

**"TURTO VALDYMO INFORMACINĖ SISTEMA SU DIEGIMO IR
PRIEŽIŪROS PASLAUGOMIS" VIEŠOJO PIRKIMO ATVIRO KONKURSO
BENDROSIOS SĄLYGOS**

Turinys

1.	Sąvokos ir sutrumpinimai	2
2.	Bendrosios nuostatos	2
3.	Pirkimo objektas	4
4.	Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės	4
5.	Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai	5
6.	Tiekėjų pašalinimo pagrindai	5
7.	Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai	6
8.	Rezervuota teisė dalyvauti pirkime	6
9.	EBVPD pateikimo tvarka ir EBVPD pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės	7
10.	Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais	8
11.	Subtiekėjų pasitelkimas	9
12.	Tiekėjų grupės dalyvavimas	9
13.	Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	9
14.	Pasiūlymų šifravimas	11
15.	Susipažinimas su pasiūlymais	11
16.	Elektroninis aukcionas	12
17.	Pasiūlymų vertinimas	12
18.	Pasiūlymų atmetimo pagrindai	13
19.	Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas	14
20.	Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus	15
21.	Sutarties sudarymas	15
22.	Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus	16

1. Sąvokos ir sutrumpinimai

- 1.1. **CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- 1.2. **CVP IS** – Centrinės viešųjų pirkimų informacinė sistema, adresu <https://cvpp.eviesiejipirkimai.lt/>.
- 1.3. **Dalyvis** – pasiūlymą pateikęs tiekėjas.
- 1.4. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinanti, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekejai), atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, 54 straipsnyje nustatytus reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi, kurio forma prieinama interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>.
- 1.5. **Įgaliotoji organizacija** – pirkimams organizuoti, pirkimo procedūroms iki sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo atlikti, taip pat atlikto pirkimo procedūrų ataskaitai ar skelbimui apie sudarytą sutartį ar preliminariąją sutartį pateikti perkančiosios organizacijos įgaliota organizacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.
- 1.6. **Komisija** – viešojo pirkimo komisija.
- 1.7. **Perkančioji organizacija** – specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta perkančioji organizacija.
- 1.8. **Pirkimas** – perkančiosios organizacijos atliekamas viešasis pirkimas.
- 1.9. **Preliminarioji sutartis** – preliminarioji viešojo pirkimo-pardavimo sutartis (jei taikoma), vienos ar kelių perkančiųjų organizacijų ir vieno ar kelių tiekėjų sudaryta sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, įskaitant kainą ir, kur to reikia, numatomą kiekį, taikomas viešojo pirkimo-pardavimo sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį.
- 1.10. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
- 1.11. **Reglamentas** - Tarybos reglamentas (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje.
- 1.12. **Skelbimas** – skelbimas apie pirkimą.
- 1.13. **Subtiekėjas** – subtiekėjas, subteikėjas, subrangovas, fizinis ar juridinis asmuo, kuris faktiškai vykdydys numatomą sudaryti sutartį ar jos dalį ir kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Subtiekejais nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau faktiškai nevykdys numatomos sudaryti sutarties ar jos dalies.
- 1.14. **Sutartis** – viešojo pirkimo-pardavimo sutartis ar preliminarioji sutartis, kaip nustatyta 1.9 punkte, kai viešojo pirkimo sutarčiai ir preliminariai sutarčiai VPĮ nustatytas vienodas reglamentavimas.
- 1.15. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.
- 1.16. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Ūkio subjektais, kurio pajėgumais remiamasi nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.
- 1.17. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.18. **Kvazisubtiekėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.
- 1.19. Kitos pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka VPĮ vartojamas sąvokas.

2. Bendrosios nuostatos

- 2.1. Perkančioji organizacija kviečia tiekėjus dalyvauti pirkime, atliekamame atviro konkurso būdu, siekiant įsigyti pirkimo objektą, kurio techninė specifikacija pateikta specialiuųjų pirkimo sąlygų priede.

2.2. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, vadovaujantis VPĮ, CK, kitais viešuosius pirkimus ir šio pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, šio pirkimo dokumentais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos VPĮ nuostatos.

2.3. **Pirkimo dokumentus sudaro:**

2.3.1. skelbimas;

2.3.2. išankstinis informacinis skelbimas (jei buvo skelbtas);

2.3.3. **Pirkimo sąlygos, kurias sudaro:**

2.3.3.1. bendrosios pirkimo sąlygos;

2.3.3.2. specialiosios pirkimo sąlygos, įskaitant jų priedus;

2.3.4. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

2.3.5. visa kita perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

2.4. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.

2.5. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.6. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir bendrųjų pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.7. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija ir naujausiais pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.

2.8. Perkančioji organizacija nutrauks pradėtas pirkimo procedūras, paaiškęs, kad buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

2.9. Perkančioji organizacija taip pat gali pasinaudoti teise nutraukti pradėtas pirkimo procedūras atsiradus aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti, taip pat paaiškęs, kad pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas nebetikslingas arba jį įvykdžius būtų įsigytas jos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.

2.10. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo sąlygų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPĮ nuostatomis perkančioji organizacija nutraukė pirkimo procedūras.

2.11. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose yra nurodyta, kad Komisijos posėdžiuose gali būti kviečiami dalyvauti stebėtojai, Komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų atstovai (*išskyrus politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus ir valstybės politikus*), pateikę atstovaujamo subjekto įgaliojimą (toliau – stebėtojai). Stebėtojai pirkimo procedūrose galės dalyvauti tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą. Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruavę privačius interesus, o asmenys, kuriems neprivaloma deklaruoti privačius interesus, – pasirašę Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją. Kitos stebėtojų dalyvavimo sąlygos nurodomos specialiosiose pirkimo sąlygose. Perkančiajai organizacijai gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad stebėtojas gali būti patekęs į interesų konflikto situaciją ir nenusišalino nuo pirkimo stebėjimo, perkančiosios organizacijos vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo nurodyto asmens dalyvavimą pirkimo stebėjime ir atlieka to asmens su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Perkančioji organizacija, nustačiusi, kad asmuo pateko į interesų konflikto situaciją, pašalina jį iš pirkimo stebėjimo vadovaujantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, taikoma toliau nustatyta tvarka: iš vienos institucijos ar įstaigos gali dalyvauti ne daugiau kaip po 2 stebėtojus, o pirkimo procedūroje gali dalyvauti ne daugiau kaip 6 stebėtojai. Stebėtojas, norintis dalyvauti Komisijos posėdyje, gali visos pirkimo procedūros vykdymo laikotarpiu nurodytais kontaktais atsiųsti įgaliojimo, kuriame nurodyta, kokiose konkrečiose pirkimo procedūrose (pvz. vokų atplėšime ir (arba) pasiūlymų nagrinėjime) nori dalyvauti stebėtojas, kopiją ir savo kontaktinę informaciją. Apie galimybę dalyvauti Komisijos posėdyje ir tikslų jo laiką bus pranešta nurodytais kontaktais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo stebėtojo įgaliojimo gavimo dienos. Jei perkančioji organizacija gaus daugiau prašymų stebėti pirkimo procedūrą, nei numatytas maksimalus kviečiamų stebėtojų skaičius, stebėtojais bus kviečiami asmenys, kurie prašymus pateikė anksčiausiai. Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai savo iniciatyva gali dalyvauti Komisijos posėdžiuose bet kuriuo atveju, neatsižvelgiant į tai, ar tokia galimybė numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

- 2.12. Pirkime taikomi terminai pateikiami specialiosiose pirkimo sąlygose.
- 2.13. Perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, ar ji taikys ir jei taikys – kokia apimtimi taikys nuostatas, susijusias su nacionaliniu saugumu.
- 2.14. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su pirkimo procedūromis.

3. Pirkimo objektas

- 3.1. Perkančiosios organizacijos numatomas įsigyti pirkimo objektas aprašomas, reikalavimai jam nustatomi ir informacija dėl pirkimo objekto skaidymo į dalis pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pirkimas skaidomas į dalis, tiekėjų pateikti pasiūlymai dėl kiekvienos jų priimami ir vertinami atskirai.
- 3.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas suskaidytas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą sutartį, tiekėjas gali pateikti perkančiajai organizacijai po vieną pasiūlymą dėl vienos, kelių ar visų pirkimo objekto dalių, kaip specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo perkančioji organizacija.

4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės

- 4.1. Informacija apie perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų arba Komisijos narių kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, kontaktinė informacija pateikta skelbime.
- 4.2. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turi atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus, per CVP IS gautus pranešimus.
- 4.3. Pirkime gali dalyvauti ir pasiūlymus gali pateikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>.
- 4.4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus:
- 4.4.1. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS;
- 4.4.2. jei dėl pirkimo pobūdžio perkančiajai organizacijai reikia naudoti specialių informacinių sistemų priemones ir įrangą, kurios nėra visuotinai naudojamos.
- 4.5. Pasirašant ar nutraukiant, vykdant ir keičiant sutartis, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.
- 4.6. Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis, naudojant „pasiūlymų dėžutę“. Instrukcija kaip pateikti pasiūlymą skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje¹.

¹ Instrukcija lietuvių kalba:

https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/LT_versija/CVP_IS/Mokymu_medziaga/Tiekejams/Kaip_parengti_ir_pateikti_pasiulyma_CVP_IS.pdf,

Instrukcija anglų kalba: https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EN_version/E-Public_Procurement/CVPIS_How_to_submit_bid.pdf

4.7. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nesilaikant bendrųjų pirkimo sąlygų 4.5 punkto ir (ar) specialiosiose pirkimo sąlygose jų nustatytos teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti ne CVP IS priemonėmis (pvz. popierinėje laikmenoje vokuose) bus grąžinami tiekėjams, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai

5.1. Tiekėjai bendrųjų pirkimo sąlygų 4 skyriuje „Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės“ ir specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytais priemonėmis ir terminais gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų arba patikslintų pirkimo dokumentus.

5.2. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusio tiekėjo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva jie skelbiami CVP IS priemonėmis bei apie juos informuojami prie pirkimo prisijungę tiekėjai. Tiekėjui prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, o ir jei tokių yra, pasitikrinti, ar anksčiau pateiktas pasiūlymas atitinka naujausius paskelbtus reikalavimus ir, ar reikia patikslinti pasiūlymą.

5.3. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyto termino (tiekėjui laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti.

5.4. Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus bet kuriuo metu nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui. Atsižvelgiant į tokio paaiškinimo, patikslinimo pobūdį, perkančioji organizacija spręs dėl pasiūlymų pateikimo termino nukėlimo. Jei pirkimo dokumentų patikslinimų perkančioji organizacija negali pateikti iki kol nesibaigė VPĮ 36 straipsnio 5 dalyje nustatytas terminas, perkančioji organizacija nukels pasiūlymų pateikimo terminą. Jei bus tikslinama skelbime paskelbta informacija, perkančioji organizacija patikslins skelbimą ir, esant reikalui, pratęs pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikotarpiui. *Tarptautinės vertės pirkimo atveju negali būti daromi tokie esminiai pirkimo dokumentų pakeitimai, dėl kurių būtų buvę galima leisti dalyvauti kitiems tiekėjams nei iš pradžių atrinktieji arba pirkimo procedūra būtų pritraukusi daugiau dalyvių.*

5.5. Jei numatomi susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir (ar) objekto apžiūros, informacija apie tai bei tokių susitikimų tvarka pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose.

6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai

6.1. Reikalavimai dėl tiekėjo, ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir, jei taikoma, subtieėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinančių dokumentų nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose.

6.2. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu tiekėjas atitinka bent vieną iš specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

6.3. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytus ir specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus pašalinimo pagrindus ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo.

6.4. Perkančioji organizacija taip pat patikrina, ar dėl ūkio subjektų, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, nėra specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų. Jeigu dėl ūkio subjekto yra bent vienas specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas pašalinimo pagrindas, perkančioji organizacija reikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį kitu ūkio subjektu, dėl kurio nėra pašalinimo pagrindų. Šio punkto nuostatos taikomos ir subtieėjams, jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyta, kad pašalinimo pagrindai taikomi ir jiems.

6.5. Nepaisant 6.2. ir 6.3. punkto nuostatų, tiekėjas iš pirkimo nepašalinamas VPĮ 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytais atvejais (atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas), taip pat jeigu pagal VPĮ 46 straipsnio 8 dalį vertindama tiekėjo patikimumą perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros būtų neproporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui arba perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad esant nustatytam pašalinimo pagrindui pagal VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktį būtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros 6.3 punkte nurodytais pašalinimo pagrindais gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

7. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai

7.1. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos, ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose.

7.2. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

7.3. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, perkančioji organizacija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

8. Rezervuota teisė dalyvauti pirkime

8.1. Šis skyrius taikomas, jeigu perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose rezervuoja teisę dalyvauti pirkime specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytiems tiekėjams.

8.2. **Jeigu perkančioji organizacija rezervuoja teisę pirkime dalyvauti tik VPĮ 23 straipsnyje nurodytiems tiekėjams**, pirkime gali dalyvauti tik:

8.2.1. tiekėjai, kuriuose nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, dirba daugiau kaip 50 procentų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičius;

8.2.2. tiekėjai, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos, kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičius;

8.2.3. tiekėjai, kurių darbuotojai dalyvauja aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse, nustatytose Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, jeigu ne mažiau kaip 50 procentų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičius yra darbo rinkoje papildomai remiami asmenys.

8.3. Tiekėjas gali pasitelkti tik tokius subtiekejus sutarčiai vykdyti, taip pat gali remtis tik tokių ūkio subjektų pajėgumais, kurie turi 8.2 punkte nurodytą statusą.

8.4. Tiekėjas turi pagrįsti, kad jis, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi ir (ar) pasitelkiami subtiekejai turi 8.2 punkte nurodytą statusą, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją.

8.5. Tiekėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, ir pasitelkiami subtiekejai visą dalyvavimo pirkime ir sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti 8.2 punkte nurodytą statusą.

8.6. **Jeigu perkančioji organizacija rezervuoja teisę pirkime dalyvauti tik VPĮ 24 straipsnyje nurodytiems tiekėjams**, pirkime gali dalyvauti tik įmonės, atitinkančios visus šiuos reikalavimus:

8.6.1. jos tikslas turi būti viešosios paslaugos, susijusios su sveikatos, socialinėmis, kultūros paslaugomis, kurių BVPŽ kodai yra 75121000-0, 75122000-7, 75123000-4, 79622000-0, 79624000-4, 79625000-1, 80110000-8, 80300000-7, 80420000-4, 80430000-7, 80511000-9, 80520000-5, 80590000-6, nuo 85000000-9 iki 85323000-9, 92500000-6, 92600000-7, 98133000-4, 98133110-8, teikimas; (

8.6.2. jos pelnas gali būti panaudojamas tik įmonės veiklos tikslams. Pelnas gali būti paskirstomas ar perskirstomas tik atsižvelgiant į dalyvavimo įmonės valdyme veiksnius;

8.6.3. jos valdymo ar dalininkų struktūra pagrįsta darbuotojams suteikiamų nuosavybės ar dalyvavimo įmonės valdyme teisių principais arba reikalauja aktyvaus darbuotojų, paslaugų gavėjų ar suinteresuotų subjektų dalyvavimo įmonės valdyme;

8.6.4. per paskutinius 3 metus perkančioji organizacija su šia įmone nebuvo sudariusi sutarties pagal VPĮ 24 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

8.7. Tiekėjas gali remtis tik tokių ūkio subjektų pajėgumais ir (ar) pasitelkti tik subtiekėjus, atitinkančius 8.6 punkte nustatytus reikalavimus.

8.8. Tiekėjas turi pagrįsti, kad jis, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi ir (ar) pasitelkiami subtiekėjai atitinka 8.6 punkte nustatytus reikalavimus pateikdamas tiekėjo patvirtintą deklaraciją.

9. EBVPD pateikimo tvarka ir EBVPD pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės

9.1. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti EBVPD - aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekėjai), atitinka specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimus, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (toliau visi kartu – reikalavimai).

9.2. Atskirą EBVPD pildo:

9.2.1. tiekėjas;

9.2.2. kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);

9.2.3. kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį;

9.2.4. pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiekėjai (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl subtiekėjų pašalinimo pagrindų).

9.2.5. fiziniai asmenys, kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti Pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 (kvazisubtiekėjai) (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl fizinių asmenų, kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, pašalinimo pagrindų).

9.2.6. EBVPD pildomas jį įkėlus interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejiirkimai.lt/espd-web/>. Tiekėjas, pildydamas EBVPD, laukelyje „Procedūros tipas“ turi pasirinkti „Atvira“. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis šį užpildytą ir pasirašytą (išskyrus jei visą pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo EBVPD turintis pasirašyti asmuo) EBVPD tiekėjas turi pridėti kartu su kitais pasiūlymo dokumentais (pasiūlymo pateikimo skiltyje „Prisegti dokumentus“).

9.3. EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami.

9.4. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

9.5. Perkančioji organizacija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiančiuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių pirkimo dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie pirkimo dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.6. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekėjai – jei taikoma) pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina,

reikalavimams dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo (ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekių – jei taikoma) nereikalauja pateikti dokumentų, patvirtinančių nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą, išskyrus atvejus, kai ji turi pagrįstų abejonių dėl jo patikimumo.

9.7. Perkančioji organizacija nereikalauja tiekėjo pateikti dokumentų kaip nustatyta VPĮ 50 straipsnio 4 ir 6 dalyse, jeigu ji:

9.7.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

9.7.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimų procedūrų.

9.8. Jeigu šis tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė atitiktų reikalavimams įrodančių dokumentų arba, perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikė netikslių ar neišsamių duomenų apie savo atitiktų reikalavimams, arba jis neatitinka reikalavimų, jo pasiūlymas yra atmetamas ir tikrinami kito tiekėjo, esančio po tiekėjo, kurio pasiūlymo vertinimo rezultatas buvo ekonomiškai naudingiausias, atitiktų reikalavimams įrodantys dokumentai.

9.9. Jeigu tiekėjas negali pateikti specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalį bei 6 dalies 2 punktą nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų (kai taikoma), nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

9.9.1. priesaikos deklaracija;

9.9.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

9.10. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitiktų reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

10. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais

10.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins (kvazisubtiekiėjai).

10.2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi ištekliai, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokiais patvirtinančias priemones. Tiekėjas, nenurodęs, jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija), tačiau pats neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų, neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

10.3. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

10.4. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame bendrujų pirkimo sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

10.5. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai keliant kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį, tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo remtasi, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

10.6. Jei tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, tiekėjas ir šie ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, turi prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą (jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenustatyta kitaip).

11. Subtiekėjų pasitelkimas

11.1. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai sutarties daliai ir kokius subtiekėjus, jeigu jie pasiūlymo teikimo metu yra žinomi, jis ketina pasitelkti.

11.2. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekėjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

11.3. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu ta sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11.4. Jeigu pagal specialiųjų pirkimo sąlygų reikalavimus yra tikrinama, ar nėra VPĮ 46 straipsnyje nurodytų subtiekėjo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (supaprastintų pirkimų atveju – reikalaujama tik tuomet, kai perkančioji organizacija turi pagrįstų abejonų dėl jo patikimumo). Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą subtiekėjo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu (pašalinimo pagrindų neturinčiu) subtiekeju.

12. Tiekėjų grupės dalyvavimas

12.1. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti tiekėjų grupė su pasiūlymu turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:

12.1.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį;

12.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

12.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas tiekėjų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

12.2. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

12.3. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip tiekėjų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekeju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

13. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

13.1. Pasiūlymas turi būti parengtas ir pateiktas pagal pirkimo sąlygų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymą ir kartu su juo teikiamus dokumentus, visas pasiūlymo sudedamąsias dalis dalyviai privalo pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuotus elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas), naudojant CVP IS priemones.

13.2. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, o jeigu skelbime nurodytas pasiūlymų pateikimo terminas buvo pratęstas – iki pratęsto termino pabaigos. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl tiekėjo ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų *Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui*, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

13.3. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra **konfidenciali**, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus, taip pat informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreči informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvienam konkrečiam atvejui individualiai) (pavyzdžiui, pateikdama pasiūlymo aspektų santrauką ir jų technines charakteristikas, taip, kad nebūtų galima nustatyti konfidencialios informacijos). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija, perkančiosios organizacijos vertinimu, nėra konfidenciali, prieš supažindindama kitą tiekėją su tokiu pasiūlymu, ji apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

13.4. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas, vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenumatyta kitaip, pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Jei perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą).

13.5. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, tačiau ne trumpiau nei numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

13.6. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino.

13.7. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalingas). Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas negali nei atsiimti (atšaukti), nei pakeisti jau pateikto savo pasiūlymo.

13.8. Jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalba. Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių arba anglų kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridėdant jų vertimą į lietuvių ar anglų kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu). Perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, ar kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, reikalaus pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodys, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

13.9. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

14. Pasiūlymų šifravimas

14.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas.

14.2. **Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainą arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke)**, tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

14.2.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos. Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti ČIA²).

14.2.2. **per 45 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

14.3. Kai pasiūlymas pateikiamas viename voke, tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

14.4. **Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 2 vokuose)**, tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (antras vokas), gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:

14.4.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (iki nurodyto termino atskiruose vokuose pateikiamos abi pasiūlymo dalys (viena dėl pasiūlymo techninių duomenų ir kitos informacijos bei dokumentų, antra dėl kainos), tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (antras vokas).

14.4.2. **iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos, procedūros (posėdžio) pradžios (apie kurios laiką perkančioji organizacija, įvertinusi pasiūlymų techninę dalį, informuos tiekėjus)**, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

14.5. Kai pasiūlymas pateikiamas dvejuose vokuose, iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos (antro voko), atidarymo procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti antrame voke pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

² https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf

15. Susipažinimas su pasiūlymais

15.1. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainą arba sąnaudas arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti Pasiūlymo techninės charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (**Pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke**), pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais pradedamas specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą dieną.

15.2. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos (**pasiūlymą reikalaujama pateikti 2 vokuose**), su kiekviena pasiūlymo dalimi susipažįstama atskirai:

15.2.1. Pradinis susipažinimas su pirma pasiūlymo dalimi, kurioje pateikti techniniai pasiūlymo duomenys, kita pagal pirkimo sąlygas reikalaujama informacija ir dokumentai, išskyrus pasiūlymo kainą ir (ar) sąnaudas, vyks specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą dieną.

15.2.2. Susipažinimas su antrąja pasiūlymo dalimi, kurioje nurodytos kainos ir (ar) sąnaudos, įvyks tik tada, kai perkančioji organizacija patikrins, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjai atitinka pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus įvertins pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir vertinimo rezultatus perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis praneš visiems tiekėjams ir informuos apie susipažinimo su finansiniu pasiūlymu datą ir laiką. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmąjį pasiūlymo dalį, atmeta pasiūlymą, su likusia pasiūlymo dalimi nėra susipažįstama ir ji saugoma kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais VPĮ 97 straipsnyje nustatyta tvarka.

15.3. Tiekėjai ir (ar) jų įgaliotieji atstovai susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais nedalyvauja.

16. Elektroninis aukcionas

16.1. Jeigu perkančioji organizacija numato taikyti elektroninį aukcioną ji specialiosiose pirkimo sąlygose nustato jo taikymo sąlygas ir tvarką.

17. Pasiūlymų vertinimas

17.1. Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina ir pasiūlymų eilę sudaro pagal kriterijus ir tvarką, nurodytą pirkimo sąlygose.

17.2. Pasiūlymus vertins Komisija. Pasiūlymų techniniams duomenims įvertinti gali būti pasitelkti ekspertai (vertinamo objekto žinovai). Pasiūlymai bus vertinami tiekėjams ir (ar) jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant.

17.3. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, perkančioji organizacija:

17.3.1. įvertina, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

17.3.2. jei perkančioji organizacija nustato tiekėjo pašalinimo pagrindus ir (ar) reikalavimus tiekėjo kvalifikacijai ir (arba) reikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartų, remiantis EBVPD patikrina ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekJai – jei taikoma) neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų bei ar atitinka pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikoma, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nediskriminacines taisykles;

17.3.3. nagrinėja, vertina ir palygina pirkimo dalyvių pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo sąlygų nuostatomis. Kai perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos

pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą;

17.3.4. vykdo elektroninį aukcioną (jei taikoma);

17.3.5. įvertina, ar tiekėjų pasiūlytos kainos ir (ar) sąnaudos nėra per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos. Taikomos VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkto nuostatos;

17.3.6. tikrina, ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos atrodo neįprastai mažos, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją (supaprastinto pirkimo atveju – gali kreiptis į visus arba tik į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją), kad šis per jos nustatytą protingą terminą, pagrįstą pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas;

17.3.7. kreipiasi į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama.

17.4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo sąlygų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija prašo (kai ji tai gali daryti nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų) tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai tikslinami, aiškinami ar papildomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis³.

