



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „MAŽEIKIŲ ŠILUMOS TINKLAI“

Uždaroji akcinė bendrovė, Montuotojų g.10, LT-89101 Mažeikiai, tel. (8 443) 98 171, el.p. info@mst.lt, www.mst.lt
Atsiskaitomoji sąskaita LT42 7300 0100 0254 5162, „Swedbank“, AB, banko kodas 73000.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 1669 01968, PVM mokėtojo kodas LT669019610.

2025-03-19 Nr. VP-S-22

ŠILUMOS APSKAITOS PRIETAISŲ METROLOGINĖS PATIKROS, KALIBRAVIMO IR REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Uždaroji akcinė bendrovė „Mažeikių šilumos tinklai“ (toliau – Perkantysis subjektas) atlieka mažos vertės viešąjį pirkimą (toliau - pirkimas), kuris vykdomas skelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) priemonėmis. Pirkimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu (toliau – Įstatymas), Uždarnosios akcinės bendrovės „Mažeikių šilumos tinklai“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu generalinio direktoriaus 2023 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-67 aktualia redakcija „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais, kuriuos sudaro skelbimas apie pirkimą (toliau – Skelbimas), apklausos sąlygos (toliau – Sąlygos) ir Sąlygų priedai: Nr. 1 „Pasiūlymo forma“ (toliau – Pasiūlymo forma), Nr. 2 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), Nr. 3 „Sutarties projektas“ (toliau – Sutarties projektas) bei pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai).

1.2. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Perkančiojo subjekto ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>.

1.3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.4. Informacija apie pirkimo organizatorių arba pirkimo komisijos narius, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, pateikta Skelbimo I dalies 1 punkte.

1.5. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas suinteresuotiems dalyviams, bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

2. INFORMACIJA APIE PERKANTĮJĮ SUBJEKTĄ IR PIRKIMO OBJEKTĄ

2.1. UAB „Mažeikių šilumos tinklai“ (toliau – perkantysis subjektas) atlieka pirkimą ir numato įsigyti **šilumos apskaitos prietaisų metrologinės patikros, kalibravimo ir remonto paslaugas**.

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

2.3. Pirkimo objektas apibūdintas ir reikalavimai jam nustatyti Techninėje specifikacijoje.

2.4. Planuojama pirkimo vertė iki 40 000 eurų be PVM.

3. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI, REIKALAVIMAI KVALIFIKACIJAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI

3.1. Perkantysis subjektas nenustato tiekėjo pašalinimo pagrindų, reikalavimų kvalifikacijai.

3.2. Reikalaujami aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai:

Eil. Nr.	Reikalavimai	Patvirtinančių dokumentų sąrašas
3.3.	Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu turi taikyti aplinkos apsaugos vadybos priemones: tiekėjas turi būti įdiegęs aplinkos apsaugos vadybos sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus, arba, kitus tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus, kurie patvirtintų, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.	<p>Nepriklausomos sertifikavimo įstaigos išduotas sertifikatas, patvirtinantis, kad tiekėjas laikosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -standarto LST EN ISO 14001 arba lygiaverčio; ar - 2009 m. lapkričio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1221/2009 pripažįstamos Europos Sąjungos aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemos (EMAS) arba lygiavertės arba kitos lygiavertės aplinkos apsaugos vadybos sistemos, pripažįstamos pagal minėto reglamento 45 straipsnį, reikalavimų. <p>Perkantysis subjektas priima ir kitus tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus, kurie patvirtina, kad jo taikomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus. <i>(pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos)</i></p>
<p><i>Pastabos:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės narys (-iai), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; 2) tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; 3) subtiekJai turi laikytis reikalaujamų aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. 		

4. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI

4.1. Tiekėjas gali prašyti, kad perkantysis subjektas paaiškintų pirkimo dokumentus, taip pat teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų. Teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ir kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo į perkantįjį subjektą galima ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai gali būti teikiami ir perkančiojo subjekto iniciatyva.

4.2. Paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiojo subjekto iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ir patikslinimai pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkantysis subjektas

paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama juos pateikti.

