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40<sup>1</sup> straipsnio 1 dalyje.</p>	<p><b>VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis</b></p> <p>EBVDP III dalies C11 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVDP.</p> <p>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į</p>

			nacionalinėje duomenų bazėje adresu <a href="https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija">https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija</a> skelbiamą informaciją.
12.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	<b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis</b>  EBVDP III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVDP.  <b>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu:</b> <a href="https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu">https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu</a> skelbiamą informaciją.
13.	Tiekėjas yra pažeidęs bent vieną iš VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis tinkamomis priemonėmis. Šiuo pagrindu perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo	<b>VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 1 punktas</b>  EBVDP III dalies C1, C2, C3 punktai	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVDP.

	procedūros, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.		
14.	Tiekėjas yra nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar nemokumo administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši. Tačiau kai yra šiame punkte apibrėžta situacija, perkančioji organizacija nepašalins tiekėjo iš pirkimo procedūros, jeigu jis pateikia pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti sutartį.	<b>VPI 46 straipsnio 6 dalies 2 punktas</b>  EBVPD III dalies C4, C5, C6, C7, C8, C9 punktai	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama, užtenka pateikto EBVPD. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu: <a href="https://www.registrucentras.lt/jar/p/">https://www.registrucentras.lt/jar/p/</a> .  Prireikus, perkančioji organizacija turi teisę prašyti pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Tokiu atveju dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip <b>120 dienų</b> iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i>  Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame

			<p>nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><b>PASTABA</b>  <b>Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonų dėl tiekėjo patikimumo.</b></p>
15.	<p>Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą (išskyrus VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkte nurodytą pažeidimą), dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu ir šį pažeidimą gali įrodyti bet kokiomis tinkamomis priemonėmis. Šiuo pagrindu perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.</p>	<p><b>VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 3 punktas</b></p> <p>EBVPD III dalies C11 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama, užtenka pateikto EBVPD.</p>

**Pastabos:**

(i) Perkančioji organizacija pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus.

(ii) Užsienio valstybės tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, patvirtinantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus, dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

(iii) Tais atvejais, kai preliminarus laimėtojas teikia dokumentus, gautus iš institucijų (Informatikos ir ryšių departamentas, VĮ Registrų centras, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniai skyriai ir kitos Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigos, susijusios su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, Valstybinė mokesčių inspekcija), **laikoma, kad dokumentai, nurodantys duomenis po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, yra priimtini.**

(iv) Perkančiajai organizacijai paprašius, tiekėjas privalės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų originalus.

(v) Jeigu nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiantys dokumentai (informacija) skelbiami viešai elektroninėse duomenų bazėse ir (ar) yra teikiami nemokamai, tokiu atveju galės būti **pateikiama nuoroda į informacijos šaltinį.**

**PAŠALINIMO PAGRINDŲ, NURODYTŲ SKELBIMO EFORMOJE, EPVPD IR VPI ATITIKTIES LENTELĖ (SKELBIMŲ PILDYMU)**

KRIMINALINIAI NUSIKALTIMAI			
Eil. Nr.	Privalomumas	Pašalinimo pagrindo pavadinimas skelbimo eformoje	EBVPD, VPI
1.	PRIVALOMAS	Dalyvavimas nusikalstamoje organizacijoje	EBVPD III dalies A1 punktas, VPI 46 straipsnio 1 dalies 1, 8 punktai

2.	PRIVALOMAS	Korupcija	EBVPD III dalies A2 punktas, VPĮ 46 straipsnio 1 dalies 2, 8 punktai
3.	PRIVALOMAS	Sukčiavimas	EBVPD III dalies A3 punktas, VPĮ 46 str. 1 dalies 3, 8 punktai
4.	PRIVALOMAS	Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai	EBVPD III dalies A4 punktas, VPĮ 46 straipsnio 1 dalies 5, 8 punktai
5.	PRIVALOMAS	Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas	EBVPD III dalies A5 punktas, VPĮ 46 straipsnio 1 dalies 6, 8 punktai
6.	PRIVALOMAS	Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos	EBVPD III dalies A6 punktas, VPĮ 46 straipsnio 1 dalies 7, 8 punktai
<b>MOKESČIŲ AR SOCIALINIO DRAUDIMO ĮMOKŲ MOKĖJIMAS</b>			
1.	PRIVALOMAS	Mokesčių mokėjimas	EBVPD III dalies B1 punktas, VPĮ 46 straipsnio 3 dalis
2.	PRIVALOMAS	Socialinio draudimo įmokų mokėjimas	EBVPD III dalies B2 punktas, VPĮ 46 straipsnio 3 dalis
<b>NEMOKUMAS, INTERESŲ KONFLIKTAI AR PROFESINIS NUSIŽENGIMAS</b>			
1.	NEPRIVALOMAS	Pareigų aplinkos teisės srityje pažeidimas	EBVPD III dalies C1 punktas, VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 1 punktas
2.	NEPRIVALOMAS	Pareigų socialinės teisės srityje pažeidimas	EBVPD III dalies C2 punktas, VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 1 punktas
3.	NEPRIVALOMAS	Pareigų darbo teisės srityje pažeidimas	EBVPD III dalies C3 punktas, VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 1 punktas
4.	NEPRIVALOMAS	Bankrotas	EBVPD III dalies C4 punktas, VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 2 punktas
5.	NEPRIVALOMAS	Nemokumas	EBVPD III dalies C5 punktas, VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 2 punktas
6.	NEPRIVALOMAS	Susitarimas su kreditoriais	EBVPD III dalies C6 punktas, VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 2 punktas

7.	NEPRIVALOMAS	Bankrotui prilygstanti situacija pagal nacionalinius įstatymus	EBVDP III dalies C7 punktas, VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 2 punktas
8.	NEPRIVALOMAS	Likvidatoriaus administruojamas turtas	EBVDP III dalies C8 punktas, VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 2 punktas
9.	NEPRIVALOMAS	Sustabdyta verslo veikla	EBVDP III dalies C9 punktas, VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 2 punktas
10.	PRIVALOMAS	Pripažinimas kaltu dėl sunkaus profesinio nusizengimo	1. EBVDP III dalies C11 punktas, VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a, b, c papunkčiai
	NEPRIVALOMAS		2. Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą (išskyrus VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkte nurodytą pažeidimą) EBVDP III dalies C11 punktas, VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 3 punktas
11.	PRIVALOMAS	Su kitais ekonominės veiklos vykdytojais sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją	EBVDP III dalies C10 punktas, 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas
12.	PRIVALOMAS	Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje	EBVDP III dalies C12 punktas, VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas
13.	PRIVALOMAS	Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą	EBVDP III dalies C13 punktas, VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas
14.	PRIVALOMAS	Sutarties nutraukimas anksčiau laiko, žala ar kitos panašios sankcijos	EBVDP III dalies C14 punktas, 46 straipsnio 4 dalies 6 p.

15.	PRIVALOMAS	Pripažinimas kaltu dėl klaidingos informacijos, negalintis pateikti reikalaujamų dokumentų ir gautas konfidencialios informacijos apie šią procedūrą	EBVPD III dalies C15 punktas, VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4, 5 punktai
<b>KONKRETŪS NACIONALINIAI PAŠALINIMO PAGRINDAI</b>			
		Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai	
1.	PRIVALOMAS	Nusikalstamas bankrotas	EBVPD III dalies D1 punktas, VPĮ 46 straipsnio 1 dalies 4 punktas
2.	PRIVALOMAS	Teismo paskirta baudžiamojo poveikio priemonė – uždraudimas juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose	EBVPD III dalies D2 punktas, VPĮ 46 straipsnio 2 <sup>1</sup> dalis

### 7.3. Tiekėjo pasiūlymo atmetimo pagrindai:

<b>Tiekėjo pasiūlymo atmetimo pagrindai</b>	<b>Pateikiama</b>	<b>Vertinamas</b>
Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jei yra bent viena iš VPĮ 45 str. 2 <sup>1</sup> d. numatytų sąlygų ar sąlygos dalių*:  1) tiekėjas, jo subtiektas, ūkio subjektai, kurių	1. Deklaracija (pildoma pagal Pirkimo specialiųjų sąlygų 8 priedą).  2. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo nurodytos informacijos, įrodančios šio punkto reikalavimus, teisingumo, ji iš galimo laimėtojo paprašys pateikti	a) Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės narys, jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, kiekvienas subtiektas;  b) a punkte išvardintus asmenis kontroliuojantys asmenys**

<p>pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra juridiniai asmenys, registruoti Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose*;</p> <p>2) tiekėjas, jo subtiekęjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose arba turintys šių valstybių pilietybę;</p> <p>3) prekių kilmė yra ar paslaugos teikiamos, darbai atliekami iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąraše</p>	<p>vieną ar kelis žemiau nurodytus dokumentus ir/ar paaiškinimus:</p> <p>2.1. tiekėjo (juridinio asmens) vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją;</p> <p>2.2. Juridinių asmenų registro (JAR) išplėstinį išrašą su istorija;</p> <p>2.3. Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS) išrašą;</p> <p>2.4. JADIS naudos gavėjų posistemio (JANGIS) išrašą;</p> <p>2.5. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją;</p> <p>2.6. leidimą verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją;</p> <p>2.7. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą;</p> <p>2.8. įmonės/ įmonių grupės organizacinę struktūrą (kai yra daugiau nei viena tiekėja, subtiekęja ar kitą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, kontroliuojančių asmenų (iki galutinio kontrolės turėtojo) grandis);</p>	<p>** Sąvoka „kontroliuojantys asmenys“ aiškinama vadovaujantis VPI nuostatomis:</p> <p>Kontroliuojantis asmuo – individualios įmonės savininkas arba juridinis ar fizinis asmuo, kuris kitame juridiniame asmenyje:</p> <p>1) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, paju, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba</p> <p>2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, paju, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10 procentų akcijų, paju, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime. Susijusiu asmeniu laikomi:</p> <p>a) juridinių asmenų atveju – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą, arba</p>
---	--	--

<p>nurodytų valstybių ar teritorijų*;</p> <p>4) Lietuvos Respublikos Vyriausybė, vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme įtvirtintais kriterijais, yra priėmusi sprendimą, patvirtinanti, kad šios dalies 1 ir 2 punktuose nurodyti subjektai ar su jais ketinamas sudaryti (sudarytas) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų;</p> <p>5) Perkančioji organizacija turi kompetentingų institucijų informacijos, kad šios dalies 1 ir 2 punktuose nurodyti subjektai turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui;</p> <p>6) tiekėjas, jo subtiekęjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, vykdo veiklą Viešųjų</p>	<p>2.9. atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus;</p> <p>2.10. valstybių, kuriose tiekėjas vykdo veiklą sąrašas ir veiklos pobūdis, taip pat verslo kooperacijos ir partnerystės ryšiais susijusių valstybių subjektų sąrašas ir jų duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, valstybės, kuriose šie subjektai veikia);</p> <p>3. dėl subtiekęjo, kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, perkančiosios organizacijos prašymu pateikiami 2 punkte nurodyti vienas ar keli dokumentai;</p> <p>4. dėl tiekėją, subtiekęją, kitą ūkio subjektą, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, kontroliuojančių asmenų** perkančiosios organizacijos prašymu pateikiami 2 punkte nurodyti vienas ar keli dokumentai. Jei tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, jis turi nurodyti pagrįstas priežastis bei pateikti kitus dokumentus, įrodančius</p>	<p>asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius</p> <p>Direktyvoje 2013/34/ES nustatytus reikalavimus;</p> <p>b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (įvaikiai).</p>
--	--	---

<p>pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose* ir yra ūkio subjektų grupės, kurios bet kuris narys vykdo veiklą Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose*, narys arba jos vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo (kiti asmenys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui, subtiektėjui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ir tokiu būdu dalyvauja tokių ūkio subjektų grupių ir (ar) ūkio subjektų veikloje.</p> <p>*Rusijos Federacija, Baltarusijos Respublika, Rusijos Federacijos</p>	<p>atitikimą. (pvz., deklaraciją apie kontroliuojančius asmenis ir kt.). Neatsižvelgiant į tai perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti pateikti vieną ar kelis VPĮ 51 str. 12 p. nurodytus ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus. Perkančioji organizacija gali neprašyti VPĮ 51 str. 12 d. nurodytų dokumentų, jeigu iš VPĮ 50 str. 7 d. nurodytų ir kitų šaltinių, gali nustatyti atitiktį keliamiems reikalavimams. Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus. Dokumentai gali būti teikiami lietuvių ir/ar anglų kalbomis.</p>	
---	--	--

aneksuotas Krymas, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.		
---	--	--

---

Pirkimo sąlygų 4 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“

## TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTIŠ KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ

1. Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti Pirkimo specialiųjų sąlygų 4 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ lentelėje nurodytų dokumentų. Šių dokumentų bus prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą. Vis dėlto, Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, ir atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

2. Tiekėjo kvalifikacija turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus kvalifikacijai. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nėra tikrinama visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3. Jei pasiūlymas teikiamas ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu, bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus ir pateikti nurodytus dokumentus.

