

PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. Sutarties objektas

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita, rizika ir atsakomybe Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti Užsakovui (*įrašomas matavimo priemonių pavadinimas pagal pirkimo objekto dalies, kuriai sudaroma pirkimo sutartis, pavadinimą*) (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už jo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Pirkimo sutartis sudaroma remiantis pirkimo „Matavimo prietaisų remonto, kalibravimo ir metrologinės patikros paslaugas“ sąlygomis ir rezultatais.

1.3. Paslaugų teikimo pradžia – šios sutarties įsigaliojimo diena. Paslaugų teikimo konkreti apimtis ir terminai nurodyti Sutartį sudarančiuose dokumentuose.

1.4. Privalo būti laikoma, kad toliau išvardinti dokumentai sudaro šią Sutartį ir yra suprantami ir aiškintini kaip jos sudedamosios dalys. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami, kaip paaiškinantys vienas kitą, tuo tikslu šioje Sutartyje nustatomas toks dokumentų svarbos eiliškumas:

1.4.1. skelbimas apie pirkimą;

1.4.2. ši Sutartis;

1.4.3. pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai;

1.4.4. Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir jo priedas;

1.4.5. kiti dokumentai (brėžiniai, schemas, aprašai, papildomi susitarimai ir pan. jeigu taikytina).

1.4.6. Šalių suderinti Paslaugų teikimo grafikai, kurie sudaromi trims metams (toliau – Grafikas), ir Užsakovo pateikti užsakymai, jeigu Paslaugos teikiamos matavimo priemonėms, kurios nenurodytos pirkimo dokumentuose ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme, vykdam Sutartį;

1.5. Jeigu Sutarties dokumentuose randama dviprasmybių arba neatitikimų, išaiškinimų / nurodymų teisė suteikiama Užsakovui.

2. Šalių teisės ir įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Teikti Paslaugas Užsakovui savo rizika ir jėgomis, kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

2.1.2. Teikiant Paslaugas, vadovautis tokioms Paslaugoms teikti taikomais Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais.

2.1.3. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai ir (ar) kiti pasitelkiami asmenys turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms suteikti.

2.1.4. Bendradarbiauti su Užsakovu ir pirmiausia paisyti jo interesų (Užsakovo interesų prioritetą).

2.1.5. Turėti visą paslaugoms suteikti reikalingą technologinę ir techninę įrangą.

2.1.6. Suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo dokumentus, juose turi būti išsamiai nurodyta, kokios Paslaugos suteiktos, Paslaugų sudedamosios dalys, jeigu taikytina.

2.1.7. Sąmoningai nenuslėpti paaiškinimų ar pastebėjimų, kurie galėtų turėti įtakos Paslaugų kokybei ar jų rezultatui.

2.1.8. Vadovautis profesinės etikos taisyklėmis, užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą ir apsaugą, nenaudoti jos savo ar kitų asmenų naudai.

2.1.9. Užsakovui pareikalavus ir per jo nustatytą protingą terminą, savo sąskaita ir jėgomis ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

2.1.10. Vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jeigu Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus arba prieštarauja teisės aktams, jis apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos, motyvuotu rašytiniu

pranešimu informuoja Užsakovą, nurodydamas, kokiems Sutarties ar teisės aktų reikalavimams prieštarauja Užsakovo nurodymai.

2.1.11. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.1.12. Garantuoti Užsakovui nuostolių atlyginimą, jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai ar ne laiku teiktų Paslaugas.

2.1.13. Nenaudoti Užsakovo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje ar leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

2.1.14. Ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti Užsakovui pranešti subteikėjų / subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu ši informacija nebuvo pateikta Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

2.1.15. Vykdyti kitus teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.2.1. Gauti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas.

2.2.2. Reikalauti iš Užsakovo pateikti dokumentus ir informaciją, kurios reikia Paslaugoms tinkamai suteikti.

2.2.3. Suteikti Paslaugas prieš sutartą (Pasiūlyme nurodytą) terminą.

2.2.4. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir teisės aktų nustatytas teises.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas.

2.3.2. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visus dokumentus ir informaciją, kurių reikia Paslaugų teikėjui Paslaugoms tinkamai suteikti.

2.3.3. Per 5 (penkis) darbo dienas pasirašyti tinkamai suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo dokumentus arba per tą patį laikotarpį pateikti pastabas.

