

**MAŽOS VERTĖS PIRKIMO
„HALOTERAPIJOS KAMBARIO ĮRENGIMAS“,
VYKDOMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, SĄLYGOS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. SUBTIEKĖJAI
6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS
7. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS
8. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
9. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
10. SUSIPAŽINIMO SU PATEIKTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA
11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
12. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
13. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
14. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
15. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
16. KITA INFORMACIJA
17. PRIEDAI:
 - 17.1. Pasiūlymo forma (1 priedas);
 - 17.2. Techninė specifikacija (2 priedas);
 - 17.3. Pirkimo–pardavimo sutarties projektas (3 priedas);
 - 17.4. Druskos kambario planas (4 priedas).

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Skemų socialinės globos namai (toliau – Perkančioji organizacija) vykdo mažos vertės skelbiamą apklausą dėl **haloterapijos (druskos) kambario įrengimo**.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, Skemų socialinės globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintu Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiomis pirkimo sąlygomis.

1.3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.4. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis žiniatinklio adresu (nemokama registracija adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

1.5. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose viešųjų pirkimų vykdymą.

1.6. Šio pirkimo tikslas – sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti perkančiajai organizacijai reikalingus darbus, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas. **Numatomos sudaryti sutarties vertė – ne daugiau kaip 36 000,00 Eur (trisdešimt šeši tūkstančiai eurų) su PVM.**

1.7. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.8. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.

1.9. Perkančioji organizacija privalo nutraukti pradėtą pirkimo ar projekto konkurso procedūras, jeigu buvo pažeisti šio įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

1.10. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo dokumentų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPĮ

nuostatomis perkančioji organizacija privalėjo nutraukti ar Viešųjų pirkimų tarnybos buvo įpareigota nutraukti pirkimo procedūras.

1.11. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais – Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Arvydas Šapokas, tel. +370 604 79775, el. p.: arvydas.sapokas@skemai.lt

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – **haloterapijos kambario įrengimas** (toliau – Darbai) pagal Techninę specifikaciją (2 priedas) ir Druskos kambario planą (4 priedas).

2.2. Pirkimas į atskiras pirkimo objekto dalis neskirstomas. Pasiūlymas turi būti teikiamas visam pirkimo objektui.

2.3. Perkamų Darbų apimtys ir reikalavimai nurodyti pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“.

2.4. **Darbų atlikimo terminas – 5 (penki) mėnesiai** nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.5. **Sutarties trukmė – 6 (šeši) mėnesiai** nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.6. Pirkimo BVPŽ kodas – 45400000.

2.6. Darbų atlikimo vieta – Skemų socialinės globos namai, Klevų g. 10, Skemų k., LT-42101 Rokiškio r.

2.7. Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.8. Tiekėjams suteikiama galimybė apžiūrėti globos namų patalpą, kuriose bus atliekami darbai. Konkreti apžiūros data ir laikas derinamas su kiekvienu pageidaujančiu pirkimo dalyviu atskirai, taip, kad apžiūra įvyktų ne vėliau kaip 3 (trys) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino. Dėl planuojamos apžiūros būtina susitarti iš anksto, kreipiantis į šį kontaktinį asmenį: direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Arvydas Šapokas, tel. +370 604 79775, el. p.: arvydas.sapokas@skemai.lt.

III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų šiame pirkime nebus taikomi.

3.2. Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai šiame pirkime nebus taikomi.

3.3. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama, tiekėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. SUBTIEKĖJAI

5.1. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti Perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie išteklių jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų išteklių bus prieinami per

visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

5.2. Reikalaujama, kad tiekėjas, teikiantis pasiūlymą savarankiškai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyviui, nurodytų, kokius subtiekejus sutartinių įsipareigojimų vykdymui jis ketina pasitelkti. Jų pasitelkimas nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Pirkimo sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju tiekėjas pilnai privalo priimti atsakomybę už subtiekejų veiklą vykdant sutartį.

5.3. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Užsakovui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Užsakovui, dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Pardavėjas gali pakeisti subtiekejus, tačiau pakeisti subtiekejai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos (jei tikrinama) kaip subtiekejai, nurodyti Pasiūlyme. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subtiekejo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pardavėjas kartu su Užsakovu įformina raštu susitarimą dėl subtiekejų pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus nei Pirkimo pasiūlyme nurodyti subtiekejai draudžiama.

VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą Užsakovas sutinka su šiomis Pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas pasiūlymą teiktų tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS pasiekiamas adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymas turi būti pateikiamas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens (pateikiamas įgaliojimas). Tiekėjo pasiūlymas, pateiktas kitomis nei CVP IS ryšio priemonėmis, bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimų ir nebus vertinamas.

6.3. Perkančioji organizacija reikalauja, kad visi kartu su tiekėjo pasiūlymu pateikiami dokumentai būtų pateikti elektroninėje formoje, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant nuskenuotus dokumentų „originalus“ (pvz., pažymos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *.pdf, *.doc ir kt.).

6.4. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba.

6.5. Pasiūlymo kainos pateikiamos **eurais**, dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos susijusios su darbų atlikimu.

6.6. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti **ne trumpiau nei 3 mėnesiai** nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.