4. Perkančioji organizacija gali laikyti, kad tiekėjas neturi reikalaujamo profesinio pajėgumo, jeigu nustato tiekėjo interesų konfliktą, galintį neigiamai paveikti sutarties vykdymą.

5. Šiame priede reikalaujama kvalifikacija ir (arba) atitiktis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6. Tiekėjas privalo paskirti specialistus, kurie atitinka žemiau nurodytus kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas <sup>4</sup>	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
1.	<b>Finansinis ir ekonominis pajėgumas</b>		
1.1.	Tiekėjas sutarčiai vykdyti turi pasiūlyti: - bent 1 (viena) specialistą, kurio darbo patirtis želdynų ir/ar želdinių priežiūros srityje būtų ne mažesnė nei 1 metai ir - bent 1 kvalifikuotą specialistą, kuriam suteikta teisė vykdyti želdinių apsaugos nuo ligų ir kenkėjų darbus, kurio darbo patirtis augalų apsaugos srityje ne mažesnė nei 1 metai.	Pateikiama: 1) Tiekėjo už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas, kuriame nurodoma siūlomų specialistų vardai, pavardės, jų pareigos, vykdant sutartį, darbo patirties trukmė, <b>kokiu pagrindu specialistas yra pasitelkiamas</b> (yra įdarbintas tiekėjo, subteikėjo, subrangovo ar jungtinės veiklos partnerio įmonėje, planuojamas įdarbinti laimėjus pirkimą, ar yra pasitelkiamas kaip subteikėjas); 2) Darbinės veiklos aprašymas ir kiti dokumentai, patvirtinantys	Pastabos: - jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; - tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;

<sup>4</sup> Perkančioji organizacija, nustačiusi kvalifikacijos reikalavimus, turi pateikti informaciją kaip numatyta Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos 8 punkte.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
		<p>specialisto darbo patirtį želdynų ir/ar želdinių priežiūros srityje ir įgytą kvalifikaciją, suteikiančią teisę vykdyti želdinių apsaugos nuo ligų ir kenkėjų darbus, bei darbo patirtį patvirtinančius dokumentus.</p> <p>3) Pateikiami įrodymai, <b>kad siūlomas specialistas yra įmonės darbuotojas.</b> Jei specialistas yra fizinis asmuo, pateikiama <b>sutikimas ar kiti dokumentai</b>, patvirtinantys, kad laimėjimo atveju bus įdarbintas įmonėje. Jei siūlomas specialistas nėra įmonės darbuotojas – jis laikomas subtiekejū (žr. pastabų v punktą);</p> <p>3) pažymėjimo ar kito (-ų) lygiaverčio (-ių) dokumento (-ų), įrodančio (-ių), kad siūlomas (-i)</p>	<p>- subtiekejai – jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka keliamą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekejus (jo specialistus), subtiekejų specialistai privalo atitikti keliamus reikalavimus, jeigu subtiekejai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.</p>

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
		<p>specialistas (-ai) yra kvalifikuotas (-i), kopija (-os) (žr. pastabų IV punktą). Jeigu tiekėjo kvalifikacijos atitiktį nustatytiems reikalavimams pagrindžiantys dokumentai (informacija) skelbiami viešai elektroninėse duomenų bazėse ir (ar) yra teikiami nemokamai, tokiu atveju <b>pateikiama nuoroda į informacijos šaltinį ir dokumento numeris.</b></p> <p><b>Pastabos:</b></p> <p>Užsienyje registruotas tiekėjas (specialistas) pateikia profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymų, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje tiekėjas (specialistas) registruotas, kopijas, patvirtinančias tiekėjo (specialisto) kilmės</p>	

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
		valstybėje turimą teisę eiti nurodytas pareigas. <i><u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</u></i>	
1.2.	<p>Tiekėjas pirkimo sutarčiai vykdyti privalo turėti arba pasitelkti nuomos, panaudos ar kitais pagrindais specialiai tam skirtas, techniškai tvarkingas technines priemones, ne mažiau kaip po vieną:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transporto priemonę vandeniui vežti, ne daugiau kaip 3,5 t masės;</li> <li>- Transporto priemonę gruntui, medžiagoms, atliekoms ir pan. vežti, ne daugiau kaip 3,5 t masės;</li> </ul> <p>Kultivatorių.</p>	<p>Pateikiama:</p> <p>Tiekėjo pažyma, kurioje pateikiamas sutarčiai vykdyti privalomų specialiai tam skirtų techninių priemonių aprašymas. Pažymoje nurodomas turimas arba galimas pasitelkti nuomos, panaudos arba kitais pagrindais (taip pat pateikiamos nuomos sutarčių, preliminarinių sutarčių ar kitokių nuomos ar panaudos galimybes patvirtinantys dokumentai) techninių priemonių kiekis, našumas ir kiti apibūdinantys kriterijai.</p>	<p>Pastabos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų priiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti;</li> <li>• tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;</li> </ul>

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• subtiekejai – jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka nustatytą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekejus (jo specialistus), subtiekejų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus, jeigu subtiekejai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.</li> </ul>
<b>2.</b>	<b>Techninis ir profesinis pajėgumas</b>		
2.1.	Tiekėjo minimalus vidutinis metinis darbuotojų (pirkimo sutartį vykdysiančių) skaičius paslaugos teikimo laikotarpiu (balandžio-lapkričio mėn.) per paskutinius 3	Pateikiama: Tiekėjo pažyma apie tiekėjo vidutinį metinį darbuotojų (pirkimo sutartį vykdysiančių) skaičių	Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti</li> </ul>



Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
			subtiekėjų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus, jeigu subtiekėjai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.
2.2.	<b>Aplinkos apsaugos vadybos priemonės:</b>		
2.2.1	<p>14. Aplinkos apsaugos reikalavimai: Želdinių ir želdynų priežiūros motorinė technika:</p> <p>14.2. technika turinti vidaus degimo variklį ar elektros variklį turi atitikti bent vieną iš šių minimalių aplinkos apsaugos kriterijų:</p> <p>14.3. ne mažesnę kaip „Euro 6“ standartą, nustatytą Reglamentu (EB) Nr. 715/2007; 14.4. standartą „Euro VI“, nustatytą 2009 m. birželio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 595/2009 dėl motorinių transporto priemonių ir variklių tipo patvirtinimo atsižvelgiant</p>	<p>Pateikiama:</p> <p>gamintojo ir (ar) tiekėjo techniniai dokumentai, gamintojo ir (ar) importuotojo, ir (ar) tiekėjo rašytinis patvirtinimas, saugos duomenų lapas, gamintojo bandymų ataskaita, protokolas, gamintojo ir (ar) tiekėjo deklaracija (pateikiant objektyvius įrodymus), aplinkosauginė produkto deklaracija, įrangos aprašymas, instrukcija ar</p>	

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
	<p>į sunkiujų transporto priemonių išmetamų teršalų kiekį („Euro VI“) ir dėl galimybės naudotis transporto priemonių remonto ir priežiūros informacija, iš dalies keičiantis Reglamentą (EB) Nr. 715/2007 ir Direktyvą 2007/46/EB, panaikinantis Direktyvas 80/1269/EEB, 2005/55/EB ir 2005/78/EB;</p> <p>14.5. V etapo variklių tipo reikalavimus, nustatytus 2016 m. rugsėjo 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/1628 dėl reikalavimų, susijusių su ne keliais judančių mechanizmų vidaus degimo variklių dujinių ir kietųjų dalelių išmetamųjų teršalų ribinėmis vertėmis ir tipo patvirtinimu, kuriuo iš dalies keičiami reglamentai (ES) Nr. 1024/2012 ir (ES) Nr. 167/2013 ir iš dalies keičiama bei panaikinama Direktyva 97/68/EB;</p> <p>14.6. akumuliatoriumi ar elektra varoma technika, kuri neišmeta teršalų.</p>	<p>skaičiavimai, pripažintos įstaigos arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolas, priemonių ir (ar) produktų, kurie bus naudojami atlikti paslaugą ar darbą, sąrašas ir dokumentai, įrodantys, kad priemonės ir (ar) produktai atitinka nustatytus reikalavimus, arba kiti lygiaverčiai įrodymai</p>	
...			

**Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai**

## Tiekėjams keliami reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai

*Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad tiekėjas pateiktų nepriklausomos įstaigos išduotą sertifikatą, patvirtinantį, kad jis laikosi tam tikrų kokybės vadybos sistemos standartų, įskaitant ir prieinamumo neįgaliesiems standartus ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų. (Žr. VPĮ 48 str.)*

1.

*Jei nenustatomi reikalavimai laikytis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, tačiau yra nustatyti tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai:*

Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjai laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

*Jei yra nustatomi reikalavimai laikytis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų:*

Tiekėjai turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.

*Nurodoma, kaip šiuos reikalavimus turi atitikti ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį ARBA aprašoma prie kiekvieno reikalavimo atskirai. (Žr. lentelę žemiau).*

Eil. Nr.	Reikalavimas dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą [aprašoma prie kiekvieno reikalavimo atskirai]
<b>1.</b>	<b>Kokybės vadybos sistemos taikymas</b>		
1.1.			
<b>2.</b>	<b>Aplinkos apsaugos vadybos sistemos taikymas</b>		
2.1.			

## SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Asmenys pagal Pirkimo specialiųjų sąlygų 4 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ 1.1. p.*	Siūlomo specialisto vardas, pavardė	Ar siūlomas specialistas yra tiekėjo darbuotojas?	LR teisės aktuose numatytų institucijų išduotų kvalifikacijos atestatų/pažymėjimų numeris arba užsienio šalies specialistams išduotų dokumentų, patvirtinančių turimą kvalifikaciją kilmės šalyje, kopija; darbo patirtį įrodantis dokumentas
1.	Specialistas, kurio darbo patirtis želdynų ir/ar želdinių priežiūros srityje būtų ne mažesnė nei 1 metai			
2	Kvalifikuotas specialistas, kuriam suteikta teisė vykdyti želdinių apsaugos nuo ligų ir kenkėjų darbus, kurio darbo patirtis augalų apsaugos srityje ne mažesnė nei 1 metai.			

**Pastabos:**

\* Jei specialistas dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar subtiekėjo įmonėje), turi būti pateikiamas specialisto **sutikimas** teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo ar subtiekėjo **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip subteikėjas).

\_\_\_\_\_

(Dokumentą sudariusio asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_

(Parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas ir pavardė)

Pirkimo sąlygų 5 priedas „EBVPD“ (XML  
formatu)

EUROPOS BENDRASIS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS  
„Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)“ pateikiamas .xml formatu.

---

Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymo forma“

Perkančioji organizacija šiame priede pateikia pasiūlymo formą.

---

## PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR SĄLYGOS

1. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina Komisija šia tvarka:

1.1. tikrina ar nebuvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą (78 650,0 Eur su PVM). Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti;

1.2. įvertina tiekėjo Deklaracijoje nurodytą informaciją ir priima sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties Reikalavimams tiekėjui. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Kiekvienas tiekėjas informuojamas apie jo patikrinimo rezultatus;

1.3. nagrinėja ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, nesusijusius su pirkimo objektu;

1.4. tikrina ar tiekėjo pasiūlymas atitinka Pirkimo specialiųjų sąlygų 2 priede Techninės specifikacijos reikalavimus;

1.5. tikrina ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir ar tiekėjas pirkimo komisijos prašymu pateikė raštišką tinkamą kainos pagrįstumo įrodymą;

1.6. galimo laimėtojo prašo pateikti Pirkimo specialiųjų sąlygų 4 priede nurodytus dokumentus ir patikrina, ar galimas laimėtojas atitinka Pirkimo specialiųjų sąlygų 2 priede nurodytus kvalifikacijos reikalavimus.

