



**POLICIJOS DEPARTAMENTAS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VALDYBOS  
2-ASIS PIRKIMŲ SKYRIUS**

Suinteresuotiems Tiekėjams  
(siunčiama Centrinės viešųjų pirkimų informacinės  
sistemos priemonėmis)

Nr.

**DĖL KVIETIMO TEIKTI PASIŪLYMUS**

Policijos departamentas prie LR Vidaus reikalų ministerijos, atliekantis policijos sistemos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir vykdydamas Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatas, vykdo policijos pareigūnų mokymo paslaugų pirkimą tema „Profesinių situacijų modeliavimas reaguojant į specialiosios schemos reikalavimų pažeidimus“ (4 pirkimo dalys) skelbiamos apklausos būdu Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis.

Kviečiame dalyvauti apklausoje ir prašome CVP IS priemonėmis teikti pasiūlymus.

**PRIDEDAMA:**

1. Viešojo pirkimo skelbiamos apklausos bendrosios sąlygos, 14 lapų.
2. Viešojo pirkimo skelbiamos apklausos specialiosios sąlygos, 12 lapų.
3. Pirkimo sąlygų 2 priedas. Pasiūlymo forma, 4 lapai.
4. Pirkimo sąlygų 6 priedas. Sutarties projektas, 11 lapų.

Vyriausioji specialistė

Rasa Palinauskienė



Rasa Palinauskienė, tel. +370 700 60 056, el. p. [rasa.palinauskiene@policija.lt](mailto:rasa.palinauskiene@policija.lt)



**Finansuoja**  
**Europos Sąjunga**

Viešojo pirkimo skelbiamos apklausos bendrosios sąlygos

2024-12 versija, skelbiama <https://vpt.lrv.lt/>

# Turinys

---

1. Sąvokos ir sutrumpinimai.....	2
2. Bendrosios nuostatos.....	2
3. Pirkimo objektas.....	3
4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės.....	4
5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai.....	4
6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai.....	5
7. EBVPD arba laisvos formos deklaracijos pateikimo tvarka ir pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės..	6
8. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais.....	7
9. Subtiekėjų pasitelkimas.....	7
10. Tiekėjų grupės dalyvavimas.....	8
11. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui.....	8
12. Susipažinimas su pasiūlymais.....	9
13. Pasiūlymų vertinimas.....	10
14. Pasiūlymų atmetimo pagrindai.....	11
15. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas.....	12
16. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus.....	13
17. Sutarties sudarymas.....	13
18. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus.....	14

## 1. Sąvokos ir sutrumpinimai

---

- 1.1. **Aprašas** – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 1.2. **CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- 1.3. **CVP IS** - Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema, adresu: <https://viesiejipirkimai.lt/>.
- 1.4. **Dalyvis** – Pasiūlymą pateikęs tiekėjas.
- 1.5. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinanti, kad tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekJėjai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia), atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, 54 straipsnyje nustatytus reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi, kurio forma prieinama interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>.
- 1.6. **Komisija** – viešojo pirkimo komisija.
- 1.7. **Pasiūlymas** – tiekėjo perkančiajai organizacijai pagal pirkimo sąlygų reikalavimus teikiamų dokumentų visuma.
- 1.8. **Perkančioji organizacija** – specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta perkančioji organizacija.
- 1.9. **Pirkimas** – perkančiosios organizacijos atliekamas viešasis pirkimas.
- 1.10. **Preliminarioji sutartis** - preliminarioji viešojo pirkimo-pardavimo sutartis (jei taikoma), vienos ar kelių perkančiųjų organizacijų ir vieno ar kelių tiekėjų sudaryta sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, įskaitant kainą ir, kur to reikia, numatomą kiekį, taikomas viešojo pirkimo-pardavimo sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį.
  - 1.11. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
  - 1.12. **Skelbimas** – skelbimas apie pirkimą.
  - 1.13. **SubtiekJėjas** – subtiekJėjas, subteikėjas, subrangovas, fizinis ar juridinis asmuo, kuris faktiškai vykdys numatomą sudaryti sutartį ar jos dalį ir kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. SubtiekJėjais nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau faktiškai nevykdys numatomos sudaryti sutarties ar jos dalies.
  - 1.14. **Sutartis** – viešojo pirkimo-pardavimo sutartis ar preliminarioji sutartis, kaip nustatyta 1.10 punkte, kai viešojo pirkimo sutarčiai ir preliminariajai sutarčiai VPĮ nustatytas vienodas reglamentavimas.
  - 1.15. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų struktūrinis padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.
  - 1.16. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Ūkio subjektais, kurio pajėgumais remiamasi nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.
  - 1.17. **KvazisubtiekJėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.
  - 1.18. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
  - 1.19. Kitos pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka VPĮ vartojamas sąvokas.

## 2. Bendrosios nuostatos

---

- 2.1. Perkančioji organizacija kviečia tiekėjus dalyvauti pirkime, atliekamame skelbiamos apklausos būdu, siekiant įsigyti pirkimo objektą, kurio techninė specifikacija pateikta specialiuųjų pirkimo sąlygų priede.
- 2.2. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, vadovaujantis Aprašo, VPĮ, CK, kitais viešuosius pirkimus ir šio pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, šio pirkimo dokumentais, laikantis

lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Aprašo, VPĮ nuostatos.

**2.3. Pirkimo dokumentus sudaro:**

2.3.1. skelbimas;

**2.3.2. Pirkimo sąlygos, kurias sudaro:**

2.3.2.1. bendrosios pirkimo sąlygos;

2.3.2.2. specialiosios pirkimo sąlygos;

2.3.2.3. pirkimo sąlygų priedai (jeigu taikoma);

2.3.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

2.3.4. visa kita perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

2.4. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.

2.5. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir bendrųjų pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.6. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.7. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš ankstesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija ir naujausiais pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.

2.8. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų VPĮ 29 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų VPĮ 29 straipsnio 3 dalyje.

2.9. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo sąlygų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPĮ nuostatomis perkančioji organizacija nutraukė pirkimo procedūras.

2.10. Pirkime taikomi terminai pateikiami specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.11. Perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, ar ji taikys ir jei taikys – kokia apimtimi taikys nuostatas, susijusias su nacionaliniu saugumu.

2.12. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su pirkimo procedūromis.

### 3. Pirkimo objektas

---

3.1. Perkančiosios organizacijos numatomas įsigyti pirkimo objektas aprašomas, reikalavimai jam nustatomi ir informacija dėl pirkimo objekto skaidymo į dalis pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pirkimas skaidomas į dalis, tiekėjų pateikti pasiūlymai dėl kiekvienos jų priimami ir vertinami atskirai.

3.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas suskaidytas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą sutartį, tiekėjas gali pateikti perkančiajai organizacijai po vieną pasiūlymą dėl vienos, kelių ar visų pirkimo objekto dalių, kaip specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo perkančioji organizacija.

### 4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės

---

4.1. Informacija apie perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų arba pirkimo organizatorių arba Komisijos narių, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, kontaktinė informacija pateikta skelbime.

4.2. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto.

Tiekėjai turi atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus, per CVP IS gautus pranešimus.

4.3. Pirkime dalyvauti ir pasiūlymus gali pateikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>.

4.4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus:

4.4.1. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS;

4.4.2. jei dėl pirkimo pobūdžio perkančiajai organizacijai reikia naudoti specialių informacinių sistemų priemones ir įrangą, kurios nėra visuotinai naudojamos.

4.5. Pasirašant ar nutraukiant, vykdamas ir keičiant sutartis, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

4.6. Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis. Instrukcija kaip pateikti pasiūlymą skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje.<sup>1</sup>

4.7. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nesilaikant bendrųjų pirkimo sąlygų 4.6 punkto ir (ar) specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytos teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti ne CVP IS priemonėmis (pvz. popierinėje laikmenoje vokuose) bus grąžinami tiekėjams, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

## 5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai

5.1. Tiekėjai bendrųjų pirkimo sąlygų 4 skyriuje „Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimasis informacija priemonės“ ir specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytomis priemonėmis ir terminais gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų arba patikslintų pirkimo dokumentus.

5.2. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas.

5.3. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusiojo tiekėjo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Tiekėjui, prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, o ir jei tokių yra, pasitikrinti, ar anksčiau pateiktas pasiūlymas atitinka naujausius paskelbtus reikalavimus ir, ar reikia patikslinti pasiūlymą.

5.4. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyto termino (tiekėjui laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti arba, kai informacija tikslinama perkančiosios organizacijos iniciatyva), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesiam laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti. Jeigu pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimų CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

5.5. Kai nukeliamas pasiūlymų pateikimo terminas skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos nepildomas.

5.6. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškindama ir (ar) patikslindama savo iniciatyva laikosi specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų terminų bei šiose sąlygose nustatytų procedūrų bei reikalavimų.

5.7. Jei numatomi susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir (ar) objekto apžiūros, informacija apie tai bei tokių susitikimų tvarka pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose.

<sup>1</sup> Instrukcija: [Metodinė medžiaga \(instrukcijos\) - Viešųjų pirkimų tarnyba](#)

## 6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai

---

6.1. Reikalavimai dėl tiekėjo, ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir, jei taikoma, subtiektėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinančių dokumentų nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi.

6.2. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi.

6.3. Perkančioji organizacija taip pat patikrina, ar dėl ūkio subjektų, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, nėra specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi. Jeigu dėl ūkio subjekto yra bent vienas specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas pašalinimo pagrindas, perkančioji organizacija reikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti jį kitu ūkio subjektu, dėl kurio nėra pašalinimo pagrindų. Šio punkto nuostatos taikomos ir subtiektėjams, jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyta, kad pašalinimo pagrindai taikomi ir jiems.

6.4. Nepaisant 6.2. ir 6.3. punkto nuostatų, tiekėjas iš pirkimo nepašalinamas VPĮ 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytais atvejais (atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas), taip pat jeigu pagal VPĮ 46 straipsnio 8 dalį vertinama tiekėjo patikimumą perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros būtų neproporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui arba perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad esant nustatytam pašalinimo pagrindui pagal VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktį būtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros 6.3 punkte nurodytais pašalinimo pagrindais gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

6.5. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai, jei taikoma, ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose.

6.6. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

6.7. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu tokie reikalavimai buvo keliami, perkančioji organizacija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

## 7. EBVPD arba laisvos formos deklaracijos pateikimo tvarka ir pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės

---

7.1. Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, ar tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti:

7.1.1. EBVPD – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiektėjai), atitinka specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimus, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (toliau visi kartu – reikalavimai);

arba

7.1.2. laisvos formos deklaraciją dėl atitikties keliamiems reikalavimams;

arba

7.1.3. neturi pateikti nei EBVPD, nei laisvos formos deklaracijos.

Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama, išskyrus tuos atvejus, kai kyla pagrįstų abejonų dėl tiekėjų patikimumo.

7.1. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose reikalaujama pateikti EBVPD, tokiu atveju taikomos šio skyriaus 7.2-7.5 punktuose nurodytos nuostatos. *Atskirą EBVPD pildo:*

7.1.1. *tiekėjas;*

7.1.2. *kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);*

7.1.3. *kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį;*

7.1.4. *fiziniai asmenys, kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (kvazisubtiekėjai) (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl fizinių asmenų, kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, pašalinimo pagrindų).*

7.1.5. *Pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiekėjai (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl subtiekėjų pašalinimo pagrindų).*

7.2. EBVPD pildomas jį įkėlus interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/esp-d-web/>. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis šį užpildytą ir pasirašytą (išskyrus jei visą pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo EBVPD turintis pasirašyti asmuo) EBVPD tiekėjas turi pridėti kartu su kitais pasiūlymo dokumentais (pasiūlymo pateikimo skiltyje „Prisegti dokumentus“).

7.3. Perkančioji organizacija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, EBVPD pagrindžiančiuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie pirkimo dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

7.4. EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami.

7.5. Perkančioji organizacija bet kurio pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą (tik turėdama pagrįstų abejonų dėl jų patikimumo), jeigu taikoma, taip pat atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu taikoma, ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

7.6. Prieš nustatydama laimėjusį pasiūlymą perkančioji organizacija reikalaus, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį reikalavimams, t. y., kad tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekėjai – jei taikoma) neatitinka nustatytų pašalinimo pagrindų (tik turėdama pagrįstų abejonų dėl jų patikimumo), jeigu taikoma, bei atitinka kvalifikacijos reikalavimus, jeigu taikoma, ir, jeigu taikytina, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

7.7. Jeigu šis tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė atitiktį reikalavimams įrodančių dokumentų arba, perkančiosios organizacijos prašymu, nepatikslino pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie savo atitiktį reikalavimams, arba jis neatitinka reikalavimų, jo pasiūlymas yra atmetamas ir tikrinami kito tiekėjo, esančio po tiekėjo, kurio pasiūlymo vertinimo rezultatas buvo ekonomiškai naudingiausias, atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai.

7.8. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti dokumentų kaip nustatyta VPĮ 50 straipsnio 4 ir 6 dalyse, jeigu ji:

7.9.1 turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

7.9.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

7.9. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitiktį reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

7.10. Jeigu tiekėjas negali pateikti specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalį bei 6 dalies 2 punktą nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, nebuvimą įrodančių dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

7.10.1. priesaikos deklaracija;

7.10.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

## 8. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais

---

8.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPI 49 straipsnį, kad atitiktų specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins (kvazisubtiekėjai).

8.2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, išteklių tiekėjui bus prieinami. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi išteklių, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. Tiekėjas, nenurodęs, jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija), tačiau pats neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų, neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

8.3. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

8.4. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame bendrųjų pirkimo sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

8.5. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai keliant kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo remtasi, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

8.6. Jei tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, tiekėjas ir šie ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, turi prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą (jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenustatyta kitaip).

## 9. Subtiekėjų pasitelkimas

---

9.1. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai sutarties daliai ir kokius subtiekėjus, jeigu jie pasiūlymo teikimo metu yra žinomi, tiekėjas ketina pasitelkti.

9.2. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekėjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

9.3. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, išpareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.4. Jeigu pagal specialiųjų pirkimo sąlygų reikalavimus yra tikrinama, ar nėra VPI 46 straipsnyje nurodytų subtiekėjo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą subtiekėjo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu (pašalinimo pagrindų neturinčiu) subtiekėju.

## 10. Tiekėjų grupės dalyvavimas

---

10.1. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti tiekėjų grupė su pasiūlymu turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:

10.1.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį;

10.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

10.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas tiekėjų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

10.2. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

10.3. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip tiekėjų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekeju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

## 11. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

---

11.1. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Pasiūlymas turi būti parengtas ir pateiktas pagal pirkimo sąlygų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymą ir kartu su juo teikiamus dokumentus, visas pasiūlymo sudedamąsias dalis dalyviai privalo pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuotus elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas), naudojant CVP IS priemones.

11.2. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų *Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui*, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

11.3. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra **konfidenciali**, vadovaujantis VPI 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus. Be to, pasiūlymo konfidencialia informacija nelaikoma informacija, nurodyta VPI 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreči informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvieniu konkrečiu atveju individualiai) (pavyzdžiui, pateikdama pasiūlymo aspektų santrauką ir jų technines charakteristikas, taip, kad nebūtų galima nustatyti konfidencialios informacijos). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija, perkančiosios organizacijos vertinimu, nėra konfidenciali, prieš supažindindama kitą tiekėją su tokiu pasiūlymu, ji apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

11.4. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps

PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jeigu specialiosiose pirkimų sąlygose nenumatyta kitaip, pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Jeigu perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą).

11.5. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, tačiau ne trumpiau nei numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

11.6. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino.

11.7. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas negali nei atsiimti (atšaukti), nei pakeisti jau pateikto savo pasiūlymo.

11.8. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

11.9. Jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalba. Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių arba anglų kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridėdant jų vertimą į lietuvių ar anglų kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu).

## 12. Susipažinimas su pasiūlymais

---

12.1. Su pasiūlymais susipažins pirkimo organizatorius arba Komisija (jei ji sudaryta), nedalyvaujant tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams. Posėdžio, kuriame bus susipažįstama su pasiūlymais, data ir vieta bus nurodyta pirkimo dokumentuose.