17.5. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo sąlygų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas (ši nuostata netaikoma, jeigu perkančioji organizacija ketina pasinaudoti VPĮ 63 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta skelbiamų derybų sąlyga, kai leidžiama pakartotinai nebeskelbti skelbimo, taip pat tais atvejais, kai tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, o ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal sąnaudų arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtos lėšų sumos (išskyrus atvejus, kai atmetami visi gauti pasiūlymai).

18. Pasiūlymų atmetimo pagrindai

18.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas ir tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

18.1.1. tiekėjas Komisijos prašymu nepratęsia pasiūlymo galiojimo;

18.1.1. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais pradžios nepateikė pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio;

18.1.2. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis pirkimo sąlygų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiekieją ir jiems pagal pirkimo sąlygas, keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiekiejo padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiekiejo į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

18.1.3. tiekėjas neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;

18.1.4. per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo;

18.1.5. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

18.1.6. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis⁴.

³ Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.

⁴ Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.

18.1.7. tiekėjas iki nustatyto termino neprisijungė prie elektroninio aukciono (nepaspaudė mygtuko „Pateikti pasiūlymą“) ir (arba) nesuderino pirminės elektroninio aukciono kainos. Tiekėjas pateikė tinkamą pradinį pasiūlymą, tačiau vėliau nesutiko dalyvauti elektroniniame aukcione (pateikė neigiamą atsakymą arba nepateikė atsakymo) (kai taikomas elektroninis aukcionas).

18.1.8. pasiūlyme nurodyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina, išskyrus VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkte numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

18.1.9. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

18.1.10. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

18.1.11. pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau tiekėjas negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

18.1.12. paaiškėja, kad ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių tiekėjo pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

18.1.13. netenkinami specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (kai taikoma);

18.1.14. tiekėjas neatitinka Reglamente nustatytų reikalavimų;

18.1.15. Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu (jei taikoma);

18.1.16. tiekėjas neturi reikalaujamo profesinio pajėgumo, kai perkančioji organizacija nustato tiekėjo interesų konfliktą, galintį neigiamai paveikti sutarties vykdymą;

18.1.17. Perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymus kitais specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytais pagrindais.

18.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

19. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas

19.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

19.2. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

19.3. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą, įrodančius atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, išskyrus atvejus kai jų buvo paprašyta ir jie buvo įvertinti ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir ši informacija vis dar yra aktuali, taip pat išskyrus atvejus kai vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama. Perkančioji organizacija taip pat įvertina, ar ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių tiekėjo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

19.4. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

20. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus

20.1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo laimėjusio pasiūlymo nustatymo, CVP IS priemonėmis tiekėjus informuoja apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaujantis VPĮ 58 straipsnio nuostatomis. Perkančioji organizacija taip pat turi informuoti tiekėjus apie priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties.

20.2. Suinteresuoti dalyviai nuo perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos iki atidėjimo termino pabaigos gali prašyti perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą. Tokiu atveju VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi vienai darbo dienai. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą suinteresuotiems dalyviams gali pateikti teikdama 20.1 punkte nurodytą informaciją.

21. Sutarties sudarymas

21.1. Sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais (perkančioji organizacija gali nuspręsti sudaryti vieną sutartį dėl pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas).

21.2. Sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas atidėjimo terminas, išskyrus atvejus, kai vadovaujantis VPĮ nuostatomis jis gali būti netaikomas. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti sutarties, kol nesibaigė specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas atidėjimo terminas ar VPĮ 103 straipsnio 2 dalyje, 105 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 105 straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

21.2.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

21.2.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

21.2.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

21.3. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

21.4. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

21.4.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;

21.4.2. iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

21.4.3. atsisako sudaryti sutartį VPĮ ir Pirkimo sąlygose nustatytomis sąlygomis;

21.4.4. tiekėjų grupė, kurios pasiūlymas nustatytas laimėjęs, neįsteigia juridinio asmens, jeigu toks reikalavimas nustatytas specialiosiose pirkimo sąlygose.

21.5. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, arba jeigu iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, nepateikusio sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio sutarties įsigaliojimo sąlygų. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkančioji organizacija paprašo to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

21.6. Sudarant sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ir nekeičiamos kitos sąlygos.

21.7. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą, sudarytą sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi VPĮ 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios

atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia CVP IS. Informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis perkančioji organizacija viešina CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo to ketvirčio, per kurį buvo sudarytos sutartys, pabaigos.

22. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus

22.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPĮ reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

22.2. Tiekėjas, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia elektroninėmis priemonėmis turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

22.3. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPĮ 102 straipsnyje.

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės
administracijos direktorius
Rokas Liaudinskas

**SUPAPRASTINTO VIEŠOJO PIRKIMO „TURTO VALDYMO INFORMACINĖ SISTEMA SU
DIEGIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOMIS“**

ATVIRO KONKURSO SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Versija Nr. 1

Turiny

Turiny	1
1. Bendra informacija	2
2. Pirkimo objektas	2
3. Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra	4
4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai	4
5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu	5
6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	5
7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	6
8. Elektroninis aukcionas	7
9. Pasiūlymų vertinimas	7
10. Sutarties sudarymas	9
11. Kitos sąlygos	10
Pirkimo sąlygų priedai	11
Pirkimo sąlygų 1 priedas „Terminai“	12
Pirkimo sąlygų 2 priedas „Techninė dokumentacija“	15
Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“	17
Pirkimo sąlygų 4 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“	28
Pirkimo sąlygų 5 priedas „EBVPD“	35
Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymo forma“	35
Pirkimo sąlygų 7 priedas „Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija“	35
Pirkimo sąlygų 8 priedas „Nacionalinio saugumo interesų užtikrinimo reikalavimai“	35
Pirkimo sąlygų 9 priedas „Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija“	35
Pirkimo sąlygų 10 priedas „Specialistų, kurie bus atsakingi už sutarties vykdymą, sąrašas“	35
Pirkimo sąlygų 11 priedas „Suteiktų paslaugų sąrašas“	35
Pirkimo sąlygų 12 priedas „Sutarties projektas“	35

1. Bendra informacija

1.1. Perkančioji organizacija – Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188777932, adresas Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

1.2. Pirkimas nebus atliekamas per Centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO.LT), nes tokios kategorijos darbų pilna apimtimi nėra CPO kataloge: <https://katalogas.cpo.lt/Catalog/CatalogGallery>.

1.3. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

1.4. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.5. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „[Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo](#)“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas), kuriame taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas 4.4.3. p. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede.

1.6. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.7. Pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

1.8. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

1.9. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

2. Pirkimo objektas

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti Turto valdymo informacinę sistemą su diegimo ir priežiūros paslaugomis. Išsamesnė perkamų paslaugų informacija bei reikalavimai pateikiami Techninėje specifikacijoje (konkurso sąlygų aprašo 2 priedas).

2.3. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede.

2.4. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pagrindimas dėl pirkimo neskaidymo į atskiras dalis: pirkimas nėra dalus, neviršija tarptautinio pirkimo vertės, taip pat skaidyti sudėtinga techniniu požiūriu, nes perkama vientisos informacinės sistemos sukūrimo paslauga (sistema turi būti perkama kaip vientisas produktas). Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė dokumentacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede.

2.6. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje dokumentacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.7. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje dokumentacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos

organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.9. Pirkimo dalyviai atsako už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą. Iš tiekėjo, laimėjusio pirkimą, nebebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

2.10. Pirkimą laimėjęs tiekėjas pateikto sutarties projekto turinio (specialiųjų pirkimo sąlygų 12 priedas) keisti negali.

2.11. Bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) sudarymo ar laimėtojo nustatymo Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Perkančioji organizacija apie tai CVP IS elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis praneša visiems pirkimo dalyviams.

3. Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra

3.1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo.

3.2. Perkančioji organizacija nerengs objekto apžiūros.

4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai

4.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekiejų (jei taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede.

4.2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede.

5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

5.1. Pirkimui taikomos Reglamento nuostatos, reikalavimai nurodyti pirkimo sąlygų 8 priede. Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti užpildytą deklaraciją dėl (ne)atitikties Reglamento nuostatomis, kuri pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų 9 priede. Kilus abejonių dėl tiekėjo (ne)atitikties Reglamento nuostatomis, perkančioji organizacija iš galimo laimėtojo prašys pateikti dokumentus, įrodančius deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą.

5.2. Perkančioji organizacija nustačiusi, kad tiekėjo pasitelktas subtiekiejas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tenkina Reglamento 5 k straipsnyje nustatytus ribojimus, reikalaus tiekėjo juos pakeisti kitais, pirkimo sąlygų reikalavimus atitinkančiais, subjektais.

6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

6.1. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti Perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar tiekėjų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subtiektėjas. Taip pat tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikusios pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiektėju, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

6.2. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

6.3. Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

6.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja tiekėjų grupė, ji pateikia iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos sudarytą jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją ir visus tiekėjų grupės narius nurodo pasiūlyme (konkurso sąlygų aprašo 6 priedas). Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja tiekėjų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

6.5. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį ši tiekėjų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

6.5. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir žemiau nurodytų dokumentų visuma:

6.5.1. tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede pateiktą pasiūlymo formą.

6.5.2. užpildytas EBVPD (specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedas). Pasirašydamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina ir EBVPD tikrumą;

6.5.3. jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);

6.5.4. dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti;

6.5.5. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas ir jo apmokėjimą patvirtinantis dokumentas;

6.5.6. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

6.5.7. jei tiekėjas pasitelkia subtiektėjus, subtiektėjo deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiektėju pirkime;

6.5.8. dokumentai, patvirtinantys, kad ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, atsižvelgdamas į specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede nustatytus reikalavimus, kartu su tiekėju įsipareigoja solidariai atsakyti už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą,

kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo (jei perkančioji organizacija kelia tokius kvalifikacijos reikalavimus ir reikalauja prisiimti solidarią atsakomybę);

6.5.9. Tiekėjo deklaracija dėl 2022 balandžio 8 d. Europos sąjungos tarybos reglamento (es) 2022/576 taikomų ribojimų neturėjimo (specialiųjų pirkimo sąlygų 9 priedas);

6.5.10. Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija (specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priedas);

6.5.11. kita pirkimo dokumentuose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

6.6. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

6.6.1 pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

6.6.1. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

6.7. Pasiūlymas turi būti parengtas, lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą. Perkančiajai organizacijai turint įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija reikalauja pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą.

6.8. Bendra pasiūlymo kaina su PVM turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 6 priede. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visus perkamų darbų kiekius, į pasiūlymo kainos sudėtinę dalį, į Techninio darbo projekto rengimo bei kadastrinių matavimų bylų rengimo kaštus, į pirkimo sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už atliktus darbus terminą bei į visus kitus šių pirkimo dokumentų reikalavimus. Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos.

6.9. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

6.10. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

7.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad pateiktas tiekėjo pasiūlymas būtų užtikrinamas, vienu iš šių būdų:

7.1.1. **Užstatu.** Jeigu tiekėjas pateiktą pasiūlymą užtikrina užstatu, jis turi pervesti 5 proc. dydžio nuo numatomos pirkimo vertės (EUR be PVM) sumą, t. y. 2650,00 Eur be PVM, į Perkančiosios organizacijos banko sąskaitą Nr. LT88 7300 0100 9344 8951, Swedbank, AB banke, banko kodas 73000, iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjo sumokėtas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas bus grąžinamas Tiekėjui per 5 (penkis) darbo dienas nuo pirkimo sutarties su laimėjusiu Tiekėju įsigaliojimo dienos (t. y. laimėjusiam tiekėjui pasirašius sutartį ir pateikus sutarties įvykdymą

užtikrinantį dokumentą) arba gavus Teikėjo rašytinį prašymą, jeigu neatsiras šių pirkimo specialiųjų sąlygų 9.6. punkte nurodytų pagrindų, kuriems esant dalyvis netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

7.1.2. Draudimo bendrovės laidavimu. Jeigu Tiekėjas pateiktą pasiūlymą užtikrina draudimo bendrovės laidavimu, jis privalo perkančiajai organizacijai kartu su pasiūlymu pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą pasiūlymo galiojimo užtikrinimo laidavimo raštą bei visus jį lydinčius dokumentus, 5 (penkių) proc. nuo numatomos pirkimo vertės (EUR be PVM) sumai, t. y. 2650,00 Eur be PVM. Kartu su pasiūlymo galiojimo užtikrinimo laidavimo raštu Tiekėjas privalo pateikti laidavimo rašto įmokos sumokėjamą pagrindžiantį dokumentą (mokėjimo kopiją). Laidavimo raštas įsigalioja laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną, bet ne vėliau nei iki Skelbime apie pirkimą nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir turi galioti ne mažiau nei iki pirkimo sąlygų 1 priedo „Terminai“ 7 punkte nurodyto termino. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekliudomai patikrinti.

7.1.3. Banko, kredito unijos garantija. Jeigu Tiekėjas pateiktą pasiūlymą užtikrina banko arba kredito unijos garantija, jis privalo perkančiajai organizacijai kartu su pasiūlymu pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba kredito unijos besąlygišką ir neatšaukiamą pirkimo sutarties įvykdymo garantiją bei visus juos lydinčius dokumentus, 5 (penkių) proc. nuo numatomos pirkimo vertės (EUR be PVM) sumai, t. y. 2650,00 Eur be PVM. Kartu su pasiūlymo galiojimo užtikrinimo banko ar kredito unijos garantijos raštu Tiekėjas privalo pateikti banko ar kredito unijos garantijos įmokos sumokėjamą pagrindžiantį dokumentą (mokėjimo kopiją). Banko ar kredito unijos garantija įsigalioja išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną, bet ne vėliau nei iki Skelbime apie pirkimą nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir turi galioti ne mažiau nei iki pirkimo sąlygų 1 priedo „Terminai“ 7 punkte nurodyto termino. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekliudomai patikrinti.

7.2. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja tiekėjų grupės nariai kartu (išskyrus kvaziusubtiekėjus) veikiantys jungtinės veiklos, partnerystės ar kitos sutarties pagrindu veikiantys ūkio subjektai, sudedantys savo patirtį, finansus, faktinį darbų vykdymą ar kitus įnašus į bendrą veiklą ar projektą), garantijoje arba laidavime turi būti nurodyti visi tiekėjų grupės nariai. Pateiktoje garantijoje (laidavime) turi būti nurodytas jos galiojimo terminas. Garantija ar laidavimas turi galioti visą pasiūlymo galiojimo laikotarpį, t. y. garantija ar laidavimas turi būti įsigaliojęs iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir galioti ne trumpiau kaip iki pasiūlymo galiojimo termino pabaigos.

7.3. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo atsakyti tiekėjui per 3 (tris) darbo dienas. Šis patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad

pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

7.4. Perkančioji organizacija atsisako reikalavimų į pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą esant bent vienai iš šių sąlygų:

7.4.1. Pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

7.4.2. Atmetamas tiekėjo pasiūlymas (išskyrus atvejus, kai atmetama dėl 6.5. punkte nurodytų dokumentų nepateikimo);

7.4.3. Įsigalioja pirkimo sutartis (t. y. laimėjusiam tiekėjui pasirašius sutartį ir pateikus sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą);

7.4.4. Nutraukiamos pirkimo procedūros.

7.5. Pasiūlymo galiojimo užtikrinime turi būti nurodyta, kad bankas arba draudimo bendrovė įsipareigoja Perkančiajai organizacijai sumokėti garantijoje arba laidavime nurodytą sumą, esant bent vienai iš šių sąlygų:

7.5.1. Tiekėjas atsisako arba pakeičia savo pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, nurodytu pasiūlyme;

7.5.2. Tiekėjas iki Perkančiosios organizacijos nustatyto termino nepateikia Perkančiosios organizacijos prašomų patikslinti/pateikti dokumentų: pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitiktį kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiančių, aplinkos apsaugos kriterijus įrodančių reikalavimų, pasiūlymo paaiškinimo ir/ar patikslinimo (įskaitant aritmetinių klaidų ištaisymą), neįprastai mažos kainos pagrindimo;

7.5.3. Laimėjęs viešąjį pirkimą tiekėjas atsisako pasirašyti sutartį pagal šiame pirkimo sąlygų apraše nustatytas sutarties sąlygas. Jei iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko jis nepasirašo sutarties, laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį.

7.6. Tiekėjas pasiūlymo galiojimą užtikrinęs užstatu, pervestu į Perkančiosios organizacijos banko sąskaitą iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, šio užstato netenka 9.6. punkte nustatytais atvejais.

7.7. Gavęs perkančiosios organizacijos pirmą rašytinį reikalavimą, garantiją suteikęs bankas, kredito unija arba laidavimą suteikusi draudimo bendrovė privalo sumokėti Perkančiajai organizacijai garantijoje arba laidavime nurodytą pinigų sumą, nereikalaudami, kad perkančioji organizacija savo reikalavimą pagrįstų, su sąlyga, kad Perkančioji organizacija pažymės, jog reikalaujama suma priklauso nuo vienos iš šių pirkimo sąlygų 9.6. punkte nurodytų sąlygų, įvardindama šią sąlygą.

7.8. Pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) negrąžinamas, jeigu jis nebuvo pateiktas atskirai, kaip to reikalaujama, taip pat tais atvejais, kai pasiūlymo galiojimas pateiktas elektronine forma.

8. Elektroninis aukcionas

8.1. Perkančioji organizacija pirkime netaikys elektroninio aukciono.

9. Pasiūlymų vertinimas

9.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

9.2. Bendra planuojama pirkimo vertė – **iki 64 130,00 Eur su PVM (53 000,00 Eur be PMV)**. Jeigu pasiūlymo kaina bus didesnė, pasiūlymas bus atmestas vadovaujantis specialiuųjų pirkimo sąlygų 9.4.1 punkto nuostatomis.

9.3. Perkančiosios organizacijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkantis ir ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas turės Perkančiajai organizacijai pademonstruoti (pristatyti) siūlomą Turto valdymo informacinę sistemą. Sistemos demonstravimas (pristatymas):

- pristatymas galės būti atliekamas gyvai arba nuotoliniu būdu. Jei pristatymas būtų atliekamas gyvai, Perkančioji organizacija demonstravimui suteiks patalpas, interneto ryšį, ir skirs dvi valandas demonstravimo pasiruošimui. Sistemos pristatymui (gyvam ar nuotoliniam) bus skiriama ne daugiau kaip 3 valandos;
- Perkančioji organizacija į sistemos demonstravimą tiekėjus kvies apie tai informuodama per CVP IS ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas;
- Sistemos demonstravimo aplinką, reikiamas priemones ir įrangą pateikia pats tiekėjas;
- Tiekėjas demonstravimo metu privalo pademonstruoti Sistemos veikimą, įrodydamas, kad siūloma Sistema atitinka funkcinis ir technologinius reikalavimus (demonstruojami funkcionalumai pateikti Konkurso sąlygų aprašo 2 priedo 7 punkto papunkčiuose). Tiekėjas demonstracijos metu turi turėti veikiančią sistemą ir pademonstruoti jos veikimą darbo grupėi;
- Jeigu tiekėjas negalės pademonstruoti nors vienos funkcijos, tiekėjo pasiūlymas bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

9.4. Komisija, vertindama tiekėjų pasiūlymus:

9.4.1. įvertina ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą.

9.4.2. tikrina ar tiekėjo pasiūlymas bei kartu su pasiūlymu pateikti dokumentai atitinka pirkimo sąlygų reikalavimus (ar pateikti visi dokumentai, visa prašoma informacija, taip pat, ar pateiktas EBVPD yra tinkamas, ar pateikti visi reikalingi dokumentai, informacija ir kt.), jei reikia kreipiasi į tiekėją dėl pasiūlymo bei dokumentų paaiškinimo ar patikslinimo, pateikimo;

9.4.3. atlieka kitus veiksmus, susijusius su pasiūlymų vertinimu;

9.4.4. įvertina tiekėjo Deklaracijose nurodytą informaciją ir priima sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams tiekėjui ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Kiekvienas tiekėjas informuojamas apie jo patikrinimo rezultatus;

9.4.5. įvertina Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente pateiktą informaciją priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar pasiūlymą pateikusio dalyvio, ar nėra Tiekėjo pašalinimo pagrindų ir ar jis tenkina pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip

per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurie atitinka konkurso sąlygose keliamus reikalavimus;

9.4.6. vertina, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

9.4.7. ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytas kainas ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų, prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos ar sąnaudų. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos ar sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis.

9.4.8. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) neatrodo neįprastai maža. Jeigu dalyvio pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) atrodo neįprastai maža, perkančioji organizacija prašo dalyvį ją pagrįsti, vadovaujantis VPĮ 57 straipsnio 2 ir 3 dalių nuostatomis;

9.5. Jeigu tiekėjas nepateikė EBVPD arba pildydamas EBVPD nepažymėjo, ar atitinka keliamą (-us) reikalavimą (-us) arba jei pateiktoje EBVPD nurodyti duomenys yra netikslūs, arba jeigu tiekėjas EBVPD yra pažymėjęs, kad reikalavimo neatitinka (egzistuoja pašalinimo pagrindas, kai tiekėjas nėra nurodęs, kad taiko apsivalymo priemones) tuomet Komisija gali prašyti tiekėjo patikslinti EBVPD per protingą terminą.

9.6. Jeigu tiekėjas kartu su EBVPD pateikė dokumentus, patvirtinančius pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jei taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, Perkančioji organizacija šiuos dokumentus tikrina tik po pasiūlymų eilės sudarymo, nustačius galimą pirkimo laimėtoją.

9.7. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

9.8. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo tiekėjo šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą, vadovaujantis VPĮ 45 straipsnio 3 dalies nuostatomis ir pagrindiniais pirkimų principais.

9.9. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

9.10. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad vadovaujantis VPĮ ir šių pirkimo sąlygų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

9.10.1. kartu su pasiūlymu nebus pateikti šie pirkimo sąlygose reikalaujami pateikti dokumentai:

9.10.1.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedo reikalavimus (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);

9.10.1.2. EBVPD (dokumentai, patvirtinantys tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, atitikimą aplinkos apsaugos kriterijams įrodantys dokumentai kartu su pasiūlymu gali būti neteikiami) pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedą;

9.10.1.3. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas);

9.10.1.4. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (pagal pirkimo specialiųjų sąlygų 7 skyriaus nuostatas);

9.10.1.5. Tiekėjo deklaracija dėl atitikties reglamento nuostatomis (specialiųjų pirkimo sąlygų 9 priedas);

9.10.1.6. Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija (specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priedas);

9.10.1.7. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

9.10.1.8. kita pirkimo dokumentuose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

9.10.2. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis.

9.10.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo sąlygose keliamų reikalavimų.

9.10.4. tiekėjo siūlomas pirkimo objektas neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų.

9.10.5. tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina (jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas pirkimo dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą).

9.10.6. dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų.

9.10.7. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

9.10.8. tiekėjas pateikė alternatyvų pasiūlymą.

9.10.9. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

9.10.10. Perkančioji organizacija gali nuspręsti pašalinti tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu paaiškėja, kad tiekėjas neatitinka VPĮ įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 7 punkte nurodytų pašalinimo pagrindų.

9.10.11. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiu tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPĮ įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

9.10.12. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmetas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.

9.10.13. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.

9.10.14. Apie pasiūlymų eilės sudarymą ir galimai laimėjusio pasiūlymo nustatymą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu CPV IS priemonėmis pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

9.10.15. Kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti pirkimo specialiųjų sąlygų 4 priede nurodytus dokumentus (jeigu jie nebuvo pateikti kartu su pasiūlymu), vadovaujantis VPĮ 51 straipsnio 1 dalies nuostatomis. Tiekėjo pateikta informacija patikslinama, papildoma ar paaiškinama pagal pirkimo specialiųjų sąlygų 1 priede nustatytus terminus.

9.10.16. Jei tiekėjo pateikti dokumentai nepatvirtina jo atitikties Reikalavimams tiekėjui ar jis nepateikia tokių dokumentų, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje, vadovaujantis pirkimo specialiųjų sąlygų 9.10.12 punktu.

9.10.17. Jei tiekėjo pateikti dokumentai patvirtina Deklaracijoje nurodytą informaciją apie atitiktį Reikalavimams tiekėjui, tiekėjas skelbiamas pirkimo laimėtoju. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

9.10.18. Nustatomas pirkimo laimėtojas. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje, VPĮ bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Jei pirkimas vykdomas dalimis, laimėtojas nustatomas kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

9.10.19. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, ir gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos išsamiai pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Jei būtų priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių priimtas toks sprendimas.

9.10.20. Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo, kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį.

9.10.21. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (5 (penkių) darbo dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas pirkimo dalyvis su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis arba pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

9.10.22. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis

atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarįją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarįją sutartį, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

10. Sutarties sudarymas

10.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs. Sutarties sąlygos pateikiamos Specialiųjų pirkimų sąlygų 12 priede „Sutarties projektas“.