4.3. Perkantysis subjektas, paaiškindamas ar patikslindamas pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjai nesužinotų kitų tiekėjų, ketinančių dalyvauti pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

4.4. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pirkimo objektui, Reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimui, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos, o informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

4.5. Perkantysis subjektas nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

5.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

5.2. Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ji taip pat pateikia ir jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant pirkimo (preliminariąją) sutartį bei šių įsipareigojimų vertės dalis, sudaranti bendrą pirkimo (preliminariąsios) sutarties vertę. Taip pat turi būti pateikta informacija apie asmenį, atstovaujantį ūkio subjektų grupei bendraujant su perkančiuoju subjektu.

5.3. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos). Pasiūlymo dokumentai turi būti suformuoti naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, docx). Perkančiajam subjektui kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

5.4. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei reikalaujami dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą).

5.5. Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant Pasiūlymo formą ir pridėdant visus pirkimo dokumentuose reikalaujamus dokumentus.

5.6. Pasiūlymo kaina pateikiama eurais, išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta Pasiūlymo formoje. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, būtinos pirkimo sutarties įvykdymui.

5.7. Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra **konfidenciali**, vadovaujantis VPI 20 straipsniu. Jeigu perkančiajam subjektui kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

5.8. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų bei dokumentų visuma:

5.8.1. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikti duomenys ir dokumentai:

5.8.1.1. užpildyta Pasiūlymo forma;

5.8.1.2. dokumentų patvirtinančių aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymąsi;

5.8.1.3. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas);

5.8.1.4. informacija ir dokumentai pagal Sąlygų 5.2 punktą (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė);

5.8.1.5. kita reikalaujama informacija ir dokumentai;

5.8.2. pasiūlymo paaiškinimai bei atsakymai dėl pasiūlymo (jei tokių yra).

5.9. Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkantysis subjektas turi teisę prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimą, o tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo reikalaujama.

5.10. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki Skelbimo II dalies 5 punkte nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkantysis subjektas turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą.

5.11. Perkantysis subjektas nereikalauja pasiūlymą pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.

5.12. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkantysis subjektas jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

6.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis, pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina).

6.1.2. iki pradinio susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkantysis subjektas galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemones, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkantysis subjektas oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiuoju subjektu oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais);

6.1.3. tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkantysis subjektas tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

7. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

7.1. Perkantysis subjektas nereikalauja pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

8. SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS IR JŲ VERTINIMAS

8.1. Pasiūlymai pateikiami iki **2025 m. kovo 25 d. 10 val. 00 min.** Pradinis susipažinimas su pasiūlymais vyks **2025 m. kovo 25 d. 10 val. 30 min.**

8.2. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainą.

8.3. Pirkimo metu perkantysis subjektas su tiekėjais nesiderės.

8.4. Pasiūlymų vertinimo metu perkantysis subjektas įvertina:

8.4.1. ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

8.4.2. ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekejai – jei taikoma) atitinka pirkimo sąlygose nustatytus kokybės vadybos sistemos ir/ar aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus;

8.4.3. ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų;

8.4.4. ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina;

8.4.5. ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) neatrodo neįprastai maža.

8.5. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkantysis subjektas, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys, susiję su tiekėjo įgaliojimu asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartimi, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančiu dokumentu ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

8.6. Perkantysis subjektas gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų

pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

8.7. Jeigu dalyvio pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) atrodo neįprastai maža, perkantysis subjektas prašo dalyvį ją pagrįsti, vadovaujantis VPĮ 57 straipsnio 2 ir 3 dalių nuostatomis.

8.8. Perkantysis subjektas, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

8.9. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

8.10. Nustatomas pirkimo laimėtojas. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina.

8.11. Perkantysis subjektas suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo (preliminarioji) sutartis, ir pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nurodytas atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūrų metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Jei būtų priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo (preliminariosios) sutarties, perkantysis subjektas taip pat nurodo priežastis, dėl kurių priimtas toks sprendimas.

8.12. Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo, kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį.

9. PASIŪLYMO ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas, ir tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

9.1.1. tiekėjas neatitinka nustatyto kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto;

9.2.2. tiekėjas per perkančiojo subjekto nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo;

9.1.3. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis;

9.1.4. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis¹;

9.1.5. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patiksline, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

9.1.6. pasiūlyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina, išskyrus VPĮ 45 str. 1 d. 5 p. numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

9.1.7. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

9.1.8. tiekėjas perkančiojo subjekto prašymu nepratęsė pasiūlymo galiojimo;

9.1.9. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais posėdžio pradžios nepateikia pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio;

9.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

¹ Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr 1S-240 „Dėl Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklių patvirtinimo“.

