

## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

PATVIRTINTA

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos  
direktorius

Rokas Liaudinskas

### KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ GRIOVIŲ N-6, N-6-2 DALIŲ, KOKĖS UP. DALIES MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTAS, ĮSKAITANT PROJEKTAVIMO DARBUS

#### MAŽOS VERTĖS SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS

#### TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS .....	1
II. PIRKIMO OBJEKTAS .....	2
III. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI TIEKĖJUI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI .....	3
IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE .....	8
V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS .....	9
VI. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS .....	11
VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS .....	11
VIII. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS .....	12
IX. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS .....	13
X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS .....	13
XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS .....	15
XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS .....	16
XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS .....	16

#### PRIEDAI:

1. 1 priedas. Pasiūlymo forma;
2. 2 priedas. Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;
3. 3 priedas. Techninė specifikacija;
4. 4 priedas. Tiekėjo darbuotojų sąrašas;
5. 5 priedas. Sutarties projektas.

2025 m.

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, kodas 188777932 (toliau vadinama – Perkančioji organizacija) atlieka „Kazlų Rūdos savivaldybės valstybei nuosavybės teise priklausančių griovių N-6, N-6-2 dalių, Kokės up. dalies melioracijos statinių remontas, įskaitant projektavimo darbus“ mažos vertės pirkimą skelbiamos apklausos būdu (toliau tekste – Pirkimas).

2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – MVPTA), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, šiomis pirkimo sąlygomis (toliau – pirkimo sąlygos). Vartojamos sąvokos apibrėžtos VPĮ, MVPTA, Numatomo viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 „Dėl numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“ bei Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktualios redakcijos). Jei pirkimo sąlygose pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jei nenurodyta kitaip.

3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos VPĮ ir MVPTA (aktualios redakcijos).

4. Pirkimas nebus atliekamas per Centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO.LT), nes pirkimo objekto visa apimtimi nėra CPO.LT kataloge.

5. Šis mažos vertės pirkimas vykdomas skelbiamos apklausos būdu naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau - CVP IS). Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>.

6. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo skelbtas.

7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

6.1. skelbimas apie pirkimą;

6.2. pirkimo sąlygos (kartu su priedais);

6.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus).

6.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

9. Perkančioji organizacija pažymi, kad pirkime taikoma fiksuotos kainos kainodara.

10. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) mokėtoja.

11. Perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: dėl pirkimo procedūrų: Ernesta Spūdienė, Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. +370 343 68 627, el. paštas [ernesta.spudiene@kazluruda.lt](mailto:ernesta.spudiene@kazluruda.lt); pirkimo objekto: Romaldas Bliuvas, Turto valdymo ir ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. +370 343 95 188, el. paštas [romaldas.bliuvas@kazluruda.lt](mailto:romaldas.bliuvas@kazluruda.lt).

12. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

## II. PIRKIMO OBJEKTAS

13. Pirkimo objektas – **Kazlų Rūdos savivaldybės valstybei nuosavybės teise priklausančių griovių N-6, N-6-2 dalių, Kokės up. dalies melioracijos statinių remontas, įskaitant projektavimo darbus** (toliau – Darbai). Pirkimo objektas apibūdintas ir reikalavimai jam nustatyti Pirkimo sąlygų 3 priede „Techninė specifikacija“ ir 5 priede „Sutarties projektas“. Darbų kiekius ir apimtį tiekėjas gali pasitikrinti vietoje.

14. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, nes pirkimo objektas nėra sudėtinis ir dalus, neviršija tarptautinio pirkimo vertės. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai nurodytai darbų apimčiai. Pasiūlymai apimantys ne visą pirkimo objektą vertinami nebus. Perkančiajai organizacijai netikslinga pirkimo objektą skaidyti į dalis, kadangi skaidant pirkimą į dalis gali atsirasti rizika perkančiajai organizacijai negauti pasiūlymo vienai ar kitai pirkimo daliai, dėl ko perkančiajai organizacijai kiltų grėsmė laiku neįgyvendinti šiuo pirkimu numatomų darbų dėl užsitęsusių pirkimo procedūrų. Be to, nebūtų užtikrintas racionalus lėšų panaudojimas, nes tikėtina, kad tiekėjai siūlytų didesnius įkainius, nei teikiant pasiūlymą visai pirkimo objekto apimčiai.

15. Techninėje dokumentacijoje paminėti gaminių pavadinimai, jų modeliai ar šaltiniai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, nuorodos į standartus ir/ar technologijas yra rekomendacinio bei orientacinio pobūdžio ir gali būti pakeisti lygiaverte (ne blogesniais techniniais rodikliais ir atitinkančią reikalaujamus kokybės parametrus) kitų gamintojų produkcija (prekėmis), lygiaverčiais standartais ir/ar technologijomis. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga.

16. Darbų atlikimo vieta – Kazlų Rūdos sav. Ažuolų Būdos, Būdos kadastro vietovės.

17. Darbai atliekami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, Melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MND-29 „Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai“, MND-19 „Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai“ kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis. Techninį darbo projektą atlikti, vadovaujantis melioracijos techniniu reglamentu MTR 1.05,01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“.

18. Pirkimo metu nebus deramasi.

19. Nuo Rangovo ir Užsakovo valios nepriklausančiomis aplinkybėmis, šalims raštu išreiškus sutikimą, jos gali sustabdyti darbus ir Sutarties galiojimo terminą Sutartyje numatytais sąlygomis.

20. Tiekėjo pasiūlymas turi būti parengtas pagal pirkimo sąlygų 1 priedo „Pasiūlymo forma“ reikalavimus.

21. Darbai turi būti atlikti per 7 (septynis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus darbus.

22. Sutartis įsigalioja, kai abi šalys pasirašo sutartį ir Rangovas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir galioja, kol šalys sutaria ją nutraukti arba kol sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar sutartyje nustatytais atvejais.

23. Pirkimo dalyviai atsako už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą. Iš tiekėjo, laimėjusio pirkimą, nebebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

24. Pirkimą laimėjęs tiekėjas pateikto sutarties projekto turinio (pridedama, 5 priedas) keisti negali.

### **III. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI TIEKĖJUI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI**

25. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Kvalifikacijos reikalavimas</b>	<b>Pateikiami dokumentai įrodantys atitikimą kvalifikacijos reikalavimams</b>
<b><i>Teisė verstis atitinkama veikla</i></b>		
25.1.	Rangovas, rangovų grupės partneriai kartu (kiekvienas partneris toje srityje, kurioje vykdys veiklą) ar kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi rangovas (kiekvienas toje	Galiojančio Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos išduoto kvalifikacijos atestato, suteikiančio teisę Lietuvos Respublikoje atlikti melioracijos statinių statybos darbus, ar atitinkamos užsienio

	<p>sirtyje, kurioje vykdys veiklą), turi teisę verstis <b>konkrečia technine veikla, melioracijos statinių statyba.</b></p> <p><i>Teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymo 8 straipsnio 3 punktas.</i></p>	<p>šalies institucijos išduoto lygiaverčio dokumento, teisės aktų nustatyta tvarka pripažinto Lietuvos Respublikoje, skaitmeninė kopija.</p> <p><i>Pastabos:</i></p> <p>1) jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (-iai), pagal jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti;</p> <p>2) rangovas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų;</p> <p>3) subrangovai, kuriuos rangovas pasitelks pirkimo sutarties vykdymui (kurių pajėgumais rangovas nesiremia, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus), privalo turėti teisę verstis ta veikla, kuriai jis pasitelkiamas. Rangovas privalo įsipareigoti, jog pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, ir Perkančiajai organizacijai pareikalavus, rangovas turės pateikti dokumentus, įrodančius subrangovo teisę verstis atitinkama veikla, kuriai jis pasitelkiamas.</p> <p><b><u>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u></b></p>
<b><i>Techninis ir profesinis pajėgumas</i></b>		
25.2.	<p><b>Tiekėjas turi turėti bent 1 (vieną) atestuotą specialistą, kuris:</b></p> <p><b>a) turi teisę eiti melioracijos statinių projekto vadovo ir melioracijos statinių statybos vadovo pareigas;</b></p> <p><b>b) turi melioracijos statinių statybos vadovo darbo <u>patirti bent 1 (viename) baigtame melioracijos statinių statybos ir/ar rekonstrukcijos darbų ir/ar remonto darbų objekte.</u></b></p>	<p><b>1.</b> Tiekėjo darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą sąrašas (pridedama, 4 priedas)</p> <p><b>2.</b> Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos išduoto kvalifikacijos atestato, suteikiančio teisę būti melioracijos statinių projekto vadovu ir melioracijos statinių statybos vadovu, ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduoto lygiaverčio dokumento, teisės aktų nustatyta tvarka pripažinto Lietuvos Respublikoje, kopija.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija arba nuoroda į nacionalines duomenų bazes bet kurioje valstybės narėje, prie kurių perkančioji organizacija turės galimybę tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungti ir susipažinti su reikalaujama dokumentais ir (ar) informacija.</i></p> <p><b>3.</b> Specialisto (melioracijos statinių statybos vadovo) darbo patirties aprašymas, nurodant konkrečius objektus, kuriuose buvo vykdomi ir <u>tinkamai atlikti</u> darbai (pavadinimai, datos, užsakovai) ir</p>

		<p>(ar) kiti dokumentai, įrodantys specialisto patirtį, reikalavime nurodytose darbuose.</p> <p><b><u>Tinkama darbu užbaigimą pagrindžiantys dokumentai gali būti:</u></b>  melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti aktai ir/ar užsakovo pažyma.</p> <p><i>Pastabos:</i>  1) jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti;  2) rangovas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;  3) subrangovai – jei rangovas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka keliamą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subrangovus (jo specialistus), subrangovų specialistai privalo atitikti keliamus reikalavimus, jeigu subrangovai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.</p> <p><i>Jei pasitelkiami specialistai nėra rangovo ar rangovo pasitelkiamo subrangovo darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, turi būti pateikti dokumentai, įrodantys, kad laimėjimo atveju jie bus įdarbinti.</i></p> <p><b><u>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u></b></p>
--	--	---

**\*Pastabos:**

1) jeigu Tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priešaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija. Pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija;

2) pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkantysis subjektas turi teisę paprašyti tiekėjo pateikti dokumentų originalus;

3) tas pats specialistas gali būti siūlomas kelioms pozicijoms jei turi atitinkamose pozicijose reikalaujamą kvalifikaciją.

26. Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. Nr. D1-508 įsakymu „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtintą Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą (toliau – Tvarkos aprašas), kuriame taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas pagal Tvarkos aprašo 4.3. papunktį:

Eil. Nr.	Aplinkos apsaugos kriterijai	Pateikiami dokumentai įrodantys atitikimą aplinkos apsaugos kriterijų reikalavimams
----------	------------------------------	---

26.1.	<p>Rangovas, rangovų grupės narys (-iai), veikiantis (-ys) pagal jungtinės veiklos sutartį, kuris (-ie) realiai vykdys pirkimo sutartį, turi būti įdiegęs ir taikyti atliekamų darbų srityje aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus, arba taiko kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones, kurios patvirtintų, kad rangovo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.</p> <p><i>Pastabos:</i></p> <p>1) Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės narys (-iai), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti;</p> <p>2) Rangovas gali remtis kitų ūkio subjektų pagėjumais atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti;</p> <p>3) Subrangovai turi laikytis reikalaujamų aplinkos apsaugos vadybos priemonių, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.</p>	<p>Pateikiama: EMAS arba LST EN ISO 14001 sertifikatas, arba kitas lygiavertis sertifikatas, išduotas kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų. Arba kaip lygiavertčiai aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai, gali būti rangovo parengtų taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymas, kuris tenkina visus šiuos reikalavimus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. apibrėžta įmonės ar įstaigos vadovybės patvirtinta aplinkos apsaugos politika ir aplinkos apsaugos reikalavimų atitikimas teikiant paslaugas ir vykdant darbus;</li> <li>2. nustatyti reikšmingiausi aplinkos apsaugos aspektai, kuriems įtaką daro, gali daryti įmonės ar įstaigos vykdoma veikla, ir šiuos aplinkos apsaugos aspektus reglamentuojantys teisės aktai;</li> <li>3. nustatyti aplinkosauginiai tikslai ir uždaviniai bei priemonės šiems tikslams pasiekti;</li> <li>4. numatyta aplinkosauginių tikslų įgyvendinimo stebėseną – paskirti atsakingi asmenys, nustatyta jų atsakomybė, pareigos ir priemonių įgyvendinimo terminai;</li> <li>5. parengtas aplinkosauginių ir avarinių situacijų valdymo planas;</li> <li>6. vykdoma aplinkosauginio gerinimo veiklos kontrolė (pvz., parengiamos kasmetinės ataskaitos, kurios pateikiamos, pristatomos įmonės vadovybei) įrodymus.</li> </ol> <p><b><u>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u></b></p>
-------	---	--

27. Tiekėjams keliami reikalavimai kvalifikacijai ir atitiktčiai kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams, turi būti įgyti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos).

28. Nereikalaujama pateikti Europos bendrojo viešojo pirkimo dokumento (toliau - EBVPD). Perkančioji organizacija nenustato ir netikrina ar yra VPĮ 46 straipsnyje numatyti tiekėjo pašalinimo pagrindai.

29. **Tiekėjas neprivalo kartu su pasiūlymu pateikti 25 punkte nurodytus dokumentus, tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti užpildytą pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija (toliau – Deklaracija) (pridedama, 2 priedas), o dokumentų, patvirtinančių atitiktį reikalavimams tiekėjui, bus prašoma tik iš galimo pirkimo laimėtojo.**

30. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių pirkimo sąlygų 25.1. punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių pirkimo sąlygų 25.2. punkte nustatytus kvalifikacijos

reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

31. Jeigu keli ūkio subjektai jungtinės veiklos pagrindu (ūkio subjektų grupė) teikia bendrą pasiūlymą, šių pirkimo sąlygų 25 punkte nustatytus kvalifikacinius reikalavimus turi atitikti bent vienas ūkio subjekto grupės narys arba visi ūkio subjekto grupės nariai kartu. Perkančioji organizacija, nustatydamą kvalifikacijos reikalavimus ūkio subjektų grupei, kuri pateiks bendrą pasiūlymą, užtikrina, kad nebus dirbtinai ribojama galimybė ūkio subjektų grupei dalyvauti pirkime.

32. Jei dalyvis numato Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekejus, pasiūlyme turi būti pateiktas subtiekejų sąrašas, kuriame nurodomi subtiekejų pavadinimai bei jiems priskirtų vykdyti darbų pagal šį pirkimą sąrašas (patvirtintas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu), perduodamų darbų apimtis procentine išraiška. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti rangos sutarties įvykdymo. Tiekėjas turi pateikti subtiekejų atitikimą pirkimo sąlygų 25 punkte nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams pagrindžiančius dokumentus, kurie turi būti išduoti tiems darbams, kuriuos įsipareigoja atlikti subtiekejai. Jei, tikrinant pasiūlymą, išaiškėja, kad siūlomi subrangovai šių reikalavimų neatitinka, tiekėjo pasiūlymas atmetamas.

33. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, tiekėjas gali pakeisti subtiekejus tokia tvarka:

35.1. apie tai jis turi informuoti užsakovą, nuroydamas subtiekejo pakeitimo priežastis;

35.2. gavęs tokį pranešimą, užsakovas kartu su tiekėju protokolu įformina susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo.

36. Keičiami subtiekejai, kurių pajėgumu remiamasi, turi atitikti pirkimo sąlygų 25 punkte nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

37. Jei tiekėjas remiasi subtiekeju (subrangovu) pajėgumu ar ištekliais, tuo atveju jis privalo, jeigu jie yra žinomi, įrodyti Perkančiajai organizacijai, kad vykdant sutartį pajėgumas ar ištekliai jam bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tam įrodyti tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti atitinkamus dokumentus: sutartis, bendradarbiavimo susitarimus ar kitus dokumentus (pvz. ketinimų protokolus), kurie patvirtintų, kad tiekėjams subtiekejų (subrangovų) ar specialistų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

38. Tiekėjas sutarties vykdymui kaip specialistą gali pasitelkti fizinį asmenį, kuris privalo būti nurodomas tiekėjo pasiūlyme (pridedama, 1 priedas):

38.1. Jei tiekėjas tokio asmens **neketina įdarbinti**, tokiu atveju specialistas (fizinis asmuo) pasiūlyme nurodomas kaip tiekėjo subtiekejas. Tiekėjas, pagrįsdamas atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, pateikia Perkančiajai organizacijai informaciją apie specialisto atitikimą šių pirkimo sąlygų 25 punkte nurodytiems reikalavimams, taip pat sutartį ar preliminarią sutartį, ar ketinimų protokolą dėl sutarties sudarymo su specialistu laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju.

38.2. Jeigu tiekėjas pasiūlyme nurodo specialistą (fizinį asmenį) kaip kvazisubtiekeją, kurį laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju **ketina įdarbinti**, tokiu atveju, tiekėjas turėtų sudaryti su ketinamu sutarties vykdymo metu pasitelkti specialistu dvišalį susitarimą arba ketinimų protokolą, arba kitą dokumentą, kuris pagrįstų, kad pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju specialistas bus įdarbintas.

39. Užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

40. Perkančioji organizacija vadovaujantis VPI 88 straipsnio 2 punkto nuostatomis numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pirkimo sąlygų 33 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja

subrangovus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą perkančiajai organizacijai. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp perkančiosios organizacijos, pirkimo sutartį sudariusio Tiekėjo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangovo sutartyje nustatytus reikalavimus, kurioje būtų nustatyta teisė tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

41. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo atitiktą kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, kaip nustatyta VPI 50 straipsnio 4 ir 6 dalyse, jeigu ji:

41.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija **tiesiogiai ir neatlygintinai** prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

41.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta pirkimo sąlygų 25 punkto esančioje lentelėje).

42. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

43. Bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminarijosios sutarties) sudarymo ar laimėtojo nustatymo Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti VPI 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Perkančioji organizacija apie tai CVP IS elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis praneša visiems pirkimo dalyviams.

44. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Tiekėjas turės iki pirkimo sutarties sudarymo pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

45. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

46. Jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo tinkamumo, ji turi teisę kreiptis į kompetingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją.

#### IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

47. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiaja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

48. Tuo atveju, jei tiekėjų grupės pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu šį viešąjį pirkimą, Perkančioji organizacija palaikys ryšius tik su atsakingu partneriu, su juo bus sudaroma pirkimo sutartis ir jam bus atliekami mokėjimai.

49. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

50. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodomi subtiekJėjai, kurių pajėgumais numato remtis pasiūlymą pateikiantis tiekėjas (įskaitant ir atvejį, kai pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos dalyvių grupė, kuri tokiu atveju laikoma kaip tiekėjas), kartu su pasiūlymu privalo būti pateikti dokumentai, įrodantys tiekėjo galimybes sutarties vykdymo metu naudotis šių ūkio subjektų (subtiekJėjų) pajėgumais bei pateikiama informacija apie tai, kokias konkrečias užduotis yra pavedama vykdyti kiekvienam iš subtiekJėjų. Informacija apie tai pateikiama pirkimo sąlygų 1 priede nurodyta forma.

## V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

51. Tiekėjas gali pateikti Perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar tiekėjų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subtiekJėjas. Taip pat tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikusios pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiekJėju, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

52. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą darbų apimtį.

53. Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

54. Perkančioji organizacija reikalauja užpildytas pasiūlymo formas su pridėtais visais reikalaujamais pateikti dokumentais teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus gražinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar gražinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams (jeigu taikoma), kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz. EBVPD ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz.: pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: pdf, jpg, docx ir kt.).

55. Perkančioji organizacija nėra įpareigota viešinti numatomą pirkimo vertę. Jeigu pasiūlymo kaina bus didesnė, pasiūlymas bus atmestas vadovaujantis pirkimo sąlygų 93.4. punkto nuostatomis.

56. Susipažinti su pirkimo dokumentais tiekėjai turi teisę iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

57. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

58. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridėdant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

59. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. **Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų** nuo šio pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo sąlygose.

60. Pasiūlyme nurodoma kaina pateikiama eurai. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

61. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia CVP IS.

62. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktos informacijos ir dokumentų visuma:

62.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo sąlygų 1 priedo „Pasiūlymo forma“ reikalavimus;

62.2. pateikiami dokumentai įrodantys atitikimą aplinkos apsaugos kriterijų reikalavimams pagal pirkimo sąlygų 26 punkto reikalavimus;

62.3. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

62.4. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas);

62.5. užpildyta kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedo „Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija“ reikalavimus;

62.6. užpildytas tiekėjo darbuotojų sąrašas pagal šių pirkimo sąlygų 4 priedo „Tiekėjo darbuotojų sąrašas“ reikalavimus;

62.7. pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas pagal pirkimo sąlygų VII skyriaus reikalavimus;

62.8. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį (sutikimai / ketinimų protokolai / preliminarios sutartys / susitarimai ar kitokie dokumentai);

62.9. kita pirkimo dokumentuose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

63. Perkančioji organizacija reikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu.

64. Tiekėjai pirkimo sąlygų 1 priede „Pasiūlymo forma“ turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams, arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos VPĮ 20 str. 2 d. Perkančioji organizacija, Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios pasiūlyme nėra. Išaiškinimą kaip suprantamas konfidencialumas viešuosiuose pirkimuose (VPĮ 20 straipsnis) galima rasti adresu:

[https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/konfidenciali\\_informacija.pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/konfidenciali_informacija.pdf).

65. Siekiant perkančiajai organizacijai užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą prieš paskelbiant CVP IS priemonėmis laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus įgyvendinimą, dalyvis savo pasiūlyme turi nurodyti ir pateikti **atskiris failais** (*bylomis*):

65.1. informaciją, kuri yra konfidenciali, failo (*bylos*) pavadinime nurodant „konfidencialu“ arba užpildytoje pasiūlymo formoje pridedamų dokumentų sąrašė nurodant, kurie failai (*bylos*) yra konfidencialūs. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti dalyvio pateiktos informacijos, kurią dalyvis nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti dalyvio nurodoma kaip konfidenciali. Pasitelkiami subteikėjai negali būti konfidenciali informacija, kvalifikacijos duomenys taip pat negali būti laikomi konfidencialia informacija, išskyrus atvejus, jei tokios informacijos atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą;

65.2. informaciją, kurios atskleidimas prieštarauja teisės aktams arba teisėtiems tiekėjo komerciniams interesams arba trukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje, failo (*bylos*) pavadinime

nurodant „neviešinama“ arba užpildytoje pasiūlymo formoje pridedamų dokumentų sąrašė nurodant, kurie failai (*bylos*) yra neviešinami.

66. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti arba CVP IS priemonėmis informuoti perkančiąją organizaciją, kad jis sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką. Jeigu dalyvis neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą, jo nepratęsia, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

67. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

68. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

## VI. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

69. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

69.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis, pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina);

69.2. iki pradinio susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemones, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais);

69.3. tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

## VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

70. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą – besąlyginiai ir neatšaukiamai Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduotą banko garantiją, kredito unijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą arba užstatą, kuriuo pasiūlymas turi būti užtikrinamas ne mažesnei negu **1700,00 Eur su PVM**

71. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja tiekėjų grupė, garantijoje arba laidavime turi būti nurodyti visi tiekėjų grupės nariai. Pateiktoje garantijoje (laidavime) turi būti nurodytas jos galiojimo terminas. Garantija ar laidavimas turi galioti visą pasiūlymo galiojimo laikotarpį, t. y. garantija ar laidavimas turi būti įsigaliojęs iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir galioti ne trumpiau kaip iki pasiūlymo galiojimo termino pabaigos.

72. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas turi būti pateiktas CVP IS kartu su Pasiūlymu arba užstatas pervedamas į Perkančiosios organizacijos sąskaitą Nr. LT88 7300 0100 9344 8951 iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekliudomai patikrinti.

73. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo atsakyti tiekėjui per pirkimo sąlygų 80 punkte nustatytą terminą. Šis patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

74. Perkančioji organizacija atsisako reikalavimų į pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą esant bent vienai iš šių sąlygų:

74.1. Pasibaigia šio pirkimo pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

74.2. Atmetamas tiekėjo pasiūlymas (išskyrus atvejus, kai atmetama dėl 62 punkte nurodytų dokumentų nepateikimo);

74.3. Nutraukiamos pirkimo procedūros.

75. Pasiūlymo galiojimo užtikrinime turi būti nurodyta, kad bankas arba draudimo bendrovė įsipareigoja Perkančiajai organizacijai sumokėti garantijoje arba laidavime nurodytą sumą, esant bent vienai iš šių sąlygų:

75.1. Tiekėjas atsisako arba pakeičia savo pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, nurodytu pasiūlyme;

75.2. Tiekėjas iki Perkančiosios organizacijos nustatyto termino nepateikia Perkančiosios organizacijos prašomų patikslinti/pateikti dokumentų: pašalinimo pagrindų nebuvimo ir/ar kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų, pasiūlymo paaiškinimo ir/ar patikslinimo (įskaitant aritmetinių klaidų ištaisymą), neįprastai mažos kainos pagrindimo;

75.3. Laimėjęs viešąjį pirkimą tiekėjas atsisako pasirašyti sutartį pagal šiose pirkimo sąlygose nustatytas sutarties sąlygas. Jei iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko jis nepasirašo sutarties, laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį.

76. Gavęs perkančiosios organizacijos pirmą rašytinį reikalavimą, garantiją suteikęs bankas, kredito unija arba laidavimą suteikusi draudimo bendrovė privalo sumokėti Perkančiajai organizacijai garantijoje arba laidavime nurodytą pinigų sumą, nereikalaujanti, kad perkančioji organizacija savo reikalavimą pagrįstų, su sąlyga, kad Perkančioji organizacija pažymės, jog reikalaujama suma priklauso nuo vienos iš 75 punkte nurodytų sąlygų, įvardindama šią sąlygą.

77. Pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) negražinamas, jeigu jis nebuvo pateiktas atskirai, kaip to reikalaujama, taip pat tais atvejais, kai pasiūlymo galiojimas pateiktas elektronine forma.

## **VIII. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

78. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami ar patikslinami tiekėjų iniciatyva, jiems tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

79. Tiekėjas gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus, taip pat teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų. Teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ir kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo į perkančiąją organizaciją galima ne

vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai gali būti teikiami ir perkančiosios organizacijos iniciatyva.

80. Paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ir patikslinimai pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama juos pateikti.

81. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar pataisydama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

82. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (pataisyti) pirkimo dokumentus CVP IS priemonėmis.

83. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pirkimo objektui, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimui, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos, o informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

84. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas. Atsakymai į tiekėjų klausimus ar pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai perkančiosios organizacijos iniciatyva paskelbiami CVP IS bei teikiami tik CVP IS priemonėmis prie visiems pakviestiems dalyvauti pirkime tiekėjams.

85. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

86. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

## **IX. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS**

87. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais tiekėjų pasiūlymais vyks elektroniniu būdu CVP IS skelbime apie pirkimą nurodyta data ir laiku.

88. Kadangi pasiūlymai teikiami tik elektroninėmis priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūroje (vokų atplėšimo procedūroje) tiekėjai nedalyvauja ir Perkančioji organizacija neteikia informacijos tiekėjams apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus, pasiūlytas kainas iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.

## **X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS**

89. Perkančioji organizacija, vertindama tiekėjų pasiūlymus:

89.1. įvertina ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą.

89.2. įvertina tiekėjo Deklaracijoje nurodytą informaciją ir priima sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties Reikalavimams tiekėjui. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Kiekvienas tiekėjas informuojamas apie jo patikrinimo rezultatus. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, jam nurodomas pašalinimo pagrindas;

89.3. vertina, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

89.4. ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytas kainas ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų, prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotas kainas ar sąnaudų. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainas ar sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis.

89.5. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) neatrodo neįprastai maža. Jeigu dalyvio pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) atrodo neįprastai maža, perkančioji organizacija prašo dalyvį ją pagrįsti, vadovaujantis VPĮ 57 straipsnio 2 ir 3 dalių nuostatomis;

90. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo tiekėjo šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą, vadovaujantis VPĮ 45 straipsnio 3 dalies nuostatomis ir pagrindiniais pirkimų principais.

91. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

92. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis VPĮ, MVPTA ir šių pirkimo sąlygų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu:

92.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

92.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų;

92.3. tiekėjo siūlomas pirkimo objektas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

92.4. tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina (jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas pirkimo dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą);

92.5. dalyvis, perkančiajai organizacijai paprašius, nepateikia tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ar sąnaudų pagrįstumo įrodymų.

92.6. dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

92.7. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir dalyvis, Perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

92.8. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

92.9. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

92.10. tiekėjas pateikė alternatyvų pasiūlymą;

92.11. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nuodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, tiekėjo atitikimą aplinkos apsaugos reikalavimą pagal pirkimo sąlygų 26 punktą pagrindžiančius dokumentus, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė ir Perkančiosios organizacijos prašymu jų nepateikė per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

93. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

94. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPI įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

95. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.

96. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.

97. Apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatymą ir apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu CPV IS priemonėmis pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

98. Kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti pirkimo sąlygų 25 punkte nurodytų dokumentų (jeigu jie nebuvo pateikti kartu su pasiūlymu), vadovaujantis VPI 51 straipsnio 1 dalies nuostatomis. Tiekėjo pateikta informacija patikslinama, papildoma ar paaiškinama pagal pirkimo dokumentų 91 punkto reikalavimus.

98.1. Jei tiekėjo pateikti dokumentai nepatvirtina jo atitikties Reikalavimams tiekėjui ar jis nepateikia tokių dokumentų, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje, vadovaujantis pirkimo dokumentų 96 punktu.

98.2. Jei tiekėjo pateikti dokumentai patvirtina Deklaracijoje nurodytą informaciją apie atitiktį Reikalavimams tiekėjui, tiekėjas skelbiamas pirkimo laimėtoju. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

99. Nustatomas pirkimo laimėtojas. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje, VPI bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Jei pirkimas vykdomas dalimis, laimėtojas nustatomas kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

100. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, ir gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos išsamiai pateikia VPI 58 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Jei būtų priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių priimtas toks sprendimas.

101. Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo, kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį.

102. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

103. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## **XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS**

104. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainos kriterijų. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

105. Pasiūlyme nurodytos sumos pateikiamos eurai, dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

## **XII. PRETENZIŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS**

106. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo teisme ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu (elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją) turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai.

107. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pripažinimo negaliojančia ar ieškinį dėl pirkimo sutarties nutraukimo pripažinimo nepagrįstu):

107.1. per 5 darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

107.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu VPĮ nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie Perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

108. Perkančioji organizacija privalo nagrinėti tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis 102 straipsnio 1 dalyje nustatytų terminų. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

109. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija atsako į gautą pretenziją VPĮ 102 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami MVPTA 24.3.7. – 24.3.8. punktuose nustatyta tvarka ir terminais.

110. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštą pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

111. Ginčai dėl pirkimo nagrinėjami, žala tiekėjui atlyginama, pirkimo sutartis pripažįstama negaliojančia bei alternatyvios sankcijos taikomos vadovaujantis VPĮ VII skyriaus nuostatomis.

## **XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

112. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį raštu informuoja tą dalyvį, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas, iki kada reikia sudaryti pirkimo sutartį.

113. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ar kitos sąlygos ir pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos.

114. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos pirkimo sąlygų 5 priede „Sutarties projektas“.

115. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatos, kartu su informacija apie naujus subtiekius pateikiami ir subtiekių pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

116. Vykdamt pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros Perkančiajai organizacijai teikiamos tik elektroniniu būdu naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema SABIS priemonėmis.

117. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, vykdamt ar keičiant pirkimo sutartį, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

118. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis VPI 89 straipsnio nuostatomis.

119. Sutartis bus sudaroma elektroninėmis priemonėmis.

---

Herbas arba prekių ženklas  
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS**  
**DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE**  
**PRIKLAUSANČIŲ GRIOVIŲ N-6, N-6-2 DALIŲ, KOKĖS UP. DALIES MELIORACIJOS**  
**STATINIŲ REMONTAS, ĮSKAITANT PROJEKTAVIMO DARBUS**

Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

**I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)**

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/	
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai/	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose);
2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

Pasirašydami kvalifikuotu elektroniniu parašu CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

**II. PASIŪLYMO KAINA**

Išnagrinėję mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu dokumentus, siūlome šiuos darbus už kainą, nurodytą lentelėje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina EUR, be PVM	PVM, EUR	Kaina, EUR su PVM
1.	Techninio darbo projekto parengimas			
2.	Kazlų Rūdos savivaldybės valstybei nuosavybės teise priklausančių griovių N-6, N-6-2 dalių, Kokės up. dalies melioracijos statinių remonto darbai			
<b>Viso:</b>				

Bendra pasiūlymo suma pasiūlymų vertinimui yra \_\_\_\_\_ EUR (*nurodoma bendra pasiūlymo suma skaičiais ir žodžiais - įrašo tiekėjas*) su PVM.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM (21 proc.), kuris sudaro \_\_\_\_\_ EUR (*nurodoma bendra pasiūlymo PVM suma skaičiais ir žodžiais - įrašo tiekėjas*).

\*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainos kriterijų. Tiekėjo pasiūlyme nurodytos darbų kainos bus perkeliamos į Sutartį. PVM apskaičiuojamas pagal tuo metu galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus. Pasiūlyme tiekėjo nurodyta kaina turi būti pateikta dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas	
2.	Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija	
3.	Tiekėjo darbuotojų sąrašas	
4.	Dokumentai įrodantys atitikimą aplinkos apsaugos kriterijų reikalavimams	
5. ir t.t.		

### III. KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS PATEIKIMAS

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (*Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1	2	3

*Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.*

*Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.*

*Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. IS-91 nustatyta tvarka.*

#### IV. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTIEKĖJUS

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus (jei taikoma), kurių pajėgumais remiasi:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto(ų), kurio (-ių) pajėgumais remiamasi, (toliau – ūkio subjekto) pavadinimas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų), adresas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1	2	3	4	5

*Pastaba:* Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti subtiekėjus (jei taikoma), kurių pajėgumais nesiremia:

Eil. Nr.	Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekėjo(-ų) adresas (-ai)	Subtiekėjo(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1	2	3	4	5
1.				

*Pastaba:* Subtiekėjas, kurio pajėgumais tiekėjas nesiremia – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti kvazisubtiekėjus (jei taikoma), kurių pajėgumais remiasi:

Kvazisubtiekėjas (-ai) – specialistas (-ai), kurio (-ių) kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris (-ie) pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjo darbuotojas (-ai), tačiau jį (juos) ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.	1.
	2.
	3.
	4. ir t.t.

