

MAITINIMO PASLAUGŲ PREZIDENTO VALDO ADAMKAUS GIMNAZIJAI PIRKIMO SUTARTIS

202... m. d. Nr.

Kaunas

Prezidento Valdo Adamkaus gimnazija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas _____, ir (nurodyti Paslaugų teikėją) (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a) (nurodyti pareigas, vardą, pavardę), veikiančio (-ios) pagal (nurodyti veikimo Paslaugų teikėjo vardu pagrindą (pvz., įstatai / nuostatai, prokūra, įgaliojimas), toliau kartu – Šalys, o atskirai – Šalis, vadovaudamiesi Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2025 m. _____ d. posėdžio protokole Nr. _____ nurodytais viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS

SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1. Sutartyje vartojamos ir didžiąja raide rašomos šios sąvokos:

1.1. **Konkurso sąlygos** – Kauno miesto savivaldybės administracijos 202__ m. _____ d. paskelbto maitinimo paslaugų Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijai pirkimo atviro konkurso dokumentai (pirkimo ID. _____), nuoroda į paskelbtus pirkimo dokumentus _____).

1.2. **Paslaugos** – Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos mokinių maitinimo paslaugos, kurios susideda iš mokinių mokamo ir nemokamo maitinimo (pietūs, ir pavakariai), mokamo maitinimo paslaugos gimnazijos (Paslaugų gavėjo) darbuotojams, atitinkančios techninę specifikaciją su priedais (Sutarties 1 priedas) ir kurios turi būti teikiamos pagal šią Sutartį.

1.3. **Paslaugų gavėjai** – Paslaugų gavėjo mokiniai, kurie naudojami maitinimo paslaugomis – gaunantys mokamą ir / ar nemokamą maitinimą, ir Paslaugų gavėjo darbuotojai, kurie naudojami mokamo maitinimo paslaugomis. Preliminarios apimtys apie besimokančių mokinių skaičių ir nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių yra nurodytos Sutarties 1 priede.

1.4. **Pasiūlymas** – vadovaujantis Konkurso sąlygomis Paslaugų teikėjo parengtas ir Paslaugų gavėjui nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Paslaugų teikėjo Pasiūlymas, kuris pagal Pirkimo sąlygas Viešojo pirkimo komisijos atrinktas geriausiu ir kurį sudaro Paslaugų teikėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma.

1.5. **Paslaugų įkainiai** – vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 55 straipsnio 3 dalimi Kauno miesto savivaldybės administracijos ir Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatyti ir Sutarties 11 punkte nurodyti įkainiai.

1.6. **Patalpų nuomos sutartis** – Paslaugų teikėjo su Kauno miesto savivaldybe pasirašyta Kauno miesto savivaldybės turto, esančio adresu Bitininkų g. 31, Kaunas – 81,53 kv. m., kuris reikalingas Paslaugoms teikti, nuomos sutartis pasirašoma ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo ir yra Sutarties 3 priedas.

1.7. **Mokamas maitinimas** – maitinimas, už kurį mokės tretieji asmenys (ne Sutarties Šalys, o mokiniai, mokinių tėvai, Paslaugų gavėjo darbuotojai).

1.8. **Nemokamas maitinimas** – teisės aktais nustatyta tvarka suteiktas maitinimas, kurį apmoka Paslaugų gavėjas ir Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius) Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka.

1.9. **Nacionalinės kokybės produktai** (toliau – NKP) turi atitikti specifikacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro (aktuali redakcija). NKP turi būti užauginti sertifikuotame NKP ūkyje ir atitikti kitus šiai produkcijai keliamus reikalavimus, nurodytus Nacionalinės maisto kokybės sistemos taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. 3D-351 „Dėl Nacionalinės maisto kokybės sistemos taisyklių patvirtinimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“.

1.10. **Paslaugų teikėjo prisiimti įsipareigojimai** – Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjo prisiimami įsipareigojimai, nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) ir Sutarties 22.11 papunktyje.

2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis Konkurso sąlygose ir teisės aktuose nustatytu reglamentavimu.

II SKYRIUS

ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

3. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad Pasiūlyme jo pateikti pareiškimai ir garantijos yra teisingi.

4. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.1. jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir reikalingus Sutarčiai teisėtai ir tinkamai įvykdyti;

4.2. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitiktį Konkurso sąlygose nurodytiems pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimams ir Paslaugos teikėjų kvalifikaciniams reikalavimams), atitiktį aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams (jei taikoma) ir atitiktį Tarybos reglamente (ES) 2022/576 nustatytų sąlygų nebuvimui), dokumentai ir (ar) nurodymai, kuriuos Paslaugų teikėjas pateikė dalyvaudamas Konkurse, Sutarties sudarymo metu ir (ar) pateiks jos vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

4.3. Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja iš anksto, o nesant galimybės – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paaiškėjimo dienos, informuoti raštu viena kitą apie paaiškėjusį esamą ir (arba) galimą jos pateiktų pareiškimų ir (ar) garantijų neatitiktį realybei, nepaisant to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir (arba) pasikeičia Šalių ir (ar) vienos iš jų valia, ar ne.

III SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

6. Sutartimi Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas susitaria dėl Maitinimo paslaugų, pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) išdėstytus reikalavimus ir Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą (Sutarties 2 priedas), pirkimo.

Paslaugų teikimas vyks adresais: Bitininkų g. 31, Kaunas ir Šeštokų g. 30, Kaunas, arba kitais adresais, nes 36 mėnesių laikotarpyje Paslaugų gavėjo patalpose gali būti vykdomi renovacijos ir rekonstrukcijos darbai, todėl Paslaugų gavėjo veiklos vykdymo adresas (-ai) gali pasikeisti, bet Paslaugų gavėjo adresas (-ai) neturėtų pakisti į kitą mikrorajoną, t. y. maisto gaminto ir (ar) pristatymo atstumas pakis nežymiai);

7. Paslaugų teikėjas pareiškia ir patvirtina, kad iki Sutarties pasirašymo jis yra tinkamai ir išsamiai išanalizavęs Pirkimo sąlygas.

8. Paslaugų preliminarūs kiekiai nurodyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

IV SKYRIUS SUTARTIES KAINA

9. Pradinės Sutarties vertė yra 600 000,00 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Pirkimui skirta maksimali lėšų suma yra 726 000,00 Eur su PVM, kuri lygi maksimaliai pirkimui skirtai sumai pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytoms Paslaugoms įsigyti pagal Sutarties 11 punkte Paslaugų gavėjo nustatytus įkainius, įvertinus Paslaugų gavėjų skaičių, Paslaugų teikimo tvarkaraštį Sutarties galiojimo laikotarpiui (36 mėn.), skaičiuojant tiek mokamą, tiek nemokamą maitinimą. Paslaugų gavėjas ir Socialinės paramos skyrius Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka sumokės tik už tas Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas, kai mokiniai teisės aktų numatyta tvarka įgyja teisę gauti nemokamą maitinimą, už kitas (mokamo maitinimo) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas mokės tretieji asmenys (mokiniai, mokinių tėvai, Paslaugų gavėjo darbuotojai).

10. Paslaugų teikėjas į Paslaugų įkainius (be PVM) yra įskaičiavęs visas Paslaugų teikėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, maisto produktų ir žaliavų bei patiekalų gamybos ir transportavimo išlaidas, o esant reikalui, maisto daiktų formavimą ir pristatymą Paslaugų gavėjui, taip pat visus mokesčius (išskyrus PVM) ir visas išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant:

10.1. Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas;

10.2. visas išlaidas, kurias numato teikiant Paslaugas, įskaitant darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokesčio, valstybinio socialinio draudimo įmokų, virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros, smulkaus paprastojo remonto, mokesčius už elektrą, vandenį ir nuotekas, mokesčius už šiukšlių išvežimą, patalpų nuomą ir kitas su maisto gaminiu, patiekimu;

10.3. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.

11. Mokamo maitinimo įkainiai. Paslaugų gavėjas nustato tokius mokamo maitinimo įkainius:

11.1. vieno mokamo maitinimo **pietų įkainis: ikimokyklinio amžiaus mokinių darželio grupių mokiniams yra ne didesnis kaip 1,07 Eur be PVM (1,30 Eur su PVM); priešmokyklinio ugdymo, 1–4 klasių mokiniams yra ne didesnis kaip nemokamo maitinimo pietų įkainis – 2,09 Eur be PVM (2,53 Eur su PVM); 5–12 klasių mokiniams yra ne didesnis kaip nemokamo maitinimo pietų įkainis – 2,26 Eur be PVM (2,73 Eur su PVM)**. Kompleksinius pietus sudarančių patiekalų kainas nustato pats Paslaugų teikėjas, tačiau, susumavus į kompleksinius pietus įeinančių patiekalų kainas, bendra viso komplekso kaina negali būti didesnė, nei nurodyta šiame punkte;

Jeigu priešmokyklinės grupės vaiko tėvai, globėjai ar kiti bendrai gyvenantys pilnamečiai asmenys informavo ir patvirtino, kad atsisako priklausiančios nemokamo maitinimo pietų paramos, tuomet tokio vaiko pietų įkainis – 1,60 Eur be PVM (1,93 Eur su PVM);

11.2. kitų mokamų maitinimų įkainiai: **vakarienės** ir (ar) pusryčių (pusryčiai šiuo metu netaikomi) **įkainis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus mokinių darželio ir priešmokyklinės grupių mokiniams 0,58 Eur be PVM (0,70 Eur su PVM)**; priešpiečių arba pavakarių (šiuo metu netaikomi) įkainis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus mokinių darželio ir priešmokyklinės grupių mokiniams 0,33 Eur be PVM (0,40 Eur su PVM); naktipiečių (šiuo metu netaikomi) įkainis ikimokyklinio ir priešmokyklinio darželio ir priešmokyklinės grupių mokiniams 0,25 Eur be PVM (0,30 Eur su PVM); kitų mokinių vakarienės ir (ar) pusryčių (šiuo metu netaikomi) įkainis yra ne didesnis kaip nemokamo maitinimo pusryčių ar pavakarių įkainis **priešmokyklinio ugdymo, 1–4 klasių mokiniams – 1 Eur be PVM (1,21 Eur su PVM); 5–12 klasių mokiniams 1,17 Eur be PVM (1,41 Eur su PVM)**. Pavakarius sudarančių patiekalų kainas nustato pats Paslaugų teikėjas, tačiau pavakarių kaina negali būti didesnė, nei nurodyta šiame punkte;

11.3. vieno mokamo maitinimo **pusryčių (jei tokie bus), pietų, pavakarių mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose** įkainis yra ne didesnis kaip nemokamo maitinimo **pusryčių, pietų, pavakarių mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose įkainis – 4,49 Eur be PVM (5,43 Eur su PVM)**. Pusryčius, pietus, pavakarius mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose sudarančių patiekalų kainas nustato pats Paslaugų teikėjas, tačiau, susumavus į pusryčius, pietus, pavakarius įeinančių patiekalų kainas, bendra pusryčių, pietų, pavakarių kaina dieninėse vasaros poilsio stovyklose negali būti didesnė, nei nurodyta šiame punkte.