10. KITOS SĄLYGOS IR INFORMACIJA

10.1. Pirkimo (preliminariosios) sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas;

10.1.1. Perkantysis subjektas, gavusi tiekėjo pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkantysis subjektas negali sudaryti pirkimo (preliminariosios) sutarties anksčiau negu po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

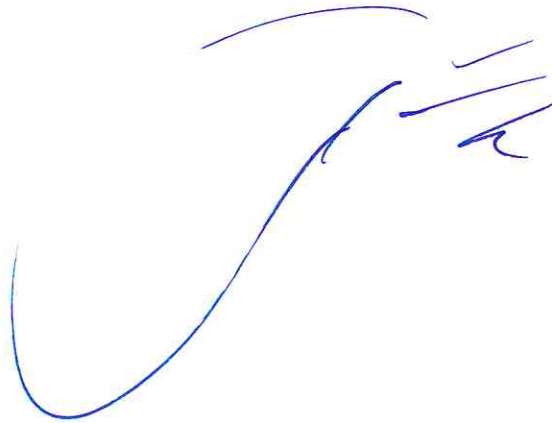
10.2. Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo (preliminariosios) sutarties sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti Įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

10.3. Ginčai dėl pirkimo nagrinėjami vadovaujantis Įstatymo VII skyriaus nuostatomis.

11. PIRKIMO (PRELIMINARIOSIOS) SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas pirkimo sąlygų 3 priede.

Komercijos direktorius



Ramūnas Steponavičius

Herbas arba prekių ženklas
(Teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

PASIŪLYMAS DĖL „ŠILUMOS APSKAITOS PRIETAISŲ METROLOGINĖS PATIKROS, KALIBRAVIMO IR REMONTO PASLAUGŲ“ PIRKIMO

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

UAB „Mažeikių šilumos tinklai“

(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
PVM mokėtojo kodas	
Įmonės vadovo pareigos, vardas ir pavardė	
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Atsiskaitomoji sąskaita	

2. PASIŪLYMO KAINA

2.1. Šilumos apskaitos prietaisų metrologinės patikros pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę, remiantis techninės specifikacijos lentelės Nr.1 duomenimis:

Eil. Nr.	Prekės	Mato vienetas	Preliminarus Kiekis	Vieneto metrologinės patikros Kaina EUR be PVM	Kaina EUR be PVM (3x4)*
	1	2	3	4	5
1.	SKU-01	VNT	60		

2.	SKU-01	VNT	97		
3.	SKU-01M	VNT	2		
4.	SKU-01M	VNT	2		
5.	SKU-01M	VNT	2		
6.	SKU-01M	VNT	1		
7.	SKU-01M	VNT	2		
8.	SKU-4	VNT	36		
9.	SKU-4	VNT	31		
10.	SKU-4	VNT	2		
11.	Qalcosonic E3	VNT	88		
12.	Qalcosonic E1	VNT	18		
13.	Qalcosonic E1	VNT	65		
14.	WSD4	VNT	4		
15.	Ultraheat UH50	VNT	5		
16.	Ultraheat 2WR5	VNT	3		
Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM					
PVM					
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM					

*Pateikiama kaina, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

2.2. Šilumos apskaitos prietaisų remonto pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę, remiantis techninės specifikacijos lentelės Nr.2 duomenimis:

Eil. Nr.	Remonto pavadinimas	Preliminarus Kiekis	Vieneto kaina EUR be PVM	Kaina EUR be PVM (2x3)*
	1	2	3	4
	SKU-01			
1.	Kalibravimas	40		
2.	Elektronikos remontas	30		
	SKU-04			
3.	Kalibravimas	10		
4.	Elektronikos remontas	5		
5.	Ultragarsinių jutiklių keitimas	2		
6.	Temperatūros jutiklių keitimas	2		
	Qalcosonic E1			
7.	Kalibravimas	10		
8.	Elektronikos remontas	2		
9.	Ultragarsinių jutiklių keitimas	3		
10.	Temperatūros jutiklių keitimas	3		
11.	Maitinimo elemento keitimas	30		
	WSD4			
12.	Maitinimo elementų keitimas	4		
	Ultraheat UH50			

13.	Kalibravimas	1		
14.	Elektronikos remontas	1		
15.	Maitinimo elemento keitimas	5		
	Ultraheat 2WR5			
16.	Kalibravimas	1		
17.	Elektronikos remontas	1		
18.	Maitinimo elementų keitimas	3		
Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM				
PVM				
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM				