6.7. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

6.8. Pasiūlymas turi būti pateikiamas CVP IS priemonėmis. Pasiūlymą turi sudaryti:

6.8.1. Užpildyta pasiūlymo forma (1 priedas) kartu su pasiūlymu užpildyta techninė specifikacija (2 priedas);

6.8.2. Jungtinės veiklos sutartis (jei taikoma).

6.8.3. Įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą (jei pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo).

6.8.4. Galimybę pasinaudoti kitų ūkio subjektų ištekliais patvirtinantys dokumentai (jei taikoma);

6.8.5. **pasiūlyme nurodytų prekių techninius reikalavimus įrodantys gamintojo dokumentacija (bukletai, katalogai ir pan.) originalo, o techninėje specifikacijoje nurodytų techninių reikalavimų reikšmės – ir lietuvių kalbomis.** Tuo atveju, jeigu pateiktoje gamintojo dokumentacijoje nėra visos reikalaujamos prekės charakteristikos patvirtinančios informacijos, tiekėjas privalo pateikti gamintojo (arba jo įgalioto atstovo) (tiekėjo deklaracija nėra lygiavertis dokumentas) raštiškus patvirtinimus (prekės gamintojo atitikties deklaracija/eksplotacinių savybių deklaracija) ar kitus atitiktį reikalavimams įrodančius dokumentus (informaciją), kad perkančioji organizacija galėtų įsitikinti siūlomos prekės atitiktimi nustatytiems reikalavimams. **Gamintojo dokumente privalo būti atžyma, kurias techninėje specifikacijoje nurodytas techninių reikalavimų reikšmės patvirtina nurodytas parametras** (pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos).

6.9. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktos informacijos ir dokumentų visuma.

6.10. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti pasiūlyme nurodyti subteikėjai / subteikėjai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į Tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, pirkimų organizatoriai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti Tiekėjo Perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią Tiekėjas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialius dokumentus Tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal 1 priedą.

6.11. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino turi teisę atsiimti bei pakeisti savo pasiūlymą pateiktą CVP IS priemonėmis. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

VII. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

7.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

1) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina).

2) iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos elektroniniu paštu (info@skemai.lt) arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

7.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

VIII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

IX. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

9.1. Tiekėjas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų ar pataisytų pirkimo dokumentus.

9.2. Perkančioji organizacija atsako tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą dėl pirkimo dokumentų, **jei prašymas yra pateiktas likus ne mažiau kaip 2 (dviem) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.**

9.3. Tiekėjo prašymu, (pateiktu tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis) papildomi pirkimo dokumentai (paaiškinimai ar pataisymai) pateikiami CVP IS priemonėmis **ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**, jei jų paprašyta laiku. Paaiškinimai ar pataisymai yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis.

9.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar pataisydama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

9.5. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (pataisyti) pirkimo dokumentus CVP IS priemonėmis.

9.6. Tuo atveju, kai pataisoma skelbime apie pirkimą paskelbta informacija (jei taikomas), perkančioji organizacija privalo paskelbti skelbimo apie pirkimą pataisą ir prireikus pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

9.7. Bet kokia informacija, Pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9.8. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

X. SUSIPAŽINIMO SU PATEIKTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA

10.1. Su CVP IS priemonėmis teiktais tiekėjų pasiūlymais pirminis susipažinimas – elektroninių vokų atplėšimo procedūra – vyks elektroniniu būdu Skemų socialinės globos namuose (adresas: Klevų g. 10, Skemų k., LT-42101 Rokiškio r.). Jei pasiūlymas teikiamas šifruotas, slaptažodis turi būti pateiktas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (žr. 4 skyrių „Pasiūlymų šifravimas“).

10.2. Į susipažinimo su CVP IS priemonėmis teiktais pasiūlymais procedūrą tiekJėjai nekviečiami.

10.3. Ne laiku, ar kitaip pateikti pasiūlymai, nei nurodyta šiose pirkimo sąlygose bus atmetami kaip neatitinkantys pirkimo sąlygų.

XI. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

11.1. Pateikti pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami šia tvarka:

11.1.1. Tikrinama, ar tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo sąlygų bendruosius, techninės specifikacijos ir kitus reikalavimus;

11.1.2. Tikrinama, ar nebuvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos. **Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija 36 000,00 Eur (trisdešimt šeši tūkstančius eurų) su PVM.**

11.2. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

11.3. Jeigu dalyvis pateikė netikslūs, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

11.4. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis VPĮ reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmetas.

11.5. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

11.5.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

11.5.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų bendrųjų, techninės specifikacijos ir kitų reikalavimų;

11.5.3. buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

11.5.4. dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.5.5. dalyvis apie nustatytų reikalavimų atitikimą yra pateikęs melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

11.5.6. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

11.5.7. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jei reikalaujamas) ar jų nepateikė ir Perkančiosios organizacijos prašymu jų nepateikė per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

11.5.8. kitais Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais.

11.6. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

11.7. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

XII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

12.1. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – kainą.

12.2. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

12.3. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

XIII. PASIŪLYMŲ EILĖ, LAIMĖTOJO NUSTATYMAS IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

13.1. Išnagrinėjus, įvertinus ir palyginus pateiktus pasiūlymus, nustatoma pasiūlymų eilė, priimamas sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo ir pirkimo sutarties sudarymo. Pasiūlymų, atitinkančių visus pirkimo dokumentų reikalavimus, eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (t. y. kainų didėjimo tvarka). Jeigu kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pripažįstamas pasiūlymas, įrašytas pirmuoju pasiūlymų eilėje. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

13.2. Apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatymą ir apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu CVP IS priemonėmis pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

13.3. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį. Pirkimą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

13.4. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba dalyvis iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį

dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XIV. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo teisme ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu (elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją) turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai.