2.3.4. Vykdyti kitus teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytus veiksmus.

2.4. Užsakovas turi teisę:

2.4.1. Duoti nurodymus Paslaugų teikėjui, jeigu tai būtina siekiant tinkamai įvykdyti šią Sutartį.

2.4.2. Reikalauti suteikti jam Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.4.3. Savo nuožiūra tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę.

2.4.4. Atsisakyti priimti Paslaugas ar jų rezultata, jei šie neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų.

2.4.5. Atsisakyti priimti Paslaugas, kurios neatitinka šioje sutartyje nustatytų reikalavimų, reikalauti pašalinti jų trūkumus arba atsisakyti už jas sumokėti.

2.4.6. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties nustatytas teises.

2.5. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje sutartyje numatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, pažymėjimus ar kitus dokumentus, įgalinčius Paslaugų teikėją užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių su peržiūra kainodara (toliau – Paslaugų įkainiai). Paslaugų įkainiai nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kuris pridedamas kaip priedas prie Sutarties ir yra neatskiriama Sutarties dalis. Užsakovas neįsipareigoja per Sutarties galiojimo laikotarpį užsisakyti maksimalų kiekį paslaugų ir sumokėti maksimalią galimą Sutarties vertę (kiekiai gali kisti ± 20 proc.).

3.2. Pradinė sutarties kaina Sutarties galiojimo metu – _____ (*nurodoma suma žodžiais*) Eur be PVM. Pradinės sutarties vertė yra lygi Paslaugų teikėjo pasiūlytai pirkimo kainai, kuri nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme. PVM apskaičiuojamas ir mokamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama dėl mokesčių pasikeitimo.

3.3. Paslaugų įkainiai nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir gali būti keičiami tik šioje Sutartyje numatytais atvejais. Į Paslaugų įkainius įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, mokesčiai ir mokėjimai. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis iki sudarant Sutartį išanalizavo Užsakovo pateiktą informaciją, numatė ir įvertino visas aplinkybes bei išlaidas, galinčias turėti įtakos teikiamų Paslaugų kokybei ir Paslaugų rezultatui. Jeigu siekiant įvykdyti šią Sutartį ir (ar) pasiekti Paslaugų rezultatą Paslaugų teikėjui reikia atlikti papildomus darbus, patirti papildomų išlaidų ir pan., kurių Paslaugų teikėjas nenumatė sudarant Sutartį, arba kuriuos reikia atlikti dėl to, kad dėl Paslaugų teikėjo naudojamo Paslaugų atlikimo metodo, būdo ar formos padidėja Paslaugų teikimo apimtys ir (ar) išlaidos, tai visos tokios papildomos išlaidos tenka Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių papildomų išlaidų, viršijančių Sutarties įkainius, išskyrus Sutartyje aiškiai aptartus Paslaugų įkainių koregavimo atvejus.

3.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų PVM dydis, Paslaugų įkainiai be PVM dėl to nebus keičiami, t. y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą be PVM, pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip. Paslaugų įkainiai sutarties galiojimo laikotarpiu nebus perskaičiuojami dėl kitų mokesčių pasikeitimo.

3.5. Bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti Paslaugų įkainių perskaičiavimą po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba praėjus 12 (dvylikai) mėnesių nuo paskutinio įkainių perskaičiavimo dienos, jeigu metinė infliacija Lietuvos Respublikoje pagal suderintą vartotojų kainų indeksą, remiantis Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis, pakito daugiau nei 5 (penki) procentai. Šalis, inicijuojanti Paslaugų įkainių perskaičiavimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Paslaugų įkainį, egzistavimą. Paslaugų įkainiai laikomi perskaičiuotais nuo Šalių rašytiniame susitarime nustatytos datos. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už tą Paslaugų dalį, kuri bus suteikta po susitarimo dėl jų perskaičiavimo sudarymo. Perskaičiavimas atliekamas pagal formulę:

$$K_n = K + (-) \left(K \times \frac{I}{100} \right)$$

kur:

K_n – perskaičiuotas Paslaugų įkainis (apvalinama iki dviejų skaičių po kablelio);

K – Paslaugų įkainis;

I – infliacija.