*Pateikiama kaina, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

2.3. Bendra pasiūlymo kaina nurodoma užpildant lentelę:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina EUR be PVM
1.	Šilumos apskaitos prietaisų patikra	
2.	Šilumos apskaitos prietaisų remontas	
Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM		
PVM		
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM		

Pateikiama kaina, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM (žodžiais):

Bendra pasiūlymo kaina skirta išsiaiškinti mažiausios kainos pasiūlymą. Į sutartį bus įrašoma Maksimali pirkimui skirta sutarties kaina (Pradinės sutarties vertė). Nurodyti preliminarūs lyginamieji prekių ir (ar) paslaugų kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinime ir nebus laikomi maksimaliais.

Teikdamas pasiūlymą Tiekėjas patvirtina, kad jam nėra paskirta baudžiamojo poveikio priemonė – uždraudimas juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose (pagal LR VPI 46 straipsnio 2¹ dalį).

Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje su PVM, Eur

Informacija apie subtiekejus ir kitus asmenis:

Eil. Nr.	Subtiekejo ir kito pasitelkiamo asmens pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis (apimtis eurais su PVM, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus ir kitus asmenis

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkantysis subjektas laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Sąlygų 5.9 punkte nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkantysis subjektas perka šilumos apskaitos prietaisų metrologinės patikros, kalibravimo ir remonto paslaugą (toliau – Paslaugos). Šilumos apskaitos prietaisų, (kuriems reikalinga 1 (viena) metrologinė patikra 2025-2026 metais bei numatomų remontų sąrašas pateiktas lentelėse Nr.1 ir Nr.2.
2. Šilumos apskaitos prietaisų patikra atliekama vadovaujamosi Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2014 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. 4-761 „Dėl matavimo priemonių teisinio metrologinio reglamentavimo taisyklių patvirtinimo“ įsakymu, Lietuvos metrologijos inspekcijos patvirtinta bendrąja patikros metodika BPM 8871101-45:2001.
3. Šilumos apskaitos prietaisų (toliau – prietaisai) metrologinė patikra turi būti atliekama LR Vyriausybės įgaliotos institucijos akredituotos arba įgaliotos įmonės laboratorijoje.
4. Pateiktos prietaisų metrologinės patikros ir remonto apimtys yra preliminarios ir skirtos įvertinti bendrai pasiūlymo kainai. Perkantysis subjektas neįsipareigoja užsakyti visų Paslaugų ir/ar išnaudoti visą pirkimo objektui skirtą sumą.
5. Esant būtinybei, tiekėjas įsipareigoja suteikti prietaisų remonto paslaugas. Tiekėjas įsipareigoja informuoti perkantįjį subjektą ir suderinti su ja prietaisų remonto paslaugų apimtis ir reikalingas pakeisti dalis. Šių prietaisų pakartotina patikra po remonto atliekama neatlygintinai.
6. Bendras Paslaugų teikimo laikotarpis - 12 (dvylika) mėnesių, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
7. Prietaisų metrologinė patikra ir remonto paslaugos atliekamos per 12 (dvylika) darbo dienų po prietaisų perdavimo patikrai dienos. Tiekėjas prietaisus iš perkančiojo subjekto pasiima ir pristato savo lėšomis ir transportu. Prietaisų paėmimo adresas: Montuotojų g. Nr. 7, Mažeikiai.
8. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios perkančiojo subjekto pateikto šilumos apskaitos prietaiso paruošimu metrologinei patikrai ir jos atlikimu, patikrai reikalingų detalių, medžiagų, mechanizmų kaina ir transporto išlaidos grąžinant prietaisą perkančiajam subjektui bei visos kitos tiekėjo su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
9. Suremontuotiems prietaisams suteikti 6 (šešių) mėnesių garantiją.
10. Tiekėjas, suteikęs Paslaugas, privalo pateikti perkančiajam subjektui būtiną dokumentaciją: apskaitos prietaisų metrologinės patikros liudijimus (privaloma) ir metrologinės patikros protokolų kopijas (pagal atskirą perkančiojo subjekto prašymą). Tiekėjui nustačius, kad prietaisas netinkamas naudoti pagal paskirtį, prietaisas grąžinamas su metrologijos centro pažyma dėl matavimo priemonės neatitikties.