2. Jeigu dalyvis pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkančioji organizacija privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo atitikties kvalifikacijos

reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

3. Perkančioji organizacija gali raštu CVP IS priemonėmis prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pateikto pasiūlymo esmės – pakeisti kainą (taikant fiksuotos kainos kainodaros metodiką) ar įkainį (taikant fiksuoto įkainio kainodaros metodiką) arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

4. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytų įkainių/kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas. Taisant aritmetines klaidas pasiūlyme gali būti tikslinama bendra pasiūlymo kaina, kai pirkime taikomas fiksuoto įkainio kainodaros metodas, kuomet vertinamas įkainio dydis ar įkainių suma. Atsižvelgiant į fiksuoto įkainio kainodaros nuostatas, svarbiausias yra pasiūlytas įkainis, todėl taisant klaidas negali būti keičiamas pradinis pasiūlytas įkainis, tačiau gali būti patikslinta bendra pasiūlymo palyginamoji kaina. Kai taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas, susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuota galutinė kaina negali būti tikslinama, kadangi galutinė kaina vertinama lyginant tiekėjų pasiūlymus. Kai taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas, taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos ar sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis.

5. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir pirkimo komisijai paprašius raštu CVP IS priemonėmis, tiekėjai privalo pateikti raštu CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Jeigu tiekėjas savo pasiūlyme pateikia reikalaujamų dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti tiekėjo, kad jis pirkimo komisijai parodytų atitinkamų dokumentų originalus.

6. Perkančioji organizacija reikalauja, kad dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų, darbų ar jų sudedamųjų dalių kainą arba sąnaudas, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina arba sąnaudos visais atvejais turi būti laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų Perkančiosios organizacijos

rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį.

7. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis VPI reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

---

Pirkimo sąlygų 8 priedas „Deklaracija dėl pasiūlymo atmetimo pagrindų pagal VPĮ 45 straipsnio 21 dalyje nurodytų sąlygų nebuvimo“

Tiekėjo pavadinimas

**Kazlų Rūdos savivaldybei**

### **TIEKĖJO DEKLARACIJA**

(data)

Patvirtinu, kad **UAB „.....“** ir jo siūlomos konkrečiame pirkime „.....“ (CVP IS pirkimo Nr. \_\_\_\_\_), darbai/paslaugos/prekės nepatenka tarp pasiūlymo atmetimo kriterijų. Tai yra:

1) tiekėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys nėra juridiniai asmenys, registruoti valstybėse ar teritorijose, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąraše;

2) tiekėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys nėra fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys valstybėse ar teritorijose, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąraše arba turintys tokių valstybių pilietybę;

3) darbų/paslaugų/prekių kilmė nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąraše;

4) Lietuvos Respublikos Vyriausybė, vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme įtvirtintais kriterijais, nėra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad 1 ir 2 papunkčiuose nurodyti subjektai ar su jais ketinamas sudaryti (sudarytas) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

5) 1 ir 2 papunkčiuose nurodyti subjektai neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.

6) tiekėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, nevykdo veiklos Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatytame sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose\* ir nėra

ūkio subjektų grupės, kurios bet kuris narys vykdo veiklą Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose, narys arba jos vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo (kiti asmenys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui, subtiekJėjui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ir tokiu būdu nedalyvauja tokių ūkio subjektų grupių ir (ar) ūkio subjektų veikloje.

\_\_\_\_\_  
(Dokumentą sudariusio asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Pirkimo sąlygų 9 priedas „Sutarties projektas“

*Sutarties projektas pateikiamas atskiru dokumentu Word formatu.*

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS**  
**DĖL KAZLŲ RŪDOS MIESTO VIEŠŪJŲ TERITORIJŲ GĖLYNŲ ĮRENGIMO, PRIEŽIŪROS BEI JŲ PRIEIGŲ TVARKYMO**  
**PASLAUGOS PIRKIMO**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojo kodai/	
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	
Fakso numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių fakso numeriai/	
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių e. pašto adresai/	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. Skelbiamos apklausos skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Išnagrinėję skelbiamos apklausos pirkimo dokumentus, mes siūlome paslaugas už kainą, nurodytą lentelėje:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Įkainis EUR be PVM už vieną mato vienetą	Preliminarus paslaugų poreikis	Preliminari paslaugų apimtis per 3 metus (kartais)	Bendra įkainių suma EUR be PVM(4x5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Gėlynų, gėlinių, vejų priežiūra:	x	x	x	x	x
1.1.	Kazlų Rūdos miesto teritorijoje esančių gėlynų priežiūra (gamtinis karkasas) TS * 7.1 punktas	m <sup>2</sup>		610	360	
1.2.	Kazlų Rūdos miesto teritorijoje esančių gėlynų priežiūra TS 7.2 punktas	m <sup>2</sup>		62	360	
1.3.	Gėlinių priežiūra TS 7.3 punktas	vnt.		60	360	
1.4.	Vejų priežiūra TS 7.1 punktas	100 m <sup>2</sup>		68	360	
1.5.	Gėlynų laistymas/ <b>tręšimas</b> (vienkartinis) TS 7.1, 7.2, 7.5 punktai	m <sup>2</sup>		610	360	
1.6.	Gėlinių (45 vazonai) laistymas/ <b>tręšimas</b> (vienkartinis) TS 7.3 punktas	vnt.		60	240	
2.	Augalai, sodinukai, jų sodinimas bei gėlynų įrengimas, daugiamečių gėlių dauginimas, apželdinimas:	x	x	x	x	x
2.1.	Gėlių, augalų sodinimas (kai augalus, sodinukus perka Paslaugų teikėjas) TS 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 punktai	vnt.		1200	6	
2.2.	Gėlių, augalų sodinimas (kai augalus, sodinukus pateikia Užsakovas) TS 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 punktai	vnt.		1200	6	
2.3.	Naujų gėlynų įrengimas, gėlių sukomponavimas, daugiamečių gėlių dauginimas, apželdinimas TS 7.5 punktas	m <sup>2</sup>		30	3	
2.4.	Gėlynų kantavimas TS 7.1, 7.2, 7.5 punktai	m		300	6	
3.	Gamtinio karkaso teritorijoje esančios vaikų žaidimų aikštelės, pėsčiųjų takų, suolelių ir šiukšlinių priežiūra:	x	x	x	x	x

3.1.	Vaikų žaidimų aikštelės, aktyvios veiklos edukacinės aikštelės priežiūra TS 7.6 punktas	m <sup>2</sup>		750	60	
3.2.	Pėsčiųjų takų (betono trinkelio ir nesurištų gamtinių medžiagų (atsijų)), suolelių priežiūra TS 7.6 punktas	m <sup>2</sup>		2752,28	60	
3.3.	Šiukšlinių priežiūra TS 7.6 punktas	vnt.		8	60	
4.	Vandens telkinio priežiūra TS 7.7 punktas	100 m <sup>2</sup>		40	60	
<b><i>Bendra pasiūlymo kaina be PVM</i></b>						
<b><i>Pridėtinės vertės mokestis (PVM)</i></b>						
<b><i>Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM (suma pasiūlymų vertinimui):</i></b>						

\* Kazlų Rūdos savivaldybės gėlynų įrengimo ir teritorijų apželdinimo bei priežiūros paslaugų Techninė specifikacija – TS.

\*\*Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojai nustatyti.

\*\* Paslaugų kiekis nurodytas pirkime yra orientacinis (preliminarus). Perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti visų pasiūlymo formoje numatytų paslaugų pozicijų ir/ar kiekio.

\*\*\*Į paslaugų įkainius įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, kurie reikalingi tinkamam paslaugų atlikimui.

\*\*\*\* Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktas paslaugas. Paslaugų kaina apskaičiuojama pagal pasiūlyme nustatytus fiksuotus paslaugų įkainius mato vienetui.

*Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: (nurodoma eurais suma skaičiais ir žodžiais)*

*Iš viso PVM: (nurodoma eurais suma skaičiais ir žodžiais)*

*Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: (nurodoma eurais suma skaičiais ir žodžiais)*

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų atlikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima visa, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie subteikėjus (pažymėti):

Subteikimas:

nenumatoma

numatoma

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vertinė išraiška, Eur su PVM	Procentinė išraiška	Subteikėjo pavadinimas, įmonės kodas ir adresas
1.				

		Iš viso: Eur su PVM	Iš viso: %	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

**Pastaba.** Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(ų) subrangovo(ų), subtiekęjo(ų), subteikėjų(ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

Subrangovas (-ai), subtiekęjas (-ai) ar subteikėjas (-ai)	Pavadinimas (-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)
	1.	
	2.	
	...	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(ų) subrangovo(ų), subtiekęjo (ų), subteikėjo (ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	Vardas, pavardė	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti specialistą/ekspertą
	1.	
	2.	
	....	

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

*Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.*

*Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.*

*Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. IS-91 nustatyta tvarka.*

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)\*

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

**PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. S-  
SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS  
(PROJEKTAS)**

2025-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_  
Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188777932, kurios buveinė įregistruota adresu Atgimimo g. 12, 69413 Kazlų Rūda (toliau – Užsakovas arba Pirkėjas), kuriai (-iam) atstovauja (pareigos, vardas, pavardė), veikiantis (-i) pagal (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo), ir

(*teikėjas*), juridinio asmens kodas (*nurodomas kodas*), kurio registruota buveinė yra (*adresas*), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) (toliau – Teikėjas arba Paslaugų teikėjas), (*jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį*)

toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

**1. Pagrindinės Sutarties sąvokos**

1.1. Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

**2. Sutarties aiškinimas**

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

**3. Teikėjo teisės ir pareigos**

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti turtines teises į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas; Atnaujinimo autorinės turtinės teisės priklauso Teikėjui. Autoriaus neturtinės ir turtinės teisės ginamos pagal Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Užsakovo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **4. Pirkėjo teisės ir pareigos**

4.1. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą pagal Specialiųjų sutarties sąlygų 3.7 papunktyje numatytą lėšų paskirstymo grafiką.

4.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)**

5.1. Sutarties kaina / įkainiai arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

#### **6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų teikėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas

nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Teikėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas gražina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo gražinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 papunkčiai.

## **7. Šalių atsakomybė**

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

## **8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)**

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti

galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės**

9.1. Atnaujinimo autorinės turtinės teisės priklauso Paslaugų teikėjui. Autoriaus neturtinės ir turtinės teisės ginamos pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus.