14.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas Tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo 102 straipsnio 1 dalyje nustatytų terminų:

14.2.1. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – per 15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos.

14.2.2. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

14.3. Ginčų nagrinėjimo tvarka numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje.

XV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Perkančioji organizacija kviečia sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį tą dalyvį, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas, iki kada reikia sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį.

15.2. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos pirkimo sąlygų priede „Pirkimo–pardavimo sutarties projektas“ (3 priedas).

XVI. KITA INFORMACIJA

16.1. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai (jei taikoma) bus pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu.

Herbas arba prekių ženklas
(Rangovo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie rangovą, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Skemų socialinės globos namams

PASIŪLYMAS PIRKIMUI „HALOTERAPIJOS KAMBARIO ĮRENGIMAS“

Nr. _____

(Data)

(Vieta)

Rangovo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Rangovo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Rangovo įmonės kodas, PVM mokėt. kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Įmonės vadovo pareigos, vardas, pavardė	
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris, bankas, banko kodas	
Už sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Pastaba. Pildoma, jei Rangovas ketina pasitelkti subrangovą (-us), arba gali būti ištrinama:

Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai) ir kodas (-ai)	
Subrangovo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimai, kuriems ketinama pasitelkti subrangovą (-us) ir jų vertės nuo bendros pasiūlymo kainos dalis (procentais)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis: Mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu skelbime, paskelbtame Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje; kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mes siūlome pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus darbus:

Eil. nr.	Darbų pavadinimas	Darbų kaina Eur be PVM	Darbų kaina Eur su PVM
1	2	3	4
1.	Haloterapijos kambario įrengimas		
	Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM		
	PVM		
	Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM		

* kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Bendra pasiūlymo kaina – ____ Eur (žodžiais _____ eurai, _ ct) su PVM.

Bendra pasiūlymo kaina – ____ Eur (žodžiais _____ eurai, _ ct) be PVM.

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Rangovui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skilčių dėl PVM nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: *(rašyti _____)*.

3. Siūlomi darbai ir prekės visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir jos savybės tokios: **pateikiama užpildytas techninės specifikacijos (pirkimo sąlygų 2 priede) lentelės 5-as stulpelis nurodant siūlomus duomenis.**

4. Pasiūlymas galioja iki (turi galioti ne mažiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

6. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali, perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento puslapių skaičius

Pastaba. Rangovui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

(Rangovo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pastaba. Pildydamas šią formą Rangovas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją. Rangovui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus informaciją apie subrangovų ir konfidencialią informaciją. Šios formos dalies Rangovas gali nepildyti arba ją išbraukti. Rangovui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Atkreipiame dėmesį, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Rangovo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, todėl prašome aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios. Atkreipiame Jūsų dėmesį, kad remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 dalimi ir Viešųjų pirkimų tarnybos išaiškinimu, siūlomi įkainiai (darbai) negali būti laikoma konfidencialia informacija, todėl viešinant sutartis ir pasiūlymus CVP IS jie privalo būti paviešinti kartu su kita nekonfidencialia sutarties/ pasiūlymo informacija. Nuoroda, kad visas pateiktas pasiūlymas yra konfidenciali informacija, negalima.

HALOTERAPIJOS KAMBARIO ĮRENGIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Haloterapijos (druskų) kambario įrengimo darbai, įranga – 1 komplektas.

Eil. Nr.	Techniniai parametrai (savybės)	Reikalavimai medžiagoms ir įrangai	Darbų apimtis	Siūloma parametro reikšmė, <u>nurodyti</u> <u>gamintoją ir</u> <u>modelį</u>
1	2	3	4	5
1.	Haloterapijos kambario įrengimas ir padengimas NaCl			
1.1.	NaCl (baltos spalvos) specifikacija	NaCl $\geq 97,9\%$; Ca $\leq 0,24\%$; Mg $\leq 0,002\%$; SO ₄ $\leq 0,58\%$		
1.2.	Grindų padengimas 5 cm storio NaCl (baltos spalvos) druskos sluoksniu, medžiagos, paruošimas ir darbai		28 m ²	x
1.3.	Sienų padengimo (25 kg/m ²) NaCl (baltos spalvos) druskos sluoksniu medžiagos, sienų paruošimas ir darbai		39,9 m ²	x
1.4.	Lubų padengimo (15 kg/m ²) NaCl (baltos spalvos) druskos sluoksniu medžiagos, lubų paruošimas ir darbai		28 m ²	x
1.5.	Haloterapijos kambario dekoravimas Himalajų akmens druskos plytomis su tiksliniu LED apšvietimu, montuojamu po Himalajų druskos plytomis (vienos plytos išmatavimai (± 10 mm): ± 200 mm x 100 mm x 50 mm). Vieta nurodyta plane 4 priede)		4,3 m ²	x
1.6.	Haloterapijos kambario sienų dekoravimas, sienų nelygumų formavimas arba standartinių dekoratyvinių elementų sukūrimas	Būtina		
1.7.	Ištraukiamosios ir paduodamosios ventiliacijos įrengimas (haloterapijos veikai). Oro apykaita halokameroje seanso metu turi būti ne mažesnė kaip 1 (vienas) kartas per valandą, pertraukos metu – ne mažesnė kaip 3 (trys) kartai per valandą.	Būtina		

