

LIETUVOS ŠOKIO INFORMACIJOS CENTRAS

MAŽOS VERTĖS TARPTAUTINIO ŠIUOLAIKINIO ŠOKIO FESTIVALIO „NAUJASIS BALTIJOS ŠOKIS“ ATIDARYMO DALYVIŲ APGYVENDINIMO VIEŠBUTYJE PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO, ATLIEKAMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, SĄLYGOS

TURINYS:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	1
2. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR TIEKĖJO BENDRAVIMO PRIEMONĖS	2
3. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	2
4. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI.....	3
5. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS.....	7
6. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	8
7. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS	9
8. SUTARTIES SUDARYMAS	9
9. GINČŲ NAGRINĖJIMAS	9
10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA.....	10
11. KITOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS.....	11
12. SUTARTIES NUOSTATOS	11
13. PRIEDAI	11

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos šokio informacijos centras (toliau – perkančioji organizacija) atlieka mažos vertės viešąjį pirkimą (toliau – pirkimas) skelbiamos apklausos būdu ir numato įsigyti Tarptautinio šiuolaikinio šokio festivalio „Naujasis Baltijos šokis“ atidarymo dalyvių apgyvendinimo viešbutyje paslaugas (toliau – paslaugos). Pirkimo objektui priskirtinas pagrindinis Bendrajame viešųjų pirkimų žodyne nurodytas kodas – 55110000 (Apgyvendinimo viešbučiuose paslaugos). Pirkimo objekto aprašymas, paslaugų teikimo tvarka pateikiama Tarptautinio šiuolaikinio šokio festivalio „Naujasis Baltijos šokis“ atidarymo dalyvių apgyvendinimo viešbutyje paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje (pirkimo sąlygų 1 priedas).

1.2. **Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.** Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visam objektui.

1.3. Pirkimas atliekamas vadovaujantis šio pirkimo dokumentais, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), kitais viešuosius pirkimus bei su pirkimo objektu susijusius santykius reglamentuojančiais teisės aktais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Įstatymo nuostatos.

1.4. Pirkimo dokumentus sudaro:

1.4.1. skelbimas apie pirkimą;

1.4.2. pirkimo sąlygos kartu su priedais;

1.4.3. pirkimo sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.4.4. kita perkančiosios organizacijos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://viesiejiipirkimai.lt/>, pateikta informacija.

1.5. Pirkimo dokumentuose vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Įstatyme.

1.6. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas, ir vadovaudamasi Įstatymo 29 straipsnio 3 dalimi privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

1.7. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas. Šiame pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

1.8. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – sutartis).

1.9. Paslaugos nėra įsigijamos iš Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO), kadangi paslaugų nėra CPO kataloge.

2. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR TIEKĖJO BENDRAVIMO PRIEMONĖS

2.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija vyksta tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, išskyrus:

2.1.1. bendravimą pasirašant, vykdant, keičiant ir (arba) nutraukiant sutartį;

2.1.2. pretenzijų pateikimą (pretenzijos gali būti teikiamos elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto tiekėją ar kitą tinkamą vežėją);

2.1.3. kitais Įstatymo 22 straipsnyje imperatyviai nustatytais atvejais.

2.2. Su tiekėjais palaikyti tiesioginių ryši ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, įgaliota projektų koordinatorė Anastasija Kaminskė, el. p. projects@dance.lt.

3. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

3.1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

3.2. Perkančioji organizacija atlikdama šį pirkimą netaiko pagreitintos procedūros.

3.3. Pirkimo dokumentai tiekėjų iniciatyva gali būti paaiškinami, patikslinami jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Kai tiekėjai kreipiasi dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ar patikslinimo:

3.3.1. prašymas paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus perkančiajai organizacijai turi būti pateiktas ne vėliau nei likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

3.3.2. pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

3.3.3. pasiūlymų pateikimo terminas yra pratęsiamas jeigu dėl kokių nors priežasčių pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas likus mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos arba buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų. Jeigu papildomos informacijos nebuvo paprašyta laiku arba ji neturi esminės įtakos pasiūlymų parengimui, perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo termino gali nepratęsti;