Šilumos apskaitos prietaisų, kuriems reikalinga patikra, sąrašas:

Lentelė Nr.1

	Skaitiklio tipas	Sąl. diametras DN mm	Matavimo ribos m ³ /h	Kiekis Vnt.
1	SKU-01	25	0,08-8,0	60
2	SKU-01	32	0,25-15,0	97
3	SKU-01M	100	2-140,0	2
4	SKU-01M	150	5-250	2
5	SKU-01M	150	11-550	2
6	SKU-01M	150	6,4-630,0	1
7	SKU-01M	200	11,0-1100,0	2
8	SKU-4	25	0,035-7,0	36
9	SKU-4	25	0,6-12,0	31

10	SKU-4	40	0,1-20,0	2
11	Qalcosonic E3	50	0,015-30,0	88
12	Qalcosonic E1	15	0,015-3,0	18
13	Qalcosonic E1	20	0,015-3,0	65
14	WSD4	20	0,015-3,0	4
15	Ultraheat UH50	20	0,015-3,0	5
16	Ultraheat 2WR5	20	0,006-1,2	3
	Viso:			419

Preliminarios šilumos apskaitos prietaisų remonto apimtys:

Lentelė Nr.2

Eil. Nr.	Prietaisų tipas	Orientacinis kiekis				
		Kalibravimas	Elektronikos remontas	Ultragarsinių jutiklių keitimas	Temperatūros jutiklių keitimas	Maitinimo elemento keitimas
1	SKU-01	40	30	-	-	-
2	SKU-4	10	5	2	2	-
3	Qalcosonic E1	10	2	3	3	30
4	WSD4	-	-	-	-	4
5	Ultraheat UH50	1	1	-	-	5
6	Ultraheat 2WR5	1	1	-	-	3
	Viso	62	39	5	5	42

ŠILUMOS APSKAITOS PRIETAISŲ METROLOGINĖS PATIKROS, KALIBRAVIMO IR REMONTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

PROJEKTAS

2025 m. d. Nr.

Mažeikiai

Uždaroji akcinė bendrovė „Mažeikių šilumos tinklai“, atstovaujama generalinio direktoriaus Arūno Čekanausko, veikiančio pagal Bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas), ir _____, atstovaujama _____, veikiančio įstatus/įgaliojimą (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas - *šilumos apskaitos prietaisų metrologinės patikros, kalibravimo ir remonto paslaugų pirkimas*.

1.2. Sutarties objektas - šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų tiekėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja teikti šilumos apskaitos prietaisų (toliau – prietaisai) metrologinės patikros, kalibravimo ir remonto paslaugas (toliau - Paslaugos) pagal pateiktos Techninės specifikacijos reikalavimus bei perduoti tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti šioje Sutartyje nustatytą kainą už tinkamai ir kokybiškai atliktas Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.3. Paslaugų teikimo savybės, jų teikimo tvarka pateiktos Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.4. Paslaugų teikimo vietos ir terminai – Paslaugos teikiamos per 12 (dvylika) darbo dienų nuo prietaisų perdavimo Paslaugų teikėjui patikrai dienos. Paslaugų teikėjas prietaisus iš Užsakovo pasiima ir pristato savo lėšomis ir transportu. Prietaisų paėmimo adresas: Montuotojų g. Nr. 7, Mažeikiai. Šalys raštu gali susitarti dėl kitokių Paslaugų teikimo terminų.

1.5. Bendras Paslaugų teikimo laikotarpis – **12 (dvylika) mėnesių**, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio kainodara**.

2.2. Pradinė Sutarties vertė negali viršyti **40 000,00 Eur (keturiasdešimt tūkstančių eurų) be PVM ir 48 400,00 Eur (keturiasdešimt aštuonis tūkstančius keturis šimtus eurų)** su PVM. Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 1.2. punkte nurodyto pirkimo objekto įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės mokėti Paslaugų teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai ir tinkamai suteiktų Paslaugų apimties, kuri apskaičiuojama pagal Paslaugų teikėjo Sutarties priede Nr. 2 nurodytus įkainius.

2.3. Užsakovas neįsipareigoja išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutarties **2.2** papunktyje.

2.4. Į Paslaugos teikimo įkainį yra įskaičiuotos visos Paslaugos įkainio sudedamosios dalys, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai, sąskaitų pateikimo per SABIS sistemą išlaidas. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos. Paslaugų teikėjo nurodyti Paslaugos įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl Paslaugos atlikimo įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

2.5. Užsakovas sumoka Paslaugos teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus Paslaugų teikimo įkainius po to, kai suteiktos Paslaugos priimamos. Paslaugos laikomis suteiktomis/atliktomis, kai Šalys Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka pasirašo Paslaugų suteikimo faktą patvirtinančius dokumentus.