10.2. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį raštu informuoja tą dalyvį, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas, iki kada reikia sudaryti pirkimo sutartį.

10.3. Bus sudaroma fiksuotos kainos (Sutarties 2 p. lentelės 1-3 eil.) ir fiksuoto įkainio (Sutarties 2 p. lentelės 4 eil.) pirkimo sutartis.

10.4. Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros Perkančiajai organizacijai teikiamos tik elektroniniu būdu:

10.4.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.

10.4.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis SAB informacinės sistemos priemonėmis.

10.4.3. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi SAB informacinės sistemos priemonėmis, išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

10.5. Sutartis nebus sudaroma **elektroninėmis priemonėmis**.

11. Kitos sąlygos

11.1. Perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: dėl pirkimo procedūrų: Darija Rimkevičienė, Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. +370 343 68 627, el. paštas darija.rimkeviciene@kazluruda.lt; dėl pirkimo objekto: Ingrida Černiauskiene, Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėja, tel. +370 343 95 188, el. paštas ingrida.cerniauskiene@kazluruda.lt; Andrius Bosikis, Bendro skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. +370 343 68 622, el. paštas andrius.bosikis@kazluruda.lt.

Eil.Nr.	VEIKSMAS	DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	nurodytas skelbime	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 45 minučių po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
3.	Prašymą paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	6 dienos iki pasiūlymų pateikimo termino dienos	
3.	Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems tiekėjams ne vėliau kaip:	4 dienos iki pasiūlymų pateikimo termino dienos	
4.	Objekto apžiūra bus vykdoma:	NETAIKOMA	
5.	Perkančioji organizacija rengs susitikimus su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo	NETAIKOMA	
6.	Tiekėjai turi pateikti prekių pavyzdžius	NETAIKOMA	
7.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos	
8.	Perkančioji organizacija atsako tiekėjui, ar ji sutinka priimti tiekėjo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos	
9.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos	
10.	Perkančioji organizacija informuoja pirkimo dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus ne	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	

	vėliau kaip per		
11.	Perkančioji organizacija pirkimo dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
12.	Perkančioji organizacija, pirkimo dalyviui raštu paprašius, jam pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją ne vėliau kaip per	15 (penkiolika) dienų nuo pirkimo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	
13.	Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	5 (penkias) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus; 15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.	
14.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems pirkimo dalyviams ne vėliau kaip per	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	
15.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems pirkimo dalyviams.	

	(išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)		
16.	Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties anksčiau kaip po	5 (penkių) darbo dienų, nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį (o jei buvau gauta pretenzija – nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą dėl pretenzijos) išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos pirkimo dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 (penkiolikos) dienų.	
17.	Jeigu suinteresuotas dalyvis paprašys perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą	<i>VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi vienai darbo dienai.</i>	

Pirkimo sąlygų 2 priedas „Techninė dokumentacija“

TURTO VALDYMO INFORMACINĖ SISTEMA SU DIEGIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOMIS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
(Pridedama atskiru dokumentu)

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

1. Su pasiūlymu teikiamas tik EBVPD. Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti lentelėje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų. Šių dokumentų prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą. Vis dėlto, perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

2. Pašalinimo pagrindai taikomi tiekėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams) ir ūkio subjektams, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi.

3. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus VPĮ 46 straipsnio 10 dalyje nustatytus atvejus (tačiau atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).

4. Perkančioji organizacija, priimdama sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant tiekėjo patikimumą tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunkčio atveju – ar taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 ir 6 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

5. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Lentelės ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Perkančioji organizacija pasitikrina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

6. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:

6.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija **tiesiogiai ir neatlygintinai** prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis;

6.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta atitinkamoje žemiau esančios lentelės eilutėje).

6.3. Nuo 2024-01-01 įsigaliojus VPĮ 25 straipsnio 1 dalies pakeitimui, atliekant supaprastintus pirkimus, kai tiekėjas pateikia EBVPD, pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkančioji organizacija gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdama pagrįstų abejonių dėl šių tiekėjų patikimumo.

1 lentelė „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPĮ straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
7.	Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo,	VPĮ 46 straipsnio 1	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų

nurodytas VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką: 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:	dalis EBVPD III dalies A1-A6 punktai EBVPD III dalies D1 punktas	reikalaujama: - išrašo iš teismo sprendimo arba - Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba - valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: - atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento¹. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų iki tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
¹ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti: a) priešais pateikintą teistumą; b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės tiekėjo, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, arba kompetentingos įstaigos ar prekybos organizacijos.	1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:	1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

	padalinys, vadovo ar asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.		PASTABA Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.
8.	Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.	VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalis EBVPD III dalies D2 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
9.	Tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkančioji organizacija turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą. Laikoma, kad tiekėjas nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl: 1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba	VPĮ 46 straipsnio 3 dalis EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: 1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma: • išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) • arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento, • arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:

VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus. Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu: 1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus; 2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.	• atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento². Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i> Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. 2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma: 2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu http://draudejai.sodra.lt/draudeju_vies_i_duomenys/.
--	--

² Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

a) priesaikos deklaracija;

b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

			Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. 2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento³. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki tos
--	--	--	---

³ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

a) priesaikos deklaracija;

b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

			dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. PASTABA Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.
10.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas EBVPD III dalies C10 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
11.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatom.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas EBVPD III dalies C12 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
12.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas EBVPD III dalies C13 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.

13.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/melaginga-informacija-pateikusi-tiekeju-sarasas-3/
14.	Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktą jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.

	daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.		
15.	Tiekėjas yra neįvykęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas EBVPD III dalies C14 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 91 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekejai-1/ https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarastas-1/nepatikimu-koncesininku-sarastas/

	kitos panašios sankcijos.		
16.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose/
17.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (tiekėjas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 ¹ straipsnio 1 dalyje.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija skelbiamą informaciją.
18.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu-skelbiamą informaciją .
19.	Tiekėjas yra pažeidęs bent vieną iš VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais	VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 1 punktas EBVPD III dalies C1, C2, C3 punktai	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.

	tinkamomis priemonėmis. Šiuo pagrindu perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.		
20.	Tiekėjas yra nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar nemokumo administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši. Tačiau kai yra šiame punkte apibrėžta situacija, perkančioji organizacija nepašalins tiekėjo iš pirkimo procedūros, jeigu jis pateikia pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti sutartį.	VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 2 punktas EBVPD III dalies C4, C5, C6, C7, C8, C9 punktai	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama, užtenka pateikto EBVPD. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/. Prireikus, perkančioji organizacija turi teisę prašyti pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Tokiu atveju dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</i> Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. PASTABA Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.

21.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą (išskyrus VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkte nurodytą pažeidimą), dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu ir šį pažeidimą gali įrodyti bet kokiomis tinkamomis priemonėmis. Šiuo pagrindu perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.	VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 3 punktas EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama, užtenka pateikto EBVPD.
22.	Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.	VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalis EBVPD III dalies D2 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.

1. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi VPĮ 46 straipsnio 10 dalimi, gali nepašalinti tiekėjo iš pirkimo procedūros, jei nustatomas neatitikimas šiame skyriuje išvardintiems tiekėjo pašalinimo pagrindams pagal VPĮ 46 straipsnio 1, 4 ir 6 dalis.

2. Jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekejus, kurių pajėgumais jis nesiremia, subtiekejai turi atitikti specialiųjų sąlygų 1 lentelėje „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“ nustatytus reikalavimus ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas subtiekęjas atskirai.

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ

1. Tiekėjo kvalifikacija turi atitikti šio priedo 2 lentelėje nustatytus reikalavimus kokybės vadybos sistemos ir informacijos saugumo valdymo sistemos standartus.

2. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio pajėgumo reikalavimus, jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą. *(Toku atveju kartu su pasiūlymu pateikiama ūkio subjekto pasirašytos laidavimo sutarties kopija, patvirtinanti, kad ūkio subjektas, kurio ekonominiais pajėgumais remiamasi, yra solidariai atsakingas už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir pareikalavus atlygins bet kokią žalą, kilusią dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo ir (ar) nevykdymo. Tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, privalės pateikti pasirašytos laidavimo sutarties originalus, o nepateikus jų laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.)*

3. Vykdamas Sutartį tiekėjas privalo užtikrinti, kad vykdamas darbus būtų taikoma aplinkos apsaugos vadybos sistema pagal Europos Sąjungos aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemą, 45 straipsnį, arba kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus.

Pastaba. Vadovaujantis LAT 2022 m. spalio 6 d. nutartimi (Lietuvos Aukščiausiojo Teismo 2022 m. spalio 6 d. nutartis civilinėje byloje Nr. e3K-3-328-469/2022 | Viešųjų pirkimų tarnyba (vpt.lrv.lt)), Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis Pasiūlymo patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis, tiekėjas gali tikslinti tik pradinį kvalifikacijos duomenį (nepriklausomai, ar pateiktus su pasiūlymu ar Perkančiosios organizacijos prašymu). Tai reiškia, kad jeigu tiekėjo pateikti pradiniai kvalifikacijos duomenys iš karto neatitiks nustatyto kvalifikacijos reikalavimo, į tokį tiekėją dėl kvalifikacijos patikslinimo (dėl to paties klausimo) Perkančioji organizacija turi teisę kreiptis tik vieną kartą (pasiūlymo patikslinimas, papildymas ar paaiškinimas dėl to paties klausimo atliekamas vieną kartą) ir tik dėl pirminių pateiktų kvalifikacijos dokumentų tikslinimo (jei yra matoma, kad toks kreipimasis gali padėti ištaisyti pirminius kvalifikacijos duomenis). Dėl naujų kvalifikacijos duomenų pateikimo nebus kreipiamasi ir tiekėjas bus atmetamas, kaip neatitinkantis kvalifikacijos reikalavimų.

2 lentelė Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai			
Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
1.	Techninis ir (arba) profesinis pajėgumas		
1.1.	Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdo veiklą mažiau nei 3 metus) iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar kelias sutartis, sudarytas dėl to paties objekto, turi būti tinkamai suteikęs* turto valdymo informacinės sistemos, kurioje naudojama duomenų bazė ir kuri turi bent vieną integracinę sąsają su kita informacine sistema ir / arba registru, įdiegimo, ir / arba sukonfigūravimo, ir / arba adaptavimo, ir / arba integravimo paslaugų, kurių vertė ne mažesnė nei 3 710,00 Eur be PVM.	Pateikiama: 1.pagrindinių per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdo veiklą mažiau nei 3 metus) iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos suteiktų paslaugų sąrašas, užpildytas pagal konkurso sąlygų aprašo 11 priedą; 2) užsakovo pažyma, kurioje turi būti nurodytos paslaugų bendros sumos, suteiktų paslaugų pradžios ir pabaigos datos, paslaugų gavėjai – tiek viešieji, tiek privatieji, ar paslaugos buvo suteiktos tinkamai. Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje ar pasirašyti el. parašu.	<i>Pastabos:</i> <i>*Turto valdymo informacinės sistemos įdiegimas, ir / arba sukonfigūravimas, ir / arba adaptavimas, ir / arba integravimas turi būti baigti, sistema turi būti paleista eksploatacijai;</i> <i>• tiekėjas gali teikti informaciją apie suteiktas paslaugas, kurios pradėtos ir baigtos teikti per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos;</i> <i>• tiekėjas gali teikti informaciją apie suteiktas paslaugas, kurios pradėtos teikti anksčiau nei per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, tačiau pabaigtos teikti per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, tokiu atveju laikoma, kad jo patirtis atitinka nustatytą reikalavimą, jei per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos buvo suteikta paslaugų už ne mažiau kaip 3 710,00 Eur be PVM ;</i> <i>• tiekėjui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią tiekėjas vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tačiau tokiu atveju bus vertinamos būtent konkretaus tiekėjo, dalyvaujančio viešajame pirkime, suteiktos paslaugos, jų apimtis, o ne visas vykdytos sutarties objektas.</i>
1.2.	Tiekėjas sutarčiai vykdyti turi pasiūlyti: 1. bent vieną projekto vadovą, turintį ne mažesnę nei 12 mėn.	Pateikiama: 1) siūlomų specialistų, kurie bus atsakingi už sutarties vykdymą, sąrašas, užpildytas pagal konkurso	<i>Pastabos:</i> <i>- tiekėjas gali siūlyti vieną specialistą į programuotojo ir informacinių sistemų analitiko/projektuotojo</i>

2 lentelė Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai			
Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
	darbo patirtį informacinių sistemų sukūrimo ir diegimo/modernizavimo projekto vadovo pareigose; 2. bent vieną programuotoją, turintį ne mažesnę nei 12 mėn. programuotojo darbo patirtį; 3. bent vieną informacinių sistemų analitiką/projektuotoją, turintį ne mažesnę nei 12 mėn. informacinių sistemų analitiko ir (ar) informacinių sistemų projektuotojo darbo patirtį.	sąlygų aprašo 10 priedą; 2) siūlomų specialistų darbo patirties aprašymas, nurodytas konkurso sąlygų aprašo 10 priedo lentelės skiltyje „Darbo patirties aprašymas“, iš kurio būtų galima įvertinti specialistų turimą darbo patirtį. <i>Pastabos:</i> - jei kvalifikacija yra grindžiama nurodant specialistą, kuris nėra tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, darbuotojas, tačiau yra ketinamas įdarbinti , jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, tokiu atveju specialistas turi būti išviešintas pasiūlyme kaip kvazisubtiekėjas ; - sutartį galės vykdyti tik nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys specialistai; - jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. <i>Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje ar pasirašyti el. parašu.</i>	<i>pozicijas, jeigu tiekėjo siūlomas specialistas atitinka šių specialistų pozicijoms keliamus reikalavimus. Projekto vadovas turi būti atskiras specialistas;</i> <i>-įgyta darbo patirtis skaičiuojama mėnesio tikslumu. Vienu metu įgyta darbo patirties trukmė nėra sumuojama, t. y. jei specialistas pagal vieną sutartį darbo patirtį įgijo nuo (tų pačių metų) rugsėjo 1 d. iki lapkričio 1 d., o pagal kitą sutartį nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 1 d., laikoma, kad jo patirtis yra 3 mėnesiai.</i>

Tiekėjams keliami reikalavimai dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų

4. Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtintą Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą (toliau – Tvarkos aprašas), kuriame taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas pagal Tvarkos aprašo 4.4.3. papunktį.

5. Tiekėjai turi atitikti 3 lentelėje nustatytus reikalavimus dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.

3 lentelė

Eil. Nr.	Reikalavimas dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
----------	--	--

Eil. Nr.	Reikalavimas dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
3.	Aplinkos apsaugos vadybos sistemos taikymas	
3.1.	Perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos) arba perkama prekė: programinė įranga, programinės įrangos nuoma, licencijos, elektroniniai leidiniai ar elektroninės knygos.	Pateikti dokumentų įrodančių atitikimą aplinkos apsaugos kriterijų reikalavimams nereikalaujama.

3. Tiekėjams keliami reikalavimai kvalifikacijai ir atitiktčiai aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams, turi būti įgyti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos).

4. Reikalaujama pateikti Europos bendrojo viešojo pirkimo dokumentą (toliau - EBVPD). Perkančioji organizacija nustato ir tikrina ar yra VPĮ 46 straipsnyje numatyti tiekėjo pašalinimo pagrindai.

5. Tiekėjas neprivalo kartu su pasiūlymu pateikti 3 priedo 1 lentelėje ir 4 priedo 2 ir 3 lentelėse nurodytus dokumentus, tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti užpildytą EBVPD (pridedama, 5 priedas), o dokumentų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį reikalavimams tiekėjui, bus prašoma tik iš galimo pirkimo laimėtojo.

6. Perkančioji organizacija, nustatydamą 1, 2 ir 3 lentelėse reikalavimus ūkio subjektų grupei, kuri pateiks bendrą pasiūlymą, užtikrina, kad nebus dirbtinai ribojama galimybė ūkio subjektų grupei dalyvauti pirkime. Perkančioji organizacija pagal VPĮ 50 ir 51 straipsnių nuostatas patikrina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Jeigu ūkio subjektas netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną pagal VPĮ 46 straipsnį perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija turi pareikalauti per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

7. Jei dalyvis numato Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiektus, tiekėjas privalo juos nurodyti pasiūlyme. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti rangos sutarties įvykdymo.

8. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, rangovas gali pakeisti subrangovus tokia tvarka:

- apie tai jis turi informuoti užsakovą, nurodydamas subtiektų pakeitimo priežastis;
- gavęs tokį pranešimą, užsakovas kartu su rangovu protokolu įformina susitarimą dėl subtiektų pakeitimo.

12. Keičiami subtiektai, kurių pajėgumu remiamasi, turi neturėti pirkimo sąlygose nurodytų tiekėjų pašalinimo pagrindų bei atitikti pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

13. Jei subtiektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną pagal Įstatymo 46 straipsnį perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, vadovaujantis Įstatymo 49 straipsnio 4 dalimi, perkančioji organizacija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

14. Jei tiekėjas remiasi subtiekiejų pajėgumu ar ištekliais, tuo atveju jis privalo, jeigu jie yra žinomi, įrodyti Perkančiajai organizacijai, kad vykdant sutartį pajėgumas ar ištekliai jam bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tam įrodyti tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti atitinkamus dokumentus: sutartis, bendradarbiavimo susitarimus ar kitus dokumentus (pvz. ketinimų protokolus), kurie patvirtintų, kad tiekėjams subtiekiejų ar specialistų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

15. Tiekėjas sutarties vykdymui kaip specialistą gali pasitelkti fizinį asmenį, kuris privalo būti nurodomas tiekėjo pasiūlyme (pridedama, pirkimo sąlygų 6 priedas):

15.1. Jei tiekėjas tokio asmens neketina įdarbinti, tokiu atveju specialistas (fizinis asmuo) pasiūlyme nurodomas kaip tiekėjo subtiekęjas. Tiekėjas, pagrįsdamas atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, pateikia Perkančiajai organizacijai informaciją apie specialisto atitikimą šių pirkimo sąlygų 33 punkte nurodytiems reikalavimams, taip pat sutartį ar preliminarąją sutartį, ar ketinimų protokolą dėl sutarties sudarymo su specialistu laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju.

15.2. Jeigu tiekėjas pasiūlyme nurodo specialistą (fizinį asmenį) kaip kvazisubtiekęją, kurį laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju ketina įdarbinti, tokiu atveju, tiekėjas turėtų sudaryti su ketinamu sutarties vykdymo metu pasitelkti specialistu dvišalį susitarimą arba ketinimų protokolą, arba kitą dokumentą, kuris pagrįstų, kad pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju specialistas bus įdarbintas.

16. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie tiekėją, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį šio priedo 1 ir 2 lentelėse nustatytiems reikalavimams, arba apie tiekėją, kuris dėl pateiktos melagingos informacijos nepateikė patvirtinančių dokumentų. Perkančioji organizacija, CVP IS paskelbusi nurodytą informaciją, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai informuoja tiekėją.

17. Perkančioji organizacija vadovaujantis VPĮ 88 straipsnio 2 punkto nuostatomis numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio priedo 10 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subrangovus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą perkančiajai organizacijai. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp perkančiosios organizacijos, pirkimo sutartį sudariusio Tiekėjo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo sąlygose ir subrangovo sutartyje nustatytus reikalavimus, kurioje būtų nustatyta teisė tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

18. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, kaip nustatyta VPĮ 50 straipsnio 4 ir 6 dalyse, jeigu ji:

18.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

18.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta pirkimo sąlygų 33 punkte esančioje lentelėje).

19. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, ir jeigu taikytina, aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

20. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Tiekėjas turės iki pirkimo sutarties sudarymo pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

21. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

22. Jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo tinkamumo, ji turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją.

Pirkimo sąlygų 5 priedas „EBVPD“ (XML formatu)

EUROPOS BENDRASIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS

„Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)“ pateikiamas .xml ir pdf formatu.

Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymo forma“

PASIŪLYMAS

DĖL TURTO VALDYMO INFORMACINĖ SISTEMA SU DIEGIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMUI ATVIRO KONKURSO BŪDU

(Priedama atskiru failu)

Pirkimo sąlygų 7 priedas „Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija“

(Priedama atskiru failu)

Pirkimo sąlygų 8 priedas „Nacionalinio saugumo interesų užtikrinimo reikalavimai“

(Priedama atskiru failu)

Pirkimo sąlygų 9 priedas „Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija“

(Priedama atskiru failu)

Pirkimo sąlygų 10 priedas „Specialistų, kurie bus atsakingi už sutarties vykdymą, sąrašas“

(Priedama atskiru failu)

Pirkimo sąlygų 11 priedas „Suteiktų paslaugų sąrašas“

(Priedama atskiru failu)

Pirkimo sąlygų 12 priedas „Sutarties projektas“

(Priedama atskiru failu)

TVIRTINU

Kazlų Rūdos savivaldybės
administracijos direktorius
Rokas Liaudinskas

TURTO VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS SU DIEGIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOMIS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Kazlų Rūdos savivaldybės administracija perka Turto valdymo informacinę sistemą** (toliau – Sistema) su diegimo ir priežiūros paslaugomis.
2. Sistema turi būti įdiegta, sukonfigūruota, adaptuota, integruota Perkančiosios organizacijos virtualiame serveryje per 6 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne ilgiau nei iki 2025-12-31. Sistemos priežiūros paslaugos turi būti teikiamos 12 mėnesių po Sistemos įdiegimo, sukonfigūravimo, adaptavimo, integravimo Perkančiosios organizacijos virtualiame serveryje.
3. Sistema turi būti pasiekama interneto naršyklėje Tiekėjo nurodytu adresu, pasirinkus Kazlų Rūdos savivaldybės Sistemai skirtą paskyrą.

4. Sistemos paskirtis:

- 4.1. užtikrinti racionalų ir efektyvų savivaldybės nekilnojamojo turto (žemės, pastatų, patalpų, statinių, kelių, inžinerinių tinklų ir įrenginių) valdymą, didinti jo panaudojimo ir aptarnavimo efektyvumą;
- 4.2. padidinti informacijos apie savivaldybės nekilnojamąjį turtą pasiekiamumą suinteresuotiems asmenims.

5. Pagrindinės Sistemos savybės ir dokumentacija:

- 5.1. skaitmenizavus visą informaciją apie savivaldybės valdomą nekilnojamąjį turtą, šių duomenų pagrindu sukuriami ir palaikoma vieninga duomenų bazė;
- 5.2. sukuriami galimybės patogiai ir operatyviai dirbti vieningoje informacinėje sistemoje su valdomo nekilnojamojo turto kadastrinėmis bylomis, pažymomis, sutartimis ir sąskaitomis;
- 5.3. vieningoje Sistemoje sukuriami galimybės formuoti užduotis ir jų atlikimo planus bei atlikti užduočių ir planų vykdymo kontrolę, susijusią su savivaldybės valdomo nekilnojamojo turto panaudojimu ir eksploatavimu;
- 5.4. Sistemoje kaupiami ir saugomi duomenys apie pastatų eksploataciją (aptarnavimo sutartys, atliktų pakeitimų dokumentacija, energetiniai suvartojimai, turto išlaikymo išlaidos ir kt.);
- 5.5. Sistemoje realizuojamas duomenų apsikeitimas su kitomis naudojamomis informacinėmis sistemomis (Nekilnojamojo turto registru, Dokumentų valdymo sistema, Finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema FVS (toliau - FVS) ir kt.), atskirai suderintais protokolais ir formatais.
- 5.6. Funkcinės Sistemos sritys:
 - a. nekilnojamojo turto valdymas;
 - b. sutarčių valdymas;
 - c. sąnaudų informacijos valdymas;
 - d. statinio techninės priežiūros žurnalas;
 - e. dokumentų valdymas ir istorija;
 - f. darbuotojų užduočių valdymas ir darbo veiklos organizavimas;

- g. inžinerinių tinklų registras;
- h. užimama valstybinė žemė;
- i. nekilnojamojo turto, skirto Savivaldybės funkcijoms vykdyti, registras;
- j. nekilnojamojo turto, skirto Savivaldybės ateities poreikiams ir vertės auginimui, registras;
- k. nuomai skirtų objektų registras;
- l. pardavimui skirtų objektų registras;
- m. socialinio būsto registras.

5.7 Paruošęs Sistemą eksploatavimui, Tiekėjas turi perduoti Perkančiosios organizacijos nuosavybėn su Sistema susijusią dokumentaciją:

- Sistemos administratoriaus ir naudotojo vadovus elektroninių dokumentų pavidalu;
- Sistemos technologinį aprašymą (naudojamos technologijos, sprendimai, , programinės įrangos būtinos sistemos veikimui duomenys ir pan.), išsamų Sistemos diegimo vadovą.

Sistemos dokumentacija turi būti pateikta lietuvių kalba. Visa dokumentacija, medžiaga turi būti parengta elektronine forma ir privalo būti atnaujinama paslaugų teikimo laikotarpiu.