12.2. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas.

12.3. **Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainą arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke)**, tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

12.3.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos. Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti ČIA<sup>2</sup>).

12.3.2. **per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

12.3.3. Kai pasiūlymas pateikiamas viename voke, tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

<sup>2</sup> Dokumento užšifravimo instrukcija

12.4. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 2 vokuose), tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (antras vokas), gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:

12.4.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (iki nurodyto termino atskiruose vokuose pateikiamos abi pasiūlymo dalys (viena dėl pasiūlymo techninių duomenų ir kitos informacijos bei dokumentų, antra dėl kainos), tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (antras vokas).

12.4.2. iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos, procedūros (posėdžio) pradžios (apie kurios laiką perkančioji organizacija, įvertinusi pasiūlymų techninę dalį, informuos tiekėjus), CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

12.5. Kai pasiūlymas pateikiamas dvejuose vokuose, iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos (antro voko), atidarymo procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti antrame voke pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

## 13. Pasiūlymų vertinimas

13.1. Šio pirkimo metu nebus vykdomos derybos. (Jeigu perkančioji organizacija priims sprendimą vykdyti derybas, tokiu atveju specialiosiose sąlygose turėtų aiškiai numatyti derybų sąlygas).

13.2. Pasiūlymus perkančioji organizacija vertina ir pasiūlymų eilę sudaro pagal kriterijus ir tvarką, nurodytą specialiosiose pirkimo sąlygose.

13.3. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, perkančioji organizacija:

13.3.1. Įvertina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

13.3.2. jei perkančioji organizacija nustato tiekėjo pašalinimo pagrindus ir (ar) reikalavimus tiekėjo kvalifikacijai ir (arba) reikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartų, remiantis EBVPD ar laisvos formos deklaracija patikrina, ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiektėjai – jei taikoma) neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų bei ar atitinka pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikoma, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nediskriminacines taisykles;

13.3.3. nagrinėja, vertina ir palygina pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo sąlygų nuostatomis. Kai perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą;

13.3.4. patikrina, ar pasiūlymuose nėra kainos ir (ar) sąnaudų apskaičiavimo klaidų;

13.3.5. įvertina, ar pasiūlyta kaina ir (ar) sąnaudos nėra per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos. Taikomos VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkto nuostatos.

13.3.6. tikrina, ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos atrodo neįprastai mažos, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją, kad šis per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas.

13.3.7. kreipiasi į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD arba laisvos formos deklaracijoje (jei vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių įrodančių aktualių dokumentų reikalaujama dėl atitikties pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams (jeigu taikoma) ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, ir, jeigu taikytina, dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kai turi pagrįstų abejonų dėl tiekėjo patikimumo) nurodytą informaciją, pateikimo, jei jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose.

13.4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija prašo (kai ji tai gali daryti nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų) tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai gali būti tikslinami, aiškinami ar papildomi, vadovaujantis VPI 45 straipsnio 3 dalies nuostatomis, pagrindiniais pirkimų principais ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.<sup>3</sup>

13.5. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo sąlygų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmetas.

## 14. Pasiūlymų atmetimo pagrindai

14.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas / tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

14.1.1. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis pirkimo sąlygų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiekęją ir jiems pagal pirkimo sąlygas keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiekęjo padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiekęjo į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

14.1.2. tiekėjas neatitinka specialiosiose pirkimų sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;

14.1.3. per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslo, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo;

14.1.4. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis (naudojant ne CVP IS „pasiūlymų dėžutę“);

14.1.5. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis<sup>4</sup>;

14.1.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patikslo, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

14.1.7. pasiūlyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina, išskyrus VPI 45 str. 1 d. 5 p. numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

14.1.8. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

14.1.9. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka VPI 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

14.1.10. pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau šis negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša

<sup>3</sup> Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.

<sup>4</sup> Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 „Dėl Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklių patvirtinimo“.

Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

14.1.11. netenkinami specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (kai taikoma);

14.1.12. tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepratęsia pasiūlymo galiojimo;

14.1.13. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais posėdžio pradžios nepateikia pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio;

14.1.14. perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymus kitais specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytais pagrindais.

14.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

## 15. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas

---

15.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

15.2. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

15.3. Prieš nustatydama laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei kyla pagrįstų abejonų dėl tiekėjo patikimumo), jeigu taikytina, taip pat įrodančius atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, jeigu taikytina, ir patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu taikytina, išskyrus atvejus, kai jų buvo paprašyta ir jie buvo įvertinti ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir ši informacija vis dar yra aktuali, taip pat išskyrus atvejus, kai vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama. Perkančioji organizacija taip pat įvertina, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

15.4. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

## 16. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus

---

16.1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pasiūlymų eilės sudarymo ir laimėjusio pasiūlymo nustatymo CVP IS priemonėmis tiekėjus informuoja apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaudamasi VPI 58 straipsnio 1 dalies nuostatomis.

## 17. Sutarties sudarymas

---

17.1. Sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais (Perkančioji organizacija pasilieka galimybę nuspręsti sudaryti vieną sutartį dėl pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas).

17.2. Sutartis sudaroma nedelsiant, sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

17.3. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

17.4. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

17.4.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;

17.4.2. iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

17.4.3. atsisako sudaryti sutartį VPI ir pirkimo sąlygose nustatytais sąlygomis;

17.4.4. tiekėjų grupė, kurios pasiūlymas nustatytas laimėjęs, neįsteigia juridinio asmens, jeigu toks reikalavimas nustatytas specialiosiose pirkimo sąlygose.

17.5. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, arba jeigu iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, nepateikusio sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio sutarties įsigaliojimo sąlygų. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkančioji organizacija paprašo to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD ar laisvos formos deklaracijoje dėl atitikties pirkimo sąlygose keliamiems kvalifikacijos reikalavimams (jeigu taikoma) ir kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, arba dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo (jei kyla pagrįstų abejonų dėl tiekėjo patikimumo), jeigu taikytina, nurodytą informaciją, pateikimo, jei jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

17.6. Sudarant sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ir nekeičiamos kitos sąlygos.

17.7. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą, sudarytą sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi VPI 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios skelbia CVP IS. Informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis perkančioji organizacija viešina CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo to ketvirčio, per kurį buvo sudarytos sutartys, pabaigos.

## **18. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus**

---

18.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPI reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPI VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

18.2. Tiekėjas, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu tiekėjo pasirinktomis priemonėmis turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

18.3. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPI 102 straipsnyje.



**POLICIJOS DEPARTAMENTAS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**



**Finansuoja  
Europos Sąjunga**

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO „PROFESINIŲ SITUACIJŲ MODELIAVIMAS  
REAGUOJANT Į SPECIALIOSIOS SCHEMOS REIKALAVIMŲ PAŽEIDIMUS“  
SKELBIAMOS APKLAUSOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

**Versija Nr. 1**



## TURINYS

---

TURINYS.....	0
1. Bendra informacija.....	1
2. Pirkimo objektas.....	1
3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai.....	2
4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu.....	2
5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui.....	3
6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.....	3
7. Pasiūlymų vertinimas.....	4
8. Sutarties sudarymas.....	4
9. Kitos sąlygos.....	4
Pirkimo sąlygų 1 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“.....	5
Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos.....	6
apsaugos vadybos sistemų standartai“.....	6
Pirkimo sąlygų 3 priedas „Techninė specifikacija“.....	9
Pirkimo sąlygų 4 priedas „Pasiūlymo forma“.....	10
Pirkimo sąlygų 5 priedas „Sutarties projektas“.....	11
Pirkimo sąlygų 6 priedas „Terminai“.....	12

# 1. Bendra informacija

---

1.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos policijos mokykla juridinio asmens kodas 302442625, adresas Mokslo g. 2, Mastaičiai, LT-53313 Kauno r., darbo laikas 08.00-17.00. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

1.2. Pirkimą perkančiosios organizacijos vardu atlieka centrinė perkančioji organizacija: Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau –Policijos departamentas), juridinio asmens kodas 188785847, adresas Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius darbo laikas 08.00-17.00. Sutartį pasirašys perkančioji organizacija. Kai pirkimą atlieka įgaliotoji ar centrinė perkančioji organizacija, ji atlieka pirkimo dokumentuose nurodytus perkančiajai organizacijai priskirtinus veiksmus, išskyrus pirkimo sutarties sudarymą.

1.3. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes tokių paslaugų kataloge nėra.

1.4. Pirkimo Komisija nėra sudaroma.

1.5. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.4.3 punktu. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pirkimo sąlygų 5 priede „Sutarties projektas“.

1.6. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

1.7. Pirkimas finansuojamas Integruotų sienų valdymo fondo, 2021–2027 m. programos lėšomis finansuojamo projekto Nr. SVVP/2023/345 „Policijos pareigūnų mokymas, I etapas“.

## 2. Pirkimo objektas

---

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti policijos pareigūnų mokymo paslaugas tema „Profesinių situacijų modeliavimas reaguojant į specialiosios schemos reikalavimų pažeidimus“

2.2. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede.

2.3. Pirkimo objektas skaidomas į 4 dalis, kurių apimtys ir dalykas, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede. Perkančioji organizacija kiekvienai pirkimo daliai sudarys atskiras pirkimo sutartis arba viena bendrą sutartį dėl pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas., tačiau visų mokymų lektoriumi negali būti tas pats asmuo.

2.3.1. **pirma pirkimo dalis** – Profesinių situacijų modeliavimas reaguojant į Specialiosios schemos reikalavimų pažeidimus (pagal programos modulį Reagavimas į incidentus užtikrinant STS funkcionavimą), (5 renginiai po 15 akad. val. 1 lektorius);

2.3.2. **antra pirkimo dalis** – Profesinių situacijų modeliavimas reaguojant į Specialiosios schemos reikalavimų pažeidimus (pagal programos modulį Reagavimas į incidentus užtikrinant STS funkcionavimą), (5 renginiai po 15 akad. val. 1 lektorius);

2.3.3. **trečia pirkimo dalis** – Profesinių situacijų modeliavimas reaguojant į Specialiosios schemos reikalavimų pažeidimus (pagal programos modulį Reagavimas į incidentus užtikrinant STS funkcionavimą), (5 renginiai po 15 akad. val. 1 lektorius);

2.3.4. **ketvirta pirkimo dalis** – Profesinių situacijų modeliavimas reaguojant į Specialiosios schemos reikalavimų pažeidimus (pagal programos modulį Reagavimas į incidentus užtikrinant STS funkcionavimą), (5 renginiai po 15 akad. val. 1 lektorius);

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.5. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai

liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimui), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.6. Pirkimui skirta lėšų suma: 23 520,00. Eur su PVM;

2.6.1. pirma pirkimo dalis – 5 880,00 Eur su PVM;

2.6.2. antra pirkimo dalis – 5 880,00 Eur su PVM;

2.6.3. trečia pirkimo dalis – 5 880,00 Eur su PVM;

2.6.4. ketvirta pirkimo dalis – 5 880,00 Eur su PVM;

2.7. Pasiūlymo kaina turi būti ne didesnė nei nurodyta maksimali leistina kaina kiekvienai pirkimo daliai.

### 3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai

---

3.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekių (jeigu taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede.

3.2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai, ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3.3. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą neturi pateikti nei EBVPD, nei laisvos formos deklaracijos dėl atitikties reikalavimams.

### 4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

---

4.1. Perkančioji organizacija laiko, kad pirkimo objektas nekeltų grėsmės nacionaliniam saugumui, todėl reikalavimų, susijusių su nacionaliniu saugumu nekelti.

### 5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

---

5.1. **CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentus“ pateikiamas** tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede pateiktą pasiūlymo formą ir pasiūlymo formoje nurodyti ir kiti, tiekėjo nuomone, būtini dokumentai (jų kopijos).

5.2. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

5.2.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

5.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

5.3. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalbomis. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą.

5.4. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinę euro ir užsienio valiutų santykį, o tais

atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

5.5. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikšti neribojant skaitmenų po kablelio kiekio.

5.6. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

## 6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

---

6.1. Tiekėjui atsiėmus pasiūlymą ar atsisakius sudaryti viešojo pirkimo sutartį, Policijos departamentas įgyja teisę į dėl to patirtų nuostolių atlyginimą, t. y. tiekėjas privalo sumokėti 6.2.1–6.2.4 punktuose nustatyto dydžio baudas atsiželgiant į kurią/-ias pirkimo dalis tiekėjas buvo pateikęs pasiūlymą.

6.2. Tiekėjo pateikto pasiūlymo galiojimas užtikrinamas:

6.2.1. pirmai pirkimo daliai 120,00 Eur dydžio bauda;

6.2.2. antrai pirkimo daliai 120,00 Eur dydžio bauda;

6.2.3. trečiai pirkimo daliai 120,00 Eur dydžio bauda;

6.2.4. ketvirtai pirkimo daliai 120,00 Eur dydžio bauda;

6.3. Pateikdamas pasiūlymą konkurse, tiekėjas įsipareigoja sumokėti per 10 darbo dienų nuo bent vienos iš 6.3.1-6.3.4 p. nurodytos aplinkybės atsiradimo dienos Policijos departamentui 6.2.1-6.2.4 punktuose nustatyto dydžio baudą, jeigu:

6.3.1. tiekėjas atsiima savo pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu;

6.3.2. tiekėjas, kuris yra paskelbtas konkurso laimėtoju raštu atsisako sudaryti sutartį;

6.3.3. tiekėjas, kuris yra paskelbtas konkurso laimėtoju iki nurodyto laiko nesudaro sutarties;

6.3.4. tiekėjas, kuris yra paskelbtas konkurso laimėtoju atsisako sudaryti pirkimo sutartį konkurso nustatytais sąlygomis.

## 7. Pasiūlymų vertinimas

---

7.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede (pasiūlymo forma).

7.2. Laimėjusiu pasiūlymu kiekvienoje pirkimo objekto dalyje galės būti pripažinti tik po 1 (vieną) ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, esantį atitinkamos pirkimo objekto dalies pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje. Tas pats tiekėjas gali būti nustatomas laimėtoju dėl visų pirkimo objekto dalių, tačiau lektorius turi būti nurodytas skirtingose kiekvienoje pirkimo dalyje

7.3. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu kartu su pasiūlymu nebus pateikti šie pirkimo sąlygose reikalaujami pateikti dokumentai. NETAIKOMA.

## 8. Sutarties sudarymas

---

8.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede.

## 9. Kitos sąlygos

---

NETAIKOMA

## TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

1. Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtinkamų duomenų **(VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas)**.

2. Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatomis **(VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas)**.

3. Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti **(VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas)**.

4. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį.

5. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis **(VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas)**.

6. Tiekėjas (juridinis asmuo), kiti jungtinės veiklos partneriai - juridiniai asmenys, su kuriais kartu teikiate pasiūlymą (taikoma, jei yra), pasitelkti ūkio subjektai (juridiniai asmenys), neturi Viešųjų pirkimų įstatymo nėra neatlikę jam/jiems paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose **(VPĮ 46 straipsnio 21 dalis)**.

Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai bei kiti reikalavimai“

## TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTIŠ KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ BEI KITI REIKALAVIMAI

1. Tiekėjo kvalifikacija turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus kvalifikacijai.

Eil. Nr.	Reikalavimas	Atitikimą reikalavimui įrodantys dokumentai	<i>Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą</i>
<i>1,2,3,4 pirkimo dalims</i>			
1.	Instruktoriai ar lektoriai per pastaruosius 5 metus turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų su STS funkcionavimu arba Kaliningrado tranzito kontrole susijusių darbo patirtį, turėti ne mažesnę nei 1 metų dėstymo patirtį nurodytomis temomis.	Pateikiama gyvenimo aprašymas, kuriame nurodoma prašoma patirtis. Perkančioji organizacija gali paprašyti pažymos, apie tinkamai suteiktas paslaugas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus;</li> <li>• tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdytų tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;</li> <li>• subtiekejams šis reikalavimas nenustatomas.</li> </ul> <p>Tiekėjui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią tiekėjas vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tačiau tokiu atveju turi būti vertinami būtent konkretaus tiekėjo, dalyvaujančio viešajame pirkime, suteiktos paslaugos, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties objektas.</p>

2. Atitiktį keliamiems reikalavimams patvirtinančių dokumentų prašoma tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo).

