

NEMAJŪNŲ CIVILINIŲ KAPINIŲ INFRASTRUKTŪROS (VANDENS GRĘŽINIO) STATYBOS DARBŲ SUTARTIS

2025 m. d. Nr.
Birštonas

Birštono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188750166, buveinės adresas Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas, duomenys apie Birštono savivaldybės administraciją kaupiami ir saugomi VI „Registru centras“, atstovaujama Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir _____, juridinio asmens kodas _____, buveinės _____, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VI „Registru centras“, atstovaujama _____, veikiančio pagal (toliau – **Rangovas**), sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Nemajūnų civilinių kapinių infrastruktūros (vandens gręžinio) statybos darbus (toliau – Darbai) sudaro: elektros įvado įrengimas, gręžimo darbai, PVC vamzdžių įrengimas, žvyro bei molio sluoksnių suformavimas, gręžinio aptarnavimo įrenginių montavimas ir paleidimas/derinimas bei kiti darbai, reikalingi normaliai vandens gręžinio eksploatacijai užtikrinti. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti šios Sutarties I priede.
- 1.2. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis atlikti Darbus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas Darbams atlikti sąlygas, priimti Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES KAINA

- 2.1. Sutarties vertė yra ([įrašyti sumą žodžiais]) EUR su PVM. Sutarties vertė be PVM yra ([įrašyti sumą žodžiais]) EUR, 21 proc. PVM yra ([įrašyti sumą žodžiais]) EUR.
- 2.2. Už šią sumą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į nurodytas kainas įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.
- 2.3. Darbams yra taikoma **fiksuotos kainos** kainodara.
- 2.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas Darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.
- 2.5. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdamosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, taip pat reikalingus matavimo darbus.

3. DARBŲ KOKYBĖ

- 3.1. Darbų kokybė turi atitikti teisės ir norminių aktų keliamus reikalavimus bei įprastai tokios rūšies darbams keliamus reikalavimus ir sutarties sąlygas.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR PERDAVIMAS

- 4.1. Darbai turi būti pilnai ir tinkamai užbaigti per 60 (šešiasdešimt) k. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 30 (trisdešimties) k. d. laikotarpiui, tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

- 4.1.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyres Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;
- 4.1.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties nuostatomis;
- 4.1.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.
- 4.2. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau nei sutartas terminas.
- 4.3. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas už atlikus Darbus, nurodytus Sutarties priede – techninėje specifikacijoje, pridudamas visas užbaigtas Objektas. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktus pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo ir Užsakovo vadovas arba įgaliotas asmuo. Rangovo atlikti Darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatytos Nemajūnų civilinių kapinių infrastruktūros (vandens gręžinio) statybos darbai.
- 4.4. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktus, pažymas apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 2 Aktų egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio 3 (trečios) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią dieną. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo.

5. DARBŲ PRADŽIA IR PABAIGA

- 5.1. Darbai turi būti atlikti pagal Nemajūnų civilinių kapinių infrastruktūros (vandens gręžinio) statybos darbų techninę specifikaciją per 60 (šešiasdešimt) k. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 5.2. Sutartinio darbo atlikimo terminas yra data, kai visiškai užbaigto sutartinio darbo ir paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas.
- 5.3. Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali būti sustabdytas dėl:
- 5.3.1. atsiradusių papildomų darbų, turinčių reikšmingos įtakos Darbų vykdymui tinkamai ir laiku;
- 5.3.2. būtinybės atlikti gamtosaugos ir (ar) archeologinius tyrinėjimus ar kitus tyrimus, kurie nebuvo numatyti techninėje užduotyje ir (ar) projektinėje dokumentacijoje;
- 5.3.3. Atnaujinus Sutarties vykdymą, Darbai atliekami per jiems likusį terminą. Sutarties vykdymo sustabdymas ir (ar) Sutarties vykdymo atnaujinimas įforminamas raštu.