1.8.	Haloterapijos patalpos RGB relaksacinio apšvietimo komplektas, (arba lygiavertis) veikiantis seanso metu, bendras apšvietimas. Apšvieta – ne mažesnė kaip 30 lx	Būtina		
1.9.	Haloterapijos kambario dizainas	Tiekėjas parengia ir su Užsakovu suderinta galutinę druskų terapijos (haloterapijos) kambario įrangos ir kt. elementų išdėstymo numatytoje patalpoje schemą		
2.	Audiovizualinė įranga			
2.1.	Televizorius	Televizorius ne mažiau 150 cm. įstrižainės. Smart TV funkcija, LAN, HDMI jungtys. Įtaisyta pertvoroje (vieta nurodyta plane 4 priede), atskirtas grūdintu stiklu arba kitu lygiaverčiu skaidriu gaminiu nuo druskos kambario	x	
2.2.	Garsiakalbiai (2 vnt.)	Drėgmei atsparūs garsiakalbiai. Garso išvesties galia – ne mažesnė 50 W . Garso įvestis: televizorius. Pilnai suderinama su televizoriumi	x	
3.	Haloterapijos įrangos specifikacija			
3.1.	Halogeneratorius	Halogeneratorius su druskos aerozolio koncentracijos indikatoriumi skirtas patalpoms $\geq 63 \text{ m}^3$	1 vnt.	
3.2.	Halogeneratorius privalo paruošti sausos druskos aerozolį tiekimui į druskos terapijos (haloterapijos) patalpą	Būtina	x	

	gydymo sveikatingumo procedūroms atlikti			
3.3.	Galimybė automatiškai reguliuoti sausos druskos aerozolio koncentraciją haloterapijos patalpos ore	Būtina	x	
3.4.	Reguliuojama vidutinė sausos druskos aerozolio koncentracija haloterapijos patalpoje	Ne siauresnėse ribose kaip 1 mg/m ³ iki 50 mg/m ³ ribose	x	
3.5.	Sausos druskos aerozolio koncentracijos reguliavimo žingsnis	≤ 1 mg/m ³	x	
3.6.	Halogeneratoriaus paruošiamo aerozolio dispersiškumas	≥ 80%, 1-5 μm dalelių	x	
3.7.	Reguliuojama procedūros trukmė	15 – 90 min.	x	
3.8.	Maitinimas iš 220-240 V elektros tinklo 50-60 Hz	Būtina	x	
3.9.	Prietaisas atitinka 93/42/EEC 2018 (Annex V, Class IIa), 2007/47/EC (Annex II) direktyvų reikalavimus (kas atitinka medicinos normą MN 4:2009 „Medicinos prietaisų saugos techninis reglamentas“) ir Lietuvos higienos normą HN 65:2011 „Halokameros. Įrengimas ir priežiūra“	Būtina	x	
3.10.	Halogeneratoriaus montavimas, testavimas ir personalo apmokymas.	Būtina	x	
3.11.	Aparatui suteikiama 24 mėn. gamintojo garantija	Būtina	x	
3.12.	Po garantinis aptarnavimas ir techninė priežiūra, dalių tiekimas haloterapijos generatoriui.	Būtina	x	

Patalpos.

Haloterapijos kambario išmatavimai: plotas – 28 m², tūris – 62,8 m³, patalpų aukštis – 2,25 m. Lubos ir grindys betoninės. Dvi sienos yra mūrinės, kitos dvi – iš drėgmei atsparaus gipso kartono plokštės. Yra įrengta stiklinė pertvara televizoriui.

Pasiūlyme nurodytų prekių techninius reikalavimus įrodanti gamintojo dokumentacija (bukletai, katalogai ir pan.) originalo, o techninėje specifikacijoje nurodytų techninių reikalavimų reikšmės – ir lietuvių kalbomis. Tuo atveju, jeigu pateiktoje gamintojo dokumentacijoje nėra visos reikalaujamos prekės charakteristikos patvirtinančios informacijos, tiekėjas privalo pateikti gamintojo (arba jo įgalioto atstovo) (rangovo deklaracija nėra lygiavertis dokumentas) raštiškus patvirtinimus (prekės gamintojo atitikties deklaracija/eksploatacinių savybių deklaraciją) ar kitus atitiktį reikalavimams įrodančius dokumentus (informaciją), kad perkančioji organizacija galėtų įsitikinti siūlomos prekės atitiktimi nustatytiems reikalavimams. **Gamintojo dokumente privalo būti atžyma,**

kurias techninėje specifikacijoje nurodytas techninių reikalavimų reikšmės patvirtina nurodytas parametras (pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos).

Rangovas turi užtikrinti galimybę įsigyti siūlomos prekės originalias (arba joms lygiavertes) atsargines dalis (jų tiekimą rinkai) ne trumpiau kaip 5 (penkis) metus (prašome nurodyti konkrečią trukmę) nuo prekės garantinio laikotarpio pabaigos, išskyrus atvejus, kai siūlomos prekės originalios (arba joms lygiavertės) atsarginės dalys dėl objektyvių priežasčių negali būti tiekiamos Lietuvos Respublikos rinkai (būtinai rangovo/arba gamintojo atitinkamas patvirtinimas teikiamas kartu su pasiūlymu).