Tiekėjas į kainą turi įskaičiuoti programinės įrangos ir (ar) įrankių, kurie būtini Sistemos sklandžiam veikimui ir funkcionalumui užtikrinti, neterminuoto laiko licencijas (), kurios turės būti laikomos Sistemos neatskiriama dalimi. Jei Sistemos naudotojai (jų kiekis) yra licencijuojamas, Tiekėjas turi užtikrinti ne mažiau nei 300 registruotų Sistemos naudotojų teisę naudotis Sistemos resursais (į kainą turi būti įskaičiuotos ir kartu su Sistema pateiktosios vartotojų neterminuoto laiko licencijos). Sistemoje esančios informacijos apimtys negali būti ribojamos.

Tiekėjas, nepažeisdamas autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, paruošęs Sistemą, perduoda Perkančiajai organizacijai teises į programinę įrangą (licenciją, jei programinė įranga licencijuojama), apimančią Sistemą, parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant:

- teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti šią programinę įrangą;
- teisę daryti šios programinės įrangos kopijas;
- teisę toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą;
- teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą.

6. Reikalavimai Sistemos funkcionalumui:

6.1.	Bendrieji reikalavimai
6.1.1.	Sistema turi būti sukurta internetinių technologijų pagrindu ir turi būti pasiekiamą, neatsižvelgiant į platformą (Windows, Linux ir t.t.), turi būti administruojama be klaidų ir iškraipymų, išlaikant visą funkcionalumą, su naujausiomis naršyklių Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari versijomis. Sistema turi veikti mobiliuoju aplinkoje.
6.1.2	Sistema turi būti įdiegta į Perkančiosios organizacijos virtualų serverį., kurio parametrai bus: • Procesoriaus našumas: ne mažiau kaip 4 procesoriai, ne blogiau kaip x64, 8 branduolių, palaikantys 32 ir 64 bitų operacines sistemas. • Procesoriaus tipas: ne mažiau kaip 2 GHz, 8 branduolių.

	• Atmintinė: ne mažiau 16GB RAM; • Vidinis standusis diskas: ne blogiau kaip 200 GB; • Diskų valdiklis: ne blogiau kaip RAID 0,1,5,10 palaikymas • Tinklo plokštė: ne blogiau kaip 2 vnt. 10Base-T/100Base-TX/1000Base-TX • Operacinė sistema: Windows 2019 x64 standard edition arba naujesnė • Duomenų bazių sistema: Microsoft SQL server, MySql (jei būtų reikalinga).
6.1.3.	Tiekėjas turi užtikrinti visų Sistemos funkcijų veikimą visą paslaugų teikimo laikotarpį.
6.1.4.	Tiekėjas turi užtikrinti Sistemos atnaujinimų, būtinų Sistemos funkcionavimui, kūrimą ir diegimą (atnaujinimai nėra nauji Sistemos funkcionalumai).
6.1.5.	Sistema privalo būti realizuota remiantis trijų sluoksnių architektūros principais, kurioje išskiriami šie trys pagrindiniai sluoksniai: • duomenų; • sistemos logikos; pateikimo (naudotojo sąsajos).
6.1.6.	Sistema turi būti sukurta naudojant serveris-klientas architektūrą.
6.1.7.	Kiekvienam Sistemos naudotojui sukuriama prisijungimo vardas ir suteikiamos teisės, leidžiančios ar draudžiančios vienus ar kitus veiksmus Sistemoje.
6.1.8.	Sistemos naudotojų skaičius neturi būti ribojamas.
6.1.9.	Sistema turi būti visiškai pritaikyta dirbti pagal Perkančiosios organizacijos nustatytą tvarką ir su tuo susijusius darbo organizavimo ypatumus ir principus.
6.1.10.	Įdiegus Sistemą, turi būti pateikta išsami Sistemos naudotojo instrukcija lietuvių kalba.
6.2.	Sistemos saugumui keliami reikalavimai
6.2.1.	Sistemos naudotojai savo tapatybę turi patvirtinti unikaliu naudotojo vardu ir slaptažodžiu.
6.2.2.	Sistemoje turi būti realizuotos skirtingos naudotojų rolės: Sistemos administratorius; Sistemos tvarkytojas; Sistemos stebėtojas.
6.2.3.	Prisijungimus Sistemos naudotojams sukuria Sistemos administratorius.
6.2.4.	Galimybė skirtingoms naudotojų rolėms nustatyti skirtingus reikalavimus slaptažodžiui: • simbolių, sudarančių slaptažodį, skaičius; • slaptažodį sudarančių simbolių tipai (didžiosios ir mažosios raidės, skaičiai ar specialieji simboliai) • slaptažodžio galiojimo laikotarpis (dienomis); • saugomas buvusių slaptažodžių skaičius; • pirmą kartą jungiantis, prievolė pasikeisti slaptažodį; • didžiausias leistinas nepavykusių mėginimų prisijungti skaičius; • automatinis paskyros blokavimas po nesėkmingų mėginimų prisijungti skaičiaus; • automatinis naudotojo paskyros atblokavimas po nurodyto skaičiaus valandų; • slaptažodžio atkūrimo / pakeitimo galimybė, naudojant el. paštą, naudotojui pamiršus slaptažodį.

6.2.5.	Galimybė Sistemos administratoriui atblokuoti užblokuotą naudotojo paskyrą ir/ ar pakeisti slaptažodį.
6.2.6.	Turi būti naudotojų veiksmų registravimo žurnalas, kuriame saugomi duomenys apie šiuos naudotojų atliekamus veiksmus: • sėkmingai atliktus prisijungimus; • nesėkmingus bandymus prisijungti; • naudotojų darbo laiko apskaita prisijungus (fiksuoiant sesijos pabaigą arba atsijungimą).
6.2.7.	Privalo būti naudojamas HTTPS protokolas.
6.2.8.	Privalo būti įdiegtas SSL sertifikatas.
6.3.	Sistemos naudotojo sąsajai keliami reikalavimai
6.3.1.	Sistemos naudotojo sąsaja (menu, ekraninės formos bei Sistemos pranešimai) privalo būti pateikiama lietuvių kalba.
6.3.2.	Sistemos funkcijos naudotojui privalo būti pateikiamos pagrindinio Sistemos meniu pagalba.
6.3.3.	Sistemos naudotojui skirta Sistemos dokumentacija privalo būti parengta elektroninėje formoje.
6.3.4.	Sistemos naudotojui pateikiami informaciniai, perspėjimų bei klaidų pranešimai privalo būti išsamūs ir informatyvūs. Pranešimai, informuojantys apie transakcijos vykdymo metu nustatytus sistemos duomenų atžvilgiu taikomų taisyklių pažeidimus privalo pateikti informaciją apie tai, kokiame kontekste yra identifikuotas taisyklės pažeidimas, nurodant Sistemos naudotojui suprantamų turto objektų atributų reikšmes.
6.3.5.	Sistema privalo užtikrinti, kad su Sistema būtų leidžiama dirbti tik galiojanti Sistemos naudotojo vardą ir jį atitinkantį slaptažodį pateikusiam naudotojui.
6.3.6.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos teisių Sistemos naudotojams skirstymo priemonės, užtikrinančios teisių skirstymą Sistemos naudotojams įvardintų teisių rinkinių (vaidmenų) pagalba.
6.3.7.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės, suteikiančios Sistemos administratoriui galimybę priskirti naudotojams roles, sudarant rolei priskirtų elementarių sistemos funkcijų arba sistemos modulių (ekraninių formų arba ataskaitų), o taip pat kitų vaidmenų sąrašus.
6.3.8.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės, užtikrinančios, kad Sistemos naudotojas galės iškviesti tik tuos programinius modulius (ekranines formas arba ataskaitas), kurie įgyvendina jam tiesiogiai arba vaidmenų pagalba priskirtas funkcijas – Sistemos naudotojui „prieinamus“ modulius.
6.3.9.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės, užtikrinančios, kad Sistemos duomenų nematyti tie naudotojai, kurie neturi tam teisių, tame tarpe ir teisių objektams.
6.3.10.	Sistemos pagalba galima: • sudaryti naudotojų duomenų bazę ir ją administruoti, kaupti bei atnaujinti duomenis. • Sudaryti objektų, pastatų ir įrengimų duomenų bazę ir juos priskirti turto naudotojams
6.3.11.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės, įgalinančios Sistemos naudotojui

	atlikti Sistemos ekraninėse formose pateikiamų įrašų paiešką/filtravimą pagal esminių ekraninėje formoje pateikiamų duomenų laukų reikšmes. Ši galimybė privalo būti užtikrinama kiekvienoje Sistemos ekraninėje formoje, kurioje pateikiami Sistemos duomenų bazėje saugomi duomenys.
6.3.12.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės įgalinančios Sistemos naudotojui atlikti sąrašinių duomenų rūšiavimą pagal vieną pasirinktą sąrašo lauką (didėjančiai arba mažėjančiai).
6.3.13.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės, įgalinančios Sistemos naudotojui kiekviename sąraše pateiktus duomenis eksportuoti į Microsoft Excel formato failą. Įrašų eksportavimo metu privalo būti taikomi Sistemos naudotojo ekraninėje formoje užduoti įrašų paieškos/filtravimo kriterijai. Baigus įrašų eksportą Sistema privalo perduoti automatiniam atsisiaunimui naudotojo naršyklėje Excel tipo failą.
6.3.14.	Sistemoje privalo būti numatytos duomenų importavimo ir eksportavimo priemonės, naudojamos įgyvendinant sąsajas su kitomis informacinėmis sistemomis.
6.3.15.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos automatinio dokumentų ir operacijų numeravimo pagal nurodytus serijos ir numerio šablonus priemonės.
6.4.	Reikalavimai objektų duomenų registro moduliui, tvarkymo ir naudojimo funkcionalumai
6.4.1.	Skirtingų rūšių duomenys, informacija, dokumentai turi išlaikyti tiesioginę sąsają su nekilnojamojo turto objektu, todėl pagal tokį objektą turi būti galima peržiūrėti (ir pildyti ar redaguoti) visą pagrindinę informaciją apie nekilnojamuosius daiktus, peržiūrėti su jais susijusius Objektus, sutartis, Klientus, sąskaitas, techninę būklę ir dokumentus.
6.4.2.	Nekilnojamuosius daiktus turi būti galima skirstyti į grupes, pvz., žemė, gyvenamasis turtas, administracinis turtas, švietimo paskirties turtas, kultūros paskirties turtas, gydymo paskirties turtas ir kt.
6.4.3.	Nekilnojamojo turto grupes turi būti galima klasifikuoti į iki 3-iojo duomenų sąrašo lygio.
6.4.4.	Grupių ir jas sudarančių žemesnio lygmens klasifikuojamų įrašų kiekis neturi būti ribojamas. Visas grupes ir jas sudarančių žemesnio lygmens klasifikuojamus įrašus turi būti galima koreguoti, pašalinti, kurti naujus. Pašalinti galima tik žemiausio hierarchijos lygio turto grupę ir tik tuo atveju, jei jai nėra priskirtas joks turto objektas.
6.4.5.	Kiekvienam nekilnojamojo turto objektui būti užtikrintas nekilnojamojo turto objektą charakterizuojančios informacijos (įskaitant, bet neapsiribojant: NTR unikalus numeris (kadastro numeris); pavadinimas, adresas; tipas bei paskirtis; geografinės koordinatės (nustatoma pagal objekto adresą. Su galimybe patikslinti elektroniniame žemėlapyje); objektas turi turėti laisvai, be apribojimų plečiamą požymių sąrašą: pastatų skaičius, plotas, patalpų skaičius, naudotojų skaičius ir kt.; pagrindiniai techniniai objekto parametrai ir rodikliai; su objektu susijusi techninė ir kita dokumentacija; objektui priskirtos sutartys; kontaktinė informacija) kaupimas ir išsaugojimas.
6.4.6.	Nekilnojamojo turto objektą charakterizuojančią informaciją papildomai turi sudaryti šie duomenys:

	• Jei turtas neregistruotas NTR, nekilnojamojo daikto unikalusis numeris iš NTR. reikšmę nurodyti – Neregistruotas; • žemės sklypo kadastro numeris; • žemės sklypo, kuriame yra statinys, unikalusis ir kadastro numeriai; • nekilnojamojo daikto aprašymas; • žemės sklypo naudojimo būdas (turi būti galimybė pasirinkti iš sąrašo); • nekilnojamajam daiktui priskirtas požymis – Pagrindinis; Pagalbinis; Priklausinys; • savininkas – Savivaldybė, Valstybė, kita (turi būti galimybė įrašyti subjektą, taip pat pasirinkti kelis). Jei pasirenkami keli, nurodomas kiekvieno savininko valdomo Objekto kodas; • valdytojai – Savivaldybė arba Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Savivaldybės turtą valdanti patikėjimo teise (turi būti galimybė pasirinkti kelis). Jei pasirenkami keli, nurodomas kiekvieno valdytojo valdomo Objekto kodas; • valdoma dalis, sudarant galimybę įrašyti trupmeną; • bendras plotas, sudarant galimybę pasirinkti matavimo vienetą – kv. m, ha; • ilgis, sudarant galimybę pasirinkti matavimo vienetą – m, km ir kt.; • naudojamas plotas (turi būti realizuota automatinio apskaičiavimo galimybė); • laisvas plotas (turi būti realizuota automatinio apskaičiavimo galimybė); • nusidėvėjimo procentas iš NTR; • valdomas nuo; • valdomas iki (turi būti galimybė pasirinkti datą arba „neterminuotai“); • Savivaldybės nuosavybės teisė: Nuo; Iki; • Savivaldybės nuosavybės teisės įgijimo pagrindas – galimybė pasirinkti iš sąrašo (pirkimo–pardavimo sutartis, LRV nutarimas, teismo sprendimas ir kt.). Pateikiama nuoroda į dokumentą; • Savivaldybės nuosavybės teisė perleista – nurodoma data; • Savivaldybės nuosavybės teisės perleidimo pagrindas – galimybė pasirinkti iš sąrašo (pirkimo–pardavimo sutartis, LRV nutarimas, teismo sprendimas ir kt.). Pateikiama nuoroda į dokumentą; • vidutinė rinkos vertė iš NTR; • vidutinės rinkos vertės nustatymo data; • tikroji turto vertė (turi būti galimybė matyti istoriją); • tikrosios turto vertės nustatymo data; • įsigijimo savikaina (aktualūs duomenys iš FVS programos, arba, jei tokių duomenų nėra, įvedami ranka); • likutinė balansinė vertė (aktualūs duomenys iš FVS programos arba, jei tokių duomenų nėra, įvedami ranka); • įvykusio pardavimo kaina, išskiriant kartu parduoto žemės sklypo dalies kainą (prie šio lauko turi būti galimybė įrašyti pastabą); • priklauso Objektui (nurodomas Objekto, į kurio sudėtį įeina nekilnojamas daiktas, kodas); • susiję Objektai; • sąnaudos – pagal sąnaudų rūšį pasirenkamam laikotarpiui; • pagrindiniai techniniai nekilnojamojo daikto parametrai ir rodikliai;
--	--

	• su nekilnojamuoju daiktu susiję techniniai ir kiti dokumentai; • nekilnojamajam daiktui priskirtos sutartys ir perdavimo–priėmimo aktai; • informacija apie projektus, pasiūlymus, vykdomus darbus; • pastabos; • atsakingi asmenys; • atsakingo asmens kontaktinė informacija; • istorija; • nekilnojamas daiktas gali turėti laisvai, be apribojimų plečiamą požymių sąrašą
6.4.7.	Objekto kortelėje turi būti kaupiami ne mažiau nei šie duomenys: • Objekto kodas (generuojamas automatiškai); • Objektą sudarančių statinių ar jų dalių sąrašas, nurodant kiekvienos Objekto sudėtinės dalies plotą (turi būti realizuotas automatinis nurodytų plotų sumavimas pagal nekilnojamuosius daiktus šių nekilnojamųjų daiktų kortelėse); • su Objektu susijusio žemės sklypo (-ų) unikalūs ir kadastro numeriai; • Objekto naudojimui skirta žemės sklypo (-ų) dalis (-ys); • valdymo teisė – nuosavybė, patikėjimas; • naudojimo teisė – nuoma, panauda, patikėjimas, administracija (sudarant galimybę papildyti sąrašą); • Klientas ir jo kontaktinė informacija; • naudojamas nuo; • naudojamas iki (turi būti galimybė pasirinkti datą arba „neterminuotai“); • nuomos kaina matavimo vienetui (duomenys perkeliama iš sutarties duomenų kortelės); • bendra nuomos kaina (duomenys perkeliama iš sutarties duomenų kortelės); • susiję Objektai; • Objektui priskirtos sąnaudų sąskaitos; • sąnaudos (turi būti galimybė pasirinkti sąnaudų rūšį ir laikotarpį); • su Objektu susiję dokumentai; • Objektui priskirtos sutartys ir perdavimo–priėmimo aktai; • pastabos; • atsakingi asmenys; • redagavimo data; • redagavęs asmuo; • atsakingo asmens kontaktinė informacija; istorija.
6.4.8.	Turi būti galima iš Objekto kortelės greitai pasiekti jį sudarančių nekilnojamųjų daiktų duomenis, dokumentus, sutartis (jų korteles) ir kt.
6.4.9.	Turi būti realizuotas nekilnojamojo daikto ir Objekto ryšys su DVS (dokumentų valdymo sistema „Kontora“, toliau – DVS) registruojama sąskaita (pvz., pagal nurodytus sąskaitos registracijos duomenis DVS, atsisiųsti / pasiekti sąskaitos duomenis, sąskaitos dokumentą.).

6.4.10.	Turi būti galima prie nekilnojamojo daikto ir Objekto pridėti paveikslėlius, nuotraukas, pašalinti nereikalingus.
6.4.11.	Pastatų patalpų išdėstymo planuose turi būti galimybė atvaizduoti inžinerines pastato sistemas ir naudojamus apskaitos prietaisus.
6.4.12.	Nekilnojamojo turto valdymo modulyje turi būti galimybė parengti turto apžiūros aktus pagal šabloną ir juos kaupti. Akto numeris perkeliamas iš DVS užregistravus aktą. Turi būti galimybė apžiūros aktą susieti su nekilnojamoju daiktu arba Objektu.
6.4.13.	Nekilnojamojo turto valdymo modulyje turi būti greitai pasiekiami nekilnojamojo turtodokumentai, prisegti elektronine forma (sutartys, aktai, projektai, nuotraukos, kita techninė informacija).
6.4.14.	Nekilnojamojo turto valdymo modulyje privalo būti įgyvendinta galimybė koreguoti įvestus duomenis ir visus parametrus, naudojamus skaičiavimams.
6.4.15.	Turi būti galimybė nekilnojamajam daiktui, Objektui priskirti Sistemos naudotojus, kuriems gali būti suteikta galimybė atlikti skirtingus veiksmus ar veiksmų sekas.
6.4.16.	Nekilnojamojo turto valdymo modulyje turi būti pateikiami duomenys apie nekilnojamajame daikte atliktus, vykdomus ir planuojamus vykdyti darbus.
6.4.17.	Turi būti realizuota centralizuota nekilnojamojo turto duomenų tvarkymo galimybė. Taip pat decentralizuota duomenų tvarkymo galimybė, pagal kiekvieną nekilnojamąjį daiktą, objektą, individualiai.
6.4.18.	Sistemos tvarkytojų galimybės tvarkyti nekilnojamojo turto duomenis turi būti konfigūruojamos.
6.4.19.	Kliento atsakingas asmuo, kuriam suteiktos Sistemos tvarkytojo teisės, decentralizuotai tvarkantis nekilnojamojo turto duomenis, negali turėti galimybės keisti jam nepriskirtų nekilnojamųjų daiktų, Objektų duomenų.
6.4.20.	Turi būti realizuota galimybė tam tikriems Sistemos tvarkytojams suteikti teisę kontroliuoti viso nekilnojamojo turto duomenis.
6.4.21.	Nekilnojamojo turto duomenų bazėje esantys pastatai turi būti atvaizduojami žemėlapyje kaip erdviniai vektoriniai duomenys.
6.4.22.	Turi būti galima atvaizduoti ArcGIS sluoksnius (ESRI GIS kaupiamą geografinę informaciją).
6.4.23.	Turi būti galimybė objektų duomenų registre esantiems pastatams sukurti ir tvarkyti patalpų išdėstymo schemas, jas susiejant su registruotomis patalpomis ir jų informacija.
6.4.24.	Sistemoje turi būti numatyta duomenų mainų integracija su Nekilnojamojo turto registre esančia informacija apie nekilnojamąjį daiktą (pagal daikto unikalųjį numerį): adresas; aprašymas; Žemės sklypo kadastro numeris; Žemės sklypo naudojimo būdas; daikto pagrindinė naudojimo paskirtis; pažymėjimas plane; statybos pradžios metai; statybos pabaigos metai; kapitalinio remonto, rekonstravimo, atnaujinimo (modernizavimo) pabaigos metai; baigtumo procentas; šildymas; vandentiekis; nuotekų šalinimas; dujos; bendras plotas, ilgis, tūris, užstatytas plotas; fizinio nusidėvėjimo procentas; vidutinė rinkos vertė; atkuriamoji vertė; vertės nustatymo data; pastato (jo dalies) energinio naudingumo klasė; nekilnojamojo daikto priklausinių duomenys (nurodomi

	priklausinio priskyrimas konkrečiam nekilnojamajam daiktui ir jo pavadinimas) ir kiti daikto registro įrašė esantys duomenys pagal poreikį, taip pat žemės sklypo, kuriame yra nekilnojamas daiktas, duomenys (unikalusis Nr., kadastro Nr., naudojimo būdas, pagrindinė naudojimo paskirtis, plotas) ir apie daikto bendrą plotą, ilgį, tūrį, užstatytą plotą; fizinio nusidėvėjimo procentą; vertes ir jų nustatymo datas; pastato (jo dalies) energinio naudingumo klasę, jeitokie duomenys būtų pakeičiami, įskaitant ir vektorinius duomenis. Detalus duomenų mainų proceso realizavimas turės būti suderintas vykdam sutartį.
6.5.	Reikalavimai duomenims ir jų valdymui
6.5.1.	Turi būti atliktas pradinių nekilnojamųjų daiktų duomenų į Sistemą iš Nekilnojamojo turto registro ir perkančiosios organizacijos turimų Excel failų. Detalus pradinių duomenų parengimas ir perkėlimas turės būti suderinti vykdam sutartį.
6.5.2.	Sistemos pagalba turi būti galima: • sudaryti Sistemos naudotojų duomenų bazę ir ją administruoti, kaupti ir atnaujinti duomenis; • sudaryti nekilnojamųjų daiktų ir Objektų duomenų bazę ir juos priskirti nekilnojamojo turto naudotojams (toliau – Klientas); • sudaryti Klientų duomenų bazę, kaupti ir atnaujinti duomenis.
6.5.3.	Sistemos duomenų bazėje esančius nekilnojamuosius daiktus ir Objektus turi būti galima priskirti šioje specifikacijoje nurodytiems registrams (Funkcinės Sistemos sritys).
6.5.4.	Klientų duomenų bazės duomenis turi būti galima pildyti rankiniu būdu, taip pat turi būti realizuota integracija duomenų atnaujinimui su Registrų centro Juridinių asmenų registru (toliau- JAR)
6.5.5.	Sistemoje turi būti galima filtruoti ir grupuoti Klientus pagal įvairius požymius, skirstyti pagal sritis, turi būti galima Klientui priskirti atsakingus asmenis – Sistemos naudotojus.
6.5.6.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės, įgalinančios Sistemos naudotoją atlikti Sistemos ekraninėse formose pateikiamų įrašų paiešką / filtravimą pagal esminių ekraninėje formoje pateikiamų duomenų laukų reikšmes. Filtruojant ar atliekant paiešką pagal sąrašo tipo lauką, turi būti galima nurodyti keletą lauko reikšmių vienu metu. Sistemoje turi būti galima atlikti išplėstinę paiešką pagal keletą pasirinktų kriterijų.
6.5.7.	Šios galimybės privalo būti užtikrinamos kiekvienoje Sistemos ekraninėje formoje, kurioje pateikiami Sistemos duomenų bazėje saugomi duomenys.
6.5.8.	Sistemoje turi būti galima išsaugoti duomenų filtrus pagal nustatytus paieškos parametrus
6.5.9.	Sistemoje turi būti realizuotas paieškos rezultatų rūšiavimas pagal pasirinktus kriterijus.
6.5.10	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės, įgalinančios Sistemos naudotojui kiekviename sąrašė pateiktus duomenis eksportuoti į „Microsoft Excel“ formato failą.

