



## **ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

Biudžetinė įstaiga. Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, tel. (8 382) 51 590,  
faksas (8 382) 30 270, el. p. [savivaldybe@sirvintos.lt](mailto:savivaldybe@sirvintos.lt).  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188722373.

**PATVIRTINTA:**

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

### **SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS**

**DĖL AIŠTELĖS PRIE PASTATO I. ŠEINIAUS G. 8, ŠIRVINTOSE, PAPRASTOJO  
REMONTO DARBŲ PIRKIMO**

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis mažos vertės viešasis pirkimas (toliau - pirkimas) vykdomas skelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) priemonėmis. Pirkimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2007 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ir paaiškinimo taisyklėmis, pavirtintomis VPT direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 „Dėl pasiūlymų patikslinimo, papildymo ir paaiškinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais, kuriuos sudaro skelbimas apie pirkimą (toliau – Skelbimas), apklausos sąlygos (toliau – Sąlygos) ir Sąlygų priedai: Nr. 1 „Pasiūlymo forma“ (toliau – Pasiūlymo forma), Nr. 2 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), Nr. 3 „Pirkimo sutartis“ bei pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai). Vartojamos sąvokos apibrėžtos VPI, Apraše, Numatomo viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 „Dėl numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“ bei Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

1.2. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, adresu <https://viesiejiirkimai.lt>. Registracija CVP IS yra nemokama.

1.3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.4. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.5. Perkančioji organizacija neatliks pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis, kadangi pirkimo objekto nėra CPO LT kataloge.

1.6. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: Širvintų rajono savivaldybės administracijos Investicijų skyriaus specialistė Gintė Bžozinskaitė, tel. +370 687 57469, el. p. [ginte.bzozinskaite@sirvintos.lt](mailto:ginte.bzozinskaite@sirvintos.lt).

1.7. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose.

1.8. Jeigu techninėje specifikacijoje ar kituose pridedamuose dokumentuose nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, jie yra tik informacinio pobūdžio ir tiekėjas gali siūlyti lygiavertį objektą nurodytajam. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga.

1.9. Jei pirkimo dokumentuose nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos, jos pateikiamos kartu su žodžiais „lygiavertis“.

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Širvintų rajono savivaldybės administracija (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti aikštelės prie pastato I. Šeiniaus g. 8, Širvintose, paprastojo remonto darbus (toliau – darbai). Perkamų darbų apibūdinimas, savybės ir apimtys nustatytos Techninėje specifikacijoje (Sąlygų 2 priedas).

2.2. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visai pirkimo apimčiai bendrai.

2.3. Darbų atlikimo terminai:

2.3.1. darbai pradedami po sutarties pasirašymo, gavus rašytinį perkančiosios organizacijos nurodymą pradėti vykdyti darbus;

2.3.2. darbų atlikimo terminas – darbai turi būti atlikti per tiekėjo pasiūlyme nurodytą terminą, bet ne trumpiau kaip per 2 savaites ir ne ilgiau kaip per 11 savaičių nuo Perkančiosios organizacijos nurodymo pradėti vykdyti darbus dienos. Pirkimo sutartyje numatytas darbų atlikimo terminas nebus pratęsiamas;

2.3.3. darbų užbaigimo deklaracijos įforminimo terminas – 30 kalendorinių dienų po galutinio darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.4. Darbų atlikimo vieta: aikštelė prie pastato I. Šeinius g. 8, Širvintos.

2.5. Perkančioji organizacija šiame pirkime taiko aplinkos apsaugos reikalavimus, kaip tai nustatyta Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“. Aplinkos apsaugos kriterijai nurodyti pirkimo sutarties vykdymo sąlygose.

### 3. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI, REIKALAVIMAI KVALIFIKACIJAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI

3.1. Perkančioji organizacija šiame pirkime taiko tiekėjo, kiekvieno tiekėjų grupės partnerio, subtiektėjo, kurio pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, remiasi tiekėjas pašalinimo pagrindą:

| Eil. nr. | Pašalinimo pagrindai / Kvalifikacijos reikalavimai                                                                                                                                    | Patvirtinančių dokumentų sąrašas |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 3.1.1.   | (46.4.1) Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų. | Tiekėjo deklaracija              |

3.2. Perkančioji organizacija šiame pirkime nereikalauja, kad tiekėjai laikytųsi kokybės vadybos sistemos. Reikalaujamas aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartas:

| Eil. nr. | Reikalavimai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Patvirtinančių dokumentų sąrašas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2.1.   | Tiekėjas <sup>1</sup> atliekamiems darbams taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais. | Nepriklausomos įstaigos išduotas sertifikatas. Perkančioji organizacija pripažįsta lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų. Perkančioji organizacija priima ir kitus tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus, kurie patvirtintų, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir pateikia įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo |

<sup>1</sup> Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės narys (-iai), **atsižvelgiant į jų priisiimamus išpareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti**; tiekėjas **gali remtis** kitų ūkio subjektų pajėgumais atsižvelgiant į jų priisiimamus išpareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; subtiektėjai **turi laikytis** reikalaujamų aplinkos apsaugos vadybos priemonių, atsižvelgiant į jų priisiimamus išpareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

|  |  |                                                                                 |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus. |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------|

3.3. Pirkime Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas nebus naudojamas. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiame skyriuje nustatytus pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos ir kitus reikalavimus ir savo pasiūlyme deklaruoti šią atitiktį.

3.4. Tiekėjo kvalifikacija ir, jeigu taikoma, atitiktis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos).

3.5. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai išsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdo ar vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.6. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytą reikalavimą turėti specialų leidimą arba būti tam tikrų organizacijų nariu, nustatytus finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus ar techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus.

3.7. Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo perkančiajai organizacijai pasiūlyme įrodyti, kad vykdant pirkimo sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami per visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį, t. y. pateikti šių ūkio subjektų sutikimus.

3.8. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai, nurodyti dalyvio pasiūlyme, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Jeigu ūkio subjektas, nurodytas tiekėjo pasiūlyme, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną pagal perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija turi pareikalauti per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

3.9. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, prisiimtų solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą. Jei remiamasi ūkio subjekto pajėgumais, siekiant atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, perkančiajai organizacijai su pasiūlymu turi būti pateikta šio ūkio subjekto pasirašyta neatšaukiama laidavimo sutartis, patvirtinanti, kad subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, išsipareigoja solidariai atsakyti už tiekėjo išsipareigojimų pagal pirkimo sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo išsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

**3.10. Pasiūlymo formoje tiekėjas turi deklaruoti, kad jis, kiekvienas tiekėjų grupės partneris (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), subtiektėjai, kurių pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, remiasi tiekėjas, neturi nustatytų pašalinimo pagrindų ir atitinka šiame III skyriuje nurodytus kvalifikacijos ir kitus reikalavimus.**

3.11. Šiame pirkime bus taikoma galimybė pirmiausia vertinti dalyvių pateiktus pasiūlymus, o įvertinus pasiūlymus bus tikrinama, ar nėra ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvio pašalinimo pagrindų, ar šio dalyvio kvalifikacija atitinka nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, ar šis dalyvis laikosi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų. Perkančiajai organizacijai paprašius, dalyvis, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, turės pateikti savo, tiekėjų grupės partnerių (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė), subtiektėjų (jei pasitelkiami) reikalaujamus kvalifikacijos kriterijus ir kitus reikalavimus pagrindžiančius dokumentus.

## 4. DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

### 4.1. Tiekėjų grupės dalyvavimas pirkimo procedūrose.

4.1.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Jei pirkime jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį.

4.1.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų dalis išreikšta procentiniu dydžiu, bendroje pirkimo sutarties vertėje, tenkanti kiekvienai sutarties šaliai, bei numatyta, kuris iš šios sutarties dalyvių įgaliojamas jungtinės veiklos sutarties dalyvių vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, ir pasirašyti pirkimo sutartį su perkančiąja organizacija, teikti PVM sąskaitas faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties partnerių), pasirašyti su pirkimo sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis). Taip pat šia jungtinės veiklos sutartimi turi būti užtikrinta solidari visų jos šalių atsakomybė už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį).

4.1.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

#### **4.2. Subtiekiejų dalyvavimas pirkimo procedūrose.**

4.2.1. Tiekėjas sutarties vykdymui gali pasitelkti subtiekiejus. Tokiu atveju Sąlygų 1 priede tiekėjas turi nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai (procentais) ir kokius subtiekiejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti.

4.2.2. Tiekėjas, numatantis sutarties vykdymui pasitelkti subtiekiejus, yra atsakingas už tai, kad numatomi pasitelkti subtiekiejai sutarties vykdymo metu turi teisę tiekti prekes, teikti paslaugas ar vykdyti darbus. Perkančioji organizacija sutarties vykdymo metu gali prašyti dalyvio, kad šis pateiktą teisę verstis veikla patvirtinančius dokumentus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

#### **4.3. Fizinį asmenų dalyvavimas pirkimo procedūrose.**

4.3.1. Jeigu tiekėjas ketina pirkimo sutarties vykdymui pasitelkti specialistą – fizinį asmenį, tačiau laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju **neketina jo įdarbinti**, tokiu atveju specialistas (fizinis asmuo) pasiūlyme turi būti nurodomas kaip subtiekiejas. Tokiu atveju taikomi Sąlygų 4.2 p. nustatyti reikalavimai.

4.4.3. Jeigu tiekėjas ketina pasitelkti specialistą – fizinį asmenį pirkimo sutarties vykdymui, kurį laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju **ketina įdarbinti**, jis turi būti nurodytas pasiūlyme kaip siūlomas specialistas ir tiekėjas iki pateikiant pasiūlymą turėtų sudaryti su šiuo specialistu susitarimą arba ketinimų protokolą, arba kitą dokumentą, kuris pagrįstų, kad toks ketinimas buvo iki tiekėjui pateikiant pasiūlymą ir, kad laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju specialistas bus įdarbintas. Šiuos dokumentus tiekėjas pateikia kartu su pasiūlymu.

4.4. Perkančioji organizacija numato galimybę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekiejais. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Subtiekiejas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą perkančiajai organizacijai. Tais atvejais, kai subtiekiejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaromas trišalė sutartis tarp perkančiosios organizacijos, Sutartį sudariusio tiekėjo ir jo subtiekiejo kuriame aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekiejo sutartyje nustatytus reikalavimus.

### **5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI**

5.1. Pasiūlymas turi būti užtikrinamas bet kuriuo iš tiekėjo pasirinktų užtikrinimo būdų – banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu: banko garantija, draudimo bendrovės laidavimas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pateikiamas elektronine forma, atskiru failu, pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko ar draudimo bendrovės originaliu saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko ar draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą perkančioji organizacija turi galėti nekliudomai patikrinti. Jeigu tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą pasiūlymo galiojimą

užtikrinantį dokumentą, tai kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu tiekėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimą (polisą) bei mokestinį pavedimą, kad draudimo įmoka už šį išduotą pasiūlymo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta.

5.2. Reikalaujama pasiūlymo galiojimo užtikrinimo suma: ne mažiau kaip 300,00 EUR.

5.3. Banko garantijai ir draudimo bendrovės laidavimui keliami šie reikalavimai:

5.3.1 tiekėjas privalo pateikti užpildytą pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą pagal pasiūlymo galiojimo užtikrinimo formas (pirkimo sąlygų 4.1 ar 4.2 priedas);

5.3.2 pateiktoje garantijoje (laidavime) turi būti nurodytas jos galiojimo terminas. Garantija (laidavimas) turi galioti ne trumpiau nei 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

5.3.3 gavęs perkančiosios organizacijos rašytinį reikalavimą, garantiją suteikęs bankas ar laidavimą suteikusi draudimo bendrovė privalo per 10 darbo dienų sumokėti perkančiajai organizacijai garantijoje (laidavime) nurodytą pinigų sumą, nereikalaudami, kad perkančioji organizacija savo reikalavimą pagrįstų, su sąlyga, kad perkančioji organizacija pažymės, jog reikalaujama suma priklauso nuo vienos iš 5.5. punkte nurodytų sąlygų, įvardindama šią sąlygą.