3.3.4. pirkimo dokumentų paaiškinimas, patikslinimas paskelbiamas CVP IS kartu su kitais pirkimo dokumentais ir išsiunčiamas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, neatskleidžiant, iš ko buvo

gautas prašymas tokį paaiškinimą ar patikslinimą pateikti. Jei pirkimo dokumentai papildomai buvo skelbiami kituose šaltiniuose, paaiškinimai, patikslinimai paskelbiami ir ten;

3.3.5. kai teikiant pirkimo dokumentų paaiškinimą ar patikslinimą, tikslinama pirkimo skelbimuose paskelbta informacija, Įstatymo nustatyta tvarka paskelbiami klaidų ištaisymo skelbimai.

3.4. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina ar patikslina savo iniciatyva laikosi pirkimo sąlygų 3.3.2-3.3.5 papunkčiuose nurodytų procedūrų ir joms keliamų reikalavimų.

4. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI

4.1. Tiekėjas kiekvienai pirkimo daliai gali pateikti tik po vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai ar kaip tiekėjų grupės narys. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama, todėl tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo visi pasiūlymai bus atmesti. Jei atskirus pasiūlymus pateikia susijusių asmenų grupės (kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme) du ar daugiau fizinių ar juridinių asmenų, visi jų pateikti pasiūlymai laikomi alternatyviais pasiūlymais.

4.2. Pasiūlymas turi atitikti visus pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir pasiūlymų rengimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus raštiškus pirkimo sąlygų paaiškinimus bei patikslinimus (jeigu tokių yra).

4.3. Pasiūlymas ir kiti tiekėjo pateikiami dokumentai turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.). Perkančioji organizacija, kilus abejonių dėl patvirtintos kopijos atitikties originalui, turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

4.4. Pasiūlymai turi būti rengiami lietuvių kalba. Tiekėjo paslaugų vykdymui pasitelktiems specialistams išduoti išsilavinimą patvirtinantys dokumentai gali būti išduoti anglų kalba ir vertimo nereikalaujama. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą). Perkančioji organizacija, kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikimo dokumento originalo turiniui, pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašą ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

4.5. Perkančioji organizacija negali tretiesiems asmenims atskleisti iš tiekėjų gautos informacijos, kurią jie nurodė ir pagrindė kaip konfidencialią.

4.6. Reikalavimai dėl konfidencialios informacijos nurodymo pasiūlymuose:

4.6.1. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tokia informacija turi būti nurodyta pasiūlymo formoje (pirkimo sąlygų 2 priedas). Konfidencialia informacija gali būti, pavyzdžiui, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos:

4.6.1.1. jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;

4.6.1.2. jeigu tai pažeistų Įstatymo 33, 58 straipsniuose ir 86 straipsnio 9 dalyje nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą sutartį, dalyvių informavimo, laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos sutarties ir jos pakeitimų paskelbimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;

4.6.1.3. pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais

asmenimis sudarytas sutartis, – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti;

4.6.1.4. informacija apie subtiekėjus – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti.

4.6.2. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

4.7. Reikalavimai dėl pasiūlymų šifravimo:

4.7.1. Tiekėjo pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

4.7.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino, nurodyto pirkimo sąlygų 4.15 papunktyje, pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodytas pasiūlymo įkainis). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti šioje nuorodoje.

4.7.1.2. iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros, nurodytos pirkimo sąlygų 4.16 papunktyje, pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu (projects@dance.lt) arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

4.7.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodytas pasiūlymo įkainis, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

4.8. Reikalavimai ūkio subjektų grupėms (tiekėjų grupėms):

4.8.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupės (tiekėjų grupės), įskaitant laikinas ūkio subjektų grupes.

4.8.2. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta ir numatyta:

4.8.2.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės nario įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu pagal bendrą pirkimo sutarties vertę;

4.8.2.2. solidari visų tiekėjų grupės narių atsakomybė už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą;

4.8.2.3. kuris tiekėjų grupės narys atstovauja arba vadovauja tiekėjų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.8.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.8.4. Ūkio subjektų grupė (tiekėjų grupė) gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus.