12. Paslaugų teikėjui bus mokama:

12.1. už nemokamą maitinimą Sutarties 11 punkte nurodytais įkainiais (kuriuos sudaro lėšos, skirtos nemokamo maitinimo patiekalų produktams įsigyti, ir gamybos išlaidos), nustatytais 2024 m. sausio 9 d. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-22 „Dėl nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti mokyklose, vykdančiose priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas skiriamų lėšų dydžio“ ir Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. A-1360 „Dėl mokinių, besimokančių Kauno miesto savivaldybės įsteigtose mokyklose, nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų finansavimo tvarkos“ (aktualia redakcija) sumoka Paslaugos gavėjas už gamybos išlaidas ir Socialinės paramos skyrius už išlaidas, patirtas nemokamo maitinimo patiekalų produktams įsigyti;

12.2. už mokamą maitinimą Sutarties 11 punkte nurodytais įkainiais, nustatytais Kauno miesto savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 21 d. sprendimu Nr. T-327 „Dėl maitinimo paslaugų teikimo Kauno miesto savivaldybės įsteigtų švietimo įstaigų ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse“ (aktualia redakcija), sumoka mokiniai, mokinių tėvai, Paslaugų gavėjo darbuotojai.

13. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties 11 ir 12 punktuose nurodyti Paslaugų įkainiai nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiami, išskyrus Sutarties 14 punkte numatytus atvejus.

14. Paslaugų įkainių (be PVM) peržiūra:

14.1. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pakeitus nemokamo maitinimo įkainius: lėšas, skirtas nemokamo maitinimo patiekalų produktams įsigyti,

kurie nustatomi 2024 m. sausio 9 d. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-22 „Dėl nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti mokyklose, vykdančiose priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas skiriamų lėšų dydžio“ ir / arba gamybos išlaidas, kurios nustatomos ir Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. A-1360 „Dėl mokinių, besimokančių Kauno miesto savivaldybės įsteigtose mokyklose, nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų finansavimo tvarkos“ arba Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu pakeitus maitinimo paslaugų teikimo Kauno miesto savivaldybės įsteigtų švietimo įstaigų ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse įkainius, įkainiai (be PVM), nurodyti Sutarties 11 punkte, perskaičiuojami per 15 kalendorinių dienų nuo Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo arba Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimo įsigaliojimo dienos, jeigu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme arba Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendime nenurodyta kita perskaičiuotų įkainių taikymo data. Jeigu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme arba Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendime yra nustatyta maitinimo paslaugų įkainių arba nemokamam maitinimui maisto produktams įsigyti skirtų lėšų arba nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų perskaičiavimo taikymo data, tai nauji įkainiai bus taikomi mokant už paslaugas, suteiktas po Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme ar Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendime nurodytos datos;

14.2. atsiradus Sutarties 14.1 papunktyje nurodytai aplinkybei, suinteresuota Šalis raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl maitinimo paslaugų įkainių arba nemokamam maitinimui maisto produktams įsigyti skirtų lėšų, arba nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų perskaičiavimo. Perskaičiuoti maitinimo paslaugų įkainiai arba nemokamam maitinimui maisto produktams įsigyti skirtų lėšų dydis, arba nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų dydis įforminami rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis;

14.3. atlikus Paslaugų įkainių perskaičiavimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 19¹ punkto numatyta tvarka atitinkamai patikslinami (didėja ar mažėja) Sutartyje numatyti įkainių be PVM dydžiai ir, esant poreikiui, patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 9 punkte.

15. Paslaugoms taikomas PVM perskaičiuojamas:

15.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis;

15.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui;

15.3. suinteresuota Šalis raštu turi kreiptis į kitą Šalį dėl PVM tarifo perskaičiavimo. Susitarimai dėl Paslaugoms taikytino PVM perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu susitarimu ir taikomi tik toms Paslaugoms (nesuteiktai jų daliai), kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

16. Sutarties 15 punkto nuostatos taikomos tik tada, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo, jos netaikomos, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan., – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju Paslaugoms taikomas PVM nebus keičiamas.

17. Sutarties 1 priede nurodyta perkamų Paslaugų apimtis (kiekis) yra preliminari. Vykdam Sutartį Sutarties 1 priede nurodyta preliminari Paslaugų apimtis ir kiekiai gali kisti (gali būti

įsigyta mažiau arba daugiau nurodytų Paslaugų apimties (jų kiekių), neviršijant Sutarties 9 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės.

18. Paslaugų gavėjas įsipareigoja pagal Sutartyje nustatytus Paslaugų įkainius (be PVM) ir PVM sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai patirtas gamybos išlaidas, ruošiant patiekalus mokiniams, gaunantiems nemokamo maitinimo Paslaugas. Paslaugų teikėjui už išlaidas, patirtas maisto produktams įsigyti, ruošiant patiekalus mokiniams, gaunantiems nemokamo maitinimo Paslaugas sumokės Socialinės paramos skyrius.

19. Paslaugų gavėjas turi teisę įsigyti mažiau ar daugiau Sutartyje nurodytų Paslaugų apimties (kiekio). Galutinė kaina, kurią Paslaugų gavėjas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai suteiktų Paslaugų apimties (kiekio) – faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičiaus.

V SKYRIUS

ATSISKAITYMO TVARKA

20. Už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas pagal Sutartį Paslaugų gavėjams (mokiniam), teisės aktų nustatyta tvarka gavusiems nemokamą maitinimą: gamybos išlaidas, vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. A-1360 „Dėl mokinių, besimokančių Kauno miesto savivaldybės įsteigtose mokyklose, nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų finansavimo tvarkos“ sumoka Paslaugų gavėjas, o lėšas, skirtas nemokamo maitinimo patiekalų produktams įsigyti, pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 9 d. įsakyme Nr. A-22 „Dėl nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti mokyklose, vykdančiose priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas skiriamų lėšų dydžio“ nurodytus įkainius, sumoka Socialinės paramos skyrius, vadovaudamasis tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. A- 2798 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo apskaitos ir kontrolės tvarkos aprašo, paraiškos ir ataskaitos formų patvirtinimo“. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

20.1. apmokėjimas už gamybos išlaidas.

20.1.1. pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui patiekalų vienai dienai vienam mokiniui gamybos išlaidų kainos apskaičiavimo dokumentą, patvirtintą savo parašu ir anspaudu, taip pat duomenis, kiek mokinių per mėnesį buvo nemokamai maitinta pavakariais ir pietumis, arba maitinimų mokyklos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose skaičių per mėnesį.

20.1.2. Paslaugos teikėjas iki kiekvieno mėnesio 5 darbo dienos pateikia Paslaugų gavėjui Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą už praeitą mėnesį.

20.1.3. Paslaugų gavėjas patikrina 20.1.1 papunktyje nurodytus dokumentus ir el. paštu suderina su Socialinės paramos skyriumi maitinimo paslaugos teikėjo pateiktus duomenis apie nemokamų maitinimų skaičių per mėnesį, jeigu dokumentuose nenustato neatitikimų ir / ar netikslumų, pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą; ir per 5 darbo dienas dokumentų valdymo sistemoje pateikia PVM sąskaitą faktūrą biudžetinei įstaigai „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

20.1.4. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Sutarties 1

priede nurodytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas pagal išrašytas sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos.

20.2. apmokėjimas už lėšas, skirtas nemokamo maitinimo patiekalų produktams įsigyti:

20.2.1. iki kito mėnesio 5 dienos Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui patiekalų vienai dienai vienam mokiniui lėšų, skirtų maisto produktams įsigyti, apskaičiavimo dokumentą, patvirtintą savo parašu ir anspaudu, taip pat duomenis, kiek mokinių per mėnesį buvo nemokamai maitinta pavakariais ir pietumis, arba maitinimų mokyklos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose skaičių per mėnesį.

20.2.2 iki kito mėnesio 5 dienos Paslaugos teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui Paslaugų PVM sąskaitą faktūrą už praeitą mėnesį.

20.2.3. Paslaugų gavėjas, pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui, suformuoja ir atspausdina Sutaties 21.9 papunktyje nurodytą žurnalą ir šį žurnalą, patvirtintą Paslaugos gavėjo vadovo parašu bei antspaudu, kartu su Paslaugų teikėjo PVM sąskaita faktūra iki kito mėnesio 5 dienos pateikia Socialinės paramos skyriui arba šiuos dokumentus perduoda Savivaldybės administracijos valdomos dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priemonėmis.

20.2.4. Socialinės paramos skyrius iš Paslaugos gavėjo ir Paslaugos teikėjo priima žurnalus, PVM sąskaitas faktūras ir kitus išlaidas pateisinančius dokumentus, juos patikrina ir registruoja.