Rangovams suteikiama galimybė apžiūrėti globos namų patalpą, kuriose bus atliekami darbai. Konkreti apžiūros data ir laikas derinamas su kiekvienu pageidaujančiu pirkimo dalyviu atskirai, taip, kad apžiūra įvyktų ne vėliau kaip 3 (trys) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino. Dėl planuojamos apžiūros būtina susitarti iš anksto, kreipiantis į šį kontaktinį asmenį: direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Arvydas Šapokas, tel. +370 604 79775, el. p.: arvydas.sapokas@skemai.lt

Aplinkos apsaugos kriterijų taikymas.

Rangovas privalo taikyti bent vieno iš numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose:

1. prekei pagaminti ir (ar) tiekti, ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų;
2. prekei pagaminti, tiekti ir (ar) naudoti, ar darbams atlikti sunaudojama mažiau elektros energijos ir (ar) naudojama energija iš atsinaujinančių energijos išteklių;
3. prekei pagaminti, ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai;
4. prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos;
5. prekė, virtusi atliekomis, tinka paruošti pakartotinai naudoti ar perdirbti.

PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

2025 m. _____ d.
Skemų k.

Skemų socialinės globos namai, juridinio asmens kodas 190796039, atstovaujami direktoriaus Gintaro Girštauto, veikiančio pagal pareiginius nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

(**Užsakovas** _____), juridinio asmens kodas _____, atstovaujamas (-a) (*vardas, pavardė, pareigos* _____, veikiančio (-ios) pagal _____, (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties dalykas – Haloterapijos kambario įrengimas (toliau – Darbai). Rangovas įsipareigoja sutartyje bei jos prieduose nurodyta tvarka, apimtimis, terminais, dažnumu ir sąlygomis atlikti ir perduoti Haloterapijos kambario įrengimo darbus, o Užsakovas įsipareigoja, nenustatęs trūkumų arba Rangovui juos pašalinus per Užsakovo nurodytą terminą, priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus ir už juos sumokėti Rangovui Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Darbų atlikimo vieta – Klevų g. 10, Skemų k., Rokiškio r.

1.3. Darbai atliekami vadovaujantis Technine specifikacija (1 priedas), kuris yra neatskiriamas šios Sutarties dalis.

1.4. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.5. Rangovas privalo taikyti bent vieno iš numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose:

1.5.1. prekei pagaminti ir (ar) tiekti, ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų;

1.5.2. prekei pagaminti, tiekti ir (ar) naudoti, ar darbams atlikti sunaudojama mažiau elektros energijos ir (ar) naudojama energija iš atsinaujinančių energijos išteklių;

1.5.3. prekei pagaminti, ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai;

1.5.4. prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos;

1.5.5. prekė, virtusi atliekomis, tinka paruošti pakartotinai naudoti ar perdirbti.

2. DARBŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

2.1. Darbų atlikimo terminas – 5 (penki) mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.2. Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas bendru Šalių Sutarimu esant teisės aktuose numatytoms aplinkybėms, dėl kurių Šalys negali vykdyti savo Sutartinių įsipareigojimų.

2.3. Rangovas Darbus privalės atlikti naudodamas savus išteklius, darbo jėgą, medžiagas, techniką, mechanizmus, įrengimus ir įrangą. Užsakovas nesuteiks jokių išteklių, darbo jėgos, medžiagų, technikos, mechanizmų, įrengimų ar įrangos, reikalingos numatytiems Darbams atlikti.

2.4. Darbų perdavimas laikomas tinkamai įvykusi Užsakovui priėmus Darbus ir pasirašius Darbų perdavimo–priėmimo akte (paruoštame dviem egzemplioriais Rangovo, po vieną kiekvienai Šaliai) ar kitame darbų perdavimą patvirtinančiame dokumente.

2.5. Užsakovas, nustatęs atliktų Darbų trūkumus, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikia rašytinį atsisakymą priimti Darbus. Rašytiniame atsisakyme priimti Darbus nurodomas atsisakymo pagrindas – Darbų trūkumai, kuriuos Rangovas privalo atlikti/ ištaisyti, kad galėtų būti pasirašomas – Darbų perdavimo–priėmimo aktas.

2.6. Jeigu Užsakovas vengia priimti atliktus Darbus ir nepateikia motyvuoto atsisakymo juos priimti, pasibaigus sutarties sąlygų 2.1. punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal sutartį, laikoma, kad Darbai yra priimti.

2.7. Rangovas rašytiniame atsisakyme priimti Darbus nurodytus defektus ar trūkumus pašalina savo sąskaita ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo rašytinio nurodymo apie Darbų trūkumus gavimo dienos.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina – __ Eur (žodžiais _____ eurai, __ ct), iš kurių PVM sudaro __ Eur (žodžiais _____ eurai, __ ct). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Rangovo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui.

3.4. Sutartyje nustatyta Darbų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyta kaina perskaičiuojami tokia tvarka: kaina Eur be PVM nekeičiami, o prie jos pridodamas naujas PVM tarifas. Kainos perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po kainos perskaičiavimo atliekamiems Darbams.

