



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

AUKŠTAITIJOS NACIONALINIO PARKO IR LABANORO REGIONINIO PARKO DIREKCIJA

VIEŠOJO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO „KELTO PER AISETO EŽERĄ“, VYKDOMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, SĄLYGOS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS
4. REIKALAVIMAI NACIONALINIAM SAUGUMUI
5. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
8. VIEŠOJO PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
9. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
11. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
12. PASIŪLYMŲ EILĖ. LAIMĖTOJO NUSTATYMAS
13. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

- Priedas Nr.1 – Techninė specifikacija;
- Priedas Nr. 2 – Statybos rangos darbų sutarties sąlygos;
- Priedas Nr. 3 – Pasiūlymo forma;
- Priedas Nr. 4 – Pažyma apie pasitelkiamus subtiekėjus/subrangovus/kvazisubtiekėjus;
- Priedas Nr. 5 – Veiklų sąrašas;
- Priedas Nr. 6 – Tiekėjo deklaracija;
- Priedas Nr. 7 – Tiekėjo deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatomis juridinio asmens;
- Priedas Nr. 8 – Tiekėjo deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatomis fizinio asmens;
- Priedas Nr. 9 – Atitikties deklaracija.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko direkcija (toliau - Perkančioji organizacija/ (PO)) vykdo mažos vertės „Keltų per Aiseto ežerą“ pirkimą (toliau - Pirkimas) skelbiamos apklausos būdu, CVP IS priemonėmis. Pirkimo tikslas – racionaliai naudojant tam skirtas lėšas, nustatyti laimėjusį pasiūlymą bei sudaryti sutartį (toliau – Sutartį), leidžiančią įsigyti Perkančiajai organizacijai reikalingas prekes.

1.2. Šis mažos vertės viešasis pirkimas (toliau - pirkimas) atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (2023 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. 1S-98 (toliau – Aprašu), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas / VPĮ), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.

1.3. Reikalavimais tiekėjui vadinami pašalinimo pagrindai ir (arba) kvalifikacijos reikalavimai, ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai. Kitos vartojamos sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Apraše.

1.4. Pirkimas vykdomas skelbiamos apklausos būdu naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau - CVP IS). Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Pirkimas atliekamas elektroniniu būdu. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejiirkimai.lt>

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.6. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti Perkančiosios organizacijos atstovas – komisijos pirmininkas Žydris Mukulys, tel. Nr. +370 61638714, el. p. zydris.mukulys@aparkai.lt.

1.7. Prekių įsigijimas bus finansuojamas 2021-2027 m. **Interreg VI-A Latvijos – Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos** projekto “Enhancement of sustainable water tourism in Lithuania-Latvia cross-border region, involving local entrepreneurs and communities” WaterTour, Projekto Nr. II-00134 lėšomis, kurio veiklą pabaiga numatyta 2026 m. sausio 31 d.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – Keltas per Aiseto ežerą.

2.2. Pirkimo objektas priskiriamas pagrindiniam prekių kodui – 34512100-0 „Keltai“ papildomas paslaugų kodas 71320000-7 „Inžinerinio projektavimo paslaugos“.

2.3. Reikalavimai Pirkimo objektui nurodyti pirkimo dokumentų priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

2.4. Vykdomas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“

pakeitimo“ patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.4. punkto 4.4.4.4. papunktį.

3. REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS

3.1. Perkančioji organizacija netikrina, ar tiekėjai (subtiekJėjai) turi VPĮ 46 straipsnyje numatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

3.2. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti pirkimo dokumentų 3.9. punkto lentelės 3.9.1 papunktyje nurodytą kvalifikacijos reikalavimą. Šiai informacijai patikrinti bus naudojama Tiekėjo deklaracija (pirkimo dokumentų priedas Nr. 6). Tiekėjo deklaracija preliminariai patvirtina, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Tiekėjai užpildytos Tiekėjo deklaracijos skaitmeninę kopiją pateikia („prisega“) kartu su pasiūlymu CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

3.3. Tiekėjas ir ūkio subjektas (-ai), kurio (-ių) pajėgumais tiekėjas remiasi (išskyrus kvazisubtiekJėjus), užpildo ir pasirašo atskiras Tiekėjo deklaracijas. Tais atvejais, kai tiekėjas pasitelkia subtiekJėjus/subrangovus, kurių pajėgumais jis nesiremia ir nepagrindžia savo kvalifikacijos, šiems subtiekJėjams/subrangovams reikalavimas pateikti Tiekėjo deklaraciją ir atitikti pirkimo dokumentų 3.9 punkto lentelės 3.9.1 papunktyje nurodytą kvalifikacijos reikalavimą nenustatomas.