6. APMOKĖJIMO UŽ DARBUS TVARKA IR TERMINAI

- 6.1. Už atliktus Darbus bus atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pasirašius Darbų priėmimo – perdavimo aktus ir pateiktas PVM sąskaitas faktūras. Elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), Rangovas gali pateikti per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą „SABIS“. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Rangovas privalo pateikti, naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą „SABIS“.
- 6.2. Atsiskaitoma už atliktus Darbus eurais, mokestiniu pavedimu pervedant pinigus į Rangovo sąskaitą, nurodytą sutarties 16 skyriuje.
- 6.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus VPĮ nustatytus išimtinius atvejus.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Užsakovas turi teisę:

- 7.1.1. Rangovui atlikus Darbus anksčiau numatyto laiko, priimti juos ir apmokėti už Darbų atlikimą šioje Sutartyje numatytais sąlygomis;
- 7.1.2. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę;
- 7.1.3. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir/ar statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;
- 7.1.4. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

7.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 7.2.1. pateikti Rangovui dokumentus, reikalingus darbų atlikimui;
- 7.2.2. priimti iš Rangovo atliktus Darbus ir sumokėti už kokybiškai atliktus Darbus sutartyje nurodyta kaina ir terminais su sąlyga, kad Darbai atlikti tinkamai ir laiku gavus iš Rangovo pažymą apie atliktus darbus, PVM sąskaitą faktūrą;
- 7.2.3. peržiūrėti Rangovo atliktus Darbus ir pasirašyti Darbų priėmimo-perdavimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas nuo akto pateikimo dienos arba per tą patį laikotarpį pateikti motyvuotas ir aiškiai suformuluotas pastabas raštu.

7.3. Rangovas turi teisę:

- 7.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 18 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis.

7.4. Rangovas įsipareigoja:

- 7.4.1. informuoti Užsakovą apie Darbų atlikimo eigą ir Sutartyje nustatytais sąlygomis juos perduoti Užsakovui;
- 7.4.2. nustatytu laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus Darbų priėmimo akte;
- 7.4.3. neatskleisti, neparduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims Užsakovo raštu, žodžiu, komunikacijos priemonėmis ar informacijos laikmenomis perduotos informacijos bei informacijos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus. Kai kyla grėsmė šios informacijos saugumui ar kai yra pagrindo manyti, kad šią informaciją sužinojo, ar galėjo sužinoti tretieji asmenys arba, kai teisės aktų nustatytais atvejais tokia informacija pateikiama tretiesiems asmenims, nedelsiant apie tai informuoti Užsakovą;
- 7.4.4. neperduoti atliktų Darbų tretiesiems asmenims be Užsakovo sutikimo;
- 7.4.5. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis esamų normų ir taisyklių, standartų, pagal sudarytą sąmatą, laikantis normatyvinių statybos dokumentų nustatytų reikalavimų, taisyklių bei sutarties;
- 7.4.6. Darbus atlikti pagal deklaruotas įmonės statybos taisykles, įregistruotas LR Aplinkos ministerijoje;
- 7.4.7. savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę;
- 7.4.8. turėti teisės aktais nustatytą licenciją ir leidimus, reikalingus atlikti Sutartyje numatytiems Darbams. Jei Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;
- 7.4.9. atliekant Darbus užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir ekologinės apsaugos reikalavimų laikymąsi, žmonių apsaugą nuo sutarties darbų keliamų pavojų, aptverti darbo vietą, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;
- 7.4.10. informuoti Užsakovą apie Darbų atlikimo eigą, forminti darbų vykdymo dokumentus;
- 7.4.11. visus naujai įrengiamus prietaisus ir kitus elementus išbandyti, nepriklausomai nuo to ar darbai aprašyti techninėje specifikacijoje ar ne;
- 7.4.12. naudoti objektą tik pagal tiesioginę paskirtį;