## **10. Šalių pareiškimai ir garantijos**

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

## **11. Konfidencialumo įsipareigojimai**

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

## **12. Sutarties galiojimas**

12.1. Sutarties galiojimo terminas, kuris yra nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose, pradeda galioti nuo Sutarties pasirašymo datos ir galioja iki tol kol išnaudojama Sutarties 3.1. papunktyje nurodyta pradinė sutarties vertė arba nutraukiama įstatymu, arba šioje Sutartyje numatytais atvejais.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## **13. Sutarties pakeitimai**

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme

nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

#### **14. Sutarties pažeidimas**

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

14.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

14.2.5. nutraukti Sutartį;

14.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

#### **15. Sutarties vykdymo sustabdymas**

15.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

15.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

15.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

15.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

#### **16. Sutarties nutraukimas**

16.1. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

16.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

16.1.2. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

16.1.3. vienašališku Paslaugų teikėjo sprendimu, jei Užsakovas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

16.1.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

16.1.5. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties keitimo galiojimo laikotarpiu ji buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

16.1.6. jei paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo numatytus pagrindus, Užsakovas vienašališku sprendimu gali nutraukti Sutartį;

16.1.7. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu paaiškėja, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

16.2. Vienašališką sprendimą dėl Sutarties nutraukimo galima priimti tik raštu informavus apie tai kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

16.3. Jei Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Teikėjo pateiktą užtikrinimą.

16.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

16.5. Sutartis gali būti nutraukta ir šioje Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Lietuvoje galiojančiais teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

## **17. Ginčų nagrinėjimo tvarka**

17.1. Šiai Sutarties ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

## **18. Baigiamosios nuostatos**

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

18.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje. Sutartį pasirašant Šalių atstovamas elektroniniais parašais, sudaromas vienas elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

### **Pirkėjo vardu**

*(nurodyti Pirkėjo pavadinimą,  
adresą, įmonės kodą,  
banko pavadinimą, kodą,  
sąskaitos numerį,  
PVM mokėtojo kodą,  
tel. numerį, el. p. adresą)*

Pareigos

### **Teikėjo vardu**

*(nurodyti Teikėjo pavadinimą,  
adresą, įmonės kodą,  
banko pavadinimą, kodą,  
sąskaitos numerį,  
PVM mokėtojo kodą,  
tel. numerį, el. p. adresą)*

Pareigos

**PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. S-  
SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS  
(PROJEKTAS)**

2025-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_  
Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188777932, kurios buveinė įregistruota adresu Atgimimo g. 12, 69413 Kazlų Rūda (toliau – Užsakovas arba Pirkėjas), kuriai (-iam) atstovauja (pareigos, vardas, pavardė), veikiantis (-i) pagal (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo), ir

(teikėjas), juridinio asmens kodas (nurodomas kodas), kurio registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau – Teikėjas arba Paslaugų teikėjas), (jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)

toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

**1. Sutarties dalykas**

1.1. Sutarties dalykas – **Kazlų Rūdos savivaldybės gėlynų įrengimo ir teritorijų apželdinimo bei priežiūros paslaugos** (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų apimtys:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus paslaugų poreikis	Preliminari paslaugų apimtis per 3 metus (kartais)
1	2	3	5	6
1.	Gėlynų, gėlinių, vejos priežiūra:	x	x	x
1.1.	Kazlų Rūdos miesto teritorijoje esančių gėlynų priežiūra (gamtinis karkasas) TS * 7.1 punktas	m <sup>2</sup>	610	360
1.2	Kazlų Rūdos miesto teritorijoje esančių gėlynų priežiūra TS 7.2 punktas	m <sup>2</sup>	62	360
1.3.	Gėlinių priežiūra TS 7.3 punktas	vnt.	60	360
1.4.	Vejos priežiūra TS 7.1 punktas	m <sup>3</sup>	68	360
1.5.	Gėlynų laistymas / <b>tręšimas</b> (vienkartinis) TS 7.1, 7.2, 7.5 punktai	100 m <sup>2</sup>	610	360
1.6.	Gėlinių (45 vazonai) laistymas / <b>tręšimas</b> (vienkartinis) TS 7.3 punktas	m <sup>2</sup>	60	240
2.	Augalai, sodinukai, jų sodinimas bei gėlynų įrengimas, daugiamečių gėlių dauginimas, apželdinimas:	vnt.	x	x
2.1.	Gėlių, augalų sodinimas (kai augalus, sodinukus perka Paslaugų teikėjas) TS 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 punktai	x	1200	6

2.2.	Gėlių, augalų sodinimas (kai augalus, sodinukus pateikia Užsakovas) TS 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 punktai	vnt.	1200	6
2.3.	Naujų gėlynų įrengimas, gėlių sukomponavimas, daugiamečių gėlių dauginimas, apželdinimas TS 7.5 punktas	vnt.	30	3
2.4.	Gėlynų kantavimas TS 7.1, 7.2, 7.5 punktai	m <sup>2</sup>	300	6
3.	Gamtinio karkaso teritorijoje esančios vaikų žaidimų aikštelės, pėsčiųjų takų, suolelių ir šiukšlinių priežiūra:	m	x	x
3.1.	Vaikų žaidimų aikštelės, aktyvios veiklos edukacinės aikštelės priežiūra TS 7.6 punktas	x	750	60
3.2.	Pėsčiųjų takų (betono trinkelio ir nesurištų gamtinių medžiagų (atsijų)), suolelių priežiūra TS 7.6 punktas	vnt.	2752,28	60
3.3.	Šiukšlinių priežiūra TS 7.6 punktas	m <sup>2</sup>	8	60
4.	Vandens telkinio priežiūra TS 7.7 punktas	vnt.	40	60

1.3. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis technine specifikacija (Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priedas) ir teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų atlikimą, reikalavimais.

## 2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir kai Tiekėjas per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Pirkėjas nuperka Paslaugų už Sutarties 3.1 papunktyje nurodytą vertę, bet ne ilgiau kaip 37 (trisdešimt septynis) mėn. arba kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Paslaugos teikiamos 24 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.3. Sutarties galiojimo terminą sudaro: 24 (dvidešimt keturi) mėn. paslaugų teikimo terminas ir 30 (trisdešimt) k. d. apmokėjimo terminas.

2.4. Paslaugų teikimo tvarka ir terminai:

2.4.1. Paslaugų teikėjas paslaugas pradeda teikti tik gavęs perkančiosios organizacijos užsakymą.

2.4.2. Paslaugos gavėjo užsakymas paslaugos teikėjui gali būti pateiktas elektroniniu paštu arba telefonu.

2.4.3. Paslaugų teikėjas privalo turėti kontaktinį asmenį, kuris nuolatos būtų pasiekiamas nurodytu telefonu, užsakovui pareikalavus atvykti darbo dienomis laiką, kad perkančioji organizacija galėtų pateikti skubų paslaugų užsakymą, darbų priėmimą, iškilusių klausimų sprendimą. Paslaugų teikėjas perkančiajai organizacijai po sutarties sudarymo privalo nurodyti telefono numerį, elektroninio pašto adresą, kuriuo galima būtų pateikti užsakymus. Paslaugų teikėjo pareiga užtikrinti, kad paslaugų teikėjo galiniai ryšių įrenginiai nuolat būtų įjungti ir tinkamai veiktų.

2.4.4. Užsakyme turi būti nurodomas užsakymo numeris, paslaugos pavadinimas, mato vienetą, paslaugos apimtis, vieta ar teritorija, kur turi būti atliekama paslauga, paslaugos atlikimo pabaigos terminas. Taip pat užsakyme gali būti nurodomas paslaugos teikimo pradžios terminas. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas turi griežtai laikytis užsakyme nurodytų sąlygų.

2.4.5. Užsakymas turi būti įvykdytas per jame nurodytą laiką.

2.4.6. Užsakyme gali būti nurodytas vėlesnis terminas per kurį paslauga turi būti pradėta teikti.

2.4.7. Po užsakyme nustatyto paslaugos atlikimo pabaigos termino, paslaugos priimamos pagal paslaugų atlikimo aktą iki kito mėnesio 2 d.

2.4.8. Teikėjui už atliktas paslaugas, kurios nebuvo užsakytos, nemokama.

2.4.9. Paslaugų apimtys priklausomai nuo numatytiems darbams skirto finansavimo ir oro sąlygų gali skirtis.

### 3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Pradinės Sutarties vertė – **65000,00 Eur be PVM, 13650,00 PVM, 78 650,00 Eur su PVM.**

3.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių su peržiūra kainodara.

3.3. Sutarties įkainiai nurodyti teikėjo pasiūlyme „Teikėjo pasiūlymas“:

Eil. Nr.		Mato vienetas	Įkainis EUR be PVM už vieną mato vienetą
1	2	3	4
1.	Gėlynų, gėlinių, vejų priežiūra:	x	x
1.1.	Kazlų Rūdos miesto teritorijoje esančių gėlynų priežiūra (gamtinis karkasas) TS * 7.1 punktas	m <sup>2</sup>	
1.2.	Kazlų Rūdos miesto teritorijoje esančių gėlynų priežiūra TS 7.2 punktas	m <sup>2</sup>	
1.3.	Gėlinių priežiūra TS 7.3 punktas	vnt.	
1.4.	Vejų priežiūra TS 7.1 punktas	m <sup>3</sup>	
1.5.	Gėlynų laistymas / <b>tręšimas</b> (vienkartinis) TS 7.1, 7.2, 7.5 punktai	100 m <sup>2</sup>	
1.6.	Gėlinių (45 vazonai) laistymas / <b>tręšimas</b> (vienkartinis) TS 7.3 punktas	m <sup>2</sup>	
2.	Augalai, sodinukai, jų sodinimas bei gėlynų įrengimas, daugiamečių gėlių dauginimas, apželdinimas:	vnt.	
2.1.	Gėlių, augalų sodinimas (kai augalus, sodinukus perka Paslaugų teikėjas) TS 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 punktai	x	x
2.2.	Gėlių, augalų sodinimas (kai augalus, sodinukus pateikia Užsakovas) TS 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 punktai	vnt.	
2.3.	Naujų gėlynų įrengimas, gėlių sukomponavimas, daugiamečių gėlių dauginimas, apželdinimas TS 7.5 punktas	vnt.	
2.4.	Gėlynų kantavimas TS 7.1, 7.2, 7.5 punktai	m <sup>2</sup>	
3.	Gamtinio karkaso teritorijoje esančios vaikų žaidimų aikštelės, pėsčiųjų takų, suolelių ir šiukšlinių priežiūra:	m	
3.1.	Vaikų žaidimų aikštelės, aktyvios veiklos edukacinės aikštelės priežiūra TS 7.6 punktas	x	x
3.2.	Pėsčiųjų takų (betono trinkelio ir nesurištų gamtinių medžiagų (atsijų)), suolelių priežiūra TS 7.6 punktas	vnt.	
3.3.	Šiukšlinių priežiūra TS 7.6 punktas	m <sup>2</sup>	
4.	Vandens telkinio priežiūra TS 7.7 punktas	vnt.	

3.4. Į fiksuotus įkainius, įskaitytos visos Teikėjui tenkančios išlaidos teikiant Sutarties specialiujų sąlygų 1.2 papunktyje numatytas Paslaugas, visi Teikėjui priklausantys mokėti mokesčiai ir kitos išlaidos, kurios negalės būti priskiriamos faktiškai patiriamų išlaidų daliai.

3.5. Sutarties specialiujų sąlygų 1 priede „Teikėjo pasiūlymas“ nurodyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus 3.6 punkte numatytus atvejus.

3.6. Sutarties įkainio peržiūra:

3.6.1. Sutarties specialiujų sąlygų 1 priede „Teikėjo pasiūlymas“ numatyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atveju, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauji įkainiai pradedami taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Įkainių pakeitimai įforminami abiejų šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3.6.2. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusio bendro kainų lygio ar dėl Paslaugų grupės kainų pokyčio nebus perskaičiuojami.

3.7. Užsakovas įsipareigoja Sutarties 3.1 papunktyje nurodytą kainą Paslaugų teikėjui sumokėti už pagal sutartį atliktus darbus dalimis pagal nurodytą lėšų paskirstymo grafiką:

<b>Metai / ketvirtis</b>	<b>Viso suma Eur su PVM</b>
2025 m.	39352,00
2026 m.	39325,00
<b>Viso:</b>	<b>78650,00 Eur su PVM</b>

3.8. Apmokėjimas už suteiktas Paslaugas apskaičiuojamas ir vykdomas taip:

3.8.1. kai pastovioji priežiūra vykdoma laikotarpiu nuo balandžio 1 d. iki spalio 31 d. už kiekvieną mėnesį suteiktų pastoviosios priežiūros paslaugų kaina yra apskaičiuojama, vadovaujantis Sutarties 3.3 papunktyje nustatytu įkainiu (Eur / m<sup>2</sup>), kuris yra dauginamas iš faktiškai prižiūrėto ploto (m<sup>2</sup>);

3.8.2. sodinimo paslaugų kaina yra apskaičiuojama vadovaujantis Sutarties 3.3 punkte nurodytais atitinkamais sodinimo įkainiais (Eur / vnt.), kurie yra dauginami iš faktiškai pasodintų gėlių daigų, svogūnėlių ar kitų dekoratyviųjų augalų skaičiaus (vnt.);

3.8.3. įsigytų gėlių daigų, svogūnėlių, kitų dekoratyviųjų augalų kainos yra apskaičiuojamos vadovaujantis Sutarties 3.3 papunktyje, 2.1 eilutėje nurodytu įkainiu (Eur / vnt.), kurie yra dauginami iš faktiškai pasodintų gėlių daigų, svogūnėlių ar kt. augalų skaičiaus (vnt.);

3.8.4. kitų paslaugų kainos yra apskaičiuojamos pagal Sutarties 3.3 papunktyje nurodytus atitinkamus įkainius, kurie yra dauginami iš faktiškai atliktų kitų paslaugų kiekių.