3.6. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jų ryšiai su jais. Tiekėjai gali remtis tik tokiais kitų ūkio subjektų pajėgumais, kuriais jie realiai galės disponuoti pirkimo sutarties vykdymo metu. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys vykdys įsipareigojimus, kuriems reikia jų pajėgumų. Šiuo atveju tiekėjas privalo įrodyti Perkančiajai organizacijai, kad vykdanč pirkimo sutartį tie ištekliai jam bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti dokumentų (įgaliojimų dalyvauti kitų ūkio subjektų vardu šiame viešajame pirkime ar šalių pasirašytos preliminariosios sutartys, ketinimo protokolai, kiti lygiaverčiai dokumentai, kuriuose turi būti nurodyta, kuo kiekviena iš šalių prisideda prie bendro tikslo siekimo, kiekvienos šalies įsipareigojimai vykdanč numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį) nuorašus ar kopijas, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Pateikiama skenuoto dokumento kopija elektroninėje formoje.

3.7. Jei tiekėjas pasitelkia subtiekJėją (-us) pirkimo sutarties vykdymui (kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus), subtiekJėjas (-ai) privalo turėti teisę verstis ta veikla, kuriai jis (-ie) pasitelkiamas (-i).

3.8. Jei pasiūlyme numatyta pasitelkti subtiekJėjus, tiekėjas privalo nurodyti, kokią konkrečiai pirkimo objekto dalį atliks subtiekJėjai, ir kiek procentų (%) pasiūlymo vertės numato atlikti subtiekJėjų ištekliais (nustatytos formos pažyma, pirkimo dokumentų priedas Nr. 4).

3.9. Tiekėjai turi atitikti šį kvalifikacijos reikalavimą:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Išrodantys dokumentai
3.9.1.	Tiekėjas, ūkio subjektų grupės nariai kartu, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas per paskutinius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos) pagal vieną ar daugiau sutarčių yra tinkamai vykdęs hidrotechninių statinių gamybą, statybą ar (ir) remontą, kurių vertė yra ne mažesnė kaip 30000 EUR be PVM.	<i>Pateikiama: Per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) suteiktų prekių sąrašas kartu su perdavimo - priėmimo aktais, kuriuose turi būti nurodyta prekių vertė, data ir vieta, ar prekės buvo suteiktos pagal pirkimo sutarties reikalavimus.</i>

4. REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU NACIONALINIU SAUGUMU

4.1. Šiame pirkime taikomos Tarybos reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 „Dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje“ (toliau – Reglamentas) nuostatos. Kartu su paraiška tiekėjas turės pateikti užpildytą deklaraciją dėl (ne)atitikties Reglamento nuostatoms, kuri pateikta šių pirkimo sąlygų 7 arba 8 prieduose. Kilus abejonių dėl tiekėjo (ne)atitikties Reglamento nuostatoms, pirkimo vykdytojas iš galimo laimėtojo konkretaus pirkimo vykdymo metu prašys pateikti dokumentus, įrodančius deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą.

4.2. Pirkimo vykdytojas nustatęs, kad tiekėjo pasitelktas subtiektas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tenkina Reglamento 5 k straipsnyje nustatytus ribojimus, reikalaus tiekėjo juos pakeisti kitais, pirkimo sąlygų reikalavimus atitinkančiais, subjektais.

4.3. Pirkimo vykdytojas atmes tiekėjo paraišką, jei tiekėjas, jo subtiektas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys tenkina bent vieną VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies 1, 2, 4, 5, 6 punktuose. Tiekėjas kartu su paraiška turi pateikti Atitikties deklaraciją, kuri pateikta šių pirkimo sąlygų 9 priede.

4.4. Pirkimo vykdytojui kilus abejonių dėl tiekėjo Atitikties deklaracijoje, pateiktoje kartu su paraiška, nurodytos informacijos teisingumo, jis prašys ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo konkretaus pirkimo vykdymo metu pateikti šioje deklaracijoje

nurodytą informaciją patvirtinančius, VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus ar kitus pirkimo vykdytoji priimtinus dokumentus ir (ar) paaiškinimus.

Šio skyriaus 4.3 – 4.4 punktų nuostatos taikomos tik mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties atveju ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl tokių nuostatų taikymo.