4.9. Reikalavimai dėl ūkio subjektų, subtiekėjų ir kvazisubtiekėjų nurodymo pasiūlymuose:

4.9.1. Tiekėjas (tiek pirkime dalyvaujantis savarankiškai, tiek ūkio subjektų grupė) gali pasitelkti ir naudotis subtiekėjų pajėgumais:

4.9.1.1. tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti kokias sutarties dalis ir kokius subtiekėjus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti, kurių pajėgumais jis nesiremia. Subtiekėjai nėra laikomi ūkio subjektais, jeigu šie tik vykdo sutartines tiekėjo prievoles, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus;

4.9.1.2. informacija apie subtiekėjus (jeigu jie nežinomi pasiūlymo pateikimo metu) perkančiajai organizacijai privalo būti pateikiama ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti;

4.9.1.3. skirtingi tiekėjai ar ūkio subjektų grupės gali pasitelkti tuos pačius subtiekėjus ir (arba) kvazisubtiekėjus;

4.9.1.4. perkančioji organizacija turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekėjais. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pirkimo sąlygų 4.9.1.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą perkančiajai organizacijai. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, bus sudaroma trišalė sutartis tarp perkančiosios organizacijos, pirkimo sutartį sudariusio tiekėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekiemo sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.9.2. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų ir (arba) kvazisubtiekėjų (specialistų, kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kurie pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjo darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu) pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos (techninio ir (arba) profesinio pajėgumo) reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį:

4.9.2.1. Jeigu ūkio subjektas ir (arba) kvazisubtiekėjas pasiūlyme nėra nurodomas, tokio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima;

4.9.2.2. Tiekėjas gali remtis tik tokiais kitų ūkio subjektų ir (arba) kvazisubtiekėjų pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti sutarties vykdymo metu. Tiekėjas perkančiajai organizacijai turi pasiūlyme įrodyti, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto ir (arba) kvazisubtiekėjo, kurio pajėgumais buvo pasiremta, išteklių tiekėjui bus prieinami. Tokiais įrodymais gali būti ūkio subjekto ir (arba) kvazisubtiekėjo įsipareigojimas, kad jis turės reikiamus išteklius, sutartis su ūkio subjektu, ketinimų protokolą su kvazisubtiekėju ir pan. ir šis įrodymas (nepriklausomai nuo to, ar teikiamas kartu su pasiūlymu ar tikslinant pasiūlymą) turi būti sudarytas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.9.3. Pirkimo sąlygų 4.9.1-4.9.2 nurodyti reikalavimai nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

4.10. Pašalinimo pagrindai, reikalavimai kvalifikacijai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai:

4.10.1. Perkančioji organizacija šiame pirkime netikrina tiekėjo, subtiekėjų ar kitų ūkio subjektų pašalinimo pagrindų, netaiko kvalifikacijos, kokybės vadybos ir aplinkos apsaugos vadybos standartų reikalavimų;

4.10.2. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

4.11. Reikalavimai dėl pridėtinės vertės mokesčio:

4.11.1. Jei tiekėjas neišskaičiuoja į savo pasiūlymo kainą PVM, nes pagal galiojančius teisės aktus prievolė apskaičiuoti ir apmokėti PVM tenka perkančiajai organizacijai, Perkančioji organizacija, siekdama užtikrinti viešųjų pirkimų principų laikymąsi, vien tik pasiūlymo palyginimo tikslais prie tiekėjo pasiūlytos bendros kainos be PVM prideda sumą, kurią sudarytų perkančiosios organizacijos išlaidos apmokant PVM, taikant tiems darbams LR pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatytą PVM tarifą. Tokiu atveju su kitų tiekėjų pasiūlytomis bendromis kainomis yra lyginama ir vertinama Perkančiosios organizacijos apskaičiuota kaina;

4.12. **Pasiūlymo dokumentas privalo būti pasirašytas tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu. Pasiūlyme tiekėjas turi pateikti:**

4.12.1. tiekėjo, tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašytą **pasiūlymą**, užpildytą pagal pirkimo sąlygų 2 priede pateiktą formą;

4.12.2. jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, **pasirašytą jungtinės veiklos sutartį** arba jos kopiją (pagal pirkimo sąlygų 4.8.2 papunkčio reikalavimus);