3.5. Su Rangovu atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos–faktūros už Užsakovui tinkamai atliktus, atitinkančius Sutartyje nustatytus reikalavimus, Darbus, gavimo dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į Rangovo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami į Rangovo sąskaitą.

3.6. Vykdamas pirkimo Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos–faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, **nurodant sutarties rekvizitus**. Jeigu Rangovas nepateikia E. sąskaitos, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimo. Neveikiant SABIS sistemai, šiame punkte nurodyti dokumentai Užsakovui pateikiami Užsakovo pasirinktu vienu ar keliais iš šių būdų (paštu ar elektroniniu paštu).

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Rangovo atliktus Darbus, atitinkančius Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

4.1.2. sumokėti Rangovui už atliktus Darbus Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

4.1.3. bendradarbiauti su Rangovu: suteikti Rangovui pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

4.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. Užsakovas turi teisę:

4.3.1. reikalauti, kad Rangovas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.3.2. tikrinti Darbų vykdymo procesą tiek, kiek tai susiję su atliekamų Darbų kokybe, pareikšti Rangovui pastabas ir pasiūlymus dėl Darbų atlikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Rangovo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

4.3.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų–faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Rangovas jas pateikia ne informacinės sistemos SABIS priemonėmis;

4.3.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Rangovo kaltės patirtus nuostolius iš Rangovui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Rangovą;

4.3.5. sustabdyti mokėjimus Rangovui, jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

4.3.6. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Rangovo pakeisti Rangovo darbuotoją ir (ar) subrangovą ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties įvykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

4.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.5. Rangovas įsipareigoja:

4.5.1. tinkamai ir kokybiškai atlikti Darbus, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.5.2. Darbus atlikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

4.5.3. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.5.4. atlikdamas Darbus veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinų priemonių jiems pašalinti;

4.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Užsakovo nustatytų Darbų atlikimo trūkumų ištaisymą savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

4.5.6. bendradarbiauti su Užsakovu ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

4.5.7. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Darbai nebūtų atlikti laiku;

4.5.8. vykdant Darbus laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Rangovo ar jo pasitelkto subrangovo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Rangovo ar jo pasitelkto subrangovo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.5.9. nekeisti Sutartyje nurodyto subrangovo ir (ar) Sutarties vykdymui pasitelkto darbuotojo (specialisto), nurodyto Rangovo Pasiūlyme, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.5.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Rangovo ir (ar) jo pasitelkto subrangovo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus (taikoma, jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami reikalavimai kvalifikacijai). Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Rangovo ir jo pasitelkto subrangovo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) kvalifikacijos reikalavimams įrodyti kvalifikacija atitiks pirkimo dokumentų reikalavimus;

4.5.11. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subrangovą (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

4.5.12. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Rangovo ar asmenų, už kuriuos atsako Rangovas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

4.5.13. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų vykdant Darbus, laikymąsi;

4.5.14. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos arba Užsakovo nurodytu terminu grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.5.15. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

4.6. Rangovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.7. Rangovas turi teisę:

4.7.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku atliktus Darbus, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos, taip pat Darbų vykdymui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.7.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.7.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų Užsakovo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Rangovo tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

4.8. Rangovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas įsipareigoja kokybiškai atlikti Darbus ir pristatyti prekes, atitinkančias apklausos sąlygas ir Sutartį.

5.2. Užsakovui pažeidus Sutarties 3.5. punktą ir laiku neatsiskaičius su Rangovu, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3. Rangovui laiku ir (ar) nepagrįstai neatlikus Darbų, Užsakovo pareikalavimu Rangovas moka jam už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Darbų vertės, o Darbų išvis neatlikus, atsisakius juos atlikti arba atlikus nekokybiškai ir per Užsakovo nurodytą laiką neištaisius trūkumų, Užsakovo pareikalavimu Rangovas moka baudą lygią 20 (dvidešimt) procentų neatliktų Darbų vertės bei atlygina Užsakovui nuostolius, kurių nepadengia bauda. Užsakovas netesybas gali išskaičiuoti iš jam tenkančių pagal Sutartį mokėjimų, prieš tai raštu pranešęs Rangovui.

5.4. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų Sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (*Force majeure*), kurios aiškintinos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. bei 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.

5.5. Sutarties šalis, kuri dėl Sutarties 5.4. punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo raštu apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančių nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.6. Jei *Force majeure* aplinkybės trunka ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį arba Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai nukentėjusios šalies reikalavimu įspėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

5.7. Rangovas įsipareigoja užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

6. GARANTIJOS

6.1. Garantinis terminas Darbams negali būti trumpesnis už Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytą terminą.

6.2. Garantinio termino pradžia – darbų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo diena.

6.3. Jei per garantinį terminą, nesant Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės, įvyksta garantinis įvykis, Rangovas įsipareigoja nemokamai pašalinti Darbų bei prekių defektų per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos.