3.9. Paslaugų kiekiai yra preliminarūs, Užsakovas neįsipareigoja užsakyti/nupirkti viso Paslaugų kiekio/pozicijų. Užsakovas šias Paslaugas įsigys pagal faktinį savo poreikį, neviršijant sutarties 3.1 punkte nurodytos Pradinės Sutarties vertės. Galutinė kaina, kurią Užsakovas sumokės teikėjui priklausys nuo faktiškai atliktų paslaugų kiekio.

3.10. Sutarties vykdymo metu, atsiradus poreikiui, įsigyti Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, Užsakovas galės jų įsigyti neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Už Paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3.11. Už Paslaugas avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.12. Vykdamas Sutartį, sąskaitą faktūrą teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos

elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

3.13. Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai suteiktas Paslaugas.

3.14. Pirkėjas už Paslaugas Teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos.

3.15. Pirkėjas už Paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą: sąskaitos Nr. (*nurodyti sąskaitos numerį*), (*nurodyti banko pavadinimą*) *bankas, banko kodas (nurodyti banko kodą)*.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

#### 4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutartis įsigalioja, kai Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančius dokumentus.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko, kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas).	Per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	Užtikrinimo vertė – 5 proc. Sutarties vertės su PVM	Įsigalioja banko, kredito unijos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja iki visiškų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: bet koks Paslaugų teikėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

4.4. Banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po galutinio Paslaugų atlikimo akto dienos. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 14 (keturiolika) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis, o šio reikalavimo neįvykdžius – nutraukti Sutartį.

4.5. Užsakovui gavus informacijos, jog banko išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimas nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo reikalavimo pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą atitinkantį Sutarties reikalavimus.

4.6. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

4.6.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

4.6.2. Paslaugų teikėjas laiku nevykdo Užsakovas nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

4.6.3. jei dėl bet kokių Teikėjo veiksmų ar neveikimo Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomomis išlaidomis ar kitais tiesioginiais nuostoliais).

4.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti.

4.8. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiais iš Tiekėjo Pirkėjui priklausančiais pinigų sumai susigražinti, o garantas dėl jokios priežasties negali užvilkti mokėjimo pagal ją arba prieštarauti.

4.9. Pirkėjas turi teisę atmesti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavęs informaciją, kad Sutarties įvykdymą užtikrinantis asmuo tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

4.10. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Sutarties 4.2. punkte nurodytai sumai.

## 5. Šalių įsipareigojimai

### 5.1. Teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. pastoviosios priežiūros paslaugas teikti pagal Techninės specifikacijos reikalavimus (Sutarties 1 priedas) einamųjų metų laikotarpiu nuo balandžio 1 d. iki spalio 31 d. be atskiro Pirkėjo užsakymo. Jeigu dėl gamtinių sąlygų pastoviosios priežiūros paslaugas reikia pradėti teikti anksčiau nei balandžio 1 d. arba pratęsti ilgiau nei spalio 31 d., jos yra vykdomos tik gavus Pirkėjo užsakymą (raštu ar el. paštu) su nurodytais kitais pastoviosios priežiūros paslaugų vykdymo pradžios ir/ar pabaigos vykdymo terminais;

5.1.2. gėlių sodinimo paslaugas teikti pagal Techninės specifikacijos reikalavimus (Sutarties 2 priedas) ir ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki sodinimo pradžios su Paslaugų gavėju suderinus (raštu ar el. paštu) sodinamų gėlių ar dekoratyviųjų augalų rūšis bei kiekius;

5.1.3. kitas papildomas paslaugas teikti pagal Techninės specifikacijos reikalavimus tik gavus Pirkėjo užsakymus (raštu ar el. paštu);

5.1.4. Sutartyje nurodytas Paslaugas teikti visą Sutarties galiojimo laiką (trukmę) kokybiškai ir Šalių nustatytais terminais, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, susijusių su Paslaugų teikimu, šioje Sutartyje, Paslaugų viešojo pirkimo sąlygose ir Sutarties 1.2 papunktyje ir 2 priede nurodytuose Paslaugų aprašymuose (Techninėje specifikacijoje), kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

5.1.5. Paslaugų teikimo vietoje užtikrinti saugų Paslaugų vykdymą, aplinkos apsaugą, žmonių saugumą Paslaugų atlikimo vietoje ir greta jos nuo savo darbu sukeltų pavojų;

5.1.6. nedelsiant raštu pranešti Paslaugų gavėjui apie nepriklausančias nuo Paslaugų teikėjo aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti Paslaugas, arba apie Nenugalimą jėgą (force majeure);

5.1.7. atstatyti Teikėjo lėšomis Teikėjo transporto sugadintus žaliuosius ar kitus bendro naudojimo plotus ne vėliau kaip per 48 val. po sugadinimo.

5.1.8. Teikėjui Paslaugų teikimo metu sulaužius, sudaužius, sugadinus ar kitaip pažeidus ar sunaikinus fizinių ar juridinių asmenų turtą, Paslaugų teikėjas per 24 val. privalo informuoti fizinį ar juridinį asmenį ir susitarti su juo dėl žalos atlyginimo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės padarytą žalą, kuri buvo padaryta jo, įmonės darbuotojų ar įrangos Paslaugų teikimo metu fiziniams ar juridiniams asmenims, privačiai ir visuomeninei nuosavybei ir ją kompensuoja įstatymų nustatyta tvarka;

5.1.9. dalyvauti Paslaugų patikrinimuose, esant Paslaugų teikimo pažeidimams pasirašyti Paslaugų patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo aktus;

5.1.10. pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą pagal reikalavimus, nustatytus šios Sutarties 4 skyriuje;

5.1.11. pateikti Užsakovui per mėnesį pilnai ir kokybiškai atliktų Paslaugų aktus ir užpildytas Atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažymas ne vėliau kaip iki kito mėnesio trečios darbo dienos pabaigos;

5.1.12. raštu per tris darbo dienas pranešti Užsakovui apie sudarytas Sutartis dėl Paslaugų atlikimo pagal šią sutartį vykdymo su subteikėjais. Keisti subteikėjus šiais atvejais: subteikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas, atsisako vykdyti jam numatytas Paslaugas arba vykdo jas nekokybiškai arba keisti subteikėjus vietomis arba didesnės (mažesnės) Paslaugų dalies perdavimas kitam subteikėjui galimas tik suderinus su Paslaugų gavėju bei gavus Užsakovoraštišką sutikimą. Prašymą su keitimo priežastimis pateikti Paslaugų gavėjui raštu;

5.1.13. remtis subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: /yra / nėra/; taip pat tais subteikėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų.

5.1.14. per Užsakovo nurodytą terminą savo lėšomis pašalinti Pirkėjo nurodytus teikiamų Paslaugų trūkumus;

5.1.15. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

5.1.16. turėti visas reikalingas licencijas, leidimus ir (arba) kitus teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančius dokumentus arba kitus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus būtinus dokumentus būtinus Paslaugų teikėjo veiklai vykdyti ir Paslaugoms teikti;

5.1.17. pagal Techninės specifikacijos reikalavimus iki gėlynų, gėlinių, kt. apšadinimo gėlėmis dienos suderinti (el. paštu) su Pirkėju sodinamų gėlių rūšis ir kiekius.

## **5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:**

5.2.1. atlikti Paslaugas anksčiau Užsakovo užsakymo nurodyto Paslaugų atlikimo termino, išskyrus atvejus, kai Paslaugų užsakyme yra nurodyta konkreti Paslaugų atlikimo termino pradžios data;

5.2.2. gauti apmokėjimą už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 3.3 punkte nurodytus Paslaugų įkainius, Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

## **5.3. Užsakovas įsipareigoja:**

5.3.1. kontroliuoti Paslaugų vykdymą, atlikimo terminus, savo nuožiūra atlikti patikrinimus Paslaugų atlikimo vietoje pasirinktu laiku ir dažnumu, fiksuoti fotonuotraukose Paslaugų atlikimą / neatlikimą ar nekokybišką atlikimą. Pretenzijas dėl netinkamai/nekokybiškai suteiktų Paslaugų pareikšti ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo fakto užfiksavimo ir nustatyti terminą trūkumams pašalinti;

5.3.2. konsultuoti Paslaugų teikėją ir suteikti visą informaciją Paslaugų atlikimo klausimais. Teikti pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus. Pirkėjo pateikti nurodymai Teikėjui yra privalomi ir jis turi juos įvykdyti, jei tokie nurodymai, pastabos, pasiūlymai ir pageidavimai neprieštarauja šios Sutarties sąlygoms ir teisės aktams, reglamentuojantiems Sutartyje numatytų Paslaugų vykdymą, bei nėra kišimasis į Teikėjo ūkinę komercinę veiklą;

5.3.3. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gavus Teikėjo raštišką prašymą, grąžinti Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

5.3.4. sumokėti už faktiškai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 2 priede nurodytus Paslaugų įkainius, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

## **5.4. Užsakovas turi teisę:**

5.4.1. turi teisę tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę.

5.4.2. nemokėti už savavališkai atliktas Sutartyje nenumatytas, taip pat nesuderintas ar užsakymuose nenurodytas Paslaugas.

5.4.3. nepriimti nekokybiškai atliktų Paslaugų, reikalauti šalinti defektus, esant Paslaugų atlikimo pažeidimams – surašyti Paslaugų patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo aktą (Sutarties 3 priedas), nustatant pažeidimų šalinimo terminą teikti Teikėjui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus dėl Paslaugų atlikimo tvarkos. Teikėjas turi teisę surašyti Paslaugų patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo aktą ir vienašališkai, jei Užsakovas atsisakė dalyvauti patikrinime ar esant Paslaugų atlikimo terminų pažeidimui. Užsakovo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai Teikėjui yra privalomi ir jis turi juos įvykdyti, jeigu tokie nurodymai, pastabos, pasiūlymai ir pageidavimai neprieštarauja šios Sutarties sąlygoms ir teisės

aktams, reglamentuojantiems Sutartyje numatytų Paslaugų vykdymą.

5.4.4. nepasirašyti suteiktų Paslaugų aktų ir nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, kol nebus pašalinti suteiktų Paslaugų trūkumai ir ištaisytos klaidos;

5.4.5. reikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti išlaidas, susijusias su trečiųjų asmenų pasitelkimu Paslaugų trūkumams pašalinti, Paslaugų teikėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytą terminą.

5.5. Šalys susitaria dėl Paslaugų atlikimo užduočių (užsakymų) pateikimo ir priėmimo tvarkos:

5.5.1. Pirkėjas rašytinę informaciją (užsakymą) apie konkrečių paslaugų atlikimą, atlikimo terminus pateikia Paslaugų teikėjui oficialiu raštu arba pranešimu elektroniniu paštu;

5.5.2. Paslaugų teikėjas, gavęs informaciją iš Užsakovo apie konkrečių paslaugų atlikimą (užsakymą), nedelsdamas atsiunčia Užsakovui elektroniniu paštu patvirtinimą apie gautą užsakymą.

## 6. Šalių atsakomybė

6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,02 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant bendros Sutarties kainos.

6.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją:

6.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

6.3.2. nutraukti Sutartį.

## 7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	<b>Užsakovas</b>	<b>Teikėjas</b>
Vardas, pavardė	Ingrida Černiauskienė	
Adresas	Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda	
Telefonas	+370 343 68 631	
El. paštas	Ingrida.cerniauskiene@kazluruda.lt	

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## 8. Subteikėjų keitimo tvarka

7.1. Sutartyje numatytų darbų įvykdymui teikėjas subteikėjų (toliau - Subteikėjas) nepasitelks. arba

7.1. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas pasitelks šiuos subteikėjus: (nurodyti).