20.2.5. Socialinės paramos skyrius mokinių nemokamo maitinimo patikrintus einamojo mėnesio dokumentus iki kito mėnesio 10 kalendorinės dienos (imtinai) užregistruoja dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ ir pateikia Centriniam apskaitos skyriui.

20.2.6. Centrinis apskaitos skyrius apmoka nemokamo maitinimo išlaidas Paslaugos teikėjui pagal įkainius.

20.3. Sąskaitos faktūros Paslaugų gavėjui turi būti teikiamos tik elektroniniu būdu:

20.3.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

20.3.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS) (svetainė pasiekama adresu sabis.nbfc.lt);

20.3.3. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja, naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu;

20.3.4. Paslaugų gavėjas, apmokėjęs Paslaugų teikėjo sąskaitą faktūrą, nepraranda teisės vėliau (t. y. po perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo, sąskaitos faktūros išrašymo ir / ar jos apmokėjimo) pareikšti Paslaugų teikėjui pretenzijas ir / ar reikalavimus dėl suteiktų paslaugų kokybės.

Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama;

20.4. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Paslaugų gavėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį);

20.5. Paslaugų gavėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais Sutarties 24.11 papunktyje nustatyta tvarka;

20.6. visi dokumentai, išskyrus sąskaitą faktūrą, kurios pateikimo tvarka nurodyta 20.3 papunktyje, Paslaugų gavėjui turi būti parengti lietuvių kalba elektronine forma ir pateikti Paslaugų gavėjui Sutartyje nurodytu el. paštu. Paslaugų gavėjas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu gali paprašyti Paslaugų teikėjo pateikti dokumentų (sertifikatų, krovinio važtaraščių, deklaracijų ir kt.) originalus.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

21. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

21.1. kontroliuoti, kad Paslaugos būtų teikiamos kvalifikuotai ir atitiktų Sutarties 1 ir 2 prieduose nustatytus reikalavimus ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

21.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikdamas Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

21.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

21.4. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutarties įvykdyti;

21.5. laiku sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal Sutarties V skyriaus nuostatas;

21.6. užtikrinti, kad jo personalas bendradarbiautų su Paslaugų teikėju;

21.7. derinti valgiaraščio patikslinimus, jeigu jie atliekami dėl Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytų priežasčių ir pagal Techninės specifikacijos reikalavimus;

21.8. sumokėti visas Paslaugos gavėjo įdiegtoje „Gimnazijos praėjimo kontrolės sistema“ (toliau – Sistema) priežiūros (jei būtinas papildomo funkcionalumo diegimo) išlaidas.

21.9. kasdien pildo mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą.

22. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

22.1. teikti Paslaugas, atitinkančias techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus reikalavimus, ir vykdyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) prisiimtus įsipareigojimus, vadovaudamasis Paslaugų teikimo metu galiojančiais teisės aktais (jų aktualiomis redakcijomis);

22.2. raštu informuoti Paslaugų gavėją apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsdamas po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

22.3. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

22.4. per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Paslaugų gavėjui Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, kuriame būtų nurodyta veiklos rūšis: 56.29.M „Mokyklų užkandinių, valgyklų ir virtuvių veikla“;

22.5. atlyginti visus paslaugų gavėjo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su trūkumų / neatitikimų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

22.6. Paslaugų gavėjo prašymu teikti jam išsamias ataskaitas apie Paslaugų teikimo eigą, sudaryti galimybę Paslaugų gavėjo vadovui ar jo įgaliotiems asmenims, Paslaugų gavėjo atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti Paslaugų teikimo ir maisto kokybę;

22.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

22.8. pateikti Paslaugų gavėjui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;

22.9. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos bendruomenių atstovais, atsakyti į jiems rūpimus klausimus apie Paslaugų teikimą ir maisto kokybę;

22.10. informuoti Paslaugų gavėją apie subteikėjų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą (jei subteikėjai pasitelkiami, jų sąrašas pridedamas ir tampa neatskiriama Sutarties dalimi);

22.11. griežtai kiekvienais mokslo metais vykdyti Sutarties 2 priede nurodytus priimtus įsipareigojimus **(jei tokius įsipareigojimus prisiėmė pasiūlymo pateikimo metu ir Paslaugų teikėjui buvo skirti papildomi kokybės balai):**

22.11.1. užtikrinti kuo didesnę pietų įvairovę – pietums kiekvienos savaitės bėgyje pateikti du patiekalus, kurie kitose dvejose savaitėse nesikartotų ir nebūtų tą pačią dieną t. y., 15 (3 savaitės) darbo dienų valgiaraštyje būtų 6 skirtingi patiekalai, kurie nepasikartoja (pavyzdžiui, jei pirmą valgiaraščio savaitę pirmą kartą pietums patiekama lazanija su mėsa (jautiena, kiauliena, vištiena, kalakutiena ar pan.), antrą kartą savaitėje pateikiami lietiniai su bananu, tuomet kitomis valgiaraščio savaitėmis patiekalai negali kartotis. Garnyrai, pagardai ar padažai prie patiekalų gali kartotis;

arba *(pasirinkti reikiamą):*

užtikrinti kuo didesnę pietų įvairovę – pietums kiekvienos savaitės bėgyje pateikti tris patiekalus, kurie kitose dvejose savaitėse nesikartotų ir nebūtų tą pačią dieną t. y., per 15 (3 savaitės) darbo dienų valgiaraštyje būtų 9 skirtingi patiekalai, kurie nepasikartoja. (pavyzdžiui, jei pirmą valgiaraščio savaitę pirmą kartą pietums patiekama lazanija su mėsa (jautiena, kiauliena, vištiena, kalakutiena ar pan.), antrą kartą savaitėje pateikiamai lietiniai su bananu, trečią kartą pateikiama šnicelis, tuomet kitomis valgiaraščio savaitėmis patiekalai negali kartotis. Garnyrai, pagardai ar padažai prie patiekalų gali kartotis.

Šių Paslaugų teikėjo priimtų įsipareigojimų tinkamas vykdymas atspindės valgiaraštyje, todėl Paslaugų teikėjui pateikti jokių papildomų dokumentų ar ataskaitų nereikia;

22.11.2. didinti mokinių informuotumą apie tinkamą kūno svorį, apie antsvorio ir nutukimo prevenciją, informuoti, šviesti Paslaugų gavėjo mokinius ir kitus asmenis (darbuotojus, mokinių tėvus ir pan.), primenant nutukimo priežastis, jo pasekmes ir būdus, kaip galima būtų išvengti nutukimo ir ypatingą dėmesį skiriant sveikos mitybos propagavimui ir fizinio aktyvumo

skatinimui. Paslaugų teikėjas turi 1 kartą per mokslo metus suorganizuoti mokiniams ir kitiems asmenims degustaciją (vaisių ar daržovių ir /ar jų patiekalų), kartu pravedant trumpą paskaitėlę gyvai arba vaizdo formatu apie vaisių ir daržovių naudą sveikatai ir nutukimo prevencijai (toliau – Renginys).

Dėl šio įsipareigojimo įvykdymo Paslaugų teikėjas per 10 kalendorinių dienų nuo Renginio įvykdymo privalo Paslaugų gavėjui pateikti ataskaitą, kurioje atsispindėtų dalyvavusių asmenų sąrašas laisva forma;

Jei dalyvavusių asmenų sąrašė bus nurodomi vardai ar / ir pavardės, ar kita informacija, kuri gali leisti identifikuoti asmenį, tuomet Paslaugų teikėjas turi užtikrinti asmens duomenų saugumą ir asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis ir Sutarties 4 priede nustatytais sąlygomis;

22.11.3. dalyvauti Paslaugų gavėjo, kaip švietimo įstaigos, gyvenime. Vykdyti prisiimtus įsipareigojimus (vykdant aktyvaus dalyvavimo mokyklos, kaip švietimo įstaigos, gyvenime strategiją (sveiko maitinimo skatinimo ir informacinės priemonės, švenčių / renginių tematikos atsispindėjimas, sveikos gyvensenos / lietuviškų tradicijų puoselėjimas / maisto nešvaistymo / atliekų rūšiavimo temų atsispindėjimas valgyklose) (toliau – Akcijos) ir iki einamojo ketvirčio 10 dienos pateikti paslaugų gavėjui rašytinę ataskaitą apie aktyvaus dalyvavimo Paslaugų gavėjo, kaip švietimo įstaigos, gyvenime strategijos įgyvendinimą per praėjusį ketvirtį. Ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki kito ketvirčio pradžios pateikti Paslaugų gavėjui kitam ketvirčiui numatytas priemonės.

22.11.2 papunktyje minimas Renginys ir 22.11.3 papunktyje minimos Akcijos negali kartotis, t. y. Renginio metu naudota mokomoji medžiaga (filmukai, plakatai, vaizdiniai pristatymai) negali būti panaudota (pateikta) per Akciją. Taip pat Akcijos (-ų) mokomoji medžiaga negali būti panaudota (pateikta) per Renginį. Temų potėmės negali kartotis, pvz., temą „Sveika gyvensena“ galima atskleisti per sveikos (palankios) mitybos potėmę, per fizinio aktyvumo potėmę.

22.12. ne mažiau kaip 30 proc. perkamų maisto produktų kiekio (kilogramais, litrais, vienetais), skirtų patiekalų gamybai, turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus maitinimo paslaugoms pagal Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 2 priedo „Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai“ (aktuali redakcija), 8.1 papunkčio reikalavimus.