3. Perkančioji organizacija gali neprašyti iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu ji:

3.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

3.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

4. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjai laikytųsi kokybės vadybos sistemos standartų.

5. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pirkimo sąlygų 6 priede „Sutarties projektas“ (1.6 papunktyje).



## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo „Policijos pareigūnų mokymai“ **techninę specifikaciją sudaro šie dokumentai:**

1. Kvalifikacijos tobulinimo programa “Reagavimas į incidentus užtikrinant specialiosios tranzito schemos funkcionavimą” patvirtinta Lietuvos policijos generalinio komisaro 2024-10-25 įsakymu „Dėl kvalifikacijos tobulinimo programos “Reagavimas į incidentus užtikrinant specialiosios tranzito schemos funkcionavimą” patvirtinimo Nr. 5-V-1052, 27 lapai.

[programos pridedamos atskirais failais]

---

Pirkimo sąlygų 4 priedas „Pasiūlymo forma“

[pridedamas atskiru failu]

VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES PROJEKTAS  
[pridedamas atskiru failu]

Eil. Nr.	VEIKSMAS	DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	Bus nurodytas skelbime apie pirkimą.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2.	Pasiūlymą patikslinti pirkimo dokumentus arba prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	Likus <b>2 darbo dienoms</b> iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	
3.	Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems dalyviams:	Likus ne mažiau kaip <b>1 darbo dienai</b> iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų pateikimo terminas nesikeičia.
4.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
5.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.	
6.	Perkančioji organizacija atsako dalyviui, ar jis sutinka priimti dalyvio siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per	NETAIKOMA	Žr. Specialiųjų pirkimo sąlygų 6 skyrių „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“
7.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	NETAIKOMA	Žr. Specialiųjų pirkimo sąlygų 6 skyrių „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“
8.	Perkančioji organizacija informuoja dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus, jeigu taikoma, ne vėliau kaip per	NETAIKOMA	Žr. Specialiųjų pirkimo sąlygų 6 skyrių „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“
9.	Perkančioji organizacija dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
10.	Dalyvis turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	5 (penkias) darbo dienas  nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus;	

		15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.	
11.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti dalyvio pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam dalyviui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	
12.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, dalyvis turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą	

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**Policijos departamentui prie LR VRM**

(Policijos sistemos centrinė perkančioji organizacija)

**PASIŪLYMAS****DĖL POLICIJOS PAREIGŪNŲ MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO TEMA „PROFESINIŲ SITUACIJŲ MODELIAVIMAS REAGUOJANT Į SPECIALIOSIOS TRANZITO SCHEMOS REIKALAVIMŲ PAŽEIDIMUS“**

(Data)

(Sudarymo vieta)

**1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:**

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo kodas/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonių kodai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė, tel. numeris, el. pašto adresas	

**2. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTEIKĖJUS (SUBTIEKĖJUS) IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS** (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subteikėjus (subteikėjus))

**1 lentelė.** Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus (*nurodomi ir kvazisubteikėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju*) (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį):

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens įmonės kodas, adresas	Ūkio subjektas pasitelkiamas, siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimą (tiekėjas nurodo kvalifikacijos reikalavimą pagal skelbiamo pirkimo sąlygas)	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subteikėją, procentai	Pateikiamas įrodymas dėl ketinamo pasitelkti ūkio subjekto išteklių prieinamumo (nurodomas dokumento pavadinimas) <sup>1</sup>
1	2	3	4	5
1.				
...				

<sup>1</sup> Tokiais įrodymais gali būti dvišaliai – tiekėjų ir kitų ūkio subjektų pasirašyti dokumentai: preliminarios sutartys arba ketinimų protokolai, arba kiti lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys, kad laimėjus pirkimą, pirkimo sutarties vykdymo metu tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų ištekliai.

**2 lentelė.** Informacija apie žinomus subteikėjus, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia (jeigu subteikėjai žinomi):

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Subteikėjo numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus,
----------	---	---	--

			<b>procentai</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.			
...			

**3 lentelė.** Jei tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie aktyviai neprisidės prie pirkimo sutarties vykdymo, priemonėmis (*tiekėjas pildo tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui naudosis trečiųjų asmenų priemonėmis*):

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Trečiųjų asmenų pavadinimai, juridinio asmens kodas, adresas</b>	<b>Pateikiamas įrodymas dėl trečiųjų asmenų priemonių prieinamumo (<i>tiekėjas nurodo dokumento pavadinimą</i>)<sup>2</sup></b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		
...		

<sup>2</sup> Tokiais įrodymais gali būti dvišaliai tiekėjo ir trečiųjų asmenų pasirašyti dokumentai: pasirašyta sutartis, ketinimo protokolas ir panašiai.

### 3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlyme kaina nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

3.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos su lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

3.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

3.2.2. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos.

3.3. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodytos žodžiais.

3.4. Mes siūlome Perkančiosios organizacijos reikalavimuose atitinkančias paslaugas:

3.4.1. Pirma pirkimo dalis

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Paslaugos pavadinimas</b>	<b>Paslaugos kiekis, 1 (vienam) renginiui akad. val.</b>	<b>Paslaugos kaina už 1 akad. val., Eur</b>	<b>Renginių kiekis, vnt.</b>	<b>Paslaugos kaina renginiams su mokesčiais*</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=3*4*5</i>
1.	Tema – Profesinių situacijų modeliavimas reaguojant į Specialiosios schemos reikalavimų pažeidimus (pagal programos modulį Reagavimas į incidentus užtikrinant STS funkcionavimą),	15		5	
2.	PVM ( <i>tarifas proc.</i> ) suma:				
3.	Pasiūlymo kaina Eur su PVM*:				
Bendra pirkimo dalies pasiūlymo kaina (su mokesčiais) žodžiais:					

\* Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant ir sąskaitos pateikimą per SABIS sąskaitos sistemą.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skilčių, kuriose reikia nurodyti kainas su PVM, nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

#### 3.4.2. Antra pirkimo dalis

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kiekis, 1 (vienam) renginiui akad. val.	Paslaugos kaina už 1 akad. val., Eur	Renginių kiekis, vnt.	Paslaugos kaina renginiams su mokesčiais*
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=3*4*5</i>
1.	Tema – Profesinių situacijų modeliavimas reaguojant į Specialiosios schemos reikalavimų pažeidimus (pagal programos modulį Reagavimas į incidentus užtikrinant STS funkcionavimą)	15		5	
2.	PVM ( <i>tarifas proc.</i> ) suma:				
3.	Pasiūlymo kaina Eur su PVM*:				
Bendra pirkimo dalies pasiūlymo kaina (su mokesčiais) žodžiais:					

\* Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant ir sąskaitos pateikimą per SABIS sąskaitos sistemą.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skilčių, kuriose reikia nurodyti kainas su PVM, nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

#### 3.4.3. Trečia pirkimo dalis

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kiekis, 1 (vienam) renginiui akad. val.	Paslaugos kaina už 1 akad. val., Eur	Renginių kiekis, vnt.	Paslaugos kaina renginiams su mokesčiais*
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=3*4*5</i>
1.	Tema – Profesinių situacijų modeliavimas reaguojant į Specialiosios schemos reikalavimų pažeidimus (pagal programos modulį Reagavimas į incidentus užtikrinant STS funkcionavimą)	15		5	
3.	PVM ( <i>tarifas proc.</i> ) suma:				
4.	Pasiūlymo kaina Eur su PVM*:				
Bendra pirkimo dalies pasiūlymo kaina (su mokesčiais) žodžiais:					

\* Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant ir sąskaitos pateikimą per SABIS sąskaitos sistemą.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skilčių, kuriose reikia nurodyti kainas su PVM, nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

#### 3.4.4. Ketvirta pirkimo dalis

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kiekis, 1 (vienam) renginiui akad. val.	Paslaugos kaina už 1 akad. val., Eur	Renginių kiekis, vnt.	Paslaugos kaina renginiams su mokesčiais*
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=3*4*5</i>

1.	Tema – Profesinių situacijų modeliavimas reaguojant į Specialiosios schemos reikalavimų pažeidimus (pagal programos modulį Reagavimas į incidentus užtikrinant STS funkcionavimą	15		5	
2.	PVM (tarifas proc.) suma:				
3.	Pasiūlymo kaina Eur su PVM*:				
Bendra pirkimo dalies pasiūlymo kaina (su mokesčiais) žodžiais:					

\* Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant ir sąskaitos pateikimą per SABIS sąskaitos sistemą.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skilčių, kuriose reikia nurodyti kainas su PVM, nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

#### 4. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu (tikslius pridedamus dokumentus nurodo tiekėjas) CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)*	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl*
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

\* Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)\*\*

\_\_\_\_\_  
(Parašas)\*\*

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)\*\*

\*\*Kai dokumentas pasirašoma tiekėjo arba jo įgalioto asmens kvalifikuotu el. parašu, fizinis parašas nebūtinai



Finansuoja  
Europos Sąjunga

**ATLYGINTINŲ MOKYMO PASLAUGŲ PAGAL KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMĄ „POLICIJOS PAREIGŪNŲ MOKYMAI PAGAL PROJEKTĄ NR. SVVP/2023/345 „POLICIJOS PAREIGŪNŲ MOKYMAS, I ETAPAS“ TEMA „PROFESINIŲ SITUACIJŲ MODELIAVIMAS REAGUOJANT Į SPECIALIOSIOS SCHEMOS REIKALAVIMŲ PAŽEIDIMUS“ SUTARTIS**

Nr.  
Mastaičiai

Lietuvos policijos mokykla (toliau – Pirkėjas arba LPM), atstovaujama viršininko pavaduotojo Romo Oželio, veikiančio pagal Lietuvos policijos mokyklos viršininko 2023 m. birželio 14 d. įsakymą Nr. 144-V-146 „Dėl įgaliojimų suteikimo“,

ir

\_\_\_\_\_ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*),

(*jei tai tiekėjų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį*)

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi *skelbiamos apklausos* būdu atlikto viešojo pirkimo [*pirkimo pavadinimas*] [jei pirkimas skelbiamas nurodyti CVP IS pirkimo Nr.] sąlygomis, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

### I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra \_\_\_\_\_ paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugų apimtis, kokybė bei kiti paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų BVPŽ kodas – 80400000-8 (Suaugusiųjų mokymo paslaugos).

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Mokslo g. 2, Mastaičių k., Alšėnų sen., 53313 Kauno r. sav.;

1.4. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.5. Paslaugų teikimo grafikas derinamas su Pirkėju.

1.6. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikyti Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.4.3 papunkčiu (perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos).

### II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

2.2. Sutarties kaina - \_\_\_\_\_ Eur su PVM.

2.3. Sutarties kainą sudaro:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kiekis, 1 (vienam) renginiui akad. val.	Paslaugos kaina už 1 akad. val., Eur	Renginių kiekis, vnt.	Paslaugos kaina renginiams su mokesčiais
1	2	3	4	5	6=3*4*5
1.	<b>X pirkimo dalis:</b> Tema – Profesinių situacijų modeliavimas reaguojant į Specialiosios schemos reikalavimų				

	pažeidimus (pagal programos modulį Reagavimas į incidentus užtikrinant STS funkcionavimą)				
	Bendra sutarties kaina, Eur (be PVM)				
	PVM ( %) suma:				
	Bendra sutarties kaina, Eur (su PVM)				
	Sutarties kaina žodžiais:				

2.4. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už suteiktas paslaugas (išgytą pirkimo objektą), į pasiūlymo kainą įskaičiuotas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

2.5. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota visų Paslaugų kaina, visos Tiekėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Sutarties kaina ar Sutarties kainos dalis, keičiama Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui (atitinkamai ji mažinama arba didinama). Sutarties kaina perskaičiuojama ją keičiant tokiu procentu, koku pakito PVM dydis. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo kitos dienos po susitarimo sudarymo. Nuo šios dienos teikiamoms Paslaugoms bus mokama perskaičiuota kaina. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

2.7. Su Tiekėju už laiku pateiktas kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas atsiskaitoma per 5 darbo dienas nuo finansinės paramos lėšų gavimo į Pirkėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo abiejų Sutarties šalių Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

2.8. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų arba Pirkėjo sąskaitos faktūros priėmimu sąskaitų administravimo sistemos SABIS (toliau –SABIS) priemonėmis; detali Paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

2.9. Sutarties vykdymo metu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis SABIS priemonėmis. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo), jei Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo-priėmimo aktu.

2.10. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.11. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami remiantis Tiekėjo pateiktomis PVM sąskaitomis faktūromis ir/arba tarpiniais Paslaugų priėmimo–perdavimo aktais, kuriuose nurodytos faktiškai Tiekėjo suteiktos paslaugos. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

2.12. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaudamasis šiame papunktyje nustatyta tvarka. Subtiekejai, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu per 3 darbo dienas pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekejai išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekejo sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

2.13. Sumokėjimo Tiekėjui diena yra diena, kai lėšos išskaitomos iš Pirkėjo sąskaitos.

### III. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. Suteiktų paslaugų dalis priimama šalims pasirašant tarpinį paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kurį rengia Tiekėjas pagal šios sutarties Priedą Nr. 3;

3.2. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie teiktinų Paslaugų eigą ir apimtį.

3.3. Galutinis paslaugų priėmimo–perdavimo aktas rengiamas pagal sutarties Priedą Nr. 4 ir pasirašomas tik kai įvykdyti visi Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį.

3.4. Tarpiniai ir galutiniai paslaugų priėmimo–perdavimo aktai pasirašomi 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

#### **IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.3. ne vėliau kaip likus 5 d. d. iki paslaugų suteikimo termino pabaigos, informuoti Pirkėją apie ketinimą baigti teikti visas sutartyje numatytas paslaugas;

4.1.4. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teises į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas; intelektinės nuosavybės teisių perėjimui taikomos Sutarties VI skyriuje nurodytos nuostatos;

4.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

4.1.8. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.9. Pirkėjui nurodžius priėmimo–perdavimo akte suteiktų paslaugų trūkumus, neatitikimus, pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.10. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas (jei sutartyje numatyti avansiniai mokėjimai) teikti naudojantis SABIS priemonėmis. Jei SABIS funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

4.1.11. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.12. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.13. Sutarties vykdymo metu nenaudoti popieriaus, Sutartį, susitarimus (jei tokių būtų) ir kitus dokumentus teikti elektroninėmis priemonėmis, juos pasirašyti elektroniniais kvalifikuotais parašais, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių;

4.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudojami tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

4.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekių;

4.3.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos Paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui teikiamų paslaugų trūkumus ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

## **V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis:

5.1.1. Tiekėjui iš esmės pažeidus Sutartį ir dėl to ją nutraukus - 10 proc. bauda nuo pradinės Sutarties kainos be PVM;

5.1.2. Tiekėjui iš esmės pažeidus Sutartį - 5 proc. bauda nuo Sutarties dalyko sudėtinės dalies kainos be PVM;

5.1.3. Tiekėjui pažeidus Sutartį, kai toks pažeidimas nėra pripažįstamas esminiu – 1 proc. bauda nuo Sutarties dalyko sudėtinės dalies kainos be PVM.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjo dėl jo kaltės pažeidus Sutartį ir (ar) ją nutraukus. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl trečiųjų asmenų atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

5.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.1.1. - 5.1.3. papunkčiuose numatyto dydžio baudas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nuroydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

5.4. Jei reikalavimas pateikiamas dėl Sutarties dalyko sudėtinės dalies, jame nurodoma konkreti Sutarties dalyko sudėtinė dalis pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) arba Tiekėjo Pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) pateiktą Paslaugų detalizavimą.

5.5. Netesybų sumokėjimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, Tiekėjas privalo kompensuoti Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

## **VI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI, DUOMENŲ APSAUGA IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS**

6.1. Pirkėjas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

6.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

6.3. Vykdydamas Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB dėl fizinių asmenų apsaugos, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

6.4. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

6.5. Gali būti tvarkomi Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys kaip (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, darbovietės adresas, užimamos pareigos, įgaliojimų (atstovavimų) duomenys ir pan.), Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti asmens duomenys, suformuojami Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

6.6. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys saugomi sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi arba suėjus teisės aktuose numatytam terminui asmens duomenys nedelsiant sunaikinami.