6.4. Tuo atveju, jei garantinio laikotarpio metu, Rangovas per Sutarties 6.3. punkte nustatytą terminą nepašalina Darbų bei prekių defektų, Užsakovas turi teisę defektus ištaisyti savo sąskaita. Tokiu atveju, vadovaujantis LR civiliniu kodeksu, Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visas Darbų bei prekių defektų šalinimo išlaidas ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai Užsakovas pateikė Rangovui Darbų bei prekių defektų šalinimo išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, pirmiausiai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalis, gavusi pretenziją, privalo per 20 (dvidešimt) dienų ją išnagrinėti, o nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pašalinti juos ir apie trūkumų pašalinimą ar atsisakymą juos pašalinti, jeigu jie yra nepagrįsti, raštu informuoti pretenziją pateikusia šalį. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi šalis turi suderinti raštu trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia šalimi.

7.3. Šalims nepavykus susitarti derybų būdu, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES PAKEITIMO TVARKA

8.1. Sutarties galiojimo terminas – 6 (šeši) mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

8.3. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

8.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:

9.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

9.2. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti pirkimo Sutartį, ar sutartį, kuria keičiama pirkimo Sutartis, jeigu:

9.2.1. paaiškėjo, kad pirkimo Sutartis buvo pakeista pažeidžiant šios Sutarties 7 (septinto) skyriaus nuostatas;

9.2.2. paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros kadangi yra nuteistas už šią nusikalstamą veiką: dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, nusikalstamą bankrotą, teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą, prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą, kitos valstybės Rangovo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio pirmoje dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose;

9.2.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 8.1. ir 8.2. punktuose nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu informavus Rangovą. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu informavęs Užsakovą tik dėl svarbių priežasčių.

9.4. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Rangovo esminio Sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis VPI 91 str. pirmoje d., privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Rangovo sutartinių

prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas, ir (ar) Sutarties reikalavimų neatitinkančių Darbų bei prekių pristatymas.

9.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

10. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Rangovas Subrangovo (-ų) nepasitelks.

10.1.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Rangovas pasitelkia šį (-iuos) Subrangovą (-us):

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai) ir rekvizitai</i>	<i>Subrangovui (-ams) perleidžiami įsipareigojimai</i>

10.2. Rangovas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 10.3 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos Subrangovus, kurie numatyti Rangovo pasiūlyme. Be išankstinio Užsakovo sutikimo Rangovas negali sudaryti subrangos sutarties ir pakeisti Rangovo pasiūlyme nurodytų subrangovų.

10.3. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo arba atsisako vykdyti įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Rangovas, gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą, gali pakeisti Subrangovus. Rangovas, gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą, taip pat gali pasitelkti papildomus Subrangovus tuo atveju, kai būtina padidinti Darbų atlikimo spartą. Apie subteikėjų keitimą ir/ar papildomų subteikėjų pasitelkimą Rangovas turi iš anksto raštu informuoti Užsakovą, nuroydamas subteikėjų pakeitimo ir/ar papildomų subteikėjų pasitelkimo priežastis, būsimus Subrangovus ir pateikti jų atitikimą pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus. Naujai pasitelkiami subteikėjai turi atitikti visus subteikėjams pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu tokie buvo keliami). Užsakovui sutikus, subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.4. Subranga nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir Subrangovo. Rangovas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas Subrangovas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10.5. Siekiant užtikrinti tinkamą sutarties vykdymą, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad esmines užduotis atliktų pats pasiūlymą pateikęs Rangovas, neperduodant tų užduočių subteikėjams.

10.6. Jei Rangovas sudaro subrangos sutartį be Užsakovo sutikimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

10.7. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad Subrangovas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, Užsakovas gali reikalauti, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą Subrangovą reikalavimus atitinkančiu Subrangovu, arba reikalauti, kad Rangovas pats vykdytų Subrangovui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

10.8. Galimas Užsakovo tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais (jei Subrangovas nori pasinaudoti tokia galimybe):

10.8.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Rangovui žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja Subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

10.8.2. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštu prašymą Užsakovui;

10.8.3. Jei Subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, pirkimo sutartį sudariusio Rangovo ir jo Subrangovo;

10.9. Su Subrangovu atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Užsakovui tinkamai atliktus, atitinkančius Sutartyje nustatytus reikalavimus, Darbus, gavimo dienos. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į Subrangovo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai padaromas pavedimas iš Rangovo sąskaitos.

10.10. Rangovas turi teisę teikti Užsakovui prieštaravimus dėl nepagrįstų mokėjimų.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.3. Rangovo pirkimui pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

11.4. Nė viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.5. Užsakovo paskirti atsakingi asmenys:

11.5.1. už sutarties vykdymą – Namų ūkio tarnybos vadovas, inžinierius Regimantas Kilius, tel. +370 610 10460, el. p.: regimantas.kilius@skemai.lt

11.5.2. už šios Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinės viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje – viešųjų pirkimų specialistė Nida Lungienė, tel. +370 698 34039, el. p.: nida.lungiene@skemai.lt

11.6. Sutarties tinkamam vykdymui Rangovo paskirtas atsakingas asmuo – *vardas, pavardė, pareigos* _____, tel. : _____, el. p.: _____.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties priedai:

12.1.1. Užsakovo pirkimo dokumentuose pateikta „Haloterapijos kambario įrengimo specifikacija“ (laikoma kad turi abi šalys).