Paslaugų teikėjas iki einamojo mėnesio 10 dienos turi pateikti Paslaugų gavėjui rašytinę ataskaitą ir dokumentus, tokius kaip galiojantys ekologinės gamybos sertifikatai, galiojantys NKP gamintojų sertifikatai, tausios žvejybos ar darnios akvakultūros sertifikatai, maisto produktų saugomų kilmės vietos nuorodų, saugomų geografinių nuorodų ir garantuotų tradicinių gaminių įregistravimą įrodantys dokumentai ar nuorodos (toliau bendrai vadinami – Žalieji produktai). Ataskaita ir dokumentai turi būti pagrindžiantys, kad maisto gamybai naudoti produktai buvo Žalieji produktai. Pateikti Žaliųjų produktų procentinę dalį per praėjusį mėnesį nuo viso maisto gaminimui sunaudotų maisto produktų kiekį (kilogramais, litrais, vienetais), taip pat pateikti lentelę (Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę paprašyti Paslaugų teikėjo pateikti ir patiekalų technologines korteles

(toliau – Aprašymas) ar maisto produktų įsigijimo dokumentus), kurioje būtų išvardyti visi sunaudoti produktai, nurodant jų kiekį (kilogramais, litrais, vienetais), ir pateikti sunaudotų Žaliųjų produktų sąrašą, nurodant jų kiekį (kilogramais, litrais, vienetais). Paslaugų gavėjas dėl šiame punkte numatytų įsipareigojimų vykdymo tinkamumo reikalauja įrodymų;

22.13. vykdyti Sutarties techninės specifikacijos 7, 8 punktuose ir 2 priede nurodytus įsipareigojimus Paslaugų teikėjui:

22.13.1. užtikrinti Paslaugų gavėjo įdiegtoje sistemoje „Gimnazijos praėjimo kontrolės sistema“ (toliau – Sistema) 15 darbo dienų valgiaraščio (-čių) ir technologinių kortelių suvedimą; registruoti su Paslaugų gavėju suderintus maitinimus (pvz. pusryčiai, pietūs, pavakariai);

22.13.2. užtikrinti mokinių maitinimo administravimą: registruoti ir administruoti mokamo ir nemokamo maitinimo valgančiųjų skaičius; administruoti papildomus patiekalus, kuriuos mokiniai galės įsigyti; pažymimas (-mi) patiekalas (-ai), kuri (-iuos) pasirinko mokinys / asmuo; pažymėti kokį patiekalą mokinys išsirinko; teikti elektronines ataskaitas Paslaugų gavėjui);

22.13.3. užtikrinti trečiųjų asmenų (mokiniai, mokytojai, darbuotojai) atsiskaitymą už suteiktas Paslaugas ne grynaisiais pinigais. Atsiskaitymas už Paslaugas vyks Sistemos pagalba. t. y. Paslaugų teikėjas perims ir naudos atsiskaitymui už suteiktas paslaugas ne grynaisiais pinigais mokyklos pateiktą išmanųjį kasos aparatą (iKA) (VMI apibrėžiamas pilna apimtimi <https://www.vmi.lt/evmi/i.eka>), kuris įregistruotas VMI;

22.14. teikti mokamą maitinimą Sutarties 11 punkte nustatytais įkainiais;

22.15. teikti nemokamą maitinimą Paslaugų įkainiais, nustatytais Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, nurodytais Sutarties 12.1 papunktyje;

22.16. organizuoti maitinimą, vadovaudamasis perspektyviniais valgiaraščiais pagal techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) 9 punkte ir 11 punkte nustatytus reikalavimus, o keisti, tikslinti, papildyti valgiaraščius tik pagal techninės specifikacijos 3 priedo reikalavimus, nurodytus skirtyje pavadinimu „Reikalavimai valgiaraščio patiekalų keitimui, papildymui ir tikslinimui“, kartu užtikrindamas Sutarties 2 priede prisiimtų įsipareigojimų vykdymą;

22.17. fiksuoti, fotografuoti maisto atliekas ir vesti kiekvienos dienos išmetamo maisto statistiką, kurią už praėjusį mėnesį pateikti Paslaugų gavėjui iki einamojo mėnesio 10 dienos;

22.18. nuo Sutarties pasirašymo per 10 darbo dienų sudaryti sutartį (-is) dėl kenkėjų kontrolės su kenkėjų kontrolę (prevencija ir naikinimas) vykdančia įmone;

22.19. nuo Sutarties pasirašymo per 10 darbo dienų su šalutinius gyvūninius produktus tvarkančia įmone sudaryti sutartį (-is) dėl šalutinių gyvūninės kilmės maisto produktų tvarkymo ir utilizavimo. Pasirūpinti jų sandėliavimu, iki bus išgabenti iš gamybos ir Paslaugų gavėjo patalpų ir teritorijos;

22.20. užtikrinti atliekų (mišrių komunalinių, pakuočių (popierius, metalas, plastikas stiklas), žaliųjų), susidariusių maitinimo proceso metu, rūšiavimą ir apmokėti maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių atliekų tvarkymo ir kitas išlaidas;

22.21. užtikrinti atliekų tvarkymo prioritetų eiliškumą: 1) prevencija, 2) paruošimas naudoti pakartotinai prieš tai atskyrus produktus ar jų sudedamąsias dalis, netinkamus pakartotiniam naudojimui, 3) perdirbimas prieš tai atskyrus atliekas, netinkamas perdirbti, 4) kitoks naudojimas, pavyzdžiui, naudojimas energijai gauti prieš tai atskyrus atliekas, netinkamas perdirbti ar kitaip panaudoti, 5) šalinimas prieš tai atskyrus perdirbti ar kitaip panaudoti tinkamas atliekas.

Atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumas taikomas atsižvelgiant į bendruosius aplinkos apsaugos principus – atsargumą ir tvarumą, technines galimybes ir ekonominį pagrįstumą, išteklių apsaugą, taip pat į bendrą poveikį aplinkai, visuomenės sveikatai, ekonomikai ir socialinei aplinkai.

Paslaugų teikėjas apie atliekų tvarkymą gali sužinoti interneto adresu <https://www.svara.lt/>. Kaip rūšiuoti atliekas, gali sužinoti interneto adresu <https://www.svara.lt/rusiavimas/> arba Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos tinklalapyje [https://am.lrv.lt/lt/veiklos-sritys-1/atliekos](https://am.lrv.lt/lt/veiklos-sritys-1/atliekos;);

22.22. biologiškai skaidžias atliekas rinkti atskirai ir perduoti šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms;

Dėl Sutarties 22.20–22.22 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų įvykdymo Paslaugų teikėjas už praėjusį kalendorinį mėnesį privalo pateikti Paslaugų gavėjui ataskaitą ir dokumentus ne vėliau kaip iki 10-os einamojo mėnesio kalendorinės dienos.

22.23. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Paslaugų gavėjui 35 000 (trisdešimt penkių tūkstančių) Eur dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išduotą banko, kredito unijos, kito turinčio teisę teikti šias paslaugas garantuotojo (toliau – ir garantas) ar draudimo bendrovės (toliau – ir laiduotojas), galiojantį iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą (jeigu Paslaugų teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą).

Sutarties užtikrinimu garantas (laiduotojas) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo iš Paslaugų gavėjo gavimo apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą ir (ar) Sutarties nutraukimą dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo sumokėti Paslaugų gavėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, pinigus pervedant į Paslaugų gavėjo nurodytą sąskaitą. Negali būti nurodyta, kad garantas (laiduotojas) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Garantą (laiduotoją) neturi teisės reikalauti, kad Paslaugų gavėjas pagrįstų savo reikalavimą, negali užtikrinimo sumos išmokėjimo sieti su Paslaugų gavėjas veiksmais, vykdant Sutartį. Jei teikiamas draudimo bendrovės išduotas dokumentas, jame turi būti nurodyta sąlyga, kad, esant prieštaravimų tarp šio dokumento teksto ir draudimo bendrovės taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio dokumento tekstui.

Paslaugų gavėjas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad Sutarties užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo. Sutarties užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties skyriuje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugų gavėjas raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo rašto gavimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir jo apmokėjimą patvirtinančio dokumento (jeigu pateikiamas draudimo bendrovės išduotas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas), Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį ir pareikalauti garanto (laiduotojo) sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra neatskiriama Sutarties dalis;

22.24. patiekalus gaminti (ruošti) Kauno miesto savivaldybės išnuomotose patalpose Bitininkų g. 31, Kaune, taip pat pagamintą maistą pristatyti į kitas Paslaugų gavėjo patalpas, esančias Šeštokų 30 g., Kaunas;

22.25. užtikrinti, kad būtų pakankamai aptarnaujančių darbuotojų dienos pietų metu, – pirmoji ilgoji pertrauka – po 3 pamokų, kita ilgoji pertrauka – po 4 pamokų (neįskaitant papildomo užkandžių stalo (bufeto) teikimą aptarnaujančio personalo);

22.26. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo, su Kauno miesto savivaldybe pasirašyti Patalpų nuomos sutartį dėl patalpų, adresu Bitininkų g. 31, Kaune (81,53 kv. m, valgyklos patalpa (maisto gamybinės, sandėliavimo ir išdavimo patalpos)), nuomos;

22.27. užtikrinti, kad jis atitinka Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius, Paslaugų teikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų (jei taikoma), Tarybos reglamente (ES) 2022/576 nustatytų sąlygų nebuvimo ir (ar) kitus reikalavimus Sutarties galiojimo metu.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

23. Paslaugų gavėjas turi teisę:

23.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga ir kokybė atitinka Sutarties 1 ir 2 prieduose nurodytus ir aprašytus reikalavimus, ar atitinka teisės aktų reikalavimus, tikrinti Paslaugų teikėjo veiklą, susijusią su Paslaugų teikimu: prašyti pateikti papildomus duomenis, paaiškinimus, lankytis Paslaugų teikimo vietoje, apklausti Paslaugų gavėjus dėl Paslaugų kokybės, atlikti kitus veiksmus, reikalingus teikiamų Paslaugų efektyvumui ir kontrolei užtikrinti;

23.2. pagal poreikį sudaryti komisiją, tikrinančią, ar maistas, tiekiamas Paslaugų gavėjui, atitinka reikalavimus, nurodytus Sutarties 1 ir 2 prieduose;

23.3. raštu reikalauti pakeisti subteikėjus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;

23.4. raštu reikalauti šalinti trūkumus / neatitikimus Paslaugų teikėjo sąskaita, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų trūkumų / neatitikimų pašalinimo;

23.5. vienašališkai nutraukti Sutartį joje numatytais atvejais, įskaitant VPĮ 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikydamasis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų;

23.6. keisti Sutarties sąlygas Sutartyje ir VPĮ 89 straipsnyje nustatyta tvarka;

23.7. sulaikyti apmokėjimą, jei:

23.7.1. sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju);

23.7.2. Paslaugų teikėjas suteikė netinkamos kokybės Paslaugas, iki bus suderinti sprendimai pagal Sutartyje numatytas šalių atsakomybės nuostatas;

23.8. turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą, jeigu Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai, nesilaikydamas Sutartyje nustatytų reikalavimų, pareikalauti nedelsiant pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus;

23.9. turi teisę, įspėjęs prieš 14 kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

23.10. Paslaugų gavėjas atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju pagal Sutarties 12 punkte nurodytus įkainius Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka. Už kiekvieną uždelstą dieną, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Paslaugų gavėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos.