4.12.3. jei pasiūlymo dokumentus ir (ar) visą pasiūlymą pasirašo **tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo**, pasiūlyme turi būti pridėtas tokią teisę suteikiantis **pasirašytas galiojantis įgaliojimas** arba kitas dokumentas¹;

4.12.4. **įrodymus**, kad ūkio subjektas ir (arba) kvazisubtiekėjas (jeigu jų pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus) išpareigoja, **kad jis turės reikiamus išteklius** – sutartį su ūkio subjektu, ketinimų protokolą su kvazisubtiekėju ir pan. Šis įrodymas (nepriklausomai nuo to, ar teikiamas kartu su pasiūlymu ar tikslinant pasiūlymą) turi būti sudarytas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

4.13. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka, kad jo pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip **30 kalendorinių dienų** nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.14. Pirkimo procedūros metu perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą, turi apie tai raštu pranešti perkančiajai organizacijai.

4.15. **Pasiūlyme kaina nurodoma eurais šimtųjų (dviejų skaičių po kablelio) tikslumu, išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta pasiūlymo formoje. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos įvertinus techninėje specifikacijoje paslaugų teikimui nustatytus reikalavimus, įskaitant atsiskaitymo dokumentų pateikimą per informacinę sistemą „SABIS“.**

4.16. Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.17. **Tiekėjas neprivalo užtikrinti savo pateikto pasiūlymo galiojimo.** Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento.

4.18. Pasiūlymą reikia pateikti CVP IS priemonėmis (nemokama registracija adresu <https://viesiejiirkimai.lt/>) į elektroninių pasiūlymų dėžutę ne vėliau kaip iki **2025 m. kovo 26 d. 09.00 val. imtinai (Lietuvos laiku)** pagal šiame skyriuje nustatytus reikalavimus.

4.19. Pradinis susipažinimas su pasiūlymais vyks **2025 m. kovo 26 d. 09.30 (Lietuvos laiku).**

4.20. Susipažinimas su CPV IS priemonėmis gautais pasiūlymais, prilyginamas vokų atplėšimui, (toliau vadinamas Elektroninių vokų atplėšimo procedūra) vyks skelbime apie pirkimą nurodytu laiku ir adresu.

¹ Pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.140 straipsnio 1 dalį juridinio asmens duodamą įgaliojimą pasirašo jo vadovas. Ant įgaliojimo, kuris sudaromas ne informacinių technologijų priemonėmis, dedamas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti; pagal Civilinio kodekso 2.142 straipsnio 1 dalį įgaliojimo terminas gali būti apibrėžtas ir neapibrėžtas. Jeigu terminas įgaliojime nenurodytas, tai įgaliojimas galioja vienerius metus nuo jo sudarymo dienos.

4.21. Susipažinimas su pasiūlymo duomenys, kita pagal pirkimo dokumentus reikalaujama informacija ir dokumentai, vyks CVP IS nustatyta dieną.

4.22. Kadangi pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, tiekėjai negalės dalyvauti posėdyje, kuriame susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais. Posėdyje galės dalyvauti ir stebėti pirkimus prižiūrinčios institucijos bei stebėtojai (valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų atstovai). Perkančioji organizacija neteikia informacijos tiekėjams apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus, pasiūlytas kainas iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.

4.23. Siūlomos pirkimo pasiūlymo kaina yra laikoma tik ta kaina, kurią tiekėjas nurodė pirkimo dokumentų Pasiūlymo formos 2 priede pateikdamas pasiūlymą CVP IS lange „Prisegti dokumentai“ ir tame pačiame lange, paspausdamas nuorodą „Pateikti pasiūlymą“.

4.24. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

4.25. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka pirkimo organizatorius, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

5. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

5.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

5.2. Jei dalyvis pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvio šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatyta protingą terminą:

5.2.1. tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina;

5.2.2. gali būti tikslinami, pildomi ir paaiškinami kiti (nenurodyti 5.2.1 papunktyje) tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys, tačiau tikslinant, pildant ir paaiškinant šiuos dokumentus ir duomenis neleidžiama pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.;

5.2.3. perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, prašo dalyvių CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

5.3. Perkančioji organizacija dėl dokumentų tikslinimo turi pareigą kreiptis į tiekėją tik vieną kartą, tačiau tai neapriboja teisės Perkančiajai organizacijai kreiptis ir daugiau kartų.