- 7.4.13. saugoti atliktus ir perduotus Darbus nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų daromos žalos iki atliktų darbų perdavimo Užsakovui;
- 7.4.14. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Darbų atlikimo, susijusius su defektų šalinimu ir/ar termino praleidimu;
- 7.4.15. atlikus Darbus privalo užtikrinti statybvietės sutvarkymą;
- 7.4.16. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos Darbų perdavimo-priėmimo aktus;
- 7.4.17. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumu šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas;
- 7.4.18. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą;
- 7.4.19. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;
- 7.4.20. vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.4 papunkčiu, darbų atlikimo metu susidariusias atliekas tvarkyti taip, kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai, kaip aprašyta aprašo 4.4.4.3 papunktyje – darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekliamas pavojus sveikatai. Rangovo naudojamos technikos saugojimo vietoje ir darbų vykdymo vietoje negali būti tepalų ar kitų kenksmingų skysčių nuotekų. Rangovas turi užtikrinti, kad jo naudojamos technikos saugojimo vietoje ir darbų atlikimo vietoje pastebėti tepalų ar kitų kenksmingų skysčių nuotėkiai būtų nedelsiant pašalinti.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 8.1. Rangovas per 7 (septynias) darbo dienas po sutarties pasirašymo pateikia Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą (kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimą yra sumokėta) (toliau – sutarties užtikrinimas). Sutarties užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip 10 (dešimt) procentų sutarties kainos (su PVM), nurodytos Sutarties 2.1 punkte. Jei rangovas nepateikia sutarties užtikrinimo per šiame punkte nurodytą laikotarpį, laikoma, kad rangovas atsisakė sudaryti sutartį.
- 8.2. Sutarties užtikrinimu garantas (laiduotojas) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo iš užsakovo gavimo apie Rangovo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, sumokėti užsakovui sutarties užtikrinimo sumą, pinigus pervesdamas į užsakovo nurodytą sąskaitą. Negali būti nurodyta, kad garantas (laiduotojas) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Garantą (laiduotoją) neturi teisės reikalauti, kad užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad sutarties užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad rangovas iš dalies ar visiškai neįvykdė sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl rangovo kaltės. Sutarties užtikrinimas, neatitinkantis šiame sutarties skyriuje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.
- 8.3. Siekdamas užtikrinti sutarties įvykdymą, rangovas per 7 (septynias) darbo dienas nuo šios sutarties pasirašymo dienos vietoje sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento, nurodyto šios sutarties 8.1 punkte, gali į užsakovo sąskaitą Nr. LT97718160000130961, esančią AB Šiaulių banke, pervesti sumą, ne mažesnę nei 10 (dešimt) procentų sutarties kainos (su PVM), nurodytos Sutarties 2.1 punkte, pavedimo paskirtyje nurodydamas šios sutarties numerį. Ši suma per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama rangovui tik tinkamai įvykdžius sutartį arba

jei sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Rangovui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar sutartį nutraukus dėl rangovo kaltės, visa šiame punkte nurodyta į užsakovo sąskaitą pervesta suma yra negražinama.

- 8.4. Jei Užsakovas pasinaudoja sutarties užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 7 (septynias) darbo dienas nuo pranešimo, kad užsakovas pasinaudojo sutarties užtikrinimu, gavimo pateikti naują sutarties užtikrinimą šiame sutarties skyriuje nurodytai sumai.
- 8.5. Užtikrinimas turi galioti 1 (vienu) mėnesiu ilgiau nei sutartyje numatytas rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo galutinis terminas. Jei iki darbų atlikimo termino yra likę daugiau kaip 1 (vieneri) metai, rangovas gali pateikti užtikrinimą galiojantį 1 (vienerius) metus, jei likus ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki pateikto užtikrinimo galiojimo pabaigos bus pateikiamas naujas arba pratęstas užtikrinimas sekantiems sutarties galiojimo metams. Šiuo atveju rangovui iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto užtikrinimo, užsakovas, įspėjęs rangovą prieš 3 (tris) darbo dienas, pareikalauja užtikrintojo sumokėti pagal galiojantį sutarties užtikrinimą, kadangi rangovas laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.
- 8.6. Jeigu sutartyje nustatytomis sąlygomis yra pratęsimas darbų atlikimo terminas, rangovas per 5 (penkias) darbo dienas po susitarimo dėl darbų atlikimo termino pratęsimo pasirašymo privalo užsakovui pateikti naują arba pratęstą užtikrinimą 1 (vienu) mėnesiu ilgesniam nei pratęsimam darbų atlikimo laikotarpiui. Susitarimas dėl darbų atlikimo termino pratęsimo įsigalioja tik pateikus naują užtikrinimą (arba jo pratęsimą).
- 8.7. Jei sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, užsakovas gali raštu pareikalauti rangovo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.
- 8.8. Užtikrinimas Rangovui gražinamas (arba atsisakoma užtikrinimo teisių, kai jis pasirašytas elektroniniu parašu)/vietoj užtikrinimo pagal šios sutarties 8.3 punktą į rangovo sąskaitą pervesta pinigų suma rangovui gražinama, rangovui atlikus visos apimties darbus ir abiem šalims pasirašius priėmimo–perdavimo dokumentą (jei reikalinga).