4.5. Pirkimo vykdytojas laiko, kad tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, jei jis, jo subtiektėjas (-ai) ar ūkio subjektas (-ai), kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys atitinka VPĮ 47 straipsnio 9 dalyje nustatytas sąlygas. Tiekėjas su paraiška turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintos formos Atitikties deklaraciją¹. Pirkimo vykdytojas iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo konkretaus pirkimo metu reikalaus pateikti vieną (esant poreikiui – kelis) VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje numatytą dokumentą.

Jeigu tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams nurodytas reikalavimas nėra taikomas.

5. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba jos kopiją bei pateikia motyvuotą pagrindimą, kodėl dalyvauja teikiant pasiūlymą kaip jungtinės veiklos dalyviai. Pateikiama skenuoto dokumento kopija elektroninėje formoje. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti:

5.1.1. nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje pirkimo sutarties vertėje,

5.1.2. numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti PVM sąskaitas faktūras atsiskaitymams, pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus ir pan.);

5.1.3. nurodyti atvejai, jeigu vienas iš partnerių bankrutuoja;

5.1.4. numatyta solidari visų šios sutarties šalių atsakomybė už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą.

5.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

¹ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAP/663eed07fd711edbdcebd68a7a0df7e>

6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip ūkio subjektų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekeju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

6.2. Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų.

6.3. Pasiūlymas pirkimo objektui turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://viesiejiirkimai.lt> iki **2024-03-07, 12:00 val.** Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia CVP IS prie pirkimo dokumentų ir praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.

6.4. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridedant vertimą į lietuvių kalbą. Perkančiajai organizacijai turint įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, Perkančioji organizacija reikalauja pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą.

6.5. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo Pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas pasiūlymo galiojimo laikas yra trumpesnis nei nurodyta pirkimo dokumentuose, Perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją, kad jis patikslintų pasiūlymą, nurodydamas pirkimo dokumentuose reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą.

6.6. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus, taip pat informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreči informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, Perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, Perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvieną konkrečiu atveju individualiai). Prieš suteikdama tokią informaciją, Perkančioji organizacija apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

6.7. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visą Pirkimo dokumentuose nurodytą Pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu, netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas, vykdydamas sutartį, taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymo

kaina bus vertinama su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu dalyvis jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, įskaičiuoja pati Perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu.

6.8. Perkančioji organizacija nereikalauja viso pasiūlymo pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu. Visas pasiūlymas gali būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

6.8.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

6.8.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

6.9. Visą pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų duomenų visuma:

6.9.1. pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal šių pirkimo dokumentų priede Nr. 3 pateiktą formą;

6.9.2. jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);

6.9.3. kitų ūkio subjektų/subtiekėjų/kvazisubtiekėjų išteklių prieinamumą patvirtinantys dokumentai, jei tokie subjektai pasitelkiami (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);

6.9.4. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

6.9.5. pažyma apie pasitelkiamus subtiekėjus/subrangovus/kvazisubtiekėjus (jeigu jie pirkimo metu yra pasitelkiami), pirkimo dokumentų priedas Nr.4;

6.9.6 pasirašytas ir užpildytas Veiklų sąrašas, pirkimo dokumentų priedas Nr. 5;

6.9.7. pasirašyta ir užpildyta Tiekėjo deklaracija, pirkimo dokumentų priedas Nr. 6;

6.9.8. kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai;

6.9.10. kiti reikalaujami dokumentai.

6.9. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

6.10. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.10.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina);

6.10.2. per 45 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti

slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti komisijos pirmininkui el. p. zydrius.mukulyis@aparkai.lt. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

6.10.3. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento.

8. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, patikslinami tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo prašymą, paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas CVP IS, ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino dienos.

8.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus ir, jeigu reikia, pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu.

8.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, arba aiškindama, tikslindama pirkimo dokumentus savo iniciatyva, Perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti užklausą pateikusiam bei visiems prie Pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

8.4. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

8.5. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus Pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie Pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

8.6. Susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų nebus rengiami.

9. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA

9.1. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 44 str. nuostatomis.

9.2. Tiekėjai ir (ar) jų įgaliotieji atstovai susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais nedalyvauja. Informacija apie Pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas Pirkimo dalyviams bus pateikta po sprendimo dėl Pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlymų vertinimas:

10.1.1. Perkančioji organizacija tikrina, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jei tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų gali prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalies nuostatomis ir pagrindiniais pirkimų principais.