5.4 Perkančioji organizacija atsisako reikalavimų pagal pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą arba grąžina pasiūlymo galiojimo užtikrinimą esant bent vienai iš šių sąlygų:

5.4.1 pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

5.4.2 įsigalioja pirkimo sutartis;

5.4.3 nutraukiamos pirkimo procedūros;

5.4.4 dalyvio pasiūlymas yra galutinai atmestas, t. y. dalyviui pranešta apie jo pasiūlymo atmetimą, ir šio pasiūlymo atmetimas dėl pasibaigusio apskundimo termino negali būti ginčijamas.

5.5 Dalyvis netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

5.5.1 dalyvis iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino pabaigos nepateikia jokios prašomos informacijos dėl pateikto pasiūlymo patikslinimo, papildymo arba paaiškinimo, neįprastai mažos kainos pagrindimo ar aritmetinių klaidų ištaisymo, nepateikia informacijos dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ar kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų;

5.5.2 dalyvis atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimtys), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;

5.5.3 laimėjęs viešąjį pirkimą dalyvis atsisako sudaryti pirkimo sutartį pagal šiose pirkimo sąlygose pateiktą pirkimo sutarties projektą (pirkimo sąlygų 3 priedas). Jei iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, laikoma, kad dalyvis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį.

## **6. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI**

6.1. Tiekėjas gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus, taip pat teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ar prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.2. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir perkančiosios organizacijos iniciatyva.

6.3. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus. Nukėlus pasiūlymų pateikimo terminą skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos nepildomas.

6.4. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo

reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

6.5. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjai nesužinotų kitų tiekėjų, ketinančių dalyvauti pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

6.6. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

## 7. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

7.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

7.2. Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ji taip pat pateikia ir jungtinės veiklos sutarties kopiją.

7.3. Jei tiekėjas sutarčiai vykdyti numato pasitelkti subtiekėją, pasiūlymo formoje (Sąlygų 1 priedas) turi nurodyti kokius subtiekėjus ir kokiai pirkimo sutarties daliai (procentais) ketina pasitelkti.

7.4. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos). Pasiūlymo dokumentai turi būti suformuoti naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, docx ). Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

7.5. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei reikalaujami dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridedant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo ar įgalioto asmens parašu. Perkančioji organizacija, kilus įtarimų dėl pateiktų dokumentų vertimo kokybės ir (ar) jo atitikimo dokumento originalo turiniui, pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu (jeigu antspaudas yra privalomas) patvirtintą dokumentų vertimą.

7.6. Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant Pasiūlymo formą (Sąlygų 1 priedas) ir pridedant visus pirkimo dokumentuose reikalaujamus dokumentus.

7.7. Pasiūlymo kaina pateikiama eurais, išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta Pasiūlymo formoje. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, būtinos pirkimo sutarties įvykdymui (tame tarpe ir išlaidos dėl sąskaitų faktūrų pateikimo naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis).

7.8. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia informacija laikomos pasiūlyme nurodytos kainos sudedamosios dalys. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Tiekėjas savo pasiūlyme nurodydamas, kad pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, turi argumentuotai pagrįsti, kodėl jo nurodyta informacija yra laikoma konfidencialia. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra. Tiekėjų reikalavimu perkančioji

organizacija turi juos supažindinti su laimėtojo pasiūlymu, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

7.9. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų bei dokumentų visuma:

7.9.1. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikti duomenys ir dokumentai:

7.9.1.1. užpildyta Pasiūlymo forma (priedas Nr. 1);

7.9.1.2. pasiūlymo galiojimo užtikrinimo – užpildytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas pagal pasiūlymo galiojimo užtikrinimo formas (pirkimo sąlygų 4.1 ar 4.2 priedas) elektronine forma, pateikiamas atskiru failu, pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko arba draudimo bendrovės originaliu saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko ar draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą perkančioji organizacija turi galėti nekludomai patikrinti. Jeigu tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu tiekėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimą (polisą) bei mokesčių pavedimą, kad draudimo įmoka už šį išduotą pasiūlymo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta;

7.9.1.3. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė);

7.9.1.4. sąmatiniai skaičiavimai;

7.9.1.5. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas);

7.9.1.6. kita reikalaujama informacija ir dokumentai.

7.10. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

7.11. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką, apie tai raštu praneša perkančiajai organizacijai jos nurodytu terminu. Jeigu tiekėjas neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą, jo nepratęsia, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

7.12. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis Sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties vykdymui.

7.13. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **skelbime apie pirkimą nurodyto termino pabaigos** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Vėliau gautas pasiūlymas yra nepriimtinas ir nenagrinėjamas. Perkančioji organizacija neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą.

7.14. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymą pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.

7.15. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## 8. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

8.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

1) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje <http://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas>;

2) per 45 minutes po pasiūlymo pateikimo termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

8.2. tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir per 45 minutes po pasiūlymo pateikimo termino nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

## 9. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS IR JŲ VERTINIMAS

9.1. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais vyks **skelbime apie pirkimą nurodytą datą** Širvintų rajono savivaldybės administracijoje, Vilniaus g. 61, Širvintos.

9.2. Pirkimo organizatorius, suėjęs pasiūlymų pateikimo terminui, atveria CVP IS priemonėmis pateiktus pasiūlymus.

9.3. Atsižvelgiant į tai, kad pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis, apie susipažinimo su pasiūlymais procedūros rezultatus nebus pranešama to pageidaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

9.4. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka pirkimo organizatorius nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams.

9.5. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainos ir kokybės santykį.

9.6. **Pasiūlymų vertinimo kriterijai:**

| Vertinimo kriterijai                                                | Kriterijaus lyginamasis svoris |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Pirmas kriterijus - kaina (C)</b>                                | X= 80                          |
| <b>Antras kriterijus – sutrumpintas darbų atlikimo terminas (T)</b> | Y =20                          |

9.6.1. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos C ir kito kriterijaus (T) balus:

$$S = C + T;$$

9.6.2. Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos ( $C_{\min}$ ) ir vertinamo pasiūlymo kainos ( $C_p$ ) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X.$$

Kainos (C) balai apvalinami paliekant 2 (du) skaitmenis po kablelio.

9.6.3. Antrojo kriterijaus „Sutrumpintas darbų atlikimo terminas“ (T) balai nustatomi tiesiogiai pagal šią lentelę:

| Sutrumpintas darbų atlikimo terminas savaitėmis (T) | Vertinimas (T), balais |
|-----------------------------------------------------|------------------------|
| 2 savaitės                                          | 20                     |
| 3 savaitės                                          | 18                     |
| 4 savaitės                                          | 16                     |
| 5 savaitės                                          | 12                     |
| 6 savaitės                                          | 10                     |
| 7 savaitės                                          | 8                      |
| 8 savaitės                                          | 6                      |
| 9 savaitės                                          | 4                      |
| 10 savaitių                                         | 2                      |
| 11 savaitių                                         | 0                      |

9.7. Dalyvių surinkti ekonominio naudingumo balai bus perskaiciuojami, jei dalyvio pasiūlymas, kurio pirkimo metu nustatyto kriterijaus reikšmė buvo geriausia ir su ja buvo lyginamos kitų dalyvių kriterijų reikšmės:

9.7.1. yra atmetamas;

9.7.2. dalyvis atšaukia savo pasiūlymą;

9.7.3. dalyvis atsisako sudaryti pirkimo sutartį;

9.7.4. dalyvis nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei buvo reikalaujama) arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų.

9.8. Pirkimo metu perkančioji organizacija su tiekėjais nesiderės.

9.9. Pirkimo organizatorius gali nevertinti viso pasiūlymo, jei patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmestas.

9.10. Pirkimo organizatorius vertindamas pasiūlymus:

9.10.1. vertina, ar tiekėjų pasiūlytos kainos nėra per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.10.2. nagrinėja, ar pasiūlymai atitinka Sąlygose nustatytus reikalavimus;

9.10.3. atlieka kitus veiksmus, susijusius su pasiūlymų vertinimu.

9.11. Jei tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, pirkimo organizatorius, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų gali prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis VPT patvirtintomis Taisyklėmis ir pagrindiniais pirkimų principais.

9.12. Jeigu Sąlygose nustatyta tvarka tiekėjas pirkimo organizatoriaus prašymu pateikia pasiūlymo ar kartu su juo teikiamų duomenų paaiškinimą, patikslinimą, tačiau nepašalina pirkimo organizatoriaus nurodytų neaiškumų ar nepateikia informacijos ir dokumentų visais nurodytais klausimais, pirkimo organizatorius turi teisę nebesikreipti į tiekėją su pakartotiniu prašymu paaiškinti ar patikslinti pasiūlymą ar kartu su juo teikiamus dokumentus ir priimti sprendimą dėl tiekėjo pasiūlymo atmetimo.

9.13. Pirkimo organizatorius pagal Sąlygose nustatytą tvarką ir pasiūlymų vertinimo kriterijus išnagrinėja, įvertina ir palygina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę. Į pasiūlymų

eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

9.14. Jei ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų pasiūlyme nurodoma darbų ar jų sudedamųjų dalių kaina atrodo neįprastai maža, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą VPĮ 57 straipsnio 2–3 dalyse nustatyta tvarka.

9.15. Nustatomas pirkimo laimėtojas. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, atitinka reikalavimus dėl nacionalinio saugumo (jei tokie buvo taikyti) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Kaina laikytina per didelė ir nepriimtina, jei ji viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą.

9.16. Pirkimo organizatorius dalyviams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, pradėti pirkimą iš naujo.

9.17. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutartį kviečiamas raštu. Pirkimą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, arba, perkančiosios organizacijos sutikimu, per kitą sutartą terminą. Pirkimo sutartį pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

9.18. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.18.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų arba tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksino ar nepaaiškino pasiūlymo;

9.18.2. pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina;

9.18.3. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

9.18.4. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, ir dalyvis, pirkimo organizatoriui paprašius pateikti, nepateikė tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

9.18.5. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus ar jų nepateikė ir pirkimo organizatoriui paprašius šiuos dokumentus pateikti, jų nepateikė per nurodytą terminą;

9.18.6. kitais VPĮ nustatytais pagrindais.

## 10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

10.2. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

10.3. Pirkimo sutarties sąlygos pateiktos pirkimo sutarties projekte, kuris pateikiamas Sąlygų 3 priede. Pirkimo sutarties projekto sąlygos yra privalomos šio viešojo pirkimo dalyviams ir sudarant pirkimo sutartį su laimėtoju nebus keičiamos. Pirkimo sutarties valiuta – eurai. Jei viešąjį pirkimą laimėjusio dalyvio pasiūlymo kaina bus nurodyta užsienio valiuta, pasiūlymo kaina pirkimo sutartyje bus perskaičiuota eurai pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos

centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinę euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

10.4. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį VPĮ ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju, jeigu tiekėjas iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei buvo reikalaujama) arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal naujai nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, nepateikusio pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei buvo reikalaujama) ar neįvykdžiusio kitų pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu šis pasiūlymas nėra atmetamas.

