

TVIRTINU  
Administracijos direktorė

Vilma Preibienė

Atviro konkurso sąlygų 4 priedas

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ  
MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**I. BENDRO POBŪDŽIO INFORMACIJA**

1. Teisės aktai, reglamentuojantys maitinimo paslaugos teikimą, maisto ruošimą, higieną bei kitus reikalavimus, susijusius su maitinimu bendrojo ugdymo mokyklose:

1.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

1.2. Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas;

1.3. Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas;

1.4. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas;

1.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymas Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinio sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

1.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymas Nr. 677 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 119:2002 „Maisto produktų ženklavimas“ tvirtinimo“ (aktuali redakcija);

1.7. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančiam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

1.8. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. birželio 21 d. nutarimas Nr. 478 „Dėl žaliųjų pirkimų tikslų nustatymo ir įgyvendinimo“;

1.9. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymas Nr. 217 „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

1.10. 2002 m. sausio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) 178/2002 (OL 2004 m. specialusis leidimas, 15 skyrius, 6 tomas, p. 463);

1.11. 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos (OL 2004 m. specialusis leidimas, 13 skyrius, 34 tomas, p. 319) ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 853/2004;

1.12. 2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1169/2011 dėl informacijos apie maistą teikimo vartotojams (OL 2011, L 304, p. 18-63; [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L\\_.2011.304.01.0018.01.LIT](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2011.304.01.0018.01.LIT));

1.13. kiti galiojantys teisės aktai, reglamentuojantys mokinių mitybą.

2. Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklos, kurioms bus teikiama maitinimo paslauga, maisto gaminto ir pateikimo vietos nurodytos techninės specifikacijos 1 priede.

3. Maitinimo dienų skaičius kasmet priklauso nuo Švietimo ir mokslo ministro įsakymu tvirtinamų bendrojo ugdymo planų.

4. Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklos, vykdančios ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas nurodytos techninės specifikacijos 2 priede. Numatomas maitinamų asmenų skaičius per dieną nurodytas techninės specifikacijos 3 priede. 2 ir 3 prieduose nurodyti besimaitinančių asmenų skaičiai yra preliminarūs ir gali svyruoti iki 30 procentų.

5. Maistas turi būti gaminamas ir besimaitinantys asmenys maitinami 1 priede nurodytose vietose, naudojant technologinius reikalavimus atitinkančią įrangą. Jei mokyklos valgykla neaprūpinta maisto gamavimo įranga, maitinimo inventoriu, teikėjas paslaugą teikia naudodamas savo įrangą, kuri turi būti techniškai tvarkinga, atitinkanti įrangai taikomus reikalavimus, geros estetikos išvaizdos. Teikėjas naudojami mokyklų valgyklų virtuvių ir pagalbinėmis patalpomis pagal su mokyklomis sudarytas nuomos sutartis, mokėdamas Kretingos rajono savivaldybės tarybos nustatytą mokyklų valgyklų patalpų, ilgalaikio materialiojo turto bei ūkinio inventoriaus nuomos kainą. Teikėjo darbuotojai privalo patiekti maistą, surinkti ir išplauti naudotus indus, įrankius, sutvarkyti maitinimo patalpą.

6. Maitinimas finansuojamas:

6.1. nemokamas mokinių maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams maisto produktams įsigyti ir iš savivaldybės biudžeto lėšų – gamybos išlaidoms finansuoti. Vieno mokinio vienos dienos maisto produktų kaina tvirtinama Kretingos rajono savivaldybės mero potvarkiu.

6.2. mokamas maitinimas finansuojamas mokinių, jų teisėtų įstatyminių atstovų lėšomis. Mokamo maitinimo patiekalų nusipirkti turi teisę mokyklų darbuotojai.

7. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo vaikų maitinimas finansuojamas vaikų teisėtų įstatyminių atstovų lėšomis (išlaidos už maisto produktus) ir iš savivaldybės biudžeto lėšų – gamybos išlaidoms finansuoti. Priešmokyklinio ugdymo vaikams skiriami nemokami pietūs, nevertinant įstatyminių vaiko atstovų pajamų, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo numatyta tvarka, finansuojami iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams maisto produktams įsigyti ir iš savivaldybės biudžeto lėšų – gamybos išlaidoms finansuoti. Vienos dienos atlyginimo dydis už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo paslaugas patvirtintas Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T2-5 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Kretingos rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 31 d. sprendimo Nr. T2-362 redakcija).

8. Teikėjas, prie maitinimo paslaugos teikimo sutarties, su mokykla, vykdančia ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pasirašo papildomą susitarimą.

## II. MAITINIMO PASLAUGOS TEIKIMAS

9. Maitinimo paslauga teikiama mokyklos valgykloje. Teikdamas paslaugas, tiekėjas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) 4.1 punktu, privalo taikyti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus 2 priedo VIII skyriuje „Maisto produktai ir maitinimo paslaugos.“.

10. Mokykloje kasdien darbo dienomis (išskyrus mokyklos bendruosiuose ugdymo planuose numatytų atostogų laikotarpių bendrojo ugdymo mokiniams metu) organizuojami:

10.1. pusryčiai ir pietūs mokiniams, kuriems skirtas nemokamas maitinimas;

10.2. pietūs, pasirenkantiems mokamus patiekalus;

10.3. pusryčiai, pietūs, vakarienė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams (dienos maitinimas).