5.4. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

5.5. Perkančioji organizacija reikalaus, kad dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą paslaugų ar jų sudedamųjų dalių kainą, jeigu ji atrodo neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina visais atvejais turi būti laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų,

kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

5.6. Dalyvis grįsdamas neįprastai mažą kainą, o perkančioji organizacija vertindama dalyvio pateiktą pagrindimą vadovaujasi Įstatymo 57 straipsnio 2 dalimi.

5.7. Kai perkančioji organizacija nustato, kad neįprastai mažos kainos pasiūlytos dėl to, kad dalyvis yra gavęs valstybės pagalbą, šis pasiūlymas gali būti atmestas vien šiuo pagrindu, jeigu dalyvis negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai privalo pranešti Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus.

5.8. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pagal mažiausią kainą.

5.9. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, turi nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus ir nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas arba pirkimo procedūrų metu, atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas).

5.10. Pasiūlymų eilę nustatoma kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

5.11. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmojoje pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

5.12. Tuo atveju, jei galimas laimėtojas iki perkančiosios organizacijos nustatyto termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nepateikia reikalaujamų dokumentų arba per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė, nepaaiškino informacijos ir jo pateikti dokumentai neįrodo atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, perkančioji organizacija šio dalyvio pasiūlymą atmeta ir prašo atitinkamus dokumentus pateikti kito dalyvio, kurio pasiūlymas pagal patikslintą pasiūlymų eilę gali būti nustatytas ekonomiškai naudingiausiu.

6. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

6.1. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

6.1.1. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

6.1.2. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

6.1.3. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

6.1.4. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų arba taisydamas aritmetines kainas apskaičiavimo klaidas, pakeitė susipažinimo su pasiūlymais procedūros metu paskelbtą kainą ir (ar) atsisakė kainos sudedamųjų dalių ir (arba) papildė kainą naujomis dalimis;

6.1.5. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, nepatiksino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties (kai pasiūlymas teikiamas jungtinės veiklos pagrindu);

6.1.6. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

6.1.7. tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą vienai iš pirkimo dalių/ kelioms dalims / visoms dalims arba tiekėjų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus vienai iš pirkimo dalių / kelioms dalims / visoms dalims;

6.1.8. tiekėjas aiškindamas pasiūlymą pakeitė pasiūlymo esmę – pakeitė kainą arba padarė kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas tampa atitinkančiu pirkimo dokumentų reikalavimus ir kt.

6.2. Perkančioji organizacija tiekėjams, kurių pasiūlymai atmesti, praneša ir apie jų atmetimo priežastis nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

7. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS

7.1. Perkančioji organizacija dalyviams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis, pateikia pirkimo sąlygų 7.2 papunktyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo.

7.2. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

7.2.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimą;

7.2.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją apie tai, kad buvo remtasi pirkimo sąlygų 5.4 papunkčio nuostatomis, o Įstatymo 37 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais – taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka nurodyto rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

7.3. Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų 7.1-7.2 papunkčiuose nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

7.4. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

8. SUTARTIES SUDARYMAS

8.1. Sutartis sudaroma nedelsiant. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi, atidėjimo terminas netaikomas.

8.2. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį Įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis (jie) atsisakė sudaryti sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį.

8.3. Sudarant sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlyti įkainiai ar kitos sąlygos ir pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas šis mokestis sudarant sutartį išskaičiuojamas.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

9.1. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai. Pretenzija teikiama laikantis šių reikalavimų:

9.1.1. pretenzija turi būti pateikta per 5 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – per 15 dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos;

9.1.2. pretenzija teikiama per CVP IS, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugų teikėją ar kitą tinkamą vežėją.