7.2. Paslaugų teikėjas, iš anksto raštu suderinęs su Užsakovu, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subteikėjus, tačiau pakeisti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subteikėjai, nurodyti Pasiūlyme. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškelto bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subteikėjų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su teikėju subteikėjų pakeitimą įformina abiejų Sutarties šalių pasirašomu protokolu.

7.3. Užsakovas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalimi, numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę.

7.4. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 7.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Subteikėjui, nusprendus pasinaudoti Sutarties 7.3 papunktyje nurodyta tiesioginio atsiskaitymo galimybe, bus sudaroma Trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo, kurioje bus aptarta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka.

7.5. Užsakovas privalo per 3 darbo dienas nuo Sutarties 7.2 papunktyje nurodyto protokolo pasirašymo dienos informuoti naujai pasitelktus Subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

## 9. Kitos nuostatos

9.1. Sutartis keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

9.3. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.4. Pirkėjo vadovo sprendimu paskirti asmenys:

9.4.1. asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

9.4.2. asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

9.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, elektroninėmis priemonėmis.

9.6. Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

9.7. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

9.7.1. 1 priedas. Teikėjo pasiūlymas;

9.7.2. 2 priedas. Techninė specifikacija.

### **Pirkėjo vardu**

*(nurodyti Pirkėjo pavadinimą,  
adresą, įmonės kodą,  
banko pavadinimą, kodą,  
sąskaitos numerį,  
PVM mokėtojo kodą,  
tel. numerį, el. p. adresą)*

Pareigos

### **Teikėjo vardu**

*(nurodyti Teikėjo pavadinimą,  
adresą, įmonės kodą,  
banko pavadinimą, kodą,  
sąskaitos numerį,  
PVM mokėtojo kodą,  
tel. numerį, el. p. adresą)*

Pareigos

---

**Elektroninio dokumento nuorašas**

PATVIRTINTA

Kazlų Rūdos savivaldybės  
administracijos direktorius  
Rokas Liaudinskas**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS GĖLYNŲ ĮRENGIMO IR TERITORIJŲ  
APŽELDINIMO BEI PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

2025 m. sausio mėn. \_\_\_ d.

Kazlų Rūda

1. UŽSAKOVAS	Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda
2. PASLAUGOS PAVADINIMAS, ADRESAS:	Kazlų Rūdos miesto gėlynų įrengimo ir teritorijų apželdinimo bei priežiūros paslauga. Kazlų Rūdos miesto teritorija
3. PASLAUGOS APRAŠYMAS	Kazlų Rūdos savivaldybės gėlynų įrengimo ir teritorijų apželdinimo bei priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos), apimančios vienmečių ir daugiamečių gėlių sodinukus, gėlių svogūnėlius, gėlynų įrengimą ir teritorijų apželdinimą bei priežiūrą
4. LĖŠŲ POBŪDIS	Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto lėšos.
5. PASLAUGOS TIEKĖJO PARINKIMAS	Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
6. PAGRINDINIŲ DARBŲ APIMTIS:	Paslaugos, pavestos tiekėjui atlikti pagal sutartį ir šią techninę specifikaciją.
7. REIKALAVIMAI PASLAUGAI: 7.1. Kazlų Rūdos miesto teritorijoje esančių gėlynų priežiūra (gamtinio karkaso teritorijoje).	<i>Gamtinio karkaso teritorijoje esančių gėlynų priežiūra:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bendro naudojimo želdynuose, taip pat naujose Užsakovo nurodytose vietose (pagal poreikį);</li><li>• Teikiant paslaugas, vadovautis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintomis Medžių ir krūmų veisimo, vejų ir gėlynų įrengimo taisyklėmis ir šioje specifikacijoje nurodytais reikalavimais.</li><li>• Visi augalų sodinimo ir priežiūros darbai vykdomi atsižvelgiant į oro sąlygas, augalų vegetacijos periodu. Paslaugas Paslaugos teikėjas vykdo savarankiškai, jas suderinęs su Užsakovu. Šaltuoju ne vegetacijos periodu, nesant sniego renkamos šiukšlės prižiūrimuose plotuose.</li><li>• Vienmečių gėlių sodinimas numatomas balandžio mėnesį, gėlių sodinimo pradžia gali būti pakoreguota, suderinus su Užsakovu.</li><li>• Gėlynų pertvarkymas (mažinimas, didinimas, naikinimas, daugiamečių augalų dauginimas, išdėstymas, naujų augalų įveisimas ir t.t.) vykdomas suderinus su Užsakovu.</li><li>• Gėlynai papildomi derlingu juodžemiu, pagal poreikį durpėmis arba kompostu.</li><li>• Visą gėlynų priežiūros laiką gėlynuose neturi būti piktžolių, šiukšlių, išdžiūvusių augalų ar jų dalių;</li><li>• Įrašomis, purškalais nuo ligų ir kenkėjų visiems gėlynams turi pasirūpinti paslaugos teikėjas.</li><li>• Išrautos gėlės ir visos kitos paslaugų teikimo metu susidaranti žaliosios atliekos privalo būti pridutos į kompostavimo aikštelę ar kompostuojamos įmonėje. Mesti šias atliekas į šiukšlių dėžes ar komunalinių atliekų</li></ul>

### Elektroninio dokumento nuorašas

konteinerius draudžiama.

- Sausrų ir augalo spartaus vystymosi (žiedinių pumpurų krovimo, žydėjimo ir atsinaujinimo, pumpurų formavimosi) laikotarpiais gėlynus reikia gausiai laistyti. Vienmečių gėlių gėlynams skiriama 15–20 l/m<sup>2</sup>, daugiamečių gėlių gėlynams – 30–40 l/m<sup>2</sup>, pavasarinėms svogūninėms gėlėms – 40–60 l/m<sup>2</sup>, kad gėlyno žemė sudrėktų 30–40 cm gyliu.

*Gėlynų kantavimas:*

- Siekiant užtikrinti kokybiškesnę žaliųjų plotų priežiūrą, įrengti plastikinius vejos atribojimo bortus (aukštis 45 mm, storis 5 mm). Vietos bus tikslinamos pagal atskirą užsakymą, atsižvelgiant į poreikį.

- Siekiant sulaikyti didesnę drėgmę grunte ir sumažinti piktžolių kiekį, skleisti mulčą (smulkintos medienos 10/30 mm frakcijos arba natūralios pušų žievės 5-30 mm frakcijos) sluoksniu 50 mm ant suformuotų gėlynų, pomedžių, atsižvelgiant į poreikį.

- Riba tarp vejos ir gėlyno atkaupiama, riba turi būti aiški tvarkinga neužaugusi ant gėlyno.

*Dekoratyvinių krūmų grupių priežiūra:*

- Dekoratyvinių krūmų grupės ravimos, atliekamas pomedžio purenimas, pagal poreikį laistomos, purškiamos nuo ligų, kenkėjų, tręšiamos;

- Dekoratyviniai krūmai formuojami rudenį, sausos šakos iškarpomos nuolat;

- Rudenį sugrėbiami ir pašalinami lapai, esant būtinybei, krūmai žiemai mulčiuojami, o pavasarį atkaupiami.

*Vejos priežiūra:*

- veja pjaunama pagal poreikį, tačiau aktyvios vegetacijos periodu veja turi būti pjaunama ne rečiau kartą per savaitę, žolės aukštis negali būti aukštesnis kaip 5-7 cm;

- Vasarą, trūkstant drėgmės ir žolių augimui sulėtėjus, pjaunama rečiau;

- Nupjauta žolė nuo vejos turi būti pašalinta. Palikti žolę galima tik tada, kai veja dažnai pjaunama ir nupjautų žolių lapai ir stiebai ne ilgesni kaip 4,0 cm, bet neturi susikaupti storesnis kaip 1,3 cm augalų atliekų veltinis.

- Po darbo dienos Paslaugų teikėjas sutvarko darbo vietą ne vėliau, kaip iki 16.00 val.: nuo kietų dangų nušluojamos žemės, nuo žolyno nugarėbiamos atliekos, sodinimo metu susidarancios atliekos surenkamos ir išvežamos į tam skirtus sąvartynus;

- Paslaugų teikėjas atstato paslaugų teikimo metu išvažinėtas vejas, sugadintas kietas dangas (trinkeles, plyteles, bortus) ne vėliau nei per 3 darbo dienas.

- Rudenį sugrėbiami (surenkami) lapai nuo žalios žolės ir išvežami bei šalinami, laikantis atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų

Nuorodas tikras

7.2. Kazlų Rūdos miesto teritorijoje esančių gėlynų priežiūra.

*Gėlynų priežiūra:*

- Sausrų ir augalo spartaus vystymosi (žiedinių pumpurų krovimo, žydėjimo ir atsinaujinimo, pumpurų formavimosi) laikotarpiais gėlynus reikia gausiai laistyti.

### Elektroninio dokumento nuorašas

Vienmečių gėlių gėlynams skiriama 15–20 l/m<sup>2</sup>, daugiamečių gėlių gėlynams – 30–40 l/m<sup>2</sup>, pavasarinėms svogūninėms gėlėms – 40–60 l/m<sup>2</sup>, kad gėlyno žemė sudrėktų 30–40 cm gyliu;

- Visą vegetacijos periodą gėlynai ravimi, laistomi, purškiami nuo ligų ir kenkėjų, tręšiami kaip numatyta kituose šios specifikacijos punktuose. Gausiau palaisčius ar po lietaus purenami;

- Sodinukams prigijus, visą vegetacijos periodą jie tręšiami trąšų tirpalu, kas 10–15 dienų. Jauni augalai tręšiami azotinėmis trąšomis, kraunantys žiedus ir žydintys – kalio ir fosforo trąšomis;

- Rudenį peržydėjusios, nedekoratyvios vienmetės gėlės išraunamos ir dirva paruošiama kitiems metams.

- Vegetacijos metu nuolat šalinami nužydėję žiedai, apmirę ar ligų pažeisti nedekoratyvūs lapai, neleidžiama vienoms gėlėms užgožti kitų.

- Pirmą kartą gėlynai tręšiami sniegui nutirpus fosforo ir kalio trąšomis, trąšos įterpiamos į dirvą ją purenant. Azotinių trąšų svogūninėms gėlėms naudojama 20–30 g/m<sup>2</sup>, daugiametėms gėlėms – 10–15 g/m<sup>2</sup>. Azotinėmis trąšomis antrą kartą tręšiama praėjus 3 savaitėms po pirmojo tręšimo. Trečią kartą gėlynas tręšiamas žiedinių pumpurų krovimo arba žydėjimo metu. Rudenį visos daugiametės gėlės tręšiamos skiriant 1 m<sup>2</sup> gėlyno 10 g azoto, 50–60 g fosforo ir 30 g kalio trąšų.

- Daugiamečių gėlių žiemojančių ne vegetatyviniais stiebais ar lapų skrotelėmis, rudenį nukerpama visa antžeminė dalis. Augalų liekanos sugrėbstomos ir pašalinamos iš gėlyno.

- Daugiamečių gėlių žiemojančių ne vegetatyviniais stiebais ar lapų skrotelėmis, rudenį nukerpama visa antžeminė dalis. Augalų liekanos sugrėbstomos ir pašalinamos iš gėlyno. Vegetatyviniais stiebais ir lapų skrotelėmis žiemojančių augalų lapų skrotelės žiemai turi būti pridengiamos.

- Svogūniniai augalai sodinami, atsižvelgiant į meteorologines sąlygas, sodinamų augalų morfologines ir biologines savybes, rugpjūčio – spalio mėnesiais;

- Nužydėjus svogūniniams augalams, jų svogūnėliai (Paslaugos teikėjui ir Užsakovui sutarus svogūnėliai gali būti ir palikti) ir kitos augalų dalys pašalinamos, dirva sukasama ar iškultivuojama, paruošiama vienmečių gėlių sodinimui.

- Gėlynai papildomi derlingu juodžemiu, pagal poreikį durpėmis arba kompostu.

- Trąšomis, purškalais nuo ligų ir kenkėjų visiems gėlynams turi pasirūpinti paslaugos teikėjas.