10.4. jei reikalinga, papildomas maitinimas (mokyklai įgyvendinant visos dienos mokyklos modelį, mokyklos organizuojamų poilsio stovyklų, renginių, olimpiadų ar kitų veiklų metu), suderinus su mokyklos vadovu.

11. Mokyklose maitinimas organizuojamas taikant dalinio švediško stalo principą. Maitinimas švediško stalo principu organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos parengtomis Švediško stalo ugdymo įstaigų maitinimo paslaugų rekomendacijomis (<https://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/visuomenes-sveikatos-prieziura/mityba-ir-fizinis-aktyvumas-2/vaiku/svedisko>).

12. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio metu ar įvykio laikotarpiu ir kai mokiniui skirtas mokymas namuose, nemokamai maitinamiems mokiniams turi būti parengti, supakuoti kiekvienam mokiniui atskirai ir į mokyklas pristatyti teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkantys maisto daviniai. Nemokamai maitinamiems mokiniams, dalyvaujantiems mokyklose organizuojamose stovyklose, mokyklai pageidaujant, karštas maistas išvykų, ekskursijų metu gali būti keičiamas maisto daviniais. Formuojant maisto davinius produktų kiekis pateikiamas už tokią pat kainą kaip ir maitinimo valgykloje atveju. Maisto davinius mokiniams, ar klasei vadovaujančiam mokytojui (išvykų, ekskursijų metu) išdalina Tiekėjo paskirtas darbuotojas.

13. Teikėjas privalo užtikrinti, kad maisto ruošimo procese nebus naudojami pusfabrikačiai.

14. Teikėjas privalo užtikrinti, kad siūlomų patiekalų galėtų nusipirkti visi pageidaujantys ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikai, mokiniai ir mokyklos personalas.

15. Pusryčiai organizuojami atsižvelgiant į pusryčių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašą pagal mokinių amžiaus grupes ir užtikrinant ne mažiau nei 3 val. trukmės laiko tarpą tarp pusryčių ir pietų.

16. Pietūs organizuojami per ilgąsias (20–30 minučių trukmės pertraukas).

17. Mokykloje, esant poreikiui, su mokyklos direktoriumi suderintu laiku, gali būti organizuojamas papildomas mokinių maitinimas.

18. Mokykloje taip pat gali būti laisvai pasirenkami šalti ir šilti užkandžiai.

19. Maitinimo paslauga teikiama kasdien darbo dienomis bendrojo ugdymo mokiniams, išskyrus mokyklos bendruosiuose ugdymo planuose numatytus atostogų laikotarpius, ir visus metus ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams, kol vykdomas ugdymas ar užimtumas vasaros laikotarpiu. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas bendrojo ugdymo mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis, vasaros poilsio stovyklų vykdymo laikotarpiu bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) metu, suderinus su mokyklos vadovu.

20. Maitinimo paslaugos teikėjas privalo:

20.1. turėti:

20.1.1. atitinkančią technologinius reikalavimus virtuvių įrangą, būtiną technologiniam procesui ir maisto gaminimui užtikrinti;

20.1.2. puodus ir indus maisto ruošimui, pakankamą kiekį daugkartinio naudojimo indų (lėkščių sriubai, antram patiekalui, puodukų, stiklinių), stalo įrankių bei kitų indų ir reikmenų, reikalingų maitinimui;

20.1.3. kitą, mokykloje maitinimo paslaugai teikti reikalingą inventorių ir (ar) reikmenis, reikalingus technologiniam procesui užtikrinti ir paruošimo sąnaudoms mažinti;

20.1.4. maisto gamavimo patalpose – visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kt.), nurodytus Geros higienos praktikos taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

20.1.5. deklaracijas, kiek 100 g. produkto yra pridėtinio cukraus/druskos, jei cukraus/druskos kiekis nenurodytas gaunamoje žaliavoje;

20.2. užtikrinti:

20.2.1. saugų ir tinkamą naudojamąsi elektros, šildymo, vandentiekio ir kanalizacijos bei vėdinimo sistemomis;

20.2.2. priešgaisrinės ir darbų saugos reikalavimų vykdymą;

20.2.3. maitinimo paslaugai teikti perduotų patalpų sanitarinę ir higienos būklę, esant reikalui, atlikti jų remontą, atitinkantį higienos reikalavimus;

20.2.4. maisto ir kitų atliekų tvarkymą, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais bei Kretingos rajono savivaldybės tarybos patvirtintais Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymų nuostatais; susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, organinės atliekos) turi būti išrūšiuotos;

20.2.5. tinkamą maistinių riebalų atliekų tvarkymą, naudojantis riebalų gaudyklės įrenginiais, užtikrinant jų priežiūrą/valymą;

20.2.6. apmokėjimą: elektros energijos, karšto vandens, vandentiekio ir kanalizacijos išlaidas – pagal kontrolinių prietaisų rodmenis, patalpų šildymo išlaidas, vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojo ir atliekų tvarkymą – pagal perduotą naudotis patalpų plotą;

20.2.7. tik autorizacijos registracijos pažymėjimą turinčių biocidų naudojimą indų, įrankių, įrenginių ir patalpų priežiūrai ir valymui bei asmens higienos užtikrinimui;

20.2.8. tiekėjo maisto išdavėjų ir virėjų, gaminsiančių maistą, periodinį sveikatos tikrinimą pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką;