3.6. Jei pagal Sutartyje nurodytas Paslaugų įkainių perskaičiavimo sąlygas buvo perskaičiuoti Paslaugų įkainiai, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

3.7. Paslaugų įkainiai gali būti mažinami dėl Paslaugų teikėjo suteikiamų nuolaidų, lojalumo programų ar kitų priežasčių.

3.8. Šalys susitaria, kad Paslaugų (ar Paslaugų dalies) atsisakymas yra išimtinai Užsakovo teisė.

3.9. Visi mokėjimai bus atliekami eurais, pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

3.10. Paslaugų teikėjas, pagal abiejų Šalių pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, tinkamai parengia ir pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą.

3.11. Sąskaitos Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.11.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis;

3.11.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

3.12. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Įstatymas) 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

3.13. Pagal tinkamai parengtą ir Užsakovo priimtą sąskaitą faktūrą, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo išrašytos sąskaitos pateikimo Užsakovui informacinės SABIS priemonėmis dienos.

3.14. Šalys susitaria, kad Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus, jei Paslaugos teikiamos netinkamai, ir vienašališkai daryti priešpriešinių reikalavimų įskaitymus (įskaitant baudas, delspinigius ir kitas netesybas pagal šią Sutartį), atitinkamai mažindamas Paslaugų teikėjo mokėtinas sumas.

3.15. Visų garantijų ir taikytinų baudų / netesybų dydžiai išreikšti procentine išraiška skaičiuojami nuo Paslaugų kainos (be PVM), nebent konkrečioje nuostatoje numatyta kitaip.

3.16. Visos sumos ir mokėjimai, kuriems Šalys nenustatė mokėjimo terminų šioje Sutartyje, įskaitant nuostolių ir netesybų mokėjimus, turi būti sumokami per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo prievolės atsiradimo dienos.

3.17. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju / subteikėju (-ais) (toliau – subteikėjas), jei subteikėjas (-ai) yra pasitelkiamas (-i) Sutarčiai vykdyti, ir jei subteikėjas (-ai) raštu išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. Kokybės reikalavimai

4.1. Užsakovas gali atsisakyti pasirašyti Paslaugų teikėjo pateiktus aktus ir nepriimti suteiktų Paslaugų, jei paaiškėja, kad suteiktos Paslaugos neatitinka Sutarties reikalavimų. Užsakovas apie suteiktų Paslaugų kokybės neatitikimus informuoja Paslaugų teikėją ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo tokio neatitikimo paaiškėjimo. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti pašalinti suteiktų Paslaugų trūkumus, suteikti kokybiškas Paslaugas arba grąžinti sumokėtą kainą už netinkamai suteiktas Paslaugas. Užsakovas taip pat gali Paslaugų trūkumus ir (ar) Paslaugų teikėjo sustabdytas, neatliktas ar vėluojamas suteikti Paslaugas atlikti trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis bei išskaičiuoti ar reikalauti atlyginti dėl to patirtas išlaidas ir (ar) nuostolius.

4.2. Reikalavimų Paslaugų kokybei pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

5. Paslaugų teikimo principai

5.1. Užsakovas matavimo priemonės paslaugoms suteikti pristato į Paslaugų teikėjo nurodytą vietą arba Paslaugų teikėjas atvykta į Užsakovo nurodytą vietą pagal Grafiką arba pagal Užsakovo atskirą užsakymą.

5.2. Paslaugas suteikti per _____ (*įrašomas Paslaugų tiekėjo pasiūlytas ir jo pasiūlyme užfiksuotas Paslaugų suteikimo terminas*) darbo dienas (-ų) nuo matavimo priemonių pristatymo dienos arba atvykimo į Paslaugų teikimo vietą. Patikros atlikimo ar kalibravimo paslaugų suteikimo terminas ne pagal Grafiką pateiktiems prietaisams bus nustatomas Užsakovo užsakyme, suderintame su Paslaugų teikėju.

5.3. Paslauga turi būti suteikta laikantis Lietuvos Respublikos teisės normų reikalavimų. Visais atvejais Paslaugų teikėjas atsako už tai, kad, prireikus, būtų pateikti visi su Paslaugų suteikimu susiję dokumentai visiems to pagrįstai prašantiems asmenims.

5.4. Esant ginčytinų pozicijų (pretenzijų dėl Paslaugų kokybės ir pan.), Užsakovas priima ir apmoka neginčytiną suteiktų Paslaugų kiekio dalį.

6. Šalių atsakomybė ir garantijos

6.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku.