2.6. Esant poreikiui Užsakovas, pateikęs užsakymą, gali įsigyti Paslaugų sąrašė nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų, neviršijant 10 procentų pradinės sutarties kainos. Už Paslaugų sąrašė nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.7. Nurodyti Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, išskyrus:

2.7.1. įkainio perskaičiavimą pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (PVM). Pasikeitus PVM, Paslaugos įkainis be PVM nekeičiamas. Paslaugos atliekamos tuo įkainiu, kuris pasiūlytas Paslaugos teikėjo ir įkainis nekinta per visą Sutarties trukmę, išskyrus PVM pasikeitimą. Perskaičiuojami Paslaugų įkainiai tik dar nesuteiktų paslaugų daliai;

2.7.2. įkainio pasikeitimas įforminamas papildomu Užsakovo ir Paslaugų teikėjo pasirašomu susitarimu.

2.8. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka **per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo Užsakovui dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodytos suteiktų Paslaugų pavadinimai, kiekis ir kainos su PVM ir be PVM, taikoma nuolaida, Sutarties data, numeris ir pavadinimas. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas-faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau – SABIS, <https://sabis.nbfc.lt/>). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Nesant objektyvių galimybių sąskaitas pateikti pagal šiame punkte nustatytus reikalavimus, jas Paslaugų teikėjas pateikia el. paštu info@mst.lt.

2.9. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo sąskaitą.

3. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktomis, kai abi Šalys pasirašo Suteiktų paslaugų aktą. Jeigu Suteiktų paslaugų aktas nesudaromas, šalys pasirašydamos sąskaitą – faktūrą patvirtina, kad Paslaugos pagal Sutartį buvo atlikto tinkamai (patvirtinamas suteiktų Paslaugų faktas).

3.2. Užsakovo atstovas pateiktus Suteiktų paslaugų aktą ar kitus dokumentus tikrina ir pasirašo per 3 (tris) darbo dienas nuo jų gavimo dienos bei grąžina juos Paslaugų teikėjui arba per šį terminą raštu pateikia Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją. Užsakovo atstovo pretenzijos gali būti išdėstytos Suteiktų paslaugų akte arba atskirame rašte Paslaugų teikėjui, nurodant Paslaugų trūkumų pašalinimo terminą.

4. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus specialistus paslaugoms atlikti;

4.1.3. tuo atveju, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

4.1.4. operatyviai pranešti Užsakovui apie netenkinančius metrologinių reikalavimų prietaisus, kuriuos reikia kalibruoti arba remontuoti bei, pagal Užsakovo užsakymą, atlikti šių prietaisų kalibravimą ir remontą. Šių prietaisų pakartotina patikra po remonto atliekama neatlygintinai;

4.1.5. po prietaisų patikros Užsakovui pateikti metrologinės patikros liudijimus (privaloma) ir (metrologinės patikros protokolų kopijas (pagal atskirą Užsakovo prašymą);

4.1.6. nekalibruotinus, neremontuotinus ir nebetinkamus naudoti prietaisus grąžinti Užsakovui su metrologijos centro pažyma dėl matavimo priemonės neatitikties;

4.1.7. suremontuotiems prietaisams suteikti 6 (šešių) mėnesių garantiją;

4.1.8. laikytis aplinkosaugos reikalavimų sutarties vykdymo metu:

4.1.8.1. siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir/ar spausdinimo. Siekti, kad rengiama dokumentacija - perdavimo-priėmimo aktai, pažymos ir pan., Užsakovui būtų teikiami tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma (sutartis, susitarimai (jei tokių būtų), perdavimo-priėmimo aktai, pažymos ir kiti dokumentai), turi būti pasirašomi elektroniniu kvalifikuotu parašu. Esant būtinybei spausdinti, spausdinti ant abiejų lapo pusių, ir naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) (aktuali 2025 m. sausio 31 d. įsakymo redakcija) (toliau – Įsakymas);

4.1.8.2. užtikrinti, kad teikdamas Paslaugas Paslaugų teikėjas taikys aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar kitais Paslaugų teikėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti šiame punkte nurodytiems reikalavimams atitiktį patvirtinančių dokumentų galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpiu;