20.3. atlikti kenkėjų kontrolę ir naikinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.4. maisto patiekalų gamybai naudoti ne mažiau kaip 30 proc. ekologiškų produktų nuo viso patiekalų gamybai naudojamų maisto produktų kiekio (kilogramais, litrais, vienetais);

20.5. pagal galimybes sumažinti transriebalų kiekį technologinėmis priemonėmis, gaminant maisto produktus rinktis alternatyvius riebalus ar aliejus, kad maisto gamyboje būtų vartojama kiek įmanoma mažiau transriebalų. Netiekti maisto produktų, į kurių sudėtį įeina pusiau hidrinti augaliniai riebalai bei genetiškai modifikuoti organizmai; netiekti bulvių traškučių, kitų riebaluose virtų gaminių, saldainių, šokolado ir jo gaminių, konditerijos gaminių su šokoladu ar kremu, gazuotų gėrimų, energinių gėrimų, sultinių koncentratų, rūkytos žuvies, konservuotų mėsos ir žuvies gaminių, mechaniškai atskirtos mėsos ir jos gaminių, nenaudoti maisto gamybai maisto produktų, kuriuose natūraliai esantys maisto komponentai yra pakeisti kitais komponentais, pavyzdžiui, sūrio produktai, kuriuose pusė pieno riebalų pakeisti augaliniais riebalais, tepamieji riebalų mišiniai ir pan.;

20.6. maistą patiekti estetiškai, laikantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos parengtų estetiško maisto pateikimo rekomendacijų;

20.7. sudaryti galimybę mokyklų bei savivaldybės administracijos atstovams, atsakingiems už maitinimo kontrolę, kontroliuoti paslaugos kokybę (gamybos procesų, produktų kokybę, pagamintą produkciją, pateikimą ir pan.);

20.8. kiekvienos mokyklos valgykloje pastatyti kontrolines svarstyklės, skirtas valgiaraštyje deklaruotam patiekalo svoriui patikrinti;

20.9. dalyvauti programose, finansuojamose iš Europos Sąjungos ar kitų fondų (pieno produktų vartojimo programoje „Pienas vaikams“, vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje), mokyklų vykdomose prevencinėse ir sveikatą tausojančiose programose.

21. Atsiskaitymui už paslaugą, paslaugos teikėjas naudoja kasos aparatą, vadovaujantis kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklėmis. Teikėjui paliekama galimybė, bendradarbiaujant su mokykla, įdiegti licencijuotą elektroninę atsiskaitymo sistemą.

22. Teikėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, privalo užtikrinti pakankamą darbuotojų skaičių, atsižvelgdamas į mokyklos, kurioje teikiama paslauga, maitinamų asmenų skaičių, kokybiškai ir saugiai paslaugai teikti (ne mažiau kaip 2 fiziniai asmenys).

### III. MOKINIŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ IR UŽKANDŽIŲ ASORTIMENTO SĄRAŠŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

23. Valgiaraščiai sudaromi vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

23.1. pusryčių;

23.2. pietų;

23.3. vakarienės;

23.4. jei reikalinga, papildomo maitinimo (mokyklai įgyvendinant visos dienos mokyklos modelį, renginių, olimpiadų metu ar kt.) ir (ar) mokyklos organizuojamų poilsio stovyklų maitinimo.

24. Užkandžiai turi būti teikiami pagal maisto produktų asortimento sąrašus, išskyrus teisės aktuose nurodytas draudžiamas maisto produktų grupes. Užkandžių asortimento sąrašė turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas bei etiketėje ar receptūros ir

gamybos technologiniuose aprašymuose nurodytos sudedamosios dalys.

25. Maitinimo paslaugos teikėjas privalo:

25.1. sudaryti valgiaraščius ne mažesniai nei 15 dienų laikotarpiui, atsižvelgiant į mokykloje besimokančių vaikų/mokinių amžių (atskirai 1-3 metų, 4-7 metų, 6-10 metų ir 11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams) bei rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, sveikos mitybos principus ir taisykles;

25.2. sudaryti pritaikyto maitinimo valgiaraštį (-čius) mokiniui (-iams) pagal gydytojo raštišką nurodymą (Forma Nr. E027-1) ne vėliau nei per 30 dienų nuo gydytojo raštiško nurodymo gavimo;

25.3. atsižvelgiant į sezoniskumą, keisti patiekalus ar jų žaliavas šviežiais (pvz., raugintų kopūstų sriubą į šviežių kopūstų sriubą, burokėlių sriubą į šaltibarščius ir pan.);

25.4. stebėti ir fiksuoti išmetamą maistą kiekvieno perspektyvinio (15 dienų) valgiaraščio laikotarpiu. Ne mažiau nei po trijų stebėtų perspektyvinių valgiaraščių pasikartojant atliekų sudėčiai, t. y. kartojantis išmetamam maistui, ir jų kiekiui, ne vėliau nei per mėnesį priimti sprendimus dėl valgiaraščio tikslinimo. Mokiniam atsisakant valgyti tam tikrą patiekalą, jis turi būti keičiamas kitu patiekalu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus;

25.5. ne vėliau nei prieš mėnesį iki maitinimo paslaugos teikimo pradžios parengti valgiaraščius pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 8 priede pateiktą valgiaraščio formos pavyzdį. Valgiaraštis turi būti aiškus (nurodyta tiksliai patiekalų ar maisto produktų išėiga, pateikta visa reikalinga informacija be braukymų ar taisymų). Visi valgiaraščio lapai turi būti sunumeruoti (išskyrus titulinį) ir patvirtinti mokyklos direktoriaus parašu ar spaudu. Atlikus valgiaraščio keitimus, valgiaraštis vėl tvirtinamas mokyklos vadovo parašu ar spaudu.