10.5. Vykdant pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis, ir kai pirkimo sutartys sudaromos žodžiu.

10.6. Pirkimo sutartyje ir šios pirkimo sutarties galimais pakeitimo atvejais yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos.

10.7. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.8. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju (-ais) galimybė yra numatyta pirkimo sutarties projekte (pirkimo sąlygų 3 priedas).

10.9. Atsižvelgiant į perkamų darbų pasirinkimo galimybes, pagal sudarytą pirkimo sutartį darbų bus įsigyjama neviršijant techninėje specifikacijoje ir pirkimo sutartyje nurodytą kiekį (apimčių).

10.10. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis VPĮ 89 straipsniu.

10.11. Pirkimo sutartis bus užtikrinama joje nurodytomis netesybomis.

## **11. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

11.1 Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos VPĮ VII skyriuje.

---

(pasiūlymo forma)

**PASIŪLYMAS**

20\_\_ - \_\_ - \_\_

**DĖL AIŠTELĖS PRIE PASTATO I. ŠEINIAUS G. 8, ŠIRVINTOSE, PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ**

|                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Dalyvio pavadinimas ir kodas<br><i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)</i> |  |
| Dalyvio adresas<br><i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)</i>                           |  |
| Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą                                                                                |  |
| Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais                                                             |  |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis, nustatytomis:

- 1) paskelbus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) adresu <https://viesiejiirkimai.lt/> kartu su skelbimu apie pirkimą;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Pateikiame siūlomo pirkimo objekto kiekybės kriterijų aprašymą:

| Eil. nr. | Kiekybės kriterijai                                                              | Siūlomų kriterijų rodiklių reikšmės                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.       | <b>Antrasis kriterijus – sutrumpintas darbų atlikimo terminas mėnesiais, (T)</b> | ..... sav.<br><i>Irašyti siūlomą darbų atlikimo terminą</i><br><i>Tiekėjas nurodo siūlomą darbų atlikimo terminą. Maksimalus galimas darbų atlikimo terminas yra 11 savaičių, o minimalus – 2 savaitės nuo statyb vietės perdavimo tiekėjui dienos. Savaičių skaičius turi būti išreikštas sveiku skaičiumi.</i><br><i>(Pastaba. Jeigu tiekėjas nenurodys pasirinkto įsipareigojimo, šis ekonominio vertinimo kriterijus bus vertinamas 0.)</i> |

Pastaba. Dalyviui nenurodžius prašomos rodiklio reikšmės, už kriterijų, kuriame nenurodytas siūlomas rodiklis, bus skiriama 0 ekonominio naudingumo balų.

Siūlome šią pirkimo objekto kainą:

| Pasiūlymo kaina EUR be PVM | PVM (EUR) | Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM (skaičiais ir žodžiais)* |
|----------------------------|-----------|------------------------------------------------------------|
|                            |           |                                                            |

\*Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios. ***Pateikti darbų ir medžiagų kiekių žiniaraščiai yra orientacinė medžiaga, todėl Tiekėjas apskaičiuodamas pasiūlymo kainą turi įsivertinti visą techninėje specifikacijoje pateiktą informaciją, nuvykti į darbų atlikimo vietą ir pateikti pasiūlymą visiems Techninėje specifikacijoje (Pirkimo sąlygų 2 priedas) nurodytiems darbams.***

Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos.

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus dalyviui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.*

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

| Eil. nr. | Partnerio pavadinimas | Numatomi atlikti darbai | Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje |       |
|----------|-----------------------|-------------------------|------------------------------------------------|-------|
|          |                       |                         | EUR su PVM                                     | Proc. |
|          |                       |                         |                                                |       |
|          |                       |                         |                                                |       |
| Viso:    |                       |                         |                                                |       |

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus, kurių pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

| Eil. nr.                                                                                                                                   | Pavadinimas, kodas ir adresas | Numatomi atlikti darbai | Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                                                            |                               |                         | EUR su PVM                                                                        | Proc. |
| Subtiekėjai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitikti                                                                |                               |                         |                                                                                   |       |
|                                                                                                                                            |                               |                         |                                                                                   |       |
|                                                                                                                                            |                               |                         |                                                                                   |       |
|                                                                                                                                            |                               |                         |                                                                                   |       |
| Viso:                                                                                                                                      |                               |                         |                                                                                   |       |
| Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitikties |                               |                         |                                                                                   |       |
|                                                                                                                                            |                               |                         |                                                                                   |       |

|              |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|
|              |  |  |  |  |
| <b>Viso:</b> |  |  |  |  |

**Pastaba.** Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiektėjų bendra numatomų atlikti darbų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Informacija apie kvazisubtiektėjus (specialistus, kurių kvalifikacija remiasi dalyvis, ir kurie pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo ar subtiektėjo darbuotojai, tačiau juos ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu):

| <b>Eil. nr.</b> | <b>Vardas ir pavardė</b> | <b>Specialisto dabartinė darbovietė</b> |
|-----------------|--------------------------|-----------------------------------------|
|                 |                          |                                         |
|                 |                          |                                         |

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| <b>Eil. nr.</b> | <b>Dokumentų pavadinimai</b> |
|-----------------|------------------------------|
| 1.              |                              |
| 2.              |                              |
|                 |                              |

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

| <b>Eil. nr.</b> | <b>Pateikto dokumento pavadinimas</b> | <b>Dokumente esanti konfidenciali informacija<sup>2</sup> (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)</b> | <b>Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)</b> |
|-----------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                       |                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |
|                 |                                       |                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |

Užtikriname pasiūlymo galiojimą pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis

---

*(nurodyti užtikrinimo būdą, sąlygas ir dydį)*

Deklaruojame, kad šiame pasiūlyme nurodytas dalyvis, visi tiekėjų grupės partneriai (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), subtiektėjai, kurių pajėgumais remiasi dalyvis, atitinka pirkimo dokumentų III skyriuje nurodytus pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos ir kitus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai paprašius, įsipareigojame pateikti pirkimo dokumentų III

---

<sup>2</sup> Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

skyriuje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos ir kitų reikalavimų atitiktį pagrindžiančius dokumentus.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

---

*Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo*

---

*parašas*

---

*vardas ir pavardė*

Pirkimo sąlygų 2 priedas

## **TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

*Pateikiama atskiru dokumentu*

## DARBŲ PIRKIMO– PARDAVIMO SUTARTIS DĖL AIKŠTELĖS PRIE PASTATO I. ŠEINIAUS G. 8, ŠIRVINTOSE, PAPERASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMO

2025 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188722373, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 61, Širvintos, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *[įrašyti pareigas, vardą, pavardę]*, veikiančios pagal *[įrašyti atstovavimo pagrindą]*, toliau vadinama Užsakovu, ir

*[įrašyti sutarties šalies pavadinimą, teisinę formą]*, juridinio asmens kodas *[įrašyti]*, kurios registruota buveinė yra *[įrašyti tikslų adresą]*, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *[įrašyti pareigas, vardą, pavardę]*, veikiančio pagal *[įrašyti atstovavimo pagrindą]*, toliau vadinama Rangovu,

toliau kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią darbų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Sutarties objektas: aikštelės prie pastato I. Šeинiaus g. 8, Širvintose, paprastojo remonto darbai (toliau – Darbai).
- 1.2. Sutarties vertė (Sutarties kaina) pagal Rangovo pirkimo metu pateiktą pasiūlymą yra \_\_\_\_\_ Eur (suma žodžiais) su PVM, \_\_\_\_\_ Eur (suma žodžiais) be PVM.
- 1.3. Sutarties vertė apskaičiuota pagal pirkimo „**Aikštelės prie pastato I. Šeинiaus g. 8, Širvintose, paprastojo remonto darbai**“ techninę specifikaciją (toliau – Techninė specifikacija).
- 1.4. Į Sutarties vertę įtrauktas visas už Darbų atlikimą bei kitų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti apmokėti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties vertę. Rangovas privalo atlikti visus Darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Darbus bei perduoti juos Užsakovui), už Sutarties vertę, išskyrus Sutarties 13 skyriuje nurodytas aplinkybes.
- 1.5. Sutarties vertei negali turėti įtakos terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.
- 1.6. Sutarčiai taikoma kainodara nurodyta Sutarties 6.1 punkte.
- 1.7. Pirkimo dokumentai bei Rangovo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties šalims.
- 1.8. Rangovas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šiuos subrangovus, kurie numatyti Rangovo Pirkimui pateiktame pasiūlyme:
  - 1.8.1. [nurodomi subrangovai: fizinių / juridinių asmenų pavadinimai, kodai, gyvenamosios vietos arba buveinės adresas, ir Darbai/Paslaugos, kuriems vykdyti pasitelkiami subrangovai].
- 1.9. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintų Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (toliau – Metodika) nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.
- 1.10. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

- 1.10.1. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų);
- 1.10.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Rangovo naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje;
- 1.10.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;
- 1.10.4. kai Rangovą pakeičia naujas Rangovas dėl kitų priežasčių, negu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.
- 1.11. Sutarties dokumentai (pagal jų veikimo prioritetus):
  - 1.11.1. Sutartis su visais jos priedais ir papildymais;
  - 1.11.2. Techninė specifikacija;
  - 1.11.3. Rangovo pasiūlymas;
  - 1.11.4. kiti Pirkimo dokumentai.

## 2. TERMINAI

- 2.1. Darbų atlikimo terminai:
  - 2.1.1. Darbai pradedami vykdyti nuo Užsakovo Rangovui statybvietės perdavimo dienos.
  - 2.1.2. **aikštelės prie pastato I. Šeinių g. 8, Širvintose, paprastojo remonto darbų** atlikimo terminas – [*įrašomas Rangovo pasiūlyme nurodytas terminas*], (į šį terminą neįeina darbų užbaigimo deklaracijos pasirašymas). Šis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Užsakovo statybvietės perdavimo Rangovui dienos iki galutinio Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Statybvietės perdavimo tvarka nustatyta Sutarties 10.1.2 punkte.
  - 2.1.3. *Sutarties 2.1.2 punkte nustatyto termino pažeidimas bus laikomas Rangovo esminės Sutarties sąlygos pažeidimu.*
  - 2.1.4. Darbų užbaigimo deklaracijos įforminimo terminas – 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po galutinio Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.
  - 2.1.5. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.
- 2.2. Aplinkybės, dėl kurių gali būti sustabdomi Darbai, yra:
  - 2.2.1. tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
  - 2.2.2. trečiųjų šalių įtaka;
  - 2.2.3. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
  - 2.2.4. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
  - 2.2.5. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų pirkimą;
  - 2.2.6. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
  - 2.2.7. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis, vykdant Darbus, susidurta Statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
  - 2.2.8. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl pakeitimo pagal Sutarties 13 skyrių;
  - 2.2.9. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas. Aplinkybės, kurios yra priskiriamos Rangovo rizikai, pvz. subrangovų neveikimas ar netinkamas veikimas ir pan., nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti sustabdomi Darbų atlikimo terminai.
- 2.3. Sustabdyti Darbai arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Darbai ar jų dalis atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti, Užsakovui apie tai pranešus raštu. Atnaujinus Darbų vykdymą, Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

- 2.4. Tokio sustabdymo metu visus Darbus arba jų dalį Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų Darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami atliktų darbų konservavimo darbai (jeigu jie yra reikalingi, kad atlikti darbai būtų nepažeisti dėl nebaigtų darbų), siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietėje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su samatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju). Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą pagal 13 skyriuje nustatytą tvarką.