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla netikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, vadovaujantis Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ 24.4.2.7 p. (aktualia redakcija), įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

2 priedas „Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija“

PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus  
2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-16  
(Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus  
2022 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. 1S-234  
redakcija)

\_\_\_\_\_  
(*tiekėjo pavadinimas*)

\_\_\_\_\_  
(*perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas (jei taikoma)*)

\_\_\_\_\_  
(*adresatas (perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas)*)

**PIRKIMO DOKUMENTUOSE NUSTATYTŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ  
ATITIKTIES DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_  
(*Data*)

\_\_\_\_\_  
(*Sudarymo vieta*)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(*tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė*)  
patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_,  
(*tiekėjo pavadinimas*)  
dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_  
(*perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas*)

Vykdomoje mažos vertės viešojo pirkimo \_\_\_\_\_ procedūroje,  
(*pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo paskelbimo CVP IS data*)  
atitinka toliau nurodomus reikalavimus:

*/Perkančioji organizacija / perkantysis subjektas žemiau esančiame sąraše palieka tik tas eilutes, kurios atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus tiekėjams/*

tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą reikalavimą turėti teisę verstis veikla, reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti (Pirkimo sąlygų 25.1. punktą)

tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (Pirkimo sąlygų 25.2. punktas)

tiekėjas gali pateikti įrodymus, jog laikosi pirkimo dokumentuose nustatytų aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų ar taiko lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones (Pirkimo sąlygų 26.1. punktas)

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), turės būti pateikti perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto nurodyti atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

Suprantu, kad tuo atveju, jei pirkimo procedūrų metu bus nuslėpta ar pateikta melaginga informacija apie atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, perkančioji organizacija / perkantysis subjektas pašalins tiekėją iš pirkimo procedūrų ir įtrauks tiekėją į melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka. /Ši nuostata neaktuali, jei pirkimo dokumentuose nenustatytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 34 straipsnio 2 dalies 8 punkte numatytas pašalinimo pagrindas/

Suprantu, kad tiekėjo pasiūlymas bus atmestas, jeigu tiekėjo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų arba jeigu tiekėjas perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto prašymu nepatikslinka pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų  
pavadinimas\*)

\_\_\_\_\_  
(Parašas\*)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė\*)

*\*Deklaracija pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai joje nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.*

\_\_\_\_\_

TVIRTINU:

Kazlų Rūdos savivaldybės  
administracijos direktorius  
Rokas Liaudinskas

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE  
PRIKLAUSANČIŲ GRIOVIŲ N-6, N-6-2 DALIŲ, KOKĖS UP. DALIES MELIORACIJOS  
STATINIŲ REMONTAS ĮSKAITANT PROJEKTAVIMO DARBUS**

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

2025-03-03

Kazlų Rūda

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Reikalavimai</b>
<b>Bendra informacija apie pirkimo objektą</b>		
1.	Statytojas / Užsakovas	Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda
2.	Pirkimo objektas	Kazlų Rūdos savivaldybės valstybei nuosavybės teise priklausančių griovių N-6, N-6-2 dalių, Kokės up. dalies melioracijos statinių remontas įskaitant projektavimo darbus (toliau – Darbai)
3.	Darbų atlikimo vieta	Kazlų Rūdos sav. Ažuolų Būdos, Būdos kadastro vietovės
4.	Statybos rūšis	Paprastasis remontas
5.	Statinio kategorija	Melioracijos statiniai – Inžineriniai tinklai, neypatingi statiniai
6.	Rangovas	Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka viešąjį pirkimą laimėjęs rangovas, turintis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos išduotą arba pripažintą kvalifikacinį atestatą, suteikiantį teisę verstis konkrečia technine veikla, melioracijos statinių statyba, projektavimas
7.	Pagrindiniai techniniai rodikliai	1. Būdos k. v. Griovių N-6, N-6-2 dalių melioracijos statinių remontas, atliekant projektavimo darbus – 1,3 km; 1. 1. Remontuojamų drenažo žiočių – 16 vnt; 1. 2. Pralaidų išvalymas – 2 vnt; 1. 3. Parengti techninio darbo projekto techninės dalies 2 egz. ir sąmatinės dalies 2 egz.; 2. Ažuolų Būdos k. v. Kokės upelio dalies melioracijos statinių remontas, atliekant projektavimo darbus – 1,5 km; 2. 1. Remontuojamų drenažo žiočių – 13 vnt; 2. 2. Tiltų išvalymas – 1 vnt; 2. 3. Parengti techninio darbo projekto techninės dalies 2 egz. ir sąmatinės dalies 2 egz.
8.	Darbų vykdymo uždaviniai	Darbai atliekami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, Melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MND-29 „Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai“, MND-19 „Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>Techninį darbo projektą atlikti, vadovaujantis melioracijos techniniu reglamentu MTR 1.05,01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“.</p> <p>Darbams vadovauti gali tik Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nustatyta tvarka atestuotas melioracijos statinių projekto vadovas ir melioracijos statinių statybos vadovas.</p> <p>Rangovas privalo per 3 (tris) darbo dienas nuo Statybos rangos darbų sutarties (toliau – Sutartis) pasirašymo skirti atestuotą statybos ir projekto vadovą ir pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto atestuoto projekto vadovo ir statybos darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis. Specialistas (melioracijos statinių statybos vadovas) turi turėti melioracijos statinių statybos vadovo darbo patirtį bent 1 (viename) baigtime melioracijos statinių statybos ir/ar rekonstrukcijos darbų ir/ar remonto darbų objekte.</p> <p>Statybos darbų vadovas privalo darbo metu nuolat būti statybos objekte, organizuoti darbus ir visais klausimais atstovauti Rangovui santykiuose su Užsakovu ir subrangovais (jei tokie bus pasitelkiami). Dėl pateisinamų priežasčių statybos darbų vadovui nesant statybos objekte, jis turi būti pasiekiamas mobiliuoju telefonu.</p> <p>Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį darbams vadovautų atestuotas melioracijos statinių projekto vadovas ir melioracijos statinių statybos vadovas, turintys reikiamą kvalifikaciją ir patirtį reikalingą darbams atlikti. Keisti projekto vadovą ir statybos darbų vadovą Rangovas gali tik suderinęs su Užsakovu:</p> <p>Apie keičiamą projekto vadovą ir statybos darbų vadovą Rangovas informuoja Užsakovą, nuroydamas projekto vadovo ir statybos darbų vadovo pakeitimo priežastis.</p> <p>Rangovas pateikia naujo siūlomo projekto vadovo ir statybos darbų vadovo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Keičiamas specialistas (projektų vadovas ir statybos darbų vadovas) turi būti lygiavertis specialistui (projektų vadovui ir statybos darbų vadovui), kurį Rangovas siūlė teikdamas Pasiūlymą.</p> <p>Atliekant melioracijos reikmėms sureguliuotų upių ar jų ruožų tvarkymo darbus, privaloma laikytis Paviršinių vandens telkinių tvarkymo reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2014 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. D1-1038 „Dėl Paviršinių vandens telkinių tvarkymo reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija), nustatytų reikalavimų.</p> <p>Rangovas privalo užtikrinti darbo saugumą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos objekto teritorijoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai.</p>
9.	Darbų derinimas	Darbai derinami su visais fiziniais ir juridiniais asmenimis, kurių

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>inžineriniai tinklai, statiniai, žemės sklypai arba kita nuosavybės forma turi sąveikos su vykdomais darbais.</p> <p>Vykdamas darbus, privaloma vadovautis melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklėmis, patvirtintomis 2009 m. lapkričio 18 d. Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-883 „Dėl Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklių patvirtinimo“.</p> <p>Pasirašęs sutartį, rangovas apžiūri melioracijos objektą vietoje, įvertina jo teritorijoje augančias žemės ūkio kultūras ir naudmenas, ir sudaro numatomų melioracijos darbų preliminarų kalendorinį atlikimo grafiką, kad nebūtų daroma žala žemės naudotojui.</p> <p>Alieka objektų projektavimo darbus, juos suderina su Užsakovu.</p>
10.	Dokumentacijos pateikimas	<p>Techninių darbo projektų techninės dalies 2 egz. ir sąmatinės dalies 2 egz.</p> <p>Atliktų darbų dokumentacija ((griovių niveliacijos ir techninės priežiūros žurnalus, medžiagų atitikties deklaracijas ir kt.) analogine forma ir laikmenoje pdf ir dwg formatais)); išpildomoji dokumentacija ((kontrolinę geodezinę nuotrauką) analogine forma ir laikmenoje pdf ir dwg formatais)).</p> <p>Pasirašytas suremontuotų melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti ir priežiūros darbų atlikimo aktas.</p> <p>Atliktų darbų aktas, F2 forma, ir atliktų darbų vertės pažyma, F 3 forma.</p> <p>Kontrolinė geodezinė nuotrauka turi būti parengta, vadovaujantis techninių reikalavimų reglamento GKTR 2.11.03:2014 „Topografinių erdvinių objektų rinkinys ir topografinių erdvinių objektų sutartiniai ženklai“ (aktualia redakcija).</p>
11.	Atlikimo terminai, sutarties galiojimas	<p>Darbai turi būti atlikti <b>per 7 (septynis) mėnesius</b>, bet ne ilgiau nei iki 2025-10-30 (darbų pradžia laikoma sutarties įsigaliojimo data). Darbų užbaigimo data laikoma suremontuotų melioracijos statinių darbų atlikimo akto pasirašymo data. Iki šio termino turi būti užbaigti visi darbai, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai.</p> <p>Vykdyti darbus rangovas pradeda nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.</p>
12.	Žalia informacija	<p>Vykdomas žalioji pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą.</p> <p>Aplinkos apsaugos kriterijai, nustatyti pirkimo sąlygose (kvietime pateikti pasiūlymą).</p>