26. Pietų metu vienas iš patiekiamų karštųjų pietų patiekalų (išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas, į kurias maistas pristatomas termosuose) turi būti tausojantis patiekalas. Valgiaraščiuose toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“. Jei pietų metu tiekiamas tik vienas karštasis pietų patiekalas, ne mažiau kaip pusė į pietų valgiaraščius (15 dienų) įtrauktų karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojantys patiekalai, pagaminti maistines savybes tausojančiu būdu: virti vandenyje ar garuose, troškinti, pagaminti konvekciniame krosnelėje.

27. Valgiaraščiai ir užkandžių asortimento sąrašai turi būti sudaryti pagal teisės aktuose nustatytus jų sudarymo reikalavimus.

28. Valgiaraščiai turi būti skelbiami mokyklos interneto svetainėje.

29. Mokyklos valgykloje, skelbimų lentoje, turi būti skelbiami:

29.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;

29.2. sveikos mitybos piramidė ir kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

29.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris.

#### IV. TURTO PERDAVIMAS

30. Pasirašius Maitinimo paslaugos Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklose sutartį, patalpos, reikalingos maitinimo paslaugai teikti, mokyklų turima įranga maitinimo paslaugos teikėjui bus išnuomota paslaugos teikimo terminui, vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. T2-62 „Dėl Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklų valgyklų patalpų, ilgalaikio materialiojo turto ir ūkinio inventoriaus nuomos“ (techninės specifikacijos 4 priedas).

31. Paslaugos teikėjas:

31.1. privalo užtikrinti patalpų ir kito perduoto turto apsaugą, vadovaudamasis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. T2-284 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija),

31.2. savo lėšomis atlieka maisto gaminimui reikalingo inventoriaus, įrangos privalomas patikras nustatytais terminais;

31.3. patalpas naudoja pagal paskirtį, nesudarinėja su trečiaisiais asmenimis jokių civilinių sandorių dėl šių patalpų eksploatavimo;

31.4. kasmet atlieka perduoto ilgalaikio materialiojo turto inventorizaciją, kviečiant dalyvauti mokyklos atstovą ir inventorizacijos duomenis pateikia mokyklos administracijai;

31.5. pagal nuomos sutartį suteiktose patalpose, be Kretingos rajono savivaldybės administracijos sutikimo, neatlieka rekonstrukcijos ar kitų pertvarkymų;

31.6. pašalina trūkumus nuomojamose patalpose, atsiradusius sutarties vykdymo laikotarpiu, nurodytus kontroliuojančių tarnybų ir institucijų aktuose;

31.7. įvykus nelaimingam atsitikimui ar įvykiui, dėl kurio nukenčia patalpos, perduotas turtas ar tuo metu patalpose buvę asmenys, nedelsiant informuoja mokyklos administraciją, Kretingos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrių ir imasi likviduoti padarinius, prisiimdama pilną atsakomybę už pasekmes, pilnai atlygindamas mokyklai padarytą žalą, jei nelaimingas atsitikimas ar įvykis įvyko dėl maitinimo paslaugos teikėjo kaltės;

31.8. pasibaigus maitinimo paslaugos terminui, paslaugos teikėjas patalpas bei visą iš mokyklos išnuomotą turtą perduoda mokyklai tokios pačios būklės kaip ir pasirašant nuomos sutartį, įvertinus natūralų nusidėvėjimą.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Sutartys nesudaromos su į Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos svetainėje, įrašytais maitinimo paslaugų teikėjais.

33. Maitinimo paslaugos teikėjas teikia maitinimo paslaugą, atsižvelgdamas į reikalavimus, nurodytus šioje specifikacijoje bei visuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose šios paslaugos vykdymą (pasikeitus teisės aktams, vadovaujasi aktualiomis teisės aktų redakcijomis).

---

INFORMACIJA APIE KRETINGOS RAJONO BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS, KURIOSE  
TEIKIAMA MAITINIMO PASLAUGA

Eil. Nr.	Mokyklos pavadinimas	Maisto gamyba	Valgyklos, virtuvės bei kito maisto bloko patalpų plotas
1.	Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija	Maistas gaminamas vietoje	341,27 m <sup>2</sup>
2.	Kretingos rajono Salantų gimnazija	Maistas gaminamas vietoje	344,69 m <sup>2</sup>
3.	Kretingos rajono Vydmantų gimnazija	Maistas gaminamas vietoje	176,14 m <sup>2</sup>
4.	Kretingos rajono Kartenos mokykla-daugiafunkcis centras	Maistas gaminamas vietoje	200,03 m <sup>2</sup>
5.	Kretingos Marijono Dajoto progimnazija	Maistas gaminamas vietoje	314,23 m <sup>2</sup>
6.	Kretingos Simono Daukanto progimnazija	Maistas gaminamas vietoje	277,52 m <sup>2</sup>
6.1.	<i>Kretingos Simono Daukanto progimnazijos Rūdaičių skyrius</i>	Maistas gaminamas vietoje	77,78 m <sup>2</sup>
7.	Kretingos rajono Kūlupėnų Motiejaus Valančiaus pagrindinė mokykla	Maistas gaminamas vietoje	148,78 m <sup>2</sup>
8.	Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokykla-daugiafunkcis centras	Maistas gaminamas vietoje	191,25 m <sup>2</sup>
8.1.	<i>Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokyklos-daugiafunkcio centro Baublių skyrius</i>	Maistas atvežamas iš Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokyklos-daugiafunkcio centro	86,85 m <sup>2</sup>
9.	Kretingos rajono Kurmaičių pradinė mokykla	Maistas gaminamas vietoje	88,70 m <sup>2</sup>
10.	Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokykla	1-4 klasių mokiniams J. Pabrėžos universitetinės gimnazijos patalpose	