24. Paslaugų teikėjas:

24.1. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

24.2. atsako už savo subteikėjų, jų specialistų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ir aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo specialistai, atstovai ar darbuotojai;

24.3. patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Paslaugų teikėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo ir kuri gali turėti įtakos Sutarties įkainiams arba Paslaugų apimčiai. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai apima visus Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui ir užbaigimui;

24.4. atsako, kad Paslaugų teikėjo personalas būtų kvalifikuotas, įgudęs ir turintis reikiamą kvalifikaciją atitinkamam Paslaugų suteikimui;

24.5. atsako už nuostolių, pretenzijų, kompensacijų, susijusių su Sutarties pagrindu teikiamomis Paslaugomis, atlyginimą;

24.6. prisiima visą atsakomybę už Paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo, iki visi įsipareigojimai pagal Sutartį bus įvykdyti;

24.7. vykdydamas Sutartį, Paslaugų teikėjas savo veiklą privalo koordinuoti ir derinti su Paslaugų gavėju;

24.8. turi teisę reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos;

24.9. turi teisę savo Sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, turi pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

24.10. gali Sutarties vykdymo metu pakeisti (Paslaugų gavėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją, nuroydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą (Paslaugų gavėjui pareikalavus, turint pagrįstų abejonių dėl naujo subteikėjo patikimumo) ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas nesiremia, subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai turi būti pateikiami tuo atveju, jei jų reikalauja Paslaugų gavėjas. Gavęs tokį pranešimą ir privalomus pateikti subteikėjo dokumentus, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju, jei visi privalomi pateikti dokumentai tinkami, sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir tokio pakeitimo

nejforminės susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, padėtis atitinka bent vieną pagal VPĮ 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju;

24.11. Paslaugų gavėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Paslaugų gavėjas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Paslaugų gavėją. Tokiu atveju su Paslaugų gavėju, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

24.12. Paslaugų gavėjui pareikalavus, už įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 22.11 papunktyje ir / ar 22.13.2 papunktyje ir / ar 22.13.3 papunktyje, nevykdymą ar netinkamą vykdymą mokėti 1 000 Eur dydžio baudą už kiekvieno įsipareigojimo, nurodyto 22.11 papunktyje ir / ar 22.13.2 papunktyje ir / ar 22.13.3 papunktyje, nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį;

24.13. Paslaugų gavėjui pareikalavus, už įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 22.12 papunktyje, nevykdymą ar netinkamą vykdymą mokėti 2 000 Eur dydžio baudą už kiekvieno įsipareigojimo, nurodyto 22.12 papunktyje, nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį;

24.14. Paslaugų gavėjui pareikalavus, už įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 22.20 ir / ar 22.21 ir / ar 22.22 papunkčiuose, nevykdymą ar netinkamą vykdymą mokėti 100 Eur dydžio baudą už kiekvieno įsipareigojimo, nurodyto Sutarties 22.20 ir / ar 22.21 ir / ar 22.22 papunkčiuose, nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį;

24.15. už įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 22.14 ir / ar 22.15 ir / ar 22.16 ir / ar 22.17 ir / ar 22.18 ir / ar 22.19 ir ir / ar 22.24, ir / ar 22.25, ir / ar 22.26 papunkčiuose, nevykdymą ar netinkamą vykdymą mokėti 50 Eur dydžio baudą už kiekvieno įsipareigojimo, nurodyto Sutarties 22.14 ir / ar 22.15, ir / ar 22.16, ir / ar 22.19, ir / ar 22.24, ir / ar 22.25, ir / ar 22.26 papunkčiuose, nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį;

24.16. Paslaugų teikėjas turi Sutarties ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VIII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

25. Sutartis įsigalioja:

25.1. jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Paslaugų gavėjui Sutarties 22.24 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą (jeigu pateikiamas draudimo bendrovės išduotas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas). Nepasirašius Sutarties ir (ar) Paslaugų teikėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir jo apmokėjimą patvirtinančio

dokumento (jeigu pateikiamas draudimo bendrovės išduotas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas), Sutartis neįsigalioja;

25.2. jei Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, ji įsigalioja, kai Sutartį pasirašo Sutarties Šalis ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Sutarties Šalis turėti privalo, ir Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Paslaugų gavėjui Sutarties 22.24 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Nepasirašius Sutarties ir (ar) Paslaugų teikėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir jo apmokėjimą patvirtinančio dokumento (jeigu pateikiamas draudimo bendrovės išduotas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas), Sutartis neįsigalioja. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, – po vieną abiem Šalims.

26. Sutartis galioja, iki bus išnaudota pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 9 punkte, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

27. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama.

28. Kiekviena Šalis turi teisę dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai raštu apie Sutarties nutraukimą prieš 14 kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis neįvykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius. Esminiu Sutarties sąlygos pažeidimu laikoma:

28.1. Paslaugų teikėjas nesilaiko įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 22.11 ir / ar 22.12 papunkčiuose, ir jam ne mažiau kaip 2 kartus buvo taikytos Sutartyje nurodytos baudos;

28.2. jeigu Paslaugų gavėjas daugiau kaip 20 kalendorinių dienų pažeidė Sutartyje numatytą sumokėjimo už Paslaugas terminą ir po raštiško Paslaugų teikėjo pareikalavimo neapmokėjo už paslaugas per 10 darbo dienų, kai Paslaugų teikėjas tinkamai įvykdė savo pareigas;

28.3. jei Sutarties pažeidimas atitinka LR civilinio kodekso 6.217 straipsnyje numatytus pagrindus;

28.4. Paslaugų teikėjas vienašališkai pakeičia arba pasitelkia naujus subteikėjus, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjui ir nesudaręs susitarimo dėl Sutarties pakeitimo;

28.5. Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 22.13.2 ir / ar 22.13.3 ir / ar 22.14 ir / ar 22.15 ir / ar 22.16 ir / ar 22.19 ir / ar 22.20 ir / ar 22.21 ir / ar 22.22 ir / ar 22.24, ir / ar 22.25, ir / ar 22.26 papunkčiuose, ir jam ne mažiau kaip 2 (du) kartus buvo taikyta bauda;

28.6. Paslaugų teikėjas per 10 darbo dienų neįveda duomenų, nurodytų 22.13.1 papunktyje, į Sistemą. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, bei pareikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 5 proc. baudą, kuri skaičiuojama nuo bendros Sutarties vertės be PVM;

28.7. Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

28.8. jei su Paslaugų teikėju nutraukiama Patalpų nuomos sutartis, adresu Bitininkų g. 31, Kaunas;

28.9. jei Paslaugų teikėjo veikla Užsakovo adresais yra stabdoma arba uždraudžiama Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos sprendimu;

28.10. Jei 22.11.1 ir / ar 22.11.3 papunkčiuose nurodytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo atvejis nustatomas daugiau kaip 1 (vieną) kartą ir / ar Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties 22.11.2 papunktyje nurodyto įsipareigojimo ir / arba Paslaugų teikėjas nepateikia reikalaujamų įsipareigojimo (-ų) įvykdymo faktą patvirtinančių dokumentų.

28.11. Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimo, nurodyto Sutarties 22.23 papunktyje

29. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

IX SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

30. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis.

31. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

32. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

X SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

33. Visa informacija, gauta prieš sudarant Sutartį ar vykdant ją, yra konfidenciali ir be kitos Šalies sutikimo tretiesiems asmenims neatskleidžiama.

34. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, nesusitarusios – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

35. Jei Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių abiem Sutarties Šalims.

36. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

37. Pasikeitus Šalių adresams ir rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

38. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

39. Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos direktoriaus 20... m. d. įsakymu Nr. paskirtas asmuo (įrašyti vardą, pavardę ir pareigas), atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal VPJ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.

40. Visi pagal Sutartį pateikiami pranešimai turi būti rašytiniai ir įteikiami asmeniškai ar siunčiami registruotu laišku ar el. paštu šiais adresais:

40.1. Užsakovui – _____, LT-_____ Kaunas; el. p. _____;

40.2. Paslaugų teikėjui – _____, LT-_____ Kaunas; el. p. _____.

41. Prie Sutarties pridedami dokumentai:

41.1. Paslaugų techninė specifikacija ir preliminarūs kiekiai (1 priedas), l.;

41.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas (2 priedas), l.;

41.3. Patalpų nuomos sutartis (3 priedas), l.;

41.4. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (4 priedas), ... l.;

41.5. Subteikėjų ir jiems perduodamų teikti paslaugų sąrašas (pridedama, jei yra pasitelkiami subteikėjai).

XI SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Kodas _____

Adresas _____, LT_____ Kaunas

A. s. LT _____

Bankas _____

Banko kodas _____

Vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(data)

Paslaugų teikėjas

Kodas _____

Adresas _____, LT_____

A. s. LT _____

Bankas _____

Banko kodas _____

Vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(data)

Pirkimo dokumentų priedas
2025 m. d.
Maitinimo paslaugų
Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijai
sutarties Nr.
4 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

202 m. d. Nr.