PRIDEDAMA. Vietovės planas, 2 lapai

Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėja

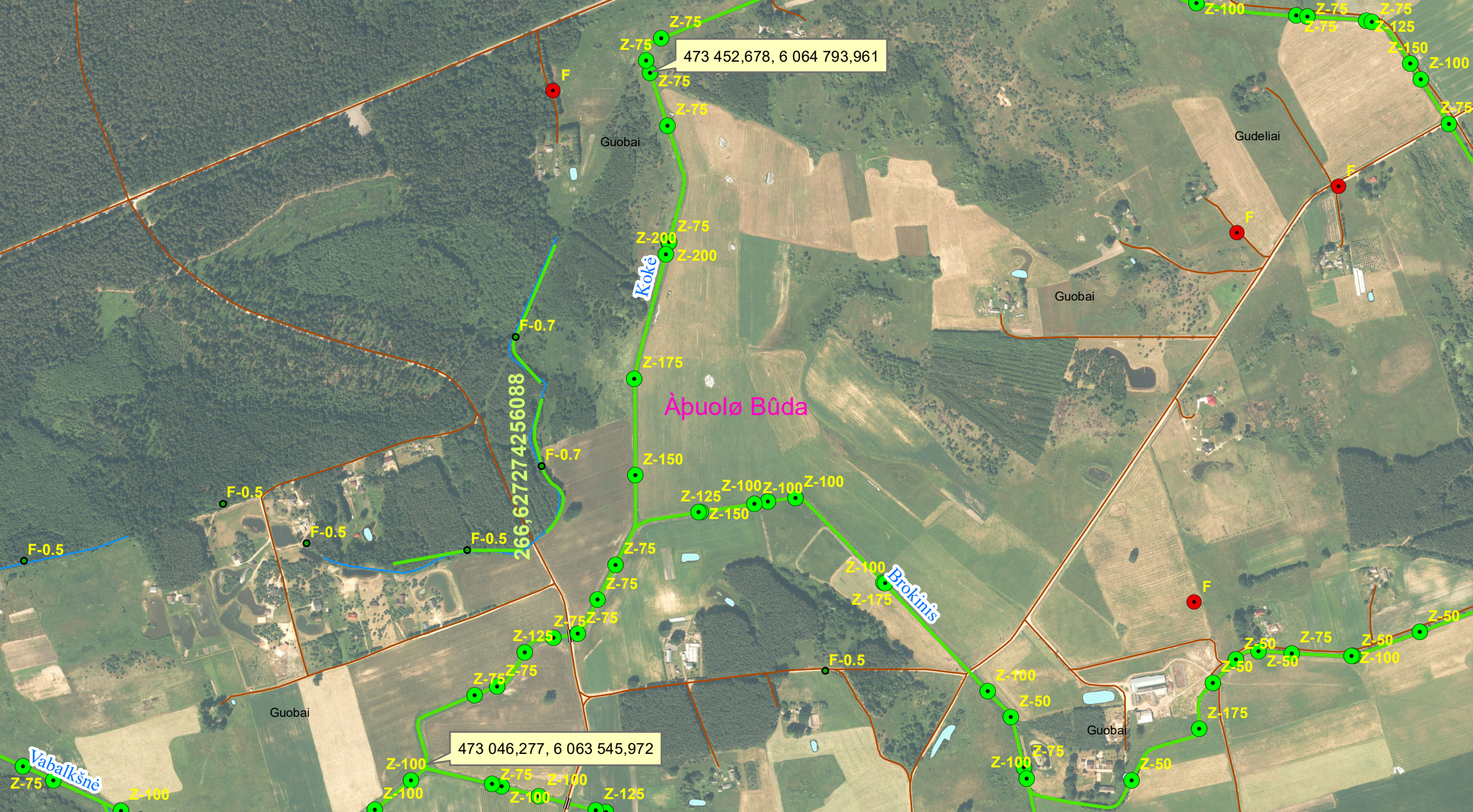
(parašas)

Ingrida Černiauskienė

PARENGĖ:

Turto valdymo ir ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas

Romaldas Bliuvas



473 452,678, 6 064 793,961

473 046,277, 6 063 545,972

266,627274256088

Āpuole Būda

Kokē

Brokīns

Vabalkšņē

Guobai

Gudeliai

Guobai

Guobai

Guobai

F

F

F

F

F-0.5

F-0.5

F-0.5

F-0.7

F-0.7

Z-75

Z-75

Z-75

Z-75

Z-200

Z-200

Z-175

Z-150

Z-125

Z-100

Z-100

Z-100

Z-75

Z-75

Z-125

Z-75

Z-75

F-0.5

Z-100

Z-50

Z-100

Z-75

Z-175

Z-50

Z-50

Z-75

Z-50

Z-100

Z-50

Z-50

Z-50

Z-50

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-50

Z-50

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100



456 469,607, 6 073 923,095

456 778,641, 6 073 926,911

456 886,591, 6 073 708,894

456 934,216, 6 073 211,476

Euda

Kivelpis N-6

Noreikupe

Berzupis

N-1

Z-50

Z-50

Z-100

Z-100

Z-75

Z-75

Z-150

Z-100

Z-125

Z-50

Z-150

Z-50

Z-75

Z-75

Z-75

F-5

F-5

F-5-1

F-5-1

SP-3

F-5

Z-175

Z-175

Z-200

Z-75

Z-150

Z-75

Z-100

Z-75

Z-75

Z-100

Z-75

Z-75

Z-125

Z-150

Z-75

Z-100

Z-75

Z-75

Z-75

Z-75

Z-100

Z-75

Z-75

Z-75

Z-100

Z-75

Z-75

Z-125

Z-75

Z-100

Z-100

F-0,5

F-0,5

Z-75

Z-75

Z-75

Z-75

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kazlų Rūdos savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ GRIOVIŲ N-6, N-6-2 DALIŲ, KOKĖS UP. DALIES MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTAS ĮSKAITANT PROJEKTAVIMO DARBUS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-03-03 Nr. Vid-2
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ingrida Černiauskienė Vedėjas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-03-03 14:43
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-06-19 11:10 - 2028-06-18 11:10
<b>Parašo paskirtis</b>	Tvirtinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rokas Liaudinskas Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-03-03 17:05
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-06-04 09:41 - 2028-06-03 09:41
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Kokės up. dalis 2025m.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Būdos k.v. N-6; N-6-2, 2025 -2.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250226.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-04)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-03-04 nuorašą suformavo Romaldas Bliuvas
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-

## TIEKĖJO DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo esama(-os) darbovietė (-ės)*	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal pirkimo dokumentų 25.2. punkto reikalavimus	Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanti 25.2. punkte nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją / patirtį patvirtinantys dokumentai
1	2	3	4	6	7
1					
2					
3					
4					
..					
..					

## Pastabos:

*Jei specialistas – kvazisubtiekėjas dirba kitoje įmonėje, t. y. ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje, kuri dalyvauja konkurse, turi būti pateikiamas specialisto - kvazisubtiekėjo **sutikimas** teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo / ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą – kvazisubtiekėją.*

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE  
PRIKLAUSANČIŲ GRIOVIŲ N-6, N-6-2 DALIŲ, KOKĖS UP. DALIES  
MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTAS, ĮSKAITANT PROJEKTAVIMO DARBUS**

2025 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. S-\_\_\_\_\_  
Kazlų Rūda

**Kazlų Rūdos savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188777932, kurios buveinė įregistruota adresu Atgimimo g. 12, 69413 Kazlų Rūda (toliau – **Užsakovas**), kuriai (-iam) atstovauja (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiantis (-i) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*), ir

(**Rangovas**), juridinio asmens kodas (*nurodomas kodas*), kurio buveinė įregistruota adresu (*nurodomas adresas*) (toliau – **Rangovas**), kuriai (-iam) atstovauja (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiantis (-i) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

### I. SUTARTIES DALYKAS IR VYKDYMAS

1. Sutarties objektas - **Kazlų Rūdos savivaldybės valstybei nuosavybės teise priklausančių griovių N-6, N-6-2 dalių, Kokės up. dalies melioracijos statinių remontas, įskaitant projektavimo darbus** (toliau – Darbai) pagal pridedamą techninę specifikaciją (*pridedama, 2 priedas*), kurie apima:

- 1.1. Techninio darbo projekto parengimą;
- 1.2. Kazlų Rūdos savivaldybės valstybei nuosavybės teise priklausančių griovių N-6, N-6-2 dalių, Kokės up. dalies melioracijos statinių remonto darbus.
2. Darbų atlikimo vieta – Kazlų Rūdos sav. Ažuolų Būdos, Būdos kadastro vietovės.
3. Darbai atliekami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, Melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MND-29 „Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai“, MND-19 „Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai“ kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis. Techninį darbo projektą atlikti, vadovaujantis melioracijos techniniu reglamentu MTR 1.05,01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“.