**KRETINGOS RAJONO BENDROJO UGDYMO MOKYKLOS, VYK DANČIOS  
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS**

Eil. Nr.	Mokyklos pavadinimas	Ikimokyklinio/ priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičius		Grupių organizavimo modeliai	Valgiaraščiai
		1-3 m.	4-6 m.		
1.	Kartenos mokykla- daugiafunkcis centras	16	55	2-3 m., 3-6 m.	1-3 m., 4-7 m.
2.	Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokykla- daugiafunkcis centras	16	20	2-5 m., 5-6 m.	1-3 m., 4-7 m.
2.1.	<i>Baublių skyrius</i>	8	8	2-6 m.	1-3 m., 4-7 m.
3.	Kūlpėnų Motiejaus Valančiaus pagrindinė mokykla	13	25	2-3 m., 3-6 m.	1-3 m., 4-7 m.
4.	Kurmaičių pradinė mokykla	15	40	2-3 m., 3-6 m.	1-3 m., 4-7 m.
5.	Simono Daukanto progimnazija	32	87	2-3 m., 3-6 m.	1-3 m., 4-7 m.
5.1.	<i>Rūdaičių skyrius</i>	25	47	2-3 m., 3-6 m.	1-3 m., 4-7 m.
6.	Salantų gimnazija	-	40	5-6 m., 6 m.	4-7 m.

**NUMATOMO MAITINIMO PASLAUGOS TEIKIMO KRETINGOS RAJONO BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE PASISKIRSTYMAS ZONOMIS**

1 Pirkimo dalis (I zona)							2 Pirkimo dalis (II zona)						3 Pirkimo dalis (III zona)							
Mokykla	Mokinių skaičius	Preliminarus asmenų, kurie maitinsis savo lėšomis, skaičius			Nemokamą maitinimą gaunančių priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo mokinių skaičius		Mokykla	Mokinių skaičius	Preliminarus asmenų, kurie maitinsis savo lėšomis, skaičius			Nemokamą maitinimą gaunančių priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo mokinių skaičius		Mokykla	Mokinių skaičius	Preliminarus asmenų, kurie maitinsis savo lėšomis, skaičius			Nemokamą maitinimą gaunančių priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo mokinių skaičius	
		Mokiniai, darbuotojai	Išimokyklinio / priešmokyklinio amžiaus vaikai		Pietūs	Pusryčiai			Mokiniai, darbuotojai	Išimokyklinio / priešmokyklinio amžiaus vaikai		Pietūs	Pusryčiai			Mokiniai, darbuotojai	Išimokyklinio / priešmokyklinio amžiaus vaikai		Pietūs	Pusryčiai
			1-3 m.	4-6 m.						1-3 m.	4-6 m.						1-3 m.	4-6 m.		
Kretingos Simono Daukanto progimnazija	466	180	32	87	144	6	Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija	509	100	-	-	13	0	Kretingos Marijono Daujoto progimnazija	960	215	-	-	284	9
Kretingos Simono Daukanto progimnazijos Rūdaičių skyrius	56	5	25	47	14	0	Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokykla	174	25	-	-	141	0	Salantų gimnazija	380	40	-	40	130	6
Vydmantų gimnazija	259	30	-	-	71	0	Kartenos mokykla-daugiafunkcis centras	131	65	16	55	60	2							
Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokykla-daugiafunkcis centras	211	40	16	20	68	0	Kūlupėnų Motiejaus Valančiaus pagrindinė mokykla	143	20	13	25	45	2							
Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokyklos-daugiafunkcio centro Baulbių skyrius	0	10	8	8	2	0	Kretingos rajono Kurmaičių pradinė mokykla	100	20	15	32	50	0							

<b>Iš viso (asmenų skaičius)</b>	<b>992</b>	<b>265</b>	<b>81</b>	<b>162</b>	<b>299</b>	<b>6</b>	<b>Iš viso (asmenų skaičius)</b>	<b>1057</b>	<b>230</b>	<b>44</b>	<b>112</b>	<b>309</b>	<b>4</b>	<b>Iš viso (asmenų skaičius)</b>	<b>1340</b>	<b>255</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>414</b>	<b>15</b>
--------------------------------------	------------	------------	-----------	------------	------------	----------	--------------------------------------	-------------	------------	-----------	------------	------------	----------	--	-------------	------------	----------	-----------	------------	-----------



## KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL KRETINGOS RAJONO BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ VALGYKLŲ PATALPŲ, ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO IR ŪKINIO INVENTORIAUS NUOMOS