6.5.11.	Įrašų eksportavimo metu privalo būti taikomi Sistemos naudotojo ekraninėje formoje užduoti įrašų paieškos / filtravimo kriterijai. Baigus įrašų eksportą Sistema privalo perduoti automatiniam atsisiuntimui naudotojo naršyklėje Excel tipo failą.
6.6.	Sutarčių sudarymo ir administravimo funkcionalumo reikalavimai
6.6.1.	Sistemoje turi būti realizuotas sutarčių modulis, kurio pagalba būtų generuojamos sutartys pagal nekilnojamojo turto objektus, į kurių turinį būtų perkeliama su nekilnojamojo turtoobjektu susijusi informacija.
6.6.2.	Sistemoje sutarčių modulyje turi būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos su sutartimissusijusius veiksmus: - sutarties kūrimas; - sutarties redagavimas; - sutarties kopijavimas. Užpildomas naujos sutarties kūrimo langas, kopijuojami sutarties duomenys; - sutarties galiojimo stabdymas.
6.6.3.	Turi būti pateikiami galimi sutarčių statuso keitimo pasirinkimai: - Rengiama – statusą įgyja visos naujos, pradėtos kurti sutartys. - Atmesta – statusas priskiriamas, kai Klientas atsisako sudaryti sutartį. - Pasirašyta (Aktyvi) – statusas priskiriamas (paties Sistemos naudotojo), kai Klientas pasirašo sutartį. - Galiojanti – statusas priskiriamas, kai prasideda sutarties galiojimo data. - Nutraukta – statusas priskiriamas (paties Sistemos naudotojo), kai sutartisnutraukiama prieš terminą. - Baigusi galioti – statusas priskiriamas, kai pasibaigia sutarties galiojimo terminas.
6.6.4.	Sistemoje sutartys turi būti priskiriamos konkrečioms Objektams ir susiejamos su nuomojamomis patalpomis pastatų schemose.
6.6.5.	Objektams, kurie perduoti naudoti pagal sutartis, turi būti suformuojamos sutarties duomenų kortelės, kuriose kaupiama pagrindinė informacija apie sutartį, informacija apie susijusius asmenis, dokumentai, sąskaitos, pastabos, su sutartimi susijusios veiklos, istorija.
6.6.6.	Sutarties duomenų kortelėje turi būti sudaryta galimybė kaupti ne mažiau nei šią pagrindinęinformaciją apie sutartį: • sutarties šalys – subjektų paieškos laukas su galimybe sukurti naują; • sutarties objektas – turto sąrašas iš Objekto kortelės su nuoroda į Objektą; • turto naudojimo paskirtis pagal sutartį (perkeliami duomenys iš tam tikrossutarties vietos, su galimybe įrašyti, jei sutartis rengiama ne pagal šabloną); Kliento vykdoma veikla turte (laukas teksto įvedimui); • sutarties tipas (nuomos, panaudos, patikėjimo, su galimybe papildyti sąrašą); • sutarties numeris (privalomas) – perkeliamas iš DVS užregistravus sutartį; • sutarties sudarymo data – perkeliama iš DVS užregistravussutartį;

	• įregistruota NTR – Taip / Ne; • galiojimo pradžia – pagal nutylėjimą priskiriama sutarties sudarymo data, kurią galima pakeisti; • sutarties galiojimo pabaiga (turi būti galimybė pasirinkti datą); • statusas (rengiama, atmesta, pasirašyta, galiojanti, nutraukta, baigusi galioti); • statuso keitimo data; • turto perdavimo akto numeris (su nuoroda į dokumentą) – perkeliamas iš DVS užregistravus aktą; • turto perdavimo akto data – perkeliama iš DVS užregistravus aktą; • ar galimas sutarties pratęsimas – galimybė pažymėti Taip arba Ne; • numatoma veiklos pradžios data. Data, nuo kurios Klientas pradės veiklą perduotose patalpose (su galimybe įrašyti tekstinę informaciją); • faktinė veiklos pradžios data; • turto grąžinimo akto numeris (su nuoroda į dokumentą) – perkeliamas iš DVS užregistravus aktą; • turto grąžinimo akto data – perkeliama iš DVS užregistravus aktą; • nuomos kainos tipas – rinkos ar lengvatinė; • nuomos būdas – konkurso ar ne konkurso; • Nuomos mokesčio mokėjimo terminas: •• Nuo – jei nurodyta pradžios data, turi perimti informaciją iš atidaryto datos lauko. Galima koreguoti. Šalia turi būti tekstinis laukas pastaboms. •• Iki – pagal nutylėjimą priskiriama sutarties galiojimo pabaigos data su galimybe koreguoti. • nuomos kaina matavimo vienetui, sudarant galimybę pasirinkti matavimo vienetą (1 kv. m per mėn.; 1 val. ir kt.). Turi būti galimybė matyti kainos kitimo istoriją; • bendra nuomos kaina (perkeliami duomenys iš tam tikros sutarties vietos, su galimybe įrašyti, jei sutartis rengiama ne pagal šabloną), sudarant galimybę nurodyti matavimo vienetą (per mėnesį, per metus, sutarties ir pan.). Šio lauko duomenų atnaujinimui turi būti realizuotas funkcionalumas centralizuotam duomenų importavimui iš Excel failo duomenis siejant pagal kodą arba adresą arba individualiai – įrašant rankiniu būdu. Atnaujinus duomenis rankiniu būdu ar importavus iš failo, aktuali turi būti rodoma paskutinė reikšmė, pasiekiamą informacija apie ankstesnes reikšmes (turi būti galimybė matyti kainos kitimo istoriją). Importuojamų duomenų Excel duomenys bus sudaryti iš nemažiau nei 2 papildomų stulpelių – data ir perskaičiuotas nuomos dydis. Detali importuojamų duomenų struktūra ir funkcionalumas turės būti suderinti diegiant sistemą. • komunalinių mokesčių mokėjimo tipas: tiesioginiai (pagal skaitiklius – kiek sunaudota); tiesioginiai plus bendros erdvės; fiksuoti kaštai (tiesioginiai kaštai plus fiksuotas priedas) (su galimybe papildyti sąrašą); • plotas, nuo kurio mokami komunaliniai mokesčiai (reikia nurodyti, kai komunalinių mokesčių mokėjimo tipas yra pagal skaitiklius arba pagal plotą); * Turi būti realizuotas funkcionalumas centralizuotam duomenų importavimui iš Excel failo duomenis siejant pagal kodą arba adresą. Atnaujinus duomenis rankiniu būdu ar importavus iš failo, aktuali turi būti rodoma paskutinė reikšmė ir
--	---

	pasiekama informacija apie ankstesnes reikšmes. Importuojamų duomenų Excel duomenys bus sudaryti iš ne mažiau nei 4 papildomų stulpelių – data, kuriai fiksuojamas įsiskolinimas, įsiskolinimo dydis, delspinigių dydis, skolos laikotarpis. Detali importuojamų duomenų struktūra ir funkcionalumas turės būti suderinti diegiant sistemą. • papildomi susitarimai (tekstinis laukas); • sutarties nutraukimo data. Data įrašoma tuomet, kai sutarties statusas pakeičiamas į Nutraukta (su galimybe pakeisti); • nutraukimo priežastis – tekstinis laukas. Keičiant sutarties statusą į Nutraukta, priežastis turi būti įrašoma į šį lauką; • aprašymas; • atsakingas asmuo – naudotojų pasirinkimo langas, iš kurio parenkamas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymo kontrolę; Kliento duomenys.
6.6.7.	Sistemoje sutartims sudaryti yra paruošiami sutarčių šablonai.
6.6.8.	Sutarčių modulyje turi būti greitai pasiekiami su sutartimi susiję dokumentai, prisegti elektronine forma.
6.6.9.	Sudarytų sutarčių sąlygas gali redaguoti tik tam teises turintys Sistemos naudotojai.
6.6.10.	Sistemoje turi būti realizuota automatinė sutarčių galiojimo ir pranešimų apie galiojimo pabaigą sistema: • automatiškai informuoti atsakingą sistemos naudotoją (-us) apie artėjančią sutarties termino pabaigą. Turi būti galimybė nustatyti dienų skaičių, kiek iki sutarties galiojimo pabaigos turi būti išsiųstas priminimas; • paskutinę sutarties galiojimo dieną automatiškai informuoti atsakingą sistemos naudotoją (-us) apie nuomos sutarties termino pabaigą.
6.6.11.	Sistemoje turi būti galimybė sistemos sugeneruotas sutartis perduoti pasirašyti į DVS (sukuriant DVS darbų seką, kurios pagrindu, atlikus dokumento pasirašymą ir jį užregistravus, būtų susisiejami (grąžinami) užregistruoti dokumentai ir jų registracijos meta informacija).
6.6.12.	Sistemoje turi būti fiksuojama visa sutarčių pakeitimų istorija.
6.6.13.	Turi būti galima kaupti su sutartimi susijusias pastabas.
6.6.14.	Turi būti galima parengti sutartis, turto perdavimo–priėmimo aktus pagal parengtus šablonus.
6.7.	Sąsajos su kitomis informacinėmis sistemomis
6.7.1.	Sistemoje turi būti realizuota integracinė sąsaja su Perkančiosios organizacijos naudojama DVS. Sistema turi perduoti ir priimti duomenis iš DVS suderintu formatu, apimtimi ir struktūra, siekiant užtikrinti techninėje specifikacijoje nurodytų rezultatų gavimą ir procesų vientisumą. Duomenų mainų procese turi būti numatytos duomenų parametrizavimo (dokumentų registravimui būtinų duomenų keitimo-tikslinimo veiksmai, pvz., registrai skirtingiems dokumentų tipams, darbuotojai, kurie atlieka registravimą ir pan.) ir dokumentų registravimo proceso paruošimo (dokumentas perduodamas iš karto registravimui į konkretų registrą ar su paruošta darbų seka, kuris bus užregistruotas automatiškai DVS po numatytų veiksmų atlikimo)

	funkcionalumai. Detali duomenų mainų proceso realizacija bus derinama sutarties vykdymo metu.
6.7.2.	Sistemoje turi būti realizuota integracinė sąsaja su Perkančiosios organizacijos naudojama FVS suderintu formatu ir apimtimi, siekiant užtikrinti techninėje specifikacijoje nurodytų rezultatų gavimą ir procesų vientisumą. Detali duomenų mainų proceso realizacija bus derinama sutarties vykdymo metu.
6.7.3.	Sistemoje turi būti realizuota integracinė sąsaja su JAR, Nekilnojamojo turto registru (toliau – NTR), Adresų registru suderintu formatu ir apimtimi, siekiant užtikrinti techninėje specifikacijoje nurodytų rezultatų gavimą ir procesų vientisumą. Detali duomenų mainų proceso realizacija bus derinama sutarties vykdymo metu.
6.7.4.	Turi būti paruoštas Sistemos API, skirtas NT objektų sąnaudų duomenų importavimui, numatant importuojamų duomenų priskyrimą visoms sąnaudų rūšims, kurios naudojamossistemoje (sąnaudų rūšių kiekis gali būti kintantis, kadangi jų sąrašą administruos perkančioji organizacija), ir informacijos (duomenų) apie NT objektus eksportavimui.
6.7.5.	Sistemoje esantys NT objektų duomenys, turintys susiejimą su žemėlapiais (koordinatėmis), turi būti pasiekiami per webservisus (Open Geospatial Consortium) (toliau – OGC) WMS OGC ir WFS OGC formatais. Detali realizacija bus derinama sutarties vykdymo metu.
6.8.	Objektų ir pastatų techninės priežiūros žurnalo (TPŽ) funkcionalumas
6.8.1.	Šis funkcionalumas leidžia turto priežiūros vykdymą fiksuoti elektroninėje erdvėje.
6.8.2.	TPŽ modulį sudaro 8 (-ios) dalys: 1 dalis. Statinio techniniai prižiūrėtojai ir jų kaita. 2 dalis. Statinio būklės nuolatiniai stebėjimai. 3 dalis. Kasmetinės apžiūros. 4 dalis. Neeilinės apžiūros. 5 dalis. Statybiniai tyrinėjimai. 6 dalis. Statinio auditai. 7 dalis. Nurodymai statinio techniniam prižiūrėtojui. 8 dalis. Viešojo administravimo subjektų, vykdančių statinių naudojimo priežiūrą, nurodymai.
6.8.3.	Techninės priežiūros žurnalo modulio funkcionalumas turi leisti Objekto duomenų kortelėje įvesti, saugoti bei peržiūrėti šią informaciją: • objekto techninę informaciją; • statinio techninės priežiūros žurnalo (toliau – TPŽ) duomenis, kaip jį reglamentuoja Statybos techninio reglamentas STR1.07.03:2017.
6.8.4.	TPŽ modulyje turi būti galimybė įvesti, saugoti ir peržiūrėti šią Objekto techninę informaciją: • bendri duomenys (statybos metai, energetinio naudingumo klasė, renovacijos metai ir tipas, aukštų skaičius, laiptinių skaičius, butų ir kitų patalpų skaičius); • plotai (bendras, naudingas, gyvenamas, šildomas, užstatytas, pagrindinis, stogo, rūšio, žemės sklypo, šilumos punkto, techninės priežiūros plotai);

	• techniniai parametrai (šildymo tipas, šilumos mazgo tipas, vandentiekio ir nuotekų šalinimo tipas, dujų tiekimo tipas, stogo danga, sienų tipas, fasado architektūrinės detalės); • pastato valdymas (valdymo forma, pastato valdytojas, pastato šildymo sistemų prižiūrėtojas, pastato techninis prižiūrėtojas, pastato priežiūros vadybininkas).
6.8.5.	TPŽ modulyje turi būti suformuojami Objektų ar pastatų priežiūros protokolų šablonai.
6.8.6.	Turi būti realizuota galimybė suteikti prieigą kontroliuojantiems valstybės, savivaldybės institucijų ir įstaigų atstovams prie Objekto techninės informacijos, dokumentų bei TPŽ įrašų. Gali būti suteikta teisė peržiūrėti ir (ar) daryti įrašus TPŽ.
6.9.	Objektų eksploatacijos bei aptarnavimo valdymo funkcionalumas
6.9.1.	Objektų eksploatacijos bei aptarnavimo valdymo dalis turi atlikti šias pagrindines funkcijas: • duomenų bazėje registruoti, kaupti bei saugoti visą informaciją, susijusią su aptarnavimo paslaugų teikimu objektuose; • formuoti darbuotojams ar subrangovams darbų užduotis bei reikiamu detalumu kontroliuoti jų vykdymą; • kontroliuoti bei vertinti aptarnavimo veikloje dalyvaujančių darbuotojų darbo našumą; • kontroliuoti bei vertinti atskirų Objektų arba jų pastatų aptarnavimo kaštus; • išmaniosiomis darbo priemonėmis (telefonu, planšetiniu kompiuteriu) nuotraukose fiksuoti Objektų gedimus, darbines situacijas, atliktus darbus.
6.9.2.	Sistemos Objektų eksploatacijos bei aptarnavimo valdymo dalis turi būti pasiekama interneto naršyklėse iš bet kurio stacionaraus, nešiojamojo kompiuterio bei išmaniojo telefono.
6.9.3.	Sistemos Objektų eksploatacijos bei aptarnavimo valdymo dalyje turi būti realizuotas Sistemos naudotojų administravimas bei autorizacija, suteikiant jiems skirtingas teises. Prieiga prie atskirų informacijos ir valdymo resursų turi būti įmanomas tik pagal atitinkamas Sistemos administratoriaus suteiktas teises.
6.9.4.	Sistemoje, kiekvienam Objektui ir pastatui turi būti sukonfigūruotos teikiamos aptarnavimo paslaugos bei priskirtos su tuo susijusios paslaugų teikimo sutartys arba priskirti darbuotojai ar Juridiniai asmenys, kurie vykdo sutartis.
6.9.5.	Sistemos objektų eksploatacijos bei aptarnavimo valdymo dalyje turi būti realizuota mobili aplikacija, skirta darbui objektuose ir veikianti išmaniuose įrenginiuose su Android operacine sistema.
6.9.6.	Sistemoje turi būti galimybė sukurti ir, esant poreikiui, pakoreguoti, papildyti metinius (pamėnesiui) viso turto priežiūros ir remonto darbų grafikus (pvz., šildymo sistemos priežiūros darbai, kondicionavimo sistemų priežiūros darbai ir kt.) bei nustatyti jų periodiškumą (kasdieninis, savaitinis, mėnesinis ir pan.).
6.9.7.	Sistemoje turi būti galimybė įvesti neplaninius (fiksuotus) darbus. Pvz., valymo paslaugos pagal atskirus užsakymus.
6.9.8.	Sistemoje turi būti realizuota galimybė formuoti darbų užduotis darbuotojams su galimybe fiksuoti darbų pradžią ir pabaigą arba atlikimo trukmę.

6.9.9.	Sistemoje turi būti realizuotas medžiagų sandėlis priskirtas kiekvienam darbuotojui ir medžiagų sunaudojimo fiksavimas (nurašymas) pagal kiekvieną darbuotojui priskirtą darbą.
6.9.10.	Sistemoje turi būti galimybė formuoti darbų atlikimo aktus.
6.9.11.	Sistemoje turi būti galimybė formuoti darbų sąmatas atliekamiems aptarnavimo darbams.
6.9.12.	Peržiūrėti planuojamus aptarnavimo darbus grafike ir atlikti plano korekcijas.
6.9.13.	Turi būti galimybė stebėti suplanuotus ir vykdomus darbus. Darbai gali būti atvaizduoti kalendoriuje (išdėstant darbus ir jų statusus) arba pateikti sąrašo pavidalu, kurį galima filtruoti skirtingais pjūviais (darbus, būsenas ir pan.).
6.9.14.	Turi būti galimybė turto priežiūros bei eksploatacinių darbų grafiką (metinį, pamėnesiui), importuoti arba įvesti rankiniu būdu.
6.9.15.	Sistemoje turi būti galimybė atsakingiems asmenims priskirti nuolatinės priežiūros darbus pagal aptarnavimo sritis.
6.9.16.	Sistemoje turi būti galimybė už užduoties įvykdymą atsakingam asmeniui peržiūrėti su užduoties atlikimu susijusią informaciją, nustatyti užduoties statusą į „VYKDOMA“, o atlikus užduotį į „BAIGTA“. Taip pat turi būti galimybė rašyti komentarus, siųsti el. paštu pranešimus, susijusius su užduotimi, sukurti naują užduotį, susijusią su atliekama užduotimi: • Sistema turi siųsti el. paštu pranešimus apie naujas užduotis vykdytojams; • Sistema turi siųsti el. paštu priminimus paskirtiems vykdytojams apie darbus artėjančius prie termino pabaigos, vėluojančius darbus ir jų terminus; • Sistema turi siųsti pranešimus el. paštu numatytiems Perkančiosios organizacijos naudotojams (kuratoriams) apie atsakingų asmenų vykdomus darbus (užduotis), kurių terminas artėja prie pabaigos, vėluojančius darbus (užduotis) ir jų terminus.
6.9.17.	Sistemoje turi būti galimybė suformuoti ataskaitas apie nuolatinės priežiūros darbus pagal pasirinktą laiko intervalą, darbų statusą, aptarnavimo sritį.
6.10.	Reikalavimai sąnaudų informacijos registravimui ir valdymui
6.10.1.	Sistemoje turi būti galima rankiniu būdu suvesti ir importuoti išExcel failo nekilnojamojo turto sąnaudas, kurios turi būti sumuojamos pagal NT objektus. Įvedant rankiniu būdu, gaunant sumą iš ar importuojant iš Excel failo turi būti galimybė nurodyti, kokiais metais ir už kokį laikotarpį įvedamos sąnaudos patirtos, kad būtų galimybė išfiltruoti konkrečiais laikotarpiais patirtą sąnaudų sumą. Importuoti duomenis turi būti galima pagal Tiekėją (neapsiribojant – elektros tiekimas, ESO, pastatų administratoriai, techninės priežiūros vykdytojai, Duomenys siejami ne mažiau nei per du duomenų tipus – per adresą arba kodą. Duomenų stulpelių ne mažiau kaip 3 (tarifas, paslaugų kiekis, suma, gali būti ir kita) kiekvienai Tiekėjo teikiamai paslaugai, eilučių skaičius neribojamas. Teikiamų paslaugų rūšys nurodytos šioje TS, tačiau jų kiekį turi būti galima keisti.
6.10.2.	Sąnaudų rūšių sąraše yra nustatytos šios sąnaudų rūšys: - Komunalinių paslaugų sąnaudos: • šildymas (Eur); • pastato šildymui suvartota energija (kWh); • elektros energija (Eur); • elektros energijos perdavimas ir galia (Eur);

	• suvartota elektros energija (kWh); • šalto vandens tiekimas ir kanalizacija (Eur); • lietaus nuotekų tvarkymas (Eur); • karšto vandens paruošimas (Eur); • kitos komunalinės sąnaudos (Eur). Sistemos tvarkytojas turi papildomai nurodyti, kokios sąnaudos pateikiamos (pavyzdžiui, dujos). - Priežiūros paslaugų sąnaudos: • patalpų valymas (Eur); • apsauga (Eur); • kitos eksploatavimo ir administravimo sąnaudos (Eur). Joms priskiriamos statinių priežiūros, teritorijos tvarkymo, šilumos sistemos priežiūros, elektros ūkio priežiūros, kondicionavimo ir vėdinimo sistemų priežiūros, liftų priežiūros, komunalinių atliekų tvarkymo, administravimo paslaugų, pastatų energetinio sertifikavimo sąnaudos ir sąnaudos, susijusios su priešgaisrine sauga. Kliento atsakingas atstovas – Sistemos tvarkytojas turi papildomai nurodyti, kokios sąnaudos bus pateikiamos (pavyzdžiui, kitos eksploatavimo ir administravimo sąnaudos – teritorijos tvarkymas). - Remonto sąnaudos: • einamojo remonto ir kitos remonto išlaidos (Eur); • kapitalinis remontas (Eur); • rekonstravimas (Eur); • pastato atnaujinimas / modernizavimas (Eur). - Kitos nekilnojamojo turto išlaikymo sąnaudos: • išsinuomoto nekilnojamojo turto nuomos kaina (Eur); • nekilnojamojo turto draudimas (Eur); nekilnojamojo turto civilinės atsakomybės draudimas (Eur).
6.10.3.	Turi būti galimos šios ataskaitos ir galima analizė: - Nustatytu periodiškumu Sistema turi galėti sugrupuoti objektų išlaidas/kaštus pagal jų tipus; - Sistema turi galėti pateikti palyginamąją objektų analizę, nurodytais laikotarpiais.
6.11.	Ataskaitos
6.11.1.	Turi būti realizuota paslaugų ataskaita pagal kiekvieną Objektą ar nekilnojamąjį daiktą, individualiai ir bendrai (elektra, vanduo, šildymas, pastatų administravimas, valymas, apsauga ir t. t. (Eur)), už pasirinktą laikotarpį.
6.11.2.	Atliktų darbų ataskaita pagal kiekvieną Objektą ar nekilnojamąjį daiktą, individualiai ir bendrai: darbų specifikacija ir jų kainos, už pasirinktą laikotarpį.
6.11.3.	Nuomos pajamų ataskaitos pagal kiekvieną Objektą, individualiai ir bendrai už pasirinktą laikotarpį.
6.11.4.	Galimybė atlikti nekilnojamojo turto sąrašų paiešką / filtravimą pagal su Perkančiąja organizacija Sistemos diegimo metu suderintus kriterijus.
6.11.5.	Galimybė atlikti nekilnojamojo turto sutarčių paiešką / filtravimą pagal su Perkančiąja organizacija Sistemos diegimo metu suderintus kriterijus:

	• patikėjimo, panaudos, nuomos sutartis, kita (laisvos (arba netinkamos eksploatuoti) patalpos); • sutarties galiojimo terminus (pradžią ir pabaigą, termino pasibaigimą).
6.11.6.	Sistema turi turėti galimybę koreguoti ataskaitų ir dokumentų šablonų pateikiamus duomenis ir išvaizdą.
6.11.7.	Sistemos naudotojai, turintys reikiamas teises, turi turėti galimybę generuoti ataskaitas pagal paruoštus ataskaitų šablonus.
6.11.8.	Sistemoje turi būti numatyta galimybė ataskaitas generuoti pagal naudotojo nurodytus parametrus.
6.11.9.	Turi būti galimybė ataskaitas generuoti kaip „Microsoft Word“, „Microsoft Excel“ dokumentus.
6.11.10.	Sistemoje turi būti galimybė apriboti naudotojų galimybę generuoti ataskaitas.
6.11.11.	Ataskaita viešinimui apie patikėjimo teise perduotą turtą (reikalingi duomenys, neapsiribojant: nekilnojamojo turto adresas, unikalasis numeris, plotas, Klientas, sutarties sudarymo ir galiojimo data (turto perdavimo data), sutarties kaina, teisinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis priimtas sprendimas dėl turto perdavimo);
6.11.12.	Ataskaita viešinimui apie pagal sutartį perduotą turtą (reikalingi duomenys, neapsiribojant: nekilnojamojo turto adresas, unikalasis numeris, plotas, sutarties šalys, sutarties sudarymo ir galiojimo data, sutarties kaina, teisinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis priimtas sprendimas dėl sutarties sudarymo);
6.11.13.	Ataskaita viešinimui apie viešame aukcione parduoto nekilnojamojo turto pirkimo–pardavimo sutartį (reikalingi duomenys, neapsiribojant: nekilnojamojo turto adresas, unikalasis numeris, plotas, sutarties šalys, sutarties sudarymo ir galiojimo data, sutarties kaina, teisinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis priimtas sprendimas dėl sutarties sudarymo);
6.11.14.	Ataskaita apie išnuomotą turtą (reikalingi duomenys, neapsiribojant: apie nekilnojamąjį turtą – adresas; nekilnojamojo daikto pavadinimas; pažymėjimas plane; unikalasis Nr.; apie nuomininką ir sutartį – nuomininkas; išnuomotas plotas, kv. m; sutarties Nr.; sutarties sudarymo ir galiojimo data; išnuomota be konkurso (lengvatinė) / konkurso būdu; apskaičiuota nuomos kaina, Eur / matavimo vnt.; apskaičiuota nuomos kaina (bendra su kitu ilgalaikiu / trumpalaikiu turtu) Eur / mėn.; nuomos kaina, Eur / matavimo vnt.; bendra sutarties kaina, Eur / mėn.;)
6.11.15.	Ataskaita apie panaudos pagrindais perduotą turtą (reikalingi duomenys, neapsiribojant: apie nekilnojamąjį turtą – adresas; nekilnojamojo daikto pavadinimas; pažymėjimas plane; unikalasis Nr.; apie panaudos gavėją – pavadinimas; teisinė forma; buveinės adresas; darbuotojų skaičius; veiklos pobūdis; licencijos galiojimo terminas (jeigu ji reikalinga); apie panaudos sutartį – naudojamas plotas, kv. m; sutarties Nr.; sutarties sudarymo ir galiojimo data; pirminė ar atnaujinta (pakartotinai suteikta); apie turto remontą – atlikti darbai; atliktų darbų kaina, Eur; turto gedimai / avarijos; padaryta žala, panaudos lėšos sutvarkymui, Eur; kita informacija – turto draudimo poliso galiojimo data; sutarties sąlygų vykdymas);
6.11.16.	Ataskaita apie turto valdytojų valdomą turtą (reikalingi duomenys, neapsiribojant:

	įstaiga; adresas; pažymėjimas plane; unikalūs Nr.; objekto kodas; NT pavadinimas; paskirtis; panaudojimo sritis; statybos pabaigos metai; rekonstravimo, kapitalinio remonto, atnaujinimo (modernizavimo) pabaigos metai; baigtumo proc.; fizinio nusidėvėjimo proc.; bendras plotas, kv. m; naudojamas plotas, kv. m; ar objektas naudojamas valdytojo pagrindinėms ar pagalbinėms funkcijoms vykdyti?; valdymo teisinis pagrindas; Ar objektas įrašytas į Nekilnojamųjų kultūros vertybių registrą?; pastato energinio naudingumo klasė; Ar objektas apdraustas turto draudimu?; paprastojo remonto išlaidų suma kiekvienam objektui, Eur; kapitalinio remonto išlaidų sumą kiekvienam objektui, Eur; Ar 5 metų perspektyvoje yra patvirtintas objekto kapitalinio remonto poreikis ir finansavimas?; objekto dabartinė būklė; metinės šildymo sąnaudos, Eur; metinės elektros sąnaudos, Eur; metinės vandens sąnaudos, Eur; metinės šiukšlių išvežimo išlaidos, Eur; kitos komunalinės sąnaudos, Eur; LED apšvietimo dalis objekte; elektros tiekėjas; įstaigos naudojami alternatyvūs energijos šaltiniai; valdytojo funkcijoms vykdyti nenaudojamas plotas, kv. m; kabinetinis plotas (administracinės paskirties pastatuose), kv. m; trumpalaikės nuomos pagrindu nuomotinas plotas, kv. m; ilgalaikės nuomos pagrindu nuomojamas plotas, kv. m);
6.11.17.	Detalus ataskaitų duomenų vertinimas, skaičiavimas, išraiškos pateikimas turės būti suderinti Sistemos diegimo metu.
6.12	Reikalavimai Sistemos diegimui
6.12.1	Įdiegti Sistemą, tenkinančią techninėje specifikacijoje aprašytus reikalavimus.
6.12.2.	Sistemos diegimas, konfigūravimas, adaptavimas ir integravimas turi būti atliktas per 6 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos. Diegimas atliekamas į Perkančiosios organizacijos virtualų serverį. Virtualaus serverio parametrai turi būti pakankami sparčiam Sistemos darbui, nepriklausomai nuo prisijungusių vienu metu prie Sistemos naudotojų skaičiaus.
6.12.3.	Importuoti Perkančiosios organizacijos pateiktus pradinius duomenis apie turto objektus (iš NTR, DVS, FVS), importuojamus duomenis atitinkamai susiejant.
6.12.4.	Sistemos funkcionavimui užtikrinti turi būti naudojami naujausi operacinės sisteminės ir programinės įrangos atnaujinimai.
6.12.5.	Tiekėjas užtikrina paskirtų specialistų dalyvavimą visą projekto laikotarpį, išskyrus keitimą sutartyje numatomais atvejais, suderinus lygiavertį specialistą, įsipareigojusį laikytis Perkančiosios organizacijos informacijos saugos ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.
6.12.6.	Pravesti 16 valandų mokymus nuotoliniu būdu sistemos administratoriams.
6.12.7.	Pateikti Sistemos naudotojo vadovą elektroninėje formoje.
6.13.	Reikalavimai Sistemos priežiūros paslaugoms
6.13.1.	Vykdyti Sistemos priežiūrą, laiku ir kokybiškai teikti šias Paslaugas:
6.13.1.2.	konsultuoti telefonu ir elektroniniu paštu Perkančiosios organizacijos Sistemos naudotojus Sistemos naudojimo, funkcionalumo klausimais (darbo dienomis nuo pirmadienio iki ketvirtadienio 8.00 - 17.00 val., penktadienį 8.00 – 15.45 val., pietų pertrauka kiekvieną darbo dieną 12.00 – 12.45 val.);
6.13.1.3.	aiškinti eksploataavimo eigoje atsiradusius Sistemos sutrikimus, klaidas;
6.13.1.4.	užtikrinti pagalbos centro funkcionalumą: Perkančiosios organizacijos klausimams pateikti, atsakymams gauti, klaidoms registruoti, gauti pranešimus ir pan.;

6.13.1.5.	pastebėjus Sistemos klaidas, trūkumus, kurie nestabdo jos darbo, ir pranešus apie tai Tiekėjui, išanalizuoti pranešimus per vieną darbo dieną. Jei klaidos atsirado dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, Perkančiosios organizacijos pageidaujama forma pateikti rekomendacijas, kaip jas pašalinti. Jei klaidų priežastis yra netikslumai Sistemos programinėje įrangoje, juos pašalinti per dvi darbo dienas;
6.13.1.6.	jei dėl sutrikimų Perkančioji organizacija laikinai nebegali toliau eksploatuoti Sistemos, ne vėliau kaip per 1 darbo valandą nuo pranešimo gavimo pradėti sutrikimo analizę ir ne vėliau kaip per 20 valandų po pranešimo gavimo pašalinti sutrikimo priežastis. Jei klaidos atsirado dėl Perkančiosios organizacijos, tai Tiekėjas įsipareigoja Perkančiosios organizacijos pageidaujama forma pateikti rekomendacijas, kaip jas pašalinti.
6.13.2.	Atnaujinti Sistemos versijas, atnaujinant esamą funkcionalumą ir saugos pataisas.
6.13.3.	Perkančiajai organizacijai pageidaujant, visą veikiančią Sistemą perkelti į kitą tarnybinę stotį (virtualų serverį).
6.13.4.	Paskirti atstovus Sistemos naudojimo, saugumo, funkcionalumo, naudotojų konsultavimo klausimams spręsti.
6.13.5.	Konsultuoti Sistemos administratorius, perduoti gerąsias praktikas.
6.13.6.	Priežiūros palaugas teikti 12 mėn. nuo Sistemos perdavimo priėmimo akto pasirašymo dienos.
6.13.7.	Tiekėjas turi užtikrinti atitiktį kibernetinio saugumo reikalavimams, nustatytiems Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 945 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“.

7. Reikalavimai Sistemos demonstracijai:

**Mažiausią kainą pasiūlęs Tiekėjas bus pakviestas Perkančiosios organizacijos būstinėje pademonstruoti šiuos Sistemos funkcionalumus*

7.1.	Bendrieji reikalavimai
7.1.1.	Sistema turi būti sukurta internetinių technologijų pagrindu ir turi būti pasiekiamą, neatsižvelgiant į platformą (Windows, Linux ir t.t.), turi būti administruojama be klaidų ir iškraipymų, išlaikant visą funkcionalumą, su naujausiomis naršyklių Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari versijomis. Sistema turi veikti mobiliojoje aplinkoje.
7.1.2.	Kiekvienam Sistemos naudotojui sukuriamas prisijungimo vardas ir suteikiamos teisės, leidžiančios ar draudžiančios vienus ar kitus veiksmus Sistemoje.
7.2.	Sistemos saugumui keliami reikalavimai
7.2.1.	Sistemoje turi būti realizuotos skirtingos naudotojų rolės: Sistemos administratorius; Sistemos tvarkytojas; Sistemos stebėtojas.
7.3.	Sistemos naudotojo sąsajai keliami reikalavimai
7.3.1.	Sistemos naudotojo sąsaja (menui, ekraninės formos bei Sistemos pranešimai) privalo būti pateikiama lietuvių kalba.

7.3.2.	Sistemos funkcijos naudotojui privalo būti pateikiamos pagrindinio Sistemos meniu pagalba.
7.3.3.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės, suteikiančios Sistemos administratoriui galimybę priskirti naudotojams roles, sudarant rolei priskirtų elementarių sistemos funkcijų arba sistemos modulių (ekraninių formų arba ataskaitų), o taip pat kitų vaidmenų sąrašus.
7.3.13.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės, įgalinančios Sistemos naudotojui sąraše pateiktus duomenis eksportuoti į Microsoft Excel formato failą. Įrašų eksportavimo metu privalo būti taikomi Sistemos naudotojo ekraninėje formoje užduoti įrašų paieškos/filtravimo kriterijai. Baigus įrašų eksportą Sistema privalo perduoti automatiniam atsisiaunimui naudotojo naršyklėje Excel tipo failą.
7.4.	Reikalavimai objektų duomenų registro moduliui, tvarkymo ir naudojimo funkcionalumai
7.4.1.	Skirtingų rūšių duomenys, informacija, dokumentai turi išlaikyti tiesioginę sąsają su nekilnojamojo turto objektu, todėl pagal tokį objektą turi būti galima peržiūrėti (ir pildyti ar redaguoti) visą pagrindinę informaciją apie nekilnojamuosius daiktus, peržiūrėti su jais susijusius Objektus, sutartis, Klientus, sąskaitas, techninę būklę ir dokumentus.
7.4.2.	Nekilnojamuosius daiktus turi būti galima skirstyti į grupes, pvz., žemė, gyvenamasis turtas, administracinis turtas, švietimo paskirties turtas, kultūros paskirties turtas, gydymo paskirties turtas ir kt.
7.4.3.	Kiekvienam nekilnojamojo turto objektui būti užtikrintas nekilnojamojo turto objektą charakterizuojančios informacijos (įskaitant, bet neapsiribojant: NTR unikalus numeris (kadastro numeris); pavadinimas, adresas; tipas bei paskirtis; geografinės koordinatės (nustatoma pagal objekto adresą. Su galimybe patikslinti elektroniniame žemėlapyje); objektas turi turėti laisvai, be apribojimų plečiamą požymių sąrašą: pastatų skaičius, plotas, patalpų skaičius, naudotojų skaičius ir kt.; pagrindiniai techniniai objekto parametrai ir rodikliai; su objektu susijusi techninė ir kita dokumentacija; objektui priskirtos sutartys; kontaktinė informacija) kaupimas ir išsaugojimas.
7.4.4.	Nekilnojamojo turto valdymo modulyje turi būti greitai pasiekiami nekilnojamojo turtodokumentai, prisegti elektronine forma (sutartys, aktai, projektai, nuotraukos, kita techninė informacija).
7.4.5.	Nekilnojamojo turto valdymo modulyje turi būti pateikiami duomenys apie nekilnojamajame daikte atliktus, vykdomus ir planuojamus vykdyti darbus.
7.4.6.	Nekilnojamojo turto duomenų bazėje esantys pastatai turi būti atvaizduojami žemėlapyje kaip erdviniai vektoriniai duomenys.
7.4.7.	Turi būti galima atvaizduoti ArcGIS sluoksnius (ESRI GIS kaupiamą geografinę informaciją).
7.4.8.	Turi būti galimybė objektų duomenų registre esantiems pastatams sukurti ir tvarkyti patalpų išdėstymo schemas, jas susiejant su registruotomis patalpomis ir jų informacija.
7.5.	Reikalavimai duomenims ir jų valdymui

7.5.1.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės, įgalinančios Sistemos naudotoją atlikti Sistemos ekraninėse formose pateikiamų įrašų paiešką / filtravimą pagal esminių ekraninėje formoje pateikiamų duomenų laukų reikšmes. Filtruojant ar atliekant paiešką pagal sąrašo tipo lauką, turi būti galima nurodyti keletą lauko reikšmių vienu metu. Sistemoje turi būti galima atlikti išplėstinę paiešką pagal keletą pasirinktų kriterijų.
7.5.2.	Šios galimybės privalo būti užtikrinamos kiekvienoje Sistemos ekraninėje formoje, kurioje pateikiami Sistemos duomenų bazėje saugomi duomenys.
7.5.3.	Sistemoje turi būti galima išsaugoti duomenų filtrus pagal nustatytus paieškos parametrus
7.5.4.	Sistemoje turi būti realizuotas paieškos rezultatų rūšiavimas pagal pasirinktus kriterijus.
7.5.5.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės, įgalinančios Sistemos naudotojui kiekviename sąraše pateiktus duomenis eksportuoti į „Microsoft Excel“ formato failą.
7.6.	Sutarčių sudarymo ir administravimo funkcionalumo reikalavimai
7.6.1.	Turi būti pateikiami galimi sutarčių statuso keitimo pasirinkimai: - Rengiama – statusą įgyja visos naujos, pradėtos kurti sutartys. - Atmesta – statusas priskiriamas, kai Klientas atsisako sudaryti sutartį. - Pasirašyta (Aktyvi) – statusas priskiriamas (paties Sistemos naudotojo), kai Klientas pasirašo sutartį. - Galiojanti – statusas priskiriamas, kai prasideda sutarties galiojimo data. - Nutraukta – statusas priskiriamas (paties Sistemos naudotojo), kai sutartis nutraukiama prieš terminą. - Baigusi galioti – statusas priskiriamas, kai pasibaigia sutarties galiojimo terminas.
7.6.2.	Objektams, kurie perduoti naudoti pagal sutartis, turi būti suformuojamos sutarties duomenų kortelės, kuriose kaupiama pagrindinė informacija apie sutartį, informacija apie susijusius asmenis, dokumentai, sąskaitos, pastabos, su sutartimi susijusios veiklos, istorija.
7.6.3.	Sistemoje sutartims sudaryti yra paruošiami sutarčių šablonai.
7.6.4.	Sutarčių modulyje turi būti greitai pasiekiami su sutartimi susiję dokumentai, prisegti elektronine forma.
7.6.5.	Sistemoje turi būti realizuota automatinė sutarčių galiojimo ir pranešimų apie galiojimo pabaigą sistema: • automatiškai informuoti atsakingą sistemos naudotoją (-us) apie artėjančią sutarties termino pabaigą. Turi būti galimybė nustatyti dienų skaičių, kiek iki sutarties galiojimo pabaigos turi būti išsiųstas priminimas; • paskutinę sutarties galiojimo dieną automatiškai informuoti atsakingą sistemos naudotoją (-us) apie nuomos sutarties termino pabaigą.
7.6.6.	Turi būti galima parengti sutartis, turto perdavimo–priėmimo aktus pagal parengtus šablonus.
7.7.	Objektų ir pastatų techninės priežiūros žurnalo (TPŽ) funkcionalumas
7.7.1.	Šis funkcionalumas leidžia turto priežiūros vykdymą fiksuoti elektroninėje erdvėje.

7.7.2.	TPŽ modulį sudaro 8 (-ios) dalys: 1 dalis. Statinio techniniai prižiūrėtojai ir jų kaita. 2 dalis. Statinio būklės nuolatiniai stebėjimai. 3 dalis. Kasmetinės apžiūros. 4 dalis. Neeilinės apžiūros. 5 dalis. Statybiniai tyrinėjimai. 6 dalis. Statinio auditai. 7 dalis. Nurodymai statinio techniniam prižiūrėtojui. 8 dalis. Viešojo administravimo subjektų, vykdančių statinių naudojimo priežiūrą, nurodymai.
7.7.3.	Techninės priežiūros žurnalo modulio funkcionalumas turi leisti Objekto duomenų kortelėje įvesti, saugoti bei peržiūrėti šią informaciją: • objekto techninę informaciją; • statinio techninės priežiūros žurnalo (toliau – TPŽ) duomenis, kaip jį reglamentuoja Statybos techninio reglamentas STR1.07.03:2017.
7.7.4.	TPŽ modulyje turi būti galimybė įvesti, saugoti ir peržiūrėti šią Objekto techninę informaciją: • bendri duomenys (statybos metai, energetinio naudingumo klasė, renovacijos metai ir tipas, aukštų skaičius, laiptinių skaičius, butų ir kitų patalpų skaičius); • plotai (bendras, naudingas, gyvenamas, šildomas, užstatytas, pagrindinis, stogo, rūšio, žemės sklypo, šilumos punkto, techninės priežiūros plotai); • techniniai parametrai (šildymo tipas, šilumos mazgo tipas, vandentiekio ir nuotekų šalinimo tipas, dujų tiekimo tipas, stogo dangą, sienų tipas, fasado architektūrinės detalės); • pastato valdymas (valdymo forma, pastato valdytojas, pastato šildymo sistemų prižiūrėtojas, pastato techninis prižiūrėtojas, pastato priežiūros vadybininkas).
7.8.	Objektų eksploatacijos bei aptarnavimo valdymo funkcionalumas
7.8.1.	Sistemoje, kiekvienam Objektui ir pastatui turi būti sukonfigūruotos teikiamos aptarnavimo paslaugos, priskirti darbuotojai ar Juridiniai asmenys, kurie vykdo sutartis.
7.8.2.	Sistemoje turi būti galimybė sukurti ir, esant poreikiui, pakoreguoti, papildyti metinius (pamėnesiui) viso turto priežiūros ir remonto darbų grafikus (pvz., šildymo sistemos priežiūros darbai, kondicionavimo sistemų priežiūros darbai ir kt.) bei nustatyti jų periodiškumą (kasdieninis, savaitinis, mėnesinis ir pan.).
7.8.3.	Sistemoje turi būti galimybė įvesti neplaninius (fiksuotus) darbus. Pvz., valymo paslaugos pagal atskirus užsakymus.
7.8.4.	Sistemoje turi būti realizuota galimybė formuoti darbų užduotis darbuotojams su galimybe fiksuoti darbų pradžią ir pabaigą arba atlikimo trukmę.
7.8.5.	Sistemoje turi būti galimybė formuoti darbų atlikimo aktus.
7.8.6.	Sistemoje turi būti galimybė formuoti darbų sąmatas atliekamiems aptarnavimo darbams.
7.8.7.	Peržiūrėti planuojamus aptarnavimo darbus grafike ir atlikti plano korekcijas.
7.8.8.	Turi būti galimybė stebėti suplanuotus ir vykdomus darbus. Darbai gali būti atvaizduoti kalendoriuje (išdėstant darbus ir jų statusus) arba pateikti sąrašo pavidalu, kurį galima filtruoti skirtingais pjūviais (darbus, būsenas ir pan.).

7.9.	Reikalavimai sąnaudų informacijos registravimui ir valdymui
7.9.1.	Sąnaudų rūšių sąrašė yra nustatytos šios sąnaudų rūšys: - Komunalinių paslaugų sąnaudos; - Priežiūros paslaugų sąnaudos; - Remonto sąnaudos.
7.10.	Ataskaitos
7.10.1.	Turi būti realizuota paslaugų ataskaita.
7.10.2.	Atliktų darbų ataskaita pagal kiekvieną Objektą ar nekilnojamąjį daiktą, individualiai ir bendrai: darbų specifikacija ir jų kainos, už pasirinktą laikotarpį.
7.10.3.	Ataskaita apie patikėjimo teise perduotą turtą
7.10.4.	Ataskaita apie pagal sutartis perduotą turtą
7.10.5.	Ataskaita apie perduotą nekilnojamojo turtą
7.10.6.	Ataskaita apie išnuomotą turtą

Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėja

Ingrida Černiauskienė

Parengė

Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėja
Ingrida Černiauskienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TURTO VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS SU DIEGIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOMIS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-28 Nr. Vd-583
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Černiauskienė Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-28 13:34
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-19 11:10 - 2028-06-18 11:10
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rokas Liaudinskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-28 13:55
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-04 09:41 - 2028-06-03 09:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-02-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-02-28 nuorašą suformavo Ingrida Černiauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras
Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėja

Ingrida Černiauskienė
2025-02-28

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL TURTO VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS SU DIEGIMO IR PRIEŽIŪROS
PASLAUGOMIS**

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Ūkio subjekto, kurio pajėgumais (t. y. kvalifikacija) remiamasi , pavadinimas (konkurso sąlygų aprašo 31 p.)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi	
Įsipareigojimai, kuriuos numatoma perduoti ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi	
Kvazisubtiekėjas – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu (konkurso sąlygų aprašo 34 p.):	
Projekto vadovas, turintis ne mažesnę nei 12 mėn. darbo patirtį projekto vadovo pareigose	
Programuotojas, turintis ne mažesnę nei 12 mėn. programuotojo darbo patirtį	
Informacinių sistemų analitikas/projektuotojas, turintis ne mažesnę nei 12 mėn. informacinių sistemų analitiko ir (ar) informacinių sistemų projektuotojo darbo patirtį	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, kvazisubtiekėjus.

Subteikėjo pavadinimas (sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (konkurso sąlygų aprašo 32 p.))	
Sutartinių prievolių dalis (procentais), kurią ketinama perduoti vykdyti subteikėjui	
Subteikėjui perduodamos vykdyti sutartinės prievolės	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas sutartinėms prievolėms (ne kvalifikacijai) vykdyti pasitelkia subteikėjus.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) skelbime apie pirkimą, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) pirkimo dokumentuose (taip pat jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas				Paslaugų kaina Eur be PVM	Paslaugų kaina Eur su PVM
1.	Turto valdymo informacinė sistema				įrašyti skaičiais	įrašyti skaičiais
2.	Turto valdymo informacinės sistemos licencijos, pradinio įdiegimo virtualiame serveryje, konfigūravimo, adaptavimo, integravimo ir apmokymo paslaugos				įrašyti skaičiais	įrašyti skaičiais
Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	1 mėn. paslaugų įkainis Eur be PVM	1 mėn. paslaugų įkainis Eur su PVM	Preliminarus (maksimalus) kiekis	Preliminari kaina Eur be PVM	Preliminari kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5	6=3x5	7=4x5
3.	Turto valdymo informacinės sistemos priežiūros paslaugos	įrašyti skaičiais	įrašyti skaičiais	12 mėn.*	įrašyti skaičiais	įrašyti skaičiais
4.	Turto valdymo informacinės sistemos virtualaus serverio paslaugos	įrašyti skaičiais	įrašyti skaičiais	12 mėn.*	įrašyti skaičiais	įrašyti skaičiais
Bendra preliminarini pasiūlymo kaina (1-4 eil. suma) Eur su PVM:						įrašyti skaičiais ir žodžiais

**nurodytas kiekis yra preliminarus ir Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio, jis sutarties vykdymo metu gali būti mažinamas, pagal Paslaugų gavėjo poreikį.*

Pastabos:

- kainos ir įkainiai pasiūlyme nurodomi **paliekant du skaitmenis po kablelio**;
- bendra kaina turi atitikti jos sudėtinių dalių sumą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis kainas ir įkainius nurodo be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka;
- tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi įsivertinti atvejus, kad Sutarties vykdymo metu dėl nuo Perkančiosios organizacijos nepriklausančių aplinkybių tiekėjui gali atsirasti pareiga mokėti PVM tarifą (pvz. pasikeičia tiekėjo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan.), tokiu atveju – vykdant Sutartį, Sutarties kaina, įkainis nebus keičiami;
- *nurodytas kiekis yra preliminarus (maksimalus) ir Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio, jis sutarties vykdymo metu gali būti mažinamas, pagal Perkančiosios organizacijos poreikį.

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, į mūsų siūlomą kainą ir įkainį įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą ir įkainį.

Sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota 1-3 eil. kaina ir fiksuota 4 eil. įkainių bendra suma.