6.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekejų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis sudaryti ir vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutartyje nurodytais tikslais, kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti.

## VII. SUBTIEKĖJŲ IR (ARBA) SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų ir (arba) specialistų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus ir (arba) specialistus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Tiekėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekejus ir (arba) specialistus tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo rašytinį sutikimą. Subtiekėjas ir (arba) specialistas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

7.2.1. kai subtiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.2.2. kai subtiekėjas ir (arba) specialistas, dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su tiekėju, subtiekejui ir (arba) specialistui atsisakius teikti Paslaugas, išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali suteikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

7.2.3. kai Pirkėjas pagrįstai nepatenkintas subtiekėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) tiekiamų Paslaugų kokybe ir rezultatais.

7.3. Jei subtiekejui ir (arba) specialistui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba subtiekėjas ir (arba) specialistas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, keičiamas subtiekėjas ir (arba) specialistas turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo ir (arba) specialisto padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad tiekėjo per pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją ir (arba) specialistą reikalavimus atitinkančiu subtiekejumi ir (arba) specialistu. Prieš duodama sutikimą keisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytus subtiekejus ir (arba) specialistus ar pasitelkti naujus papildomus subtiekejus ir (arba) specialistus, Pirkėjas privalo patikrinti jų atitikimą Sutarties 7.3.1. papunktyje nurodytiems reikalavimams.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį įrodantys dokumentai
7.3.1.	Instruktoriai ar lektoriai per pastaruosius 5 metus turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų su STS funkcionavimu arba Kaliningrado tranzito kontrole susijusią darbo patirtį, turėti ne mažesnę nei 1 metų dėstyimo patirtį nurodytomis temomis.	Pateikiama gyvenimo aprašymas, kuriame nurodoma prašoma patirtis. Perkančioji organizacija gali paprašyti pažymos, apie tinkamai suteiktas paslaugas.
<i>Pastabos:</i> 1) Sutarties 7.3.1 papunktyje (-iuose) nustatytas kvalifikacijos reikalavimas taikomas visiems ūkio subjektams (Paslaugų tiekėjui, jungtinės veiklos partneriams [jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė] ir/ar kitiems ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiamasi, subtiekejams), kiekvienas atskirai juos turi atitikti. 2) Sutarties 7.3.1 papunktyje (-iuose) nustatytam kvalifikacijos reikalavimui teikiami dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią Kliento prašymu Paslaugų tiekėjas turi pateikti dokumentus.		

7.4. Pirkėjui sutikus su subtiekejo ir (arba) specialisto pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo ir (arba) specialisto pakeitimo, šį susitarimą pasirašo Šalys. Susitarimas yra neatskirama Sutarties dalis.

7.5. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekejai ir (arba) specialistai.

7.6. Subtiekejo ir (arba) specialisto keitimo tvarkos, numatytos Sutarties 7.4 papunktyje, pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

## **VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti su Tiekėju Sutartyje nustatytais terminais, įsipareigoja, Tiekėjui pareikalavus, sumokėti Tiekėjui 0,03 proc. nuo neapmokėtos sąskaitos be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

8.4. Tiekėjui pažeidus Sutartį, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

8.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba;

8.4.2. reikalauja sumokėti baudą ir (arba);

8.4.3. nutraukia Sutartį.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

## **IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)**

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar iš dalies neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, neįvykdymą iš dalies arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, apie nenugalimos jėgos aplinkybes privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **X. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS**

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

10.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų, ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

## **XI. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS**

11.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

11.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas arba Pirkėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti kitą Sutarties šalį, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo ir (ar) Pirkėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

11.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniame nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

11.4. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas laikotarpiui, kuris pagal Sutartį buvo likęs Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

11.5. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 11.4 papunktyje nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo veikiamas.

11.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštišku susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą ir pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

## **XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS**

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir (arba);

12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir (arba);

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 8.2 ir 8.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius ir (arba);

12.2.4. reikalauti Šalies grąžinti sumokėtą avansą (jei Sutartyje numatytas), tuo atveju, kai Tiekėjas neteikia arba netinkamai teikia paslaugas ir (arba);

12.2.5. reikalauti sumokėti Sutarties V skyriuje nustatytą baudą, atsižvelgus į pažeidimą, ir (arba);

12.2.6. reikalauti sumažinti kainą, nesuteikta ar netinkamai suteikta Paslaugų verte, ir (arba);

12.2.7. nutraukti Sutartį, ir (arba);

12.2.8. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

12.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

12.4. Tiekėjas turi nedelsdamas pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Tiekėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtindamas, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

12.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

12.5.1. Sutarties dalykas;

12.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

12.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

12.5.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

- 12.5.5. subtiekęjo (-ų) ir (arba) specialistų, keitimo tvarka;
- 12.5.6. Paslaugų kokybės atitikimas Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams;
- 12.5.7. reikalavimai, susiję su avanso grąžinimo garantijos pateikimu (jei taikoma);
- 12.5.8. visi pasiūlymo vertinimo kriterijai, už kuriuos Tiek pasiūlymų vertinimo metu buvo skirti papildomi balai (jei pasiūlymas buvo vertinamas pagal kainos ir kokybės santykį).
- 12.5.9. kitos sąlygos, kurias Pirkėjas nusimato kaip esmines.

### **XIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

13.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys (*arba nurodoma konkreti data*), ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

13.2. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

13.3. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

13.3.2. kai Tiekėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.3.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

13.3.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.3.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

13.3.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

13.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

13.4. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti Sutartį, jei:

13.4.1. Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

13.5. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

13.6. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

13.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

### **XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

14.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

### **XV. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

15.1.1. Pirkėjo atstovai (Vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas, adresas);

15.1.2. Tiekėjo atstovai (Vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas, adresas).

15.2. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – \_\_\_\_\_, tel. nr. \_\_\_\_\_, el. paštas: \_\_\_\_\_@policija.lt.

15.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktu nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

15.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

15.6. Šalys Sutartį pasirašo naudojantis galiojančiu saugiais kvalifikuotais elektroniniais parašais (kurie atitinka Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 2014 m. liepos 23 d. dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB). saugiais [arba fiziniiais parašais, pasirašant 2 (dviem) egzemplioriais (lietuvių kalba), turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai].

15.7. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

15.7.1. Sutarties 1 priedas – Paslaugų techninė specifikacija;

15.7.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas;

15.7.3. Sutarties 3 priedas – Tarpinis paslaugų priėmimo–perdavimo aktas;

15.7.4. Sutarties 4 priedas – Galutinis paslaugų priėmimo–perdavimo aktas;

## **PIRKĖJAS**

Lietuvos policijos mokykla

Įmonės kodas 302442625

Ne PVM mokėtojas

Adresas: Mokslo g. 2, Mastaičių k., Alšėnų sen.,

LT-53313 Kauno r. sav.

Telefonas: +370 700 600 00

Elektroninis paštas: [mokykla@policija.lt](mailto:mokykla@policija.lt)

Atsiskaitomoji sąskaita

Nr. LT624040063610001563

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Finansų įstaigos kodas 40400

SWIFT BIC kodas: MFRLLT22XXX

## **TIEKĖJAS**

Adresas:

Telefonas:

Elektroninis paštas:

Atsiskaitomoji sąskaita

X bankas

Banko kodas

Viršininko pavaduotojas

Romas Oželis

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo „Policijos pareigūnų mokymai“ **techninę specifikaciją sudaro šie dokumentai:**

1. Kvalifikacijos tobulinimo programa “Reagavimas į incidentus užtikrinant specialiosios tranzito schemos funkcionavimą” patvirtinta Lietuvos policijos generalinio komisaro 2024-10-25 įsakymu „Dėl kvalifikacijos tobulinimo programos “Reagavimas į incidentus užtikrinant specialiosios tranzito schemos funkcionavimą” patvirtinimo Nr. 5-V-1052, 27 lapai.

[programa prideda atskiru failu]

## TARPINIS PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)  
(sudaro vieta)

Pirkėjas:
Tiekėjas: (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: (jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą),
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

**Tiekėjas** šiuo tarpiniu paslaugų priėmimo – perdavimo aktu patvirtina, kad jis suteikė *(įrašoma paslaugų suteikimo data)* ir Pirkėjui perduoda šią dalį paslaugų nurodytų Sutartyje:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kiekis, 1 (vienam) renginiui akad. val.	Paslaugos kaina už 1 akad. val., Eur	Renginių kiekis, vnt.	Paslaugos kaina (visiems) renginiams be mokesčiai*
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=3*4*5</i>
1.	Tema -				
				Kaina (be PVM)	
				PVM (tarifas) suma:	
				Kaina (su PVM)	

**Pirkėjas:**

Priima ir patvirtina, kad paslaugos suteiktos laiku ir tinkamai, laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų;

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Perdavė Tiekėjo atstovas	Priėmė Pirkėjo atstovas
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)

## GALUTINIS PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)

(sudarymo vieta)

Pirkėjas:
Tiekėjas: (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)</i> ),
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

**Tiekėjas** šiuo paslaugų priėmimo – perdavimo aktu patvirtina, kad jis suteikė *(įrašoma paslaugų suteikimo data)* ir Pirkėjui perduoda šias paslaugas:

\_\_\_\_\_, nurodytas Sutartyje.

**Pirkėjas:**

Priima ir patvirtina, kad paslaugos suteiktos laiku ir tinkamai, laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų; yra pateikti reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos), jei tokie dokumentai turėjo būti pateikti paslaugų priėmimo – perdavimo momentu. *Laikantis Sutarties nuostatų, buvo pateikti garantiniai pažymėjimai (pasai).*

Paslaugos buvo suteiktos kokybiškai, tačiau praleidus Sutartyje nustatytą terminą

Nepriima **visų ar dalies Paslaugų** dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų *(jei nepriimama dalis paslaugų, nurodoma, kurios):*

*(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamąja šio akto dalimi)*

Tiekėjas įpareigojamas *iki/per* \_\_\_\_\_ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Perdavė Tiekėjo atstovas	Priėmė Pirkėjo atstovas
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)



**LIETUVOS POLICIJOS GENERALINIS KOMISARAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS „REAGAVIMAS Į INCIDENTUS  
UŽTIKRINANT SPECIALIOSIOS TRANZITO SCHEMOS FUNKCIONAVIMĄ“  
PATVIRTINIMO**

Nr.  
Vilnius

Siekdamas tobulinti šalies policijos pareigūnų, užtikrinančių Specialiosios tranzito schemos funkcionavimą, gebėjimus efektyviai vykdyti Specialiosios tranzito schemos ir Europos Sąjungos išorės sienų kontrolę, įskaitant nelegalios migracijos klausimų sprendimą ir sklandų išorės sienų kirtimą pagal Šengeno teisyno reikalavimus, tinkamai reaguoti į Specialiosios tranzito schemos pažeidimus, išmokyti pareigūnus dirbti su naujomis technologijomis ir standartais, tinkamai įgyvendinti Sienų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, 2021–2027 m. programos lėšomis finansuojamą projektą Nr. SVVP/2023/345 „Policijos pareigūnų mokymas, I etapas“:

1. T v i r t i n u Kvalifikacijos tobulinimo programą „Reagavimas į incidentus užtikrinant Specialiosios tranzito schemos funkcionavimą“ (toliau – Programa) (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u policijos įstaigų vadovus užtikrinti savo įstaigų darbuotojų dalyvavimą mokymuose pagal Programą.
3. N u s t a t a u, kad Programa galioja iki 2026 m. kovo 31 d.

Policijos generalinis komisaras

Renatas Požėla

1499299, 2024-10-17

**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMA  
„REAGAVIMAS Į INCIDENTUS UŽTIKRINANT SPECIALIOSIOS TRANZITO  
SCHEMOS FUNKCIONAVIMĄ“**

**I SKYRIUS  
PROGRAMOS ANOTACIJA**

1. Specialioji tranzito schema (toliau – STS) – tai unikali schema, skirta asmenų sausumos tranzitui tarp Kaliningrado srities ir kitų Rusijos Federacijos dalių užtikrinti. Ši schema finansuojama nuo 2013 m. Vidaus saugumo fondo lėšomis. Pagrindiniai STS tikslai – veiksmingas kontrolės, apimančios patikrinimų ir stebėjimo užduočių, susijusių su išorės sienomis, vykdymas, organizavimas, veiksmingas valstybių narių vykdomas asmenų srautų valdymas prie išorės sienų, siekiant užtikrinti aukštą apsaugos prie išorės sienų lygį ir sklandų išorės sienų kirtimą pagal Šengeno *acquis*, vienodas Europos Bendrijos teisės nuostatų dėl išorės sienų kirtimo taikymas sienų apsaugos pareigūnų veikloje. Atsižvelgiant į pastarojo meto geopolitinę situaciją ir su tuo susijusias grėsmes nacionaliniam saugumui, būtina turėti omenyje tai, kad Rusijos Federacijos piliečių, keliaujančių tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją, srautai gali būti išnaudojami siekiant sukelti hibridines grėsmes, o tai dar labiau įpareigoja sustiprinti STS kontrolę. Nuolatinė situacijos kaita, naujos techninės ir programinės įrangos panaudojimas, poreikis atnaujinti ir gilinti žinias, susijusias su sklandžiu Europos Sąjungos išorės sienų kirtimo pagal Šengeno *acquis* užtikrinimu, poreikis tobulinti veiklą reikalauja nuoseklaus ir tęstinio įgūdžių formavimo ir tobulinimo, todėl svarbu kontrolę vykdančius pareigūnus ne tik supažindinti su teorinėmis nuostatomis, reglamentuojančiomis išorinių Europos Sąjungos sienų apsaugą, STS vykdymą, institucijų bendradarbiavimą, užtikrinant išorės sienų apsaugą, bet ir tobulinti pareigūnų praktinius įgūdžius, susijusius su reagavimu į galimus STS pažeidimus, susijusius su pažeidėjų sulaikymo taktikos, įtikinimo ir prievartos priemonių panaudojimo ypatumais, reikiamos neatidėliotinos ar kitos būtinos pagalbos suteikimą sau pačiam ar asmenims, nukentėjusiems pasipriešinimo metu.

Kvalifikacijos tobulinimo programa „Reagavimas į incidentus užtikrinant Specialiosios tranzito schemos funkcionavimą“ (toliau – Programa) skirta šalies policijos pareigūnų, užtikrinančių STS funkcionavimą, teorinėms žinioms ir praktiniams įgūdžiams, būtiniams užtikrinti Europos Sąjungos išorės sienų veiksmingą ir efektyvią kontrolę, įskaitant nelegalios migracijos klausimų sprendimą ir sklandų išorės sienų kirtimą pagal Šengeno teisyno reikalavimus, tobulinti, išmokyti pareigūnus dirbti su naujomis technologijomis ir standartais. Programa parengta siekiant tinkamai įgyvendinti Integruotų sienų valdymo fondo 2021–2027 m. programos lėšomis finansuojamą projektą Nr. SVVP/2023/345 „Policijos pareigūnų mokymas, I etapas“.

**II SKYRIUS  
PROGRAMOS TIKSLAS**

2. Programos tikslas – suteikti policijos pareigūnams žinių ir įgūdžių, kaip efektyviai vykdyti STS kontrolę ir tinkamai reaguoti į STS pažeidimus.

**III SKYRIUS  
TIKSLINĖ GRUPĖ**

3. Programos tikslinė grupė – policijos pareigūnai, kuriems pagal tarnybos pobūdį tenka užtikrinti STS funkcionavimą ir pareigūnai, dirbantys pajėgų vienetė, vykdančios eismo kontrolę,

viešosios tvarkos užtikrinimą, nusikalstamų veikų prevenciją ir tyrimą, taip pat operatyvaus policijos pajėgų valdymo funkcijas:

3.1. reagavimo ir veiklos padalinių pareigūnai, kuriems personalo posistemyje priskirtos šios funkcijos: vykdančios operatyvinės grupės funkciją (funkcijos kodas – 34489), vykdančios pavedimų funkciją (funkcijos kodas – 35919), vykdančios viešosios tvarkos užtikrinimo funkciją (funkcijos kodas – 33062), atkuriantis viešąją tvarką per riaušes (funkcijos kodas – 36061);

3.2. apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų operatyvaus valdymo padalinių pareigūnai, vykdančios specifinę policijos pajėgų valdymo funkciją (funkcijos kodas – 36060);

3.3. policijos įstaigos ar jos struktūrinio padalinio vadovo sprendimu – kiti policijos pareigūnai, turintys plėsti savo žinias ir įgūdžius (toliau visi kartu – dalyviai).