2025 m. vasario 20 d. Nr. T2-62

Kretinga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsnio 1 dalimi, Kretingos rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. T2-284 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 7.2 ir 39 punktais bei atsižvelgdama į Kretingos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus 2025 m. sausio 7 d. raštą Nr. D13-15 „Dėl informacijos pateikimo“, Kretingos rajono švietimo įstaigų raštus, Kretingos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Leisti Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokykloms 36 mėn. laikotarpiui, Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, maitinimo paslaugą Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklose teikiančiai įmonei išnuomoti ne konkurso būdu Kretingos rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausanti, šiuo metu mokyklų patikėjimo teise valdomą, nekilnojamąjį turtą – mokyklų valgyklų patalpas, ilgalaikį materialųjį turtą bei ūkinį inventorių – ir nustatyti nuomojamų patalpų 1 m<sup>2</sup> nuompinigių dydį eurais per mėnesį pagal 1 priedą bei ilgalaikio materialiojo turto, ūkinio inventoriaus nuompinigių dydį pagal 2 priedą.

2. Įgalinti Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklų direktorius, patikėjimo teise valdančius valgyklų patalpas, ilgalaikį materialųjį bei ūkinį inventorių, pasirašyti nuomos sutartis bei perdavimo ir priėmimo aktus su maitinimo paslaugą Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklose, Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, teikiančia įmone.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, Klaipėdoje) arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėdoje) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Antanas Kalnius

Jurgita Kasnauskienė

Kretingos rajono savivaldybės tarybos  
2025 m. vasario 20 d. sprendimo Nr. T2-62  
1 priedas

**KRETINGOS RAJONO BENDROJO UGDYMO  
MOKYKLŲ NUOMOJAMŲ PATALPŲ NUOMPINIGIŲ DYDIS**

Eil. Nr.	Bendrojo ugdymo mokyklos pavadinimas	Bendrojo ugdymo mokyklos adresas	Nuomojamų patalpų plotas m <sup>2</sup>	Nuompinigių dydis Eur už 1 m <sup>2</sup> per mėnesį
1.	Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija	Savanorių g. 56, Kretinga	341,27	1,41
2.	Kretingos rajono Salantų gimnazija	Taikos g. 4, Salantai, Kretingos r. sav.	344,69	0,57
3.	Kretingos r. Vydmantų gimnazija	Mokyklos g. 4, Vydmantų k., Vydmantų sen., Kretingos r. sav.	176,14	1,40
4.	Kretingos Marijono Daujoto progimnazija	Vilniaus g. 12, Kretinga	314,23	1,83
5.	Kretingos Simono Daukanto progimnazija	Palangos g. 25, Kretinga	277,52	1,07
6.	Kretingos Simono Daukanto progimnazijos Rūdaičių skyrius	Mokyklos g. 25, Rūdaičių k., Kretingos r. sav.	77,78	0,71
7.	Kretingos r. Kūlupėnų Motiejaus Valančiaus pagrindinė mokykla	Mokyklos g. 2, Kūlupėnų k., Kūlupėnų sen., Kretingos r. sav.	148,78	0,40
8.	Kretingos rajono Kartenos mokykla-daugiafunkcis centras	Mokyklos g. 16, Kartenos mstl., Kartenos sen., Kretingos r. sav.	200,03	0,96
9.	Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokykla-daugiafunkcis centras	Kretingos g. 21, Jokūbavo k., Žalgirio sen., Kretingos r. sav.	191,25	0,56
10.	Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokyklos-daugiafunkcio centro Baublių skyrius	Mokyklos g. 17, Baublių k., Žalgirio sen., Kretingos r. sav.	86,85	0,60
11.	Kretingos rajono Kurmaičių pradinė mokykla	Darželio g. 1, Kurmaičių k., Kretingos sen., Kretingos r. sav.	88,70	0,44

**KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO IR ŪKINIO INVENTORIAUS  
NUOMPINIGIŲ DYDIS**

**Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija**

Eil. Nr.	Ūkinio inventoriaus pavadinimas	1 vnt. įsigijimo vertė Eur	Kiekis vnt.	1 vnt. nuompinigių dydis Eur per mėnesį
1.	Bulvių tarkavimo mašina	9,82	1	0,05
2.	Vertikalus elektrinis vandens šildytuvas	79,51	1	0,07
3.	Spinta	0,26	2	0,05
4.	Gesintuvas	35,72	1	0,05
5.	Sieninis laikrodis	13,76	1	0,05
6.	Dvipusė laisvai pastatoma lenta	56,34	1	0,05

**Kretingos rajono Salantų gimnazija**

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas	Inventorinis Nr.	Įsigijimo data	Įsigijimo vertė Eur	Nuompinigių dydis Eur per mėnesį
1.	Elektrinė krosnis	1650141	2010	434,43	6,52
2.	Elektrinė krosnis	1650146	2010	434,43	6,52
3.	Elektrinė krosnis	1650147	2010	434,43	6,52
4.	Elektrinė mėsmalė	1650135	2010	520,43	7,81
5.	Konvekcinė garo krosnis	1650139	2010	868,86	13,03
6.	Maisto išdavimo stalas	01650142	2010	289,62	4,34
7.	Indų spinta nerūd.	01650138	2010	144,81	2,17
8.	Stalas-lentyna nerūd.	01650145	2010	144,81	2,17