6.2. Jeigu Užsakovas dėl savo kaltės laiku nevykdo savo įsipareigojimų apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjo reikalavimu jis moka Paslaugų teikėjui 0,03 (trijų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų ar bet kurios jų dalies Sutartyje nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, reikalauti 0,03 (trijų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.4. Paslaugų suteikimo terminas yra esminė Sutarties sąlyga.

6.5. Jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Užsakovo pasirinkimu, Užsakovas turi teisę nemokėti už suteiktas Paslaugas arba reikalauti Paslaugų teikėjo suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

6.6. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius ar išlaidas dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo.

6.7. Šalys sutinka laikyti dokumentus ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, konfidencialiais ir įsipareigoja be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia savo įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

6.8. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad jo suteiktos Paslaugos atitiks Sutartį sudarančiuose dokumentuose numatytas savybes, normatyvinių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, bus atliktos be klaidų ar kokybės trūkumų, kurie panaikintų ar sumažintų atliktų Paslaugų vertę.

6.9. Nustatytų trūkumų šalinimas atliekamas Paslaugų teikėjo rizika ir sąskaita.

6.10. Paslaugų teikėjui nekokybiškai suteikus Paslaugas, ir dėl to Užsakovui patyrus išlaidų ar nuostolių, Paslaugų teikėjas atlygina visas dėl to Užsakovo patirtas išlaidas ir nuostolius.

6.11. Jei Paslaugų teikėjas nepradeda taisyti ir (ar) neištaiso trūkumų, Užsakovas gali pats arba trečiųjų asmenų pagalba atlikti tokių trūkumų taisymą Paslaugų teikėjo sąskaita. Paslaugų teikėjas privalo padengti visas išlaidas, kurias patiria Užsakovas, ištaisydamas trūkumus ir atitaisydamas trūkumų padarytą žalą (įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito tiekėjo, išlaidas ekspertams ir pan.) bei atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

7. Subtiekėjai ir jų keitimo tvarka

7.1. Šio Sutarties skyriaus nuostatos, susijusios su subtiekėjų pasitelkimu ir jų keitimu, taikomos tik tuo atveju jei subtiekėjai bus pasitelkti pagal pirkimo sąlygas.

7.2. Paslaugų teikėjas gali pakeisti subtiekėjus tik laikydamasis pirkimo dokumentų ir teisės normų sąlygų.

7.3. Paslaugų teikėjas atsako už subtiekėjų (jei tokių yra nurodyta sutarties priede) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus, kad subtiekėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekėjas nepajėgus tinkamai vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir (ar) panašios padėties, Paslaugų teikėjas gali (o Užsakovui pareikalavus – privalo) pakeisti subtiekėją. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, nuroydamas subtiekėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju įformina protokolą dėl subtiekėjo pakeitimo, pasirašomą abiejų Sutarties šalių. Šis dokumentas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4. Subtiekęjo pasitelkimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo atsakomybės vykdant šią Sutartį. Už subtiekęjo įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą atsako Paslaugų teikėjas.

7.5. Subtiekęjų sandymas nelaikomas Sutarties (jos dalies) perleidimu ir (ar) pakeitimu.

7.6. Šio Sutarties skyriaus nuostatos yra laikomos esminėmis Sutarties sąlygomis.

8. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (antro parašo dienos) ir galioja 36 mėnesius arba iki visiško įsipareigojimų, kilusių dar galiojant Sutartčiai, įvykdymo arba iki jos nutraukimo šioje Sutartyje ir / ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

8.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugos teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Užsakovas atlygins Paslaugų teikėjui už Paslaugas, tinkamai suteiktas iki Sutarties nutraukimo dienos.

8.4. Užsakovas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštišku pranešimu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Paslaugų teikėjas Sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo prisiimtus įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas, neįvykęs ar netinkamai įvykęs Sutartį, sumoka Užsakovui 5 (penkių) proc. nuo pradinės Sutarties vertės be PVM dydžio baudą ir atlygina dėl to patirtus nuostolius. Šiuo atveju esminiu Sutarties pažeidimu, be kita ko, laikomi ir tie atvejai, kai: a) Paslaugų teikėjas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda teikti Paslaugų sutartu laiku arba daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja pradėti teikti Paslaugas; b) Paslaugų teikėjas neištaiso Užsakovo nurodytų trūkumų (ar ištaiso juos netinkamai); c) kai Paslaugų teikėjas neužtikrina, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją, reikalingą Paslaugoms suteikti; d) kai Paslaugų teikėjas pažeidžia subtiekęjų keitimo tvarką; e) kai Paslaugų teikėjas pažeidžia kitas Sutarties sąlygas, kurios aiškiai nurodytos kaip esminės.