Ši teikiamame pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (*detaliau apie konfidencialią informaciją žiūrėti sąlygų 44 punkte*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento (ar jo dalies) pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

Pastabos:

- tiekėjas, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos paaiškinimais, paskelbtais informaciniame leidinyje „Konfidencialumas viešuosiuose pirkimuose“ (https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/mokymai/2023-04-20_konfidencialumas_svieslente.pdf)

- tiekėjas pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinę (gamybinę) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.

- jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonų dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki skelbime apie pirkimą nurodyto minimalaus laikotarpio, per kurį dalyvis privalo užtikrinti pasiūlymo galiojimą (jeigu keičiamas pasiūlymo galiojimo terminas – skelbime, susijusiame su pakeitimais ar papildoma informacija, nurodyto termino).

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Tiekėjo pavadinimas / Fizinio asmens vardas, pavardė)*
(asmens / juridinio asmens kodas, buveinė / adresas, kontaktinė informacija)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė / Fizinio asmens vardas, pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) / aš _____,
(Tiekėjo pavadinimas / Fizinio asmens vardas, pavardė)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame _____,
(nuoroda į CVP IS)

visiškai atitinka / atitinku žemiau nurodytus ir pažymėtus „Taip“ Pirkimo sąlygų reikalavimus dėl atitikties aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams:

1 lentelė. Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai:

Eil. Nr.	Kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai	Taip/Ne
1.	tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (pagal Pirkimo sąlygų 4 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“, 2 lentelės „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“ reikalavimus)	[pildo tiekėjas / fizinis asmuo]

2. Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), turės būti pateikti perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto nurodyti atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

Man žinoma, kad, jeigu ši mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsniu, tiekėjas bus pašalintas iš pirkimo procedūros ir jo pateiktas pasiūlymas bus atmetas bei informacija apie tokį tiekėją bus skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

3. Tiekėjas / Fizinis asmuo už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas**)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

*Pastaba. Atskirą Laisvos formos deklaraciją pildo:

1. tiekėjas;
2. kiekvienas ūkio subjektų grupės, veikiančios pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, narys (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė) *atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.*;
3. kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus tiekėjams (išskyrus specialistai (ekspertai), kurie pirkimo laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju bus įdarbinti pas tiekėją (su jais bus sudaroma darbo sutartis)) *atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.*;

****Pastaba.** Pateikiamas pasirašytas dokumentas (skaitmeninė kopija arba pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu).

**NACIONALINIO SAUGUMO INTERESŲ UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI PAGAL
VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO 37 STR. 9 D. 2 P.**

Siūlomos teikti paslaugos turi atitikti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 37 str. 9 d. 2 p. nurodytus reikalavimus, susijusius su nacionalinio saugumo užtikrinimu, t. y. nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui.

Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, **kartu su pasiūlymu turi pateikti** konkurso sąlygų aprašo **9 priede nustatytos formos užpildytą deklaraciją**. Perkančioji organizacija atitiktį patvirtinančių dokumentų reikalauja tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (po pasiūlymų eilės nustatymo):

Reikalavimas	Atitiktį įrodantys dokumentai
Paslaugų teikimas nebus vykdomas iš VPI 92 straipsnio 14 dalyje numatytame sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.	Pateikiama: 1) jei paslaugų teikėjas yra juridinis asmuo, pateikiami dokumentai, kuriuose būtų matomas registravimo adresas: - juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija ir (ar) - Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija ir (ar) - Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas ir (ar) - tiekėjo patvirtinti duomenys/išrašas iš valstybės narės ar trečiosios šalies registro ir (ar) - atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai. 2) jeigu paslaugų teikėjas yra fizinis asmuo, pateikiama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija ir pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai. <i>Pastabos:</i> - Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią Perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus. Tuo atveju, kai atitinkami dokumentai buvo pateikti kartu su pasiūlymu, dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki dokumentų tikrinimo dienos. - Asmens tapatybę patvirtinančiam dokumentui (tapatybės kortelei ar pasui), leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančiam dokumentui šis terminas

	<i>netaikomas, jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis. Toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Terminas taip pat netaikomas juridinio asmens steigimo dokumentui.</i> <i>- Dokumentų nereikalaujama, kai:</i> <i>1) Perkančioji organizacija turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis;</i> <i>2) Perkančioji organizacija šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.</i> <i>- Perkančioji organizacija gali nereikalauti nurodytų dokumentų, jeigu iš kitų šaltinių, negu nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 5 dalyje, gali nustatyti pasiūlymo atitiktį keliamiems reikalavimams.</i> <i>- Jeigu paslaugų teikėjas yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalies 2 punktas netaikomas.</i> <i>Pateikiami skenuoti arba el. parašu pasirašyti dokumentai.</i>
--	---

NACIONALINIO SAUGUMO INTERESŲ UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI PAGAL VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO 47 STR. 9 D.

Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, **kartu su pasiūlymu turi pateikti** konkurso sąlygų aprašo **9 priede nustatytos formos užpildytą deklaraciją**. Perkančioji organizacija atitiktį patvirtinančių dokumentų reikalaus tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (po pasiūlymų eilės nustatymo):

Reikalavimas	Atitiktį įrodantys dokumentai
Tiekėjas, jo subteikėjas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, patys ar juos kontroliuojantys ¹ asmenys nėra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subteikėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatytame sąrašė² nurodytose valstybėse ar teritorijose.	Pateikiama: 1) jeigu tiekėjas, jo subteikėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo, pateikiami dokumentai, kuriuose būtų matomas registravimo adresas ir kontroliuojantys asmenys: - juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija ir (ar) - Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija ir (ar) - Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas ir (ar) - tiekėjo ar gamintojo patvirtinti duomenys/išrašas iš valstybės narės ar trečiosios šalies registro ir (ar) - atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai ir (ar) - jei dėl kontroliuojančių asmenų nėra galimybės pateikti oficialų išrašą ar registro duomenis – pateikiama gamintojo ar tiekėjo patvirtinta pažyma apie kontroliuojančius asmenis. 2) jeigu tiekėjas, jo subteikėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo, pateikiama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija ir pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai. <i>Pastabos:</i> - Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią Perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus. Tuo atveju, kai atitinkami dokumentai buvo pateikti kartu su pasiūlymu, dokumentai turi būti išduoti ne

¹ Savoka „kontroliuojantis asmuo“ aiškinama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 2 str. 15¹ d.

² <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/35e281a0b0c711ec8d9390588bf2de65> (žr. prie priedai)

	anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki dokumentų tikrinimo dienos. - Asmens tapatybę patvirtinančiam dokumentui (tapatybės kortelei ar pasui), leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančiam dokumentui šis terminas netaikomas, jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis. Toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Terminas taip pat netaikomas juridinio asmens steigimo dokumentui. - Dokumentų nereikalaujama, kai: 1) Perkančioji organizacija turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis; 2) Perkančioji organizacija šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų. - Perkančioji organizacija gali neprašyti nurodytų dokumentų, jeigu iš kitų šaltinių, negu nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 7 dalyje, gali nustatyti atitiktį keliamiems reikalavimams. - Jeigu tiekėjas, jo subteikėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 9 dalis netaikoma. Pateikiami skenuoti arba el. parašu pasirašyti dokumentai.
--	---

(Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos tipinė forma)

(*tiekėjo pavadinimas*)

(*adresatas (perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas)*)

NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(*Sudarymo vieta*)

Aš, _____,
(*tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė*)
patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(*tiekėjo pavadinimas*)
dalyvaujantis (-i) _____
(*perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas*)
vykdomame _____, atitinka toliau nurodomus reikalavimus:
(*pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo paskelbimo CVP IS data*)

☐ tiekėjo siūlomos teikti paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPI 37 straipsnio 9 dalies 2 punktu, paslaugų teikimas nebus vykdomas iš VPI 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų (konkurso sąlygų aprašo 6 priedas)

☐ tiekėjas neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPI 47 straipsnio 9 dalimi, jis pats, jo subteikėjai ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys nėra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subteikėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPI 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose (konkurso sąlygų aprašo 18 p.)

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad vadovaudamasi VPI 39 straipsnio 4 dalimi, perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitikti VPI 37 straipsnio 9 dalies reikalavimus, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

Suprantu, kad jeigu pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, turės būti pateikti perkančiosios organizacijos nurodyti atitikti nacionalinio saugumo reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

(*pareigos*)

(*parašas*)

(*vardas ir pavardė*)

SPECIALISTŲ, KURIE BUS ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, SĄRAŠAS

Vadovaujantis LAT 2022 m. spalio 6 d. nutartimi (Lietuvos Aukščiausiojo Teismo 2022 m. spalio 6 d. nutartis civilinėje byloje Nr. e3K-3-328-469/2022 | Viešųjų pirkimų tarnyba (vpt.lrv.lt)), Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis Pasiūlymo patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis, tiekėjas gali tikslinti tik pradinįs kvalifikacijos duomenis (nepriklausomai, ar pateiktus su pasiūlymu ar Perkančiosios organizacijos prašymu). Tai reiškia, kad jeigu tiekėjo pateikti pradiniai kvalifikacijos duomenys iš karto neatitiks nustatyto kvalifikacijos reikalavimo, į tokį tiekėją dėl kvalifikacijos patikslinimo (dėl to paties klausimo) Perkančioji organizacija turi teisę kreiptis tik vieną kartą (pasiūlymo patikslinimas, papildymas ar paaiškinimas dėl to paties klausimo atliekamas vieną kartą) ir tik dėl pirminių pateiktų kvalifikacijos dokumentų tikslinimo (jei yra matoma, kad toks kreipimasis gali padėti ištaisyti pirminius kvalifikacijos duomenis). Dėl naujų kvalifikacijos duomenų pateikimo nebus krepiamasi ir tiekėjas bus atmetamas, kaip neatitinkantis kvalifikacijos reikalavimų.

*Taip pat atkreipiamas dėmesys, kad jeigu tiekėjo pradinuose kvalifikacijos duomenyse nurodytas specialistas yra tiekėjo darbuotojas ir jis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatyto kvalifikacinio reikalavimo, tokiu atveju laikoma, kad reikalavimo neatitinka pats tiekėjas, todėl reikalavimų neatitinkantį specialistą keisti į kitą, naują (pradinuose kvalifikacijos duomenyse nenurodytą), paties tiekėjo darbuotoją, kuris tą reikalavimą atitiktų, tiekėjas **negali**. Vadovaujantis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklių 6 p., jei iš pasiūlyme pateiktų duomenų įmanoma nustatyti pasiūlymo neatitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, dėl pasiūlymo patikslinimo į tiekėją nesikreipiama, o svarstoma dėl pasiūlymo atmetimo.*

Eil. Nr.	Specialisto vardas ir pavardė	Pozicija, kuriai siūlomas specialistas	Kokiu pagrindu specialistas yra pasitelkiamas: nurodyti, ar specialistas 1) yra įdarbintas tiekėjo įmonėje, 2) yra įdarbintas ūkio subjekto, kurio pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi, įmonėje, 3) planuojamas įdarbinti laimėjus konkursą, 4) yra pasitelkiamas kaip ūkio subjektas, kurio pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi	Darbo patirties aprašymas (pateikiama informacija apie siūlomų specialistų turimą darbo patirtį nustatytiems reikalavimams. Darbo patirties aprašyme turi būti nurodyta tiek ir tokio pobūdžio informacijos, kad pagal ją siūlomas specialistas turėtų reikalaujamą patirtį (pvz., gali būti nurodomos vykdytos sutartys/projektai, jų vykdymo laikotarpis mėnesio tikslumu, eitos pareigos, atliktos funkcijos ir (ar) kita informacija, pagrindžianti siūlomo specialisto patirtį nustatytam reikalavimui.
----------	-------------------------------	--	---	---

		Projekto vadovas, turintis ne mažesnę nei 12 mėn. darbo patirtį informacinių sistemų sukūrimo ir diegimo/modernizavimo projekto vadovo pareigose		
		Programuotojas, turintis ne mažesnę nei 12 mėn. programuotojo darbo patirtį		
		Informacinių sistemų analitikas/projektuotojas, turintis ne mažesnę nei 12 mėn. informacinių sistemų analitiko ir (ar) informacinių sistemų projektuotojo darbo patirtį		

Pastabos:

- tiekėjas gali siūlyti vieną specialistą į programuotojo ir informacinių sistemų analitiko/projektuotojo pozicijas, jeigu tiekėjo siūlomas specialistas atitinka šių specialistų pozicijoms keliamus reikalavimus. Projekto vadovas turi būti atskiras specialistas;

- įgyta darbo patirtis skaičiuojama mėnesio tikslumu. Vienu metu įgyta darbo patirties trukmė nėra sumuojama, t. y. jei specialistas pagal vieną sutartį darbo patirtį įgijo nuo (tų pačių metų) rugsėjo 1 d. iki lapkričio 1 d., o pagal kitą sutartį nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 1 d., laikoma, kad jo patirtis yra 3 mėnesiai

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS

Vadovaujantis LAT 2022 m. spalio 6 d. nutartimi (Lietuvos Aukščiausiojo Teismo 2022 m. spalio 6 d. nutartis civilinėje byloje Nr. e3K-3-328-469/2022 | Viešųjų pirkimų tarnyba (vpt.lrv.lt)), Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis Pasiūlymo patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis, tiekėjas gali tikslinti tik pradinis kvalifikacijos duomenis (nepriklausomai, ar pateiktus su pasiūlymu ar Perkančiosios organizacijos prašymu). Tai reiškia, kad jeigu tiekėjo pateikti pradiniai kvalifikacijos duomenys iš karto neatitiks nustatyto kvalifikacijos reikalavimo, į tokį tiekėją dėl kvalifikacijos patikslinimo (dėl to paties klausimo) Perkančioji organizacija turi teisę kreiptis tik vieną kartą (pasiūlymo patikslinimas, papildymas ar paaiškinimas dėl to paties klausimo atliekamas vieną kartą) ir tik dėl pirminių pateiktų kvalifikacijos dokumentų tikslinimo (jei yra matoma, kad toks kreipimasis gali padėti ištaisyti pirminius kvalifikacijos duomenis). Dėl naujų kvalifikacijos duomenų pateikimo nebus kreipiamasi ir tiekėjas bus atmetamas, kaip neatitinkantis kvalifikacijos reikalavimų.

Teikiama dėl reikalavimo: tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdo veiklą mažiau nei 3 metus) iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar kelias sutartis, sudarytas dėl to paties objekto, turi būti tinkamai suteikęs* informacinės sistemos, kurioje naudojama duomenų bazė ir kuri turi bent vieną integracinę sąsają su kita informacine sistema ar registru, sukūrimo ir įdiegimo ar modernizavimo paslaugą, kurių vertė ne mažesnė nei 25 000,00 Eur be PVM.

Eil. Nr.	Sutarties objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas	Suteiktų paslaugų tiksli data (vykdymo pradžia ir pabaiga, nurodant metus, mėnesį, dieną)	Suteiktų paslaugų suma Eur be PVM.	Užsakovo pavadinimas, kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.)

**Pastabos:*

- informacinės sistemos kūrimo ir diegimo ar modernizavimo paslaugos turi būti baigtos, sistema turi būti paleista eksploatacijai;
- tiekėjas gali teikti informaciją apie suteiktas paslaugas, kurios pradėtos ir baigtos teikti per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos;
- tiekėjas gali teikti informaciją apie suteiktas paslaugas, kurios pradėtos teikti anksčiau nei per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, tačiau pabaigtos teikti per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, tokiu atveju laikoma, kad jo patirtis atitinka

nustatytą reikalavimą, jei per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos buvo suteikta paslaugų už ne mažiau kaip 25 000,00 Eur be PVM;

- tiekėjui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią tiekėjas vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tačiau tokiu atveju bus vertinamos būtent konkretaus tiekėjo, dalyvaujančio viešajame pirkime, suteiktos paslaugos, jų apimtis, o ne visas vykdytos sutarties objektas.

TURTO VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS SU DIEGIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOMIS SUTARTIES PROJEKTAS

2025 m. _____ d. Nr.

Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188777932, kurios buveinė įregistruota adresu Atgimimo g. 12, 69413 Kazlų Rūda (toliau – Užsakovas arba Paslaugų gavėjas), kuriai (-iam) atstovauja (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiantis (-i) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*), ir

(**Paslaugų teikėjas**), juridinio asmens kodas (*nurodomas kodas*), kurios buveinė įregistruota adresu (*nurodomas adresas*) (toliau – Paslaugų teikėjas arba Teikėjas), kuriai (-iam) atstovauja (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiantis (-i) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. **Sutarties objektas – turto valdymo informacinės sistemos** (toliau – sistema arba prekė) **su diegimo ir priežiūros paslaugomis** (toliau – paslaugos) pagal pridedamą techninę specifikaciją (pridedama, 2 priedas).

1.1. Sutarties galiojimo terminas skaidomas tokiomis dalimis (viso 19 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos):

1.1.1. Turto valdymo informacinės sistemos licencijai, įdiegimui, sukonfigūravimui, adaptavimui, integravimui, bei Užsakovo atsakingų asmenų apmokymams ja naudotis Teikėjo virtualiame serveryje skiriami 6 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne ilgiau nei iki 2025 m. gruodžio 31 d. Po prekės licencijos, įdiegimo, sukonfigūravimo, adaptavimo, integravimo turi būti pasirašomas prekės priėmimo-perdavimo aktas. Sistema turi būti pasiekama interneto naršyklėje Teikėjo nurodytu adresu, pasirinkus Kazlų Rūdos savivaldybės Sistemai skirtą paskyrą.

1.1.2. Turto valdymo informacinės sistemos priežiūros paslaugoms preliminariai skiriama 12 mėnesių nuo galutinio Prekių ir su jomis susijusių paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos;

1.2. Turto valdymo informacinės sistemos virtualaus serverio paslaugoms preliminariai skiriama 12 mėnesių nuo Prekių pirkimo-pardavimo sutarties pasirašymo dienos;

1.3. 1 mėnėsis skiriamas galutiniams mokėjimams (per 30 kalendorių dienų).

1.4. Teikėjas įsipareigoja perduoti Užsakovui nuosavybės teise sutarties sąlygų 1 punkte nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Teikėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.3. papunktį.

3. **Sutarties kaina** – (*įrašyti skaičiais ir žodžiais*), įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1.	Turto valdymo informacinė sistema	<i>įrašyti skaičiais</i>	<i>įrašyti skaičiais</i>

2.	Turto valdymo informacinės sistemos licencijos, pradinio įdiegimo virtualiame serveryje, konfigūravimo, adaptavimo, integravimo ir apmokymo paslaugos				<i>įrašyti skaičiais</i>	<i>įrašyti skaičiais</i>
Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	1 mėn. paslaugų įkainis Eur be PVM	1 mėn. paslaugų įkainis Eur su PVM	Preliminarus (maksimalus) kiekis	Preliminari kaina Eur be PVM	Preliminari kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5	6=3x5	7=4x5
3.	Turto valdymo informacinės sistemos priežiūros paslaugos	<i>įrašyti skaičiais</i>	<i>įrašyti skaičiais</i>	12 mėn.*	<i>įrašyti skaičiais</i>	<i>įrašyti skaičiais</i>
4.	Turto valdymo informacinės sistemos virtualaus serverio paslaugos	<i>įrašyti skaičiais</i>	<i>įrašyti skaičiais</i>	12 mėn.*	<i>įrašyti skaičiais</i>	<i>įrašyti skaičiais</i>
Bendra preliminarai pasiūlymo kaina (1-4 eil. suma) Eur su PVM:						<i>įrašyti skaičiais ir žodžiais</i>

*nurodytas kiekis yra preliminarus ir Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio, jis sutarties vykdymo metu gali būti mažinamas, pagal Paslaugų gavėjo poreikį.

4. **Sutarties vertė** yra lygi Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus maksimalų paslaugų kiekį iš Paslaugų teikėjo pasiūlyto įkainio (-ių) be PVM arba maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM, priklausomai nuo to kuri iš jų yra mažesnė – yra Eur be PVM. Teikėjo pasiūlymo kaina yra Eur su PVM. Pradinės Sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus, jei Sutarties kaina peržiūrima pagal Sutarties 4.2 p. nurodytas kainos peržiūros taisyklės.

5. Kainodaros taisyklės:

4.1. Sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuota kaina (Sutarties 2 p. lentelės 1-3 eil.) ir fiksuotas įkainis (Sutarties 2 p. lentelės 4 eil.)**.

4.2. Sutarties kaina ir įkainis gali būti keičiami, taikant šias peržiūros taisyklės:

4.2.1. Visais atvejais, įstatymais pakeitus PVM dydį arba mokėjimo tvarką, tokie pakeitimai turi būti taikomi toms pažymoms apie suteiktų paslaugų vertę ir PVM sąskaitoms faktūroms, kurias Paslaugų teikėjas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiro Šalių susitarimo. Tokiu atveju Sutarties kaina ir įkainis be PVM – nekeičiami. Kitus, nei PVM, mokesčius reglamentuojančių teisės aktų pakeitimai, negali būti pagrindas peržiūrėti Sutarties kainą ir įkainį, kuriems taikoma peržiūra.

4.2.2. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos ir (ar) įkainio perskaičiavimą ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo paskutinės prekės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), **jeigu** Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas ketvirtį skelbiamo ūkio subjektams **suteiktų paslaugų kainų indekso „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ pokytis (k)**, apskaičiuotas kaip nustatyta 4.2.3. p., **yra didesnis kaip 10 proc.** Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

4.2.3. Nauja Sutarties kaina, įkainis apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{kur:}$$

a – Sutarties kaina, įkainis (Eur be PVM) (jei ji(s) jau buvo perskaičiuota(s), tai po paskutinio perskaičiavimo);

a₁ – perskaičiuota(s) (pakeista(s)) Sutarties kaina, įkainis (Eur be PVM);

k – pagal ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ apskaičiuotas Kompiuterių programavimo, konsultacinės ir susijusios veiklos paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}), \text{ kur:}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl Sutarties kainos, įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“;

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.2.4. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/> pasirenkant: Ūkis ir finansai (makroekonomika) → Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos → Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (PKI) ir kainų pokyčiai → Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai → Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (2015 m. – 100) → Lentelės parinktytys → Ekonominės veiklos rūšis → Pažymima „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ → Nurodomas laikotarpis.

4.2.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina „a“ suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio.

4.2.6. Vėlesnis Sutarties kainos, įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį perskaičiavimas jau buvo atliktas. Perskaičiuota Sutarties kaina, įkainis įforminami rašytiniu Šalių susitarimu. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl Sutarties kainos perskaičiavimo per 15 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti Sutarties kainą, įkainį pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime dėl Sutarties kainos, įkainio perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą, įkainį, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę. Susitarimas padidinti / sumažinti Sutarties kainą, įkainį ir atitinkamai pakeisti pradinės Sutarties vertę įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina, įkainis taikomi paslaugoms, kurios suteiktos po Susitarimo įsigaliojimo dienos.

4.3. Už Prekes ir/ar paslaugas avansinis mokėjimas nenumatytas.

4.4. Sutartyje nurodyta fiksuota Sutarties kaina ir įkainis su PVM, o Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas moka PVM tarifą (pvz. Paslaugų teikėjas yra PVM mokėtojas ir pan.), tokiu atveju – vykdant Sutartį, Sutarties kaina ir įkainis – nekeičiami.

4.5. Visas paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteiks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y., nesuderinus su Paslaugų gavėju, Paslaugų gavėjui jų neįsigijus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių paslaugų nesudarius raštiškų susitarimų, Paslaugų teikėjui už tokias paslaugas nebus apmokama.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

5. Sutartis įsigalioja, kai abi Šalys pasirašo Sutartį ir per 5 darbo dienas Tiekėjas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą pagal pirkimo sąlygų 23 punkto reikalavimus, ir galioja 19 mėnesių (įskaitant 1 mėnesį skiriamą galutiniams mokėjimams (per 30 kalendorių dienų)), arba kol visiškai įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai, arba kol Šalys sutaria ją nutraukti įstatymu, arba sutartyje nustatytais atvejais.

6. Sistema turi būti įdiegta, sukonfigūruota, adaptuota, integruota, įskaitant Užsakovo atsakingų asmenų apmokymus ja naudotis Teikėjo virtualiame serveryje per 6 mėnesius nuo Sutarties

įsigaliojimo dienos, bet ne ilgiau nei iki 2025 m. gruodžio 31 d.

7. Turto valdymo informacinės sistemos priežiūros paslaugoms preliminariai skiriama 12 mėnesių nuo galutinio Prekių ir su jomis susijusių paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

8. Turto valdymo informacinės sistemos virtualaus serverio paslaugoms preliminariai skiriama 12 mėnesių nuo Prekių pirkimo-pardavimo sutarties pasirašymo dienos;

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

9. Mokėjimai Paslaugų teikėjui atliekami tokia tvarka:

9.1. už sistemą, konfigūravimą, adaptavimą, integravimą ir apmokymą Paslaugų teikėjui apmokama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių suteiktas paslaugas (sąskaitos faktūros, Šalių pasirašyto suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo akto), gavimo dienos;

9.2. už sistemos priežiūros paslaugą, už virtualaus serverio paslaugą su Paslaugų teikėju atsiskaitoma kas ketvirtį (ketvirčio pabaigoje) ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių suteiktas paslaugas (sąskaitos faktūros, Šalių pasirašyto suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo akto), gavimo dienos.