Eil. Nr.	Ūkinio inventoriaus pavadinimas	1 vnt. įsigijimo vertė Eur	Kiekis vnt.	1 vnt. nuompinigių dydis Eur per mėnesį
1.	Bulvių valymo mašina	10,30	1	0,05
2.	Puodas	69,46	4	0,17
3.	Puodas su dangčiu 34 cm	80,86	1	0,20
4.	Puodas su dangčiu 36 cm	92,22	1	0,23
5.	Gamybinis stalas	0,29	6	0,05
6.	Tarkavimo mašina	0,29	1	0,05

**Kretingos rajono Vydmantų gimnazija**

Eil. Nr.	Ūkinio inventoriaus pavadinimas	1 vnt. įsigijimo vertė, Eur	Kiekis vnt.	1 vnt. nuompinigių dydis Eur per mėnesį
1.	Bulvių valymo mašina	11,15	1	0,05
2.	Bulvių tarkavimo mašina	0,51	1	0,05
3.	Suolas, valgyklinis	0,17	20	0,05

4.	Stalas, gamybinis	0,11	7	0,05
5.	Stalas, rašomas	6,83	1	0,05
6.	Stalas, mokyklinis	0,05	1	0,05
7.	Spinta, metalinė	0,12	1	0,05

**Kretingos rajono Kūlupėnų Motiejaus Valančiaus pagrindinė mokykla**

Eil. Nr.	Ūkinio inventoriaus pavadinimas	1 vnt. įsigijimo vertė Eur	Kiekis vnt.	1 vnt. nuompinigių dydis Eur per mėnesį
1.	Elektros įvadas (mėsos malimo mašiniai)	10,61	1	0,05
2.	Bulvių tarkavimo mašina	8,69	1	0,05
3.	Taburetė	11,01	65	0,05
4.	Stalviršis	18,80	11	0,05

**Kretingos rajono Kartenos mokykla-daugiafunkcis centras**

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas	Inventorinis Nr.	Įsigijimo data	Kiekis, vnt.	Įsigijimo vertė Eur	Likutinė vertė, 2025-01-31 Eur	Nuompinigių dydis Eur per mėnesį
1.	Elektrinė viryklė EP-6ŽŠ-K-2/1	1385027	2016	1	1717,16	0,05	30,05
2.	Mėsos malimo mašina FTS106	138528	2016	1	525,66	0,05	9,20
3.	Bulvių tarkavimo mašina 226841	1385029	2016	1	911,15	0,05	15,95
4.	Daržovių pjaustymo kombainas MPO-01	1385030	2016	1	1051,32	0,05	18,40
5.	Elektrinė keptuvė ESK-0,9-0,27-40	1385031	2016	1	1261,59	0,05	22,08
6.	Indų plovimo mašina LABP-640DD	1385032	2016	1	1566,47	0,05	27,41
7.	Pramoninis šaldytuvas	1385033	2016	4	4205,28	0,05	73,59
8.	Pramoninis nerūdijančio plieno šaldiklis SNG-072L	1385034	2016	1	1331,67	0,05	23,30
9.	Atleidimo linija ASTA	1385035	2016	1	2172,73	0,05	38,02
10.	Nerūdijančio plieno stalas su plautuve	1650202	2016	1	376,02	0,05	6,58
11.	Nerūdijančio plieno stalas su plautuve ir lentyna	1650203 1650206	2016	2	822,13	0,05	14,39
12.	Nerūdijančio plieno stalas su dviguba plautuve	1650207	2016	1	500,43	0,05	8,76
13.	Nerūdijančio plieno stalas su plovimo vonia	1650208	2016	1	467,49	0,05	8,18

14.	Stelažai su perforacija	1650209-1650211	2016	3	1183,79	0,05	20,72
-----	-------------------------	-----------------	------	---	---------	------	-------

Eil. Nr.	Ūkinio inventoriaus pavadinimas	1 vnt. įsigijimo vertė, Eur	Kiekis vnt.	1 vnt. nuompinigių dydis Eur per mėnesį
1.	Reguliuojamo aukščio kėdė su amplitude	22,43	21	0,05
2.	Viena ant kitos dedamos kėdės su metaliniu rėmu	40,65	60	0,20
3.	Dokumentų spinta (uždara)	145,08	1	0,73
4.	Sausų produktų ir daržovių lentyna	303,13	5	1,52
5.	Rūbų spinta	191,34	6	0,96
6.	Vežimėlis nešvariems indams	133,17	1	0,67
7.	Apvalus septynvietis stalas	55,72	3	0,28
8.	Šešiavietis valgyklos stalas	99,18	10	0,50
9.	Kompiuterinis rašomasis stalas su kėde	91,82	1	0,46
10.	Spinta valymo priemonėms	147,89	1	0,74
11.	Stalas prie indų plovimo mašinos	204,66	1	1,02
12.	Stalas su lentyna ir borteliu	236,90	2	1,18

#### Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokykla-daugiafunkcis centras