- Visą gėlynų priežiūros laiką gėlynuose neturi būti neišplėšusių, suiktųjų, išdžiūvusių augalų ar jų dalių.

*Gėlynų kantavimas:*

- Siekiant sulaikyti didesnę drėgmę grunte ir sumažinti piktžolių kiekį, skleisti mulčą (smulkintos medienos 10/30 mm frakcijos arba natūralios pušų žievės 5-30 mm frakcijos) sluoksniu 50 mm ant suformuotų

### Elektroninio dokumento nuorašas

gėlynų, pomedžių, atsižvelgiant į poreikį.

- Siekiant užtikrinti kokybiškesnę žaliųjų plotų priežiūrą, įrengti plastikinius vejos atribojimo bortus (aukštis 45 mm, storis 5 mm). Vietos bus tikslinamos pagal atskirą užsakymą, atsižvelgiant į poreikį;

- Riba tarp vejos ir gėlyno atkaupinama, riba turi būti aiški tvarkinga neužaugusi ant gėlyno.

*Dekoratyvinių krūmų grupių priežiūra:*

- Dekoratyvinių krūmų grupės ravimos, atliekamas pomedžio purenimas, pagal poreikį laistomos, purškiamos nuo ligų, kenkėjų, tręšiamos;

- Dekoratyviniai krūmai formuojami rudenį, sausos šakos iškarpomos nuolat;

- Rudenį sugrėbiami ir pašalinami lapai, esant būtinybei, krūmai žiemai mulčiuojami, o pavasarį atkaupiami.

*Sunykusių augalų atsodinimas:*

\* Dėl netinkamos priežiūros sunykę augalai atsodinami nedelsiant Paslaugos teikėjo sąskaita tais pačiais ir tokio pat dydžio augalais, nesant tokiai galimybei, augalai pakeičiami lygiaverčiais, keitimą suderinus su Užsakovu.

- Pavogti ar dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sunykę augalai atsodinami pagal atskirą užsakymą Užsakovo sąskaita, Užsakovui ir Paslaugos teikėjui surašant šalnos, krušos ar liūties.

- Po darbo dienos Paslaugų teikėjas sutvarko darbo vietą ne vėliau, kaip iki 16.00 val.: nuo kietų dangų nušluojamos žemės, nuo žolyno nugrėbiamos atliekos, sodinimo metu susidarančios atliekos surenkamos ir išvežamos į tam skirtus sąvartynus;

- Paslaugų teikėjas atstato paslaugų teikimo metu išvažinėtus vejas, sugadintas kietas dangas (trinkeles, plyteles, bortus) ne vėliau nei per 3 darbo dienas.

### 7.3. Gėlinių priežiūra

- Gėlinės papildomos reikiamu kiekiu augalinio dirvožemio ar durpių mišinio (šios išlaidos įskaičiuojamos į gėlių sodinimo kainą);

- Gėlinėse sodinamos gėlės (kaip ir gėlynuose) pagal iš anksto su Užsakovu suderintą gėlių sodinimo planą;

- Gėlinėse augalai sodinami taip, kad suaugę pilnai užpildytų visą gėlinę;

- Gėlinės laistomos, ravimos, purenamos, tręšiamos, šalinami nužydėję žiedai, sutvarkoma aplinka apie gėlinę (po darbo susidariusių atliekų sušlavimas ir išvežimas).

- Trašomis, purškalais nuo ligų ir kenkėjų gėlinėms turi pasirūpinti paslaugos teikėjas.

- Gėlinės išorės paviršius nuvalomas nuo žemių/purvo ir apnašų. Svogūniniai augalai sodinami, atsižvelgiant į meteorologines sąlygas, sodinamų augalų morfologines ir biologines savybes, rugpjūčio – spalio mėnesiais.

- Nužydėjus svogūniniams augalams, jų svogūnėliai (Paslaugos teikėjui ir Užsakovui sutarus svogūnėliai gali būti ir palikti) ir kitos augalų dalys pašalinamos,

Nuorašas tikras

<b>Elektroninio dokumento nuorašas</b>	
	<p>dirva sukasama ar iskultivuojama, paruošiama vienmečių gėlių sodinimui.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gėlinių puošimas, paruošiant pavasarines, kalėdines dekoracijas, vykdomas pagal poreikį ir tik suderinus su Užsakovu. (visos išlaidos įskaičiuojamos į gėlinių puošimo kainą)</li> </ul>
7.4. Augalai, sodinukai, jų sodinimas.	<p><i>Augalai, sodinukai gėlynų priežiūrai ir įrengimui:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gėlių, dekoratyvinių augalų sodinukais turi pasirūpinti Paslaugų teikėjas arba pateikia Užsakovas.</li> <li>Sodinukai turi būti plastikiniuose indeliuose ar konteineriuose (ne mažesniame kaip 10 cm skersmens).</li> <li>Gėlynuose sodinamų gėlių sodinukai sodinimo metu turi būti ne mažesni kaip – 12 cm skersmens, gėlinėse – ne mažesni kaip 25 cm skersmens.</li> <li>Sodinukai turi būti kokybiški, neperaugę, nepažeisti ligų, kenkėjų. Neturi būti fizinių pažeidimų, atsiradusių priežiūros, pakrovimo, transportavimo metu. Gėlių sodinukas turi būti pilnai suvešėjęs, pražydęs ir (ar) žydintis su pumpurais – su pilnai susiformavusiu žiedynu (žydintiems sodinukams), tačiau negali būti peraugęs, . žiedai ar žiediniai pumpurai turi sudaryti ne mažiau kaip 50 % gėlių sodinukų kero tūrio. Vienos rūšies ir vienos partijos sodinukai turi būti vienodo aukščio, kero tankumo, žiedų sandaros, spalvos ar atspalvio.</li> <li>Gėlių sodinukai laikomi nekokybiškais, jeigu turi bent vieną iš išvardintų defektų: nulaužta viršūne ar sumaitotais lapais, nudeginti trašomis ar chemikalais, apnikti ar pakenkti kenkėjų, ligoti, nuvytę arba neatitinka bent vieno iš pirmiau minėtuose punktuose išvardintų reikalavimų</li> <li>Paslaugos teikėjas visiškai atsako už sodinukų kokybę, už saugų pristatymą bei pristatymo terminų laikymąsi, iškrovimą, pasodinimą. Jei Užsakovo netenkina augalų sodinukų kokybė, nekokybiški sodinukai per 4 darbo dienas neatlygintinai pakeičiami kokybiškais tos pačios rūšies sodinukais. Po pasodinimo neprigiję augalai, keičiami naujais savaitės bėgyje Paslaugos teikėjo sąskaita.</li> </ul>
7.5. Naujų gėlynų įrengimas, gėlių sukomponavimas, daugiamečių gėlių dauginimas, apželdinimas.	<p><i>Žemės gėlynams paruošimas, naujo gėlyno įrengimas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Velėna nuimama, žemė supurenama, sukasama, pašalinami šaknų likučiai, akmenys ir kita.</li> <li>Žemė gėlynams atvežama arba paruošiama (sukultūrinamas dirvožemis). Vienmetėms gėlėms žemė ruošiama 18–20 cm, daugiametėms – 20–40 cm gyliu.</li> <li>Prieš augalų sodinimą pavasarį atliekamas Nuorašas tikrinamas ir vykdomas tręšimas lengvai tirpstančiomis ir lengvai pasisavinamomis trašomis. Papildomam tręšimui naudojamos azoto (10–20 g/m<sup>2</sup>) ir fosforo (15–20 g/m<sup>2</sup>) ar kompleksinės trąšos.</li> <li>Žemė gėlynams paruošiama arba jos pripilama tiek, kad paviršius būtų 8–10 cm aukštesnis už aplinką</li> </ul>

### Elektroninio dokumento nuorašas

(veją, taką ir kt.), kad nušlūgus žemei, paviršiai susilygintų ir gėlynas nebūtų dauboje.

- Trašomis, purškalais nuo ligų ir kenkėjų gėlynams turi pasirūpinti paslaugos teikėjas.
- Sausrų ir augalo spartaus vystymosi (žiedinių pumpurų krovimo, žydėjimo ir atsinaujinimo, pumpurų formavimosi) laikotarpiais gėlynus reikia gausiai laistyti. Vienmečių gėlių gėlynams skiriama 15–20 l/m<sup>2</sup>, daugiamečių gėlių gėlynams – 30–40 l/m<sup>2</sup>, pavasarinėms svogūninėms gėlėms – 40–60 l/m<sup>2</sup>, kad gėlyno žemė sudrėktų 30–40 cm gyliu.

#### *Daugiamečių gėlių dauginimas:*

- Esamų daugiamečių gėlių dauginimas atliekamas kero dalijimo būdu;
- Dirva ar atskiri jos ploteliai daugiametėms gėlėms turi būti paruošti ne seklesniu kaip 20–40 cm gyliu, išravimi, iškasamos bei išrenkamos daugiametės piktžolės ir jų liekanos, papildoma kompostu (10-20 kg/kv. m);
- Padalyti gėlių kereliai, atsižvelgiant į šaknų dydį, sodinami 5–30 cm gylyje. Gėlė turi būti pasodinta tokiaame gylyje, kokiam augo anksčiau. Sodinimo atstumai priklauso nuo gėlių rūšies, augalo aukščio, išvaizdos, ilgaamžiškumo;
- Pasodinti daugiamečių gėlių sodmenys gerai palaistomi, mulčiuojami durpėmis.

#### *Gėlių sukomponavimas:*

- Paslaugos teikėjas per 10 darbo dienų po sutarties pasirašymo, Užsakovui pateikia ir su juo suderina gėlynų užsodinimo projektą (kiekvienai vietai pateikiama atskira vizualizacija, nurodant gėlių rūšis, kiekius, spalvinę gamą ir kitą Paslaugos teikėjo nuožiūra svarbią informaciją).

- Paslaugos teikėjas iki kiekvienų einamų metų kovo 20 d. Užsakovui pateikia visų prižiūrimų plotų užsodinimo gėlėmis planus (kiekvienai vietai pateikiama atskira vizualizacija, nurodant gėlių rūšis, kiekius, spalvinę gamą ir kitą Paslaugos teikėjo nuožiūra svarbią informaciją). Svogūninių gėlių užsodinimo planus pateikia iki einamų metų rugpjūčio 1 dienos.

- Gėlynų vizualizacijų parengimo kaina įskaičiuojama į gėlių ir dekoratyvinių augalų sodinimo kainą.

#### *Gėlynų kantavimas:*

- Siekiant sulaikyti didesnę drėgmę grunte ir sumažinti piktžolių kiekį, skleisti mulčą (smulkintos medienos 10/30 mm frakcijos arba natūralios pušų žievės 5-30 mm frakcijos) sluoksniu 50 mm ant suformuotų gėlynų, pomedžių. Vietos bus tikslinamos pagal atskirą užsakymą, atsižvelgiant į poreikį.

Nuorašas tirtas

- Siekiant užtikrinti kokybiškesnę žaliųjų plotų priežiūrą, įrengti plastikinius vejos atribojimo bortus (aukštis 45 mm, storis 5 mm). Vietos bus tikslinamos pagal atskirą užsakymą, atsižvelgiant į poreikį;

- Riba tarp vejos ir gėlyno atkaupinama, riba turi būti aiški tvarkinga neužaugusi ant gėlyno.