Kaunas

Prezidento Valdo Adamkaus gimnazija, toliau vadinama **Duomenų valdytoju**, įstaigos kodas 188764867, buveinės adresas Laisvės al. 96, 44251 Kaunas, atstovaujama, veikiančio pagal, ir, įmonės kodas, buveinės adresas, toliau vadinama **Duomenų tvarkytoju**, atstovaujama, veikiančio pagal, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), sudarė šį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas).

I SKYRIUS

SUSITARIMO DALYKAS IR TIKSLAS

1. Susitarimo dalykas – asmens duomenų tvarkymas, Duomenų tvarkytojo atliekamas Duomenų valdytojo vardu ir būtinas siekiant įgyvendinti antrojo ekonominio naudingumo vertinimo kriterijumi priimtus įsipareigojimus – 1 kartą metuose atlikti mokymus mokiniams ir kitiems asmenims (darbuotojams, mokinių tėvams ir pan.). „Maitinimo paslaugų prezidento valdo adamkaus gimnazijai pirkimo sutartis“ (toliau – mokymai, paslaugos) pagal Sutarties (įskaitant šią techninę specifikaciją) reikalavimus (toliau – Sutartis). Šis Susitarimas yra taikomas visiems asmens duomenims, kuriuos Duomenų tvarkytojas tvarko, remdamasis Sutartimi.

2. Vykdydamos Susitarimą Šalys vadovaujasi Reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais (toliau – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

3. Susitarimo tikslas – užtikrinti asmens duomenų tvarkymo, kurį Duomenų tvarkytojas atlieka Duomenų valdytojo vardu, apsaugą ir saugumą. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos nustatytos Susitarimo priede.

4. Susitarime vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Reglamente.

5. Duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas reglamentuojamas Sutartimi, Susitarimu, kitais Duomenų valdytojo nurodymais ir Asmens duomenų apsaugos teisės

aktais, kurie yra privalomi Duomenų tvarkytojui ir Duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas susilaiko nuo bet kokių veiksmų, dėl kurių Duomenų valdytojas pažeistų Asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

II SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6. Duomenų valdytojo pareigas nustato Asmens duomenų apsaugos teisės aktai, Sutartis, *vidiniai Duomenų valdytojo teisės aktai*.

7. Duomenų valdytojas privalo užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (žr. Reglamento 24 str.), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Sutarties ir Susitarimo.

8. Duomenų valdytojas, be kita ko, yra atsakingas užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, dėl kurio jis Duomenų tvarkytojui duoda nurodymus, yra teisėtas, neprieštaraujantis teisės aktams.

9. Duomenų valdytojas įsipareigoja Duomenų tvarkytojo prašymu pateikti visą reikiamą informaciją, dokumentus ir suteikti pagalbą, kad Duomenų tvarkytojas galėtų tinkamai vykdyti visus Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

10. Duomenų valdytojas duomenų subjekto teises įgyvendina vadovaudamasis Reglamentu, Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės administracijoje tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A-593 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

11. Duomenų valdytojo teisės:

11.1. Duomenų tvarkytojui bet kuriuo metu duoti privalomus papildomus rašytinius nurodymus dėl asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo;

11.2. gauti iš Duomenų tvarkytojo informaciją, dokumentus ir paaiškinimus apie asmens duomenų tvarkymą;

11.3. reikalauti, kad Duomenų tvarkytojas ištaisytų dėl jo veiksmų atsiradusius klaidingus arba netikslius duomenis;

11.4. reikalauti nutraukti, sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, sunaikinti asmens duomenis;

11.5. atlikti auditą / patikrinimą Susitarimo XI skyriuje nustatyta tvarka;

11.6. nutraukti Susitarimą apie tai iš anksto neįspėjęs Duomenų tvarkytojo, jeigu Duomenų tvarkytojas nevykdo Susitarimu prisiimtų įsipareigojimų arba akivaizdžiai nesilaiko Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.

12. Šio skyriaus nuostatos neatleidžia Duomenų valdytojo nuo kitų pareigų, kurios jam taikomos pagal Reglamentą ar kitus teisės aktus.

III SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

13. Duomenų tvarkytojas turi teisę gauti iš Duomenų valdytojo informaciją, dokumentus ir paaiškinimus apie duomenų tvarkymą.

14. Duomenų tvarkytojo pareigos:

14.1. tvarkyti asmens duomenis tik griežtai laikantis Sutartyje ir Susitarime nustatytų tikslų ir apimties ir tik pagal Duomenų valdytojo nurodymus (įskaitant Duomenų valdytojo bet kuriuo metu papildomai duodamus rašytinius nurodymus), išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui. Kai Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktai reglamentuoja Duomenų tvarkytojo veiklą tvarkant asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas prieš pradėdamas tvarkyti duomenis arba Sutarties pasirašymo metu raštu praneša apie tokį teisinį reglamentavimą Duomenų valdytojui, išskyrus atvejus, kai pagal tuos teisės aktus toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

14.2. nedelsiant raštu informuoti Duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, Duomenų valdytojo nurodymas pažeidžia Reglamentą ar kitus asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus. Tokiu atveju Duomenų valdytojas pakeičia savo nurodymus arba raštu motyvuotai atsako Duomenų tvarkytojui, kodėl tai nėra daroma;

14.3. įgyvendinti Reglamento 32 straipsnyje numatytas tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas ir duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

14.4. Duomenų tvarkytojas, įgyvendindamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, imasi visų priemonių, įskaitant, *inter alia*, jei reikia:

14.4.1. pseudonimų suteikimą asmens duomenims ir jų šifravimą;

14.4.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį asmens duomenų, Duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

14.4.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

14.4.4. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas asmens duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo proceso sukūrimą.

14.5. Duomenų tvarkytojas, įgyvendindamas technines ir organizacines priemones, kaip nurodyta Susitarimo 15.3 papunktyje, taiko šias priemones:

14.5.1. fizinės prieigos apsaugą: neprižiūrimos Duomenų tvarkytojo patalpos su kompiuterine įranga ir asmenine informacija turi būti laikomos užrakintos, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėto naudojimo, susipažinimo, poveikio ar vagystės;

14.5.2. duomenų atkūrimo procesą: atkurti prarastus ar sugadintus asmens duomenis iš atsarginių kopijų (jeigu tai įmanoma pagal duomenų tvarkymo aplinkybes);

14.5.3. leidimų kontrolę: prieiga prie asmens duomenų galima per techninę arba organizacinę leidimų kontrolės sistemą. Leidimas turi galioti tik tiems asmenims, kuriems asmens duomenys reikalingi darbo funkcijoms atlikti. Vartotojo vardai ir slaptažodžiai turi būti privatūs ir negali būti perduoti kitiems subjektams. Taip pat turi būti nustatytos leidimų paskirstymo ir panaikinimo procedūros;

14.5.4. galimybę registruoti prisijungimus prie asmens duomenų: turi būti sudarytos sąlygos retrospektyviai peržiūrėti tokius prisijungimus duomenų bazėse;

14.5.5. saugią komunikaciją: išoriniai duomenų perdavimo ryšiai turi būti apsaugoti naudojant technines funkcijas, užtikrinančias prieigos kontrolę, taip pat turinio šifravimą tranzitu perduodamuose duomenų perdavimo kanaluose už Duomenų tvarkytojo kontroliuojamų sistemų;

14.5.6. procesus, skirtus saugiam asmens duomenų naikinimui užtikrinti, kai fiksuotos arba keičiamos laikmenos nebenaudojamos pagal paskirtį;

14.5.7. paslaugų teikėjų ir kitų trečiųjų asmenų priežiūrą Duomenų tvarkytojo patalpose. Laikmenos, kuriose yra asmens duomenų, turi būti pašalinamos iš patalpų, jei priežiūra neįmanoma;

14.5.8. procesus, skirtus saugiam asmens duomenų naikinimui užtikrinti, kai fiksuotos arba keičiamos laikmenos nebenaudojamos pagal paskirtį;

14.9. informuoti Duomenų valdytoją, jei kyla rizika dėl Duomenų tvarkytojui perduotos asmens duomenų tvarkymo veiklos neatitikties Reglamentui ir kitiems teisės aktų reikalavimams;

14.10. Duomenų valdytojui pateikus nurodymą sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ar grąžinti arba ištrinti nurodytus asmens duomenis (įskaitant visas jų kopijas), Duomenų tvarkytojas minėtą nurodymą įvykdo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos, išskyrus tuos asmens duomenis, kuriuos reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad pasitelkti kiti duomenų tvarkytojai atliktų tuos pačius veiksmus. Duomenų valdytojo nurodymas sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ar grąžinti arba ištrinti nurodytus asmens duomenis Duomenų tvarkytojui turi būti motyvuotas ir pagrįstas. Jei asmens duomenų tvarkymo veiksmai yra sustabdomi, jie vėl gali būti vykdomi tik Duomenų valdytojui davus atskirą nurodymą atnaujinti sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

14.11. Duomenų valdytojo prašymu imtis protingų priemonių nutraukti duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo. Duomenų valdytojo prašymu Duomenų tvarkytojas raštiškai informuoja Duomenų valdytoją apie priemones, kurių buvo imtasi vykdant Duomenų valdytojo prašymą nutraukti duomenų tvarkymą;

14.12. imtis visų protingai prieinamų priemonių užtikrinti darbuotojų ar kitų pasitelkiamų subjektų, turinčių prieigą prie Duomenų valdytojo valdomų asmens duomenų, patikimumą. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad Duomenų valdytojo patikėtus asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama įstatais nustatyta konfidencialumo prievolė;

14.13. padėti Duomenų valdytojui įgyvendinti pareigą užtikrinti tinkamų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinimą, kaip tai numatyta Reglamento 32 straipsnyje;

14.14. padėti Duomenų valdytojui įgyvendinti pareigą atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir išankstines konsultacijas pagal Reglamento 35–36 straipsnius;

14.15. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus, kaip tai numatyta Reglamento 30 straipsnio 2 dalyje;

14.16. per 10 kalendorinių dienų nuo mokymų įvykdymo privalo Duomenų valdytojui pateikti informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Susitarime ir Reglamento 28 straipsnio a–h punktuose duomenų tvarkytojams nustatytos prievolės, ir, vadovaudamasis Duomenų valdytojo išankstiniu prašymu, sudaryti sąlygas ir padėti Duomenų valdytojui arba jo įgaliotam auditoriui atlikti Susitarimo pagrindu vykdomo asmens duomenų tvarkymo auditą arba patikrinimus. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, toks prašymas pažeidžia Reglamentą arba teisės aktuose įtvirtintas duomenų apsaugos nuostatas.