9.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis pirkimo sąlygų 9.1.1 papunktyje nustatyto termino. Perkančioji organizacija nenagrinėja pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

9.3. Perkančioji organizacija pretenziją nagrinėja laikydamasi šių reikalavimų:

9.3.1. perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta gauta pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – anksčiau kaip po 15 dienų;

9.3.2. perkančioji organizacija išnagrinėja pretenziją, priima motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu praneša pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos (jei pretenzija gaunama po perkančiosios organizacijos darbo valandų, pretenzijos gavimo diena laikoma kita darbo diena);

9.3.3. pateikdama sprendimą dėl pretenzijos perkančioji organizacija užtikrina, kad nepažeis tiekėjo teisės į konfidencialios informacijos apsaugą, kaip nustatyta Įstatymo 20 straipsnyje, ir neatskleis tiekėjo, iš kurio buvo gauta pretenzija, tapatybės;

9.3.4. perkančioji organizacija pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą, jeigu tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

9.3.4.1. pretenzijos nespėja išnagrinėti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (jei pretenzija nenagrinėjama – terminas nepratęsiamas);

9.3.4.2. atsakydama į pretenziją pirkimo dokumentų paaiškinimus ar patikslinimus pateikia likus mažiau kaip 4 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

9.3.4.3. atsakydama į pretenziją padaro reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.

9.3.5. perkančioji organizacija neprivalo nagrinėti tiekėjo pretenzijos, kuri pateikta praleidus 9.1.1 papunktyje nustatytą terminą, pateikta pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo ir (arba) pateikta po sutarties sudarymo dienos.

9.3.6. jei perkančioji organizacija 9.3.5 papunktyje nustatytais atvejais nagrinėja pretenziją, ji laikosi 9.3.1-9.3.4 papunkčių reikalavimų.

9.4. Tiekėjas, nesutikęs su perkančiosios organizacijos sprendimu arba jei perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėjo jo pretenzijos, gali pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Perkančioji organizacija, būdama duomenų valdytoju, užtikrina, kad fizinių asmenų, kurių tapatybė gali būti nustatyta pirkimo procedūrų ir sutarties vykdymo metu (*fizinių asmenų, juridinių asmenų darbuotojų ir jų atstovų, būsimų darbuotojų vykdant sutartis, steigėjų ir kitų fizinių asmenų*) (toliau – duomenų subjektai), asmens duomenys (*vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, parašas, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas pareigos, darbovietė, kvalifikacija,*

išsilavinimas, darbinė patirtis, gyvenimo aprašymuose pateiktos nuotraukos, pažymėjimų kopijos su veido atvaizdu ir kita nurodyta ar tiekėjo pasiūlyme pateikta informacija, kuri laikoma asmens duomenimis (įskaitant ir specialių kategorijų asmens duomenis) bus tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), laikantis su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, įtvirtintų Reglamento 5 straipsnyje.

10.2. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – siekiant įsitikinti tiekėjo atitiktimi pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams, sutarties su pirkimo laimėtoju sudarymas ir vykdymas.

10.3. Tiekėjai, teikdami pasiūlymus, turi uždengti (paslėpti) fizinių asmenų duomenis, jeigu tie duomenys nėra būtini, siekiant įsitikinti tiekėjo atitiktimi pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams.

10.4. Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, netvarkys asmens duomenų pirkimo vykdytojo vardu, todėl tiekėjas bus laikomas duomenų valdytoju, kuris turi teises ir pareigas nustatytas Reglamente.

11. KITOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

11.1. Perkančioji organizacija šiame pirkime nekelia kitų specialiųjų sąlygų.

12. SUTARTIES NUOSTATOS

12.1. Sutarties projektas pateikiamas pirkimo sąlygų 3 priede. Pasirašant sutartį, projekte pateiktos sąlygos (išskyrus redakcinio pobūdžio pakeitimus) negali būti keičiamos ar koreguojamos.

13. PRIEDAI

Pirkimo sąlygų 1 priedas – Tarptautinio šiuolaikinio šokio festivalio „Naujasis Baltijos šokis“ atidarymo dalyvių apgyvendinimo viešbutyje paslaugų pirkimo techninė specifikacija;

Pirkimo sąlygų 2 priedas – Pasiūlymo forma;

Pirkimo sąlygų 3 priedas – Pirkimo sutarties projektas.