### 3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

- 3.1. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad:
- 3.1.1. Rangovas (jo darbuotojai) bei pasitelkiami subrangovai (jei tokie pasitelkiami) turi visas licencijas, žinias, patirtį ir kvalifikaciją, reikalingus šiai Sutarčiai įvykdyti.
- 3.1.2. Susipažino su Sutarties objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus teikiamos Paslaugos ir atliekami Darbai, su Technine specifikacija ir neturi jokių pretenzijų ir / ar pastabų dėl galimybės atlikti Darbus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 3.1.3. Rangovas yra nuosekliai ir išsamiai įvertinęs Sutarties objektu esančius Darbus, finansavimo sąlygas, statybos medžiagų, įrengimų bei darbo jėgos vertes bei rinkos kainas, galimus jų svyravimus ne tik Sutarties sudarymo momentu, bet ir Sutarties vykdymo laikotarpiui.
- 3.1.4. Iki Sutarties pasirašymo gavo Darbams atlikti būtinus dokumentus, su kuriais jis išsamiai kaip savo srities profesionalas susipažino ir jokių klausimų ar neaiškumų dėl jų neturi.
- 3.1.5. Gera išanalizavo techninę specifikaciją ir kitus Darbams vykdyti reikalingus dokumentus bei kitą Rangovui pateiktą informaciją, tinkamai įvertino objekto fizinius matmenis ir būklę bei suprato paslaugų ir Darbų pobūdį bei jų apimtį, numatė ir įvertino visus sudėtinis darbus, medžiagas, įrangą, priemones, paslaugas ir kitus įsipareigojimus, o taip pat visus kaštus, būtinus paslaugoms suteikti ir Darbams atlikti.
- 3.1.6. Rangovas garantuoja, kad, atlikus Darbus, įrengus sistemas (mazgus, modulius ar pan.), numatytus pagal šią Sutartį, visos įrengtos sistemos (mazgai, moduliai ar pan.) tinkamai, nepertraukiamai ir kokybiškai funkcionuos, jas bus galima tinkamai naudoti pagal tikslinę jų paskirtį. Jeigu įrengtos sistemos (mazgai, moduliai ar pan.) nefunkcionuos, funkcionuos netinkamai, jų nebus galima tinkamai naudoti pagal paskirtį, Rangovas savo rizika ir lėšomis atliks visus būtinus darbus bei nupirks reikiamas medžiagas ar įrengimus, kad aukščiau nurodytos sistemos (mazgai, moduliai ar pan.) funkcionuotų nepriekaištingai ir nereikalaus iš Užsakovo padidinti Sutarties kainos.
- 3.1.7. Atlikti Darbai (įskaitant visas panaudotas medžiagas, įrengimus, priemones) visiškai atitiks galiojančių teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, Sutarties, jos priedų, kitų Sutartyje nurodytų dokumentų bei Darbų dokumentų reikalavimus. Bendrųjų statybos darbų dalies statybos technologiniams procesams minimalių kokybės reikalavimų lygis aprašytas [www.statybostaisyklės.lt](http://www.statybostaisyklės.lt) tinklapyje „Statybos taisyklės“ atitinkamuose skyriuose. Neatitikimas minėtiems reikalavimams reikš Sutarties pažeidimą. Rangovas pareiškia, kad jam yra žinoma, jog Užsakovui yra reikalingi tik kokybiškai atlikti Darbai (medžiagos, įrengimai, priemonės) bei jų rezultatai.
- 3.2. Sudarydamas šią Sutartį Užsakovas patvirtina, kad siekiant užtikrinti Sutarties objekto įgyvendinimą, atliekant Darbus, Rangovui teks visą reikalingą informaciją atliktų Darbų įgyvendinimui.

#### 4. ATLIEKAMI DARBAI

- 4.1. Rangovas privalo atlikti Darbus pagal aprašymus, brėžinius ir Techninę specifikaciją, įskaitant visas su tuo susijusias pareigas, teises ir rizikas.
- 4.2. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, Darbams priskiriami ir tie darbai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, bei Rangovas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos atlikti.
- 4.3. Darbai pagal šią Sutartį apima leidimų ir licencijų, reikalingų Sutarties tinkamam vykdymui, gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos, įskaitant išpildomasias nuotraukas, įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui ir jeigu reikalingi žymėjimo ir matavimo darbai / paslaugos taip pat yra priskiriami Darbams / paslaugoms.
- 4.4. Atlikti Darbai perduodami Užsakovui bei pastarasis tvirtina jų suteikimo ir / ar atlikimo faktą tikrai jas / juos tinkamai Rangovui suteikus / atlikus, pateikus Užsakovo vertinimui jų rezultatus, visus būtinus lydinčiuosius dokumentus bei medžiagą, atlikus visus būtinus Darbų rezultato bandymus.

#### 5. DARBŲ PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS

- 5.1. Rangovas ne vėliau kaip einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną pateikia Užsakovui atliktų Darbų aktą, atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą. Nepateikus atliktų Darbų akto nustatytu terminu, atliktų Darbų aktavimas nukeliamas į kitą mėnesį. Užsakovas privalo apžiūrėti pridudamus atliktus Darbus ir pasirašyti aktą (su pastabomis ar be jų) arba esant esminiams trūkumams (pavyzdžiui, tokiems dėl kurių Darbų neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir kurių negalima pašalinti) motyvuotai nuo to atsisakyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto akto gavimo dienos. Jeigu patikrinimo metu nustatoma, kad atliktų Darbų apimtys neatitinka nurodytų Rangovo pateiktame akte arba Darbai atlikti su neesminiais trūkumais, Rangovas privalo ištaisyti minėtą aktą, iš jo išbraukdamas darbus, atliktus su trūkumais. Pataisytą atliktų Darbų aktą Rangovas privalo pateikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo akto grąžinimo pataisymui datos, priešingu atveju aktavimas nukeliamas į kitą mėnesį. PVM sąskaita faktūra už atliktus Darbus pagal suderintą ir pasirašytą atliktų darbų aktą pateikiama ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos elektroniniu būdu per informacinę sistemą „SABIS“. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos priemonėmis.
- 5.2. Jei etapinių Darbų pobūdis numato atitinkamos techninės dokumentacijos paruošimą (pabaigtas atskirų Darbų etapas, atlikti Darbai bus paslėpti ir jiems būtina paruošti išpildomasias nuotraukas, paslėptų Darbų aktus, atlikti atitinkamus matavimus bei bandymus), Rangovas kartu su etapiniu atliktų Darbų aktu privalo pateikti ir reikalingą techninę dokumentaciją.
- 5.3. Rangovas, užbaigęs Sutartyje numatytus visus Darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl visų Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą arba į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą.
- 5.4. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis Sutartyje (jos prieduose) išvardintų darbų sudėties, pavadinimų ir eilės numerių bei įkainių, ir Užsakovui pareikalavus, pridėti būtinus darbų rūši ir apimtį patvirtinančius skaičiavimus ir dokumentus.
- 5.5. Darbų apžiūros metu nustatytus pagrįstus defektus Rangovas privalo ištaisyti ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą.

- 5.6. Jeigu, atsižvelgiant į Darbų pobūdį, būtina, t. y. jei Sutarties vykdymo metu bus įrengtos sistemos, konstrukcijos, sumontuota įranga, kurioms taikomos specifinės naudojimo (eksplotavimo) ar aptarnavimo sąlygos, iki visų Darbų perdavimo Rangovas privalo instruktuoti ir / arba apmokyti Užsakovą bei Užsakovui pateikti instrukcijas / eksplotavimo sąlygas lietuvių kalba.
- 5.7. Šalys aiškiai supranta ir patvirtina, kad tarpinis atliktų Darbų aktas nėra galutinis Darbų priėmimas – perdavimas. Šis Darbų priėmimas bei aktavimas yra atliekamas tinkamai Sutarties vykdymo kontrolei užtikrinti bei atsiskaitymams kiekvieną mėnesį vykdyti. Rangovas turi imtis visų įmanomų ir racionalių priemonių, apsaugant atliktų Darbų rezultatus nuo žalos. Statinio ar jo dalies sugadinimo ar žuvimo, išskyrus dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, rizika iki jo perdavimo Užsakovui tenka Rangovui iki Statybvietės perdavimo Užsakovui dienos nepriklausomai nuo to, ar Darbų kaina jam buvo visiškai ar dalinai sumokėta.
- 5.8. Rangovas kartu su kiekvienu atliktų Darbų aktu Užsakovui pateikia atitinkamą dalį vykdomosios dokumentacijos, o pateikiant galutinį aktą – visą vykdomąją dokumentaciją.
- 5.9. Užsakovas turi teisę nepriimti ir nemokėti už su trūkumais atliktus Darbus tol, kol tokie trūkumai nebus ištaisyti ar pašalinti. Tuo atveju, jei Užsakovas atliktų darbų trūkumus pastebės tik po jų perėmimo, Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą už šiuos su trūkumais atliktus darbus iki kol trūkumai bus pašalinti. Pranešus apie trūkumus, Rangovas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą. Jeigu Rangovas per nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą nepašalina atliktų Darbų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, kuriuos šis patirs šalindamas trūkumus savo iniciatyva, pasitelkdamas trečiuosius asmenis. Tokie nuostoliai (išlaidos tretiesiems asmenims trūkumams šalinti) yra išskaitomi iš Rangovui mokėtinų sumų.

## **6. SUTARTIES KAINOS APSKAIČIAVIMO BŪDAS**

- 6.1. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas.
- 6.2. Rangovas privalo atlikti visus Darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Darbus) už Sutarties 1.2 punkte nurodytą Sutarties vertę.
- 6.3. Sutarties vertė dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama nebus.

## **7. DARBŲ KOKYBĖ**

- 7.1. Rangovas atsako už objekto sugriuvimą ar defektus, jeigu objektas sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per: 5 metus, 10 metų – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.), 20 metų – esant tyčia paslėptų defektų. Šiame punkte nustatyti terminai pradedami skaičiuoti nuo galutinio Darbų priėmimo – perdavimo Užsakovui dienos.
- 7.2. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo mažiausiai prieš 1 (vieną) darbo dieną apie tai informuoti statinio statybos techninės priežiūros vadovą, su kuriuo pasirašomas paslėptų darbų aktas. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.
- 7.3. Kiekviena iš Sutarties Šalių turi teisę pasitelkti nepriklausomus ekspertus tuo atveju, jei tarp Sutarties Šalių kyla ginčas dėl suteiktų paslaugų ir / ar atliktų Darbų kokybės. Ekspertizės atlikimo išlaidas apmoka Sutarties Šalis, kurios teiginiai dėl atliktų Darbų kokybės prieštaravo ekspertizės išvadai.

- 7.4. Rangovas, Sutarties vykdymo metu pastebėjęs klaidų ar netikslumų Techninėje specifikacijoje ar kitoje Darbų techninėje dokumentacijoje, privalo apie tai nedelsdamas informuoti Užsakovą. Užsakovas privalo sustabdyti Darbus ar dalį Darbų tuo atveju, jei Rangovo informacija yra pagrįsta, arba pagrįstumui nustatyti reikia papildomai laiko (tyrimams atlikti ir pan.).