15. Šio skyriaus nuostatos neatleidžia Duomenų tvarkytojo nuo kitų pareigų, kurios jam taikomos pagal Reglamentą ar kitus teisės aktus.

IV SKYRIUS

KITŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

16. Duomenų tvarkytojui draudžiama pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus (toliau – subtvarkytojas) be išankstinio Duomenų valdytojo rašytinio sutikimo.

17. Duomenų tvarkytojas, gavęs Duomenų valdytojo sutikimą ir pasitelkęs subtvarkytojus, sutartimi nustato ne mažesnės apimties asmens duomenų apsaugos pareigas, negu tos, kurios Duomenų tvarkytojui yra numatytos šiame Susitarime, visų pirma, pareigą užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus.

18. Sutarties su subtvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai Duomenų valdytojo prašymu pateikiami Duomenų valdytojui, suteikiant Duomenų valdytojui galimybę užtikrinti, kad subtvarkytojui taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Susitarime. Duomenų tvarkytojas turi informuoti Duomenų valdytoją apie visus netinkamo subtvarkytojo pareigų, nustatytų tokia sutartimi ar kitu teisės aktu, atvejus. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti asmens duomenų tvarkymo sutarties dėl su verslu susijusių nuostatų, kurios nedaro įtakos su subtvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

19. Duomenų tvarkytojas išlieka atsakingas Duomenų valdytojui už savo pasitelktų subtvarkytojų veiksmus ar neveikimą tvarkant Duomenų valdytojo patikėtus asmens duomenis. Duomenų valdytojas subtvarkytojų atžvilgiu įgyja tokias pat teises, kokias pagal šį Susitarimą turi Duomenų tvarkytojo atžvilgiu.

20. Duomenų valdytojas turi teisę pareikalauti, kad Duomenų tvarkytojas patikrintų savo pasitelktą subtvarkytoją arba pateiktų tokio patikrinimo atlikimo patvirtinimą, arba, jei yra galimybė, gautų ar padėtų Duomenų valdytojui gauti išorinio auditoriaus išvadą dėl pasitelkto subtvarkytojo veiklos, siekiant užtikrinti Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų vykdymą.

V SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

21. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Duomenų valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento III skyriuje nustatytais duomenų subjektų teisėmis.

22. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir Duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda Duomenų valdytojui užtikrinti:

22.1. Duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

22.2. Duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

22.3. Duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą, kai asmens duomenų tvarkymo būdas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

22.4. Duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija – Valstybine duomenų apsaugos inspekcija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei Duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

23. Bet kokio asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 darbo valandas nuo tada, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, raštu informuoti apie tai Duomenų valdytoją, jei įmanoma pateikdamas šią informaciją:

23.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo apibūdinimas;

23.2. asmens duomenų saugumo pažeidimo data, laikas ir vieta;

23.3. asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo data ir laikas;

23.4. asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės (asmens duomenų konfidencialumo praradimas (neautorizuota prieiga ar atskleidimas), asmens duomenų vientisumo praradimas (neautorizuotas asmens duomenų pakeitimas), asmens duomenų prieinamumo praradimas (asmens duomenų praradimas, sunaikinimas);

23.5. tikslus ar apytikslis duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, skaičius ir kategorijos;

23.6. asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, kategorijos ir tikslus ar apytikslis atitinkamų asmens duomenų įrašų skaičius pagal kategorijas;

23.7. tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

23.8. kita, Duomenų tvarkytojo nuomone, reikšminga informacija;

23.9. priemonės, kurių ėmėsi arba siūlo imtis Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba kad būtų sumažintos jo sukeltos pasekmės;

23.10. pranešimo vėlavimo priežastys, jeigu apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pranešama vėliau nei per 24 valandas nuo tada, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą;

23.11. duomenų apsaugos pareigūno ir / arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, kontaktiniai duomenys.

24. Įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui, Duomenų tvarkytojas, jei įmanoma, privalo nedelsdamas imtis priemonių pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimą ir priemonių galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

25. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir jam prieinamą informaciją, padeda Duomenų valdytojui užtikrinti Duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

26. Duomenų tvarkytojas savo iniciatyva ir pagal Duomenų valdytojo prašymus ir toliau po Susitarimo 25 punkte nurodyto pranešimo pateikimo teikia Duomenų valdytojui visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ir, bendradarbiaudamas su Duomenų valdytoju, imasi visų įmanomų priemonių, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba kad būtų sumažintos jo sukeltos pasekmės, įgyvendina priemones, kurios padėtų išvengti asmens duomenų apsaugos pažeidimų ateityje.

VII SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

27. Už Susitarimo įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Abi Šalys bus atsakingos už kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius pažeidus Susitarimo ir taikomų teisės aktų reikalavimus.

29. Nedarant poveikio šio skyriaus nuostatoms, Reglamento 82, 83 ir 84 straipsniams, jei Duomenų tvarkytojas veikia ne pagal Duomenų valdytojo nurodymus ir nustatydamas duomenų tvarkymo tikslus ir priemones pažeidžia Reglamentą, to duomenų tvarkymo atžvilgiu Duomenų tvarkytojas yra laikomas Duomenų valdytoju.

30. Turint įtarimą, jog Duomenų tvarkytojas nesilaiko Susitarimo, Duomenų valdytojas apie tai raštu informuoja Duomenų tvarkytoją. Pasitvirtinus informacijai, jog yra nesilaikoma Susitarimo nuostatų, Duomenų valdytojas suteikia Duomenų tvarkytojui teisę per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpį (įspėjimo terminą) visiškai pašalinti pažeidimą. Visiškai nepašalinus pažeidimo, Duomenų valdytojas turi teisę be įspėjimo nutraukti Susitarimą.

31. Duomenų tvarkytojas nebus atsakingas už jokių Susitarimo ar iš jo kylančius asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai Susitarimo netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslios, netinkamos Duomenų valdytojo instrukcijos, netikslūs, ne visi ar nekorektiški (netinkamu formatu pateikti) Duomenų valdytojo pateikti asmens duomenys ar dėl kitų ne nuo Duomenų tvarkytojo priklausančių priežasčių.

32. Su Susitarimu susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 kalendorinių dienų nuo pagrįstos pretenzijos gavimo dienos, sprendžiami teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, pagal Duomenų valdytojo registruotos buveinės vietą.

VIII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

33. Nė viena iš Susitarimo Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jei ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio nustatyta tvarka.

34. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

35. Susitarimo Šalis, negalinti įvykdyti Susitarime nurodytų įsipareigojimų, nedelsdama raštu, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo, apie jas praneša apie tai kitai Susitarimo Šaliai.

IX SKYRIUS

KONFIDENCIALUMAS

36. Duomenų tvarkytojas prieigą prie Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Šalys užtikrina, kad:

36.1. pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie Duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie Duomenų valdytojo asmens duomenų, patikėtų tvarkyti Duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju, jei nutrūksta Duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną;

36.2. asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai peržiūrimas, tačiau ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims.

37. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Susitarimo

40 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

X SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS TREČIOSIOMS ŠALIMS

38. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms, tik gavęs Duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikydamasis Reglamento V skyriaus reikalavimų.

39. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų tvarkytojas, nors Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų tvarkytojui tai atlikti, Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

40. Duomenų tvarkytojas be Duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali:

40.1. perduoti asmens duomenų Duomenų valdytojui ar Duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

40.2. perduoti asmens duomenų tvarkymo pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;

40.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų Duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.

41. Duomenų valdytojo nurodymai ar leidimai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento V skyriuje nustatytus pagrindus, kuriais Duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, turi būti pateikiami raštu.

42. Šio skyriaus nuostatos nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir Šalys negali remtis Susitarimu kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento V skyrių.

XI SKYRIUS

AUDITAS / PATIKRINIMAS

43. Duomenų valdytojas turi teisę atlikti Duomenų tvarkytojo auditą / patikrinimą, kiek tai susiję su Duomenų tvarkytojo Sutarties ir Susitarimo pagrindu tvarkomais asmens duomenimis, siekiant įvertinti Sutarties ir Susitarimo sąlygų laikymąsi. Tokį auditą / patikrinimą gali atlikti Duomenų valdytojo darbuotojai arba kiti įgalioti Duomenų valdytojo atstovai, saistomi tinkamais konfidencialumo įsipareigojimais.

44. Duomenų tvarkytojas negali atsisakyti leisti atlikti auditą / patikrinimą ar nepagrįstai atidėti auditą / patikrinimo laiką. Audito / patikrinimo metu Duomenų tvarkytojas įsipareigoja suteikti visą prašomą informaciją, dokumentus, kiek tai reikalinga duomenų tvarkymo auditui / patikrinimui atlikti, nepažeisdamas Duomenų tvarkytojo komercinių paslapčių. Jei yra

objektyvių priežasčių, dėl kurių Duomenų tvarkytojas negali iš karto pateikti prašomos informacijos ar dokumentų, Duomenų tvarkytojas šią informaciją / dokumentus Duomenų valdytojui pateikia su Duomenų valdytoju suderintu būdu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Duomenų valdytojas turi teisę ir fiziškai patikrinti tas vietas, kuriose Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų tvarkymu, siekiant įsitikinti, ar Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento, galiojančių Europos Sąjungos ar jos valstybių narių asmens duomenų apsaugos nuostatų.