### II. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

4. Bendra sutarties kaina yra \_\_\_\_\_ Eur (*nurodoma žodžiais ir skaičiais*), tame skaičiuje 21 % PVM sudaro \_\_\_\_\_ Eur (*nurodoma žodžiais ir skaičiais*). Darbų nurodytų Sutarties 1 punkte kaina nustatyta, pagal Rangovo pasiūlymą (*pridedama, 1 priedas*):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina EUR, be PVM	PVM, EUR	Kaina, EUR su PVM
1.	Techninio darbo projekto parengimas			
2.	Kazlų Rūdos savivaldybės valstybei nuosavybės teise priklausančių griovių N-6, N-6-2 dalių, Kokės up. dalies melioracijos statinių remonto darbai			
	<b>Viso:</b>			

5. Rangovas yra/nėra PVM mokėtojas.

6. Sutartyje taikoma fiksuotos kainos kainodara.
7. Sutarties kaina nurodyta Sutarties 4 punkte yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Darbų atlikimu susijusias visas išlaidas ir mokesčius.
8. Už atliekamus Darbus avansinis mokėjimas nenumatomas.
9. Rangovas, rengdamas pasiūlymą, numatė ir įsivertino Sutarties vykdymo išlaidas bei galimą riziką dėl šių išlaidų dydžio pagal Užsakovo pirkimo dokumentuose pateiktą informaciją apie perkamus Darbus.
10. Į bendrą Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, nurodytą 4 punkte.
11. Į bendrą Sutarties kainą yra įskaičiuota visų Darbų kaina, visos Rangovo patiriamos išlaidos ir mokesčiai darbo jėgos, mechanizmų, medžiagų kaina, mokesčiai, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Jokios papildomos Rangovo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.
12. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina ir įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami ir taikomi likusiai neatliktų darbų daliai. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

$S_N$  - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM);

$S_S$  - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

$T_S$  - senas PVM tarifas (procentais);

$T_N$  - naujas PVM tarifas (procentais).

13. Kaina perskaičiuojama per 1 d. d. po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos.
14. Kainų perskaičiavimai Šioje Sutartyje numatytais atvejais įforminami abiejų Šalių raštišku susitarimu.
15. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutartyje nurodyta kaina nebus perskaičiuojama. Papildomi darbai, iškilus poreikiui jas įsigyti, būtų perkamos teisės aktų nustatyta tvarka.
16. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo sąskaitoje faktūroje nurodytą sąskaitą.
17. Rangovas atlikęs darbus pateikia Užsakovui 2 egz. atliktų darbų aktų F-2, pasirašytus Rangovo. Užsakovas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, gali nurodyti Rangovui protingą terminą Darbų neatitikimams/trūkumams pašalinti, kuris skaičiuojamas nuo raštiškų pastabų pateikimo Rangovui dienos. Rangovui, per Užsakovo nurodytą protingą terminą, pašalinus Darbų trūkumus/neatitikimus Šalys pasirašo Darbų perdavimo – priėmimo aktą.
18. Atliktų darbų aktus pasirašius Užsakovui, Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą. Už tinkamai atliktus darbus Rangovui apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros pateikiamos naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema SABIS priemonėmis.

### III. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

19. Ši sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys ir Rangovas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą pagal šios sutarties VII skyriaus reikalavimus, ir galioja iki visiškų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, arba kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba įvykdomos visos sutarties sąlygos.

20. Darbai turės būti atlikti per 7 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus darbus.

#### IV. SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

21. Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Rangovas subrangovų nepasitelks.  
*arba*

22. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia Subrangovus: *(nurodyti)*.

23. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Rangovas prisiima atsakomybę už Subrangovų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą vykdymą.

24. Sutarties vykdymo metu Rangovas, gali inicijuoti Subrangovų, kurių techniniais ar profesiniais pajėgumais buvo remtasi teikiant pasiūlymą (vertinant atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams), bei nurodyto Sutartyje pasikeitimą/atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas, ar jei Subrangovas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Užsakovui raštišką prašymą keisti Subrangovą arba atsisakyti jo bei keičiamo Subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus įrodančius, kad Rangovas turi teisę atlikti tuos Darbus.

25. Keičiamas Subrangovas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subrangovas nurodytas Sutartyje.

26. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti Subrangovų, Užsakovas, įvertinęs keičiamo Subrangovo ar Sutarties teikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Sutarties teikėjui atsako raštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subrangovą kitu Subrangovu ar jo atsisakyti nei nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subrangovo keitimo/atsisakymo nesutikimo motyvus.

#### V. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

27. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Užsakovui pareikalavus, Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai gražinami Užsakovui.

28. Užsakovas turi teisę duoti Rangovui nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Sutarties vykdymą.

29. Jei darbai atlikti tinkamai, Užsakovas turi pasirašyti darbų atlikimo aktą, o jei darbai atlikti netinkamai, turi teisę Rangovui pareikšti pastabas dėl darbų atlikimo ir reikalauti juos tinkamai atlikti.

30. Užsakovas privalo priimti atliktus darbus, išskyrus atvejus, kai darbai suteikti ne pagal šios Sutarties reikalavimus arba, kai Užsakovas turi teisę šią Sutartį nutraukti. Suteikti darbai priimami Šalims pasirašius darbų atlikimo aktą, kurį pasirašo Užsakovo atstovas.

31. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis laiku apmokėti Rangovui pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

#### VI. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

32. Visus darbus Rangovas vykdo savo rizika, laikydamasis visų Lietuvos teisės aktų, statybos techninių reglamentų ir kitų normatyvinių dokumentų, šios Sutarties reikalavimų.

33. Visais atvejais Rangovas atsako už tai, kad, esant reikalui, visi normatyviniai statybos dokumentai, susiję su darbais, kuriuos pagal Sutarties dokumentus privalo atlikti Rangovas per Užsakovo nurodytus terminus būtų pateikti visiems to pagrįstai prašantiems asmenims ir valstybės valdžios institucijoms.

34. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo darbuotojai ir pakviestieji darbui asmenys, subteikėjai ir jų darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

35. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 3 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

36. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

37. Jei Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal įstatymus ir kitus teisės aktus. Rangovas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.

38. Rangovas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo vykdant darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinis ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

39. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo Sutartines prievoles, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Darbų teikimu ar darbų vykdymu.

40. Visas reikalingas priemonės, konstrukcijos, statybines ir kitas medžiagas (prekes) bei įrangą, įrengimus, specialių darbų technines sistemas, Sutartyje numatytiems darbams pradėti, vykdyti bei užbaigti už Sutarties kainą tiekia (pristato) Rangovas. Visa tai Rangovas atlieka savo lėšomis, priemonėmis ir rizika.

**41. Rangovas įsipareigoja:**

41.1. nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

41.2. Rangovas įsipareigoja visus darbus atlikti savo medžiagomis, sertifikuotomis Lietuvoje;

41.3. garantuoti objekte darbo saugumą, priešgaisrinę saugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais;

41.4. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo pateikti naudojamų medžiagų ir gaminių pasus bei sertifikatus;

41.5. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų pridavimo datą, pateikti Užsakovui atliktų Darbų aktus F-2, pasirašytus Rangovo. Aktus pasirašius Užsakovui, pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą;

42. Visi atliekami darbai, medžiagos, montuojama įranga turi atitikti Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus saugos reikalavimus, valstybinius kokybės standartus ir normas.

43. Jei Sutartyje nėra numatyti atliekamų darbų kokybės reikalavimai, jiems galioja tos pačios rūšies ar analogiškiems, ar įprastai tokios rūšies darbams taikomi kokybės reikalavimai.

44. Rangovas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai ir pakviestieji darbui asmenys, subrangovai ir jų darbuotojai laikytųsi įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų nustatytų aplinkos apsaugos ir darbų saugumo reikalavimų.

45. Vykstant darbams Rangovas palaiko tvarkingą ir švarią darbo vietą bei užtikrina susidariusių atliekų savalaikį pašalinimą. Užbaigus darbus Rangovas darbo vietą palieka sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam naudojimui pagal paskirtį.

46. Ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos Užsakovui pateikti PVM sąskaitas faktūras. PVM sąskaitos faktūros pateikiamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

47. Perkančioji organizacija reikalauja, kad darbų atlikimo laikotarpiui sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas:

47.1. **Užstatu.** Jeigu Rangovas pirkimo sutarties vykdymą darbų atlikimo laikotarpiui užtikrina užstatu, jis turi per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos pervesti 5 proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR su PVM) sumą į Perkančiosios organizacijos banko sąskaitą Nr. LT88 7300 0100 9344 8951, Swedbank, AB banke, banko kodas 73000. Rangovo sumokėtas sutarties įvykdymo užtikrinimas – užstatas (5 proc. dydžio nuo Rangovo pasiūlymo kainos (EUR su PVM) suma) bus gražinamas praėjus 30 kalendorinių dienų po darbų užbaigimo akto gavimo dienos šį užstatą pateikusiam Rangovui, gavus jo rašytinį prašymą, jeigu neatsiras šių pirkimo sąlygų 55 punkte nurodytų pagrindų, kuriems esant dalyvis netenka sutarties įvykdymo užtikrinimo.

47.2. **Draudimo bendrovės laidavimu.** Jeigu Rangovas pirkimo sutarties vykdymą darbų atlikimo laikotarpiui užtikrina draudimo bendrovės laidavimu, jis per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalės perkančiajai organizacijai pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą pirkimo sutarties įvykdymo laidavimo raštą bei visus jį lydinčius dokumentus 5 (penkių) proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR su PVM) sumai. Laidavimo raštas įsigalioja laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir turi galioti visą šios Sutarties 28 punkte nurodytą terminą.

