

UAB „ANYKŠČIŲ ŠILUMA“

SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO IR REGULIUOJAMOS VEIKLOS ATASKAITŲ PATIKROS PASLAUGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „Anykščių šiluma“, įmonės kodas 154112751, adresas Vairuotojų g. 11, Anykščiai, Lietuva (toliau - toliau – perkantysis subjektas), kviečia dalyvauti pirkime dėl **audito paslaugos** teikimo.

1.2. Pirkimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu (toliau – PĮ), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau - MVPTA), patvirtintu UAB „Anykščių šiluma“ direktoriaus 2024-08-12 įsakymu Nr. VK/2024-41 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, pasiekiamu adresu <http://www.anyksciutiluma.lt>, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais, kuriuos sudaro apklausos sąlygos (toliau – Sąlygos) bei pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai).

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos PĮ ir MVPTA.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.5. Pirkimas vykdomas skelbiamos apklausos būdu naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau - CVP IS). Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Pirkimas atliekamas elektroniniu būdu. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS.

1.6. Perkantysis subjektas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas.

1.7. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti Perkančiojo subjekto atstovas Rasa Vasiliauskienė, viešųjų pirkimų specialistė, tel. (0-381) 51908, el. p. pirkimai@anyksciutiluma.lt. Bet kokia informacija, apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas raštu CVP IS priemonėmis.

1.8. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas suinteresuotiems dalyviams bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

1.9. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „[Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo](#)“ 4.4.3 punktu: pirkimo objektas yra nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos).

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – UAB Anykščių šiluma 2025, 2026, 2027 metų finansinių ataskaitų rinkinio **audito** ir reguliuojamos veiklos ataskaitų **patikros** paslaugų pirkimas (BVPŽ 79200000-6 - Apskaitos, audito ir fiskalinės paslaugos).

2.2. Audito paskirtis yra:

2.2.1. įvertinti, ar UAB Anykščių šiluma 2025, 2026 ir 2027 metų finansinių ataskaitų rinkinys visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai atspindi bendrovės turtą ir įsipareigojimus, finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, ir verslo apskaitos standartais, priimtais taikyti Europos sąjungoje. Pateikti nuomonę, ar Vadovybės ataskaita parengta laikantis teisės aktų reikalavimų.

2.2.3. atlikti sutartas procedūras, pagal Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos patvirtintus reguliuojamosios veiklos ataskaitų patikros techninės užduoties reikalavimus, kurių rezultatus Valstybinė energetikos reguliavimo tarnyba naudotų įvertinant, ar UAB „Anykščių šiluma“ 2025, 2026, 2027 metais teikiamos Šilumos tiekimo veiklos ekonominių rodiklių ataskaitos ir suvestinės yra parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymo, Šilumos kainų nustatymo metodikos ir Energetikos įmonių informacijos teikimo taisyklių reikalavimais, ar visais reikšmingais atžvilgiais teisingai atspindi UAB „Anykščių šiluma“ patirtas sąnaudas, susijusias su šilumos tiekimo licencijuojamos veiklos vykdymu, ir ar atitinka buhalterinės apskaitos duomenis.

2.3. Bendrovės ataskaitiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Audituojamas laikotarpis:

2025.01.01 – 2025.12.31;

2026.01.01 – 2026.12.31;

2027.01.01 – 2027.12.31;

2.4. Auditas turi būti atliekamas vadovaujantis Tarptautiniais audito standartais, Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais auditą bei auditorių darbą.

2.5. Finansinių ataskaitų rinkinio auditas už kiekvienus 2025 m., 2026 m. ir 2027 m. ataskaitinius metus turi būti atliktas, audito išvados ir ataskaitos pateiktos ne vėliau kaip iki sekančių metų kovo 15 d..

2.6. Reguliuojamos veiklos ataskaitų patikra turi būti atlikta ir ataskaitos apie faktinius pastebėjimus pateiktos iki sekančių metų balandžio 20 d. arba šiai datai artimomis dienomis.

2.7. Auditas organizuojamas UAB „Anykščių šiluma“ patalpose, esančiose adresu Vairuotojų g. 11, Anykščiai.

2.8. Paslaugos teikėjui - audito įmonei bus pateikti dokumentai pagal auditorių pareikalavimą.

2.9. Audito įmonė, atlikusi auditą ir patikrą, perkančiai organizacijai, už kiekvienus ataskaitinius audituojamus metus turi pateikti:

2.9.1. išvadą ir audito ataskaitą dėl Metinių finansinių ataskaitų rinkinio (po 2 vnt. originalai);

2.9.2. ataskaitą apie faktinius pastebėjimus dėl reguliuojamos veiklos ataskaitų, teikiamų Valstybinei energetikos kontrolės tarybai (2 originalai).

2.10. Auditoriaus išvada, audito ataskaita ir ataskaita apie faktinius pastebėjimus sudaromos lietuvių kalba.

2.11. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pateikti alternatyvius pasiūlymus neleidžiama

3. PASLAUGOS TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Paslaugos teikėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos, ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
----------	------------------------------	---

1.	Paslaugos teikėjas yra įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turi teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti	Paslaugos teikėjo (juridinio asmens) įregistravimo pažymėjimo, paslaugos teikėjo įstatų dalies, kuri patvirtintų, kad jis turi teisę verstis audito paslaugų teikimu, tinkamai patvirtintos kopijos ar kiti dokumentai, patvirtinantys paslaugos teikėjo teisę verstis audito veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje paslaugos teikėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) ar priesaikos deklaracija, liudijanti paslaugos teikėjo teisę verstis audito veikla
2.	Paslaugos teikėjas yra įrašytas į Lietuvos Respublikos audito įmonių sąrašą	Lietuvos auditorių rūmų išduoto pažymėjimo tinkamai patvirtinta kopija
3.	Audito įmonė turi būti drausta civiline atsakomybe dėl žalos, padarytos tretiesiems asmenims, vykdant profesinę veiklą	Auditorių profesinės civilinės atsakomybės draudimo poliso kopija

3.2. Paslaugos teikėjo, neatitinkančio šios lentelės reikalavimų, pasiūlymas atmetamas.

3.3. Paslaugos teikėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkantysis subjektas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI

4.1. Tiekėjas gali prašyti, kad Perkantysis subjektas paaiškintų pirkimo dokumentus, taip pat teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų. Teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ir kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo į Perkantįjį subjektą galima ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai gali būti teikiami ir Perkančiojo subjekto iniciatyva.