#### **IV SKYRIUS NUMATOMI REZULTATAI**

4. Pareigūnai, baigę mokymus pagal Programą:

4.1. bus susipažinę su teisiniais STS kontrolės vykdymo ir reagavimo į STS pažeidimus pagrindais;

4.2. žinos tarpvalstybinių operacijų, vykdomų siekiant užkirsti kelią nusikalstamumui, teisinius ir praktinius aspektus;

4.3. žinos pagrindines policijos funkcijas vykdančios STS kontrolę ir reaguojant į STS pažeidimus;

4.4. gebės identifikuoti pagrindinius dokumentų klastojimo požymius, identifikuoti asmenis;

4.5. gebės orientuotis vietovėje naudodamiesi tiek elektroniniais (internetiniais) žemėlapiais, tiek spausdintiniais žemėlapiais, taip pat geležinkelio schemomis bei mobiliosiomis programomis;

4.6. gebės taikyti STS pažeidėjų sulaikymo, įtikinimo ir prievartos priemonių panaudojimo taktikas;

4.7. gebės suteikti neatidėliotiną ar kitą būtiną pagalbą sau pačiam ar asmenims, nukentėjusiems pasipriešinimo metu;

4.8. žinos priverstinio transporto priemonių stabdymo taktikos ypatumus;

4.9. gebės taikyti priverstinio transporto priemonių stabdymo priemones ir taktiką;

4.10. gebės tinkamai priimti, apdoroti ir keisti informaciją apie STS pažeidimus tiek naudodamiesi radijo ryšiu, tiek Policijos registruojamų įvykių registru ar Policijos pajėgų valdymo modulių;

4.11. gebės tinkamai blokuoti STS incidento vietovę, vykdyti pasišalinusių asmenų paiešką ir sulaikymą.

#### **V SKYRIUS PROGRAMOS TURINYS IR ĮGYVENDINIMO NUOSEKLUMAS**

5. Mokymai apima šias temas:

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Trukmė (akad. val.)				Mokymo metodai
		Teorija	Praktika	Vertinimas	Iš viso:	
1.	Reagavimo į incidentus, užtikrinant Rusijos Federacijos piliečių tranzitą per Lietuvos Respublikos teritoriją pagal STS, teisiniai pagrindai. Policijos funkcijos	4	–	–	4	Paskaita, aiškinimas, diskusija.

	užtikrinant Rusijos Federacijos piliečių tranzitą per Lietuvos Respublikos teritoriją pagal STS. Asmens identifikavimo iš pateiktų dokumentų pagrindai.					
2.	Pagrindinės policijos bendradarbiavimo pagal Šengeno <i>acquis</i> nuostatos. Greitosios patikros programos naudojimas. Šengeno informacinė sistema. Atnaujintos Šengeno informacinės sistemos funkcijos.	2	–	–	2	Paskaita, aiškinimas, diskusija.
3.	Policijos pajėgų orientavimasis reaguojant į STS pažeidimus. Mobilijų programų panaudojimas.	1	1	–	2	Aiškinimas, diskusija, demonstravimas, praktinės užduotys.
4.	Įtikinimo ir prievartos priemonių panaudojimo ypatumai reaguojant į asmenis, pažeidusius STS reikalavimus, ir pasyviais, aktyviais ar pavojingais veiksmais besipriešinančius asmenis.	–	4	–	4	Praktinių situacijų modeliavimas. Pratybos atliekamos pogrūpiais praktinių situacijų simulatoriuje ir imtynių salėje (1 priedas).
	5.1. Priverstinis transporto priemonių stabdymas.	–	4 (tik pajėgų vienete dirbantiems pareigūnams)	–	4	Praktinių situacijų modeliavimas (2 priedas).
5.	5.2. Pranešimo apie asmenis, pažeidusius STS reikalavimus, priėmimas, įforminimas, užduočių pateikimas reaguojantiems pareigūnams, bendradarbiavimas su kitomis tarnybomis.	–	4 (tik operatyvaus valdymo funkciją vykdytiems pareigūnams)	–	4	Praktinių situacijų modeliavimas pajėgų valdytojams (3 priedas).
6.	Policijos pareigūnų pirminiai veiksmai panaudojus šaunamąjį	2	6	–	8	Paskaita, aiškinimas, demonstravimas,

	ginklą, fizinę jėgą ar specialiąsias priemones (reikiamos neatidėliotinos medicinos ar kitos būtinosios pagalbos suteikimas sau pačiam ar asmenims, nukentėjusiems pasipriešinimo metu).					praktinės užduotys, kartojimas.
7.	Profesinių situacijų modeliavimas reaguojant į STS reikalavimų pažeidimus.	–	15	–	15	Praktinių situacijų modeliavimas (4 priedas).
8.	Testas.	–	–	1	–	Testavimas.
Iš viso:		9	30	1	40	

## VI SKYRIUS VERTINIMAS

6. Mokymų galutinį mokymo(si) pasiekimų vertinimą sudaro egzaminas iš dviejų sudedamųjų dalių:

6.1. mokymų pabaigoje atliekamas mokymų dalyvių pasiekimų formalusis apibendrinamasis vertinimas (toliau – testas) atliekamas nuotolinio mokymo aplinkoje *Moodle*:

6.1.1. testą sudaro 20 klausimų, į kuriuos galimas tik vienas teisingo atsakymo variantas;

6.1.2. testas laikomas išlaikytu, jeigu teisingai atsakoma į ne mažiau kaip 12 klausimų iš 20;

6.1.3. testui spręsti skiriama ne daugiau kaip 45 min.;

6.1.4. neišlaikius testo, pareigūnui siūloma pakartotinai (vieną kartą) laikyti testą. Galimybė laikyti testą pakartotinai sudaroma tik po mokymų lektoriaus suteiktos metodinės pagalbos;

6.2. praktinių situacijų modeliavimo pajėgų vienetė dirbantys pareigūnai vertinami individualiai atliekant mokymų eigoje modeliuojamas praktines situacijas (pagal pratybų planus):

6.2.1. mokymų dalyvių praktinių įgūdžių vertinimo rezultatai surašomi Praktinių situacijų modeliavimo pajėgų vienetė dirbančio pareigūno įvertinimo protokole (5 priedas) pagal išugdytus gebėjimus teisėtai, tinkamai ir efektyviai atlikti jam pavestas užduotis reaguojant į STS incidentus:

6.2.1.1. pasirengimas (uniformos dėvėjimas, spec. ir kitų darbo priemonių išdėstymas ir sutikrinimas, tarnybinio automobilio komplektacijos sutikrinimas);

6.2.1.2. orientavimasis teritorijoje, efektyvus reagavimas į STS incidento vietą, darbas įvykio vietoje (objektų paieška, apžiūra);

6.2.1.3. darbas su registrais (policijos informacinėmis sistemomis), veiksmai esant sutapimui Šengeno informacinėje sistemoje;

6.2.1.4. tarpusavio komunikacija (tinkamas grupės narių ryšio palaikymas verbaline ar neverbaline kalba), komunikacija su pajėgų valdytojais (informacijos perteikimas, sprendimų priėmimas);

6.2.1.5. techninių ir specialiųjų priemonių naudojimas priverstinai stabdant transporto priemonę, kuri nepaklūsta teisėtam reikalavimui sustoti;

6.2.1.6. veiksmai panaudojus šaunamąjį ginklą, fizinę jėgą ar specialiąsias priemones (reikiamos neatidėliotinos medicinos ar kitos būtinosios pagalbos suteikimas sau pačiam ar asmeniui, nukentėjusiam pasipriešinimo metu).

6.2.2. praktinių situacijų modeliavimo pajėgų vienete dirbančių pareigūnų veiksmų atlikimo vertinimas:

6.2.2.1. 2 balai, jei kriterijus įvykdytas be akivaizdžių trūkumų ir kritinių klaidų;

6.2.2.2. 1 balas, jei kriterijus įvykdytas, bet su trūkumais ar padarytos klaidos, kurios veda prie kritinių klaidų;

6.2.2.3. 0 balų, jei kriterijus neįvykdytas, pažeisti saugumo ir (ar) teisėtumo reikalavimai, elgesys netinkamas situacijai, padaryta bent viena kritinė klaida (situacijos metu kyla reali (tariama) grėsmė dalyvių ar kitų asmenų gyvybei ar sveikatai, pvz., nesaugus ginklo nukreipimas į savo kūno dalis ar kitus asmenis, kai neketinama jo panaudoti, netinkamas reagavimas į pavojų, netinkamas teisėtumo ribų peržengimas ir pan.) arba rungties saugumo reikalavimų taisyklių pažeidimas (pvz., dalyvis netinkamai naudoja fizinę jėgą, grubiai pažeidžia kelių eismo ar elgesio prie geležinkelio saugumo taisykles ir pan.).

6.2.3. praktinių situacijų modeliavimo pajėgų vienete pasiekimų vertinimo metu mokymų dalyviai vertinami teigiamai, jei atlikę veiksmus surinko ne mažiau nei 7 balus.

6.3. praktinių situacijų modeliavimo pajėgų valdyme dirbantys pareigūnai vertinami individualiai atliekant mokymų eigoje modeliuojamas praktines situacijas (pagal pratybų planus), mokymų dalyvių praktinių įgūdžių vertinimo rezultatai surašomi Praktinių situacijų modeliavimo pajėgų valdyme dirbančio pareigūno įvertinimo protokole (6 priedas) pagal išugdytus gebėjimus teisėtai, tinkamai ir efektyviai atlikti jam pavestas užduotis reaguojant į STS incidentus:

6.3.1. pasirengimas (uniformos dėvėjimas, techninių priemonių, informacinių sistemų, registrų sutikrinimas);

6.3.2. orientavimasis teritorijoje, efektyvus pajėgų koordinavimas į STS incidento vietą, darbas įvykio vietoje, racionalių, teisėtų sprendimų priėmimas;

6.3.3. darbas su registrais (policijos informacinėmis sistemomis), veiksmai esant sutapimui Šengeno informacinėje sistemoje, tarptautinio bendradarbiavimo inicijavimas;

6.3.4. tarpusavio komunikacija (tinkamas grupės narių ryšio palaikymas), komunikacija su pajėgų vienetais (informacijos rinkimas ir paieška vidiniuose ir išoriniuose informacijos šaltiniuose, jos perteikimas pajėgų vienetais ar kitom suinteresuotoms įstaigoms);

6.3.5. teritorijos blokavimas, pajėgų valdymas esant STS incidentui, papildomų pajėgų pasitelkimas (pagal poreikį – specialiųjų planų inicijavimas);

6.3.6. bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis, organizacijomis sprendžiant STS incidento atvejus.

6.4. Praktinių situacijų modeliavimo pajėgų vienete dirbančių pareigūnų veiksmų atlikimo vertinimas:

6.4.1. 2 balai, jei kriterijus įvykdytas be akivaizdžių trūkumų ir kritinių klaidų;

6.4.2. 1 balas, jei kriterijus įvykdytas, bet su trūkumais ar padarytos klaidos, kurios veda prie kritinių klaidų;

6.4.3. 0 balų, jei kriterijus neįvykdytas, pažeisti saugumo ir (ar) teisėtumo reikalavimai, elgesys netinkamas situacijai, padaryta bent viena kritinė klaida.

6.5. Praktinių situacijų modeliavimo pajėgų valdyme pasiekimų vertinimo metu mokymų dalyviai vertinami teigiamai, jei atlikę veiksmus surinko ne mažiau nei 7 balus.

7. Mokymų dalyviams, išklausiusiems visas Programoje numatytas temas, sėkmingai išlaikiusiems testą ir atlikusiems sumodeliuotas praktines užduotis (gavus teigiamus įvertinimus), išduodami kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai.

8. Mokymų dalyviams, išklausiusiems ne visas Programoje numatytas temas arba gavusiems neigiamą įvertinimą praktinių situacijų modeliavimo pasiekimų vertinimo metu, kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai neišduodami ir pasiūloma dalyvauti kituose mokymuose ne anksčiau kaip po 60 kalendorinių dienų.

## **VII SKYRIUS**

### **BENDRIEJI ORGANIZACINIAI IR METODINIAI NURODYMAI**

9. Lietuvos policijos mokykla, bendradarbiaudama su Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešosios tvarkos biuru ir Žmogiškųjų išteklių vadybos Mokymų skyriumi, pagal Programą organizuoja, kuruoja mokymus, stebi turinio aktualumą ir, pasikeitus teisės aktams, daro pakeitimus, prireikus koordinuoja instruktorių ir (ar) lektorių pasitelkimą, siekdama pakeisti ar atnaujinti turinį ir jo pateikimą (įgyvendinimą).

10. Dalyvių skaičius grupėje – ne daugiau kaip 16 asmenų (rekomenduojamas paskirstymas – 4 operatyvaus valdymo padalinių pareigūnai ir 12 pajėgų vienete dirbančių pareigūnų).

11. Mokymo kursų trukmė – 40 akad. val.

12. Mokymo metodai:

12.1. teorijos mokymas (paskaita, aiškinimas, diskusija);

12.2. praktiniai mokymo metodai (demonstravimas, praktinės užduotys, kartojimo, klaidų nustatymo ir taisymo, veiklos reflektvyioji analizė ir kt.):

12.2.1. profesinių situacijų modeliavimo metu operatyvaus valdymo funkcijas vykdantys pareigūnai dirba operatyvaus valdymo padalinio simulatoriuje, atitinkančiame visus operatyvaus valdymo padaliniai keliamus reikalavimus (kompiuteris su dviem monitoriais, prieiga prie visų būtinų testinių duomenų bazių ir registrų, radijo ryšys, telefono ryšys, popierinis vietovės žemėlapis);

12.2.2. operatyvaus valdymo padalinyje dirba vienas lektorius. Profesinių situacijų modeliavimo metu pajėgų vienetuose dirbantys pareigūnai dirba su 2 policijos ženklais žymėtais automobiliais (po 4 pareigūnus kiekviename automobilyje). Automobiliai aprūpinti visa būtina įranga (radijo ryšys, nešiojamieji kompiuteriai, telemetrinė įranga, priverstinio stabdymo įranga ir kt.). Kiekviename automobilyje dirba po vieną lektorių;

12.2.3. profesinių situacijų modeliavimo metu lektorius, imituojantis įvairaus pobūdžio STS pažeidimus, naudojami skiriamosiomis policijos spalvomis nežymėtu automobiliu, kuriuo imituojami galimi STS pažeidimai;

12.2.4. siekiant imituojamus STS pažeidimus kaip galima labiau priartinti prie realių situacijų, 4 iš 6 profesinių situacijų atliekamos šviesiuoju paros metu, kitos 2 situacijos atliekamos tamsiuoju paros metu. Ši metodinė rekomendacija negalioja, kai iki 22 val. išlieka šviesusis paros metas (vasaros metu).

13. Dėstyti pagal 1–3 temas, 5.2 potemę, 6, 8 temas reikalingas vienas lektorius. Dėstyti pagal 4 temą, 5.1 potemę reikalingi 2 instruktoriai. Dėstyti pagal 7 temą reikalingi 4 lektoriai.

14. Programos turinys gali būti keičiamas 20 proc., netvirtinant Programos iš naujo.

15. Mokymų vieta – Lietuvos policijos mokykla (Kauno r., Mastaičių k., Mokslo g. 2).

16. Mokomoji metodinė medžiaga ir testas nuolat atnaujinami, atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, tarptautinę praktiką, gamintojų specifikacijas ir medicinos specialistų rekomendacijas.

## **VIII SKYRIUS**

### **PROGRAMAI ĮGYVENDINTI NAUDOJAMI MATERIALIEJI IŠTEKLIAI**

17. Mokymų klasė, pritaikyta vaizdinei medžiagai demonstruoti.

18. Imtynių salė.

19. 2 operatyvaus valdymo funkcijoms vykdyti pritaikytos kompiuterizuotos darbo vietos.