10.1.2. Spręsdama dėl kreipimosi į tiekėją dėl prašymo patikslinti, papildyti ar paaiškinti pasiūlymą teikimo, Perkančioji organizacija vadovausis Viešųjų pirkimų direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.

10.1.3. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 57 str. nuostatomis, prašo dalyvio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis per nustatytą terminą pagrįsti pasiūlyme nurodytą darbų ar jų sudedamųjų dalių kainą, jeigu ji atrodo neįprastai maža.

10.1.4. Perkančioji organizacija tikrina, ar pasiūlyta kaina nėra per didelė (-i) ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina (-i). Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė (-i) ir nepriimtina (-i), kai:

1) Pasiūlymą pateikus tiekėjui, kuris yra ne PVM mokėtojas, pasiūlyta kaina viršija Perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas be PVM, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą.

2) Pasiūlymą pateikus tiekėjui, kuris yra PVM mokėtojas, pasiūlyta kaina viršija Perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas su PVM, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą.

11. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

11.1. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

11.1.1. dalyvis Perkančiosios organizacijos prašymu nepratęsia pasiūlymo galiojimo;

11.1.2. dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų;

11.1.3. nustačius, kad buvo pateikti netikslūs, neišsamūs ar klaidingi dokumentai ar duomenys, ar jų trūksta, dalyvis per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė, nepaaiškino informacijos;

11.1.4. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis;

11.1.5. dalyvio buvo pasiūlyta per didelė, Perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina;

11.1.6. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir dalyvis nepateikė tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrindimo įrodymų;

11.1.7. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina, neatitiko VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

11.1.8. dalyvio pasiūlymas neatitiko kitų pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

11.2. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis 4 ir 11 skyrių nuostatomis, pasiūlymas turi būti atmestas.

11.3. Perkančioji organizacija, įvertinusi, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, gali pašalinti tiekėją iš pirkimo procedūros, neatsižvelgiant į tai, ar toks pašalinimo pagrindas numatytas vykdomo pirkimo dokumentuose:

11.3.1. jeigu jis su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų;

11.3.2. jeigu tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis;

11.3.3. jeigu tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.

11.4. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis dalyvis informuojamas raštu CVPIS priemonėmis.

12. PASIŪLYMŲ EILĖ, LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

12.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų.

12.2. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie dalyviai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

12.3. Dalyviai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalies reikalavimais.

12.4. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka.

12.5. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar pirkimo procedūrą metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas dalyvis.

13. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Tiekėjas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė VPĮ reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

13.2. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo teisme ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu tiekėjo pasirinktomis priemonėmis turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai.

13.3. Pretenzijos pateikimo Perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPĮ 102 straipsnyje.

14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Pirkimo sutartis, atitinkanti laimėjusį pasiūlymą ir Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, sudaroma nedelsiant, t. y. netaikant atidėjimo termino ir ne CVP IS priemonėmis.

13.2. Parengtą galutinį pirkimo sutarties projektą, komisijos pirmininkas elektroniniu paštu išsiunčia laimėjusį pasiūlymą pateikusiam dalyviui, kuris sutartį suderina su komisijos pirmininku.

13.3. Iš laimėjusį pasiūlymą pateikusio dalyvio gavusi suderintą pirkimo sutarties projektą, komisijos pirmininkas jį suderina ir teikia pasirašymui. Suderinta pirkimo sutartis:

13.3.1. kai ji pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, teikiama Perkančiosios organizacijos vadovui pasirašyti. Perkančiosios organizacijos vadovui pasirašius pirkimo sutartį, ji teikiama pasirašymui dalyviui. Dalyviui pasirašius pirkimo sutartį, ji teikiama Perkančiosios organizacijos Bendrųjų reikalų skyriaus atsakingam darbuotojui užregistruoti.

13.3.2. kai ji pasirašoma fiziniu parašu, elektroniniu paštu išsiunčiama dalyviui pasirašyti. Gavus dalyvio pasirašytą pirkimo sutartį, ji teikiama Perkančiosios organizacijos vadovui pasirašyti. Perkančiosios organizacijos vadovui pasirašius, pirkimo sutartis teikiama Perkančiosios organizacijos Bendrųjų reikalų skyriaus atsakingam darbuotojui užregistruoti.

13.4. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju arba jeigu dalyvis neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, ar neįvykdžiusio kitų pirkimo

sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

13.5. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.

13.6. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 29 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 29 straipsnio 3 dalyje.