4.2. Paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Perkančiojo subjekto iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ir patikslinimai pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama juos pateikti.

4.3. Perkantysis subjektas, paaiškindamas ar patikslindamas pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjai nesužinotų kitų tiekėjų, ketinančių dalyvauti pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

4.4. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pirkimo objektui, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimui, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos, o informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

4.5. Perkantysis subjektas nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, priėmus pirkimo organizatoriaus siųstą kvietimą pateikti pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Pasiūlymas, pateiktas popierinėje formoje, ne CVP IS priemonėmis ir nustatyta tvarka, bus atmestas. Susirašinėjimas vyksta CVP IS priemonėmis.

5.3. Tiekėjo pasiūlymas pateikiamas lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą.

5.4. Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal šių pirkimo sąlygų (*priedas Nr.1*) pateiktą formą.

5.5. Pasiūlymą sudaro tiekėjo CVP IS pirkimo profilyje pateiktų (įkeltų) dokumentų ir duomenų visuma:

5.5.1. užpildyta Pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo sąlygų (*priedas Nr.1*);

5.5.2. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas);

5.5.3. užpildyta Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių pirkimo sąlygų (*priedas Nr.2*).

5.6. Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai.

5.7. Pasiūlymą sudarančius elektroninius dokumentus ar kitų dokumentų kopijas, rekomenduojama pateikti **PDF** (*angl. Portable Document Format*) rinkmenos formate.

5.8. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą *paslaugų apimtį*.

5.9. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.10. Pasiūlyme nurodoma *paslaugų* kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šio pirkimo sąlygų Pasiūlymo formoje (*priedas Nr.1*).

5.11. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šio pirkimo sąlygų nurodytą *paslaugų apimtį, kainos sudėtinės dalis ir pan.* Į *paslaugos* kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

5.12. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS pirkimo profilyje bei turi teisę paprašyti pirkimo organizatoriaus CVP IS susirašinėjimo priemone paaiškinti pirkimo sąlygas.

5.13. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, bet ne trumpiau kaip 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nurodyta pirkimo dokumentuose.

5.14. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2025 m. kovo 14 d. 09 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.15. Perkantysis subjektas nereikalauja pasiūlymą pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.

5.16. Vokų atplėšimo pradžia **2025 m. kovo 14 d. d. 09 val. 45 min.**

5.17. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkantysis subjektas, viešojo pirkimo komisija (toliau - Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1. Pirkimo organizatorius susipažins su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais tik pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui.

7.2. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir pirkimo organizatoriui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjai privalo per pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

7.3. Jeigu pateiktame pasiūlyme pirkimo organizatorius randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, jis privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme

pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pradinio susipažinimo CVP IS metu nustatytas pateiktų pasiūlymų kainas. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

7.4. Pirkimo organizatorius atmeta pasiūlymą MVPTA 109 punkte nustatyta tvarka.

7. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

8.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

8.2. Pasiūlymai, neatmesti pagal MVPTA 109 punkto nuostatas, vertinami pagal kainą.

8.3. Pirkimo metu Perkantysis subjektas su tiekėjais nesiderės.

8.4. Pasiūlymų vertinimo metu pirkimo organizatorius įvertina:

8.4.1. ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

8.4.2. ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų;

8.4.3. ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

8.5. Pirkimo organizatorius, priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, raštu praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui.

8.6. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas nėra taikomas.

8. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias sąlygas.

9.2. Atsiskaitoma per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo.

9.3. **Sutartis sudaroma 36 mėn.**

9.4. Maksimali sutarties vertė lygi pasiūlymo kainai.

9.5. Atsiskaitymo dokumentai (pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos) teikiamos naudojantis tik Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema „SABIS“.

9.6. Draudžiama didinti pirkimo kainą per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

9.7. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

PASIŪLYMAS

DĖL AUDITO PASLAUGŲ PIRKIMO

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo kodas/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių kodai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Mes siūlome suteikti UAB „Anykščių šiluma“ 2025, 2026, 2027 metų finansinių ataskaitų rinkinio ir reguliuojamos veiklos ataskaitų patikros paslaugas pagal pirkimo sąlygų reikalavimus:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	2025 m. €	2026 m. €	2027 m. €
1.	Metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir licencijuojamos veiklos auditas			
	Kaina be PVM			
	PVM 21%			
	Kaina su PVM			

Bendra pasiūlymo kaina eurais (be PVM) – [suma skaičiais ir žodžiais]. PVM (21 %) sudaro – [suma skaičiais ir žodžiais]. Bendra pasiūlymo kaina (su PVM 21 %) - [suma skaičiais ir žodžiais]. Į šią sumą įeina visi Tiekėjui privalomi mokesčiai ir išlaidos.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, ku remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija, kaip ji apibrėžta Įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje. Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja 60 dienų.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)
_____ ,
skelbtame _____
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,
_____ ,
data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVPIS)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, arba nuo šios sankcijos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieneri metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)