20. 2 tarnybiniai automobiliai su policijos skiriamaisiais ženklais ir visa reikalinga specialiajia technika bei įranga.

21. Vienas tarnybinis skiriamaisiais ženklais nežymėtas automobilis STS pažeidimams imituoti.

22. Priverstinio transporto priemonių stabdymo priemonė.

23. Situacijoms imituoti – manekenas.

24. Nešiojamieji radijo ryšio terminalai kiekvienam mokymų dalyviui.
25. Vietovės topografiniai (popieriniai) žemėlapiai ir Lietuvos kelių atlasai.
26. Geležinkelio schema.
27. Kūgiai.
28. Autodromas ar vairavimo mokymo aikštelė, kelio atkarpa, tinkama lengvųjų automobilių eismui.
29. Profesinių situacijų simulatorius.
30. Klastojimo požymių turintys dokumentai.
31. Mokomieji ginklai.
32. Mokomieji, imitaciniai (garsiniai) šaudmenys.
33. Policijos pareigūno diržas su specialiosiomis priemonėmis ir dėklais tarnybiniam šaunamajam ginklui, dėtuvėms.
34. Atšvaitinė liemenė.
35. Pirmosios medicinos pagalbos rinkinys.
36. Žibintuvėlis (kiekvienam dalyviui).
37. Mokomasis gaivinimo manekenas.
38. Dirbtinio kraujo milteliai pakuotėje – 2–3 pakuotės.
39. Galūnės, skirtos tamponavimui – 5 vnt.
40. Manekenas (1–2 vnt.) arba galūnės, skirtos kraujavimo stabdymui – 3 vnt.
41. Juostos „Sam Splint“ – 30 vnt.
42. Elastinis tvarstis – 40 vnt.
43. Individualiųjų medicinos pagalbos priemonių rinkinys, kurį sudaro:
  - 43.1. turniketas – 3 vnt.;
  - 43.2. sterilus spaudžiamasis tvarstis 10 cm x 3 m – 2 vnt.;
  - 43.3. sterilus tvarstis, impregnuotas hemostatiku – 1 vnt.;
  - 43.4. elastinis tvarstis 5 m x 12 cm – 1 vnt.;
  - 43.5. palaikomasis trikampio formos tvarstis – 1 vnt.;
  - 43.6. sterilus okliuzinis tvarstis 15 cm x 15 cm – 2 vnt.;
  - 43.7. pleistras rulonėlyje 2 x 500 cm – 1 vnt.;
  - 43.8. termoizoliacinis apklotas, folija – 1 vnt.;
  - 43.9. žirkklės rūbams, tvarsčiams kirpti – 1 vnt.;
  - 43.10. nesterilios diagnostinės pirštinės – 2 poros;
  - 43.11. žymeklis, rašantis ant visų paviršių – 1 vnt.;
  - 43.12. polietileninis, užspaudžiamas maišelis 17 cm x 10 cm – 2 vnt.;
  - 43.13. akies dangtelis – 1 vnt.;
  - 43.14. dėklas – neperšlampamas priemonių krepšys ant kojos, taktinio diržo ar liemenės – 1 vnt.

## **IX SKYRIUS RENGĖJAI**

44. Vaidas Maziliauskas, Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Vilniaus miesto trečiojo policijos komisariato 2-ojo veiklos skyriaus vyriausiasis tyrėjas.

## **X SKYRIUS REIKALAVIMAI LEKTORIAMS**

45. Mokymus vykdančios instruktoriai ir lektoriai privalo turėti kompetencijų, būtinų tiksliai ir išsamiai išdėstyti teorinę mokymų medžiagą, taip pat pakankamų praktinių įgūdžių (patirties) tinkamai organizuoti ir vertinti mokymų dalyvius profesinių situacijų modeliavimo metu.

46. Instruktoriai ir lektoriai per pastaruosius 5 metus turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų su STS funkcionavimu arba Kaliningrado tranzito kontrole susijusią darbo patirtį, turėti ne mažesnę nei 1 metų dėstyimo patirtį nurodytomis temomis.

47. 4 temai ir 5.1 potemei instruktoriai privalo turėti galiojančią profesinės taktikos instruktoriaus pažymėjimą. 6 temai lektorius privalo turėti galiojančią mediko licenciją (paramediko, skubiosios medicinos pagalbos paramediko arba bendrosios praktikos slaugytojo).

## **XI SKYRIUS**

### **LITERATŪROS IR KITŲ INFORMACIJOS ŠALTINIŲ SĄRAŠAS**

48. Lietuvos Respublikos policijos įstatymas.
49. Lietuvos Respublikos įstatymas „Dėl užsieniečių teisinės padėties“.
50. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016-11-23 nutarimas Nr. 1162 „Dėl specialiųjų priemonių specifikacijos ir specialiųjų priemonių panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
51. Europos Tarybos reglamentas (EB) Nr. 693/2003, nustatantis specialų supaprastinto tranzito dokumentą (STD), supaprastinto tranzito geležinkeliu dokumentą (STGD) ir iš dalies pakeičiantis Bendrąją konsulinę instrukciją ir Bendrąją vadovą.
52. Europos Tarybos reglamentas (EB) Nr. 694/2003 dėl supaprastinto tranzito dokumentų (STD) ir supaprastinto tranzito geležinkeliu dokumentų (STGD), numatytų Reglamente (EB) Nr. 693/2003, vienodos formos.
53. Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Rusijos Federacijos Vyriausybės 2003 m. birželio 20 d. susitarimas dėl supaprastinto tranzito geležinkeliu dokumentų išdavimo tvarkos.
54. Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2009 m. liepos 29 d. įsakymas Nr. V-137 „Dėl Supaprastinto tranzito geležinkeliu dokumento išdavimo taisyklių patvirtinimo“.
55. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. V-822 „Dėl Gaivinimo standartų patvirtinimo“.
56. Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 29 įsakymas Nr. 1BE692 „Dėl tarptautinių sankcijų įgyvendinimo“.
57. Lietuvos policijos generalinio komisaro 2004 m. gegužės 27 d. įsakymas Nr. V-242 „Dėl Operatyvaus informacijos apie ypatingus ar kitus įvykius rinkimo, apdorojimo, perdavimo bei jos saugojimo taisyklių patvirtinimo“.
58. Lietuvos policijos generalinio komisaro 2009 m. spalio 2 d. įsakymas Nr. 5-V-712 „Dėl Rusijos Federacijos piliečių, vykstančių tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją, kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“.
59. Lietuvos policijos generalinio komisaro 2009 m. gruodžio 23 d. įsakymas Nr. 5-V-968 „Dėl Lietuvos Respublikos policijos įstaigų keitimosi informacija su kitų Europos Sąjungos valstybių narių teisėsaugos institucijomis“.
60. Lietuvos policijos generalinio komisaro 2010 m. rugsėjo 6 d. įsakymas Nr. 5-V-705 „Dėl Vieningos pajėgų valdymo sistemos naudojimo taisyklių patvirtinimo“.
61. Lietuvos policijos generalinio komisaro 2020 m. balandžio 30 d. įsakymas Nr. 5-V-349 „Dėl Policijos įstaigų operatyvaus valdymo padalinių darbo organizavimo instrukcijos patvirtinimo“.
62. Policijos registruojamų įvykių registro duomenų tvarkymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos policijos generalinio komisaro 2007 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 5-V-850 „Dėl Policijos registruojamų įvykių registro duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.
63. Lietuvos policijos generalinio komisaro 2020 m. gegužės 28 d. įsakymas Nr. 5-V-420 „Dėl Policijos pajėgų vienetų veiklos organizavimo aprašo patvirtinimo“.
64. Lietuvos policijos generalinio komisaro 2017 m. sausio 4 d. įsakymas Nr. 5-V-23 „Dėl Radijo šaukinių policijos pajėgoms skyrimo taisyklių patvirtinimo“.
65. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2003 m. birželio 26 d. įsakymas Nr. 1V-238 „Dėl formų patvirtinimo“.
66. Ambrazevičius A. 2008. „Lietuvos transporto sistema“. Vilnius.

67. Remsberg, Charles. 2008. „The Tactical Edge: Surviving High Risk Patrol. Calibre Press, Inc“.
68. Rulevičius R. „Priverstinio transporto priemonės stabdymo ypatumai“ (Mastaičiai: Lietuvos policijos mokykla, 2015).
69. Rulevičius R. „Įtikinimo ir prievartos priemonių naudojimo progresyvinė seka“ (Mastaičiai: Lietuvos policijos mokykla, 2019).
70. Pirmosios pagalbos teikimo vadovas. Lietuvos kariuomenės Dr. Jono Basanavičiaus karo medicinos tarnyba. Pirmosios pagalbos teikimo vadovas. Prieiga per internetą: <https://www.emokykla.lt/metodine-medziaga/medziaga/perziura/309> (žiūrėta 2024-05-20).
71. Skubios pagalbos nukentėjusiems taktinėje aplinkoje (TECC) rekomendacijos, skirtos oficialiems gelbėtojams.
72. „Tactical Emergency Casualty Care (TECC) Guidelines“. 2015. Prieiga per internetą: [https://www.c-tecc.org/images/content/TECC\\_Guidelines\\_-\\_JUNE\\_2015\\_update.pdf](https://www.c-tecc.org/images/content/TECC_Guidelines_-_JUNE_2015_update.pdf) (žiūrėta 2024-05-20).
73. Taktinio skubios pagalbos nukentėjusiems mokymo visiems teisėsaugos pareigūnams „TECC HANDOUT“ medžiaga.
74. ES viešinimo gairės išorės veiksams. 2002, lapkritis (angl. „EU Visibility guidelines for external actions“).
75. Novikovienė L., Kažemikaitienė E. 2007. Kriminalistikos paskaitų tezės / Kriminalistinė dokumentotyra. Paskaitų medžiaga. Mykolo Romerio universitetas.
76. Autentiškų tapatybės ir kelionės dokumentų internete viešas registras. Prieiga per internetą: <https://www.consilium.europa.eu/prado/lt/prado-faq/prado-faq.pdf>
77. Europos Sąjungos Taryba. Techniniai terminai, susiję su apsaugos priemonėmis ir apskritai su saugiaisiais dokumentais. Prieiga per internetą: <https://www.consilium.europa.eu/prado/lt/prado-glossary/prado-glossary.pdf>.
- 

1499299, 2024-10-17

**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS „REAGAVIMAS Į INCIDENTUS  
UŽTIKRINANT SPECIALIOSIOS TRANZITO SCHEMOS FUNKCIONAVIMĄ“  
PRATYBŲ PLANAS – KONSPEKTAS**

**Mokymo dalykas:** reagavimas į incidentus užtikrinant Specialiosios tranzito schemos (toliau – STS) funkcionavimą.

**Tema:** įtikinimo ir prievartos panaudojimo ypatumai reaguojant į STS reikalavimus pažeidusius ir pasyviais, aktyviais ar pavojingais veiksmais besipriešinančius asmenis.

**Pratybų tikslas:** tobulinti pareigūnų įgūdžius taisyklingai ir saugiai panaudoti specialiąsias policijos priemones.

**Mokymo klausimai:**

1. Aerolinių dujų purkštuvų panaudojimo ypatumai.
2. Lazdos panaudojimo ypatumai.
3. Antrankių panaudojimo ypatumai.
4. Elektros šoko įtaiso TASER panaudojimo ypatumai.
5. Asmens sulaikymas panaudojus specialiąsias priemones.

**Mokymų dalyviai:** apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų policijos pareigūnai.

**Sąlygos:** atliekama praktinių situacijų simulatoriuje ir imtynių salėje.

**Pratybų trukmė:** 4 akad. val.

**Pratybų vieta:** Kauno r., Mastaičių k., Mokslo g. 2.

**Mokymo grupės dydis:** ne daugiau kaip 16 dalyvių.

**Mokomosios priemonės:** apranga ir avalynė tinkama bei patogi fizinės prievartos pratyboms vidaus sąlygomis, tarnybiniai ginklai arba mokomieji ginklai, amunicijos diržas su dėklais ir spec. priemonėmis, antrankiai su rakteliais, policijos lazdos, mokomieji aerolinių dujų purkštuvai, elektros šoko įtaisai (mokomieji užtaisai), švilpukas, pirmosios medicinos pagalbos priemonės.

Laikas	Mokymo klausimai ir pratybų turinys	Pratybų dalyvių veiksmas	Pastabos
<b>Įvadinė dalis (10 min.)</b>			
10 min.	1. Priemonių ir įrangos saugumo patikrinimas. 2. Pratybų tikslų, mokymo klausimų ir eigos pristatymas. 3. Saugaus elgesio fizinės prievartos pratybose instruktažas. 4. Pramankšta, parengiamieji pratimai.	Pratybų dalyviai vykdo instruktoriaus nurodymus, išklauso saugaus elgesio instruktažą, užduoda klausimus.	Sutikrinti ar dalyviai neturi ginklų, šaudmenų ar elektros šoko įtaisų su užtaisais.
<b>Pagrindinė dalis (160 min.)</b>			

80 min.	<p><b>5. Praktinių situacijų modeliavimas (atliekamas simulatoriaus klasėje):</b></p> <p>5.1. bendravimas su asmenimis;</p> <p>5.2. greitas aerolinio dujų purkštovo ištraukimas ir panaudojimas;</p> <p>5.3. šaunamojo ginklo panaudojimas.</p>	Dalyviai atlieka pratimus, užduoda klausimus, vykdo instruktoriaus nurodymus.	Stebimos ir taisomos klaidos. Po kiekvienos modelinės situacijos atliekama
15 min.	<p><b>6. Policijos lazdos parengimas panaudoti ir panaudojimas:</b></p> <p>6.1. policijos lazdos ištraukimo iš dėklo būdai:</p> <p>6.1.1. lazda ištraukiama iš dėklo ir prispaudžiama prie galinės kojos;</p> <p>6.1.2. lazda ištraukiama iš dėklo ir padedama ant peties;</p> <p>6.1.3. lazda ištraukiama iš dėklo stumiamajam smūgiui;</p> <p>6.2. policijos lazdos smūgių atlikimo technika:</p> <p>6.2.1. vertikalus smūgis iš apačios, pradinė stovėseną – lazda prispausta prie kojos (lazda po smūgio padedama ant peties);</p> <p>6.2.2. vertikalus smūgis iš viršaus, pradinė stovėseną – lazda ant peties (smūgio metu ranka ištiesta);</p> <p>6.2.3. vertikalus smūgis įstrižai, pradinė stovėseną – lazda ant peties (po smūgio lazda padedama ant peties);</p> <p>6.2.4. horizontalus smūgis į šonus, pradinė stovėseną – lazda prie kojos (smūgio metu ranka ištiesta, po smūgio lazda dedama ant peties);</p> <p>6.2.5. horizontalus smūgis į šonus, pradinė stovėseną – lazda ant peties.</p>	Dalyviai atlieka pratimus, užduoda klausimus, vykdo instruktoriaus nurodymus.	analizė ir aptarimas. Pratimų sudėtingumas parenkamas atsižvelgiant į pareigūnų pasirėngimą.
15 min.	<p><b>7. Antrankių parengimas panaudoti ir panaudojimas:</b></p> <p>7.1. antrankių ištraukimas iš dėklo ir parengimas naudoti;</p> <p>7.2. antrankių uždėjimas ir atrakinimas iš stipriosios pusės (statisto rankų padėtis – į šalis);</p> <p>7.3. antrankių uždėjimas ir atrakinimas iš stipriosios pusės (statisto rankų padėtis – už galvos);</p> <p>7.4. antrankių uždėjimas ir atrakinimas iš stipriosios pusės (statisto rankų padėtis – už nugaros, nykščiai į viršų);</p> <p>7.5. antrankių uždėjimas ir atrakinimas gulinčiam asmeniui (jeigu pratybos vykdomos imtynių salėje arba yra tinkamos sąlygos pratimui atlikti).</p>	Dalyviai atlieka pratimus, užduoda klausimus, vykdo instruktoriaus nurodymus.	
15 min.	<b>8. Elektros šoko įtaiso TASER parengimas</b>	Dalyviai atlieka	