**Elektroninio dokumento nuorašas.**

<p>7.6. Vaikų žaidimų aikštelės, pėsčiųjų takų, parkinių suolų, šiukšlių dėžių ir informacinių stendų priežiūra.</p>	<p>Gamtinio karkaso teritorijoje esančios vaikų žaidimų aikštelės, pėsčiųjų takų, parkinių suolų, šiukšlių dėžių ir informacinių stendų priežiūra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iš šiukšlinių savalaikiai pašalinamos sudėtos atliekos, bet ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę (pirmadieniais ir penktadieniais);</li> <li>• Surenkamos šiukšlės aplink suolelius, prižiūrima suolelių būklė. Pastebėjus pažeidimus, sugadinimus tą pačią dieną pranešama Užsakovui;</li> <li>• Prižiūrima informacinių stendų būklė. Pastebėjus pažeidimus, sugadinimus tą pačią dieną pranešama Užsakovui;</li> <li>• Smėlinė vaikų žaidimų aikštelės danga savalaikiai yra išvaloma, išlyginama, bet nerečiau kaip 2 kartus per savaitę (pirmadieniais ir penktadieniais). Pagal poreikį naikinamos piktžolės;</li> <li>• Vaikų žaidimų aikštelės teritorijoje surenkamos šiukšlės, prižiūrima joje esančio inventoriaus būklė. Pastebėjus pažeidimus, sugadinimus tą pačią dieną pranešama Užsakovui;</li> <li>• Prižiūrimi pėsčiųjų takai, šluojami, naikinamos piktžolės, nupurškiant jas herbicidais arba naikinama kitomis priemonėmis, sutvarkoma aplinka atlikus darbus.</li> <li>• Kiekvieną pavasarį pagal poreikį atliekami parkinių suolų, šiukšlių dėžių medinių konstrukcijų ir informacinių stendų impregnavimo darbai. Pasirenkamas impregnantas, kuris yra specialiai pagamintas naudoti lauke ir tinkamas medienai. Pasirenkama spalva derinama su Užsakovu. Dažomas paviršius privalo būti švarus ir be nešvarumų, šiukšlių ir bet kokių atsilaisvinusių ar atsilupusių senų dažų. Esant grubių vietų ar atplaišų, privaloma paviršių nušlifuoti.</li> </ul>
<p>7.7. Vandens telkinio priežiūra:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne rečiau kaip kartą per savaitę išvalomos vandens telkinio pakrantės, pašalinant susikaupusias šiukšles, sąnašas iš vandens;</li> <li>• Atliekant pakrančių, šlaitų šienavimo darbus būtina atlikti ir vandens augalijos šienavimą po vandeniu vieno metro atstumu nuo pakrantės;</li> <li>• Po atliktų šienavimo darbų nupjauta žolė nuo pakrančių, šlaitų ir vandens paviršiaus turi būti pašalinama tą pačią ar kitą dieną, bet ne vėliau.</li> </ul>
<p>8. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI:</p>	<p>Paslaugos teikiamos 24 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos pagal perkančiosios organizacijos užsakymus.</p>

**PRIDEDAMA:**

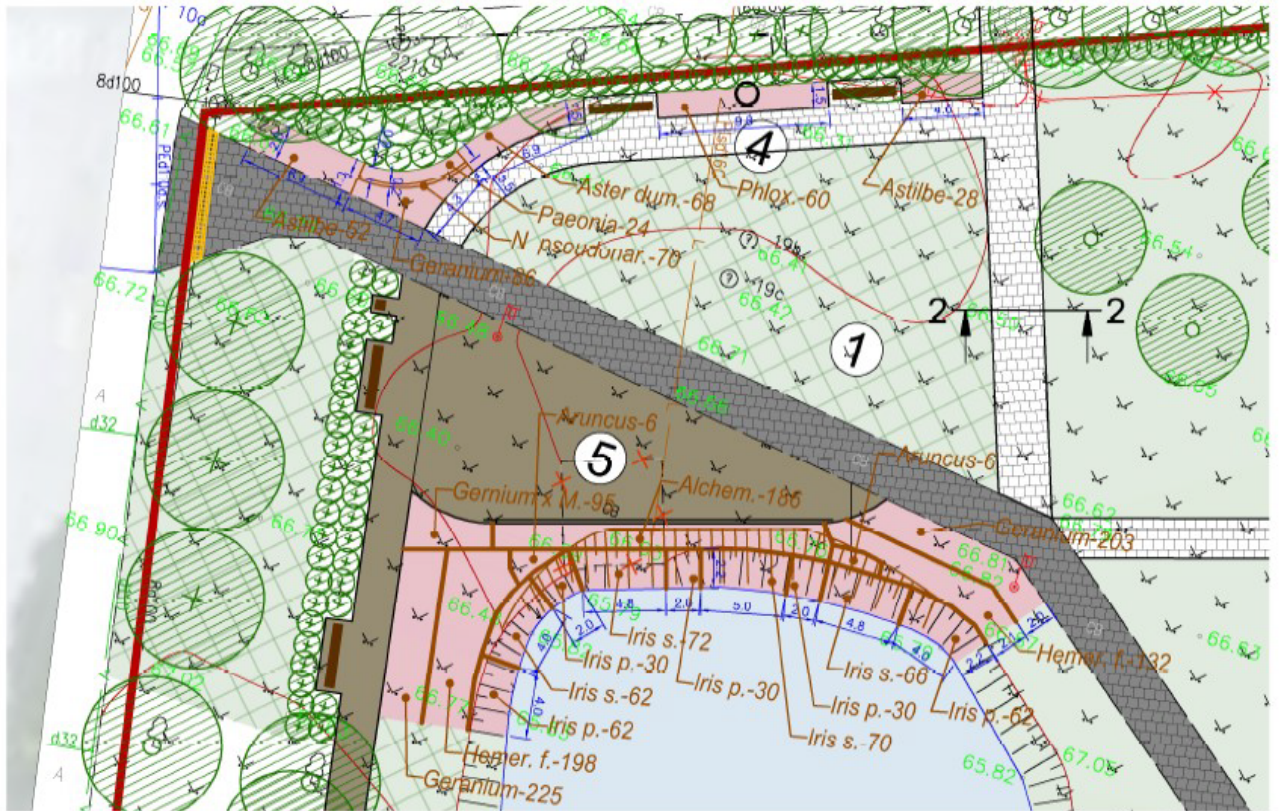
1. Gamtinio karkaso schema PRIEDAS Nr.1
2. Preliminarūs pagrindinių paslaugų (prižiūrimų plotų ir inventoriaus kiekiai) PRIEDAS Nr.2

Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėja **Ingrida Černiauskiene**

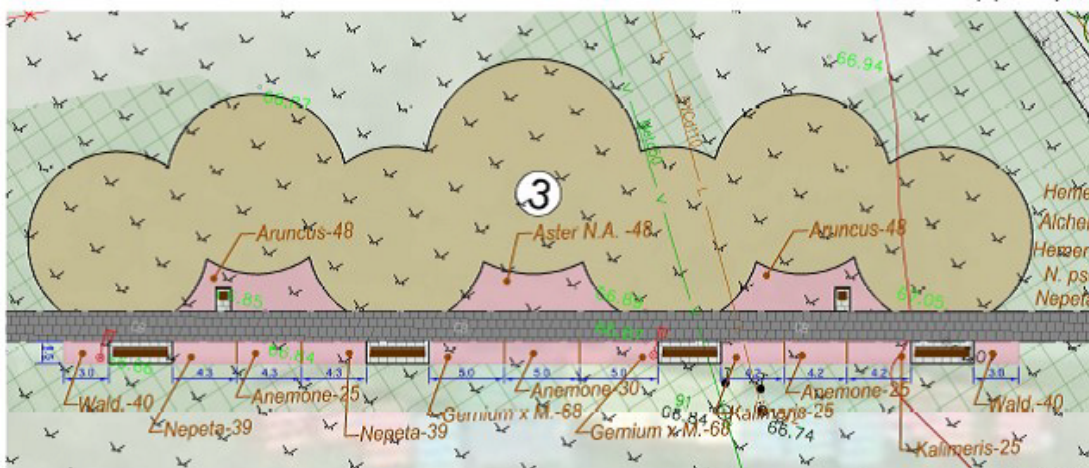
**Ingrida Černiauskiene**

Parengė: Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėja

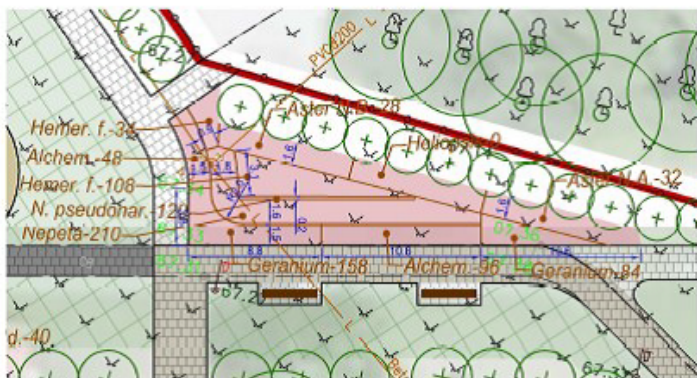
**Ingrida Černiauskiene**



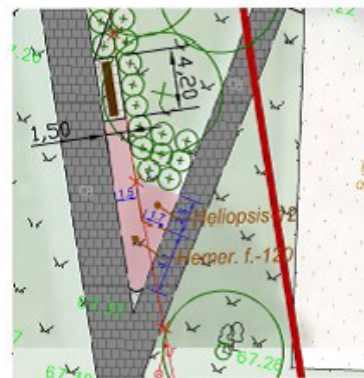
Gėlynų detalizacija A, B



Gėlynų detalizacija C



Gėlynų detalizacija D



Gėlynų detalizacija E

priedas Nr. 2 Preliminarūs pagrindinių paslaugų  
(prižiūrimų plotų ir inventoriaus kiekiai)

Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Pastabos
<b>GAMTINIO KARKASO ŽELDYNŲ PRIEŽIŪRA</b>			
Gėlynų priežiūra (gamtinis karkasas); pildymas mulčiu	m <sup>2</sup>	610	
Gėlynų priežiūra	m <sup>2</sup>	62	
Gėlinių paruošimas ir priežiūra	vnt.	60	
Parkinių suolų priežiūra	vnt.	48	
Parkinių suolelių impregnavimas	m <sup>2</sup>	101,28	
Šiukšlių dėžės	vnt.	8	
Vaikų žaidimų aikštelė, aktyvios veiklos edukacinė aikštelė	m <sup>2</sup>	750	
Pėsčiųjų takai (betono trinkelio)	m <sup>2</sup>	1961	
Pėsčiųjų takai (nesurištų mineralinių medžiagų (atsijų))	m <sup>2</sup>	690	
Vejos priežiūra; lapų grėbimas	100 m <sup>2</sup>	68	
Vandens telkinio priežiūra	100 m <sup>2</sup>	40	
<b>MIESTO ŽELDYNŲ PRIEŽIŪRA</b>			
Gėlynai betoniniuose vazonuose	vnt.	55	
Gėlynai plastiko vazonuose	vnt.	5	
Gėlynai grunte	m <sup>2</sup>	62	
<b>GĖLYNŲ KANTAVIMAS</b>			
Gėlynų kantavimas	m	300	
<b>GĖLYNŲ ĮRENGIMAS</b>			
Naujų gėlynų įrengimas	m <sup>2</sup>	30	
Gėlių sodinukai	vnt.	1200	

PASTABA. Šiame priede nurodyti metiniai kiekiai yra preliminarūs.

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kazlų Rūdos savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS GĖLYNŲ ĮRENGIMO IR TERITORIJŲ APŽELDINIMO BEI PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-01-23 Nr. Vd-209
<b>Adresatas</b>	-
<b>Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo, derinimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data</b>	Derinimas: Turto valdymo ir ūkio skyrius-Vyriausiasis specialistas (ekologas) Antanas Rutkauskas 2025-01-22  Derinimas: Turto valdymo ir ūkio skyrius-Vedėjas Ingrida Černiauskienė 2025-01-22  Pasirašymas: Turto valdymo ir ūkio skyrius-Vedėjas Ingrida Černiauskienė 2025-01-22  Tvirtinimas: Administracijos direktorius-Direktorius Rokas Liaudinskas 2025-01-23
<b>Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius</b>	0
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.

---

Nuorašas tikras

Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėja

Ingrida Černiauskienė

2025-01-29

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KONKURSO SĄLYGOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-24 Nr. Vd-511
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ernesta Spūdienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-21 15:39
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-07 12:16 - 2027-10-06 23:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rokas Liaudinskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-24 10:44
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-04 09:41 - 2028-06-03 09:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Atviro konkurso specialiosios sąlygos.m.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1. priedas. Pasiūlymo forma.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	9. priedas. Paslaugų sutarties projektas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Dokumento_Nuorašas_2025-01-29.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-02-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-02-25 nuorašą suformavo Lina Dambrauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras  
Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė

Lina Dambrauskienė

2025-02-25