4.1.8.3. siekti, kad Paslaugai suteikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi Įsakyme 4.4.4.1 punkte nustatyto aplinkos apsaugos kriterijaus, t.y.: a) siekti, kad būtų pasirenkamas optimalus maršrutas Paslaugų teikėjo specialistų atvykimui į Paslaugos teikimo vietą; b) siekti, kad Paslaugai suteikti būtų pasiūlytas arčiausiai numatomos Paslaugos teikimo vietos esantis specialistas;

4.1.9. Sutarties vykdymo metu, Užsakovui paprašius, pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų teikėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi;

4.1.10. Užsakovui pareikalavus, pateikti dokumentus, įrodančius Paslaugų teikėjo licenciją paslaugų teikimui (tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjo veikla licencijuojama);

4.1.11. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.12. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.1.13. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Paslaugą teikimą šioje Sutartyje nustatytais terminais;

4.1.14. po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugos teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

4.1.15. priiimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

4.1.16. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.2. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 4.4.5 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, pateikdamas Užsakovui ir subteikėjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą

4.2.3. pasitelkti subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme ar Sutartyje, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: **[surašyti Paslaugos teikėjo pasiūlyme nurodytus subrangovus, jeigu tokių nėra parašyti žodi „nėra“]**. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja raštu pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Paslaugų teikėjas subteikėjus gali keisti tik pateikęs Užsakovui raštišką tokio pakeitimo pagrindimą ir gavęs raštišką Užsakovo sutikimą. Jeigu Paslaugų teikėjas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme ar Sutartyje, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

4.2.4. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. pateikti prietaisus Paslaugų teikėjui švarius, vizualiai techniškai tvarkingus, pilnos komplektacijos;

4.3.2. teikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;

4.3.3. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.3.4. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad visos Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;

4.4.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugos teikėjui;

4.4.3. jeigu Paslaugų teikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Paslaugų teikėjo per nustatytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugų trūkumus arba reikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Užsakovui su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;

4.4.4. jeigu Paslaugų suteiktos nekokybiškai, nepasirašyti suteiktų Paslaugų faktą patvirtinančio dokumento ir nemokėti už suteiktas Paslaugas tol, kol Paslaugų teikėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.4.5. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais (jeigu jais buvo pasitelkta). Apie tai Užsakovas raštu informuoja subteikėją per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subteikėjas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje (sudarytoje tarp Paslaugų teikėjo ir subteikėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

4.4.6. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo

bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Užsakovas uždelsęs apmokėjimą už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,02% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Paslaugų teikėjas uždelsęs suteikti Paslaugas per 1.4 punkte nustatytą terminą, moka Užsakovui 0,02% dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės. Paslaugų teikėjui uždelsus suteikti Paslaugas daugiau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 10,00 Eur (dešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki bus suteiktos Paslaugos.

5.4. Sutarties 5.2 ir 5.3 papunkčiuose numatyti delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutartyje ar jos prieduose nustatytiems Paslaugų suteikimo terminams, ir baigiami skaičiuoti iki atitinkamos Šalies savo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

5.5. Sutarties įvykdymas iš Paslaugų teikėjo pusės užtikrinamas netesybomis – **10 proc. bauda** nuo pradinės Sutarties vertės su PVM (Sutarties 2.2. punktas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Paslaugų teikėjo kaltės pažeidus Sutartį, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

5.5.1. Paslaugų teikėjas atsisako vykdyti Sutartį t.y. Paslaugų teikėjas aiškiai savo veiksmai/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

5.5.2. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia nekokybiškai, Užsakovo atstovas surašo Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu Užsakovo atstovas taiko Paslaugų teikėjui 50,00 (penkiasdešimties) eurų dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu Paslaugų teikėjo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Paslaugų teikėjui yra privalomas. Užsakovo atstovas nustato protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame papunktyje numatyta bauda taikoma pakartotinai.

5.7. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugų teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti gavimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

5.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai - iki Paslaugų kokybė bus ištaisyta, o kai pažeidžiamas Paslaugų teikimo terminas - iki Paslaugų suteikimo.

5.9. Paslaugų teikėjui neatlyginama už nenumatytas paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Paslaugų gavėju. Paslaugų gavėjui pageidaujant, Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalina šių paslaugų suteikimo padarinius.

5.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

5.11. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

5.12. Netesybų sumokėjimas panaudojimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

6.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*).