100 min.	<p><b>panaudoti ir panaudojimas:</b>        8.1. įtaisas ištraukimas iš dėklo, parengimas naudoti (funkcijų nustatymas – lazeris žibintuvėlis), taikymasis;        8.2. įtaiso ištraukimas iš dėklo, užtaisų keitimas;        8.3. įtaiso ištraukimas iš dėklo, užtaisų keitimas judant, šūvio atlikimas (imituojamas).</p> <p><b>9. Asmens sulaikymas panaudojus specialiąsias priemones.</b> Dalyviai suskirstomi grupėmis į 2 pareigūnus ir 1 pažeidėją. Asmuo imituoja puolimą smūgiuojant rankomis, kojomis, pavojingu daiktu į įvairias kūno vietas ar bandant sugriebti, nustumti. Besiginantys pareigūnai stengiasi išvengti smūgių, atsitraukti nuo jų užpuolančio asmens (kitam pareigūnui pažeidėją nustumiant), išsitraukti ir panaudoti spec. priemonę (prieš tai naudojant psichinę prievartą). Sulaikymą atlieka abu pareigūnai iki atrankių uždėjimo. Pratime naudojamos skirtingos spec. priemonės. Dalyviai atlieka šį pratimą pasikeisdami rolėmis. Naudojamos visos spec. priemonės. Instruktorius gali intensyvinti darbą atsižvelgiant į mokymo dalyvių pasirengimą.</p>	<p>pratimus, užduoda klausimus, vykdo instruktoriaus nurodymus.</p> <p>Vadovaujant instruktoriui daromi pratimai, imituojamos judėjimo gynybos situacijos įvairiomis kryptimis (atgal, į šonus, į priekį), akcentuojami pagrindiniai principai (stabilumas, balansas, greitis ir kt.), dažniausiai pasitaikančias klaidas, galinčias nulemti pareigūno sužalojimą, instruktorius nustato ir jas taiso, aptaria su dalyviais.</p>	
<b>Baigiamoji dalis (10 min.)</b>			
10 min.	<p>10. Aptariamai pratybų rezultatai, akcentuojama, į ką atkreipti dėmesį kitose pratybose ar dalyviams treniruojantis savarankiškai.</p> <p>11. Apibendrinamos pratybos (pagrindiniai akcentai), dalyviai apklausiami dėl savijautos, sveikatos būklės.</p> <p>12. Sutvarkoma pratybų vieta.</p>	Dalyviai klauso, užduoda klausimus.	Užtikrinti dokumentacijos užpildymą, pratybų vietos sutvarkymą. Įvertinami dalyviai.

**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS „REAGAVIMAS Į INCIDENTUS  
 UŽTIKRINANT SPECIALIOSIOS TRANZITO SCHEMOS FUNKCIONAVIMĄ“  
 PRATYBŲ PLANAS – KONSPEKTAS**

**Mokymo dalykas:** reagavimas į incidentus užtikrinant Specialiosios tranzito schemos funkcionavimą.

**Tema:** transporto priemonių priverstinis stabdymas.

**Pratybų tikslas:** formuoti ir lavinti policijos pareigūnų transporto priemonių persekiojimo ir priverstinio transporto priemonių stabdymo įgūdžius.

**Mokymo klausimai:**

1. Transporto priemonių persekiojimo ypatumai.
2. Priverstinio stabdymo priemonės paruošimo naudoti ypatumai.
3. Priverstinio stabdymo priemonės dviejų variantų naudojimo ypatumai.
4. Tarybinio ginklo prieš transporto priemonę panaudojimo ypatumai.

**Mokymų dalyviai:** apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų policijos pareigūnai.

**Sąlygos:** atliekama praktiškai lauko sąlygomis.

**Pratybų trukmė:** 4 akad. val.

**Pratybų vieta:** Kauno r., Mastaičių k., Mokslo g. 2.

**Mokymo grupės dydis:** ne daugiau kaip 12 dalyvių.

**Mokomosios priemonės:** tarnybiniai diržai su amunicija, liemenės su atšvaitais, radijo ryšio priemonės, mokomieji ginklai su šaudmenimis, operatyvaus valdymo padalinio simulatorius (kompiuteris su dviem monitoriais, prieiga prie visų būtinų testinių duomenų bazių ir registrų, radijo ryšys, telefono ryšys, popierinis vietovės žemėlapis), automobiliai su skiriamaisiais policijos ženklais, vienas automobilis be skiriamųjų policijos ženklų.

Laikas	Mokymo klausimai ir pratybų turinys	Pratybų dalyvių veiksmi	Pastabos
<b>Įvadinė dalis (10 min.)</b>			
10 min.	1. Priemonių ir įrangos išdavimas, saugumo patikrinimas. 2. Pratybų tikslų, mokymo klausimų ir eigos pristatymas. 3. Saugaus elgesio praktinėse situacijose instruktažas.	Pratybų dalyviai vykdo instruktoriaus nurodymus, išklauso saugaus elgesio instruktažą, užduoda klausimus.	Patikrinti, ar dalyviai yra tinkamai pasiruošę pratyboms.
<b>Pagrindinė dalis (160 min.)</b>			
5 min.	<b>4. Transporto priemonių persekiojimo ypatumai.</b> Pareigūnams primenami pagrindiniai transporto priemonių persekiojimo akcentai (švyturėlių naudojimas, komandų davimas per garsiakalbį, bendravimas su budėtoju ir kolegomis radijo ryšio priemonėmis).	Dalyviai atlieka pratimus, užduoda klausimus, vykdo instruktoriaus nurodymus.	Stebimos ir taisomos klaidos. Po kiekvienos modelinės situacijos atliekama analizė ir aptarimas.
5 min.	<b>5. Priverstinio stabdymo priemonės</b>	Dalyviai atlieka	

10 min.	<p><b>laikymas automobilyje ir paruošimas ją naudoti</b> (parodoma, kurioje tarnybinio automobilio vietoje yra transportuojama priverstinio stabdymo priemonė ir kaip paruošti ją naudoti).</p> <p><b>6. Panaudojimas priverstinio stabdymo priemonę metant skersai kelio po atvažiuojančios transporto priemonės ratais.</b> Dalyviai išrikiuojami viena linija, paaiškinamas ir pademonstruojamas pats veiksmas iš įvairių pusių (priemonės paėmimas, stovėjimo padėtis, taisyklingas išmetimas priemonės patraukimas po panaudojimo). Dalyviai kartoja šį pratimą eilute pagal instruktoriaus komandas 5 kartus. Instruktorius nustato ir taiso klaidas.</p>	<p>pratimus, užduoda klausimus, vykdo instruktoriaus nurodymus.</p> <p>Dalyviai atlieka pratimus, užduoda klausimus, vykdo instruktoriaus nurodymus.</p>	<p>Pratimų sudėtingumas parenkamas atsižvelgiant į pareigūnų pasirengimą.</p>
10 min.	<p><b>7. Priverstinio stabdymo priemonės panaudojimas išskleidžiant ją „traukiant už virvės“ būdu.</b> Dalyviai išrikiuojami viena linija, paaiškinamas ir pademonstruojamas pats veiksmas iš įvairių pusių (priemonės paėmimas, padėjimas kitoje kelio pusėje, stovėjimo padėtis, priemonės patraukimas bėgant ir tempiant virvę ir partraukimas po panaudojimo). Dalyviai kartoja šį pratimą pagal instruktoriaus komandas 5 kartus. Instruktorius nustato ir taiso klaidas.</p>	<p>Dalyviai atlieka pratimus, užduoda klausimus, vykdo instruktoriaus nurodymus.</p>	
130 min.	<p><b>8. Dalyviai dirbant porose atlieka visą priverstinio stabdymo priemonės ir tarnybinio šaunamojo ginklo panaudojimo prieš transporto priemonę procedūrą.</b> Du pareigūnai vairuoja žymėtą policijos automobilį (persekioja), du pareigūnai vairuoja automobilį be skiriamųjų ženklų (yra persekiojami), du pareigūnai stovi pasaloje už priedangos (jei yra galimybė – su automobiliu, pažymėtu skiriamais policijos ženklais) ir dirba su priverstine stabdymo priemone keisdami panaudojimo būdus. Priartėjus prie persekiojamos transporto priemonės – šaunamojo ginklo panaudojimas prieš transporto priemonę. Po to dalyviai keičiasi pozicijomis.</p>	<p>Dalyviai atlieka pratimus, užduoda klausimus, vykdo instruktoriaus nurodymus.</p>	
<b>Baigiamoji dalis (10 min.)</b>			
10 min.	<p>9. Aptariami pratybų rezultatai, akcentuojama, į ką atkreipti dėmesį kitose pratybose ar dalyviams treniruojantis savarankiškai.</p> <p>10. Apibendrinamos pratybos (pagrindiniai</p>	<p>Dalyviai klauso, užduoda klausimus.</p>	<p>Užtikrinti dokumentacijos užpildymą, pratybų vietas</p>

	akcentai), dalyviai apklausiami dėl savijautos, sveikatos būklės. 11. Sutvarkoma pratybų vieta.		sutvarkymą.
--	--	--	-------------

---

1499299, 2024-10-17

**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS „REAGAVIMAS Į INCIDENTUS  
UŽTIKRINANT SPECIALIOSIOS TRANZITO SCHEMOS FUNKCIONAVIMĄ“  
PRATYBŲ PLANAS – KONSPEKTAS**

**Mokymo dalykas:** reagavimas į incidentus užtikrinant Specialiosios tranzito schemos (toliau – STS) funkcionavimą.

**Tema:** pranešimo apie asmenis, pažeidusius STS reikalavimus, priėmimas, įforminimas, užduočių pateikimas reaguojantiems pareigūnams, bendradarbiavimas su kitomis tarnybomis.

**Pratybų tikslas:** priimti, apdoroti ir keisti informacija apie STS pažeidimus tiek naudojantis radijo ryšiu, tiek Policijos registruojamų įvykių registru, valdyti pajėgas Vieninga pajėgų valdymo sistema ir Policijos pajėgų valdymo moduliui, blokuoti teritoriją pagal STS incidento vietovę, vykdyti pasiūlytų asmenų paiešką ir sulaikymą.

**Mokymo klausimai:**

1. Orientavimosi teritorijoje ypatumai.
2. Reagavimas į STS incidentus.
3. Bendradarbiavimas su kitomis tarnybomis.

**Mokymų dalyviai:** apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų policijos pareigūnai.

**Sąlygos:** pajėgas valdantys pareigūnai pratybas vykdo operatyvaus valdymo padalinio simulatoriuje.

**Pratybų trukmė:** 4 akad. val.

**Pratybų vieta:** Kauno r., Mastaičių k., Mokslo g. 2.

**Mokymo grupės dydis:** ne daugiau kaip 6 dalyviai.

**Mokomosios priemonės:** radijo ryšio priemonės, popieriniai žemėlapiai, operatyvaus valdymo padalinio simulatorius (kompiuteris su dviem monitoriais, prieiga prie visų būtinų testinių duomenų bazių ir registrų, radijo ryšys, telefono ryšys, popierinis vietovės žemėlapis).

Laikas	Mokymo klausimai ir pratybų turinys	Pratybų dalyvių veiksmai	Pastabos
<b>Įvadinė dalis (10 min.)</b>			
10 min.	1. Priemonių ir įrangos išdavimas, įrangos patikrinimas. 2. Pratybų tikslų, mokymo klausimų ir eigos pristatymas.	Pratybų dalyviai vykdo lektoriaus nurodymus, išklauso instruktažą, užduoda klausimus.	Patikrinti, ar dalyviai yra tinkamai pasiruošę pratyboms.
<b>Pagrindinė dalis (160 min.)</b>			
160 min.	<b>3. Pranešimų apie STS incidentus priėmimas, vietovės blokavimas.</b> Operatyvaus padalinio lektorius formuoja užduotį mokymų dalyviams, dirbantiems operatyvaus valdymo padalinio simulatoriuje: <b>3.1.</b> nusiųsti pajėgas į tam tikrą vietovę ir (ar) sektorių (duodant koordinates pagal Lietuvos koordinacinių sistemą), naudojantis tik popieriniais žemėlapiais;	Dalyviai atlieka užduotis, vykdo lektoriaus nurodymus.	Pajėgų vienetė būna lektorius, kuris stebi situaciją, kad nenukryptų nuo mokymo tikslų. Lektorius stebi ir esant poreikiui taiso

	<p><b>3.2.</b> kelių tranzito ir (ar) geležinkelio incidento situacijos modeliavimas, informacijos priėmimas, vietovės blokavimas;</p> <p><b>3.3.</b> bendradarbiavimas su kitomis tarnybomis įvykus incidentui;</p> <p><b>3.4.</b> darbas su policijos informacinėje sistemoje esančiais registrais (sistemomis, posistemiais), atvira informacijos paieška internete;</p> <p><b>3.5.</b> veiksmai esant sutapimui (daikto, asmens) Šengeno informacinėje sistemoje. Tarptautinio bendradarbiavimo aspektai.</p> <p><i>Pastaba.</i> Situacijos modeliuojamos su popieriniu žemėlapiu (stalo pratybos) ir Lietuvos kelių atlasu bei naudojantis Policijos informacinėje sistemoje esančiais įrankiais.</p>		<p>klaidas. Po kiekvienos modelinės situacijos atliekama analizė ir aptarimas. Pratiimų sudėtingumas parenkamas atsižvelgiant į pareigūnų pasirengimą. Atsižvelgiant į užduoties įvykdymo intensyvumą gali būti formuojamos papildomos užduotys. Situacijos modeliuojamos su popieriniu žemėlapiu (stalo pratybos) bei naudojantis Policijos informacinėje sistemoje esančiais įrankiais.</p>
<b>Baigiamoji dalis (10 min.)</b>			
10 min.	4. Apibendrinami pagrindiniai pratybų akcentai, aptariami pratybų rezultatai, dalyviai apklausiami dėl pratybų eigos.	Dalyviai klauso, išsako savo pastebėjimus, užduoda klausimus.	Užtikrinti dokumentacijos užpildymą, pratybų vietos sutvarkymą. Dalyviai įvertinami.

**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS „REAGAVIMAS Į INCIDENTUS  
UŽTIKRINANT SPECIALIOSIOS TRANZITO SCHEMOS FUNKCIONAVIMĄ“  
PRATYBŲ PLANAS – KONSPEKTAS**

**Mokymo dalykas:** reagavimas į incidentus užtikrinant Specialiosios tranzito schemos (toliau – STS) funkcionavimą.

**Tema:** profesinių situacijų modeliavimas reaguojant į STS reikalavimų pažeidimus.

**Pratybų tikslas:** formuoti ir lavinti policijos pareigūnų žinias ir įgūdžius, kaip efektyviai vykdyti STS kontrolę ir tinkamai reaguoti į STS pažeidimus.

**Mokymo klausimai:**

1. Orientavimosi teritorijoje ypatumai.
2. Reagavimas į STS incidentus.
3. Specialiųjų priemonių panaudojimo ypatumai.
4. Pirmosios neatidėliotinos pagalbos teikimo sau pačiam ar kitiems asmenims, nukentėjusiems pasipriešinimo metu, ypatumai.

**Mokymų dalyviai:** apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų policijos pareigūnai.

**Sąlygos:** reaguojantys pareigūnai pratybas atlieka praktiškai lauko sąlygomis, pajėgas valdantys pareigūnai pratybas atlieka operatyvaus valdymo padalinio simulatoriuje.

**Pratybų trukmė:** 15 akad. val.

**Pratybų vieta:** Kauno r., Mastaičių k., Mokslo g. 2.

**Mokymo grupės dydis:** ne daugiau kaip 16 dalyvių.

**Mokomosios priemonės:** tarnybiniai diržai su amunicija, liemenės su atšvaitais, radijo ryšio priemonės, mokinieji ginklai su šaudmenimis, popieriniai žemėlapiai, Lietuvos kelių atlasas, pirmos pagalbos rinkinys, manekenas, operatyvaus valdymo padalinio simulatorius (kompiuteris su dviem monitoriais, prieiga prie visų būtinų testinių duomenų bazių ir registrų, radijo ryšys, telefono ryšys, popierinis vietovės žemėlapis), automobiliai su skiriamaisiais policijos ženklais, vienas automobilis be skiriamųjų policijos ženklų.