## **8. ATSISKAITYMAS UŽ DARBUS**

- 8.1. Užsakovas už atliktus Darbus atsiskaito su Rangovu kartą per mėnesį pagal atliktų darbų aktus per 30 kalendorinių dienų po atliktų Darbų aktų, atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymų ir PVM sąskaitų faktūrų patvirtinimo dienos. Dėl aplinkybių nepriklausančių nuo Užsakovo (vėluojant finansavimui ar kt.) šiame skyriuje nurodyti mokėjimo už atliktus Darbus terminai gali būti pratęsti, bet ne ilgesniam kaip 60 dienų laikotarpiui nuo atliktų darbų aktų, atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymų ir PVM sąskaitų faktūrų patvirtinimo dienos.
- 8.2. Galutiniam apmokėjimui gauti (kuris negali būti mažesnis kaip 5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės be PVM) Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus Užsakovui tik tada, kai Šalys pasirašo galutinį Darbų perdavimo – priėmimo aktą bei Rangovas ištaiso visus trūkumus ir (ar) defektus ir (ar) nebaigtus darbus, įvardintus galutinio Darbų peravimo – priėmimo metu, ir įforminama statybos užbaigimo dokumentacija. Užsakovas atlieka galutinį atsiskaitymą Rangovui per 30 kalendorinių dienų nuo statybos užbaigimo dokumentacijos įforminimo bei PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.
- 8.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už su trūkumais atliktus darbus, kai Rangovas nepašalina atliktų, tačiau dar neapmokėtų darbų trūkumų, kurie paaiškėja po atliktų darbų priėmimo – perdavimo. Rangovui ištaisius Darbų trūkumus, mokėjimai nedelsiant atnaujinami. Tuo atveju, jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso atliktų darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis defektams ištaisyti ir išskaičiuoti tretiesiems asmenims mokėtinų lėšų dydį iš sulaikytų mokėjimų Rangovui.
- 8.4. Jeigu Rangovas Sutartyje nustatytu laiku nepateikia atliktų Darbų aktų, Užsakovas gali juos parengti pats (pasitelkęs kitus trečiuosius asmenis savo nuožiūra). Tokias Užsakovo išlaidas atlygina Rangovas.
- 8.5. Už darbus, kuriuos Rangovas atlieka savavališkai, nukrypdamas nuo Techninės specifikacijos, Užsakovas neapmoka.
- 8.6. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtiną sumą, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
- 8.7. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).
- 8.8. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt>). Išlaidas, susijusias su dokumentų per informacinę sistemą „SABIS“ pateikimu, apmoka Rangovas.

## 9. STATINIO GARANTINIS TERMINAS

- 9.1. Darbų garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo visų Darbų perdavimo-priėmimo Užsakovui dienos. Šis terminas negali būti trumpesnis kaip 5 (penki) metai, paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.) – 10 metų, o jeigu šiuose elementuose buvo nustatyta tyčia paslėptų defektų – 20 metų. Įrengimų garantinį (jei tokie numatomi) laiką nustato gamintojas.
- 9.2. Garantinio laikotarpio metu nustatyti Darbų defektai bei trūkumai fiksuojami atskiru Šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas defektas, terminas, per kurį Rangovas įsipareigoja nemokamai jį ištaisyti, taip pat defekto ištaisymo būdas bei tvarka. Jei Rangovas pranešime nurodytu laiku neatvyksta apžiūrėti statybos Darbų defektų bei nepasirašo akto, jį vienašališkai pasirašo Užsakovas.
- 9.3. Rangovas neatsako, jei Darbų defektai atsirado dėl netinkamos eksploatacijos, dėl normalaus susidėvėjimo bei Užsakovo arba jo pasamdytų asmenų netinkamai atlikto remonto arba kitokių kaltų veiksmų, stichinių nelaimių.
- 9.4. Garantinis terminas yra suteikiamas bei apima visus Darbus, jiems panaudotas medžiagas, įrangą bei priemones, o taip pat visas jų sudėtines dalis. Įrengimų garantinį laiką nustato gamintojas.
- 9.5. Rangovas, garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius Darbų trūkumus (defektus), įsipareigoja pašalinti savo lėšomis ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo pranešimo gavimo dienos arba per atskirai su Užsakovu suderintą terminą. Jeigu Rangovas nepradedą šalinti Darbų trūkumų per šiame punkte nurodytą terminą arba trūkumus šalina ilgiau nei Sutarties Šalys buvo sutarusios, Užsakovas turi teisę pats pašalinti trūkumus arba trūkumams pašalinti pasitelkti trečiuosius asmenis. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Rangovo pateikta garantinio laikotarpio garantija patirtoms Darbų defektų šalinimo išlaidoms kompensuoti arba, jei garantija pasibaigusi, – reikalauti Rangovo atlyginti patirtus nuostolius. Rangovas privalo kompensuoti Užsakovo patirtas defektų šalinimo išlaidas per 30 kalendorinių dienų nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos.
- 9.6. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektams, garantinis laikotarpis tai Darbų daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas. Kai Darbų, jiems panaudotų medžiagų, įrangos, priemonių komplektuojamoji detalė pakeičiama garantinio aptarnavimo būdu, naujai detalei taikomas toks pat garantijos terminas, koks šia Sutartimi yra nustatytas atitinkamiems Darbams (garantijos terminas tokiai detalei skaičiuojamas iš naujo nuo jos perdavimo Užsakovui dienos).

## 10. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 10.1. Užsakovas privalo:
  - 10.1.1. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, informuoti Rangovą apie aplinkybes, galinčias trukdyti tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.
  - 10.1.2. Ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos suderinti statybvietės Rangovui ir jos valdymo teisės perdavimo dienos terminą. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka.
  - 10.1.3. Organizuoti statybos darbų techninės priežiūros vykdymą ir užtikrinti, kad būtų paskirti kvalifikuoti asmenys, kurie vykdys objekto statybos techninę priežiūrą.
  - 10.1.4. Priimti iš Rangovo tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir už juos atsiskaityti.

- 10.1.5. Nustačius konkrečių Darbų trūkumus / defektus, sustabdyti konkrečius Darbus iki defektai / trūkumai bus pašalinti. Konkrečių Darbų trūkumai / defektai įforminami rašytiniais aktais, įrašais statybos darbų žurnale.
- 10.1.6. Įtraukti į bylą trečiuoju asmeniu Rangovą, jeigu Užsakovui atitinkami subjektai pareiškia ieškinį dėl padarytų nuostolių atliekant Darbus.
- 10.1.7. Užtikrinti Rangovo, jo darbuotojų bei atstovų patekimą į objektą tiek, kiek tai būtina atlikti Darbus bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
- 10.1.8. Sustabdyti Darbų vykdymo terminus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 10.1.9. Vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 10.2. Užsakovas turi teisę:
  - 10.2.1. Organizuoti ir vesti gamybinius pasitarimus statybos aikštelėje.
  - 10.2.2. Reikalauti pašalinti Darbų trūkumus, nemokėti už netinkamai atliktus Darbus, neleisti toliau vykdyti Darbų, jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, nesilaiko teisės aktų ar statybos normatyvinių techninių dokumentų reikalavimų ir / ar Statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų pagrindų nurodymų ir / ar netinkamai pildė Darbų vykdymo dokumentaciją.
  - 10.2.3. Savo nuožiūra vykdyti kontrolę ir priežiūrą statybos objekte, taip pat kontroliuoti Sutarties vykdymą, ir, aptikus Sutarties vykdymo trūkumus ir / ar pažeidimus, duoti Rangovui vykdytinus nurodymus. Užsakovas turi teisę nurodyti terminą Rangovui Sutarties vykdymo trūkumams pašalinti.
  - 10.2.4. Argumentuotai paprašyti, kad Rangovas anksčiau nei iki galutinio Darbų užbaigimo perduotų dalį įvykdytų darbų (darbų etapą, atkarpą), kai jose Rangovas Darbus yra užbaigęs, o Užsakovas – šiuos Darbus priėmęs. Šiame punkte nurodytas reikalavimas yra galimas esant pagrindoms aplinkybėms (pvz., būtina kuo skubiau perduoti dalį užbaigtų dviračių ir / ar pėsčiųjų takus viešam naudojimui).
  - 10.2.5. Įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

## 11. RANGOVO PAREIGOS IR TEISĖS

- 11.1. Rangovas privalo:
  - 11.1.1. Pradėti vykdyti Darbus terminais, nurodytais **2 Sutarties priede „Darbų vykdymo grafikas**.
  - 11.1.2. Rangovas privalo informuoti apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
  - 11.1.3. Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pateikti statybos darbų bei rangovo civilinės atsakomybės privalomuosius draudimus bei užtikrinti jų galiojimą, kaip to reikalaujama statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.
  - 11.1.4. Darbus atlikti vadovaujantis techninėje specifikacijoje ir su Užsakovu suderintais sprendiniais, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikantis Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.
  - 11.1.5. Nustatytuoju laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus Darbus ir ištaisyti defektus per Darbų garantinį laiką, užtikrinti, kad atlikus Darbus objektas galės būti naudojamas pagal funkcinę paskirtį.
  - 11.1.6. Užtikrinti, kad Darbų vykdymui pasitelkiami darbuotojai būtų kvalifikuoti, įgudę ir turintys patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti Darbų vykdymui pasitelktus darbuotojus, kurie nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

- 11.1.7. Darbus vykdyti tinkamai ir kokybiškai. Vykdamas Darbus nepažeisti trečiųjų asmenų teisių bei teisėtų interesų, geros moralės bei viešosios tvarkos principų.
- 11.1.8. Esant poreikiui, gauti visus reikalingus pritarius, vertinimus ir suderinimus.
- 11.1.9. Be papildomo atlyginimo ištaisyti darbų trūkumus pagal pagrįstas Užsakovo pastabas, kaip tai numato galiojantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, atitinkami statybos techniniai reglamentai, kiti teisės aktai.
- 11.1.10. Darbus vykdyti, juos užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutartyje ir Sutarties 1 priede „Sąmatiniai skaičiavimai“ ir darbų vykdymo grafike nustatytais terminais.
- 11.1.11. Užtikrinti, kad atlikus Darbus objektas galės būti naudojamas pagal funkcinę paskirtį.
- 11.1.12. Vykdyti Užsakovo nurodymus dėl Darbų vykdymo metu nustatytų Darbų defektų pašalinimo ar kitų šios Sutarties ar Lietuvos Respublikos projektavimą ir statybą reglamentuojančių teisės aktų neatitinkančių Darbų ištaisymo.
- 11.1.13. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti.
- 11.1.14. Užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus statybos aikštelėje, jos priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą, objekte esančio turto apsaugą nuo meteorologinių sąlygų poveikio ir kitokio jo sugadinimo.
- 11.1.15. Tvarkyti statybos vykdymo dokumentaciją, jeigu privaloma, pildyti statybos darbų žurnalą.
- 11.1.16. Vykdamas inžinerinių tinklų įrengimo darbus (jei taikoma), paslėptų darbų aktus įforminti Rangovo, Užsakovo ir eksploatuojančios organizacijos atstovų parašais.
- 11.1.17. Esant poreikiui, kartu su Užsakovu suderinti su inžinerinius tinklus eksploatuojančiomis organizacijomis veikiančių inžinerinių tinklų perjungimą.
- 11.1.18. Įforminti normatyvinius statybos dokumentus, nustatyta tvarka surašyti statybos atlikimo dokumentus, atlikti laboratorinius bandymus (jei taikoma) ir jų rezultatus perduoti Užsakovui.
- 11.1.19. Vykdyti kontrolę statybos objekte, siekiant įsitikinti, kad Darbų vykdymas atitinka šios Sutarties, statybą reglamentuojančių teisės aktų, bei pagrįstus Užsakovo paskirto statinio statybos techninio priežiūrėtojo reikalavimus.
- 11.1.20. Jeigu bus vežamas statybinis laužas, pateikti Užsakovui statybinio laužo išvežimą į tam specialiai skirtas vietas patvirtinančius dokumentus.
- 11.1.21. Savo lėšomis įrengti laikinus statybos aikštelės aptvėrimus iš medžiagos, suderintos su Užsakovu (profiluotų lakštų ir / ar vielos tinklo tvoros elementų).
- 11.1.22. Užtikrinti, kad į statybos objekto teritoriją nepatektų pašaliniai asmenys.
- 11.1.23. Perduoti Užsakovui statybos techninę-išpildomąją dokumentaciją ir, jeigu to reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, įstatymus, kitus statinio pripažinimo tinkamu naudoti komisijai statybos priėmimui teikiamus dokumentus.
- 11.1.24. Įsakymu paskirti atsakingą darbuotoją - kvalifikuotą statinio statybos vadovą. Atsakingas darbuotojas privalo darbo metu nuolat būti statybos objekte, organizuoti darbus ir visais klausimais atstovauti Rangovui santykiuose su Užsakovu ir kitais rangovais (jei tokie bus pasitelkiami). Dėl pateisinamų priežasčių atsakingam darbuotojui nesant statybos objekte, jis turi būti pasiekiamas mobiliuoju telefonu.
- 11.1.25. Vykdyti Darbus statybos objekte, laikantis visų statybos, darbo saugos ir aplinkos apsaugos veiklą ir procesą reguliuojančių teisės aktų reikalavimų.
- 11.1.26. Laikytis statybos priežiūros ir inspektavimo reikalavimų, vykdyti Užsakovo nurodymus, statybinių susirinkimų (rangovų susirinkimų) sprendimus.
- 11.1.27. Vykdyti Darbus pagal Sutarties 1 priedą „Sąmatiniai skaičiavimai“ ir 2 priedą „Darbų vykdymo grafikas“, juos derinti su kitais objekte darbus vykdančiais rangovais (jei tokie Užsakovo bus pasitelkiami) ir paisyti visų statybos proceso dalyvių interesų, vadovautis Sutartimi ir dėti visas būtinas ir protingas pastangas, kad būtų pasiektas Sutarties sudarymo tikslas.
- 11.1.28. Organizuoti Darbus taip, kad nebūtų gadinamas jo ar kitų rangovų anksčiau atliktų darbų rezultatas, Užsakovo turtas, ar daromas nepagrįstai didelis (viršijantis numatytą techninėje ir sutartinėje dokumentacijoje) poveikis aplinkai.