6.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir užregistravimo pas Užsakovą dienos ir galioja **12 (dvylika) mėnesių** (neįskaitant apmokėjimo termino), arba iki Sutarties nutraukimo dienos, arba iki faktinių aplinkybių, nurodytų Sutarties 7.3. punkte atsiradimo dienos (priklausomai nuo to koks juridinis faktas įvyksta anksčiau).

7.2. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Paslaugų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.3. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Užsakovas išnaudoja maksimalią pirkimui skirtą lėšų sumą, nurodytą Sutarties **2.2** punkte.

7.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnio nuostatomis.

7.5. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

8. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

8.1. Sutarties vykdymas ar jos dalis gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo arba esant kitoms svarbioms priežastims. Įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

8.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

8.3. Sutarties **8.1** ir **8.2** punktuose nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus sutarties **8.1** punkte nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

8.4. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos arba nutraukti šią Sutartį.

8.5. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo ši Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo šios Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

9.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

9.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

9.3.3. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.3.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;

9.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.6. kai Paslaugos tampa nebereikalingos, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį.

9.4. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugų teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytą Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumą.

9.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, kai Paslaugos tampa nebereikalingos, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį (LR CK 6.721 str. 1 d.). Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl Sutarties nutraukimo atlyginimo.

9.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius bei Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 5.5. punkte nustatytais netesybomis. Užsakovo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

9.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties sąlygų pažeidimo bei pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 5.5. papunktyje, įskaitant nuostolių atlyginimu, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas, kai:

9.7.1. Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, per Sutartyje ar jos prieduose nustatytus terminus, daugiau nei 3 (tris) kartus per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį;

9.7.2. Paslaugų teikėjui per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį (Sutarties 5.6 papunktis) surašomi daugiau nei 3 (trys) Sutarties pažeidimo (defektiniai) aktai dėl nekokybiškų Paslaugų teikimo.

9.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties dalyko (objekto), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugos teikimo kokybės, Paslaugos ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, aplinkosaugos reikalavimų laikymasis, - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios

Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

10.3. Visi su Sutartimi susiję nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

10.4. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

10.5. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną (*nuostata taikoma, jei Šalys pasirašo Sutartį fiziniiais parašais*).

10.6. Elektroninės sutarties sudarymo atveju, Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta saugiais Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais. Pasirašyti Sutarties elektroninę versiją kvalifikuotu elektroniniu parašu, kuris pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų nuostatas yra prilyginamas rašytiniam, galima tik naudojant kvalifikuotą elektroninio parašo sertifikatą ir kvalifikuotus parašo kūrimo įrenginius, atitinkančius 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje reglamento reikalavimus (nuostata taikoma, jei Šalys pasirašo Sutartį elektroniniais parašais).

10.7. Sutartis sudaroma ir Šalių pasirašoma 1 (vienu) egzemplioriumi. Sutarties abipusį pasirašymą patvirtina skenuota Šalių pasirašytos Sutarties versija (*nuostata taikoma, jei Šalys pasirašo Sutartį fiziniiais parašais, tačiau viena iš Šalių pasirašo jos skenuotą versiją*).

10.8. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

10.8.1. Užsakovo atstovai:

10.8.1.1. Apskaitos ir realizacijos tarnybos vadovas Viktoras Bugnevičius, tel. Nr. 0 (443) 66278, el.p. viktoras.bugnevicius@mst.lt

10.8.1.2. Užsakovo atstovė atsakinga už Sutarties viešinimą juridinės tarnybos vadovo pavaduotoja Dainora Šakauskienė, tel. Nr. 0 (443) 98181, el.p. dainora.sakauskiene@mst.lt

10.8.2. Paslaugų teikėjo atstovas:

10.8.2.1. Pareigos ir kontaktiniai duomenys, el.paštas. mob.tel.: +370 .

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

11.1.1. Priedas Nr. 1. Techninė specifikacija.

11.1.2. Priedas. Nr. 2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

UAB „Mažeikių šilumos tinklai“

Montuotojų g. 10, LT-89101 Mažeikiai

Įmonės kodas 166901968

PVM mokėtojo kodas LT669019610

A.s. Nr. LT42 7300 0100 0254 5162

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Tel.: (8-443) 98 171

Elektroninis paštas: info@mst.lt

Generalinis direktorius

Arūnas

Čekanauskas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(A.V.)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(A.V.)