Laikas	Mokymo klausimai ir pratybų turinys	Pratybų dalyvių veiksmi	Pastabos
<b>Įvadinė dalis (10 min.)</b>			
10 min.	1. Priemonių ir įrangos išdavimas, saugumo patikrinimas. 2. Pratybų tikslų, mokymo klausimų ir eigos pristatymas. 3. Saugaus elgesio praktinėse situacijose instruktažas.	Pratybų dalyviai vykdo lektoriaus nurodymus, išklauso saugaus elgesio instruktažą, užduoda klausimus.	Patikrinti, ar dalyviai yra tinkamai pasiruošę pratyboms.
<b>Pagrindinė dalis (655 min.)</b>			

170 min.	<p><b>4. Orientavimasis teritorijoje naudojantis popieriniu žemėlapiu, reagavimas į STS kelių tranzito incidentą.</b> Operatyvaus padalinio lektorius formuoja užduotį mokymų dalyviams, dirbantiems operatyvaus valdymo padalinio simulatoriuje (pajėgos dirba atskirais radijo ryšio kanalais):</p> <p><b>4.1.</b> nusiųsti pajėgas į tam tikrą vietovę ir (ar) sektorių (duodant koordinates pagal Lietuvos koordinatinių sistemą), vykdyti Kaliningrado tranzito kontrolę naudojantis tik popieriniais žemėlapiais;</p> <p><b>4.2.</b> pajėgoms teikiamas iškvietimas į STS kelių tranzito incidentą (duodant koordinates pagal LKS su 100 metrų paklaida);</p> <p><b>4.3.</b> atvykus į vietą, atlikus paieškos veiksmus randamas objektas (dėžė ar kitas objektas), kuriame yra koordinatės su nuoroda į konkrečią vietą, kurioje yra asmuo (rusakalbis, galimai pažeidęs STS reikalavimu), aktyviais veiksmais vengiantis sulaikymo;</p> <p><b>4.4.</b> kontakto su galimu pažeidėju metu, priklausomai nuo pajėgų vieneto pareigūnų veiksmų teisėtumo, gebėjimo reaguoti į besikeičiančią situaciją, priklauso ir galimo pažeidėjo veiksmų intensyvumas (pavojingumas).</p>	Dalyviai užduotis, lektoriaus nurodymus.	atlieka vykdo	Pajėgų vienetė būna lektorius, kuris stebi situaciją, kad ji nenukryptų nuo mokymo tikslų. Lektoriai stebi ir esant poreikiui taiso klaidas. Po kiekvienos modelinės situacijos atliekama analizė ir aptarimas. Pratimų sudėtingumas parenkamas atsižvelgiant į pareigūnų pasirėngimą. Atsižvelgiant į užduoties įvykdymo intensyvumą gali būti formuojamos
180 min.	<p><b>5. Orientavimasis teritorijoje, reagavimas į STS geležinkelio tranzito incidentą.</b> Operatyvaus padalinio lektorius formuoja užduotį mokymų dalyviams, dirbantiems operatyvaus valdymo padalinio simulatoriuje (pajėgos dirba vienu radijo ryšio kanalu, esant poreikiui, gali persijungti į atskirą kanalą):</p> <p><b>5.1.</b> nusiųsti pajėgas į tam tikrą vietovę ir (ar) sektorių (trumpiausiu maršrutu, naudojantis Policijos registruojamų įvykių registrą Supaprastinto tranzito schemos funkcionalumu) vykdyti Kaliningrado tranzito kontrolę (pagalbinė priemonė – popieriniai žemėlapiai);</p> <p><b>5.2.</b> pajėgoms duodamas iškvietimas į STS geležinkelio tranzito incidentą (duodant geležinkelio ruožo 1 piketo paklaidą), asmenų pasišalinimas iš tranzitinio traukinio;</p> <p><b>5.3.</b> atvykus į vietą, atlikus paieškos veiksmus randamas raštelis (rusų kalba, nukreipiantis į konkrečią vietą (adresą, objektą, vietovę), galbūt pasišalinusių asmenų susitikimo vietą). Taip pat iššokimo vietoje aptinkamas asmuo, kuriam reikalinga suteikti skubią,</p>	Dalyviai pratimus, klausimus, lektoriaus nurodymus.	atlieka užduoda vykdo	papildomos užduotys. Pranešimai operatyvaus valdymo padalinio pareigūnams (atsižvelgus į situaciją) duodami žodžiu, PRĮR (testine aplinka), telefono skambučiu.

180 min.	<p>neatidėliotinę pirmąją pagalbą (naudojamas manekenas, pirmos pagalbos rinkinys);</p> <p><b>5.4.</b> nuvykus į paskirties vietą – kontaktas su pavojų keliančiu asmeniu. Priklausomai nuo pajėgų vieneto pareigūnų veiksmų teisėtumo, gebėjimo reaguoti į besikeičiančią situaciją, priklauso ir galimo pažeidėjo veiksmų intensyvumas (pavojingumas). Galimas pirmos pagalbos suteikimas sau ar kolegai, nukentėjusiam pasipriešinimo metu.</p> <p><b>6. Orientavimasis teritorijoje, reagavimas į STS tranzito incidentą.</b> Operatyvaus padalinio lektorius formuoja užduotį mokymų dalyviams, dirbantiems operatyvaus valdymo padalinio simulatoriuje (pajėgos dirba vienu radijo ryšio kanalu, esant poreikiui gali persijungti į atskirą kanalą):</p> <p><b>6.1.</b> nusiųsti pajėgas į tam tikrą gyvenvietę (trumpiausiu maršrutu, naudojantis PRĮR STS funkcionalumu), vykdyti STS prevenciją (pagalbinė priemonė – popieriniai žemėlapiai);</p> <p><b>6.2.</b> pajėgoms teikiamas iškvietimas į galimą STS geležinkelio tranzito incidentą (nurodant konkrečią geležinkelio ruožo vietą), daiktų išmetimas iš tranzitinio traukinio;</p> <p><b>6.3.</b> atvykus į įvykio vietą, atliekant paieškos veiksmus, gaunama informacija apie įtartą automobilį (galbūt susijęs su iškvietimu). Blokuojama teritorija, ruošiamasi panaudoti priverstinio stabdymo priemonę, pasirenkant tinkamą būdą;</p> <p><b>6.4.</b> sustabdžius transporto priemonę, apžiūrimi ir sulaikomi asmenys bei transporto priemonė. Patikrinus transporto priemonę per duomenų bazines, tariamai nustatomas sutapimas Šengeno informacinėje sistemoje (ieškoma – paskelbusi valstybė – Vokietija). Informaciją apie duomenis duomenų bazėje teikia operatyvaus padalinio lektorius. Priklausomai nuo pajėgų vieneto pareigūnų veiksmų teisėtumo, gebėjimo reaguoti į besikeičiančią situaciją, priklauso ir galimo pažeidėjo veiksmų intensyvumas (pavojingumas). Galimas pirmos pagalbos suteikimas pažeidėjui, sau ar kolegai, nukentėjusiam pasipriešinimo metu.</p>	Dalyviai atlieka pratimus, užduoda klausimus, vykdo lektoriaus nurodymus.	
125 min.	<p><b>7. Orientavimasis teritorijoje, reagavimas į galimą STS tranzito incidentą.</b> Operatyvaus padalinio lektorius formuoja užduotį mokymų</p>	Dalyviai atlieka pratimus, užduoda klausimus, vykdo	

	<p>dalyviams, dirbantiems operatyvaus valdymo padalinio simulatoriuje (pajėgos dirba vienu radijo ryšio kanalu, esant poreikiui gali persijungti į atskirus kanalus):</p> <p><b>7.1.</b> nusiųsti pajėgas į tam tikrą vietovę (miesto teritorijoje), kai pajėgos nežino galutinio tikslo (trumpiausiu maršrutu, naudojantis PRĮR STS funkcionalumu, <i>google street view</i> ir kt.), vykdyti teisės pažeidimų prevenciją;</p> <p><b>7.2.</b> pajėgoms duodamas iškvietimas į konfliktinę situaciją, susijusią su smurto panaudojimu. Pajėgos nukreipiamos į objekto pavadinimą (stotelę, stotį, sustojimą);</p> <p><b>7.3.</b> atvykus į vietą, atlikus paieškos veiksmus aptinkamas asmuo (pavojaus nekeliantis), kurį patikrinus per duomenų bazes tariamai nustatomas sutapimas Šengeno informacinėje sistemoje (atsargus patikrinimas, galima ir kita sutapimo forma – ieškomas, įpareigojimas išvykti ir pan.). Informaciją apie duomenis duomenų bazėje teikia operatyvaus padalinio lektorius. Priklausomai nuo pajėgų vieneto pareigūnų veiksmų teisėtumo, gebėjimo reaguoti į besikeičiančią situaciją priklauso ir galimo pažeidėjo veiksmų intensyvumas (pavojingumas). Galimas pirmos pagalbos suteikimas įvykio vietoje, muštynių metu sužalotiems asmenims.</p>	lektoriaus nurodymus.	
<b>Baigiamoji dalis (10 min.)</b>			
10 min.	<p>8. Aptariami pratybų rezultatai, akcentuojama, į ką atkreipti dėmesį kitose pratybose ar dalyviams treniruojantis savarankiškai.</p> <p>9. Apibendrinamos pratybos (pagrindiniai akcentai), dalyviai apklausiami dėl savijautos, sveikatos būklės.</p>	Dalyviai klauso, išsako savo pastebėjimus, užduoda klausimus.	Užtikrinti dokumentacijos užpildymą, pratybų vietos sutvarkymą. Dalyviai įvertinami.

## LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLA

### PRAKTINIŲ SITUACIJŲ MODELIAVIMO PAJĖGŲ VIENETE DIRBANČIO PAREIGŪNO ĮVERTINIMO PROTOKOLAS

\_\_\_\_\_ Nr.  
(data)

\_\_\_\_\_ (vieta)

**Vertinamojo vardas ir pavardė:** \_\_\_\_\_.

**Atliekamos funkcijos:** \_\_\_\_\_.

Eil. Nr.	Vertinimo sudėtinė dalis	Įvertinimas
1.	Įskaita mokymo(si) aplinkoje (balas)	
2.	Praktinių įgūdžių vertinimas (balai):	<b>Įvertinimas*</b>
2.1.	Pasirengimas (uniformos dėvėjimas, spec. ir kitų darbo priemonių išdėstymas ir sutikrinimas, tarnybinio automobilio komplektacijos sutikrinimas)	
2.2.	Orientavimasis teritorijoje, efektyvus reagavimas į STS incidento vietą, darbas įvykio vietoje (objektų paieška, apžiūra)	
2.3.	Darbas su registrais (policijos informacinėmis sistemomis), veiksmai esant sutapimui Šengeno informacinėje sistemoje	
2.4.	Tarpusavio komunikacija (tinkamas grupės narių ryšio palaikymas verbaline ar neverbaline kalba), komunikacija su pajėgų valdytojais (informacijos perteikimas, sprendimų priėmimas)	
2.5.	Techninių ir specialiųjų priemonių naudojimas priverstinai stabdant transporto priemonę, kuri nepaklūsta teisėtam reikalavimui sustoti	
2.6.	Veiksmai panaudojus šaunamąjį ginklą, fizinę jėgą ar specialiąsias priemones (reikiamos neatidėliotinos medicinos ar kitos būtinosios pagalbos suteikimas sau pačiam ar asmeniui, nukentėjusiam pasipriešinimo metu)	
<b>GALUTINIS ĮVERTINIMAS</b>		

#### **Pastabos ir paaiškinimai:**

1. Skiriami 2 balai, jei kriterijus įvykdytas be akivaizdžių trūkumų ir kritinių klaidų.
2. Skiriamas 1 balas, jei kriterijus įvykdytas, bet su trūkumais ar padarytos klaidos, kurios veda prie kritinių klaidų.
3. Skiriama 0 balų, jei kriterijus neįvykdytas, pažeisti saugumo ir (ar) teisėtumo reikalavimai, elgesys netinkamas situacijai, padaryta bent viena kritinė klaida (situacijos metu kyla reali (tariama) grėsmė dalyvių ar kitų asmenų gyvybei ar sveikatai, pvz., nesaugus ginklo nukreipimas į savo kūno dalis ar kitus asmenis, kai neketinama jo panaudoti, netinkamas reagavimas į pavojų, netinkamas teisėtumo ribų peržengimas ir pan.) arba rungties saugumo

reikalavimų taisyklių pažeidimas (pvz., dalyvis neadekvačiai naudoja fizinę jėgą, grubiai pažeidžia kelių eismo ar elgesio prie geležinkelio saugumo taisykles ir pan.).

\* Esant vertinimui „0“, pastabose pažymima informacija apie nustatytas kritines klaidas.

**Pastabos:**

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(vertintojo vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

1499299, 2024-10-17

## LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLA

### PRAKTINIŲ SITUACIJŲ MODELIAVIMO PAJĖGŲ VALDYME DIRBANČIO PAREIGŪNO ĮVERTINIMO PROTOKOLAS

\_\_\_\_\_ Nr.  
(data)

\_\_\_\_\_ (vieta)

**Vertinamojo vardas ir pavardė:** \_\_\_\_\_.

**Atliekamos funkcijos:** \_\_\_\_\_.

Eil. Nr.	Vertinimo sudėtinė dalis	Įvertinimas
1.	Įskaita mokymo(si) aplinkoje (balas)	
2.	Praktinių įgūdžių vertinimas (balai):	<b>Įvertinimas*</b>
2.1.	Pasirengimas (uniformos dėvėjimas, techninių priemonių, informacinių sistemų, registrų sutikrinimas)	
2.2.	Orientavimasis teritorijoje, efektyvus pajėgų koordinavimas į Specialiosios tranzito schemos (toliau – STS) incidento vietą, darbas įvykio vietoje, racionalių, teisėtų sprendimų priėmimas	
2.3.	Darbas su registrais (policijos informacinėmis sistemomis), veiksmai esant sutapimui Šengeno informacinėje sistemoje, tarptautinio bendradarbiavimo inicijavimas	
2.4.	Tarpusavio komunikacija (tinkamas grupės narių ryšio palaikymas), komunikacija su pajėgų vienetais (informacijos rinkimas ir paieška vidiniuose ir išoriniuose informacijos šaltiniuose, jos perteikimas pajėgų vienetais ar kitom suinteresuotoms įstaigoms)	
2.5.	Teritorijos blokavimas, pajėgų valdymas esant STS incidentui, papildomų pajėgų pasitelkimas (pagal poreiki – specialiųjų planų inicijavimas)	
2.6.	Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis, organizacijomis sprendžiant STS incidento atvejus	
<b>GALUTINIS ĮVERTINIMAS</b>		

#### **Pastabos ir paaiškinimai:**

1. Skiriami 2 balai, jei kriterijus įvykdytas be akivaizdžių trūkumų ir kritinių klaidų.
2. Skiriamas 1 balas, jei kriterijus įvykdytas, bet su trūkumais ar padarytos klaidos, kurios veda prie kritinių klaidų.
3. Skiriama 0 balų, jei kriterijus neįvykdytas, pažeisti saugumo ir (ar) teisėtumo reikalavimai, elgesys netinkamas situacijai, padaryta bent viena kritinė klaida.

\* Esant vertinimui „0“, pastabose pažymima informacija apie nustatytas kritines klaidas.

**Pastabos:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vertintojo vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

1499299, 2024-10-17

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188785847, Saltoniškių g. 19, LT-08106 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS „REAGAVIMAS Į INCIDENTUS UŽTIKRINANT SPECIALIOSIOS TRANZITO SCHEMOS FUNKCIONAVIMĄ“ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-10-25 Nr. 5-V-1058
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Renatas Požėla, Policijos generalinis komisaras
<b>Sertifikatas išduotas</b>	RENATAS POŽĖLA LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-10-24 17:00:39 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-10-24 17:00:54 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-07-04 10:55:18 – 2029-07-03 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Policijos departamentas prie LR VRM, į.k.188785847 L=Vilnius LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-26 08:52:31 iki 2025-05-25 08:52:31
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	7
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 0.0
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-10-25 09:45:09)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-10-25 09:45:09 Dokumentų valdymo sistema Avilys