10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pateikti sąskaitas atsiskaitymams su Paslaugų teikėju. Jeigu Sutartį pasirašo teikėjų grupė, atsiskaitymas vykdomas su pagrindiniu partneriu, tokiu atveju sąskaitas Paslaugų gavėjui įsipareigoja teikti pagrindinis partneris. Visos Paslaugų teikėjo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos Paslaugų gavėjui tik elektroniniu būdu:

10.1. naudojantis sąskaitų administravimo informacinės sistemos SABIS priemonėmis (pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>);

10.2. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 Dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), gali būti teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

10.3. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

11. Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju (-ais), nurodytu (-ais) Sutartyje, vykdančiu (-iais) Paslaugų teikėjo sutartines prievole, jei subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Jeigu sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo dėl tiesioginio atsiskaitymo galimybės, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pateikti sąskaitą dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju.

12. **Finansavimo šaltinis:** ES struktūrinių fondų lėšos ir savivaldybės biudžeto lėšos pagal vykdomą projektą.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

13. **Paslaugų gavėjas įsipareigoja:**

13.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

13.2. įvertinti suteiktas paslaugas bei pranešti Paslaugų teikėjui apie paslaugos priėmimą arba

atsisakymą priimti, arba reikalavimą ištaisyti trūkumus;

13.3. priimti ir sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

14. Paslaugų gavėjas turi teisę:

14.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas paslaugas teiktų pagal Sutartį, techninę specifikaciją, laikydamasis teisės aktų reikalavimų. Jeigu Paslaugų teikėjas nukrypsta nuo Sutarties, Techninės specifikacijos, nesilaiko teisės aktų reikalavimų ar bet kokių Paslaugų teikėjo priimtų įsipareigojimų, Paslaugų gavėjas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus, nepriimti netinkamai suteiktų paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas paslaugas iki nustatytų trūkumų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Paslaugų teikėjo sąskaita;

14.2. gauti informaciją apie paslaugų teikimo eigą, duoti nurodymus Paslaugų teikėjui ir reikalauti jų vykdymo, jei paslaugų teikimo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje, Techninėje specifikacijoje nurodyti reikalavimai.

15. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

15.1. pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

15.2. teikti paslaugas pagal Sutartį, įskaitant ir jos priedus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, taip pat laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

15.3. garantuoti, kad naudojama technologija užtikrins reikiamą duomenų saugumą bei greitos veikos stabilumą;

15.4. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

15.5. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

15.6. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų dalis. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

15.7. užtikrinti, kad paslaugas teiks specialistai, nurodyti pateiktame konkursiniame pasiūlyme, atitinkantys konkurso sąlygų apraše nustatytus kvalifikacijos kriterijus, leidžiančius vykdyti Sutartyje nurodytas paslaugas;

15.8. savo sąskaita ir laiku nedelsdamas ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Paslaugų gavėjas;

15.9. atsakyti už ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, ir (ar) subteikėjų priimtus įsipareigojimus, jų įvykdytų įsipareigojimų kokybę ar padarytą žalą;

15.10. atlyginti Paslaugų gavėjo nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, netinkamo vykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

15.11. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Paslaugų gavėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

15.12. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai suteikti paslaugas nustatytais terminais;

15.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti;

15.14. jei Paslaugų teikėjas yra teikėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Paslaugų gavėjui už Sutarties vykdymą.

16. Paslaugų teikėjas turi teisę:

16.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Paslaugų teikėjo teisėmis;

16.2. gauti apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Paslaugų gavėjas, nesumokėjęs už tinkamai suteiktas paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

18. Paslaugų teikėjas, pažeidęs Sutarties 5 p. nustatytą paslaugų teikimo terminą, moka Paslaugų gavėjui 100 Eur dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną, iki kol įvykdomos prievolės. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

19. Paslaugų teikėjas, pradėjęs Techninės specifikacijos 6.13.1.6 p. nustatytus paslaugų teikimo terminus, moka Paslaugų gavėjui 50 Eur dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą valandą, iki kol įvykdomos prievolės. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

20. Paslaugų teikėjui nustatoma 300 Eur vertės bauda už nekokybiškai suteiktas paslaugas ir (ar) ir kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumos. Jei paslaugos suteiktos nekokybiškai, Paslaugų gavėjas nustato 5 darbo dienų terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

21. Paslaugų teikėjui nustatoma 1 000 Eur vertės bauda už kiekvieną Sutarties vykdymo metu pasitelktą, tačiau Sutartyje nustatyta tvarka neišviešintą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subteikėją, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumos.

22. Paslaugų teikėjui neužtikrinant paslaugų kokybės, taip pat vilkinant paslaugų teikimą ar piktnaudžiaujant, Paslaugų gavėjas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

23. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

23.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

23.2. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas, raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių neužtikrina paslaugų kokybės;

23.3. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas pradėsia Sutarties 5 p. nustatytą terminą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl savo kaltės arba dėl aplinkybių, už kurias atsakingas Paslaugų teikėjas;

23.4. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas neištaiso Sutarties pažeidimo per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą;

23.5. pažeidimas, kai Paslaugų gavėjas raštiškai įspėtas daugiau nei 30 kalendorinių dienų be objektyvių priežasčių nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

23. Sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas viena iš žemiau nurodytų formų:

23.1. **Užstatu.** Jeigu Paslaugų teikėjas pirkimo sutarties vykdymą darbų atlikimo laikotarpiui užtikrina užstatu, jis turi per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos pervesti 5 proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR be PVM) sumą į Perkančiosios organizacijos banko sąskaitą Nr. LT88 7300 0100 9344 8951, Swedbank, AB banke, banko kodas 73000. Paslaugų teikėjo sumokėtas sutarties įvykdymo užtikrinimas – užstatas (5 proc. dydžio nuo Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainos (EUR su PVM) suma) bus grąžinamas praėjus 30 kalendorinių dienų po darbų užbaigimo akto gavimo dienos šį užstatą pateikusiui Paslaugų teikėjui, gavus jo rašytinį prašymą, jeigu neatsiras

šios Sutarties 25 punkte nurodytų pagrindų, kuriems esant dalyvis netenka sutarties įvykdymo užtikrinimo.

23.2. Draudimo bendrovės laidavimu. Jeigu Paslaugų teikėjas pirkimo sutarties vykdymą darbų atlikimo laikotarpiui užtikrina draudimo bendrovės laidavimu, jis per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalės perkančiajai organizacijai pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą pirkimo sutarties įvykdymo laidavimo raštą bei visus jį lydinčius dokumentus 5 (penkių) proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR be PVM) sumai. Laidavimo raštas įsigalioja laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir turi galioti visą šios Sutarties 1.1 punkte nurodytą terminą.

23.3. Banko, kredito unijos garantija. Jeigu Paslaugų teikėjas pirkimo sutarties vykdymą darbų atlikimo laikotarpiui užtikrina banko arba kredito unijos garantija, jis per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalės perkančiajai organizacijai pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba kredito unijos besąlygišką ir neatšaukiamą pirkimo sutarties įvykdymo garantiją bei visus ją lydinčius dokumentus 5 (penkių) proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR be PVM) sumai. Banko ar kredito unijos garantija įsigalioja banko, kredito unijos garantijos išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir turi galioti visą šios Sutarties 1.1 punkte nurodytą terminą.

24. Tuo atveju, kai darbų atlikimas yra sustabdomas perkančiosios organizacijos nustatytam terminui arba Paslaugų teikėjas vėluoja užbaigti darbus, turi būti atitinkamai pratęstas ir banko, kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminas, užtikrinant Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą likusiam darbų atlikimo laikotarpiui.

25. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: bet koks Paslaugų teikėjo prievolių pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

26. Garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 darbo dienas nuo pirmo raštiško perkančiosios organizacijos pranešimo garantui apie Paslaugų teikėjo pirkimo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jai priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas dalinai ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo sutartį.

27. Jei perkančioji organizacija pasinaudoja pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu:

28. užstatu, dalyvis, siekdamas toliau vykdyti pirkimo sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą užstatu gavimo dienos pervesti į Perkančiosios organizacijos banko sąskaitą Nr. LT88 7300 0100 9344 8951, Swedbank, AB banke, banko kodas 73000, 5 proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR be PVM) sumai. Vėlesni pirkimo sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos dalyvio įsipareigojimų pagal pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdymui ar apimčiai ir neatleis dalyvio nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdymo;

29. banko arba kredito unijos garantija, arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti pirkimo sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą banko arba kredito unijos garantija, arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, pateikti perkančiajai organizacijai naują pirkimo sutarties įvykdymo garantiją 5 proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR be PVM) sumai. Vėlesni pirkimo sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai, ar papildymai, neturės įtakos garanto įsipareigojimų, pagal pirkimo sutarties įvykdymo garantiją, vykdymui ar apimčiai ir neatleis Paslaugų teikėjo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal pirkimo sutarties įvykdymo garantiją vykdymo.

30. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekliudomai patikrinti.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

31. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė:

31.1. Teikėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2000“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo–perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Teikėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

31.2. Pristatydamas Prekes, Teikėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties sąlygų 35 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

31.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

31.4. Prekių pakuotės turi būti paženklintos iš dviejų pusių nenuplaunamais dažais, nurodant Užsakovą, Teikėją, Sutarties numerį, lydraščio, krovinio ir dėžės numerius, bruto ir neto svorį, dėžės matmenis, taip pat, reikalui esant, pateikiant kitas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su Prekėmis.

31.5. Nuosavybės teisė į Prekes Užsakovui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Užsakovas nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Teikėjo įsipareigojimai.

31.6. Teikėjas, įvykdamas visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Užsakovas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Teikėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Teikėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

32. Prekių tiekimo grafikas:

32.1. Prekių tiekimo grafike turi būti numatyta tvarka, kuria Teikėjas vykdys Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties specialiosiose sąlygose numatytu Prekių instaliavimu, išbandymu, paleidimu, personalo apmokymu ir kt., Prekių pristatymu į pristatymo vietą ir kt. duomenų ar informacijos pateikimu, kurios Užsakovas gali pagrįstai pareikalausti.

32.2. Be Užsakovo raštiško sutikimo negalimas joks Prekių tiekimo grafiko keitimas.

33. Prekių tiekimo terminai ir vieta: Prekės Paslaugų gavėjui pristatomos ir perduodamos šios sutarties sąlygose bei jos prieduose nurodytu adresu ir yra tiekiamos nurodytais terminais.

34. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos:

34.1. Teikėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Užsakovui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis.

34.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Užsakovui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

35. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai:

35.1. Teikėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

35.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Užsakovui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Užsakovas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Teikėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Teikėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Teikėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime

nurodytą terminą Teikėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Teikėjas turi atlyginti Užsakovo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

35.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra dveji metai, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Užsakovui dienos.

36. Paslaugų kokybė, perdavimo ir priėmimo tvarka:

36.1. Paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Sutarties Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

36.2. Paslaugų teikėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus Paslaugų teikėjui.

36.3. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu Paslaugų teikėjui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas). Paslaugų teikėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

36.4. Paslaugų teikėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Paslaugų teikėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

36.5. Paslaugų teikėjas Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu garantuoja Paslaugų kokybę. Paslaugų kokybė privalo atitikti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių teisės aktų reikalavimus.

36.6. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Paslaugų teikėjui. Pranešus apie trūkumus, Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Paslaugų teikėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Paslaugų teikėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų trūkumų.

37. Sutarties nutraukimas prieš terminą, keitimas, stabdymas:

37.1. Paslaugų gavėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:

37.1.1. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

37.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

37.1.3. po raštiško Paslaugų gavėjo įspėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

37.1.4. paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas ir (ar) jo pasitelkiamas ūkio subjektas, kurio pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi, ir (ar) subteikėjas tuo atveju, kai šių subjektų vykdomos sutarties dalis yra daugiau kaip 10 proc., neatitinka Tarybos reglamente (ES) 2022/576 nustatytus draudimus;

37.1.5. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

37.2. Paslaugų gavėjas arba Paslaugų teikėjas turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio pažeidimo. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo esminio šios Sutarties pažeidimo, Paslaugų gavėjas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Paslaugų teikėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą. Įspėjęs Paslaugų teikėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis laikoma nutraukta po 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo Paslaugų teikėjui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu.

37.3. Paslaugų gavėjui arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau suteiktas paslaugas, Šalims pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas privalo apmokėti už jau suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesybas ir nuostolius.

37.4. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Vienašališkai nutraukęs Sutartį, Paslaugų teikėjas moka 10 proc. dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės.

37.5. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

37.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

37.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

37.8. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

37.9. Šalių bendru susitarimu ši sutartis gali būti pakeista ar papildyta surašant papildomą susitarimą, kuris yra galiojančios sutarties tąsa ar neatskiriama jos dalis.

37.10. Sutarties vykdymas gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo. Jei Sutartis stabdoma ne Paslaugų teikėjo prašymu, Paslaugų gavėjas apie Sutarties stabdymą įspėja Paslaugų teikėją ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki stabdymo pradžios. Stabdymo aplinkybės:

37.10.1. dokumentų derinimo procesas užtruks ne dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių;

37.10.2. paaiškėjo, kad reikalingi atitinkami leidimai ar kiti dokumentai, be kurių tolimesnis Sutarties vykdymas nebegalimas ir pan.;

37.10.3. atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Paslaugų teikėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subteikėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

37.10.4. esant ekstremaliai situacijai dėl ligos epidemijos, pandemijos (tokios, kaip COVID-19 ir pan.) ir (ar) su tuo susijusių teisės aktais įvestų sąlygų ir (ar) kitų, su ekstremalia situacija susijusių, tačiau iš anksto nežinomų ir negalimų numatyti aplinkybių, kurių joks patyręs Paslaugų teikėjas nebūtų galėjęs tikėtis ar kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Paslaugų teikėjas, Sutartis tampa objektyviai nebegalima vykdyti ir Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui dokumentus, pagrindžiančius aplinkybes už visą laikotarpį, dėl kurių Paslaugų teikėjas nebegerai vykdyti prievolių. Paslaugų gavėjas, įvertinęs pateiktus pagrindžiančius dokumentus, priima sprendimą dėl Sutarties stabdymo;

37.10.5. dėl kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Paslaugų teikėjas.

37.11. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryta klaidų ar pažeidimų, taip pat tais atvejais, kai nustatoma netikslumų techninėje dokumentacijoje. Klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

37.12. Įvykus Sutarties 25.1 p. nurodytoms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

37.13. Sutarties 25.1-25.2 p. nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Paslaugų gavėjui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už Sutarties vykdymo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus 25.1 p. nurodytoms aplinkybėms ar, kad minėta klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

37.14. Sutarties vykdymo sustabdymas visais atvejais įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

37.15. Jei Sutarties vykdymas sustabdomas daugiau nei 90 kalendorinių dienų ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

37.16. Apie Sutarties vykdymo atnaujinimą Paslaugų gavėjas informuoja Paslaugų teikėją ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki atnaujinimo.

37.17. Atnaujinus Sutarties vykdymą po sustabdymo, visi įsipareigojimai pagal Sutartį turi būti įvykdyti per laiką, kuris buvo likęs iki įsipareigojimų vykdymo sustabdymo.

38. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

38.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimams vykdyti.

38.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

38.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

38.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Paslaugų gavėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

38.5. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

38.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

38.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių

dienų, tada bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, išpėjusi apie tai kitą Šalį prieš 40 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 40 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

39. Asmens duomenų apsauga:

39.1. Vykdydamos šią Sutartį, Sutarties Šalys įsipareigoja laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą.

39.2. Sutarties vykdymo metu Šalių gauti asmens duomenys yra tvarkomi pagal Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies b punktą, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas.

39.3. Sutarties šalys, vykdydamos šią Sutartį nėra įpareigosios tvarkyti asmens duomenis viena kitos vardu, todėl šios Sutarties vykdymo laikotarpiu yra laikomos duomenų valdytojais, ir joms tenka pereiga laikytis Reglamente (ES) 2016/679 duomenų valdytojui numatytų teisių ir pareigų.

39.4. Jei šios Sutarties vykdymui yra pasitelkiamas subrangovas, pagal Reglamentą (ES) 2016/679 jam yra taikomi lygiai tokie pat reikalavimai kaip ir Rangovui. Rangovas privalo informuoti subrangovą (duomenų subjektą), kad gauti jo asmens duomenys bus tvarkomi vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsniu.

39.5. Sutarties Šalys gautus asmens duomenis saugo – ne trumpiau kaip 4 metus nuo Sutarties įvykdymo ir ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

40. Ginčų sprendimo tvarka:

40.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

40.2. Kilus ginčui, Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

40.3. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, bus sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

40.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

41. Ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, subteikėjų, specialistų keitimo, įtraukimo tvarka:

42. Sutartyje numatytų paslaugų suteikimui Paslaugų teikėjas subteikėjų **nepasitelks.**

arba

43. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui **pasitelkia** subteikėjus: (*nurodyti*)

44. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdančią Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą vykdymą.

45. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti Subteikėjų, Užsakovas, įvertinęs keičiamo Subteikėjo ar Sutarties teikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Sutarties teikėjui atsako raštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju ar jo atsisakyti nei nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subteikėjo keitimo/atsisakymo nesutikimo motyvus.

46. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subteikėjo keitimas /atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

47. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas raštu kreipęsis į Paslaugų gavėją ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti ir (ar) įtraukti naują ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subteikėją, ir (ar) kvazisubteikėją.

47.1. Jeigu Paslaugų teikėjas nori keisti ir (ar) į Sutarties vykdymą nori įtraukti naują ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad naujas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, neatitinka pašalinimo pagrindų ir atitinka konkurso sąlygų apraše ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Jei keičiamas ir (ar) naujai pasitelkiamas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, atitinka pašalinimo pagrindus ir (ar) neatitinka nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, reikalavimus atitinkančiu kitu ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, o Paslaugų teikėjui to nepadarius, Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

47.2. Jeigu Paslaugų teikėjas nori keisti ir (ar) į Sutarties vykdymą nori įtraukti naują subteikėją, Paslaugų gavėjas gali pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų dokumentus, įrodančius subteikėjo teisę verstis atitinkama veikla, kuriai jis pasitelkiamas. Bet kuriuo atveju (ar dokumentai pareikalaujami ar ne) Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas nurodytas Sutartyje.

47.3. Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subteikėjo, ir (ar) kvazisubteikėjo pakeitimas ir (ar) įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo išsiuntimo Paslaugų teikėjui datos.

47.4. Keičiant ir (ar) įtraukiant naują ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subteikėją, turi būti pateikiami dokumentai dėl jo atitikties nacionalinio saugumo interesų užtikrinimo reikalavimams pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 9 d. 2 p. (taikoma, jei ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subteikėjas teiks paslaugas, kurių objektas apima Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13 dalyje numatytame sąraše nurodytų BVPŽ kodų paslaugas), 47 str. 9 d., kurie buvo išvardinti konkurso sąlygų apraše. Jei keičiamas ir (ar) naujai įtraukiamas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subteikėjas neatitinka nacionalinio saugumo interesų užtikrinimo reikalavimų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 9 d. 2 p., 47 str. 9 d., Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą pakeistų minėtą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subteikėją, o Paslaugų teikėjui to nepadarius, Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

47.5. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas (nepriklausomai, ar tai kvazisubteikėjas, ar teikėjas, ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, darbuotojas) netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančiais atvejais) Paslaugų teikėjas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Paslaugų gavėjo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, nei nurodyta konkurso sąlygų aprašo reikalavimuose. Paslaugų teikėjas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją ir patirtį (kai to buvo reikalaujama konkurso sąlygose) patvirtinančius dokumentus. Paslaugų gavėjas privalo patikrinti, ar siūlomo specialisto kvalifikacija ir patirtis atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei Paslaugų teikėjas neranda naujo specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija ir (ar) patirtimi, Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

48. Kitos Sutarties sąlygos:

48.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai.

5.1.1. Sutarties terminas – 19 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (skaidoma tokiomis dalimis: Turto valdymo informacinės sistemos licencijai, įdiegimui, sukonfigūravimui, adaptavimui, integravimui, bei Užsakovo atsakingų asmenų apmokymams ja naudotis Teikėjo virtualiame

serveryje skiriami 6 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne ilgiau nei iki 2025 m. gruodžio 31 d.; Turto valdymo informacinės sistemos priežiūros paslaugoms preliminariai skiriama 12 mėnesių nuo galutinio Prekių ir su jomis susijusių paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos; Turto valdymo informacinės sistemos virtualaus serverio paslaugoms preliminariai skiriama 12 mėnesių nuo Prekių pirkimo-pardavimo sutarties pasirašymo dienos; 1 mėnėsis skiriamas galutiniams mokėjimams (per 30 kalendorių dienų).

48.2. Sutarties termino pabaiga neatleidžia nuo prievolių pagal Sutartį įvykdymo.

48.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

48.4. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

48.5. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

48.6. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

48.7. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, Sutartį ir Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį teikėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

48.8. Paslaugų gavėjas Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio 2 dalyje nurodytais terminais CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją (teikėjų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Paslaugų teikėjas ir kurie su Paslaugų teikėju prisiėmė solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos Sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti. Paslaugų gavėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio 1 dalies 1–4 punktuose nurodytų įvykių dienos informuoja Paslaugų teikėją apie tai, kad bus paskelbta šiame papunktyje nurodyta informacija.

48.9. Paslaugų gavėjas Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnio 2 dalyje nurodytais terminais CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Paslaugų teikėją (teikėjų grupės atveju – apie visus grupės narius), kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl pateiktos melagingos informacijos nepateikė patvirtinančių dokumentų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

49. Baigiamosios nuostatos:

49.1. Šalys sutinka laikyti Sutarties galiojimo metu gautą informaciją konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

49.2. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

49.2.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

49.2.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad ši Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms suteikti;

49.2.3. sudarydama šią Sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

49.3. Sutarties Šalys susirašinėja ir bendrauja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu, patvirtinant gavimą, toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais.

49.4. Jei pasikeičia Šalies adresas, rekvizitai ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio Pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

49.5. Bet kokie pranešimai vienos šalies perduodami kitai šaliai pagal šią sutartį, bei susitarimai dėl Sutarties sąlygų pakeitimų, siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu 49.7 punkte.

49.6. Pranešimai, kuriais šalys reikalauja atlikti veiksmus, siunčiami elektroniniu paštu ir raštu, tokie pranešimai įsigalioja nuo jų pristatymo elektroniniu paštu kitai šaliai dienos. Pranešimą, kuriuo šalis reikalauja atlikti veiksmus, išsiųstą tik elektroniniu paštu, kita šalis gali laikyti negaliojančiu ir neatlikti pranešime nurodytų veiksmų. Visi numatomi Sutarties pakeitimai dėl Sutarties sąlygų privalo būti derinami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu 49.7 punkte, tik po abiejų šalių susitarimo dokumento dėl šios Sutarties sąlygų pakeitimo pasirašymo.

49.7. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai vykdyti visas šios sutarties sąlygas. Visi klausimai, susiję su šia sutartimi, sprendžiami bendraujant su atsakingais asmenimis:

Vardas, pavardė	Užsakovo atsakingas asmuo	Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

49.8. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

49.9. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

49.10. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

49.11. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai šaliai. Sutartį pasirašant Šalių atstovams elektroniniu būdu, sudaromas 1 (vienas) sutarties egzempliorius.

49.12. Ši Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų fiziniais arba elektroniniais parašais.

49.13. Pridedama:

49.13.1. 1 priedas. Pasiūlymas;

49.13.2. 2 priedas. Techninė specifikacija;

49.13.3. 3 priedas. Įgaliojimas (jei taikoma);

49.13.4. Kiti priedai;

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija

Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda

Įstaigos kodas 188777932

A. s. Nr. LT08 7300 0100 9136 5861

„Swedbank“, AB, b. k. 730001

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Tel. / faks. (0 343) 95 276
El. paštas priimamasis@kazluruda.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PD. Turto valdymo informacinė sistema su diegimo ir priežiūros paslaugomis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-18 Nr. Vd-789
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rokas Liaudinskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-18 08:19
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-04 09:41 - 2028-06-03 09:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	9
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	PD. specialiosios.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas. Techninė specifikacija.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	6 priedas. Pasiūlymo forma.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	7 priedas. Kvalifikacinių reikalavimų atitikties delaracija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	8 priedas. Nacionalinio saugumo interesų užtikrinimo reikalavimai.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	9 priedas. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	10 priedas. Specialistų, kurie bus atsakingi už sutarties vykdymą, sąrašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	11 priedas. Suteiktų paslaugų sąrašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	12 priedas. Sutarties projektas.docx

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-18 nuorašą suformavo Darija Rimkevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-