47.3. **Banko, kredito unijos garantija.** Jeigu Rangovas pirkimo sutarties vykdymą darbų atlikimo laikotarpiui užtikrina banko arba kredito unijos garantija, jis per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalės perkančiajai organizacijai pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba kredito unijos besąlygišką ir neatšaukiamą pirkimo sutarties įvykdymo garantiją bei visus ją lydinčius dokumentus 5 (penkių) proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR su PVM) sumai. Banko ar kredito unijos garantija įsigalioja banko, kredito unijos garantijos išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir turi galioti visą šios Sutarties 28 punkte nurodytą terminą.

48. Tuo atveju, kai darbų atlikimas yra sustabdomas perkančiosios organizacijos nustatytam terminui arba rangovas vėluoja užbaigti darbus, turi būti atitinkamai pratęstas ir banko, kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminas, užtikrinant rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą likusiam darbų atlikimo laikotarpiui.

49. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: bet koks Rangovo prievolių pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškasis jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

50. Garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 darbo dienas nuo pirmo raštiško perkančiosios organizacijos pranešimo garantui apie rangovo pirkimo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jai priklauso dėl to, kad rangovas dalinai ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo sutartį.

51. Jei perkančioji organizacija pasinaudoja pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu:

51.1. užstatu, dalyvis, siekdamas toliau vykdyti pirkimo sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą užstatu gavimo dienos pervesti į Perkančiosios organizacijos banko sąskaitą Nr. LT88 7300 0100 9344 8951, „Swedbank“, AB banke, banko kodas 73000, 5 proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR su PVM) sumai. Vėlesni pirkimo sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos dalyvio įsipareigojimų pagal pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdymui ar apimčiai ir neatleis dalyvio nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdymo;

51.2. banko arba kredito unijos garantija, arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti pirkimo sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą banko arba kredito unijos garantija, arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, pateikti perkančiajai organizacijai naują pirkimo sutarties įvykdymo garantiją 5 proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR be PVM) sumai. Vėlesni pirkimo sutarties ar kitų su ja

susijusių dokumentų pakeitimai, ar papildymai, neturės įtakos garantuoto įsipareigojimų, pagal pirkimo sutarties įvykdymo garantiją, vykdymui ar apimčiai ir neatleis rangovo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal pirkimo sutarties įvykdymo garantiją vykdymo.

52. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekliudomai patikrinti.

## **VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

53. Rangovui neįvykdžius Sutarties sąlygų ar nutraukus sutartį dėl nepateisinamos priežasties Užsakovas, turi teisę skaičiuoti 5 % pradinės darbų vertės dydžio baudą ir reikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to Užsakovo patirtus nuostolius. Uždelsus darbų atlikimo terminus, Rangovas moka Užsakovui 0,02 % sutartyje nurodytos pradinės darbų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

54. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

38.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

38.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

38.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir baudą;

38.4. nutraukti Sutartį.

39. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. Sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai įspėjęs Rangovą:

39.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

39.2. nutraukti Sutartį.

40. Jei Užsakovas vėluoja atlikti mokėjimus, Rangovas gali, neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, pareikalauti mokėti 0,02 % nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną mokėti uždelstą dieną.

41. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl atliktų darbų trūkumų ar jų atitaisymo buvo padaryta kitoms Statinio dalims, Užsakovui, trečiajai šaliai ar jų turtui, išskyrus atvejus, kai Statinys Užsakovo buvo naudojamas ne pagal paskirtį.

42. Darbų vykdymo laikotarpiu Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma darbams iki tinkamai atliktų visų šioje Sutartyje numatytų darbų perdavimo - priėmimo. Rangovas privalo atlyginti dėl darbų vykdymo Užsakovui ar trečiajai šaliai padarytą žalą (nuostolius).

## **IX. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS**

43. Ši sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys ir Rangovas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą pagal šios sutarties VII skyriaus reikalavimus, ir galioja iki visiškų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, arba kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba įvykdomos visos sutarties sąlygos.

44. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

45. Sutarties pakeitimai sutartyje numatytais atvejais įforminami abipusiu Šalių raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

46. Visi pranešimai tarp Šalių, susiję su Sutartimi, pateikiami raštu Sutartyje nurodytais adresais arba kitu adresu, kurį Šalis pranešė kitai šaliai.

47. Šalys įsipareigoja per 3 kalendorines dienas informuoti viena kitą apie visus Šalių juridinių ir pašto adresų bei telefonų pasikeitimus.

48. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį, nemokėti nustatytos sumos už nekokybiškai ir ne laiku atliktus darbus bei reikalauti iš Rangovo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo priimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ar netinkamo

vykdymo, šiais atvejais:

48.1 kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir iš konkrečių aplinkybių galima numatyti, kad darbai nebus baigti iki Sutartyje nustatyto termino;

48.2. kai atlikti darbai neatitinka Sutarties sąlygų ir Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

48.3. kai, negavęs Užsakovo sutikimo, visus darbus paveda vykdyti Subrangovui, sudarydamas su juo subrangos sutartį;

48.4. kitais atvejais, kai Rangovas iš esmės pažeidžia Sutartį.

49. Nutraukus Sutartį 48 punkte nurodytais pagrindais, Rangovas atlygina Užsakovui dėl Sutarties nutraukimo padidėjusias darbų užbaigimo išlaidas bei kitus su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

50. Rangovas, įspėjęs raštu Užsakovą ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas iš esmės pažeidė savo sutartinius įsipareigojimus bei neįvykdė jų per šalių suderintą papildomą terminą.

51. Nutraukus Sutartį 50 punkte nurodytu pagrindu, Užsakovas apmoka Rangovui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus bei atlygina Rangovui su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius nuostolius.

## **X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)**

52. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms šios sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už šioje sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

53. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

54. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **XI. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

55. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

56. Kilus ginčui, Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

57. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, bus sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

58. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesutarita kitaip.

## XII. KITOS NUOSTATOS

59. Šalys sutinka laikyti Sutarties galiojimo metu gautą informaciją konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

60. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

a. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

b. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad ši Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Darbams atlikti;

c. Sudarydama šią Sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

61. Sutarties Šalys susirašinėja ir bendrauja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu, patvirtinant gavimą, toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais.

62. Jei pasikeičia Šalies adresas, rekvizitai ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio Pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

63. Bet kokie pranešimai vienos šalies perduodami kitai Šaliai pagal šią sutartį, bei susitarimai dėl Sutarties sąlygų pakeitimų, siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu 64 punkte. Pranešimai, kuriais šalys reikalauja atlikti veiksmus, siunčiami elektroniniu paštu ir raštu, tokie pranešimai įsigalioja nuo jų pristatymo elektroniniu paštu kitai šaliai dienos. Pranešimą, kuriuo šalis reikalauja atlikti veiksmus, išsiųstą tik elektroniniu paštu, kita šalis gali laikyti negaliojančiu ir neatlikti pranešime nurodytų veiksmų. Visi numatomi Sutarties pakeitimai dėl Sutarties sąlygų privalo būti derinami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu 64 punkte, tik po abiejų šalių susitarimo dokumento dėl šios Sutarties sąlygų pakeitimo pasirašymo.

64. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai vykdyti visas šios sutarties sąlygas. Visi klausimai, susiję su šia sutartimi, sprendžiami bendraujant su atsakingais asmenimis:

	Užsakovo atsakingas asmuo	Rangovo atsakingas asmuo
Vardas, pavardė	Romaldas Bliuvas	
Adresas	Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda	
Telefonas	+370 343 95 110	
El. paštas	<a href="mailto:romaldas.bliuvas@kazluruda.lt">romaldas.bliuvas@kazluruda.lt</a>	

65. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

66. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

67. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

68. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba elektroniniu būdu, 1 (vienu) egzemplioriumi.

69. Ši Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų fiziniiais arba elektroniniais parašais.

70. Priedama:

70.1. 1 priedas. Rangovo pasiūlymas;

70.2. 2 priedas. Kazlų Rūdos savivaldybės valstybei nuosavybės teise priklausančių griovių N-6, N-6-2 dalių, Kokės up. dalies melioracijos statinių remontas įskaitant projektavimo darbus techninė specifikacija.

### **XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI**

#### **UŽSAKOVAS**

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija

Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda

Įstaigos kodas 188777932

A. s. LT47 7300 0100 8716 3022

AB „Swedbank“, b. k. 73000

Tel. / faks. +370 343 95 276

El. paštas [priimamasis@kazluruda.lt](mailto:priimamasis@kazluruda.lt)

#### **RANGOVAS**

---

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kazlų Rūdos savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Skelbiamos apklausos Kazlų Rūdos savivaldybės valstybei nuosavybės teise priklausančių griovių N-6, N-6-2 dalių, Kokės up. dalies melioracijos statinių remontas, įskaitant projektavimo darbus, viešojo pirkimo sąlygos
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-03-12 Nr. Vd-758
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rokas Liaudinskas Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-03-12 20:28
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-06-04 09:41 - 2028-06-03 09:41
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	5
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	1 priedas. Pasiūlymo forma.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2 priedas. Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	3 priedas. Techninė specifikacija.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	4 priedas. Tiekėjo darbuotojų sąrašas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	5 priedas. Sutarties projektas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250312.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-13)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-03-13 nuorašą suformavo Ernesta Spūdienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-