Eil. Nr.	Ūkinio inventoriaus pavadinimas	1 vnt. įsigijimo vertė Eur	Kiekis vnt.	1 vnt. nuompinigių dydis Eur per mėnesį
1.	Stalas (dvivietis ir kt.)	53,08	10	0,05
2.	Kėdė (visokios)	1,39	10	0,05
3.	Dujų balionas	25,63	1	0,05
4.	Spinta	40,24	1	0,05
5.	Marmitas	82,82	2	0,07
6.	Bulvių tarkavimo mašina	156,03	1	0,13
7.	Dvivietis reguliuojamo aukščio mokinio stalas ŠG-055 Nr. 5-6-7	56,00	1	0,05
8.	Džiovintuvas „Vėjelis“	31,30	2	0,05
9.	Medinė kėdutė Ergo Class 32 cm	16,95	14	0,05
10.	Rašomoji magnetinė lenta Kalboard NW412 (balta)	145,10	1	0,12
11.	Reguliuojamo aukščio mokinio kėdė su pakuju ŠG-055 Nr.5-6-7	25,00	2	0,05
12.	Stalas su metalinėmis kojomis 120*60 cm 54 cm h.	38,90	2	0,05
13.	Vienvietis stalas mokinių	8,51	1	0,05
14.	Stalas (mokytojams)	20,00	3	0,05
15.	Informacinis stendas (pilkas)	20,00	1	0,05

#### Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokyklos-daugiafunkcio centro Baublių skyrius

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas	Inventorinis Nr.	Įsigijimo data	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė, Eur	Nuompinigių dydis Eur per mėnesį
1.	Dujinė viryklė „LOFRA“	01380032/16	2000	690,74	0,00	3,45

Eil. Nr.	Ūkinio inventoriaus pavadinimas	1 vnt. įsigijimo vertė Eur	Kiekis vnt.	1 vnt. nuompinigių dydis Eur per mėnesį
1.	Stalas	19,36	15	0,05
2.	Kėdė „Venus“	19,98	4	0,05
3.	Spinta	8,58	2	0,05
4.	Vandens šildytuvas	102,82	1	0,08
5.	Propano balionas	22,88	1	0,05

**Kretingos rajono Kurmaičių pradinė mokykla**

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas	Inventorinis Nr.	Įsigijimo data	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė, Eur	Nuompinigių dydis Eur per mėnesį
1.	Maisto išdavimo stalas	01670004	2008	734,77	171,47	6,12
2.	Elektrinis marmitas II patiekalams	01670005	2008	1452,44	348,66	12,10
3.	Elektrinė konvecinė garo krosnis „Kromet“ 3,55 kw	01670006	2008	2374,30	570,04	19,79
4.	Elektrinė keptuvė-troškintuvas iš n/p	01670007	2008	2614,40	634,01	21,79
5.	Priesienis garų ištraukimo gaubtas 1 fl.	01670011	2008	485,11	110,60	4,04
6.	Priesienis garų ištraukimo gaubtas 5 fl.	01670012	2008	871,47	205,99	7,26
7.	Pramoninis šaldytuvas „IARP“ 210 w	01670014	2008	939,82	215,47	7,83
8.	Darbo stalas iš n/pl.	01670015	2008	461,36	102,58	3,85
9.	Elektrinė mėsmalė „Fimar“ 750w	01670016	2008	632,24	141,85	5,27
10.	Darbo stalas su apatine lentyna	01670017	2008	375,93	82,45	3,13
11.	Universalus mikseris	01670018	2008	1845,46	441,59	15,38
12.	Stalas pirminiam indų apiplovimui iš n/pl.	01670019	2008	461,36	102,92	3,85
13.	Automatinė indų plovimo mašina „Hobart“ 3,3 kw	01670020	2008	2028,79	476,76	16,91
14.	Stelažas švariems indams iš n/pl.	01670021	2008	290,49	63,32	2,42
15.	Vonia iš n/pl.	01670024	2008	582,43	125,64	4,85
16.	Stelažas švariems indams iš n/pl.	01670025	2008	308,16	73,80	2,57
17.	Plautuvė iš n/pl.	01670026	2008	338,28	79,36	2,82
18.	Pramoninis šaldytuvas „IARP“ 210 w	01670029	2008	1331,38	308,39	11,10

Eil. Nr.	Ūkinio inventoriaus pavadinimas	1 vnt. įsigijimo vertė Eur	Kiekis vnt.	1 vnt. nuompinigių dydis Eur per mėnesį
1.	Gastronominis indas iš G/N su dangčiu	42,72	6	0,11
2.	Stovas krosniai iš n/pl.	249,14	1	0,62

3.	Vandens minkštintojas	68,35	2	0,17
4.	Gastronominių indų iš n/p komplektas	208,47	1	0,52
5.	Vandens maišytuvas ir sifonas	41,01	3	0,10
6.	Dušas su pistoletiniu vandens purkštuvu	211,89	1	0,53
7.	Stelažas sandėliui iš cinkuoto metalo	239,23	1	0,60
8.	Kėdutės OK1	23,85	19	0,05
9.	Stačiakampis stalas	98,36	5	0,25
10.	Kėdutės „Puchatel“	27,20	16	0,05
11.	Valgyklos stalai 8 vietų	246,48	4	0,62
12.	Kėdės valgyklai	25,95	34	0,05
13.	Neutralus intarpas iš n/pl	153,78	2	0,38
14.	Vežimėlis iš n/pl.	177,54	1	0,44
15.	Padėklas maišams iš n/pl.	196,51	1	0,49

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kretingos rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Kretingos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių maitinimo paslaugos techninė specifikacija
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-02-25 Nr. D8-337
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vilma Preibienė Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-02-25 14:04
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-01-24 16:25 - 2029-01-22 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jovita Griepėdienė Specialistas (-ė)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-02-25 14:41
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-01-27 15:14 - 2028-01-26 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250224.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-02-25)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-02-25 nuorašą suformavo Lina Jadenkuvienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-