45. Duomenų valdytojas, pageidaudamas įgyvendinti savo teisę atlikti auditą / patikrinimą, privalo apie tai tinkamai iš anksto raštu, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, informuoti Duomenų tvarkytoją ir imtis visų įmanomų priemonių, siekiant išvengti Duomenų tvarkytojo veiklos sutrikdymo.

46. Šalys susitaria, kad auditas / patikrinimas atliekamas Duomenų valdytojo lėšomis. Tuo atveju, jeigu audito / patikrinimo rezultatai parodo, kad Duomenų tvarkytojas ir (arba) duomenų tvarkymas neatitinka šio Susitarimo ir (arba) Europos duomenų apsaugos teisės nuostatų, Duomenų tvarkytojas privalo savo lėšomis per protingą terminą ištaisyti audito / patikrinimo metu nustatytus neatitikimus Sutarties ir šio Susitarimo nuostatomis ar kitus nustatytus su asmens duomenų tvarkymu susijusius trūkumus.

47. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie Duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti. Šalys turi kompetentingų priežiūros institucijų prašymu pateikti šiose Sąlygose nurodytą informaciją, įskaitant auditų rezultatus.

XII SKYRIUS

SUSITARIMO GALIOJIMAS IR KEITIMAS

48. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

49. Susitarimas nutraukiamas, kai:

49.1. Šalys susitaria nutraukti Sutartį;

49.2. viena iš Šalių netenka teisės tvarkyti asmens duomenis;

49.3. tvarkyti duomenis nebėra būtina tam, kad būtų pasiekti Susitarimu nustatyti tikslai. Išnykus duomenų tvarkymo tikslui ir (ar) pagrindui, Duomenų valdytojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja Duomenų tvarkytoją ir inicijuoja Susitarimo nutraukimą.

50. Duomenų valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Susitarimo galiojimą ir uždrausti Duomenų tvarkytojui toliau tvarkyti asmens duomenis, jei Duomenų tvarkytojas nevykdo savo įsipareigojimų, įtvirtintų Susitarime, įskaitant, bet neapsiribojant Duomenų valdytojo rašytinių (įskaitant elektroninę formą) instrukcijų nesilaikymo arba nuolat pažeidžia savo įsipareigojimus pagal Reglamentą.

51. Abi Šalys turi teisę inicijuoti Susitarimo keitimą dėl šių priežasčių: dėl pasikeitusių teisės aktų, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nurodymų, rekomendacijų, patvirtintų standartinių sutarčių sąlygų, Europos duomenų apsaugos valdybos viešai paskelbtų gairių, nuomonių, Europos Komisijos patvirtintų standartinių sutarčių sąlygų.

52. Visi Susitarimo pakeitimai, priedai ir papildymai galioja, jei jie yra sudaryti raštu, patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir norminiams aktams.

53. Susitarimo sąlygos galios visą laiką, kol Duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis, kurių atžvilgiu Duomenų valdytojas yra Duomenų valdytojas, ir kol vykdomi visi Susitarimo reikalavimai.

54. Asmens duomenų konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus Sutarčiai ir (arba) Susitarimui ir galioja neterminuotai.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Šio Susitarimo sąlygos, taip pat bet kokia Susitarimo pagrindu Šalių gauta informacija laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista, perleista ar panaudota kitais nei Sutarties ar Susitarimo vykdymo tikslais be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo. Duomenų valdytojas įsipareigoja Duomenų tvarkytojo audito / patikrinimo metu gautą ar kitokiu būdu sužinotą informaciją laikyti konfidencialia ir naudoti išimtinai tik Sutarties ir šio Susitarimo vykdymo tikslais, neperleisti ir kitaip neatskleisti jokiems tretiesiems asmenims, užtikrinti, kad analogiškų konfidencialumo reikalavimų laikytusi Duomenų valdytojo darbuotojai ir įgalioti auditoriai ar teisėti atstovai. Šiame punkte nurodyti konfidencialumo reikalavimai gali būti netaikomi, kai tą numato Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti galiojantys teisės aktai ar kompetentingų institucijų, jų pareigūnų teisiški įpareigojimai.

56. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti Susitarime.

57. Jei pasikeičia Šalies atstovas ir (arba) kiti atstovų duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Susitarimo sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

58. Susitarimo vykdymui ir aiškinimui taikomi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktai, kurie yra taikomi Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui.

59. Susitarimas sudaromas 2 egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną abiem Šalims. Abu Susitarimo egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

60. Susitarimo neatskiriami priedai yra:

60.1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą (1 priedas), 2 lapai;

60.2. Informacija apie pagalbinius duomenų tvarkytojus (2 priedas), 1 lapas.

XIV SKYRIUS
ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Duomenų valdytojas

Prezidento Valdo Adamkaus gimnazija

Įstaigos kodas

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s.

Bankas

Banko kodas

(pareigos)

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Data

Duomenų tvarkytojas

Įmonės kodas

Adresas

A. s.

Bankas

Banko kodas

(pareigos)

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Data

Pirkimo dokumentų priedas
202 m. d.
Maitinimo paslaugų
Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijai
sutarties Nr.
4 priedo 1 priedėlis

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

1 kartą per mokslo metus organizuojama Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos mokiniams ir kitiems asmenims degustaciją (vaisių ar daržovių ir/ar jų patiekalų), kartu pravedant trumpą paskaitėlę gyvai arba video formatu apie vaisių ir daržovių naudą sveikatai bei nutukimo prevencijai.

Duomenų tvarkytojas per 10 kalendorinių dienų nuo mokymų įvykdymo privalo Duomenų valdytojui pateikti ataskaitą, kurioje atsispindėtų dalyvavusių asmenų sąrašas ir trumpas temos aprašymas (ne mažiau 150 žodžių). Dalyvavusių asmenų sąrašo forma nepateikiama. Duomenų tvarkytojas pateikia tokią formą, kurioje būtų matoma Renginio data, tema, vardinis dalyvavusių asmenų sąrašas arba grupės pavadinimas ir dalyvavusių vaikų skaičius, suaugusiųjų skaičius.

2. Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas:

Didinti mokinių informuotumą apie tinkamą kūno svorį, apie antsvorio bei nutukimo prevenciją, informuoti, šviesti Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos mokinius ir kitus asmenis (darbuotojus, mokinių tėvus ir pan.), primenant nutukimo priežastis, jo pasekmes ir būdus, kaip galima būtų išvengti nutukimo bei ypatingą dėmesį skiriant sveikos mitybos propagavimui ir fizinio aktyvumo skatinimui.

Duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 str. 1 d. c ir e punktais, 9 str. 2 d. b punktu, įgyvendinant 202... m. d. (*nurodyti*) pasirašytą Maitinimo paslaugų Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijai pirkimo sutartį Nr. (*nurodyti*).

3. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):

Dalyvių sąrašų sudarymu ir administravimu, ataskaitų ir duomenų pateikimu Duomenų valdytojui.

4. Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis:

Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos mokinių ir kitų asmenų (darbuotojų, mokinių tėvų ir pan.) (vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris, klasė (jei mokinys)), kurie dalyvauja mokymuose.

Dalyvaujant mokymuose nuotoliniu būdu (kai paslauga teikiama per kompiuterinę programinę įrangą) daromos momentinės ekrano kopijos (*print screen*) pradžioje ir pabaigoje, kuriose matyti prisijungimo pradžios ir pabaigos laikas (arba bendra trukmė), prisijungusio dalyvio vardas ir pavardė.

Sisteminamos dalyvių užpildytos apklausos anketos (jei organizuojamos) kartu su pranešimais dėl asmens duomenų tvarkymo, kurie bus pateikti dalyviui, pildant dalyvių apklausos anketą, su dalyvių parašais ir jų suvestinė.

Dalyvių užpildytos mokymų vertinimo (grįžtamojo ryšio) anketos.

Mokymų dieną daromos mokymų nuotraukos.

5. Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas:

Mokymuose dalyvaujantys Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos mokiniai ir kiti asmenys (darbuotojai, mokinių tėvai ir pan.).

6. Duomenų tvarkymo operacijų atlikimo vieta:

Lietuva

7. Duomenų tvarkymo operacijos, atliekamos Duomenų tvarkytojo:

Asmens duomenų rinkimas, sisteminimas, saugojimas, susipažinimas, sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis ir sunaikinimas.

8. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Susitarimas. Duomenų tvarkymo trukmė:

6 mėn. pasibaigus Sutarties laikotarpiui.

Elektroninio dokumento nuorašas

Pirkimo dokumentų priedas

202 m. d.

Maitinimo paslaugų

Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijai
sutarties Nr.

4 priedo 2 priedėlis

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

Įsigaliojus Susitarimui, Duomenų valdytojas leidžia pasitelkti šiuos pagalbinius duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / individualios veiklos pažymėjimo numeris arba verslo liudijimo numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Asmens duomenų tvarkymo aprašymas

Įsigaliojus Susitarimui, Duomenų valdytojas leidžia kitai Šaliai Susitarimo 1 priedo 2 punkte nurodytais tikslais pasitelkti šiame priede nurodytus pagalbinius duomenų tvarkytojus, laikantis Susitarimo IV skyriaus reikalavimų. Siekiant pasitelkti minėtus pagalbinius duomenų tvarkytojus asmens duomenų tvarkymui kitais tikslais nei tikslai, nustatyti Susitarimo 1 priedo 2 punkte, būtinas rašytinis Duomenų valdytojo leidimas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	32 - Centrinis viešųjų pirkimų ir koncesijų skyrius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl maitinimo paslaugų Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijai pirkimo sutarties projekto tikslinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-10 Nr. 67-3-24
Adresatas	Centrinis viešųjų pirkimų ir koncesijų skyrius
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Sveikatos apsaugos skyrius- vyriausioji specialistė Daiva Kuzminienė 2025-03-10; Vizavimas: Sveikatos apsaugos skyrius- vyriausioji specialistė Aušra Kelevišiūtė 2025-03-10
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.