- 11.1.29. Atlyginti nuostolius, jei atliekant Darbus dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltės sugadinamas statybos objekte esantis turtas ar anksčiau atliktų darbų rezultatas.
- 11.1.30. Raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir / ar gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti.
- 11.1.31. Iškilus nelaimingo atsitikimo ir / ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Rangovas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui.
- 11.1.32. Užsakovo raštišku reikalavimu pateikti Rangovo valdomo triukšmo intensyvumo matavimų rezultatus, gyvenamosios aplinkos orą teršiančių medžiagų (dulkių) matavimų rezultatus, vykdyti Užsakovo nurodymus dėl triukšmo ir taršos lygio užtikrinimo statybvietyje.
- 11.1.33. Vykdyti teisės aktų reikalavimus bei Užsakovo nurodymus dėl atliekų, cheminių medžiagų ir preparatų pateikimo, laikymo, tvarkymo ir naudojimo objekte tvarkos.
- 11.1.34. Suvokdamas, jog be jo statybvietyje gali vykdyti darbus ir kiti rangovai, atlyginti visus tiesioginius Užsakovo nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant netesybomis pagal sutartis, darbo jėgos ir mechanizmų pristovos ir kt.), kuriuos patyrė ir Užsakovo pareikalavo apmokėti kiti rangovai objekte dėl Rangovo Darbų atlikimo terminų nesilaikymo, nesavalaikio darbų fronto ar jo dalies, kurioje toliau dirbs kiti rangovai, perdavimo Užsakovui ir kitų šią Sutartį pažeidžiančių veiksmų.
- 11.1.35. Dalyvauti statybos objekte rengiamuose rangovų susirinkimuose ir gamybiniuose pasitarimuose (jei tokie bus rengiami). Jei Rangovas ar jo atstovas susirinkime / pasitarime nedalyvauja, nepaisant to jis įsipareigoja vykdyti susirinkimo / pasitarimo metu priimtus sprendimus fiksuojamus rašytiniais protokolais.
- 11.1.36. Užtikrinti, kad statybvietyje nedirbtų (nebūtų) neblaivūs (girti) ar apsvaigę nuo psichotropinių medžiagų asmenys; nušalinti neblaivius (girtus) ar apsvaigusius nuo psichiką veikiančių medžiagų darbuotojus ir neleisti jiems dirbti.
- 11.1.37. Savo sąskaita atlikti ir pateikti Užsakovui atliktų darbų išpildomąją dokumentaciją, geodezines nuotraukas, bandymų protokolus, sumontuotų sistemų pasus.
- 11.1.38. Užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Rangovo kvalifikacijos duomenys ir duomenys apie tiekėjo pašalinimo pagrindus atitiktų Pirkimo dokumentų reikalavimus.
- 11.1.39. Užtikrinti, kad pasitelktų subrangovų darbuotojai vykdytų Sutartyje numatytus Užsakovo darbuotojams taikomus reikalavimus ir atsakyti už subrangovų darbuotojų veiksmus ar neveikimą, lemiantį Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą.
- 11.1.40. Atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.
- 11.1.41. Užsakovui reikalaujant, per 3 (tris) darbo dienas pateikti sutartis, sudarytas su Sutartyje nurodytais subrangovais.
- 11.1.42. Tuo atveju, jeigu Rangovo (įskaitant subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 11.1.43. Esant argumentuotam Užsakovo prašymui, anksčiau nei iki galutinio Darbų užbaigimo perduoti dalį įvykdytų darbų (darbų etapą, atkarpą), kai jose Rangovas Darbus yra užbaigęs, o Užsakovas – šiuos Darbus priėmęs. Šiame punkte nurodytas reikalavimas yra galimas esant pagrįstoms aplinkybėms (pvz., būtina kuo skubiau perduoti dalį užbaigtų dviračių ir / ar pėsčiųjų takus viešam naudojimui).
- 11.1.44. Savo lėšomis parengti statinio inžinerinių tinklų išpildomąsias nuotraukas, kadastrinių matavimų bylą ir kitus dokumentus, reikalingus statiniui eksploatuoti bei perduoti juos Užsakovui.
- 11.1.45. Vykdyti Darbus Sutarties objekto Darbų vietose laikydamasis visų statybos teisės aktų reikalavimų, užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus Sutarties objekto Darbų

- vietose, jos priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą, saugaus eismo organizavimą, Sutarties objekto Darbų vietose esančio turto apsaugą nuo meteorologinių sąlygų poveikio ir kitokio jo sugadinimo.
- 11.1.46. Užtikrinti, kad Sutarties vykdymui pasitelkiami Rangovo arba subrangovų darbuotojai turėtų Sutarties įgyvendinimui reikalingas licencijas, žinias, patirtį ir kvalifikaciją bei Užsakovo pagrįstu reikalavimu pakeisti paskirtus darbuotojus, kurie nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo Sutartyje Rangovui nustatytas pareigas, savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
  - 11.1.47. Atliekant Darbus laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai, Užsakovui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už atliktus Darbus teikti tik elektroniniu būdu, Užsakovo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu.
  - 11.1.48. Siekti, kad atliekant Darbus būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t.y. siekti, kad Rangovo darbuotojai, atliekantys Darbus, atvykimui į Darbų atlikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad Darbų atlikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.
  - 11.1.49. Vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
  - 11.2. Rangovo teisės:
    - 11.2.1. Suderinęs su Užsakovu, įrengti statybvietėje laikinus statinius, konstrukcijas ir įrenginius, sandėliuoti medžiagas, reikalingas Darbams atlikti.
    - 11.2.2. Iš anksto raštu suderinęs su Užsakovu, naudoti objekte atributiką, reklamuojančią jį ir subrangovus.
    - 11.2.3. Sustabdyti Darbų vykdymą tuo atveju, jei Užsakovas be pagrįstų priežasčių daugiau kaip 60 kalendorinių dienų neatsiskaito už Rangovo suteiktas paslaugas ar atliktus Darbus. Rangovas, prieš pasinaudodamas savo teise į Darbų sustabdymą, privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą likus ne mažiau kaip 20 dienų iki Darbų sustabdymo.
    - 11.2.4. Įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

## 12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 12.1. Užsakovas, uždelsęs laiku atsiskaityti už atliktus Darbus, Rangovo reikalavimu moka 0,02 proc. delspinigius nuo visos Sutarties kainos. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.
- 12.2. Rangovas, vėluojantis atlikti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovo reikalavimu moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutartyje nurodytos Sutarties kainos be PVM.
- 12.3. Rangovas, neištaisęs defektų pagal su Užsakovu sutartą arba Užsakovo ar jo paskirto Statinio statybos techninio prižiūrėtojo nurodytą terminą, Užsakovo reikalavimu moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutartyje nurodytos Sutarties kainos be PVM iki bus ištaisyti defektai.
- 12.4. Užsakovui nustačius, kad Rangovas padarė esminį Sutarties sąlygų pažeidimą, nurodytą Sutarties 2.1.2 punkte, Rangovas privalo Užsakovui sumokėti 2 000,00 Eur baudą, bei reikalauti nuostolių, jeigu jų nepadengia bauda, atlyginimo.
- 12.5. Užsakovas taip pat turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo ir neesminio pažeidimo atveju (patirtiems nuostoliams kompensuoti, delspinigiams ir pan.).
- 12.6. Rangovas sutinka, jog pagal Sutartį mokėtinas netesybas (baudas, delspinigius) Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Rangovą.

- 12.7. Iš Užsakovo pusės už Sutarties vykdymą atsakingas....., o už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas .....