12.1.2. Rangovo 2025-__-__ d. Pasiūlymas Nr. __ „Haloterapijos kambario įrengimas“ (laikoma, kad turi abi šalys).

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Skemų socialinės globos namai

Klevų g. 10, Skemų k., LT-42101 Rokiškio r.
Įm. k. 190796039

LR Finansų ministerija
LT82 4040 0636 1000 0912
Kodas: 40400
Tel.: +370 604 79775
El. paštas: info@skemai.lt

Direktorius
Gintaras Girštautas

A.V.

Rangovas:

Pavadinimas

Adresas

Įm. k.

PVM k.

A. s.

Bankas

Banko kodas

Tel.:

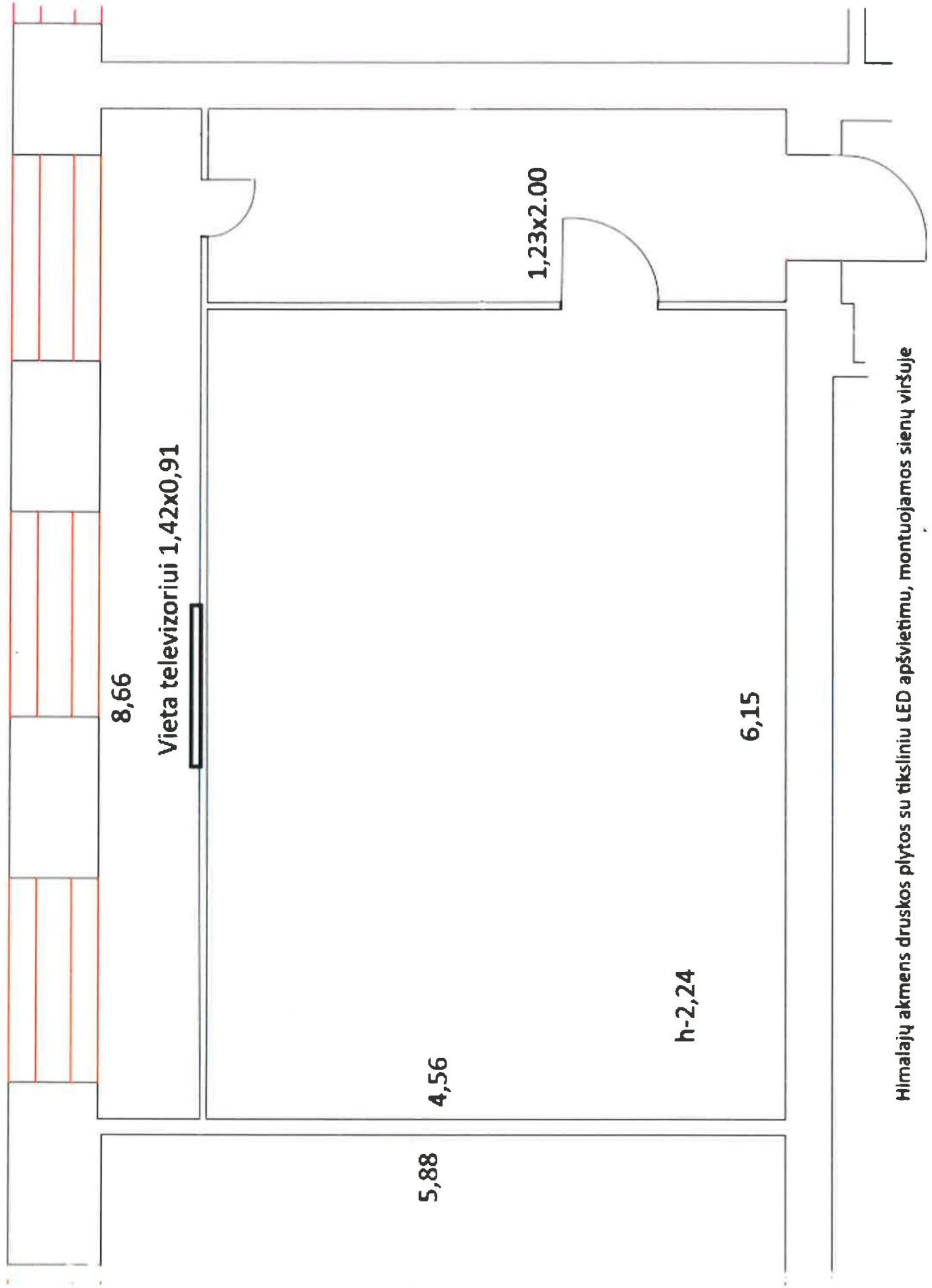
El. paštas:

Vadovas

Vardas, pavardė

A.V.

DRUSKŲ KAMBARIO PLANAS



Himalajų akmens druskos plytos su tiksliniu LED apšvietimu, montuojamos sienų viršuje

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Skemų socialinės globos namai 190796039, Skemų km, Klevų g. 10 Rokiškio raj.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kvietimas pirkimui „Haloterapijos kambario įrengimas"
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-27 Nr. R5-(5.33 Mr)-12
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Girštautas, Direktorius, Administracijos padalinys
Sertifikatas išduotas	GINTARAS GIRŠTAUTAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-27 08:33:37 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-27 08:33:52 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-26 14:59:49 – 2028-10-24 23:59:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Girštautas, Direktorius, Administracijos padalinys
Sertifikatas išduotas	GINTARAS GIRŠTAUTAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-27 08:34:00 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-27 08:34:15 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-26 14:59:49 – 2028-10-24 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-27 09:23:20)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-27 09:23:21 DBSIS