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

- 9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Nenugalima jėga – tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti. Šalys susitaria, kad force majeure suprantama taip, kaip tas reglamentuojama Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 10.1. Jei Užsakovas vėluoja atlikti mokėjimus pagal šios Sutarties 6.1. punkte nustatytą tvarką, Užsakovas moka Rangovui 0,02 % delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Jei dėl Rangovo kaltės Sutartyje numatyti Darbai neatliekami laiku, Rangovas moka Užsakovui delspinigius 0,02 % nuo visos Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną;
- 10.2. Šalys atlygina nuostolius, atsiradusius kitai Šaliai dėl 7 skirsnyje numatytų pareigų nevykdymo.
- 10.3. Rangovas, per Užsakovo nustatytą terminą nepašalinęs defektų per garantinį terminą ar įformintų priėmimo akte, atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.
- 10.4. Jeigu Darbų atlikimo metu pasidaro aišku, kad Darbai nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jei Rangovas per nustatytą

terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius arba pavesti trečiajam asmeniui darbą pataisyti rangovo sąskaita.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

- 11.1. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo atlikti Darbai atitiks sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 11.2. Užsakovas apie pastebėtus per garantinį laikotarpį atliktų Darbų defektus (trūkumus) nedelsiant praneša Rangovui raštu. Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą terminą pašalinti šiuos defektus (trūkumus) savo sąskaita, išskyrus tais atvejais, kai šie trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės.
- 11.3. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 11.4. Rangovas įsipareigoja savo lėšomis ne anksčiau kaip po 10 mėn. ir ne vėliau kaip per 12 mėn. nuo Darbų perdavimo atlikti vienkartinį patikrinimą ir eksploatacinį gręžinio aptarnavimą. Atliekant aptarnavimą kviečiamas Užsakovo atstovas. Apie aptarnavimo laiką Užsakovas informuojamas raštu ne vėliau kaip 2 (dvi) darbo dienos iki numatomo aptarnavimo.
- 11.5. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

12. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR SĄLYGOS

- 12.1. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 12.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas Rangovui prieš 10 kalendorinių dienų apie tai raštu:
 - 12.2.1. jeigu Rangovas, pagal Sutartį nepradeda Darbų sutartu laiku arba vykdo Darbus, nesilaikydamas nustatytų teisės aktų ir nustatytų terminų;
 - 12.2.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, prastai atlieka Darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;
 - 12.2.3. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;
- 12.3. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Rangovo kaltės, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio nutraukimo susidariusias papildomas išlaidas, susietas su Sutartyje nurodytų Darbų užbaigimu bei kompensuoti dėl šio nutraukimo patirtus nuostolius.

13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 13.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
- 13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.
- 13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

- 13.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.
- 13.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.
- 13.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
- 13.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.
- 13.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis“.

14. KITOS SĄLYGOS

- 14.1. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 14.2. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.
- 14.3. Už darbų saugą Užsakovo teritorijoje ir nelaimingų atsitikimų ištyrimą atsako Rangovas.
- 14.4. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos sutartyje numatytais aplinkybėmis, kurios nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 89 straipsnio 1 dalies nuostatomis. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, nors ir nėra šių nurodytų aplinkybių, tačiau numatomi sutarties pakeitimai atitinka visas VPI 89 straipsnio 2 dalyje nustatytas sąlygas.
- 14.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai. Kai sutartį pasirašo Šalys kvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašomas 1 (vienas) elektroninis sutarties egzempliorius, kuriuo Šalys pasidalina elektroninėmis ryšių priemonėmis.

15. SUTARTIES PRIEDAI

- 15.1. Nemajūnų civilinių kapinių infrastruktūros (vandens gręžinio) statybos darbų techninė specifikacija, 1 priedas, 4 lapai.

16. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS:

UŽSAKOVAS**RANGOVAS****Birštono savivaldybės administracija**

188750166

Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas

Tel. 8-319-65555

Faksas 8-319-65555

A. s. LT1171816000044925

AB bankas „Šiaulių bankas“ Birštono KAS

Banko kodas 71816

Administracijos direktorius

(parašas)

(parašas)