### **13. PAKEITIMAI. KIEKIO (APIMTIES) KEITIMO SĄLYGOS**

- 13.1. Jeigu dėl ne nuo Sutarties Šalių priklausančių aplinkybių reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 15 proc., skaičiuojant nuo Sutarties vertės, Sutartyje nurodytų Darbų apimties (vertės), Darbai, viršijantys 15 proc. vertės ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas 13.3 punkte. Jeigu Sutartyje nėra nurodyti Rangovo siūlomi darbų įkainiai, kuriais remiantis galima apskaičiuoti, ar neviršijama minėta riba, juos nustatant turi būti vadovaujamasi 13.3 punkte nustatytomis kainodaros taisyklėmis.
- 13.2. Papildomi darbai – sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai. Papildomų darbų būtinumas turės būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Papildomų darbų būtinumas grindžiamas užsakovo, ir rangovo pasirašytu aktu apie būtinybę atlikti papildomus darbus. Papildomais darbais bus laikomi tik tie darbai, kurie nebuvo paminėti Techninėse specifikacijose, brėžiniuose ir darbų kiekių žiniaraščiuose (atskirose eilutėse). Papildomais / nevykdomais darbais taip pat nebus laikomi tie darbai, kurių kiekis skirsis nuo Techninėse specifikacijose, brėžiniuose ir darbų kiekių žiniaraščiuose nurodytų darbų kiekių ne daugiau kaip 15 proc. Tai reikia suprasti, kad Rangovui nebus mažinamas mokėjimas, jeigu faktinis atliktų darbų kiekis bus mažesnis ne daugiau kaip 15 proc. Taip pat Rangovui nebus papildomai mokama, jeigu reikės papildomai atlikti iki 15 proc. daugiau darbų, negu nurodyta techninėje specifikacijoje. Jeigu faktiniai atliktų darbų kiekiai skirsis nuo techninėje specifikacijoje nurodytų kiekių daugiau kaip 15 proc. bus pasirašomas susitarimas tarp Rangovo ir Užsakovo dėl sutarties kainos padidėjimo arba sumažėjimo.
- 13.3. Užsakovas, apskaičiuodamas atsisakomų arba įsigijamų papildomų darbų kainas (keičiant darbus, jų kaina skaičiuojama kaip vieno darbų atsisakymas ir papildomų darbų įsigijimas) pagal kiekio (apimties) keitimo sąlygas, taiko žemiau pateikiamus būdus prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:
- 13.3.1. pritaikant Rangovo su pasiūlymu pateiktose lokalinėse sąmatose nurodytus darbų įkainius;
- 13.3.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio;
- 13.3.3. pritaikant Rangovo su pasiūlymu pateiktose lokalinėse sąmatose numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;
- 13.3.4. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statybietės ir pelno) išlaidas pagal Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.
- 13.4. Darbų kiekio (apimties) pakeitimai gali būti atliekami Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo šiais atvejais:
- 13.4.1. kai Techninėje specifikacijoje nurodyti Darbai dėl atliktų Techninio darbo projekto korekcijų tampa nebereikalingi;
- 13.4.2. kai Techninėje specifikacijoje numatytų sprendinių neįmanoma įgyvendinti dėl Techninės specifikacijos klaidų;
- 13.4.3. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Darbams apmokėti;
- 13.4.4. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikrus Darbus vykdyti tampa neracionalu;
- 13.4.5. kai atsiranda būtinybė dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis, arba vykdant Darbus paaiškėja naujos aplinkybės dėl objekto būklės ir pateikti sprendiniai tampa sunkiai įgyvendinami;
- 13.4.6. dėl statybos normatyvinių dokumentų ar kitų teisės aktų reikalavimų pasikeitimo po statybą leidžiančių dokumentų, kurių pagrindu vykdomi Darbai, išdavimo, jei dėl tokio pakeitimo

nebuvo pakeistas Sutarties pobūdis ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu;

- 13.4.7. dėl pagrįstų trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinerinių tinklų (vandentiekų, dujotiekų, elektros, telekomunikacijų, energijos ir / ar kitų tinklų), susisiektimo komunikacijų valdytojų ir pan.);
- 13.4.8. nenumatytas fizinės sąlygas, t. y. dėl išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų).
- 13.5. Pakeitimai įforminami tokia tvarka:
  - 13.5.1. jei kiekio (apimties) (dėl kurio Sutarties vertė keičiasi daugiau nei 15 proc.) keitimo būtinybė atsirado dėl nenumatytų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina / tikslinga **atsisakyti** atskiro darbo, ar būtina / tikslinga mažinti Darbų apimtį, raštu pagrindžiamos bei suderinamos su Užsakovu ir patvirtinamos Rangovo, Statinio statybos techninės priežiūros vadovo, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Rangovo iki Sutarties pasirašymo Užsakovui pateiktuose sąmatiniuose skaičiavimuose esančius įkainius;
  - 13.5.2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį, t. y. techninėje specifikacijoje nurodytos Medžiagos / Įrenginiai rinkoje nebegaminamos / nebetiekiamos ar pan., dėl kurio Sutarties vertė keičiasi daugiau nei 15 proc.) būtina **keisti** kitu darbu, raštu pagrindžiamos bei suderinamos su Užsakovu ir patvirtinamos Rangovo, Statinio statybos techninės priežiūros vadovo parašais aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 13.3. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal Sutarties 13.3. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties vertė (jei reikia). Jei taikant kiekio (apimties) keitimą Darbai keičiami kitais Darbais, tokie Darbų pakeitimai neturi pabloginti Sutarties rezultato;
  - 13.5.3. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina / tikslinga atlikti **papildomus** Darbus, tiesiogiai susijusius su Sutartyje numatytais Darbais ir būtinus Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), tokių Darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais, patvirtintais Rangovo, Statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinamas su Užsakovu. Papildomais Darbais laikomi Darbai, kurie nebuvo numatyti Sutartyje ar pirkimo dokumentuose ir kai papildomų Darbų apimčių vertė viršija 15 proc. Sutarties vertės. Rangovas pateikia papildomų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo papildomų darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 13.3. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties vertė.
- 13.6. Papildomų Darbų, kurie nebuvo įtraukti į pirminį pirkimą, pirkimas iš to paties tiekėjo vykdomas, kai yra visos šios sąlygos kartu:
  - 13.6.1. Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir dėl to, kad Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;
  - 13.6.2. atskiro Sutarties kainos pakeitimo vertė neviršija 50, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo.
- 13.7. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techninėje specifikacijoje, gali būti keičiamos tik Užsakovo, Statinio statybos techninės priežiūros vadovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techninei specifikacijai ir brėžiniams bei nepakeičia Sutarties pobūdžio. Tokie pakeitimai Sutarties keitimu Sutarties 13.3. punkto prasme nelaikomi, jeigu šiame Sutarties punkte

nurodytos Darbų sudėtinės dalys neviršija 10 proc. Sutarties vertės. Rangovas minėtas medžiagas ir įrenginius (jei taikoma) privalo raštu suderinti su Užsakovu, Statinio statybos techninės priežiūros vadovu, rašte nurodydamas siūlomų medžiagų ar įrangos (jei taikoma) technines specifikacijas. Užsakovas ir / ar Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, nesutikdamas su siūlomomis medžiagomis ir (ar) įrenginiais, raštu nurodo, kurių funkcinių ar kokybinių reikalavimų siūlomos medžiagos ar įrenginiai neatitinka. Medžiagų ir (ar) įrenginių specifikacijų patikslinimai atliekami statybos proceso dalyviams (užsakovas, statinio projektuotojas, rangovas ir statinio statybos techninis priežiūrėtojas) pasirašant statybos darbų techninių specifikacijų patikslinimo aktą, kuriame nurodomos Darbų, įrenginių ir (ar) medžiagų techninių specifikacijų tikslinimo priežastys. Rangovas privalo pateikti bent 3 (tris) tiekėjų patvirtinimus, kad Techninėje specifikacijoje nurodyti įrenginiai ir (ar) medžiagos negali būti pagaminti. Užsakovas turi teisę Rangovo pateiktą informaciją patikrinti apklausdamas kitus tiekėjus.

- 13.8. Rangovas, Darbų vykdymo metu sužinojęs apie Techninio darbo projekto ir / ar Techninės specifikacijos klaidą arba techninį trūkumą, apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo Rangovui pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.
- 13.9. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas – pranešti Užsakovui, detaliam nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių uždelsia baigti Darbus laiku, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino sustabdymo Sutarties 2.2 punkte nustatyta tvarka.
- 13.10. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui galimas tik tiems darbams, paslaugoms ir prekėms teikti, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovui, ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subrangovus, pastarieji, jei jų pajėgumais rangovas remiasi, turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama Konkurso sąlygose.
- 13.11. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui subrangų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas turi teisę pakeisti subrangovus tik prieš tai informuodamas Užsakovą šia tvarka:
  - 13.11.1. Rangovas pateikia rašytinį prašymą Užsakovui, kuriame nurodo priežastis, lemiančias poreikį pakeisti subrangovus, bei pateikia dokumentus, patvirtinančius, kad naujas subrangovas atitinka Konkurso sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.
  - 13.11.2. patikrinus naujo subrangovo atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams, Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas, jei sutinka, kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo pakeitimo.
- 13.12. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Rangovo prašymu gali būti keičiami specialistai, Rangovo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas raštu informuoja Rangovą apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Rangovas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka Darbų pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus. Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Rangovo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Rangovas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Darbų pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams.

- 13.13. Sutarties vykdymo metu Sutarties 2 priede „Darbų vykdymo grafikas“ nustatyti tarpiniai Darbų atlikimo terminai gali būti keičiami priklausomai nuo Techninės specifikacijos (4 priedas) tikslinimo, Darbų sustabdymo ir kitų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti pasirašant Sutartį. Darbų atlikimo terminai keičiami Sutarties Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties 2 priedo „Darbų vykdymo grafikas“ pakeitimo.

## 14. GINČŲ SPRENDIMAS

- 14.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 14.2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.
- 14.3. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas / Darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metinės palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

## 15. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DRAUDIMAS

- 15.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas užtikrinamas netesybomis ir bauda 2 000,00 Eur sumai.
- 15.2. Rangovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo Užsakovui pateikti Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį.
- 15.3. Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomasis draudimas turi būti sudaromas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis ir kitais šią draudimo rūšį reglamentuojančiais teisės aktais. Rangovo civilinės atsakomybės draudimo suma vienam draudžiamajam įvykiui visam statybos laikotarpiui turi būti ne mažesnė kaip **43 400,00 Eur**.
- 15.4. Kiekvienu draudimo liudijimu, kuriuo draudžiama nuo nuostolių arba žalos, turi būti numatyta galimybė išmokėti draudimo išmokas Sutarties valiuta, reikalinga nuostoliams arba žalai ištaisyti. Iš draudikų gautos draudimo išmokos turi būti naudojamos nuostoliams arba žalai ištaisyti.
- 15.5. Jeigu Rangovas nepratęsia draudimo sutarties arba neužtikrina bet kurios draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimų pagal šio punkto reikalavimus, Užsakovas turi teisę sustabdyti Rangovui priklausančias mokėti sumas už atliktus Darbus tol, kol Rangovas įvykdys visus savo sutartinius įsipareigojimus. Patirtus nuostolius arba žalą, jeigu jų visai arba dalinai nekompensuoja draudikai, privalo kompensuoti Rangovas.
- 15.6. Užbaigus statybos darbus, Rangovas kartu su atliktų Darbų perdavimo aktu Užsakovui privalo pateikti rangovo garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo bei Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymo Nr. D1-878 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ patvirtinimo“ reikalavimus. Rangovas kartu su statybos užbaigimo aktu

privalo pateikti Užsakovui dokumentą (kartu su jo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija), kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą Sutartį. Draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas, mokėjimo atidėjimą patvirtinantis dokumentas arba kredito įstaigos garantija turi būti išduoti ne trumpesniam nei 3 (trijų) metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiami; laidavimo draudimo suma, mokėjimo atidėjimo suma arba garantijos suma turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) proc. Sutarties vertės (su PVM).

## 16. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 16.1. Sutartis įsigalioja po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip \_\_\_\_\_ su apmokėjimu.
- 16.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.
- 16.3. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.
- 16.4. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo vienašališkai nesikreipiant į teismą ir įspėjus Rangovą prieš 20 darbo dienų esant esminių Sutarties sąlygų pažeidimui bei toliau nurodomais atvejais, jeigu, Užsakovui nustačius protingą terminą, Rangovas per nustatytą terminą nepašalina trūkumų ar nepateikia motyvuotų paaiškinimų dėl tinkamo Darbų vykdymo:
  - 16.4.1. Esant Sutarties 2.1.2 punkto pažeidimui;
  - 16.4.2. Rangovas vykdo Darbus nesivadovaudamas techninės specifikacijos sprendiniais;
  - 16.4.3. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus, ilgiau nei 30 kalendorinių dienų vėluoja atlikti Darbus, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu Rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, laikoma, kad yra pagrindas Užsakovui pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo;
  - 16.4.4. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 16.5. Užsakovui dėl Rangovo kaltės nutraukus Sutartį, Rangovas per 14 kalendorinių dienų turi atlyginti visus Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, kuriuos lėmė Rangovo įsipareigojimų nevykdymas, ir kurių nepadengia sutarties įvykdymo užtikrinimas.
- 16.6. Užsakovui nutraukus sutartį ne dėl Rangovo kaltės, Rangovui atlyginami tik tiesioginiai nuostoliai.
- 16.7. Sutartis gali būti nutraukta Rangovo vienašališkai nesikreipiant į teismą ir įspėjus Užsakovą prieš 20 darbo dienų, esant esminiam Sutarties sąlygų pažeidimui bei toliau nurodomais atvejais:
  - 16.7.1. Sutartyje nustatyta tvarka, nesant pagrįstų aplinkybių, negauna apmokėjimo ilgiau nei 60 kalendorinių dienų ne mažiau 2 (du) kartus iš eilės;
  - 16.7.2. Nepagrįstas Darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius.
- 16.8. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Rangovui tik iš dalies įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas ir Rangovas įsipareigoja sudaryti atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dieną atliktus darbus. Šiame punkte nurodytus darbus Užsakovas priima tik jeigu jie aiškiai yra nurodyti (įvardinti) Sutartyje ir jos prieduose, jie yra tinkamai atlikti ir šių darbų kaina yra nurodyta Sutartyje ar jos prieduose.