8.5. Užsakovas šią Sutartį taip pat gali vienašališkai nutraukti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Įstatymas) 98 straipsniu.

8.6. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Svarbiomis priežastimis šiuo atveju laikomos: a) nepagrįstas Užsakovo uždelsimas sumokėti už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas, jei jis trunka ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus ir b) Užsakovo pareigos bendradarbiauti nevykdymas, kai dėl to Paslaugų teikėjas negali tinkamai teikti Paslaugų ir yra raštu pareiškęs Užsakovui bent vieną rašytinę pretenziją.

8.7. Tiek viena, tiek kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei kita Šalis tampa nemoki, bankrutuojanti, likviduojama ar sustabdo savo veiklą.

8.8. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu. Šiuo atveju, per 5 (penkias) darbo dienas nuo derybų pradžios Šalys privalo išspręsti šios sutarties nutraukimo klausimą ir tai įforminti abiejų Šalių pasirašytu susitarimu.

8.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe ir atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią sutartį, taip pat visos kitos šios sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši sutartis.

8.10. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nustatytus Įstatymo 97 straipsnyje. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.11. Tuo atveju, jei Sutartyje numatyti galimi pakeitimai ir papildymai, jie turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų, nebent konkrečioje Sutarties nuostatoje numatyta kitaip.

9. Kitos nuostatos

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių ar paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys privalo nedelsdamos elektroniniu paštu, o po to ir raštu, informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali būti atleista nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Užsakovui įrodžius, jog Paslaugos negali būti suteiktos dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei įsipareigojimai dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali būti vykdomi ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių, prieš 7 (septynias) kalendorines dienas raštu įspėjusi kitą Šalį, turi teisę nutraukti Sutartį. Jeigu Šalis laiku nepateikia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba todėl, kad visai nebuvo informuota.

9.2. Jeigu keičiasi Šalių adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys privalo apie tai nedelsiant informuoti viena kitą. Šalis, nevykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutiniaisiais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba, jog ji negavo pranešimų, siųstų vadovaujantis tais rekvizitais.

9.3. Visi Sutartyje nurodyti Šalių pranešimai siunčiami raštu, paskutiniu Šalių pateiktu adresu, vienu iš šių būdų – paštu, per kurjerį, elektroniniu paštu, faksimiliniu ryšiu ar kitu Šalių susitartu būdu. Šalys susitaria, kad susirašinėjimui pirmiausia bus naudojamas elektroninis paštas. Pranešimai laikomi gautais šiais atvejais:

9.3.1. jei yra gautas Šalies patvirtinimas apie atitinkamo pranešimo gavimą;

9.3.2. išsiuntimo elektroniniu paštu diena, o jei tai buvo ne darbo diena – kitą darbo dieną;

9.3.3. įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai gavėjas gauna savo adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad ją gavo.

9.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų, jei tokios nuostatos negaliojimas nedaro negaliojančia visos Sutarties. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma.

9.5. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties sudarymo ar vykdymo, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.6. Už sutarties vykdymą Užsakovo atsakingas asmuo – Aprūpinimo tarnybos direktorius, tel. +370 656 07 704.

9.7. Paslaugų teikėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo.

9.8. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be rašytinio kitos Šalies sutikimo.

9.9. Sutartis ir jos pakeitimai gali būti pasirašomi naudojant elektronines priemones, kurios yra pakankamos Šalims tinkamai identifikuoti. Sutartis, Šalių pasirašyta elektroniniais parašais, įskaitant ir jos pakeitimus, turi tokią pačią galią, kaip ir Sutarties originalas. Pasirašius Sutartį elektroninėmis priemonėmis apsigkeitimas dokumentais vykdomas taip pat elektroninėmis priemonėmis. Jei Sutartis Šalių pasirašoma fiziškai, ji sudaroma 2 vienodos teisinės galios egzemplioriais, kurių po vieną tenka kiekvienai iš Šalių.