- 16.9. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
- 16.9.1. nutraukti visą tolesnį Darbų vykdymą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos reikalavimų;
- 16.9.2. perduoti Užsakovui Sutartyje numatytą Įrangą (jei taikoma) ir medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
- 16.9.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus, šiukšles iš statybos objekto ir pats palikti statybviетę.
- 16.10. Užsakovo naudai priskaičiuotos Rangovo netesybos yra išskaičiuojamos iš Užsakovo Rangovui mokėtinų lėšų ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo, ir (ar) išreikalaujamos kitokiu būdu.
- 16.11. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

## **17. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA**

- 17.1. Kiekviena Šalis privalo informuoti darbuotojus ir (ar) subrangovų darbuotojus ar kitus fizinius asmenis, pasitelktus Sutarčiai vykdyti (toliau – Duomenų subjektai) apie kitos Šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – Reglamentas) nuostatomis.
- 17.2. Šalis nevykdanti ar netinkamai vykdanči Sutarties 17.1 punkte numatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant valstybės institucijų paskirtas baudas ir (ar) kitas pinigines sankcijas.

## **18. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

- 18.1. Visi Rangovo parengti brėžiniai (jeigu, vadovaujantis teisės aktais, turi būti rengiami) turi būti patvirtinti statinio statybos techninės priežiūros vadovo prieš atliekant Darbus.
- 18.2. Pastabas dėl vykdomų Darbų gali pateikti tik Užsakovo atstovas ir (ar) statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu.
- 18.3. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 18.4. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.
- 18.5. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis su priedais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 18.6. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

- 18.7. Elektroninės formos Sutartis pasirašoma bus kvalifikuotais elektroniniais parašais, sudaroma vienu egzemplioriumi. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 18.8. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.
- 18.9. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.
- 18.10. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [*pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas*]. Tuo atveju, jeigu šiame Sutarties punkte nurodytas asmuo pasikeistų, Užsakovas pateikia Rangovui rašytinį pranešimą apie tai. Šis pranešimas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi (priedas), neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų.
- 18.11. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [*pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas*]. Tuo atveju, jeigu šiame Sutarties punkte nurodytas asmuo pasikeistų, Rangovas pateikia Užsakovui rašytinį pranešimą apie tai. Šis pranešimas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi (priedas), neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų.
- 18.12. Sutarties priedai:
- 18.12.1. Sutarties priedas Nr. 1 - Sąmatiniai skaičiavimai;
- 18.12.2. Sutarties priedas Nr. 2 - Darbų vykdymo grafikas;
- 18.12.3. Sutarties priedas Nr. 3 – Rangovo pasiūlymas;
- 18.12.4. Sutarties priedas Nr. 4 – Pirkimo techninė specifikacija.

## 19. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### Užsakovas:

Įmonės kodas \_\_\_\_\_  
 Adresas \_\_\_\_\_  
 a.s.  
 bankas  
 tel.  
 faks.  
 el. paštas  
 \_\_\_\_\_

### Rangovas:

Įmonės kodas \_\_\_\_\_  
 Adresas \_\_\_\_\_  
 a.s.  
 bankas  
 tel.  
 faks.  
 el. paštas  
 \_\_\_\_\_

(pasiūlymo galiojimo garantijos forma)

Širvintų rajono savivaldybės administracijai  
Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos

### PASIŪLYMO GALIOJIMO GARANTIJA

20\_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
/miesto pavadinimas/

/kliento pavadinimas, adresas/ (toliau – Klientas), pateikė pasiūlymą dalyvauti /pirkimo pavadinimas/ viešajame pirkime.

/pavadinimas/ bankas, atstovaujamas /banko filialo pavadinimas/ filialo /adresas/ (toliau – Garantąs), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Širvintų rajono savivaldybės administracijai, Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, (toliau – Garantijos gavėjas) ne daugiau kaip \_\_\_\_\_ (/suma žodžiais, valiutos pavadinimas/) per 10 darbo dienų, el. pašto adresu \_\_\_\_\_ gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (elektroninės formos), kuriame nurodytas garantijos Nr. \_\_\_\_\_. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau savo rašte turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso jam pagal vieną ar kelias žemiau nustatytas sąlygas:

1. Klientas iki Garantijos gavėjo nurodyto termino pabaigos nepateikia jokios prašomos informacijos dėl pateikto pasiūlymo patikslinimo, papildymo arba paaiškinimo, neįprastai mažos kainos pagrindimo ar aritmetinių klaidų ištaisymo, nepateikia informacijos dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ar kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų;

2. Klientas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimtys), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;

3. laimėjęs viešąjį pirkimą Klientas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pagal pirkimo dokumentuose pateiktą pirkimo sutarties projektą. Jei iki Garantijos gavėjo nurodyto laiko jis nepasirašo pirkimo sutarties, laikoma, kad Klientas atsisakė pasirašyti pirkimo sutartį;

4. Klientas, kurio pasiūlymas laimėjo viešąjį pirkimą, per 10 darbo dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos nepateikia pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo;

5. Klientas, kurio pasiūlymas laimėjo viešąjį pirkimą, per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos nepateikia Garantijos gavėjui techninėje specifikacijoje reikalaujamų dokumentų.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto.

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Garanto mokėjimo pagal šią garantiją.

Reikalavimas mokėti turi būti pasirašytas Garantijos gavėjo vadovo ar tinkamai įgalioto asmens elektroniniu parašu, atitinkančiu kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus. Jeigu reikalavimą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikiamas įgaliojimas. Jeigu pateikiamas elektroninės formos įgaliojimas, jis turi būti pasirašytas elektroniniu parašu, atitinkančiu kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus.

Ši garantija galioja iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Visi Garanto garantiniai įsipareigojimai Garantijos gavėjui pagal šią garantiją baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

1. sueina garantijoje nustatytas terminas;
2. Garantijos gavėjas raštu praneša Garantui, kad:
  - 2.1. atsisako savo teisių pagal šią garantiją;
  - 2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

/įgalioto asmens pareigos/

/parašas/

/vardas ir pavardė/

(pasiūlymo galiojimo draudimo rašto forma)

Širvintų rajono savivaldybės administracijai  
Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos

**PASIŪLYMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
/miesto pavadinimas/

Šis laidavimo draudimo raštas galioja kartu su draudimo liudijimu (polisu) Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį].

Šiuo laidavimo draudimo raštu klientas [įrašykite viešojo pirkimo dalyvio pavadinimą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus ūkio subjektų grupės narių pavadinimus arba pažymėkite, kad dalyvis pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą] (toliau – Tiekėjas) ir laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], (toliau – Draudimo bendrovė), neatšaukiamai įsipareigoja Širvintų rajono savivaldybės administracijai, Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, (toliau – Perkančioji organizacija) [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] ([įrašykite laidavimo sumą žodžiais ir valiutos pavadinimą]) suma ir ją tinkamai išmokėti pagal šį laidavimo draudimo raštą. Šis įsipareigojimas yra privalomas Draudimo bendrovei ir jos teisių perėmėjams ir patvirtintas Draudimo bendrovės įgalioto asmens parašu ir antspaudu [įrašykite laidavimo draudimo rašto išdavimo datą].

KADANGI Tiekėjas pateikė raštišką pasiūlymą [teikti prekes / teikti paslaugas / atlikti darbus – pasirinkite tinkamą variantą] (toliau – pasiūlymas) Perkančiajai organizacijai, dalyvaudamas viešajame pirkime [įrašykite pirkimo pavadinimą ir pirkimo numerį].

**TODĖL ŠIO LAIDAVIMO DRAUDIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:**

1. Tiekėjas iki Perkančiosios organizacijos nurodyto termino pabaigos nepateikia jokios prašomos informacijos dėl pateikto pasiūlymo patikslinimo, papildymo arba paaiškinimo, neįprastai mažos kainos pagrindimo ar aritmetinių klaidų ištaisymo, nepateikia informacijos dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ar kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų;

2. Tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimtys), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;

3. laimėjęs viešąjį pirkimą Tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pagal pirkimo dokumentuose pateiktą pirkimo sutarties projektą. Jei iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko jis nepasirašo pirkimo sutarties, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė pasirašyti pirkimo sutartį;

4. Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo viešąjį pirkimą, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos nepateikia pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo.

5. Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo viešąjį pirkimą, per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos nepateikia Perkančiajai organizacijai techninėje specifikacijoje reikalaujamų dokumentų.

Draudimo bendrovė besąlygiškai įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų sumokėti Perkančiajai organizacijai aukščiau nurodytą sumą, gavus Perkančiosios organizacijos pirmą raštišką reikalavimą.

Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti, kurių sąlygų Tiekėjas neįvykdė, bet turi nurodyti, kurią iš aukščiau minėtų sąlygų pažeidė.

Draudimo bendrovė įsipareigoja tik Perkančiajai organizacijai, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Tiekėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų numatytų šiame laidavimo draudimo rašte, Perkančioji organizacija neprivalo pirmiausia nukreipti išieškojimą į Tiekėjo turtą.

Draudimo bendrovės įsipareigojimai įsigalioja nuo viešojo pirkimo susipažinimo su pasiūlymais dienos t. y. [įrašykite laidavimo galiojimo pradžios datą] ir galioja įskaitytinai iki Pasiūlymo galiojimo termino pabaigos, t. y. [įrašykite laidavimo galiojimo pabaigos datą]. Perkančiajai organizacijai nepareiškus reikalavimo per 3 mėnesius po šio laidavimo draudimo rašto pabaigos, jis nustoja galioti.

Perkančiajai organizacijai paprašius pratęsti pasiūlymų galiojimo laikotarpį, Tiekėjas įsipareigoja pranešti Draudimo bendrovei apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo draudimo rašto galiojimas Tiekėjo prašymu Draudimo bendrovės gali būti pratęstas. Draudimo bendrovė ir (arba) Tiekėjas anksčiau laiko nutraukti sudarytą laidavimo draudimo sutartį ir šį išduotą laidavimo draudimo raštą turi teisę tik gavę raštišką Perkančiosios organizacijos sutikimą.

Išduotam laidavimo draudimo raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Draudimo bendrovės 202\_ m. \_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ dienos \_\_\_\_\_ patvirtintų \_\_\_\_\_ laidavimo draudimo taisyklių Nr. \_\_\_\_ (toliau – Taisyklės) pagrindu. Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo draudimo rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio laidavimo draudimo rašto tekstui.

Draudimo bendrovė: /Draudimo bendrovės pavadinimas/

Įgaliotas asmuo:     /parašas/     /vardas ir pavardė/

A.V.